

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степыкин Николай Иванович
Должность: Заведующий кафедрой
Дата подписания: 08.09.2024 19:36:15
Уникальный программный ключ:
79cb37fa15c029eb9fe555478f21c47b73e92308

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой

теоретической и прикладной

лингвистики



Н.И. Герасимова

«03» июля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине

Культура речевого общения на иностранном языке

45.03.03 Фундаментальная и прикладная лингвистика

1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1 КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАЧИ

Раздел (тема) дисциплины: Initiating Discussion Communicative Strategy

Компетентностно-ориентированная задача № 1

Assume a role of child's dismal spelling skills and relating them to a shift in educational standards and deteriorating schooling;

Раздел (тема) дисциплины: Thinking of Ideas Communicative Strategy

Компетентностно-ориентированная задача № 2

Assume a role of a 12-year old is surprised at poor speech skills of his new headmaster and is trying to provoke his parents to start debating; initiate a discussion.

Раздел (тема) дисциплины: Supporting the View Communicative Strategy

Компетентностно-ориентированная задача № 3

Make up dialogues using active vocabulary: feature, property dominated, indicate social status, to afford, to neglect occupation-dominated and poverty-dominated lifestyles, social scientists, linguistic deficiency (linguistically-challenged people)

Раздел (тема) дисциплины: Adding Arguments to Reinforce the Idea Communicative Strategy

Компетентностно-ориентированная задача № 4

Make up dialogues using active vocabulary: formal vs vernacular speech (communication), euphemism, from / born in(to) different social backgrounds, living standard, well-off / well-to-do / affluent, well-developed code, to mock smb, low-income, educational standard, meant for, limited choice

Шкала оценивания: 8-балльная.

Критерии оценивания:

8 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено оригинальное (нестандартное) решение, или наиболее эффективное решение, или наиболее рациональное решение, или оптимальное решение.

6 баллов (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

4 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены грубые ошибки.

1.2 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. According to general rules for formal letter writing you should write the return address (your address) _____.

a) in the top left hand corner; b) in the bottom right-hand corner; c) in the top right-hand corner

2. If you do not know the name of the person you are writing to, use this: _____

a) Dear Mr. or Mrs b) Dear Sir or Madam c) Dear Mr. or Ms

3. If you know the name _____

a) use the title and the first name only b) use the first name only c) use the title and the surname only

4. If you do not know the name of the person, end the letter this way:

a) Yours sincerely b) Yours faithfully c) Yours really

5. Match the following abbreviations with their meanings:

1) asap	a) enclosure
2) cc	b) postscriptum
3) enc	c) as soon as possible
4) ps	d) please reply
5) RSVP	e) carbon copy

6) The first paragraph of the formal letter should be _____ and state the _____ of the letter- to make an inquiry, _____, request something, etc.

7) A letter of inquiry **is**

_____.

8) In the **opening paragraph** of the inquiry letter _____ and _____ . Let them know of _____ why _____ and how _____

9) In paragraph 2 of the inquiry letter show why their company _____, mention your _____ along with _____ that might make them interested in seeing you.

10) In paragraph 3 of the inquiry letter refer to your enclosed _____ and draw their attention to _____ you would like them to focus on in it.

11) In the **closing paragraph of the inquiry letter** _____ them, explain your availability for _____ and restate your enthusiasm for their company and desire to be considered for posts that might as yet be unavailable.

- 12) What is a covering letter? a) a letter you write to complain about something;
b) a letter that contains your CV
c) a letter that accompanies your CV.

13) What is a resume?

- a) a document used by a person to present their backgrounds and skills.
b) short contents of the covering letter; c) short contents of the inquiry letter/

14. The job title in the job advertisement _____

- a) has to be the same as the job title the candidate will actually possess;
b) doesn't have to be the same as the job title the candidate will actually possess;
c) has to be the same as the title in the potential candidate's diploma.

15. What are "hard" candidate requirements?

- a) traits that are desired, but not necessarily a prerequisite for employment;
b) traits and qualifications for getting which the candidate worked hard;
c) basic qualifications that candidates must possess in order to be considered for the position.

16. What's the first step in writing your autobiography?

- a) doing some research and taking notes;
b) writing your CV; c) writing the resume.

17. The rules of a traditional academic essay are as follows: begin with _____ follow this with _____ that support the argument, and _____ by stating what the essay has shown.

18. Enumerate at least three creative structures of the essay.

19. Enumerate at least 3 cases in which you will be asked to fill in a form.

20. What are acronyms? Give a definition or explain in your own words. Illustrate it with some examples.

21. What abbreviations are used in informal style?

22. Is the following statement true or false? "Informal English, abbreviations, and absence of standard salutations are common when you write an email."

23. Write a notice outside a phone box telling people that it is not working

24. What are the disadvantages of formal communication?

Шкала оценивания: 12-балльная.

Критерии оценивания:

9-12 баллов выставляется обучающемуся, если доля правильных ответов составляет 70-100 %.

5-8 баллов выставляется обучающемуся, если доля правильных ответов составляет 40-69 %.

1-4 баллов выставляется обучающемуся, если доля правильных ответов составляет 5-39 %.

1.3 КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Раздел (тема) дисциплины: Initiating Discussion Communicative Strategy

Аудиторная контрольная работа № 1

1. Comment on the following “A bad beginning makes a bad ending”
2. Write an essay “Beauty contest is an insult for women”

Раздел (тема) дисциплины: Thinking of Ideas Communicative Strategy

Аудиторная контрольная работа № 2

1. Comment on the following “East or west home is best”
2. Write an essay “A bad corn promise is better than a good lawsuit”

Раздел (тема) дисциплины: Supporting the View Communicative Strategy

Аудиторная контрольная работа № 3

1. Be ready to discuss the following “A bad workman quarrels with his tools”
2. Write an essay “Globalization: pros and cons”

Раздел (тема) дисциплины: Adding Arguments to Reinforce the Idea Communicative Strategy

Аудиторная контрольная работа № 4

1. Comment on the following “A bargain is a bargain”
2. Write an essay “Contemporary art VS classical”

Шкала оценивания: 8-балльная.

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если в работе представлен самостоятельный, детальный, структурно выдержанный, грамотно оформленный ответ за поставленные вопросы, демонстрирующий высокий уровень систематизации знаний;

4-6 баллов выставляется обучающемуся, если в работе представлен самостоятельный, структурно выдержанный, грамотно оформленный ответ за поставленные вопросы, демонстрирующий средний уровень систематизации знаний;

1-3 баллов выставляется обучающемуся, если в работе представлен самостоятельный, в целом структурно выстроенный, не достаточно грамотно оформленный ответ на поставленные вопросы, демонстрирующий средний уровень знаний;

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 КОМПЕТЕНСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАЧИ

Раздел (тема) дисциплины: Initiating Discussion Communicative Strategy

1. Comment on the following “A bad beginning makes a bad ending”.
2. Write an essay “A bad corn promise is better than a good lawsuit”.

Раздел (тема) дисциплины: Thinking of Ideas Communicative Strategy

1. Be ready to discuss the following “A bad workman quarrels with his tools”.
2. Comment on the following “A bargain is a bargain”

Раздел (тема) дисциплины: Supporting the View Communicative Strategy

1. Write an essay “A beggar can never be bankrupt” (18 баллов).
2. Comment on the following “A bird in the hand is worth two in the bush” (18 баллов).

Раздел (тема) дисциплины: Adding Arguments to Reinforce the Idea Communicative Strategy

1. Be ready to discuss the following “A bird may be known by its song”.
2. Write an essay on the topic “What makes a good teacher”.

30 - 36 баллов выставляется обучающемуся, если его ответ полный, содержательный, развернутый, нормативно оформленный, наполненный языковыми примерами.

24 - 29 баллов выставляется обучающемуся, если ответ содержательно соответствует теме, грамотно оформлен, но не достаточно развернут и наполнен языковыми примерами.

18 - 23 баллов выставляется обучающемуся, если его ответ полон содержательно, но не наполнен языковыми примерами.

0 - 17 баллов выставляется обучающемуся, есть его ответ содержательно верен, но не наполнен языковыми примерами и по своему оформлению не соответствует языковым нормам.