

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: декан ФЛиМК  
Дата подписания: 18.09.2024 08:50:30  
Уникальный программный ключ:  
abd894de8ff3e434f187d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

## МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декана факультета

лингвистики и межкультурной

коммуникации

*(наименование ф-та полностью)*



О.Л. Ворошилова

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«29» 09 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спор-

та» *наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» февраля 2023г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента № 1(с) от 2023г. (наименование кафедры, дата, номер протокола)

зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента Положенцева Ю.С.  
Разработчик программы к.э.н., доцент Каширцева А.Ю.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры Физического воспитания № 1(с) от 2023г.  
И.о. зав. кафедрой Токарева С.В.

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета (протокол № «9» 17.03.2024 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента, протокол № 23 от 03.07.2024г. (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Положенцева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета (протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_ (наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта», одобренного Ученым советом университета (протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

# **1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы**

## **1.1. Цель дисциплины**

Целью преподавания дисциплины является овладение студентами научными основами теории и практики управления физкультурными и спортивными организациями России в условиях рынка, а также формирование у студентов управленческого мышления, приобретение студентами знаний и умений принятия управленческих решений.

## **1.2. Задачи дисциплины**

- формирование у студентов первичных управленческих понятий необходимых для собственного управленческого мировоззрения и управленческой культуры, способности принимать правильные, эффективные управленческие решения в своей профессиональной деятельности;

- умения эффективно использовать в практической деятельности отечественный и зарубежный управленческий опыт;

- умение использовать и самостоятельно разрабатывать документы управленческого характера; овладение студентами знаниями о современных методах управления и технологии управленческого труда в организациях физкультурно-спортивной направленности;

- технологией подготовки и принятия управленческих решений, а также организации их выполнения.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, обобщать информацию; формулировать проблему и ставить цель и формулировать задачи по её достижению</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> осуществлять коммуникационный процесс культурой управленческого мышления</p>
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<p><b>Знать:</b> смысл системно-ситуационного подхода и его роль в познании организации, анализе управленческой информации</p> <p><b>Уметь:</b> определять методы и приемы сбора, обработки и анализа управленческой информации; организовать свой труд и труд других людей</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> методами сбора и анализа информации о достижениях в сфере управления физической культуры и спорта</p>
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p><b>Знать:</b> основные методы сбора и анализа информации</p> <p><b>Уметь:</b> формировать эффективные команды для выполнения стоящих задач</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> современными технологиями эффективно влияя на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>код компетенции</p>	<p>наименование компетенции</p>		
		<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p><b>Знать:</b> методы и принципы управления организацией <b>Уметь:</b> планировать деятельность подразделений и организации в целом <b>Иметь опыт деятельности:</b> методами формирования и поддержания этичного климата в организации</p>
		<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и категории психологии и управления персоналом; <b>Уметь:</b> уметь использовать основные приемы самоменеджмента, и самоорганизации для повышения эффективного собственного труда и труда малой группы <b>Иметь опыт деятельности:</b> навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретных задач</p>
УК-4	<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b> принципы целеполагания, виды, и методы организационного планирования; <b>Уметь:</b> организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовывать командное взаимодействие для решение стоящих проблем <b>Иметь опыт деятельности:</b> методами планирования деятельности организации и прогнозирования ее развития</p>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля за выполнением планов <b>Уметь:</b> организовать работу малого коллектива, рабочей группы <b>Иметь опыт деятельности:</b> технологией организации работы структурного подразделения по реализации плана</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		подходящий формат	
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<p><b>Знать:</b> основные методы сбора и анализа информации</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные методы управления при решении конкретных задач</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> самостоятельной работы, самоорганизации, организации выполнения поручений</p>
ПК-1	Способен разрабатывать и обосновывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, основные мероприятия и мероприятия ее реализации	ПК-1.1 Разрабатывает стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	<p><b>Знать:</b> способы формализации цели и методы ее достижения</p> <p><b>Уметь:</b> определять методы и приемы сбора, обработки и анализа управленческой информации</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> делового общения; навыками разрешения конфликтов в коллективе</p>
		ПК-1.2 Проектирует основные мероприятия и мероприятия ее реализации	<p><b>Знать:</b> принципы целеполагания, виды, и методы организационного планирования;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовывать командное взаимодействие для решение стоящих проблем</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> методами планирования деятельности организации и прогнозирования ее развития</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-1.3 Осуществляет планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций	<b>Знать:</b> принципы целеполагания, виды, и методы организационного планирования; <b>Уметь:</b> организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовывать командное взаимодействие для решение стоящих проблем <b>Иметь опыт деятельности:</b> методами планирования деятельности организации и прогнозирования ее развития

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Управление в области физической культуры и спорта» дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	38,1
в том числе:	
лекции	12
лабораторные занятия	не предусмотрен
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Характеристика менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы»	Введение в «Менеджмент и маркетинг физкультуры и спорта». Принципы и методы спортивного менеджмента и маркетинга. Физкультурно-спортивная организация как социально экономическая система. Процесс планирования в спортивном менеджменте и маркетинге. Организационные структуры управления. Процесс мотивации. Процесс контроля и координирования.
2	Организация и технология менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта	Информационное обеспечение спортивного менеджмента и маркетинга. Процесс коммуникаций в спортивной организации. Процесс принятия управленческих решений. управление социальными процессами в организации. Теории и практики управления спортивными организациями



3	Организация клубной физкультурно-спортивной работы с населением. Внеклассная работа как вид менеджмента.	Общая характеристика деятельности спортивных клубов образовательных учреждений (средние общеобразовательные школы, высшие и средние профессиональные учебные заведения). Организация внеклассной работы по физическому воспитанию. Общая характеристика деятельности учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта для детей и молодежи (детско-юношеские клубы физической подготовки, спортивные школы и др.). Общая характеристика деятельности организаций по предоставлению физкультурно-спортивных услуг различным слоям населения (спортивные клубы, физкультурно-оздоровительные центры и др.).
4	Менеджмент и маркетинг профессионального спорта	Менеджмент зарубежного профессионального спорта. Правовой статус российского профессионального спортсмена. Организационные формы менеджмента отечественного профессионального спорта. Основные тенденции профессионализации отечественного спорт
5	Подготовка и проведение организованных, самостоятельных и индивидуальных физкультурно-спортивных мероприятий и занятий в зависимости от их целевой направленности.	Основные разновидности планов в сфере физической культуры и спорта: общая характеристика. Структура и содержание целевых комплексных программ в сфере физической культуры и спорта. Планирование работы физкультурно-спортивной организации: бизнес-план физкультурно-спортивной организации; годовой план работы физкультурно-спортивной организации; календарный план физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и др. Планирование и организация проведения физкультурно-оздоровительного (спортивного) мероприятия для детей и молодежи.
6	Система подготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.	Система подготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта. Система профессиональной подготовки специалистов в области физической культуры и спорта в России. Система повышения квалификации специалистов по физической культуре и спорту в России.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Характеристика менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы»	2		ПР №1	У-1; У-2 МУ-1	КО 1-3 неделя	УК-3.1; УК -3.2; УК -3.3; УК -3.4; УК -3.5;УК -4.1; УК -4.3; УК -4.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
2	Организация и технология менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта	2		ПР №2	У-1; У-2 МУ-1	КО 4-6 неделя	УК-3.1; УК -3.2; УК -3.3; УК -3.4; УК -3.5;УК -4.1; УК -4.3; УК -4.4;

							ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
3	Организация клубной физкультурно-спортивной работы с населением. Внеклассная работа как вид менеджмента.	2		ПР №3	У-1; У-2 МУ-1	КО 7-10 неделя	УК-3.1; УК -3.2; УК -3.3; УК -3.4; УК -3.5; УК -4.1; УК -4.3; УК -4.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
4	Менеджмент и маркетинг профессионального спорта	2		ПР №4	У-1; У-2 МУ-1	КО 11-13 неделя	УК-3.1; УК -3.2; УК -3.3; УК -3.4; УК -3.5; УК -4.1; УК -4.3; УК -4.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
5	Подготовка и проведение организованных, самостоятельных и индивидуальных физкультурно-спортивных мероприятий и занятий в зависимости от их целевой направленности.	2		ПР №5	У-1; У-2 МУ-1	Т 14-16 неделя	УК-3.1; УК -3.2; УК -3.3; УК -3.4; УК -3.5; УК -4.1; УК -4.3; УК -4.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
6	Система подготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.	2		ПР №6	У-1; У-2 МУ-1	Т 15-18 неделя	УК-3.1; УК -3.2; УК -3.3; УК -3.4; УК -3.5; УК -4.1; УК -4.3; УК -4.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

КО- форма контроля – контрольный опрос; Т-тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Характеристика менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы	4
2	Организация и технология менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта	4
3	Организация клубной физкультурно-спортивной работы с населением. Внеклассная работа как вид менеджмента.	4
4	Менеджмент и маркетинг профессионального спорта	4
5	Подготовка и проведение организованных, самостоятельных и индивидуальных физкультурно-спортивных мероприятий и занятий в зависимости от их	4

	целевой направленности.	
6	Система подготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.	6
Итого		26

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Характеристика менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы	1-4 нед. семестра	10
2.	Организация и технология менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта	5-6 нед. семестра	10
3.	Организация клубной физкультурно-спортивной работы с населением. Внеклассная работа как вид менеджмента.	7-8 нед. семестра	10
4.	Менеджмент и маркетинг профессионального спорта	9-12 нед. семестра	10
5.	Подготовка и проведение организованных, самостоятельных и индивидуальных физкультурно-спортивных мероприятий и занятий в зависимости от их целевой направленности.	13-16 нед. семестра	10
6.	Система подготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.	17-18 нед. семестра	19,9
Итого			69,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки: методических рекомендаций, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов и по проведению практических занятий; заданий для самостоятельной работы; вопросов к зачетам.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года № 301 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекционное занятие: Организация и технология менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта	Лекция визуализация	2
2	Практическое занятие: Характеристика менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			6

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, физическому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Социальные коммуникации Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	Психология спорта Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований Управление организациями физической культуры и спорта	Производственная профессионально-ориентированная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Организация профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Социальные коммуникации Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	Психология спорта Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований Управление организациями физической культуры и спорта	Производственная профессионально-ориентированная практика Организация профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Социальные коммуникации Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	Психология спорта Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований Управление организациями физической культуры и спорта	Производственная профессионально-ориентированная практика Организация профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Социальные коммуникации Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	Психология спорта Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований Управление организациями физической культуры и спорта	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Организация профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Социальные коммуникации Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	Психология спорта Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований Управление организациями физической культуры и спорта	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Организация профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта
УК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Социальные коммуникации Профессиональный иностранный язык	Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований Управление организациями физической культуры и спорта	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Социальные коммуникации Профессиональный иностранный язык	Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований Управление организациями физической культуры и спорта	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК- 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Социальные коммуникации Профессиональный иностранный язык	Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований Управление организациями физической культуры и спорта	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ПК- 1.1 Разрабатывает стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований Управление организациями физической культуры и спорта	Организация профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта Экономика физической культуры и

			<p>спорта</p> <p>Организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности инвалидов</p> <p>Методика использования технических средств в физкультурно-оздоровительной деятельности</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК- 1.2</p> <p>Проектирует основные мероприятия и мероприятия ее реализации</p>	<p>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности</p>	<p>Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований</p> <p>Управление организациями физической культуры и спорта</p>	<p>Организация профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта</p> <p>Экономика физической культуры и спорта</p> <p>Организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности инвалидов</p> <p>Методика использования технических средств в физкультурно-оздоровительной деятельности</p> <p>Производственная преддипломная практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ПК- 1.3</p> <p>Осуществляет планирование и методическое обеспече-</p>	<p>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности</p>	<p>Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований</p> <p>Управление организа-</p>	<p>Организация профессиональной деятельности в области физиче-</p>



<p>ние деятельности физкультурно-спортивных организаций</p>		<p>циями физической культуры и спорта</p>	<p>ской культуры и спорта  Экономика физической культуры и спорта  Организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности инвалидов  Методика использования технических средств в физкультурно-оздоровительной деятельности  Производственная преддипломная практика  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	--	---	--

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3/ начальный, основной	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><b>Знать:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; смысл системно-ситуационного подхода и его роль в познании организации, анализе управленческой информации; основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, обобщать информацию; формулировать проблему и ставить цель и формулировать задачи по ее достижению; определять методы и приемы сбора, обработки и анализа управленческой информации; организовать свой труд и труд других людей; формировать эффективные команды для выполнения стоящих задач; осуществлять коммуникационный процесс</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> культурой управлен-</p>	<p><b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; социально-психологические особенности работы в коллективе; основные положения управленческих наук и современные подходы к системе менеджмента; принципы и методы управленческого воздействия; особенности организации деятельности малых групп; основные функции управления; основы коммуникационного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе для эффективной работы; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческой науки в про-</p>	<p><b>Знать:</b> методы и принципы управления организацией; основные понятия и категории психологии и управления персоналом; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля за выполнением планов</p> <p><b>Уметь:</b> планировать деятельность подразделений и организации в целом; уметь использовать основные приемы менеджмента и самоорганизации для повышения эффективного собственного труда и труда малой группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать командное взаимодействие для решения стоящих проблем; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; использовать различные методы управления при решении конкретных задач.</p> <p><b>Иметь опыт деятельности:</b> методов формирования и поддержания этичного климата в организа-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ческого мышления; методами сбора и анализа информации о достижениях в сфере управления физической культуры и спорта. современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками делового общения; навыками разрешения конфликтов в коллективе; навыками самостоятельной работы, самоорганизации, организации выполнения поручений	фессиональной деятельности <b>Иметь опыт деятельности:</b> анализа учений об управлении и использование его результатов применительно к современным ситуациям; методами управленческого воздействия при осуществлении своей профессиональной деятельности; способами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивация, контроль)	ции; навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретных задач; методами планирования деятельности организации и прогнозирования ее развития; технологией организации работы структурного подразделения по реализации плана
УК-4/ начальный, основной	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и разработку единой стратегии взаимодействия УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая	<b>Знать:</b> смысл системно-ситуационного подхода и его роль в познании организации, анализе управленческой информации; основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения; принципы развития и закономерности функционирования организации и неформальных структур в ней <b>Уметь:</b> анализировать, обобщать и воспринимать информацию;	<b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; социально-психологические особенности работы в коллективе; основные положения управленческих наук и современные подходы к системе менеджмента; организационные основы сферы физиче-	<b>Знать:</b> основные функции управления; основы коммуникационного процесса; методы и принципы управления организацией; основные понятия и категории психологии и управления персоналом; виды управленческих решений; методы подготовки и этапы процесса разработки управленческих решений; правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений <b>Уметь:</b> организовывать командное взаимодействие для решения стоящих проблем; органи-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	наиболее подходящий формат УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	формулировать проблему и ставить цель и формулировать задачи по её достижению <b>Иметь опыт деятельности:</b> культурой управленческого мышления; методами сбора и анализа информации о достижениях в сфере управления физической культуры и спорта, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками делового общения; навыками разрешения конфликтов в коллективе	ской культуры и спорта; принципы и методы управленческого воздействия; особенности организации деятельности малых групп <b>Уметь:</b> формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе для эффективной работы; <b>Иметь опыт деятельности:</b> культурой управленческого мышления; методами сбора и анализа информации о достижениях в сфере управления физической культуры и спорта, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	зывать выполнение конкретного порученного этапа работы; уметь использовать основные приемы самоменеджмента, и самоорганизации для повышения эффективного собственного труда и труда малой группы, анализировать и диагностировать проблему, требующую решения; определять критерии и ограничения для управленческих решений; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на эффективность работы организации и достижение целей <b>Иметь опыт деятельности:</b> методов формирования и поддержания этического климата в организации; навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретных задач; навыками принятия управленческих решений; навыками принятия ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)
ПК-1/ начальный, основной	ПК-1.1 Разрабатывает стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области	<b>Знать:</b> основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее дости-	<b>Знать:</b> социально-психологические особенности работы в коллективе; основные положения	<b>Знать:</b> основные понятия и категории психологии и управления персоналом; виды управленческих решений; методы под-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	физической культуры и спорта ПК-1.2 Проектирует основные мероприятия и мероприятия ее реализации ПК-1.3 Осуществляет планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций	жения; принципы развития и закономерности функционирования организации и неформальных структур в ней <b>Уметь:</b> определять методы и приемы сбора, обработки и анализа управленческой информации; организовать свой труд и труд других людей; формировать эффективные команды для выполнения стоящих задач; осуществлять коммуникационный процесс <b>Иметь опыт деятельности:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	управленческих наук и современные подходы к системе менеджмента; организационные основы сферы физической культуры и спорта; принципы и методы управленческого воздействия; особенности организации деятельности малых групп <b>Уметь:</b> применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческой науки в профессиональной деятельности; использовать различные методы управления при решении практических задач; организовать работу малого коллектива, рабочей группы <b>Иметь опыт деятельности:</b> навыками делового общения; навыками разрешения конфликтов в коллективе; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений	готовки и этапы процесса выработки управленческих решений; правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений <b>Уметь:</b> уметь использовать основные приемы самоменеджмента и самоорганизации для повышения эффективного собственного труда и труда малой группы; анализировать и диагностировать проблему, требующую решения; определять критерии и ограничения для управленческих решений; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на эффективность работы организации и достижение целей <b>Иметь опыт деятельности:</b> принятия ответственности за результаты деятельности (своей и других людей)

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Характеристика менеджмента в сфере физической культуры и спорта, его функции и правовые основы	УК-3.1-3.5; УК -4.1-4.4; ПК-1.1-1.3.	Лекция, Практическое занятие СРС	Ко	ПРН <sup>о</sup> 1, МУ	Согласно табл.7.2
2	Организация и технология менеджмента в сфере физической культуры и спорта	УК-3.1-3.5; УК -4.1-4.4; ПК-1.1-1.3.	Лекция, Практическое занятие СРС	Ко	ПРН <sup>о</sup> 2, МУ	Согласно табл.7.2
3	Организация клубной физкультурно-спортивной работы с населением. Внеклассная работа как вид менеджмента.	УК-3.1-3.5; УК -4.1-4.4; ПК-1.1-1.3.	Лекция, Практическое занятие СРС	Ко	ПРН <sup>о</sup> 3, МУ	Согласно табл.7.2
4	Менеджмент профессионального спорта	УК-3.1-3.5; УК -4.1-4.4; ПК-1.1-1.3.	Лекция, Практическое занятие СРС	Ко	ПРН <sup>о</sup> 4, МУ	Согласно табл.7.2
5	Подготовка и проведение организованных, самостоятельных и индивидуальных физкультурно-спортивных мероприятий и занятий в зависимости от их целевой направленности.	УК-3.1-3.5; УК -4.1-4.4; ПК-1.1-1.3.	Лекция, Практическое занятие СРС	Т	ПРН <sup>о</sup> 5, МУ	Согласно табл.7.2
6	Система подготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта.	УК-3.1-3.5; УК -4.1-4.4; ПК-1.1-1.3.	Лекция, Практическое занятие СРС	Т	ПРН <sup>о</sup> 6, МУ	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Контрольные вопросы

1. На основе анализа тарифно-квалификационных характеристик должностей работников физической культуры и спорта образовательных учреждений составить перечень элементов менеджерской деятельности, входящих в профессиональные обязанности педагога по физической культуре.

2. Проанализировать конкретный (по заданию преподавателя) источник информации (официальный документ, статью периодического издания и т.п.) и выявить наличие в нем различных видов управленческой информации.
3. Составить перечень специфических (конкретных) функций спортивного менеджмента, характерных для образовательных учреждений различных типов (по заданию преподавателя).
4. Провести сравнительный анализ содержания менеджерской подготовки преподавателей физического воспитания в зарубежных вузах и педагогов по физической культуре в российских вузах.
5. Дать типологическую характеристику физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики.
6. Разработать проект устава физкультурно-спортивной организации, создаваемой в определенной (по заданию преподавателя) организационно-правовой форме.
7. Составить перечень государственных и общественных органов управления физической культурой и спортом в соответствующем регионе.
8. Проанализировать основные показатели развития детско-юношеского спорта в учреждениях дополнительного образования соответствующего региона с использованием формы статистической отчетности № 5-фк.
9. Разработать анкету для изучения физкультурно-спортивных интересов школьников.
10. Разработать план, положение или сценарий (по заданию преподавателя) детского физкультурно-спортивного мероприятия.
11. Выявить конкретные формы материальной и моральной мотивации труда работников физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики.
12. Разработать предложения по диверсификации деятельности физкультурно-спортивной организации – объекта педагогической практики.

#### Тест

1. Управление в физической культуре и спорта это:
  - а Управление деятельностью человека в различных сферах деятельности
  - б Сознательная деятельность направленная на обеспечение эффективного функционирования определенной отрасли;
  - г Воздействие на объекты живой и неживой природы.
2. Под Менеджментом понимается:
  - а Власть и искусство управления
  - б Способ, манера обращения с людьми
  - в Внутрифирменное управление.
3. Спортивный менеджмент это:

- а Управление организациями физкультурно-спортивной направленности;
  - б Управление спортивными средствами
  - в Управление спортивным производством
4. Предметом менеджмента в физической культуре и спорта является:
- а Сумма знаний об управлении
  - б Наука направленная на объяснение природы управленческого труда;
  - в Система внутрифирменного планирования.
5. Менеджер это:
- а Специалист по эффективному управлению системой производства
  - б Специалист по внутрифирменному управлению.
  - в Специалист по управлению персоналом организации
6. Менеджмент как функция деятельности работников физкультурно-спортивных организаций может быть:
- а Реализация функций совокупности менеджмента
  - б Тарифно-квалификационных характеристик должностей руководителей
  - в Разделение специалистов по официальной фиксации разделения труда.
7. Определите должность по функции менеджмента:
- а. Руководит работой тренерско-преподавательского состава спортивной школы
  - б. Разрабатывает годовые и текущие планы подготовки спортсменов
  - в. Совместно с тренерским составом принимает участие в планировании учебно-тренировочного процесса
  - г. Спортсмен-инструктор;3
  - д. Старший тренер-преподаватель;1
  - е. Тренер-преподаватель.2
8. Определите роль менеджера как элемента профессиональной деятельности образовательных учреждений:
- а. Руководитель роль которому отводится в основном к представительству в различных сторонних внешних организациях
  - б. Руководитель роль которого связана с передачей информации личной профессиональной деятельности для установления внешних контактов
9. Руководитель роль которого изыскивать возможности повышения эффективности деятельности организации внутри её или за её пределами, разрабатываются инновационные проекты:
- а Антрепренёр предприниматель;3
  - б Номинальный начальник главный руководитель;1



в Оратор предприниматель.2

10. Система это:

а Основной элемент структуры

б Совокупность увязанных, согласованных методов и средств

в Целое, состоящее из взаимосвязанных и взаимозависимых частей.

11. Система управления менеджмента представляет собой:

а Совокупность увязанных, согласованных методов и средств управления

б реализуемую функцию управления;

в Взаимодействие объекта и субъекта управления

12. В систему управления физической культурой и спортом в качестве субъекта выступают:

а Федеральные органы власти;

б руководитель организации коллегиальный орган управления

в Физкультурно-спортивная организация и её организационно-правовая форма

13. Цель менеджмента в физической культуре и спорте это:

а Целенаправленное, а не стихийное воздействие на физкультурно-спортивную организацию

б Миссия физкультурно-спортивной организации

в Есть желаемое, возможное и необходимое состояние физкультурно-спортивной организации.

14. Механизм менеджмента в физической культуре и спорте представляет собой:

а Комплекс форм, методов и средств, обеспечивающих эффективную реализацию целей физкультурно-спортивной организации;

б Механизм воздействия изменений целей физкультурно-спортивной организации в Совокупность организационных структур и конкретных форм и методов управления физкультурно-спортивной организацией

15. Функции менеджмента в физической культуре и спорте представляют собой:

а Процесс управления, где каждый руководитель ведает исполнением определенного круга функций

б Относительно обособленные направления управленческой деятельности;

в Назначение и виды управленческой деятельности

16. К конкретной функции менеджмента в физической культуре и спорте относится:

а Спортивные соревнования;

б Координация деятельности

в Мотивационная деятельность

17. Принципы менеджмента в физической культуре и спорте представляют:

а Организацию управления, полномочия руководства на предприятии, в

учреждении

б Установившиеся, укоренившиеся, общепринятые, широко распространённые правила хозяйственных действий

в Основные правила, положения и нормы поведения, которыми руководствуются органы управления и отдельные руководители.

18. Расставьте правильно принципы в физической культуре и спорте:

а. Означающий установление на определенный период направлений, темпов и пропорций развития физической культуры и спорта

б. предполагающий возможно большую экономию сил и наиболее производительное применение труда

в. Означающий в первую очередь обязательное установление прав, обязанностей и ответственности подразделений физкультурно-спортивной организации:

г Принцип ответственности;

д Принцип экономности и эффективности;

е Принцип плановости.

19. Методы менеджмента в физической культуре и спорте представляют:

а Конкретизация, доведения его до инструкции, четкого описания способа существования

б Конкретные способы воздействия субъекта на объект;

в Способ и формы воздействия на общественные отношения

20. К какой классификации относится этот метод: отношения базируются между органами управления и организациями, организациями и работниками, на отношениях власти и подчинения?

а Социально-психологические

б Организационные;

в Экономические

21. К какой классификации относится этот метод: в целях менеджмента физкультурно-спортивной организацией кооперирование средств, амортизационные отчисления, налогообложение, материальное стимулирование?

а Социально-психологические

б Организационные

в Экономические

22. К какой классификации относится этот метод: связано с применением разнообразных неформальных факторов, интересов личности, группы, трудового коллектива?

а Социально-психологические

б Организационные

в Экономические

23. Стратегический менеджмент представляет собой:

а Курс, линия действий компании, направленные на установление деловых отношений

б Управленческую деятельность, состоящую в выборе сферы и системы действий по достижению долгосрочных целей;

в Долговременные, наиболее принципиальные, важные установки, планы, руководства предприятий

24. Программный проектный менеджмент представляет собой:

а По управлению не постоянными, а временными объектами, в качестве которых выступают отдельные программы, проекты;

б Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организации

в Совокупность взаимосвязанных мер, план действий, направленных на достижение цели, решение одной цели

25. Организационный менеджмент представляет собой:

а Форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры

б Составная часть управления, суть которой заключена в координации действий отдельных элементов системы

в Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организации.

26. Персонал-менеджмент представляет собой:

а Составная часть управления, суть которой заключена в координации действий отдельных элементов системы

б Управленческую деятельность, включающую совокупность мероприятий, направленных на оптимальное формирование трудового коллектива;

в Управленческую деятельность, базирующуюся на общеорганизационных принципах организации.

27. Корпоративная культура это:

а Совокупность лиц, объединившихся для достижения общих целей, осуществления совместной культурной деятельности

б Совокупность проявлений жизни, достижений и творчества управления людьми или группой людей

в Система ценностей и убеждений, разделяемых всеми сотрудниками организации, предопределяющая их поведение в организации.

28. Инновационный менеджмент представляет собой:

а Деятельность по управлению инновационными процессами в спортивной организации;

б Плановость и комплексность изменения деятельности спортивной организации  
в Нововведения в области спортивной техники, технологии, организации труда и управления

29. Риск-менеджмент представляет собой:

а Деятельность по оценке неопределенности, основой которой являются непредсказуемые изменения рынка

б Деятельность по оценке неопределенности, основой которой является предотвращение потерь  
в Деятельность по оценке неопределенности, которые могут возникнуть в работе организации, и управлению ими

30. Финансовый менеджмент представляет собой:

а Вид деятельности, направленной на управление финансово-хозяйственным функционированием;

б Вид деятельности, направленной на эффективное движения финансовых ресурсов между организациями

в Вид деятельности, направленной на управление финансовыми ресурсами, рассматриваемые в их создании и движении, распределении и перераспределении, использовании

31. Информация это:

а Любое сообщение о чем-либо

б Содержание связи между взаимодействующими объектами;

в Сущность мироздания и охватывающий любой продукт мыслительной деятельности, прежде всего-знания, образы \_\_

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Задание в закрытой форме:

1. Перечислите, что лежит в основе объединения хозяйственных единиц в отрасль:
  - а) \_\_\_\_\_
  - б) \_\_\_\_\_
  - в) \_\_\_\_\_
2. Перечислите общие отраслевые признаки отрасли «физическая культура и спорт»:
  - а) \_\_\_\_\_
  - б) \_\_\_\_\_
  - в) \_\_\_\_\_
  - г) \_\_\_\_\_
  - д) \_\_\_\_\_

#### Задание в открытой форме:

1. Управление в физической культуре и спорта это:
  - а Управление деятельностью человека в различных сферах деятельности
  - б Сознательная деятельность направленная на обеспечение эффективного функционирования определенной отрасли;
  - г Воздействие на объекты живой и неживой природы.
2. Под Менеджментом понимается:

а Власть и искусство управления

б Способ, манера обращения с людьми

в Внутрифирменное управление.

3. Спортивный менеджмент это:

а Управление организациями физкультурно-спортивной направленности;

б Управление спортивными средствами

в Управление спортивным производством

4. Предметом менеджмента в физической культуре и спорта является:

а Сумма знаний об управлении

б Наука направленная на объяснение природы управленческого труда;

в Система внутрифирменного планирования.

5. Менеджер это:

а Специалист по эффективному управлению системой производства

б Специалист по внутрифирменному управлению.

в Специалист по управлению персоналом организации

6. Менеджмент как функция деятельности работников физкультурно-спортивных организаций может быть:

а Реализация функций совокупности менеджмента

б Тарифно-квалификационных характеристик должностей руководителей

в Разделение специалистов по официальной фиксации разделения труда.

**Задание на установление правильной последовательности:**

1. Эффективные удельные площади физкультурно-спортивных сооружений определяются \_\_\_\_\_

2. Норматив обеспеченности различных типов физкультурно-спортивных сооружений определяется \_\_\_\_\_

3. Норматив единовременной пропускной способности каждого типа физ- культурно- спортивного сооружения представляет собой \_\_\_\_\_

4. К отличительным чертам основных фондов физкультурно-спортивных сооружений относятся:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

5. Дневная учебно-тренировочная мощность физкультурно-спортивного сооружения или их групп рассчитывается по формуле:

\_\_\_\_\_

**Задание на установление соответствия:**

1. Заполните таблицу «Этапы регистрации объекта недвижимости и их характеристика». Ниже перечисленные этапы расставьте в должном порядке.

Таблица 7.2

№ п/п	Этап регистрации	Особенности и характеристика этапа	Нормативная база	Осуществляющие предприятия и организации

Этапы процесса регистрации недвижимости:

- 1) Присвоение кадастрового номера;
- 2) Формирование объекта недвижимости;
- 3) Выдача свидетельства о праве собственности (или других правах).

Компетентностно-ориентированная задача:

Проанализировать конкретный (по заданию преподавателя) источник информации (официальный документ, статью периодического издания и т.п.) и выявить наличие в нем различных видов управленческой информации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>Практическое занятие № 1</b>	0	Выполнил,	4	Выполнил,

		доля правильности выполнения задания менее 50 %		доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 2</b>	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 3</b>	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 4</b>	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 5</b>	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>Практическое занятие № 6</b>	0	Выполнил, доля правильности выполнения задания менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 50 %
<b>СРС</b>	<b>0</b>		<b>12</b>	
<b>Итого</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>Посещаемость</b>	<b>0</b>		<b>14</b>	
<b>Зачет</b>	<b>0</b>		<b>60</b>	
<b>Итого</b>	<b>0</b>		<b>100</b>	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.



## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Менеджмент физической культуры: учебное пособие / авт.-сост. Т. С. Сушикова, Н. Р. Арбузина ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра социально-экономических дисциплин. – Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. – 140 с. : схем. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573622> (дата обращения: 01.10.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Починкин, А. В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта : учебное пособие / А. В. Починкин. – Москва : Спорт, 2017. – 385 с. : ил. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454524> (дата обращения: 01.10.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий=SPORTS MANAGEMENT. Organization and Carrying of Physical Cultures and Sports Activities Regulation : учебник / С. В. Алексеев ; под ред. П. В. Крашенинникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. – 687 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446473> (дата обращения: 01.10.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3. Перечень методических указаний**

1. Менеджмент физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / сост. Т. А. Кузнецова, О. И. Лузгарева ; Кемеровский государственный университет, Кафедра менеджмента. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 117 с. : табл., схем. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481565> (дата обращения: 01.10.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **8.4. Другие учебно-методические материалы**

#### Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Российский экономический журнал.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Questel - [www.questel.com](http://www.questel.com)
3. ProQuest Dissertations & Theses - [www.search.proquest.com](http://www.search.proquest.com)
4. Wiley online library - [www.onlinelibrary.wiley.com](http://www.onlinelibrary.wiley.com)
5. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
6. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
8. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – [www.bibliocomplectator.ru/available](http://www.bibliocomplectator.ru/available)
10. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
11. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
12. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
13. Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.нэб.рф](http://www.нэб.рф)
14. Правовая и новостная база «Информио» - [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
15. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
16. Научно-информационный портал ВINITI РАН - <http://viniti.ru>
17. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
18. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины

«Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, а также по результатам собеседований.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Менеджмент и маркетинг спортивных соревнований» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Операционная система Windows

Libreoffice

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении

процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			