

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.03.2025 12:33:51

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953ba730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное

Образовательное учреждение высшего образования

Юго-Западный государственный университет

(ЮЗГУ)

Кафедра экспертизы и управлению недвижимостью, горного дела

УТВЕРЖДАЮ:

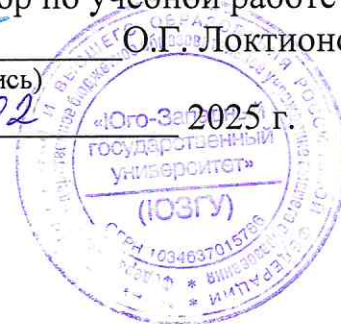
Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

(подпись)

«25» 02

2025 г.



ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

Методическое указание по выполнению выпускной квалификационной
работы для студентов направления подготовки
08.04.01 «Строительство», направленность (профиль) «Управление
инвестиционно-строительной деятельностью»

УДК 69.003

Составитель: В.В. Бредихин.

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор В.Ф. Гранкин.

Выпускная квалификационная работа магистра: Методическое указание по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.В. Бредихин – Курск, 2025. – 26 с. – Библиогр.: 26 с.

Содержит основные сведения о правилах выполнения и оформления выпускной квалификационной работы по направлению подготовки «Строительство», профиль «Управление инвестиционно-строительной деятельностью». В работе даны рекомендации по выполнению студентами выпускной квалификационной работы по программе магистратуры (дипломного проекта или дипломной работы).

Методические указания соответствуют требованиям программы, утвержденной на заседании кафедры Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела протокол заседания № 7 от «17» февраля 2025 г.

Предназначены для студентов направления подготовки (специальности) 08.04.01 «Строительство», профиль «Управление инвестиционно-строительной деятельностью».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 25.02.25 формат 60x84 1/16

Усл. Печ. Лист 1,625. Уч.-изд.л. 0,868. Тираж 100 экз. Заказ 215 Бесплатно

Юго-Западный государственный университет.
305040, Курск, ул. 50 лет Октября, 94

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется на завершающем этапе обучения студентов. Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговой государственной аттестации выпускников.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную комплексную работу студента, направленную на овладение решением конкретных задач инженерной деятельности по обеспечению жизненного цикла недвижимости на основе обобщения теоретических знаний и практического опыта, приобретенных в процессе обучения и разработки выбранной темы.

Целью ВКР является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов в решении комплексных задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовки выпускников к выполнению функциональных обязанностей.

Основными задачами ВКР являются:

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений студента в выбранной области науки;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, методической и специальной информации;
- анализ и интерпретация полученных данных, четкая формулировка суждений и выводов;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы специалиста по направлению профессиональной деятельности.

В ходе выполнения ВКР студент должен показать:

- уровень теоретической подготовки, навыки, приобретенные в процессе практической подготовки, в процессе прохождения учебных и производственных практик, а также навыки самостоятельного овладения знаниями.
- владение: современными методами экспертиз на различных этапах жизненного цикла объектов недвижимости; современными методами планирования и организации эксплуатации объекта недвижимости.
- умение выявлять проблемы технического, правового, экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- умение систематизировать и обобщать информацию, осваивать новые методологические, научные разработки и информационные технологии.

Общие требования к ВКР:

- актуальность;
- целевая направленность;
- логичное изложение материала;
- полнота освещения вопросов;

Работа над ВКР включает в себя основные периоды:

- предварительный
- концептуальный
- сбор материалов по теме ВКР
- защита ВКР.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ВКР

2.1 Общие требования к объему и содержанию ВКР

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет от 90 страниц печатного текста, без учета приложений. Первой страницей ВКР является титульный лист, второй – бланк задания, третий – реферат, четвертый – содержание и т.д. Задание и отзыв в ВКР прилагается к работе. Форма титульного листа и задания приведены в Приложениях Д, Е. Выполняя ВКР, необходимо стараться излагать материал ясным и доступным для восприятия языком, не избегая, но и не злоупотребляя иностранными терминами.

Структура ВКР:

- Реферат;
- Содержание;
- Введение;
- Термины, определения и сокращения (при необходимости);
- Оглавление;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Реферат представляет собой краткое изложение ВКР. Реферат размещается на отдельном листе (странице). Реферат ВКР выполняется на русском языке (на иностранном языке при необходимости). Рекомендуемый объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

- Сведения об объёме ВКР (количество страниц), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- Перечень ключевых слов;
- Текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание ВКР и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова

приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта ВКР в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

Объект исследования или разработки;

Цель работы;

- метод или методология проведения работы (исследования), аппаратура;

- полученные результаты и их новизна;

- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;

- степень внедрения;

- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;

- область применения;

- общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;

- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);

- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

В содержании перечисляются все структурные элементы ВКР в последовательности в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов ВКР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а

также места расположения записанной на носителе информации в тексте ВКР.

В конце содержания перечисляется графический материал, представляемый к защите, с указанием «На отдельных листах».

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы и подразделы КР (КП) или ВКР должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов КР (КП) или ВКР следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Основная часть составляет не менее 90 страниц. Содержание основной части должно точно соответствовать теме ВКР и полностью её раскрывать.

Заключение может составлять 2-3 страницы. В нем подводятся итоги выполненным исследованиям. Излагаются основные выводы и результаты, проведенного исследования по всем разделам работы в соответствии с поставленными во введении задачами. Если по результатам проведенного анализа можно сделать конкретные рекомендации, направленные на улучшение деятельности исследуемого объекта, они помещаются в заключении после основных выводов. Рекомендации должны носить ясный конкретный, адресный характер, при необходимости подтверждаться расчетами.

Прикладное значение ВКР подтверждается справкой о внедрении результатов исследований, проведенных студентами.

ВКР оформляется в виде пояснительной записки, комплекта графических листов, электронной презентации, печатного раздаточного материала.

Обозначения и сокращения приводятся при необходимости.

Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКР. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Материал, дополняющий ВКР, помещают в приложениях. **В**

приложения выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

На каждое приложение в тексте ВКР должна быть ссылка.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложений на листах других форматов.

Нумерация листов ВКР осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы ВКР нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;
- номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);
- иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);
- приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета.

Наклейки и повреждение листов ВКР не допускаются.

ВКР должна быть сброшюрована. В сброшюрованную ВКР вкладываются:

- справка о результатах внедрения результатов ВКР (при наличии) (форма приведена в СТУ 02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» приложении Е);
- отзыв руководителя (для ВКР по всем ОП ВО) (форма приведена в положении П 02.032 (приложение Ж));
- рецензия (только для ВКР по программам специалитета и магистратуры) (форма приведена в положении П 02.032 (приложение И));
- отчет (справку) из системы «Антиплагиат», в соответствии с требованиями П 02.140;

– прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность (при необходимости).

2.2 Структура и содержание ВКР

При оформлении ВКР студент должен руководствоваться СТУ 02. 030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Оглавление должно содержать названия структурных частей работы - ВКР с указанием номеров страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы магистра состоит из нескольких глав (разделов). Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами должна быть логическая связь. Главы могут подразделяться на параграфы и пункты. Количество глав не может быть менее двух. В конце каждой главы даются краткие выводы по ней.

В заключительной части излагаются основные результаты исследования и выводы, к которым пришел автор в процессе работы над темой, дается своя оценка перспектив развития исследуемой проблематики, формулируются практические рекомендации, вытекающие из работы над темой.

Содержание введения, основной части и заключения ВКР должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Работа не может быть компилятивной и описательной. Содержание работы должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра.

ВКР должна в обязательном порядке быть снабжена научно-справочным аппаратом, в работе должны присутствовать сноски на использованные источники и литературу.

Работа должна полностью носить характер самостоятельного научного исследования, в ней должен отсутствовать плагиат. Наличие плагиата является основанием для выставления неудовлетворительной оценки на защите.

Все материалы справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст таблицы, графики, иллюстрации) выносятся в приложения.

Объем ВКР составляет:

- от 90 страниц пояснительной записки (Введение, основные разделы и Заключение, не включая приложения);
- 1-10 графических листов (формат А-1, при необходимости)
- Электронная презентация (при необходимости)

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

3.1 Общие требования к организации ВКР

Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с условием обоснования целесообразности ее разработки.

Выбор темы ВКР, как правило, должен быть связан с проблемами преддипломной и производственной практик, где целесообразно собрать материал для будущей работы.

По одной проблеме могут выполняться квалификационные работы несколькими студентами-выпускниками, если тема, цели и задачи исследования различны. Это различие также находит свое отражение в плане ВКР.

Тема закрепляется за студентом на основании его письменного заявления и утверждается на заседании кафедры. Утверждение темы ВКР и назначение научного руководителя и научного консультанта (при необходимости) по представлению кафедры оформляется распоряжением зав. кафедрой.

При подготовке ВКР каждому студенту выдается задание на ВКР, форма которого приведена в СТУ 02. 030-2021 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Для контроля над выполнением ВКР со стороны кафедры, составляется график подготовки студентом выпускной квалификационной работы.

3.2 Основные этапы выполнения работы

1. Выбор объекта и направления исследования (во время 1 курса).
2. Закрепление за руководителем (перед выходом на производственную практику).
3. Сбор материалов и источников информации по теме ВКР (во время практики).
4. Согласование темы ВКР с руководителем и утверждение приказом (при защите отчета по практике).
5. Составление проекта задания и календарного графика выполнения ВКР (в начале 3 семестра).
6. Подготовка материалов к выполнению разделов ВКР (3-4 семестры обучения).

7. Написание и оформление ВКР в соответствии с рекомендациями руководителя и действующим стандартом, сдача на проверку и утверждение.

8. Защита ВКР (на последней неделе 4 семестра).

Сроки выполнения основных этапов ВКР уточняются и доводятся до студентов на основании учебного графика.

Сроки работы ГАК определяются графиком учебного процесса. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора университета.

Кафедра ЭУНГД осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с календарным графиком.

Явка студентов на контрольную проверку хода выполнения ВКР строго обязательна. В случае отсутствия студента по уважительной причине кафедра может заслушать сообщение руководителя ВКР о ходе выполнения студентом ВКР.

В случае грубого нарушения графика выполнения ВКР студент может быть отстранен от выполнения ВКР и сделано представление на отчисление из университета.

3.3 Выбор темы работы и назначение руководителя

Студент выбирает для ВКР тему в соответствии со списком тем, предлагаемых кафедрой ЭУНГД, основываясь, как правило, на материалах, собранных за время прохождения производственной практики или собственных курсовых работ по отдельным дисциплинам. Студент может самостоятельно предложить иную тему, представляющую для него практический интерес, с обоснованием ее целесообразности, актуальности и возможности раскрытия. При выборе темы выпускной работы необходимо учитывать следующее:

- направления деятельности, рекомендуемые методическими указаниями с учетом актуальности экономических проблем;
- научный задел студента и опыт его участия в научно-исследовательской работе студентов в процессе обучения в вузе;
- потребности организаций и учреждений, где предстоит работать выпускнику после окончания вуза.

Исследования по теме ВКР выполняются на примере конкретного объекта недвижимости (или группы объектов недвижимости). Тема ВКР формулируется с учетом выбранного объекта недвижимости и стадией

жизненного цикла, на которой он находится в момент выполнения ВКР. Рекомендуемые направления и темы ВКР приведены в приложении А.

3.4 Сбор фактического материала и работа с литературными источниками

Сбор фактического материала осуществляется, как правило, в период практик.

Основными источниками информации по изучаемой теме являются: Кодексы, законы, нормативные акты, СП, положения, стандарты, учебно-методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернет, иные литературные источники.

При первоначальном знакомстве с литературой необходимо сначала внимательно изучить аннотацию, оглавление, введение, заключение, список литературы, это позволит определить объем изучаемого материала – либо весь, либо отдельные его разделы. Выбирать в источниках информации надо только то, что необходимо для написания ВКР.

Анализ литературы должен предполагать выявление нерешенных и дискуссионных проблем, критическое осмысление темы. Важный аспект квалификационной работы - аргументированное изложение собственной точки зрения. При изучении литературы нужно делать записи в виде выписок, тезисов или конспекта. При этом необходимо фиксировать точное библиографическое описание литературы, указать название работы, авторов и конспектируемую страницу. Это создает определенные удобства в формировании ссылок к источникам информации при выполнении ВКР. Выписки и цитаты могут быть в виде прямой или косвенной речи. Прямые цитаты - это дословное воспроизведение отдельных фрагментов источника, в которых содержатся основные мысли, наиболее важные факты, статистические данные.

В результате изучения литературы по теме у студента должно сложиться представление о логике и этапах исследования проблемы, ее основных направлениях и аспектах изучения, что способствует выстраиванию общей логики и определяет последовательность содержания теоретической части ВКР.

3.5 Обязанности руководителя ВКР

Руководитель окончательно утверждается приказом ректора университета об утверждении темы и назначении руководителя ВКР. Сроки устанавливаются регламентом.

Руководитель ВКР:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль процесса выполнения ВКР;
- выдает студенту задание на выполнение ВКР;
- рекомендует студенту необходимые материалы, методики, научную, методическую литературу; справочные материалы, учебники, учебные пособия и другие источники по теме в зависимости от специфики работы;
- оказывает предусмотренные расписанием консультации;
- осуществляет периодический контроль за соблюдением графика выполнения ВКР, проверяет выполнение работы (по разделам и в целом);
- осуществляет проверку в системе «Антиплагиат» завершённой ВКР;
- подготавливает отзыв на ВКР.

4 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ

4.1 Подготовка работы к защите

После окончательного завершения работы над текстом ВКР, с учетом сделанных замечаний, студенту необходимо тщательно провести стилистическое редактирование текста, устранить орфографические, пунктуационные ошибки и опечатки. Очень внимательно следует проверить правильность приведенных фактических и цифровых материалов, ибо от этого зависит достоверность полученных результатов и ценность сделанных выводов. Дипломная работа оформляется в переплете. Завершенная ВКР подписывается студентом (и консультантами по разделам) на титульном листе и представляется руководителю. Руководитель готовит письменный отзыв, в котором дает общую характеристику выполненной работы. В отзыве также оцениваются научная и практическая квалификация студента и его профессиональные качества как специалиста.

Затем работа, вместе с отзывом и подписью руководителя на титульном листе, представляется на кафедру ЭУНГД и руководителю образовательной программы. Регистрация представляемой на кафедру ВКР осуществляется в специальном журнале, за личной подписью студента, не позднее, чем за 14 дней до даты защиты. Вопрос о допуске к защите ВКР решается на заседании кафедры ЭУНГД.

4.2. Подготовка студента к защите работы

При подготовке к защите своей работы студент обязан:

- составить доклад (и подготовить презентацию ВКР в Power Point в случае необходимости);
- подготовить ответы на замечания руководителя, сделанные в письменном отзыве. При подготовке к выступлению следует подчеркнуть актуальность, цели и задачи работы, применяемые в работе методики, основные результаты и выводы.

Текст доклада и содержание презентации целесообразно согласовать с руководителем.

4.3 Защита ВКР

Защита ВКР проходит на заседаниях ГАК в установленные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В состав ГАК

включаются профессора и доценты кафедры ЭУНГД, ведущие преподаватели из других кафедр, ученые, а также специалисты с производства.

С целью защиты квалификационной работы студент записывается на кафедре ЭУНГД в общий список студентов в соответствии с графиком работы ГАК, определяя тем самым дату и время защиты ВКР. На защиту студент должен принести переплетенную ВКР с отзывом руководителя, графическую часть и подготовленную презентацию.

О месте, времени и последовательности всех защит ВКР студенты и члены ГАК извещаются заблаговременно. Явка студента в назначенный день защиты ВКР строго обязательна. Перенос дня защиты допускается только по уважительной причине.

Заседание ГАК ведет председатель или по его поручению заместитель председателя. Перед защитой дипломная работа и другие документы передаются в комиссию. Защита дипломной работы проходит с соблюдением следующей процедуры:

1) кратко (7-10 минут) - сообщение студента об основном содержании работы, выводах и предложениях;

2) вопросы студенту со стороны членов ГАК, а также других присутствующих на защите лиц, и ответы на заданные вопросы;

3) оглашение отзыва руководителя ВКР;

4) ответ студента на замечания руководителя ВКР;

5) выступление других лиц (включая руководителя ВКР), пожелавших высказаться по существу вопроса;

6) заключительное слово студента, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным руководителем, и может кратко высказаться по другим вопросам. Во время защиты студент отвечает на вопросы членов ГАК и присутствующих на защите. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу поставленного вопроса. Отвечая на вопросы, студент имеет право пользоваться текстом своего выступления, текстом работы, рабочими записями.

Решение об оценке каждой дипломной работы ГАК принимает на своем закрытом заседании после проведения всех защит, запланированных на этот день. Результаты закрытого заседания ГАК объявляет председатель или заместитель председателя комиссии. Решением ГАК студенту, успешно сдавшему государственный экзамен и защитившему ВКР, присваивается квалификация «магистр» по направлению «Строительство», профиль «Управление инвестиционно-строительной деятельностью».

Защищенные работы студентам не возвращаются и передаются для хранения в архив. Решение ГАК о присвоении студентам соответствующей

квалификации по результатам защиты ВКР заносится в соответствующий протокол.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям;
- полнота изложения теоретической и практической частей ВКР;
- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Пояснительная записка и графическая часть ВКР оформляются по установленной форме. Требования к оформлению ВКР изложены СТУ 02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Введение в экономику, экспертизу и управление недвижимостью [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Дидковская [и др.] ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 184 с. - Режим доступа [http:// biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/),
2. Груздев, В. М. Типология объектов недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. М. Груздев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. - 64 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427591>
3. Экономика и управление недвижимостью [Текст] : учебно-практическое пособие / С. А. Болотин [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Грабового ; Мос. гос. строит. ун-т, Нац. исслед. ун-т. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 569 с.
4. Финансы и кредит недвижимости [Текст] : учебник / С. А. Болотин [и др.] ; под общ. ред. П. Г. Грабового, Н. Ю. Яськовой ; Мос. гос. строит. ун-т, Нац. исслед. ун-т. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 493 с.
5. Типология объектов недвижимости [Текст] : учебник / И. Синянский [и др.]. - Москва : Академия, 2013. - 320 с.
6. Экономика и управление недвижимостью: учебник / Под общ.ред. Грабового П.Г. - 2-е изд., перераб. и доп. -М.:Проспект, 2012;
7. Организация, планирование и управление строительством: учебник: учебник / Под общ. ред. Грабового П.Г. и Солунского А.И. - 4-е изд. , перераб. и доп. -М.:Проспект, 2012;
8. Управление городским хозяйством и модернизация жилищно-коммунального комплекса / Под общ. ред. Грабового П.Г. - 3-е изд. , перераб. и доп. -М.:Проспект, 2012;
9. Реконструкция и обновление сложившейся застройки города : учебник \ под общ. ред. Грабового П.Г. - 2-е изд., перераб. и доп. -М.:Проспект, 2013 - 142 с.
10. Российская архитектурно строительная энциклопедия: Том XV: недвижимость в строительной и жилищно-коммунальной сферах России./ Под общ. ред. Грабового П.Г. М: ООО Альтаир, 2013;
11. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления.

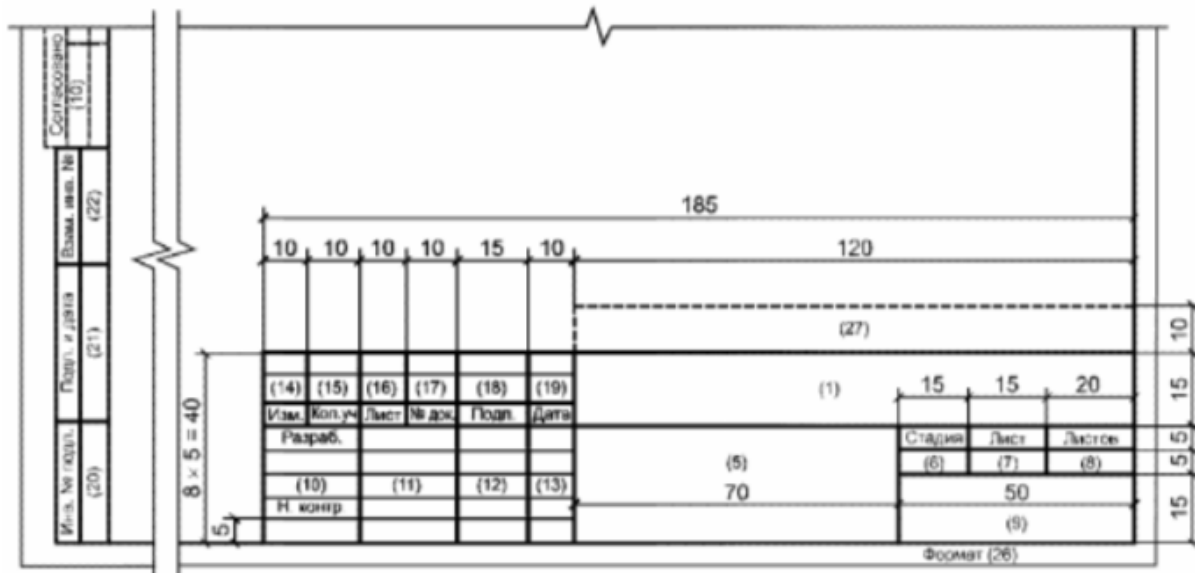
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А.

Примерные направления и тематика выпускных квалификационных работ

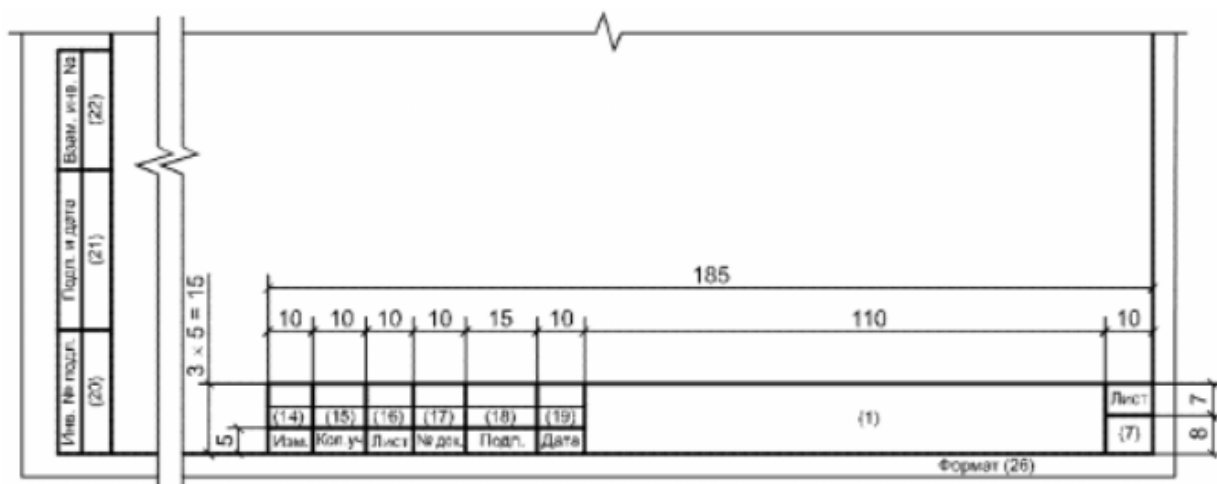
- 1) Оценка и управление стоимостью бизнеса (на примере строительного предприятия).
- 2) Определение стоимости имущественного комплекса предприятия для целей кредитования, управления стоимостью и оценки бизнеса компании.
- 3) Управление стоимостью предприятия в условиях изменения его пространственно-экономического развития.
- 4) Оценка рыночной стоимости пакета акций предприятия по производству строительной продукции в целях реструктуризации производства.
- 5) Управление стоимостью компании и производственной мониторинг его деятельности.
- 6) Оценка объекта коммерческой недвижимости и состава бизнеса компании.
- 7) Анализ инвестиционной привлекательности строительства жилого комплекса в сельской местности.
- 8) Ипотечный инвестиционный анализ девелоперской компании.
- 9) Использование механизма ипотечного кредитования в целях эффективного управления стоимостью бизнеса строительных компаний.
- 10) Оценка эффективности инвестиционных проектов в строительной отрасли.
- 11) Анализ рынка недвижимости и его влияние на инвестиционные решения.
- 12) Роль информационных технологий в управлении строительными проектами.
- 13) Стратегии управления человеческими ресурсами в строительной отрасли.
- 14) Оценка и управление экологическими рисками в строительстве.
- 15) Моделирование инвестиционных процессов в строительстве.
- 16) Анализ конкурентоспособности строительных компаний на рынке.
- 17) Управление подрядными отношениями в строительных проектах.
- 18) Влияние макроэкономических факторов на инвестиционную привлекательность строительного сектора.
- 19) Кейс-стадии успешных инвестиционных проектов в строительстве.
- 20) Управление изменениями в строительных проектах: подходы и практики.
- 21) Роль маркетинга в привлечении инвестиций в строительную отрасль.

Приложение В. Основная часть для первого листа всех видов текстовых документов



(форма 5 ГОСТ 21.101.2020)

Приложение Г. Для всех видов текстовых документов (последующие листы)



(форма 6 ГОСТ 21.101.2020)

Примечание - Основную надпись по форме 6 допускается использовать для последующих листов графических документов по инженерным изысканиям, не используемых в проектировании в качестве графической основы.

В графах основной надписи и дополнительных графах к ней (номера граф указаны в скобках) приводят:

- в графе 1 - обозначение документа, в том числе текстового или графического документа раздела, подраздела проектной документации, основного комплекта рабочих чертежей, чертежа изделия и т.п.;

- в графе 2 - наименование предприятия и при необходимости его части (комплекса); жилищно-гражданского комплекса или другого объекта строительства, в состав которого входит здание (сооружение), или наименование микрорайона, этап строительства - в документации, разрабатываемой для отдельных этапов строительства объекта капитального строительства;

- в графе 3 - наименование здания (сооружения). Для документов, разрабатываемых для осуществления реконструкции, капитального ремонта, сноса, технического перевооружения здания (сооружения) указывают соответствующий вид строительства.

- в графе 4 - наименование изображений, помещенных на данном листе, в соответствии с их наименованием на чертеже. Если на листе помещено

одно изображение, допускается его наименование приводить только в графе 4.

Наименования спецификаций и других таблиц, а также текстовых указаний, относящихся к изображениям, в графе 4 не указывают (кроме случаев, когда спецификации или таблицы выполнены на отдельных листах).

- в графе 5 - наименование изделия и/или наименование документа;
- в графе 6 - условное обозначение вида документации: П - для проектной документации, Р - для рабочей документации.
- в графе 7 - порядковый номер листа документа. На документах, состоящих из одного листа, графу не заполняют;
- в графе 8 - общее количество листов документа. Графу заполняют только на первом листе;
- в графе 9 - наименование или различительный индекс организации, разработавшей документ;
- в графе 10 - характер выполненной работы (разработал, проверил, нормоконтроль). В зависимости от стадии проектирования, сложности и значимости документа допускается свободные строки заполнять по усмотрению руководства организации (указать должности лиц, ответственных за разработку документа (чертежа));
- в графе 11-13 - фамилии лиц, указанных в графе 10, и дату подписания. Подписи других должностных лиц и согласующие подписи размещают на поле для подшивки листа;
- в графах 14 - 19 - сведения об изменениях;
- в графе 20 - инвентарный номер подлинника;
- в графе 21 - подпись лица, принявшего подлинник на хранение, и дату приемки;
- в графе 22 - инвентарный номер подлинника документа, взамен которого выпущен новый подлинник.

Приложение Д. Форма титульного листа

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

(код, направление подготовки: направленность (профиль))

(название темы)

(вид ВКР: дипломная работа или дипломный проект)

Автор ВКР

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Нормоконтроль

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Рецензент

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

ВКР допущена к защите:
Заведующий кафедрой

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Курск 20 ____ г.

Приложение Е. Бланк задания

**Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет**

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой ЭиУНГД
_____ В.В. Бредихин
(подпись, инициалы, фамилия)
« _____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ
РАБОТУ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема: _____

_____ утверждена приказом ректора ЮЗГУ от « _____ » _____ 20__ г. № _____

2. Срок представления работы к защите « _____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные: _____

4. Содержание работы (по разделам):

4.1. _____

4.2. _____

4.3. _____

4.4. _____

4.5. _____

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)