Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 03.09.2026 [illegible]
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b3677[illegible]

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ О.Г. Локтионова

«5» 06 _____ 2026 г.

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Методические указания для подготовки к практическим занятиям
для студентов направления подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция,
40.05.02 Правоохранительная деятельность,
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Курск 2026

УДК 342.9

Составители: И.А. Гордеев, Е.А. Ларина

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент *Е.В. Позднякова*

Трудовое право: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности / Юго-Зап. ун-т; сост. И.А. Гордеев, Е.А. Ларина. - Курск, 2026. - 37 с.

В методических указаниях представлены планы семинарских занятий по темам, а также темы, для подготовки рефератов, основные термины и определения. Целью методических указаний является оказание студентам помощи в изучении теории трудового права, норм трудового законодательства.

Методические указания подготовлены в соответствии с государственной образовательной программой курса «Трудовое право» для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 40.05.01 Национальная безопасность.

Методические указания предназначены для студентов юридического факультета.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 5.06. Формат 60×80 1/16.
Усл. печ. л. 2,1 Уч.-изд. л. 1,8 Тираж 100 экз. Заказ 541 Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов по дисциплине «Трудовое право» одной из важнейших дисциплин в юридическом образовании. К каждому семинарскому занятию предлагается перечень вопросов, необходимых для полного и всестороннего изучения темы.

Цель практических занятий – формирование теоретических знаний студентов, обучение работе с законодательством для правильной квалификации характера возникших правоотношений и нахождения соответствующих случаю правовых норм.

Для успешной подготовки к семинару необходимо посещать лекции, изучать нормативные акты, которые озвучиваются преподавателем на лекции. Практические занятия проводятся с подготовкой студентами докладов, с приглашением практических работников и с обязательным обсуждением поставленных проблем.

Кроме этого, для подготовки к практическому занятию студенты должны, предварительно изучить учебную и научную литературу, перечень которой прилагается к каждому занятию.

В связи с происходящими изменениями в законодательстве о труде студенты должны проявлять большую самостоятельность в изучении соответствующих нормативных актов, следить за изменением текущего законодательства. Выступая на семинаре, следует четко формулировать ответы на поставленные вопросы, обосновать их ссылками на законодательство и судебную практику, логически правильно строить ответ.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Темы лекционных занятий……..5

2. Планы семинарских занятий…… .9

3. Темы докладов по дисциплине «Трудовое право» ……..15

4. Основные термины и определения……18

ТЕМЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права

Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции трудового права. Основные принципы трудового права. Понятие источников трудового права.

Тема 2. Субъекты трудового права

Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права. Администрация организации как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права.

Тема 3. Трудовые правоотношения

Понятие и особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.

Тема 4. Трудовой договор

Понятие, значение и виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу.

Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения.

Тема 5. Рабочее время

Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа.

Тема 6. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией.

Тема 7. Правовое регулирование оплаты труда

Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.

Тема 8. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности. Общая характеристика иных гарантий и компенсаций.

Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Тема 10. Занятость и трудоустройство

Понятие занятости и занятых граждан. Правовое положение безработного гражданина. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. Понятие общественных работ.

Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации. Права и обязанности работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Понятие и содержание ученического договора. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением.

Тема 12. Охрана труда.

Понятие и значение охраны труда. Правила техники безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. Гарантии права работника на охрану труда.

Тема 13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Виды и пределы материальной ответственности работника.

Тема 15. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.

Тема 16. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права

Понятие и значение трудового права как одной из основных отраслей системы российского права. История развития трудового законодательства. Взаимосвязь трудового законодательства с гражданским. Рынок труда. Принятые в мировом сообществе основополагающие принципы в сфере трудового права. Тенденции реформирования трудового законодательства РФ в современный период.

Тема 2. Субъекты трудового права

Органы управления работодателя: вопросы компетенции и правосубъектности. Правовое положение российских профсоюзов. Понятие, задачи, функции профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов. Органы социального партнерства как субъекты трудового права. Правовой статус федеральной инспекции труда. Права и обязанности государственных инспекторов труда. Органы службы занятости: правовой статус и компетенция.

Тема 3. Трудовые правоотношения

Характеристика трудового правоотношения. Виды правоотношений в сфере труда. Признаки трудовых правоотношений. Актуальные вопросы кадрового делопроизводства и документирования трудовых отношений. Трудовые конфликты: профилактика и разрешение. Проблема стабилизации трудового отношения.

Тема 4. Трудовой договор

Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Оформление приема на работу. Изменение трудового договора. Защита персональных данных работника. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Отстранение от работы. Отказ работника от продолжения

работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией. Отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем. Расторжение трудового договора за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей. Прекращение трудового договора вследствие нарушений установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Правовые последствия незаконного перевода на другую работу или увольнения работников. Особенности трудовых договоров с отдельными категориями работников.

Тема 5. Рабочее время

Учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Увольнение за прогул. Компенсации за работу во вредных условиях. Внутренний трудовой распорядок организации.

Тема 6. Время отдыха

Реализация работником права на отдых: отдельные вопросы. Специальные перерывы. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений. Правила по охране труда при работах на телефонных станциях и телеграфа. О работе на открытом воздухе в холодное время года. Специфика правового регулирования труда работников автомобильного транспорта. Проблемы совершенствования законодательства о труде женщин. Правовое регулирование отношений по повышению квалификации работников в России.

Тема 7. Правовое регулирование оплаты труда

Заработная плата как экономическая и правовая категории. Методы и принципы правового регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Особенности правового регулирования оплаты труда работников

бюджетной сферы. История развития законодательства об оплате труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки. Дифференциация в оплате труда. Современные реалии оплаты труда в России. Оплата труда госслужащих. Методы регулирования заработной платы в России на современном этапе.

Тема 8. Гарантии и компенсации

Теоретические аспекты осуществления права на гарантии и компенсации в трудовых отношениях. Способы и формы реализации норм о гарантиях и компенсациях. Гарантии и компенсации в трудовых отношениях. Классификация гарантий и компенсаций. Права и обязанности работника и работодателя в отношениях по гарантиям и компенсациям. Участие государственных органов и общественных объединений в. обеспечении права работника на гарантии и компенсации. Разрешение разногласий при осуществлении права на гарантии и компенсации.

Тема 9. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Внутренний трудовой распорядок - правопорядок в сфере трудового права, действующий на предприятии учреждении. Нормы трудового права как элементы внутреннего трудового распорядка. Трудовые правоотношения - ядро юридического содержания внутреннего трудового распорядка. Другие материальные правоотношения, сопутствующие трудовым правоотношениям. Трудовые процессуальные правоотношения. Охранительные правоотношения. Правомерное поведение участников внутреннего трудового распорядка как ряд юридически значимых действий. Образцовое правомерное поведение рабочих и служащих. Правонарушения в сфере труда - особые элементы материального содержания внутреннего трудового распорядка. Особенности метода правового регулирования при установлении и функционировании внутреннего трудового распорядка. Распорядительно-дисциплинарная власть как правовое средство управления производством на предприятии. Права трудового

коллектива, как правовое средство привлечения трудящихся к управлению производством и защиты интересов каждого работника

Тема 10. Занятость и трудоустройство

Становление службы занятости в России. Временный персонал: позиция работодателя. Занятость населения и безработица в России: проблемы регулирования. Роль службы занятости в профессиональном самоопределении молодежи. Взаимодействие службы занятости и кадровых агентств. Иностранная, рабочая сила на рынке труда. О проблемах координации процессов трудовой миграции в России. Частные агентства занятости. Занятость населения и повышение ее эффективности на современном этапе.

Тема 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Организационно-правовые проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящих кадров. Обязанности, права и ответственность руководителя. Перспективы развития системы непрерывного образования. Проблемы формирования управленческих кадров. Подготовка, повышение квалификации и профессиональная переподготовка прокурорских работников. Международный опыт профессиональной подготовки социальных работников.

Тема 12. Охрана труда.

Охрана труда в Российской Федерации. Охрана труда по советскому трудовому праву. Переход к управлению риском как необходимое условие обеспечения безопасности труда. Правовое регулирование охраны труда, надзорно-контрольной деятельности за соблюдением законодательства Российской Федерации о труде и охране труда. Охрана труда как важнейший элемент конкурентоспособности предприятия. Современные аспекты формирования регионального рынка услуг по охране труда.

Эффективность правового регулирования труда на предприятии. Организация охраны труда с учетом международных норм и правил. Техника безопасности и противопожарная техника. Обязанности работодателя по охране труда. Организация охраны труда на предприятии и контроль за ее состоянием..

Тема 13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Производственный травматизм и его причины: исторический аспект и современное состояние. Производственный травматизм в царской России и в советской России и его правовое регулирование (исторический аспект). Современное состояние производственного травматизма и его причины. Предупреждение несчастных случаев на производстве. Система законодательства Российской Федерации, направленного на предупреждение несчастных случаев на производстве. Работодатель как субъект юридической ответственности. Дисциплинарная ответственность руководителей и иных ответственных лиц работодателя. Материальная ответственность работодателя. Привлечение работодателя к уголовной и административной ответственности за нарушения законодательства об охране труда.

Тема 14. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Материальная ответственность рабочих и служащих. Трудовые отношения и материальная ответственность. Ответственность нанимающихся за причинение вреда. Ответственность сторон трудового договора за причинение ущерба. Материальная ответственность сторон трудового договора. Компенсация морального вреда. Материально-ответственные лица: трудовые права, обязанности, ответственность.

Тема 15. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров.

Основные условия и причины, порождающие индивидуальные трудовые споры при переходе к рыночной экономике. История

правового разрешения индивидуальных трудовых споров в России. Особенности применения терминологии при определении способов разрешения индивидуальных трудовых споров. Современное законодательство и характер норм, регулирующих порядок рассмотрение и разрешения индивидуальных трудовых споров. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров в зарубежном законодательстве. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров и его виды предусмотренные Российским законодательством. Гарантии разрешения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Судебные гарантии разрешения индивидуальных трудовых споров. Гарантии разрешения индивидуальных трудовых споров в административном порядке.

Тема 16. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

Коллективные трудовые споры как юридическая категория. Субъекты коллективных трудовых споров. Общая характеристика правоотношений по урегулированию коллективных трудовых споров. Международно-правовые основания урегулирования коллективных трудовых споров. Принципы урегулирования коллективных трудовых споров. Процедуры урегулирования коллективных трудовых споров.

3. ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО».

1. Деятельность профсоюзов в России. Понятие и роль профсоюзов в России.
2. Общие основания назначения пенсии по инвалидности.
3. Общие положения заключения трудового договора.
4. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
5. Правила оформления приема на работу.
6. Понятие и виды субъектов трудового права и их правовой статус.
7. Профсоюзные и иные органы как субъекты трудового права.
8. Общие основания прекращения трудового договора.
9. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя, не связанное с виновными действиями работника.
10. Ликвидация организации либо прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.
11. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
12. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.
13. Смена собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера), неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.
14. Совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.
15. Принятие необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации.

16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.

17. Расторжение трудового договора за совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

18. Расторжение трудового договора за представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора, расторжение трудового договора.

19. Расторжение трудового договора за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

20. Отказ работника в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией.

21. Отказ работника в связи с перемещением работодателя в другую местность.

22. Вопросы совершенствования законодательства о расторжении трудового договора по инициативе работника.

23. Рассмотрение трудовых споров в судах и его нормативная основа.

24. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени.

25. Безработица: понятия формы и причины.

26. Оценка деятельности региональных служб занятости.

27. Понятие, виды и порядок предоставления отпусков в Российской Федерации.

28. Правовое регулирование заработной платы.

29. Методы правового регулирования заработной платы. Системы и формы оплаты труда.

30. Проблемные вопросы законодательства по регулированию заработной платы и пути совершенствования законодательства.

31. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства об охране труда.

32. Особенности правового регулирования труда женщин.

33. Международно-правовое регулирование труда.

34. Защита прав в области занятости, трудоустройства и защиты от безработицы.

35. Понятие и виды материальной ответственности сторон.

36. Порядок определения и возмещения ущерба, причиненного работником перед работодателем.

37. Конституционные принципы Труда.

38. Свобода труда.

39. Обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

40. Коллективные договоры и соглашения, социальное партнерство в сфере труда.

41. Коллективный договор.

42. Понятие заработной платы и ее правовая организация.

43. Порядок наступления и снятия дисциплинарного взыскания.

44. Время отдыха.

45. Занятость населения и безработица в России: проблемы регулирования.

46. Занятость населения и повышение ее эффективности на современном этапе.

47. Трудовые процессуальные правоотношения.

48. Судебные гарантии разрешения индивидуальных трудовых споров.

49. Компенсация морального вреда.

50. Производственный травматизм и его причины: исторический аспект и современное состояние.

51. Привлечение работодателя к уголовной и административной ответственности за нарушения законодательства об охране труда.

52. Международно-правовые основания урегулирования коллективных трудовых споров.

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аккордно-сдельная система оплаты труда – оплата труда всего комплекса работ, а не отдельных операций.

Безработный – трудоспособный гражданин, который не имеет работы и заработка, зарегистрирован в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, ищет работу и готов приступить к ней.

Брак – продукция, изготовленная с нарушением или отступлением от стандартов и технических условий.

Ведомственные нормативные акты – нормативные акты министерств и ведомств.

Временные работники – работники, заключившие трудовой договор на срок до двух месяцев.

Временный перевод на другую работу в случае простоя – перевод на другую работу в той же организации или в другую организацию в случае временной приостановки работы по независящим от работника причинам.

Время отдыха – время, в течение которого работники в соответствии с законом и правилами внутреннего трудового распорядка (графиками сменности) освобождены от исполнения своих трудовых обязанностей.

Вынужденный прогул – время, в течение которого работник был лишен возможности работать по вине администрации данной организации.

Выходное пособие – денежная сумма, выплачиваемая работнику в предусмотренных законом случаях при прекращении трудового договора.

Гарантии – средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.

Гарантийные выплаты – предусмотренные законодательством, коллективным и трудовым договором выплаты за время, когда работник в силу уважительных причин освобождается от выполнения обычных трудовых обязанностей (за время выполнения государственных обязанностей, воинской повинности и в других случаях).

Генеральное соглашение – двух- или трехстороннее соглашение, участниками которого могут выступать общероссийские объединения профсоюзов, общероссийские объединения работодателей и Правительство Российской Федерации, устанавливающие общие принципы регулирования социально-трудовых отношений на федеральном уровне.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

График сменности – локальный нормативный акт, представляющий собой расписание выхода работника на работу с указанием продолжительности и чередования их рабочего времени и времени отдыха в течение суток, недели и других периодов.

Дежурство – пребывание работника в организации по распоряжению администрации в нерабочее время в качестве ответственного за порядок и для оперативного решения неотложных вопросов, не входящих в круг должностных обязанностей данного работника.

Дисквалификация – это лишение физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров (наблюдательный совет), осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление организацией в иных случаях.

Дискриминация в сфере труда – ограничение в трудовых правах и свободах, а также получения преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, цвета кожи, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работника.

Дисциплинарное взыскание – предусмотренная законом мера принудительного воздействия, применяемая полномочным должностным лицом к работнику, совершившему дисциплинарный проступок.

Должность – штатная единица в организации, определяющая трудовую функцию, а также права и обязанности работника.

Ежегодный отпуск – время отдыха, предоставляемое за каждый рабочий год с сохранением места работы (должности) и заработной платы.

Ежедневный отдых (междусменный перерыв) – время между окончанием одного рабочего дня и началом следующего рабочего дня (смены).

Забастовка – временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

Занятость – деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, им заработок (трудовой доход).

Индивидуальный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Испытание при приеме на работу – проверка соответствия работника поручаемой ему работе.

Источники трудового права – нормативные акты, регулирующие трудовые и иные общественные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

Квалификация – степень и уровень профессиональных знаний, обученности и подготовки, необходимые для выполнения работы по определенной специальности.

Квотирование рабочих мест (квота) – определение минимальной численности лиц, подлежащих трудоустройству на данном предприятии, в процентах к среднесписочной численности работников.

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками организации и работодателем в лице их представителей.

Коллективный трудовой спор – неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Командировка – поездка работника по распоряжению руководителя организации для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

Командировочные расходы – расходы, понесенные работником во время командировки (суточные, расходы по проезду и найму жилого помещения).

Компенсации – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работником затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законодательством обязанностей.

Компенсационные выплаты – выплаты, имеющие целью возмещение работнику расходов, связанных с выполнением им трудовых обязанностей.

Компенсация за неиспользованный отпуск – денежная сумма, выплачиваемая работнику взамен неиспользованного им отпуска.

Косвенная сдельная система оплаты труда – оплата труда вспомогательных работников в зависимости от результатов труда обслуживаемых или основных работников.

Ликвидация организации – прекращение деятельности юридического лица по решению учредителей, суда или иных органов.

Локальные нормативные акты – нормативные акты предприятий: коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка и т.д.

Локаут – запрет на увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или в забастовке.

Материальная ответственность – возмещение причиненного ущерба при исполнении трудовых обязанностей одной из сторон трудового договора другой стороне.

Метод трудового права – конкретные приемы и способы, с помощью которых осуществляется регулирование общественных отношений, характеризуются (отличаются) договорным характером, сочетанием централизованного и локального регулирования трудовых отношений, равенством и подчиненностью субъектов правоотношений, внесудебным порядком применения санкций и охраны прав, участием трудовых коллективов и профсоюзов в правовом регулировании трудовых отношений.

Минимальная заработная плата (минимальный размер оплаты труда) – гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда.

Надомник – работник, заключивший трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому из материалов организации с использованием орудий и средств труда, также принадлежащих организации.

Нарушение трудовой дисциплины (дисциплинарный проступок) – неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей (нарушение правил внутреннего трудового распорядка,

должностных инструкций, положений, приказов администрации, технических правил).

Ненормированный рабочий день – это особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Неполное рабочее время – это часть установленной нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, установленная по соглашению между работником и администрацией, которое подразделяется на неполный рабочий день либо неполную рабочую неделю.

Несоответствие занимаемой должности – неспособность работника качественно выполнять обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами.

Несчастный случай на производства – внезапное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей и в других случаях, когда работник подлежал обязательному социальному страхованию от несчастных случаев и за ним сохранялось место работы (должность).

Норма труда – установленный для работника объем работы в час, день (смену), неделю, месяц, год, который он обязан выполнить при нормальных условиях труда.

Нормативные условия (положения) коллективного договора – локальные нормы права, установленные сторонами в пределах их компетенции.

Обеспечение занятости – комплекс социально-экономических и юридических гарантий, способствующих борьбе с безработицей, реализации всеми желающими своего права на труд, помощь нуждающимся в содействии при подыскании работы и трудоустройства.

Общая часть трудового права – совокупность норм трудового права, содержащая положения и правила, являющиеся базой (основой) всех остальных институтов трудового права.

Общее собрание (конференция) трудового коллектива – высший орган трудового коллектива, основная форма осуществления полномочий трудового коллектива.

Обязательные условия коллективного договора – конкретные обязательства сторон.

Основания возникновения трудовых отношений – заключение трудового договора, избрание на должность, избрание по конкурсу, назначение на должность или утверждение в должности, направление на работу в счет установленной квоты, судебного решения, фактического допущения работника к работе.

Особенная часть трудового права – совокупность норм трудового права, регулирующих определенные виды однородных отношений. Отпуск – отдых установленной продолжительности с сохранением среднего заработка и места работы (должности).

Отпуск без сохранения заработной платы – кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, предоставляемый работнику по его заявлению, семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, в предусмотренных трудовым законодательством случаях.

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Перевод на другую работу – постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения в котором работает работник, если структурное подразделение было указано в трудовом договоре, при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

Перемещение на другое рабочее место в той же организации, местности – поручение работнику работы у того же работодателя в другое структурное подразделение, расположенное в той же местности, поручение ему работы на другом механизме или агрегате, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора.

Повременная система оплаты труда – оплата труда в соответствии с тарифной ставкой или должностным окладом за фактически отработанное время.

Подзаконные акты – нормативные акты, принятые органами исполнительной власти.

Подходящая работа – работа, которая соответствует профессиональной пригодности работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, условиям последнего места работы, состоянию здоровья, транспортной доступности рабочего места.

Полномочия трудового коллектива – закрепленные за ним законом определенные действия, в том числе права и обязанности по управлению предприятием, организацией и коллективом через механизм его самоуправления.

Поощрение – публичное оказание почета в форме установленной трудовым законодательством за добросовестный труд, либо трудовой подвиг, в том числе предоставление преимуществ и льгот в связи с достигнутыми успехами в труде.

Правовой статус субъекта – это его основное правовое положение как данного субъекта, закрепленное трудовым законодательством.

Предмет трудового права – отношения, регулируемые трудовым правом, т.е. трудовые отношения и производные от них отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями.

Представители работников – профессиональные союзы и их объединения, иные профессиональные организации, предусмотренные уставами общероссийских межрегиональных профсоюзов.

Представителем работодателей является обьединение работодателей – некоммерческая организация, объединяющая на добровольной основе работодателей для представительства интересов и защиты прав своих членов во взаимоотношениях с профсоюзами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Предупреждение о расторжении трудового договора – обязательное условие расторжения по инициативе работника трудового договора, заключенного на неопределенный срок и в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

Прекращение трудового договора – окончание действия трудового договора по любым причинам и основаниям, предусмотренным законно.

Премия – дополнительное вознаграждение стимулирующего характера, выплачиваемое сверх установленного должностного оклада за успехи в работе.

Принудительный труд – выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания либо насильственного воздействия.

Прогул – неявка на работу без уважительных причин в течение всего рабочего дня (в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня).

Производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя

производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессия – совокупность приобретенных работником специальных трудовых навыков, объединенных общим названием (например, врач, учитель, слесарь, столяр).

Профессиональный союз (профсоюз) – добровольное общественное объединение граждан, связанных общими производственными, профессиональными интересами по роду их деятельности, создаваемое в целях представительства и защиты их социально-трудовых прав и интересов.

Процесс заключения трудового договора – прием трудящегося на работу в качестве работника.

Прямая сдельная система оплаты труда – оплата труда по сдельным расценкам в зависимости от количества произведенных изделий.

Работа в ночное время – работа с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель – физическое лицо, либо юридическое лицо (организация), индивидуальный предприниматель, вступившие в трудовые отношения с работником.

Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять

трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Рабочий день – установленная в соответствии с законом норма продолжительности ежедневной работы.

Расторжение трудового договора – прекращение трудового договора по инициативе ее сторон, либо третьих лиц.

Расчетный листок – письменное извещение работника работодателем о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Региональное соглашение – двух- или трехстороннее соглашение, заключаемое на уровне субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований в их составе, участниками которых могут выступать соответствующие профсоюзы и их объединения, объединения работодателей или иные уполномоченные работодателями представительные органы и орган представительной власти субъекта Российской Федерации.

Сверхурочная работа – работа, произведенная по распоряжению или с ведома администрации сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Сезонные работники – работники, принятые на работу на определенный период года (сезон), не превышающий, как правило, шести месяцев работы.

Сдельная расценка – размер оплаты за каждую операцию или изделие.

Сдельная система оплаты труда – оплата каждой единицы производственной продукции по сдельным расценкам с учетом норм выработки (норм времени).

Сдельно-прогрессивная система оплаты труда – оплата труда, при которой продукция, произведенная сверх установленной нормы, оплачивается по повышенным расценкам.

Система заработной платы – способ исчисления размера вознаграждения, подлежащего выплате работникам, в соответствии с производственными затратами и результатами труда.

Система трудового права – система всей совокупности норм трудового права, составляющих предмет отдельных институтов трудового права.

Сменная работа – работа организации, при которой работники разделяются на несколько групп, и каждая группа производит работу поочередно в течение установленной продолжительности рабочего времени.

Совместительство – выполнение наряду с основной другой регулярно оплачиваемой работы, как правило, в свободное от основной работы время по другому трудовому договору.

Совмещение профессий (должностей) – выполнение работником наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой профессии (должности) в одной и той же организации в течение установленной законодательством продолжительности рабочего дня.

Соглашение – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями и заключаемый на уровне Российской Федерации, территории, отрасли, профессии.

Содержание коллективного договора – согласованные сторонами условия (положения) регулирования социально-трудовых отношений в данной организации.

Сокращение штатов – упразднение в установленном порядке одной или нескольких штатных единиц по соответствующим должностям, а также уменьшение количества единиц либо объема работ.

Сокращенная продолжительность рабочего времени – установленная законом для отдельных категорий работников продолжительность рабочего времени, уменьшенная по сравнению с нормальной продолжительностью рабочего времени.

Специальность – знания и практические навыки, необходимые для выполнения определенных трудовых функций.

Субъекты трудового права – участники общественных отношений, регулируемых трудовым правом.

Субъекты (участники) трудового правоотношения – это, с одной стороны, работник, а с другой стороны – работодатель.

Тариф – исходный, заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени (час, день, месяц) при условии выполнения нормы труда.

Тарификация работ – отнесение различных по сложности работ к определенным квалификационным разрядам тарифной сетки.

Тарифная сетка – 1) шкала, определяющая соотношение в оплате труда различных групп работников в зависимости от их квалификации и представляющая собой шкалу квалификационных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов.

Тарифно-квалификационный справочник – утвержденный в установленном порядке перечень профессий и видов работ, содержащий тарифно-квалификационную характеристику работ и требования, которые предъявляются к работнику при присвоении ему квалификационного разряда.

Тарифные ставки (часовые, дневные, месячные) – норма оплаты труда за единицу времени: час, день, месяц.

Территориальное соглашение – двух- или трехстороннее соглашение, заключаемое на уровне субъектов Российской Федерации и административно-территориальных образований в их составе, участниками которых могут выступать соответствующие профсоюзы и их объединения, объединения работодателей или

иные уполномоченные работодателями представительные органы и соответствующий орган местного самоуправления.

Технологическая дисциплина работников – часть трудовой дисциплины, та ее часть, которая заключается в соблюдении технических правил на производстве.

Труд – это целенаправленная деятельность человека, реализующего свои физические и умственные способности для получения определенных материальных и духовных благ, именуемых на производстве продуктом труда, продуктом производства.

Трудовая книжка – основной документ о трудовой деятельности работника, в который вносятся сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую работу и оснований увольнения, а также сведений о поощрениях и за успехи в работе и основания увольнений.

Трудовая правосубъектность граждан – способность граждан быть участниками трудовых правоотношений.

Трудовое право – самостоятельная отрасль права, имеющая свой предмет и метод правового регулирования.

Трудовое правоотношение – добровольная юридическая связь работника с работодателем (организацией) по поводу его труда, в связи с которой работник обязуется выполнять определенную трудовую функцию по определенной специальности, квалификации (должности) на данном производстве, а работодатель обязуется оплачивать ему по его трудовому вкладу и обеспечивать

условия труда в соответствии с законодательством, коллективным и трудовым договором.

Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнить работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать работнику заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде, коллективным договором и соглашением сторон.

Трудовой коллектив – добровольное организационно-самостоятельное объединение работников для совместного труда на конкретном предприятии, в учреждении, на основе их трудовых договоров или членства в данном производственном кооперативе.

Трудовые правоотношения в сфере трудового права – это урегулированные трудовым законодательством трудовые и производные от них, тесно связанные с ними отношения по труду работников.

Трудоустройство – комплекс организационных, экономических и правовых мер по обеспечению трудовой занятости населения. У

Увольнение с работы – прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Федеральная инспекция труда – единая централизованная система состоящая из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства.

Штатное расписание – утвержденный в установленном порядке перечень должностей и работ личного состава работников данной организации.