Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: декан ФЛиМК
Дата подписания: 07.09.2024 14:02:03
Уникальный программный ключ:
abd894de8ff3e434f187dcddc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Трудовое право»

Цель преподавания дисциплины – формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте

УК-11.1 Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе

собственных действий или бездействий

УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной

власти в типовых ситуациях

ОПК-1.3 (у) Использует российское законодательство в профессиональной деятельности

Разделы дисциплины

Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права

Субъекты трудового права

Трудовые правоотношения

Трудовой договор

Рабочее время

Время отдыха

Правовое регулирование оплаты труда

Гарантии и компенсации

Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Занятость и трудоустройство

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации

Охрана труда

Расследование и учет несчастных случаев на производстве

Материальная ответственность сторон трудового договора

Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров

Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)
_____ О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)
«29» марта 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология утвержденным приказом Минобрнауки России от № 840 от 29.07.2020;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № 10 от «27» 03 2024 г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент _____ Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор _____ Е.А. Бессонова

Разработчик программы
канд. ист. наук, доцент _____ И.А. Гордеев

Согласовано: на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 10 от «31» 05 2024 г.

Зав. кафедрой административного
и трудового права канд. юрид. наук, доцент _____ Е.В. Позднякова

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» 03 2024 г., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № 16 от «27» 06 2025 г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент _____ Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор _____ Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «31» 03 2025 г., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № 14 от «30» 06 2026 г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент _____ Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор _____ Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета протокол №_«__»___20_г., на совместном заседании выпускающих кафедр «Коммуникологии и психологии» и «Экономики, управления и аудита» (протокол № __ от «___» _____ 202__ г.).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии
канд. психол. наук, доцент _____ Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита
д-р. экон. наук, профессор _____ Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины - формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	***Знать:*** пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера, основных философские идеи и категорий в их историческом развитии. ***Уметь:*** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. ***Владеть:*** Анализом решения проблем поставленных задач
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	***Знать:*** законодательство в сфере экстремизма, терроризма, и противодействии коррупции ***Уметь:*** Анализировать гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности ***Владеть:*** навыками нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения.
		УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	***Знать:*** формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти ***Уметь:*** Применять правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях ***Владеть*** Навыками взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях
ОПК-1(у)	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.3 (у) Использует российское законодательство в профессиональной деятельности	***Знать:*** российского трудовое законодательство ***Уметь:*** применять нормы российского трудового законодательства ***Владеть:*** навыками решения проблем возникающих в ходе трудовой деятельности

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	64.1
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43.9
Контроль (подготовка к экзамену)	-
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	0.1
в том числе:	
зачет	0.1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции трудового права. Основные принципы трудового права. Понятие источников трудового права.
2	Субъекты трудового права	Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права. Администрация организации как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права.
3	Трудовые правоотношения	Понятие и особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате

		избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
4	Трудовой договор	Понятие, значение и виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения.
5	Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа.
6	Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией.
7	Правовое регулирование оплаты труда	Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.
8	Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности. Общая характеристика иных гарантий и компенсаций.
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
10	Занятость и трудоустройство	Понятие занятости и занятых граждан. Правовое положение безработного гражданина. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Права и обязанности

		органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. Понятие общественных работ.
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации. Права и обязанности работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Понятие и содержание ученического договора. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением.
12	Охрана труда	Понятие и значение охраны труда. Правила техники безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. Гарантии права работника на охрану труда.
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Виды и пределы материальной ответственности работника.
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ Пр.			

						неделям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	2		1	У-1 У-2 МУ-1	С, Т, ПЗ (1-3 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
2	Субъекты трудового права	2		2	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1	С, Т, Р (4-6 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
3	Трудовые правоотношения	2		3	У-1 У-3 У-5 МУ-1	С, ПЗ, Р (7-9 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
4	Трудовой договор	2		4	У-1 У-2 МУ-2	С, ПЗ, Р (10-12 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
5	Рабочее время	2		5	У-1 У-2 У-3 МУ-1	С, ПЗ, Р (13-15 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
6	Время отдыха	2		6	У-1 У-2 У-5 МУ-2	С, ПЗ, Т (16 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
7	Правовое регулирование оплаты труда	2		7	У-1 У-2 МУ-2	С, Р, ПЗ (17-18 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
8	Гарантии и компенсации	2		8	У-1 У-2 У-3 МУ-1	С, Т, ПЗ (1-3 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2		9	У-1 У-2 МУ-2	С, Т, ПЗ (4-6 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
10	Занятость и трудоустройство	2		10	У-1 У-2 У-4	С, Р, ПЗ (7-9 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2

					МУ-2		ОПК 1.3(у)
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2		11	У-1 У-2 У-3 У-5 МУ-1	С1, Т, ПЗ (10-12 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
12	Охрана труда	2		12	У-1 У-2 МУ-2	С1, Т, ПЗ (13-14 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	2		13	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1	С, ПЗ (15 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	2		14	У-1 У-2 МУ-2	С, ПЗ (16 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	2		15	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-2	С, ПЗ (17 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	2		16	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-2	С (18 неделя)	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	1
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	4
2	Субъекты трудового права	2
3	Трудовые правоотношения	2
4	Трудовой договор	4
5	Рабочее время	2
6	Время отдыха	2
7	Правовое регулирование оплаты труда	2
8	Гарантии и компенсации	2
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2
10	Занятость и трудоустройство	2
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2
12	Охрана труда	2

13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	2
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	2
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	2
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	2
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	1 неделя	2
2	Субъекты трудового права	2 неделя	2
3	Трудовые правоотношения	3 неделя	2
4	Трудовой договор	4 неделя	4
5	Рабочее время	5 неделя	4
6	Время отдыха	6 неделя	4
7	Правовое регулирование оплаты труда	7,8 неделя	4
8	Гарантии и компенсации	9 неделя	2
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	10 неделя	2
10	Занятость и трудоустройство	11, 12 неделя	2
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	13 неделя	2
12	Охрана труда	14 неделя	2
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	15 неделя	2
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	16 неделя	2
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	17 неделя	2
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	18 неделя	5,9
Итого			43,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры административного и трудового права в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов*;*

– методических указаний к выполнению практических и самостоятельных работ.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	1
8	Практическое занятие 14. Материальная ответственность сторон трудового договора	Разбор конкретных ситуаций	2

9	Практическое занятие 15. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Разбор конкретных ситуаций	2
10	Практическое занятие 16. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			6

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры);

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1.5	Философия Психология Общая конфликтология	Общая конфликтология	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)
УК-11.1	Правоведение Социальная психология	Правоведение Социальная психология	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2	Правоведение	Делопроизводство в медиации Альтернативные формы разрешения конфликтов	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3 (у)	Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Организация предпринимательской деятельности Организация, нормирование и оплата труда персонала	Управленческие решения Управленческий и кадровый учет Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (комплексного)

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивани	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень	Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень

	я компетенций	(«неудовл.»)	(«удовл.»)	(«хорошо»)	(«отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1 / основной, начальный	УК 1.5 Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте	***Знать:*** демонстрирует менее 60% знаний пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера, основных философские идеи и категорий в их историческом развитии. **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений осуществлять поиск, информации. **Владеть:** Иметь опыт деятельности в поиске решения проблем, поставленных задач	***Знать:*** демонстрирует 60-74% знаний пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера. ***Уметь:*** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения осуществлять поиск, информации. ***Владеть:*** Иметь опыт деятельности: навыки в поиске решения проблем, поставленных задач	***Знать:*** демонстрирует 75-89% знаний пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера, основных философские идеи. ***Уметь:*** сформированные и самостоятельно применяемые умения осуществлять поиск, критический анализ информации. ***Владеть:*** Иметь опыт деятельности: навыки способами решения проблем ,поставленных задач	***Знать:*** демонстрирует 90-100% знаний пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера, основных философские идеи и категорий в их историческом развитии. ***Уметь:*** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации ***Владеть:*** Иметь опыт деятельности: навыки Анализом решения проблем поставленных задач
УК-11 / основной, начальный	УК-11.1 Анализирует гуманитарные и правовые	***Знать:*** демонстрирует менее 60% знаний законодательство в сфере	***Знать:*** демонстрирует 60-74% знаний законодательство в сфере экстремизма,	***Знать:*** демонстрирует 75-89% знаний пути решения законодательство в сфере	***Знать:*** демонстрирует 90-100% знаний законодательство в

	последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	экстремизма, терроризма, и противодействии коррупции ***Уметь:*** демонстрирует менее 60% умений анализировать гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности ***Владеть:*** Иметь опыт деятельности в нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	терроризма, и противодействии коррупции ***Уметь:*** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения анализировать гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности ***Владеть:*** Иметь опыт деятельности: навыками нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	экстремизма, терроризма, и противодействии коррупции ***Уметь:*** сформированные и самостоятельно применяемые умения анализировать гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности ***Владеть:*** Иметь опыт деятельности: навыками нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	сфере экстремизма, терроризма, и противодействии коррупции ***Уметь:*** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения анализировать гуманитарные и правовые последствия экстремизма, терроризма и коррупционной деятельности ***Владеть:*** Иметь опыт деятельности: навыками нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционного поведения
	УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданско	***Знать:*** демонстрирует менее 60% знаний формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти ***Уметь:***	***Знать:*** демонстрирует 60-74% знаний формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти ***Уметь:*** в целом	***Знать:*** демонстрирует 75-89% знаний формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти ***Уметь:***	***Знать:*** демонстрирует 90-100% знаний формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государстве

	го общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	демонстрирует менее 60% умений Применять основные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях ***Владеть:*** Иметь опыт деятельности: Навыками взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения применять основные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях ***Владеть:*** Иметь опыт деятельности: Навыками взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	сформированные и самостоятельно применяемые умения Применять правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях ***Владеть*** Иметь опыт деятельности: Навыками взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	нной власти ***Уметь:*** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения Применять правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях ***Владеть:*** Иметь опыт деятельности: навыками взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях
ОПК 1 (у) / основной, начальный	ОПК 1.3 (у) Использует российское законодательство в профессиональной деятельности	***Знать:*** демонстрирует менее 60% знаний трудовое законодательство Российской Федерации основные аспекты	***Знать:*** демонстрирует 60-74% знаний трудовое законодательство Российской Федерации основные аспекты применения трудового	***Знать:*** демонстрирует 75-89% знаний трудовое законодательство Российской Федерации основные аспекты применения	***Знать:*** демонстрирует 90-100% знаний трудовое законодательство Российской Федерации основные

		применения трудового законодательства Российской Федерации Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно **Уметь:** демонстрирует менее 60% умений применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом **Владеть:** Иметь опыт деятельности: навыками применения трудового законодательства Российской Федерации	законодательства Российской Федерации ***Уметь:*** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом ***Владеть:*** Иметь опыт деятельности: навыками применения трудового законодательства Российской Федерации	трудового законодательства Российской Федерации. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. ***Уметь:*** сформированные и самостоятельно применяемые умения на промежуточном уровне экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом ***Владеть:*** Иметь опыт деятельности :навыками применения трудового законодательства Российской Федерации	аспекты применения трудового законодательства Российской Федерации ***Уметь:*** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения применять применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом ***Владеть:*** Иметь опыт деятельно-сти: навыками применения трудового законодательства Российской Федерации

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1-7	
				Производственные задачи	1-5	
2	Субъекты трудового права	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1-8	
				Темы рефератов	1-4	
3	Трудовые правоотношения	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				Производственные задачи	1-3	
				Темы рефератов	1-4	
4	Трудовой договор	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				Производственные задачи	1-8	
				Темы рефератов	1-6	
5	Рабочее время	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				Производственные задачи	1-4	
				Темы рефератов	1-3	
6	Время отдыха	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				Производственные задачи	1-4	
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1-10	
7	Правовое регулирование	УК-1.5 УК-11.1	Лекция, практические	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2

	оплаты труда	УК-11.2 ОПК 1.3(у)	занятия, СРС	Производственные задачи	1-6	
				Темы рефератов	1-4	
8	Гарантии и компенсации	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1-10	
				Производственные задачи	1-7	
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1-8	
				Производственные задачи	1-5	
10	Занятость и трудоустройство	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				Производственные задачи	1-4	
				Темы рефератов	1-4	
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1-12	
				Производственные задачи	1-4	
12	Охрана труда	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				БТЗ (банк вопросов и заданий в тестовой форме)	1-10	
				Производственные задачи	1-7	
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				Производственные задачи	1-6	
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				Производственные задачи	1-5	
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				Производственные задачи	1-5	
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	УК-1.5 УК-11.1 УК-11.2 ОПК 1.3(у)	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Вопросы для собеседования

Тема 1. Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники

трудового права.

1 Отношения, возникающие в процессе труда, и их дифференциация

2 Роль государства в регулировании трудовых отношений

3 Особенности и основные признаки современного метода трудового права

б) Вопросы и задания в тестовой форме

Вопросы в открытой форме.

1.1 Трудовое право регулируют отношения:

а) общественно-экономические;

б) юридические;

в) трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

г) административно-управленческие.

1.2 По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

а) 20 дней.

б) Две недели.

в) В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

г) 3 месяца.

1.3 При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт

б) свидетельство о рождении

в) трудовая книжка

г) диплом

1.4 Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за …

а)10 дней

б) две недели

в) один месяц

Вопросы в закрытой форме

2.1 Трудовое право регулирует общественные отношения в _____ организации

труда:

2.2 По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с-___лет.

2.3 Испытания при приеме на работу не применимо к_____

2.4 Правоотношения по трудоустройству_____

2.5. Вставьте в определение пропущенные слова.

Сменная работа – работа в две, три или четыре смены – вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность

ежедневной ……, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказания ……..

Вопросы на установлении последовательности

3.1 Установите правильную последовательность:

Пронумеруйте источники трудового права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3.Указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. Постановления Правительства РФ;

3.2Установите правильную последовательность: Пронумеруйте источники трудового права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3.Указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. Постановления Правительства РФ;

3.3 Восстановите последовательность нормативно-правовых актов по мере убывания их юридической силы:

а) (…) постановления Правительства РФ;

б) (…)Акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

в) (…) указы Президента РФ;

Вопросы на установление соответствия

4.1 Установите соответствие:

это самостоятельная отрасль права, регулирующая трудовые отношения работников и работодателей, а также иные, непосредственно связанные с трудом отношения	труд
целенаправленная деятельность человека, реализация его физических и умственных способностей для получения определенных материальных или духовных благ.	трудовые отношения
общественные отношения, в которые работник вступает в связи с применением своих способностей к труду, а работодатель – в связи с использованием этих способностей, т.е. чужого труда.	трудовое право

4.2 Установите соответствие:

признаваемая трудовым законодательством способность данного лица (физического или юридического) быть субъектом трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений, иметь и реализовывать трудовые права и обязанности и отвечать за трудовые правонарушения.	Субъекты трудового права
способность в соответствии с трудовым законодательством осуществлять лично своими действиями трудовые права и обязанности	Трудовая правосубъектность
участники трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.	трудовую дееспособность

4.3 Установите соответствие:

признаваемую законом способность иметь трудовые права и обязанности	трудовую деликтоспособность
признаваемую трудовым законодательством способность отвечать за трудовые правонарушения	трудовую дееспособность
способность в соответствии с трудовым законодательством осуществлять лично своими действиями трудовые права и обязанности	трудовую правоспособность

в) Производственная задача по разделу

Тема 1 Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права

Производственная задача № 1

Инженер Погорелова была уволена с государственного предприятия в связи с сокращением штатов и получила приглашение поработать домашней работницей у частного предпринимателя и уборщицей в частном магазине. Определите, законодательством какой отрасли права регулируются данные отношения.

Производственная задача № 2

Группа студентов строительного института во время каникул решила подзаработать и договорилась с гражданином Матвеевым о том, что в течение месяца они построят ему баню на даче. В указанный срок баня не была построена по вине Матвеева, который не обеспечил студентов-строителей материалами. Студенты-строители стали требовать оплаты за сверхурочную работу, под которой они понимали работу сверх указанного срока, а также справки о произведенной работе. Правомерны ли требования студентов строителей? Нормативные правовые акты какой отрасли права регулируют указанные отношения? Как эти отношения называются?

г)Темы рефератов

1. Динамика трудового правоотношения.
2. Различия в правовом регулировании трудовых отношений в бюджетных и частных организациях.
3. Достойная заработная плата: зарубежный и отечественный опыт.
4. Защита прав работников.
5. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
6. Наличие судимости как препятствие для выполнения трудовой функции.
7. Правовое регулирование качества труда.
8. Иностранный работник как субъект трудового права.
9. Недееспособное лицо как работник.
10. Трудовые споры с участием профсоюза.
11. Забастовка как способ защиты прав работников.
12. Контракт как особая форма трудового права.
13. Сверхурочная работа.
14. Трудовые льготы для работников.
15. Ведение трудовых книжек.
16. Понятие занятости.
17. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.
18. Общественные работы.
19. Безработный гражданин: правовое положение.
20. Правовое положение органов службы занятости труда.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

7.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланковое тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,

– на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (производственных) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части зачета (тестирования)

Задание в закрытой форме:

1.1 Трудовое право регулируют отношения:

а) общественно-экономические;

б) юридические;

в) трудовые и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

г) административно-управленческие.

1.2 По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

а) 20 дней.

б) Две недели.

в) В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

г) 3 месяца.

1.3 При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт

б) свидетельство о рождении

в) трудовая книжка

г) диплом

1.4 Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за …

а)10 дней

б) две недели

в) один месяц

Задания в открытой форме

2.1 Трудовое право регулирует общественные отношения в _____ организации

труда:

2.2 По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с-___лет.

2.3 Испытания при приеме на работу не применимо к_____

2.4 Правоотношения по трудоустройству_____

2.5. Вставьте в определение пропущенные слова.

Сменная работа – работа в две, три или четыре смены – вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность

ежедневной ……, а также в целях более эффективного использования оборудования, увеличения объема выпускаемой продукции или оказания ……..

Вопросы на установлении последовательности

3.1 Установите правильную последовательность:

Пронумеруйте источники трудового права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3.Указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. Постановления Правительства РФ;

3.2Установите правильную последовательность: Пронумеруйте источники трудового права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3.Указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. Постановления Правительства РФ;

3.3 Восстановите последовательность нормативно-правовых актов по мере убывания их юридической силы:

а) (…) постановления Правительства РФ;

б) (…)Акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти;

в) (…) указы Президента РФ;

Задания на установление соответствия

4.1 Установите соответствие:

это самостоятельная отрасль права, регулирующая трудовые отношения работников и работодателей, а также иные, непосредственно связанные с трудом отношения	труд
целенаправленная деятельность человека, реализация его физических и умственных способностей для получения определенных материальных или духовных благ.	трудовые отношения
общественные отношения, в которые работник вступает в связи с применением своих способностей к труду, а работодатель – в связи с использованием этих	трудовое право

способностей, т.е. чужого труда.	

4.2 Установите соответствие:

признаваемая трудовым законодательством способность данного лица (физического или юридического) быть субъектом трудовых и непосредственно с ними связанных правоотношений, иметь и реализовывать трудовые права и обязанности и отвечать за трудовые правонарушения.	Субъекты трудового права
способность в соответствии с трудовым законодательством осуществлять лично своими действиями трудовые права и обязанности	Трудовая правосубъектность
участники трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.	трудовую дееспособность

4.3 Установите соответствие:

признаваемую законом способность иметь трудовые права и обязанности	трудовую деликтоспособность
признаваемую трудовым законодательством способность отвечать за трудовые правонарушения	трудовую дееспособность
способность в соответствии с трудовым законодательством осуществлять лично своими действиями трудовые права и обязанности	трудовую правоспособность

б) Компетентностно-ориентированная задача

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1: Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Субъекты трудового права	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Трудовые правоотношения	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Трудовой договор	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Рабочее время	6	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных	10	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать

		ответов; Типовое решение		выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Время отдыха	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Правовое регулирование оплаты труда	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Гарантии и компенсации	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	3	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Занятость и трудоустройство	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение

Практическое занятие 1: Охрана труда	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Расследование и учет несчастных случаев на производстве	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Материальная ответственность сторон трудового договора	6	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	10	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,

– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям (уровень бакалавриата) / под ред. В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : Инфра-М, 2020. - 368 с. - Текст : непосредственный.

2. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Duralex, sedlex). –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462 (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Буянова, М. О. Трудовое право России : учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 572 с. – (Высшее образование). –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838 (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 томах / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. Часть особенная. – 491 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225 (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Трудовое право : учебник для бакалавров : в 2 томах / Е. М. Офман, Э. Л. Лещина, Н. В. Дулатова [и др.] ; отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. Часть общая. – 288 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494917 (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Трудовое право : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. Жданова [и др.]: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – Часть 1. – 124 с. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708921 (дата обращения: 20.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Трудовое право : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01

Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Гордеев, Ю. И. Ветчинова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 37 с. - Текст : электронный.

2. Трудовое право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Гордеев, Ю. И. Ветчинова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 53 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал История государства и права.

Журнал Юрист.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. http://www.garant.ru - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. http:// www.gov.ru - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. https://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. https://e.lanbook.com / - ЭБС «Лань»
8. http://elib.swsu.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование

лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

– фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность

равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

– оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

– критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

– устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

– составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

– пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Libreoffice операционная система Windows
2. Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа кафедры административного и трудового права оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых			