

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУИМО

Дата подписания: 18.09.2025 23:38:11

Уникальный идентификатор:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления»

Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины - дать студентам систематизированные знания о теории и механизмах современного управления. При этом особое внимание уделяется овладению навыками использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления.

Задачи дисциплины

- овладение навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов государственной власти;
- обучение навыкам организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти;
- овладение навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках государственного управления;
- обучение навыкам системного формулирования целей и задач реформирования системы государственного управления;
- овладение навыком использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-2 - способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск ориентированного подхода.

ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти

ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений

ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления

ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.

Разделы дисциплины

Стратегическое управление государством. Программный подход в стратегическом управлении государством. Процесс принятия государственных решений. Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений. Правовое регулирование деятельности контрольно-надзорных органов. Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере. Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России. Система государственного управления в ведущих странах мира. Реформирование государственного управления в ведущих странах мира.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, ~~инициалы~~, фамилия)

« 16 » 0 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и механизмы современного государственного управления
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организация административно-
технологических процессов в государственном и муниципальном
управлении»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление ,направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «16» 02 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 14 «10» 02 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ Припадчева И.В.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление ,направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №7 «28» 02 2021 г., на заседании кафедры _____
ры 10.11, 02.03.2022 протокол №15

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление ,направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «24» 02 2021 г., на заседании кафедры _____
ры 14.05.2023

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» марта 2024г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №15 от 27.03.2024.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «31» 03 2025 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №17 от 31.03.2025 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Tyubeev S.H.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» ____ 20__ г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №__ от _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» ____ 20__ г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол №__ от _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» - дать студентам систематизированные знания о теории и механизмах современного управления. При этом особое внимание уделяется овладению навыками использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления.

1.2 Задачи дисциплины

- овладение навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов государственной власти;
- обучение навыкам организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти;
- овладение навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках государственного управления;
- обучение навыкам системного формулирования целей и задач реформирования системы государственного управления; - овладение навыком использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: Теоретические основы стратегического управления: современные концепции, модели и школы стратегического менеджмента (школа дизайна, планирования, позиционирования и др.) и их применимость в государственном секторе. Уметь: Проводить комплексный анализ: диагностировать текущее состояние органа власти, выявлять ключевые тенденции, угрозы и воз-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	деятельности на основе риск-ориентированного подхода;		<p>возможности во внешней среде, сильные и слабые стороны внутренней организации.</p> <p>Владеть: Навыками разработки стратегических документов: практический опыт составления паспортов проектов и программ, дорожных карт, стратегических карт.</p>
		ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	<p>Знать: Теоретические основы принятия управленческих решений: модели, методы и технологии</p> <p>Уметь: Организовывать процесс разработки решения: формулировать проблему, ставить цели, формировать рабочие группы, планировать этапы и сроки.</p> <p>Владеть: Технологиями проектного управления: составление дорожных карт, планов-графиков, использование систем управления проектами</p>
		ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	<p>Знать: Классификацию рисков: виды рисков (высокий, значительный, средний, умеренный, низкий), методы их идентификации и оценки.</p> <p>Уметь: Проводить оценку рисков: применять методики расчета риск-категорий объектов контроля</p> <p>Владеть: Навыками работы с информационными системами для проведения риск-оценки</p>
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;	ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	<p>Знать: Методологию целеполагания: принципы постановки целей</p> <p>Уметь: Проводить диагностику системы управления: выявлять проблемы, «узкие места», неэффективные процессы и зоны для реформирования.</p> <p>Владеть: Навыками стратегического анализа: применение методов SWOT, PESTLE, анализа проблемного поля для обоснования реформ.</p>
		ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии между	Знать: Основные модели и концепции публичного управления в зарубежных странах

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		народный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	Уметь: Анализировать применимость опыта по методу аналогии: проводить сравнительный анализ условий страны-донора Владеть: Навыками сравнительного анализа

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 1 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	14,12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	156,88
Контроль (подготовка к экзамену)	-
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	не предусмотрен
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Стратегическое управление государством	Необходимость стратегического управления государством. Понятие, содержание и основные элементы механизма стратегического управления государством. Цели, задачи, принципы и методы стратегического анализа и формирования стратегии в государственном управлении. Основные этапы процесса стратегического управления развитием государства
2.	Программный подход в стратегическом управлении государством	Программный подход как инструмент государственного управления. Разработка государственных программ. Управление государственной программой. Контроль за ходом выполнения программы. Методика проведения программной оценки. Разновидности анализа эффективности программы
3.	Процесс принятия государственных решений	Система государственного управления: структура и парадигма. Сущность и структура принятия государственных решений. Уровни принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений. Деятельность органов государственного управления в интересах принятия целесообразных решений
4.	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	Аналитическое обеспечение государственных решений. Информационное сопровождение принятия государственных решений. Информационные технологии в принятии государственных решений
5.	Правовое регулирование деятельности контрольно-надзорных органов	Сущность контрольно-надзорной деятельности. Виды государственного контроля и надзора. Разграничение контрольных полномочий в системе государственного федерализма
6.	Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере	Обзор зарубежной литературы по вопросам организации учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, ее реформирования. Анализ примеров учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности деятельности, а также ее реформ в зарубежных странах.
7.	Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	Анализ российских подходов к учету мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, а также ее реформирования. Рекомендации по использованию международной и развитию российской практики учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, ее реформирования
8.	Система государственного управления в ведущих странах мира	Система государственного управления США Система государственного управления Великобритании.. Система государственного управления Франции.
9.	Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	Система государственного управления Германии. Система государственного управления Италии. Система государственного управления Японии. Система государственного управления Китая

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (те-ма)дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Стратегическое управление государством	1	–	1	У- 1, 2, Д- 3, 5 МУ – 1,2	Р 1-2	ОПК-2
2.	Программный подход в стратегическом управлении государством	1	–	2	У- 1, 2, Д- 3, 5 МУ – 1,2	Р 3-4	ОПК-2
3.	Процесс принятия государственных решений	1	–	2	У- 1, 2, Д- 3, 5 МУ – 1,2	Р 5-6	ОПК-5
4.	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	–	–	3	У- 1, 2, Д- 3, 5 МУ – 1,2	ПЗ 7-8	ОПК-5
5.	Правовое регулирование деятельности контрольно-надзорных органов	–	–	3	У- 1, 2, Д- 3, 4 МУ – 1,2	УО 9-10	ОПК-2
6.	Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере	1	–	4	У- 1, 2, Д- 3, 4 МУ – 1,2	Т 11	ОПК-2
7.	Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	1	–	4	У- 1, 2, Д- 3, 4 МУ – 1,2	Т 12	ОПК-5
8.	Система государственного управления в ведущих странах мира	1	–	5	У- 1, 2, Д- 3, 4 МУ – 1,2	Т 13-14	ОПК-2
9.	Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	–	–	5	У- 1, 2, Д- 3, 4 МУ – 1,2	Р 15-16	ОПК-2

УО – устный опрос, Т – тест, ПЗ – производственные задачи, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Стратегическое управление государством	1
2.	Программный подход в стратегическом управлении государством	1
3.	Процесс принятия государственных решений	1
4.	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	1
5.	Правовое регулирование деятельности контрольно-надзорных органов	1
6.	Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно- надзорной деятельности реформ в данной сфере	1
7.	Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	1
8.	Система государственного управления в ведущих странах мира	0,5
9.	Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	0,5
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3
1.	Стратегическое управление государством	17,5
2.	Программный подход в стратегическом управлении государством	17,5
3.	Процесс принятия государственных решений	17,5
4.	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	17,5
5.	Правовое регулирование деятельности контроль-но-надзорных органов	17,5
6.	Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно- надзорной деятельности реформ в данной сфере	17,5
7.	Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	17,5
8.	Система государственного управления в ведущих странах мира	17,5
9.	Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	16,88
Итого		156,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к экзамену или зачету;

- методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Администрации Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Практическое занятие «Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений»	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	2
2.	Практическое занятие «Правовое регулирование деятельности контрольно-надзорных органов»	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	2
3.	Практическое занятие «Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно- надзорной деятельности реформ в данной сфере»	Дискуссия	2
4.	Практическое занятие «Система государственного управления в ведущих странах мира»	Дискуссия	2
Итого:			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Теория и механизмы современного государственного управления	Муниципальное управление и местное самоуправление. Производственная профессиональная практика по профилю деятельности	
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Теория и механизмы современного государственного управления	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении. Учебная ознакомительная практика.	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-2 / начальный	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: - элементарные теоретические основы стратегического планирования деятельности органов государственной власти. Уметь: - пассивно применять методы стратегиче-	Знать: - достаточно точно теоретические основы стратегического планирования деятельности органов государственной власти. Уметь: - достаточно самостоятельно применять мето-	Знать: - максимально точно теоретические основы стратегического планирования деятельности органов государственной власти. Уметь: - самостоятельно применять методы стратегиче-

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ского планирования деятельности органов государственной власти. Владеть: - элементарными навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов государственной власти.	ды стратегического планирования деятельности органов государственной власти. Владеть: - практическими навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов государственной власти.	ского планирования деятельности органов государственной власти. Владеть: - навыками свободного осуществления стратегического планирования деятельности органов государственной власти.
	ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: - элементарные теоретические основы принятия управленческих решений в органах государственной власти. Уметь: - пассивно применять методы организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти. Владеть: - основными навыками организации разработки и реализации управленческих решений в органах местного управления и местного самоуправления.	Знать: - достаточно точно теоретические основы принятия управленческих решений в органах государственной власти. Уметь: - достаточно свободно применять методы организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти. Владеть: - практическими навыками организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти.	Знать: - максимально точно теоретические основы принятия управленческих решений в органах государственной власти. Уметь: - свободно применять методы организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти. Владеть: - навыками самостоятельной организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти.
	ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знать: - элементарные теоретические основы контрольно-надзорной деятельности в рамках государственного управления. Уметь: - пассивно применять методы контрольно-надзорной деятельности в рамках государственного управления. Владеть: - базовыми навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на осно-	Знать: - достаточно точно теоретические основы контрольно-надзорной деятельности в рамках государственного управления. Уметь: - достаточно самостоятельно применять методы контрольно-надзорной деятельности в рамках государственного управления. Владеть: - практическими навыками осуществления контрольно-надзорной	Знать: - максимально точно теоретические основы контрольно-надзорной деятельности в рамках государственного управления. Уметь: - самостоятельно применять методы контрольно-надзорной деятельности в рамках государственного управления. Владеть: - навыками свободного осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ве риск-ориентированного подхода в рамках государственного управления.	деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках государственного управления.	риск-ориентированного подхода в рамках государственного управления.
ОПК-5 / начальный	ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные теоретические аспекты реформирования системы государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивно применять метод «Дерева целей» для постановки целей и задач реформирования системы государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками системного формулирования целей и задач реформирования системы государственного управления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно точно теоретические аспекты реформирования системы государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно самостоятельно применять метод «Дерева целей» для постановки целей и задач реформирования системы государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками системного формулирования целей и задач реформирования системы государственного управления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно теоретические аспекты реформирования системы государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применять метод «Дерева целей» для постановки целей и задач реформирования системы государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками свободного системного формулирования целей и задач реформирования системы государственного управления.
	ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные теоретические аспекты международного опыта реформирования систем государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивно анализировать и определять эффективный международный опыт реформирования систем государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно точно теоретические аспекты международного опыта реформирования систем государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно самостоятельно анализировать и определять эффективный международный опыт реформирования систем государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно теоретические аспекты международного опыта реформирования систем государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать и определять эффективный международный опыт реформирования систем государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками свободного использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 –Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стратегическое управление государством	ОПК-2 ОПК-5	Лекция, СРС	Р	1-25	Согласно табл. 7.2
2.	Программный подход в стратегическом управлении государством	ОПК-2 ОПК-5	Лекция, СРС	Р	1-25	Согласно табл. 7.2
3.	Процесс принятия государственных решений	ОПК-2 ОПК-5	Лекция, СРС	Р	1-25	Согласно табл. 7.2
4.	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	ОПК-2 ОПК-5	Практическое занятие, СРС	ПЗ	1-10	Согласно табл. 7.2
5.	Правовое регулирование деятельности контрольно-надзорных органов	ОПК-2 ОПК-5	Практическое занятие, СРС	УО	1-25	Согласно табл. 7.2
6.	Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере	ОПК-2 ОПК-5	Практическое занятие, СРС	Т	1-25	Согласно табл. 7.2
7.	Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	ОПК-2 ОПК-5	Практическое занятие, СРС	Т	1-25	Согласно табл. 7.2
8.	Система государственного управления в ведущих странах мира	ОПК-2 ОПК-5	Практическое занятие, СРС	Т	1-25	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
9.	Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	ОПК-2 ОПК-5	Практическое занятие, СРС	Р	1-25	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса по разделу (теме) «Правовое регулирование деятельности контрольно-надзорных органов»

1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности.
2. Разграничение контрольных полномочий в системе государственного федерализма.
3. Формы и методы государственного контроля.
4. Принципы государственного контроля.
5. Виды и организация государственного контроля и надзора.

Производственные задачи по разделу (теме) «Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений»

Задача №1. В ходе административной реформы были проведены анализ и разработаны 20 классификаций функций, осуществляемых федеральными органами исполнительной власти. Были проанализированы 5634 функции, из них признаны избыточными — 1468, дублирующими — 263, требующими изменения — 868.

Как вы думаете, удалось ли в ходе административной реформы найти оптимальное разграничение полномочий, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

Задача №2. Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой - что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав?

Задача №3. После совещания, на котором рассматривались инновационные технологии управления, Ваш коллега с досадой говорит: «Все эти бенчмаркинги, аутсорсинги, краудсорсинги - только засорение русского языка. Заимствование опыта, делегирование полномочий, общественное обсуждение проблем давно известны, нечего нам подстраиваться под Запад». Что Вы можете ему ответить?

Задача №4. В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше

действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?

Задача №5. В Вашем органе исполнительной власти внедрена система электронного документооборота.

Однако через месяц выясняется, что резко возрос объем бумаги, используемой для работы с документами. Какими могут быть причины? Что нужно сделать?

Задания в тестовой форме по разделу (теме) «Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере»

1. К субъекту управленческого труда можно относиться следующее:

- а) профессионализм;
- б) организаторские способности;
- в) не обладает властными полномочиями;
- г) отсутствие психологического потенциала;
- д) обладание лидерскими качествами;
- е) социально-культурный потенциал; ж) масштабность;
- з) следование закону необходимого разнообразия и быстродействия.

2. К предмету управленческого труда относят:

- а) качество управленческого труда;
- б) мировоззрение;
- в) самосознание субъекта управления;
- г) власть;
- д) предметы и продукты (результаты, ценности), создаваемые трудом управленцев;
- е) отношения, взаимодействие в системе управления и с внешней средой.

3. К средствам управленческого труда относят:

- а) нормативные акты;
- б) аппарат управления;
- в) субъективизм в управлении;
- г) средства массовой информации;
- д) власть;
- е) насильственные средства влияния.

4. Выберете методы управленческого труда:

- а) административные;
- б) правовые;
- в) организационные;
- г) экономические;
- д) социально-психологические;
- е) прямого и косвенного воздействия;
- ж) оперативные;
- з) функциональные.

5. Укажите результаты управленческого труда (продукты труда):

- а) сознательность, инициативность сотрудников организации;
- б) удовлетворение запросов партнеров и потребителей;

- в) эффективность системы;
- г) мониторинг состояния системы управления и внешней среды;
- д) целевая (информационная, правовая, социально-психологическая и т. д.) сопряженность уровней управления;
- е) выработка управленческой информации.

Темы рефератов по разделу (теме) «Стратегическое управление государством»

1. Общая характеристика стратегического государственного управления.
2. Анализ ведущих направлений, школ и этапов развития стратегического государственного управления.
3. Стратегический менеджмент в стратегическом государственном управлении.
4. Исследование процесса формирования и развития систематического стратегического государственного управления в России.
5. Стратегическое государственное управление как теоретическая управленческая концепция.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки(или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Граждане или организации, чьи интересы были ущемлены решением местных властей могут обратиться к лицу, которое выполняет в данном случае функцию административного суда (в Дании):

- А) префект;
- Б) бургомистр; В) амтсман;
- Г) омбудсман.

Задание в открытой форме:

Способ формирования верхней палаты парламента (сенат) во Франции – путем _____.

Установите соответствие между органами законодательной власти и государством:

США	Палата представителей + Сенат
Великобритания	Палата общин + Палата лордов
Франция	Сенат + Национальное собрание
Германия	Бундестаг + Бундесрат

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Выделите черты, характеризующие Главное контрольное управление Республики Никарагуа как функциональное децентрализованное учреждение. Для ответа используйте соответствующие статьи Конституции Никарагуа.

Политическая конституция Республики Никарагуа от 9 января 1987 г.

Глава IV Главное контрольное управление Республики Статья 154

Главное контрольное управление – руководящий орган системы публичной администрации, осуществляющий контроль и надзор за использованием государственного имущества и средств. Для руководства им учреждается Высший совет Главного контрольного управления, состоящий из пяти членов и трех заместителей, избираемых Национальной ассамблеей на пять лет, в течение которых они пользуются иммунитетом. Функцией заместителей является исключительно замещение членной Главного контрольного управления в случае их временного отсутствия; заместитель, временно выполняющий обязанности члена Высшего совета Главного контрольного управления, выбирается тем членом Совета, которого он впоследствии заменяет.

Статья 155

В полномочия Главного контрольного управления Республики входит:

1) установление системы контроля, обеспечивающий надлежащее использование государственных фондов;

2) последующий контроль исполнения государственного бюджета Республики;

3) контроль, изучение и оценка административной и финансовой деятельности, осуществляемой государственными и финансируемыми государством учреждениями и государственными и частными предприятиями, в капитале которых имеются доли участия государства.

статья 156

Главное контрольное управление Республики – независимый орган, подчиняющийся только Конституции и законам и пользующийся административной и функциональной автономией. Проверки деятельности Главного контрольного управления проводятся с разрешения Национальной ассамблеи.

Контрольное управление обязано публично оглашать результаты проведенных расследований. В случае когда они могут повлечь за собой привлечение к уголовной ответственности, Контрольное управление обязано направлять их в соответствующие суды; невыполнение указанного требования квалифицируется как укрывательство преступления, совершенного лицами, в отношении которых проводились указанные расследования.

Председатель Высшего совета Главного контрольного управления Республики и его заместитель избираются на один год большинством голосов членов Высшего совета из их числа и могут быть переизбраны. Председатель Высшего совета Главного контрольного управления лично или лицо, назначенное им из числа членов Совета, должны ежегодно отчитываться или информировать по запросу Национальную ассамблею о деятельности Управления.

Статья 157

Формирование и деятельность Главного контрольного управления Республики определяются законом.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 1-4 недель <i>первой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-2, ОПК-5 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-2, ОПК-5 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 5-8 недель <i>второй</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-2, ОПК-5 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-2, ОПК-5 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 9-12 недель <i>третьей</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-2, ОПК-5 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-2, ОПК-5 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Формы текущего контроля, указанные в графе 7 таблицы 4.1.2 для 13-16 недель <i>четвертой</i> контрольной точки БРС	6	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-2, ОПК-5 на <i>пороговом</i> уровне.	12	При выполнении заданий текущего контроля обучающийся продемонстрировал знания, умения и опыт деятельности по ОПК-2, ОПК-5 на <i>продвинутом или высоком</i> уровне
Итого	24		48	-
Посещаемость	0		16	Оценивается согласно требованиям положения П 02.016
Зачет	0		36	Порядок начисления баллов приведен ниже
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Братановский, С. Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С. Н. Братановский, Д. В. Деменчук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Теория государственного управления: учебное пособие : [16+] / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин и др. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362с. ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Моисеев, В. В. История государственного управления в России : учебник для вузов / В. В. Моисеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 628 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Черненко, О. Б. Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины : [16+] / О. Б. Черненко, Я. П. Мищенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 238 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567055> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Якуб, Н. В. Государственное управление в Великобритании и Франции: учебное пособие : [16+] / Н. В. Якуб ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2019. – 100 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575855> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Теория и механизмы современного государственного управления: методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И.В. Припадчева. – Курск: ЮЗГУ, 2022. – 53 с. – Текст: электронный.

2. Теория и механизмы современного государственного управления: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов очной и заоч-

ной форм обучения направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И.В. Припадчева. – Курск: ЮЗГУ, 2022. – 66 с. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Государственная власть и местное самоуправление.

Вопросы экономики.

Экономист.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:

– <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

– <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

– <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

– <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

– <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

– <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

– <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ».

– <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView».

– <http://www.apps.webofknowledge.com> - Базаданных Web of Science.

– <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

– <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты рефератов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

– Информационно-аналитическая система ScienceIndex [Электронный ресурс].

Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsyng R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			