

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 14 » 12 2021 г.



ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

**Методические указания
для самостоятельной работы
по изучению дисциплины для студентов специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Курск 2021

УДК 342.9

Составитель: А.Л. Воронцов

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *О.В. Брежнев*

Правовые основы государственной службы: методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2021. 47 с. Библиогр.: с. 45.

Методические рекомендации составлены на основании учебного плана подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность и рабочей программы дисциплины «Правовые основы государственной службы» с использованием учебной литературы, научных, учебно-методических материалов и программ по данной учебной дисциплине, по которым ведется подготовка студентов ведущими организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам.

Предназначены для студентов всех форм обучения и будут полезны при организации работы при подготовке к занятиям по дисциплине «Правовые основы государственной службы».

Подписано в печать 14.12.2021. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 2,73. Уч.-изд. л. 2,47. Тираж 100 экз. Заказ 1900 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	4
2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	12
2.1. Содержание основных форм самостоятельной работы	12
2.2. Формы контроля знаний	27
2.3. Глоссарий	30
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	45
3.1. Основная и дополнительная литература	45
3.2. Перечень методических указаний	46
3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	46

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Целью преподавания дисциплины «Правовые основы государственной службы» студентам является формирование знаний о понятии и видах государственной службы, основах прохождения государственной службы, правовом статусе государственных служащих для осуществления будущей профессиональной деятельности в организационно-управленческой сфере.

Задачами изучения дисциплины «Правовые основы государственной службы» являются:

- изучение нормативных правовых актов, регулирующих прохождение государственной службы, основных характеристик и проблем государственных служащих;

- формирование умений анализировать и толковать нормы, определяющие статус государственных служащих, а также регулирующие их деятельность; разграничивать функции и сферы деятельности государственных служащих; развитие способности принимать оптимальные решения, анализировать, воспринимать и реализовывать управленческие инновации в сфере государственной службы; формирование навыков практической деятельности государственных служащих.

1.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление пройденного материала, формирование умений и навыков быстро решать поставленные задачи. Самостоятельная работа предполагает не пассивное «поглощение» готовой информации, а ее поиск и творческое усвоение.

Представляя собой активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, самостоятельная работа студентов

направлена на закрепление пройденного материала, формирование умений и навыков быстро решать поставленные задачи. Она предполагает не пассивное «поглощение» готовой информации, а ее поиск и творческое усвоение. Самостоятельная работа по своей сути предполагает максимальную активность каждого обучающегося. Она проявляется и в организации работы, и в использовании целенаправленного восприятия, переработки, закрепления, применения знаний и в сознательном стремлении превратить усваиваемые знания в убеждения, неуклонно руководствоваться ими в своей повседневной деятельности.

Самостоятельная работа должна соответствовать учебным возможностям студента, степени сложности, удовлетворять принципу постепенного перехода с одного уровня самостоятельности на другой. Главной целью самостоятельной работы является не только закрепление, расширение и углубление получаемых знаний, умений и навыков, но и самостоятельное изучение и усвоение нового материала без посторонней помощи.

Организация преподавателем самостоятельной работы студентов должна быть направлена на решение следующих дидактических задач:

- совершенствование умений и навыков по специальности;
- обобщение и повторение пройденного материала;
- применение полученных знаний, их пополнение и расширение;
- обеспечение активной познавательной деятельности каждого студента;
- развитие исследовательских навыков.

В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, т.е. выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;
- воспитательный – формирование профессионального

правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Можно выделить четыре уровня самостоятельной продуктивной деятельности студентов, соответствующие их учебным возможностям:

– копирующие действия по заданному образцу. Идентификация объектов и явлений, их узнавание путем сравнения с известным образом. На этом уровне происходит подготовка к самостоятельной деятельности;

– репродуктивная деятельность по воспроизведению информации о различных свойствах изучаемого объекта, в основном не выходящая за пределы уровня памяти, но предполагающая решение более сложных задач;

– продуктивная деятельность самостоятельного применения приобретенных знаний для решения задач выходящих за пределы известного образца;

– самостоятельная деятельность по переносу знаний при решении задач в совершенно новых ситуациях.

Самостоятельные работы по образцу, требующие переноса известного способа решения в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную внутрипредметную ситуацию. Эти работы выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных учителем и опробованных учащимися при выполнении предыдущих заданий. Другими словами, речь здесь идет о самостоятельном решении задания по способу, показанному преподавателем или подробно описанному в учебном пособии. Таким образом, выполняя самостоятельную работу такого вида, студенты совершают прямой перенос известного способа в аналогичную внутрипредметную ситуацию. Все действия студента при выполнении самостоятельных работ по образцу служат только основой формирования умения планировать собственную познавательную деятельность, основой формирования опыта познавательной самостоятельности.

Реконструктивно-вариативные самостоятельные работы на перенос известного способа с некоторой модификацией в необычную внутрипредметную проблемную ситуацию.

Самостоятельная работа этих видов обычно содержат в себе познавательные задачи, по условиям которых студентам необходимо: анализировать необычные для них ситуации; выявлять характерные признаки учебных проблем, возникающих в этих ситуациях; искать способы решения этих проблем; выбирать из известных способов наиболее рациональные, модифицируя их в соответствии с условиями ситуации обучения.

Все эти действия в отличие от тех, которые предпринимались студентами при выполнении самостоятельных работ по образцу, не являются очевидными. Для того чтобы обнаружить возможность использовать тот или иной ранее известный способ деятельности, необходимо преобразовать исходную ситуацию, выполнив определенные действия.

Еще более высокий уровень самостоятельности проявляют студенты при выполнении частично-поисковых, эвристических самостоятельных работ, требующих переноса нескольких известных способов решения в необычные внутрипредметные проблемные ситуации и их комбинирования.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Основной мотивирующий фактор – это подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

К числу внутренних факторов, способствующих активизации самостоятельной работы студентов, можно отнести:

– полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется и качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественно-научного и

обще-professionalного циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу;

- интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий;

- использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);

- поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и др.

Различают две основных формы самостоятельной работы студентов – аудиторную (под руководством преподавателя) и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих форм предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);

- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, – консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);

- прохождение и оформление результатов практик

(руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

– выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ).

В свою очередь основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– написание рефератов;

– подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

– составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;

– подготовка рецензий на статью, пособие;

– выполнение микроисследований;

– подготовка практических разработок;

– выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

– компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

В зависимости от особенностей высшего учебного заведения перечисленные виды самостоятельной работы студентов могут быть расширены или заменены на специфические.

Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в рабочей программе.

Результаты самостоятельной работы студента должны контролироваться преподавателем. Эти результаты должны оцениваться и учитываться в ходе итоговой аттестации студента по изучаемой дисциплине.

Количество и объем заданий на самостоятельную работу и число контрольных мероприятий по дисциплине определяется преподавателем. Схема руководства: на первом занятии следует довести студентам методы и приёмы самостоятельной работы, разъяснить ее цели, задачи и преимущества, методы контроля и виды оценивания; в начале каждого раздела распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты; на практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами и т. д.); на лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации самостоятельной работы.

Виды контроля самостоятельной работы: входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины; текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях; промежуточный контроль по окончании изучения раздела; самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям; итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена; контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины (срез знаний).

Тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

Необходимо широко внедрять в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие

системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Содержание основных форм самостоятельной работы

Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Правовые основы государственного управления и государственной службы» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на практических занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад

(резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме

и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации;

упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках действующей в ЮЗГУ балльно - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Правовые основы государственной службы» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения индивидуальных заданий (работ), оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Правовые основы государственной службы». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями

самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- *устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;*
- *ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;*
- *составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;*
- *ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;*
- *самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.*

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. В чем состоит роль Указов Президента РФ в качестве элемента нормативной базы данного курса?

2. Какие законы составляют нормативную базу дисциплина «Правовые основы государственной службы»?

3. Какие статьи Конституции РФ относятся к государственной службе?

4. С какими другими юридическими дисциплинами имеет наибольшую взаимосвязь дисциплина «Правовые основы государственной службы»?

5. Что является предметом курса «Правовые основы государственной службы»?

6. Схематично изобразите виды государственной службы

7. Схематично изобразите систему государственной службы РФ

8. Схематично изобразите государственную гражданскую службу РФ

9. Схематично изобразите военную службу в РФ

10. Схематично изобразите службу в органах внутренних дел РФ

Тестовые задания

1. Какие категории государственных служащих делятся на группы, имеющие квалификационные разряды?

- а) все три категории;
- б) категории «Б» и «В» делятся на 5 групп;
- в) только служащие категории «В» могут иметь квалификационные разряды и делятся на 5 групп должностей.

2. Установите иерархическую последовательность НПА по юридической силе:

- а) Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- б) Конституция РФ;
- в) ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- г) Закон Курской области «О государственной гражданской службе Курской области».

3. Какими способами замещаются государственные должности:

- а) назначение и конкурс
- б) назначение
- в) конкурс
- г) нет правильного ответа

4. Государственная служба осуществляется:

- а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

5. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- а) принцип стабильности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип профессионализма и компетентности;
- г) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

6. Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

- а) политические основы гражданской службы;
- б) правовые основы гражданской службы;
- в) организационные основы гражданской службы;
- г) финансово-экономические основы гражданской службы

7. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ государственная служба подразделяется на следующие виды:

- а) статская, придворная, военная;
- б) федеральная, региональная, муниципальная;
- в) военная, правоохранительная, гражданская;
- г) царская, императорская, советская.

8. В соответствии с Федеральным законом № 58-ФЗ система государственной службы Российской Федерации не включает в себя следующий вид службы:

- а) военная служба;
- б) муниципальная служба;
- в) правоохранительная служба;
- г) гражданская служба.

9. Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ — это:

- а) гражданская служба Российской Федерации;
- б) военная служба Российской Федерации;
- в) правоохранительная служба Российской Федерации;
- г) муниципальная служба.

10. На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации:

- а) достигшие возраста 18 лет;
- б) владеющие государственным языком Российской Федерации;
- в) соответствующие квалификационным требованиям;
- г) все вышеперечисленное.

11. Предельный возраст пребывания на гражданской службе Российской Федерации составляет:

- а) 60 лет;
- б) 65 лет;
- в) 55 лет;
- г) 70 лет.

12. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, в котором устанавливаются права и обязанности сторон — это:

- а) должностной регламент;
- б) служебный контракт;
- в) трудовой договор;
- г) гражданско-правовой договор.

13. К квалификационным требованиям, предъявляемым действующим законодательством Российской Федерации к должностям гражданской службы, не относится:

- а) стаж гражданской службы или опыт работы по специальности;
- б) знание Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

- в) уровень профессионального образования;
- г) профессиональные знания и навыки, необходимые при исполнении должностных обязанностей.

14. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

- а) при поступлении на гражданскую службу и ежегодно;
- б) при прекращении службы и ежегодно;
- в) при прекращении службы;
- г) по требованию представителя нанимателя.

15. Какое основание не дает право представителю нанимателя отказать гражданину в приеме на гражданскую службу Российской Федерации:

- а) наличие двойного гражданства;
- б) членство в политической партии;
- в) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к секретным сведениям;
- г) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

16. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих, устанавливаются:

- а) указом Президента РФ;
- б) квалификационной комиссией;
- в) Федеральным законом № 79-ФЗ;
- г) нормативным актом государственного органа.

17. Служебный контракт приостанавливается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- а) в связи с призывом на военную службу;
- б) в связи с осуждением гражданского служащего к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу;
- в) оба ответа верны;
- г) нет верного ответа.

18. Обращение в государственные или иные официальные органы, к должностным лицам по поводу нарушенного права или законного интереса граждан — это:

- а) заявление;
- б) предложение;

- в) жалоба;
- г) претензия.

19. Кадровое мероприятие, которое проводится в целях оценки знаний, навыков и умений гражданского служащего для решения вопроса о присвоении ему классного чина по замещаемой должности гражданской службы — это:

- а) аттестация;
- б) квалификационный экзамен;
- в) конкурс на замещение вакантной должности;
- г) повышение квалификации.

20. Аттестация на гражданской службе проводится:

- а) один раз в три года;
- б) один раз в два года;
- в) по инициативе гражданского служащего;
- г) на усмотрение представителя нанимателя.

21. Государственный служащий Российской Федерации не имеет права:

- а) преподавать в школах и вузах;
- б) быть членом политической партии;
- в) осуществлять предпринимательскую деятельность;
- г) выполнять иную оплачиваемую работу.

22. Нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур, административных действий и принятия решений органа исполнительной власти, определяющий порядок взаимодействия между его структурными подразделениями, государственными служащими, иными должностными лицами, а также его взаимодействия с иными организациями и гражданами при исполнении государственной функции (полномочия), — это:

- а) административный регламент;
- б) должностной регламент;
- в) должностная инструкция;
- г) нет верного ответа.

23. Основной признак и цель государственной гражданской службы РФ — это:

- а) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов РФ и органов

местного самоуправления, а также лиц, замещающих государственные должности;

б) профессиональная служебная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ.

24. В каких случаях не проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) во всех перечисленных случаях?

25. Имеет ли государственный служащий право на рассмотрение индивидуальных служебных споров:

а) нет, не имеет такого права;

б) да, имеет такое право;

в) по решению своего руководителя;

г) по согласованию с советом трудового коллектива?

26. На какой срок может устанавливаться срок испытания при поступлении на государственную гражданскую службу:

а) от двух до шести месяцев;

б) от трех до шести месяцев;

в) от трех месяцев до одного года;

г) испытательный срок не устанавливается?

27. В какие сроки гражданский служащий предоставляет представителю нанимателя сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом;

б) ежегодно не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом;

в) каждые три года не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом;

г) ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом?

28. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии:

- а) с должностной инструкцией;
- б) с должностным регламентом;
- в) с должностными обязанностями;
- г) со служебным контрактом.

29. Дисциплинарным проступком государственного гражданского служащего признается:

а) неисполнение незаконных распоряжений вышестоящего руководителя;

б) виновное, противоправное, общественно опасное деяние должностного лица, за совершение которого предусмотрена дисциплинарная ответственность;

в) неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей;

г) неисполнение своих должностных обязанностей в связи с временной нетрудоспособностью.

30. Государственного гражданского служащего можно привлечь к дисциплинарному взысканию не позднее:

а) одного месяца со дня обнаружения проступка;

б) одного года со дня принятия решения о наложении дисциплинарного взыскания;

в) двух недель со дня обнаружения дисциплинарного проступка;

г) трех месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка.

31. При поступлении на высшие должности федеральной государственной гражданской службы установлены следующие квалификационные требования к стажу государственной службы или стажу работы по специальности для замещения:

а) не менее шести лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее семи лет стажа работы по специальности;

б) не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

в) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

г) без предъявления требований к стажу.

32. Для каких категорий граждан не устанавливается испытательный срок при поступлении на государственную гражданскую службу:

а) для граждан, повторно поступающих на государственную гражданскую службу;

б) для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы;

в) для граждан, поступающих на государственную гражданскую службу, после прохождения военной службы по контракту;

г) для всех вышеперечисленных категорий?

33. Может ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу:

а) нет;

б) да, с предварительным уведомлением представителя нанимателя и если это не повлечет за собой конфликт интересов;

в) да, но только научную, педагогическую и творческую;

г) да?

34. Соотношение классов чинов федеральной гражданской службы и воинских и специальных званий, классов чинов правоохранительной службы, а также соотношение классов чинов федеральной гражданской службы и классов чинов гражданской службы субъектов РФ определяются:

а) федеральным законом;

б) указом Президента РФ;

в) постановлением Правительства РФ;

г) Советом Федерации РФ.

35. Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза:

- а) в пять лет;
- б) в год;
- в) в два года;
- г) в три года.

36. С какого возраста гражданин РФ имеет право поступать на государственную гражданскую службу?

- а) с 18 лет;
- б) с 21 года;
- в) с 25 лет;
- г) с 30 лет.

37. На какой срок может быть заключен контракт о поступлении на государственную гражданскую службу?

- а) на определенный;
- б) на неопределенный;
- в) возможны все перечисленные варианты.

38. Существенными условиями служебного контракта являются:

- а) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;
- б) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;
- в) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;
- г) все ответы верны.

39. Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) не соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;
- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии увольнения со службы.

40. Должны ли в обязательном порядке независимые эксперты принимать участие в аттестации государственного гражданского служащего:

- а) да;
- б) нет;
- в) на усмотрение представителя нанимателя;
- г) на усмотрение аттестуемого.

21. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

- а) месячного оклада;
- б) оклада за классный чин;
- в) дополнительных выплат;
- г) всего вышеперечисленного.

Тематика докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий)

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией.*

1. Аттестация государственного служащего
2. Военная служба как вид государственной службы
3. Государственная гражданская служба: особенности прохождения
4. Государственная служба в Европе: основные особенности осуществления
5. Государственная служба за рубежом
6. Государственная таможенная служба и особенности её деятельности
7. История развития законодательства о государственной службе РФ
8. Конфликт интересов на государственной службе
9. Ограничения и запреты государственных служащих
10. Организационно-распорядительные документы в государственной службе: наименования и правила оформления
11. Особенности прохождения и прекращения государственной службы
12. Ответственность государственных служащих
13. Повышение квалификации как возможность карьерного роста государственных служащих

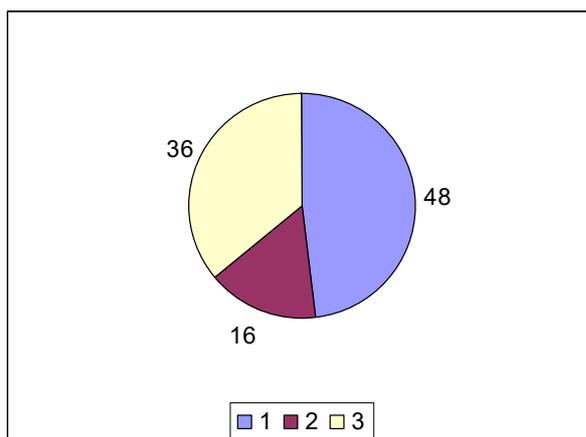
14. Понятие и классификация должностей государственной службы
15. Понятие, система и принципы государственной службы
16. Правовая основа прохождения государственной службы в РФ
17. Правовое положение государственных служащих гражданских министерств в РФ
18. Правовое положение, денежное довольствие военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов
19. Правовой статус военнослужащих и особенности государственной военной службы
20. Правовой статус государственных служащих
21. Правовой статус сотрудников правоохранительных органов как государственных служащих
22. Привилегии и льготы, социальное обеспечение государственных служащих
23. Прохождение дипломатической службы в РФ
24. Прохождение службы сотрудниками органов прокуратуры и следствия
25. Служебный контракт как основание исполнения профессиональных обязанностей служащим
26. Федеральная государственная служба, её особенности.

2.2. Формы контроля знаний

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

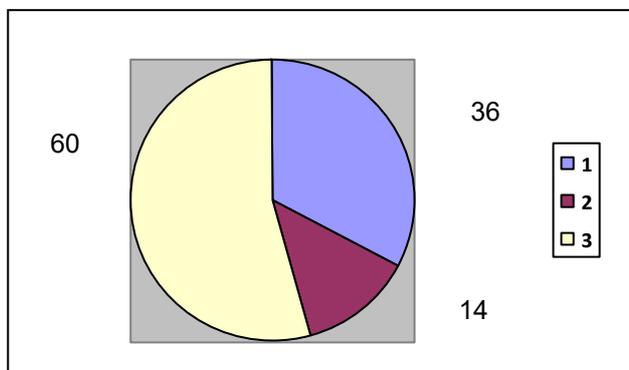
1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент очной формы обучения на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость) и на зачете – максимально 36 баллов. Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит следующим образом:



48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)
 16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)
 36 баллов – максимальный результат на зачете

Студент заочной формы обучения может получить максимально 14 баллов за посещаемость, 36 баллов – за успеваемость и на зачете – максимально 60 баллов. Таким образом, 100% результат контроля знаний освоения дисциплины выглядит следующим образом:



36 баллов – максимальный результат за успеваемость
 14 баллов – максимальный результат за посещаемость
 60 баллов – максимальный результат на зачете

Текущий и промежуточный контроль осуществляется в ходе проведения семинарских занятий, заслушивания докладов и рефератов, выполнения контрольных работ и самостоятельной работы. Итоговый контроль изучения дисциплины осуществляется с помощью зачета в форме ответа на вопросы и решения производственной задачи.

Вопросы для зачета

1. Предмет курса «Правовые основы государственной службы». Социально-правовой институт государственной и муниципальной службы. Его правовые, социологические, исторические, политологические аспекты.
2. Кадровая политика и право.
3. Правовое регулирование государственной службы в дореволюционной России.
4. Государственная служба при Петре I, ее законодательное регулирование.
5. Развитие законодательства о государственной службе в XVIII - начале XX вв. Система чиновничества в императорской России.
6. Правовое регулирование государственной службы в советский период.
7. Понятие государственного служащего по советскому законодательству. Сращивание партийного и государственного аппарата.
8. Развитие нормативной правовой основы государственной службы в первые годы постсоветского периода (вторая половина 1991 г. - первая половина 1995 г.).
9. Понятие и общая характеристика правового института государственной службы.
10. Отграничение правового регулирования муниципальной службы от государственной.
11. Общая характеристика Федерального закона от 27 мая 2003 г. "О системе государственной службы Российской Федерации" и Федерального закона от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
12. Понятие и система государственной службы Российской Федерации.
13. Правовой статус государственных служащих.
14. Общие условия государственной службы Российской Федерации и система управления ею
15. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации.
16. Должности гражданской службы и классные чины.

17. Поступление и прохождение гражданской службы.
18. Служебная дисциплина на гражданской службе.
19. Сущность военной службы как особого вида федеральной государственной службы.
20. Поступление на военную службу по контракту и призыв на военную службу.
21. Прохождение военной службы.
22. Пребывание граждан Российской Федерации в запасе
23. Служба в органах внутренних дел Российской Федерации как вид государственной службы.
24. Поступление на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и ее прохождение.
25. Прекращение службы в органах внутренних дел Российской Федерации.

2.3. Глоссарий

Административная дееспособность – способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений.

Административная правоспособность – установленная и охраняемая государством возможность субъекта вступать в административно-правовые отношения.

Административная правосубъектность общественных объединений — комплекс принадлежащих общественным объединениям прав и обязанностей, которые реализуются во взаимоотношениях с гражданами, органами исполнительной власти и местного самоуправления, государственными и негосударственными учреждениями, предприятиями и организациями.

Административная юрисдикция – урегулированная законодательством деятельность компетентных органов государственной власти и их должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению к правонарушителю мер административной ответственности (административных наказаний).

Административное принуждение – особый вид

государственного принуждения, имеющий своим назначением охрану общественных отношений, складывающихся преимущественно в сфере государственного управления. Всем мерам административного воздействия присущ властно-принудительный характер.

Административно-правовой метод управления – прямое управляющее воздействие субъекта управления, осуществляемое на основе прямых предписаний (команд, указаний и т.д.) и являющееся обязательным для исполнения объектами управления.

Административно-правовой статус гражданина — комплекс прав и обязанностей, закрепленных нормами административного права, а также гарантии реализации прав и обязанностей (охрана законом и механизм защиты органами государства и местного самоуправления).

Административно-правовые нормы — общеобязательные правила поведения, которые установлены государством в лице его уполномоченных органов государственной власти (должностных лиц).

Административно-правовые отношения – общественные отношения, возникающие на основе административно-правовых норм, участники которых наделены определенными правами и обязанностями в сфере государственного управления.

Административно-правовые формы – правовые акты нормативного или индивидуального характера, принимаемые компетентными органами государственного управления в целях совершения на их основе юридически значимых действий.

Административный надзор – особый вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

Административный процесс – деятельность компетентных органов исполнительной власти и их должностных лиц, урегулированная административно-процессуальными нормами по

разрешению индивидуальных конкретных дел в сфере государственного управления.

Акт управления – юридический акт, издаваемый в одностороннем порядке специально уполномоченными на то органами и должностными лицами для регулирования управленческих отношений или рассмотрения конкретного управленческого дела (вопроса), определяющий поведение конкретного адресата и обладающий государственно-властным творческим характером.

Акты органов государственного управления — властные волеизъявления государственных органов и других субъектов государственного управления, устанавливающие, применяющие, изменяющие, отменяющие правовые нормы и изменяющие сферу их действия, которые совершаются в установленном порядке на основе и во исполнение законов в процессе осуществления функций государственного управления и действуют в форме устных велений или документов, содержащих соответствующие веления (предписания).

Акты Президента Российской Федерации – правовые акты (указы и распоряжения), издаваемые Президентом Российской Федерации.

Военная служба — вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность, граждан на воинских должностях в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации — постоянно действующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающий исполнение Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции (Устава), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации.

Гарантия законности – средства и условия, обеспечивающие соблюдение законов и подзаконных актов, а также

беспрепятственное осуществление и реализацию прав граждан, интересов общества и государства.

Государственная власть — стержневой элемент политической власти, характеризующийся особенностью и реальной возможностью правящей элиты общества осуществлять монопольное право на выработку главных социально значимых решений путем: а) издания общеобязательных и юридически оформленных властных велений; б) контроля за выполнением этих велений всеми субъектами-индивидами и организациями; в) создание бюрократического аппарата управления, контроля и принуждения, посредством которого и обеспечивается проведение воли элиты в жизнь.

Государственная гражданская служба — вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

Государственная дисциплина — установленный государством порядок отношений, согласно которому все государственные органы и учреждения, должностные лица и граждане должны своевременно и точно выполнять возложенные на них задачи и обязанности.

Государственная должность — комплекс основных прав и обязанностей, а также ответственность определяющие содержание деятельности государственного служащего, ее роль и место в системе различных государственных структур.

Государственная служба — это профессиональная деятельность государственных служащих (личного состава государственного органа) по обеспечению реализации целей и функций государственных органов посредством исполнения должностного регламента.

Государственная услуга — деятельность органа исполнительной власти, выражающаяся в совершении действий и

(или) принятия решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа) в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.

Государственное принуждение — осуществляемое организовано, персонифицировано и в рамках юридических установлений физическое, психологическое либо идеологическое воздействие государственной власти на членов общества и их объединений, обеспечивающее при помощи государственного аппарата, специфических средств и способов, безусловное утверждение государственной воли в области борьбы с преступностью, наказания виновных, обеспечения общественной и личной безопасности и т. п.

Государственное управление — важнейший вид социально значимой деятельности, обеспечивающей организацию и системное взаимодействие всех заинтересованных субъектов в экономической, социально-культурной деятельности, создающей гарантии реализации их прав и обязанностей при соблюдении интересов общества, государства, граждан (физических лиц) и их ассоциаций в рамках действующего законодательства.

Государственно-правовой режим — система средств, приемов и методов, с помощью которых осуществляется государственная власть.

Государственность — особый признак, присущий историческому развитию стран (нации, группы национальностей, союза племен и тому подобных образований), сумевших создать собственное государство или восстановивших утраченное в силу различных причин свое государство.

Государственно-управленческая деятельность — функционирование субъектов исполнительной власти и иных звеньев государственного управления по реализации их задач и функций.

Государственный аппарат (механизм) — единая система взаимосвязанных общими целями и принципами организации и деятельности государственных органов, посредством которых

прямо осуществляется достижение целей государства и решение его внутренних и внешних задач.

Государственный орган — политическая организация (учреждение), специально созданная государственной властью для непосредственного решения определенного круга задач, наделенная для этого законодательно оформленной государственно-властной компетенцией.

Государственный режим — содержательно-динамическая сторона государственного управления, выражающая собой способы, средства и характер осуществления властных функций, а также формы и степень участия народа в образовании и работе государственного управления, в целом в управлении общественными процессами.

Государственный служащий военной службы — это гражданин РФ или иностранный гражданин, назначенный в установленном порядке на воинскую должность федеральной государственной военной службы с присвоением воинского звания в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства и исполняющий за денежного содержания, выплачиваемое из средств федерального бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственный служащий гражданской государственной службы — это гражданин РФ, назначенный в установленном порядке на должность федеральной государственной гражданской службы или государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и исполняющий за денежного содержания, выплачиваемое из средств государственного бюджета, свои служебные полномочия (права и обязанности).

Государственный служащий — гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

Должностное лицо — служащий государственного аппарата, наделенный государственно-властными полномочиями для

исполнения организационно-управленческой деятельности по осуществлению функций органов аппарата и их подразделений.

Должностной регламент по занимаемой должности государственной службы – важнейший документ, на положениях которого основывается деятельность любого государственного служащего и в котором должны содержаться требования, предъявляемые к государственному служащему, замещающему соответствующую государственную должность.

Дублирующие функции — функции, по смысловому содержанию являющиеся идентичными (одинаковыми), а действия, совершаемые по их выполнению аналогичны (функция реализуется несколькими структурными подразделениями органа исполнительной власти, самим органом исполнительной власти и органами местного самоуправления или федеральными властями).

Жалоба — просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц по поводу нарушенного действиями (бездействием), решениями юридических или физических лиц (должностными лицами, государственными или муниципальными служащими и т. д.) права или законного интереса.

Закон — акт нормотворчества, издаваемый высшим законодательным органом государства в особом процедурно-процессуальном порядке, регулирующий наиболее существенные стороны общественной жизни, обладающий высшей юридической силой.

Законность – точное и неуклонное соблюдение законов и основанных на них юридических актов, всеми субъектами права.

Исполнительная власть – это самостоятельная ветвь единой государственной власти, осуществляющая исполнительно-распорядительную и управленческую деятельность через систему государственных органов исполнительной власти путем реализации специальных нормативно закрепленных функций, государственно-властных полномочий методами и средствами, предусмотренными законодательством.

Исполнительные органы – все субъекты государственно-управленческой деятельности, включая субъекты исполнительной

власти, а также органы управления, действующие за пределами практической реализации исполнительной власти (например, исполнительные органы системы местного самоуправления, органы управления жизнью предприятий, учреждений, общественных объединений, коммерческих структур).

Качество государственного обслуживания — совокупность характеристик процесса и условий оказания услуги, обеспечивающих удовлетворение потребности получателя в отношении процесса оказания услуги.

Качество государственной услуги — совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя в отношении содержания (результата) услуги.

Компетенция — совокупность государственно-властных полномочий, которыми обладает государственный орган (должностное лицо) в целях надлежащего выполнения им определенного круга задач и осуществления соответствующих функций государственного управления и руководства социальными процессами.

Конклюдентные акты управления — юридически значимые действия органа государственного управления (должностного лица), не имеющие характера письменного акта (дорожные знаки, регулирование дорожного движения с помощью жезла, сигнала светофора и др.).

Методы административно-правового регулирования — способы и приемы, реализующие осознанное волевое воздействие (действия) субъектов, осуществляющих государственное управление в рамках их правового статуса.

Механизм правового регулирования — система правовых средств, с помощью которых осуществляется упорядоченность общественных отношений в соответствии с целями и задачами правового государства.

Министерство — центральный орган исполнительной власти, осуществляющий руководство порученной ему отраслью управления или сферой деятельности.

Нормативный правовой акт — акт правотворчества, исходящий от компетентного государственного органа (или

уполномоченной им общественной организации) и содержащий правовые нормы.

Нормативный правовой договор — совместный акт-документ, выражающий в своем содержании взаимное изъявление воли субъектов юридических отношений, встречное принятие на себя каждым из них юридических обязанностей.

Нормативный юридический акт — официальный акт-документ правотворческого органа государства, содержащий юридические нормы.

Орган государства — структурный элемент государственного аппарата, наделенный властными полномочиями, исполнение которых обеспечивается принудительной силой государства.

Орган исполнительной власти — это государственная организация, являющаяся целостным самостоятельным структурным образованием государственного аппарата и представляющая собой организованный коллектив людей, который, действуя в рамках закрепленной за ним компетенции от имени государства в целях решения задач, стоящих перед государством и обществом, осуществляет функции исполнительной власти в Российской Федерации и ее субъектах и наделен для этого государственно-властными полномочиями.

Органы государственного управления — органы исполнительной власти и иные звенья, осуществляющие в том или ином объеме государственно-управленческую деятельность.

Полиция — система государственных органов исполнительной власти (в Российской Федерации), призванных защищать жизнь, здоровье, права и свободы граждан, собственность, интересы общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств и наделенных правом применения мер принуждения.

Правительство Российской Федерации — высший орган государственной власти РФ, на который возложено осуществление исполнительной власти в Российской Федерации.

Правовой статус государственного служащего — установленное и гарантированное государством правовое положение государственного служащего, исполняющего свои полномочия по определенной должности государственной службы.

В системе государственной службы Российской Федерации складываются разные правовые статусы государственных служащих: общий, особенный, специальный и индивидуальный правовые статусы. *Общий* правовой статус государственного служащего установлен Конституцией РФ, федеральными законами. *Особенный* правовой статус государственного служащего отражает специфику его служебной деятельности в отдельных видах государственной службы (гражданской, военной или правоохранительной). *Специальный* правовой статус государственного служащего определяется правовым положением государственного органа, его специализацией. Этот статус носит профессиональный характер. Специальный правовой статус – это статус, специально предоставленный государственному служащему для выполнения задач и функций, возложенных на государственный орган в соответствии с легитимно утвержденным положением о нем. *Индивидуальный* правовой статус государственного служащего определяется должностным регламентом (ранее – должностной инструкцией) по занимаемой должности государственной службы. Данный правовой статус включает в себя нормы общего, особенного и специального правового статуса государственного служащего.

Правоохранительная деятельность — разновидность правовой деятельности, главной целью которой является обеспечение при помощи всех имеющихся в распоряжении органов государства средств строгого соблюдения режима законности и правопорядка.

Правоохранительная система — совокупность специфических юридических средств принудительного характера и связанных с ними методов контрольно-надзорного и профилактического регулирования, используемых в деятельности специальных (правоохранительных) органов государства для обеспечения реализации фактических целей права, установления и поддержания цивилизованного порядка в обществе, создания благоприятных условий для конструктивной активности граждан и их организаций.

Правоохранительные органы — элемент государственного механизма, который соответственно характеру разделения властей

в правовом государстве специально создается для защиты конституционных прав и свобод граждан и их объединений от произвола и других неправомерных притязаний, поддержания в обществе демократического правопорядка и законности с использованием в этих целях предусмотренных законом специфических средств, в том числе принудительного и связанного с ним контрольно-надзорного и профилактического регулирования.

Правоприменительная функция – издание индивидуальных правовых актов, а также ведение реестров, регистров и кадастров.

Система исполнительной власти субъекта Российской Федерации — совокупность исполнительных органов субъекта федерации во главе с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ; система связей и взаимоотношений между всеми органами исполнительной власти субъекта федерации.

Социальное управление — управление многочисленными и разнообразными социальными процессами в человеческом обществе.

Стандарт государственной услуги — система требований к государственной услуге в интересах ее получателя, принятая нормативным правовым актом в порядке, установленном законодательством об административных регламентах и стандартах государственных услуг (включает характеристики процесса, формы, содержания и результата оказания государственной услуги).

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти - образуются приказом федерального органа исполнительной власти для осуществления полномочий федерального органа исполнительной власти на определенной территории в соответствии с утвержденной в установленном порядке схемой размещения территориальных органов федерального органа исполнительной власти. Территориальные органы: принимают участие в соответствии с профилем их деятельности в выработке мер и способов государственного регулирования социально-экономического развития субъектов Федерации, в анализе межрегиональных программ, разработке

вариантов межрегиональной кооперации и подготовке других вопросов, входящих в компетенцию соответствующих министерств и ведомств; участвуют в совместной работе с органами исполнительной власти субъектов Федерации по разработке и реализации мероприятий, касающихся сферы их деятельности; систематически информируют министерства и ведомства Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Федерации о проводимой ими работе в регионах.

Федеральная служба (служба) - является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности. Федеральную службу возглавляет руководитель (директор) федеральной службы. Федеральная служба по надзору в установленной сфере деятельности может иметь статус коллегиального органа; в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федерального министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности службы. Федеральная служба может быть подведомственна Президенту Российской Федерации или находиться в ведении Правительства Российской Федерации; не вправе осуществлять в установленной сфере деятельности нормативно-правовое регулирование, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации, а федеральная служба по надзору – также управление государственным имуществом и оказание платных услуг.

Федеральное агентство - является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции, за исключением функций по контролю и надзору.

Федеральное агентство возглавляет руководитель (директор) федерального агентства. Федеральное агентство может иметь статус коллегиального органа; в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов и поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и федерального министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности федерального агентства. Федеральное агентство может быть подведомственно Президенту Российской Федерации; не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации.

Федеральное министерство - является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации сфере деятельности. Федеральное министерство возглавляет входящий в состав Правительства Российской Федерации министр Российской Федерации (федеральный министр); на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации самостоятельно осуществляет правовое регулирование в установленной сфере деятельности, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации; в установленной сфере деятельности не вправе осуществлять

функции по контролю и надзору, а также функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента Российской Федерации или постановлениями Правительства Российской Федерации; осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении федеральных служб и федеральных агентств; осуществляет координацию деятельности государственных внебюджетных фондов. Федеральное министерство принимает нормативные правовые акты по вопросам установленной сферы деятельности министерства и подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств, за исключением вопросов, правовое регулирование которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства осуществляется исключительно федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства.

Формы управленческой деятельности — способы реализации функций государственного органа в процессе управления.

Функции по контролю и надзору – осуществление действий по контролю и надзору за исполнением органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными правовыми актами общеобязательных правил поведения; выдача органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам; регистрация актов, документов, прав, объектов, а также издание индивидуальных правовых актов.

Функции по оказанию государственных услуг – предоставление федеральными органами исполнительной власти непосредственно или через подведомственные им федеральные

государственные учреждения либо иные организации безвозмездно или по регулируемым органами государственной власти ценам услуг гражданам и организациям в области образования, здравоохранения, социальной защиты населения и в других областях, установленных федеральными законами.

Функции по принятию нормативных правовых актов – издание на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов обязательных для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, юридическими лицами и гражданами правил поведения, распространяющихся на неопределенный круг лиц.

Функции по управлению государственным имуществом – осуществление полномочий собственника в отношении федерального имущества, в том числе переданного федеральным государственным унитарным предприятиям, федеральным казенным предприятиям и государственным учреждениям, подведомственным федеральному агентству, а также управление находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ.

Цель — один из основных элементов поведения и сознательной деятельности человека, который характеризует мысленное предвосхищение результата деятельности, а также средств и путей его реализации.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Административное право Российской Федерации : [Текст] : учебник / отв. ред. д-р юрид. наук, проф. Л. Л. Попова. - М.: Проспект, 2013. - 568 с.
2. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с.
3. Волкова В. В. Государственная служба [Текст]: учебное пособие. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 207 с.
4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. Режим доступа : [http: //biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/)

Дополнительная литература

5. Административное право [Текст] : учебник / Ю. А. Дмитриев, И. Полянский, Е. В. Трофимов. - М. : ЭКСМО, 2009. - 928 с.
6. Административное право [Текст] : конспект лекций / Н. В. Макарейко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 189 с.
7. Административное право [Текст] : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с.
8. Административное право [Текст] : учебник / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. - М. : КноРус, 2010. - 320 с.
9. Административное право [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" / А. Б. Агапов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 820 с.

10. Административное право России [Текст] : учебник / Н. М. Конин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 448 с.

11. Административное право Российской Федерации [Текст] : учебник / под ред. Л. Л. Попова. - М. : Высшее образование, 2009. - 467 с.

12. Бережкова, Н. Ф. Правовое регулирование государственной службы в России. Этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография / Н. Ф. Бережкова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 583 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

13. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс]: учебник / В. Д. Самойлов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 311 с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/>

14. Халилова, Т. В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : тексты лекций / Т. В. Халилова. - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 360 с. Режим доступа : <http://biblioclub.ru/>

3.2. Перечень методических указаний

1. Правовые основы государственной службы: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения для студентов специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. - Курск, 2021. – 23 с.

3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ

3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».

5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».

7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сайт органов государственной власти Российской Федерации