

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 08.09.2025 22:16:21
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«23» 05 2025 г.



ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО- ПРОПАГАНДИСТКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРЫ

Методические указания для подготовки к практическим занятиям
для студентов магистратуры очной формы обучения
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»,
специализация «Юрист в сфере судебно-прокурорской
деятельности»

Курск 2025

УДК 340.15

Составитель: В.В. Богдан

Рецензент

доктор юридических наук, профессор Ю.Н. Андреев

Организация **воспитательно-пропагандисткой**
деятельности в органах прокуратуры : методические указания для
подготовки к практическим занятиям для студентов магистратуры
очной формы обучения по направлению подготовки 40.04.01
«Юриспруденция», специализация «Юрист в сфере судебно-
прокурорской деятельности»/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.В. Богдан -
Курск, 2025. - 61 с. - Библиогр.: с.60.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам по направлениям подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Содержат сведения по вопросам организации воспитательной и пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры. Приводятся планы практических занятий, список рекомендуемой литературы, вопросы к экзамену.

Предназначен для студентов магистратуры направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», специализация «Юрист в судебно-прокурорской деятельности».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 23.05.25 Формат 60x84 1/16.

Усл.печ.л. 3,54 . Уч.-изд.л. 3,21 . Тираж 100 экз. Заказ. 722
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Введение

Воспитательная и пропагандистская деятельность играет большую роль в деятельности органов прокуратуры. В условиях динамичного развития правоприменительной практики, расширения перечня актуальных направлений прокурорской деятельности, цифровизации органов прокуратуры она образует целостную систему, позволяющую решать многие вопросы, связанные с проводимой воспитательной и пропагандистской работы.

Изучение организации воспитательной и пропагандистской работы в органах прокуратуры играет большую роль в формировании правовых знаний квалифицированного юриста. Вопросы проведения воспитательной и пропагандистской имеют как теоретическое, так и практическое значение, что подтверждается наличием Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и наличием Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации. Пропагандистская же деятельность органов прокуратуры призвана осуществлять правовое просвещение населения, формирование уважения к законодательству, профилактику правонарушений.

Цель изучения дисциплины является подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере организации воспитательно-пропагандистской деятельности в органах прокуратуры путем формирования у студентов целостного представления об организации воспитательно-пропагандистской деятельности в правоохранительных органах, координации работы со средствами массовой информации, проведении патриотических мероприятий, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, научно-исследовательской, педагогической деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение системы воспитательно-пропагандистской деятельности;

- формирование умений и навыков решения практических задач;
- развитие и совершенствование навыков анализа и применения законодательства;
- развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- формирование компетенций, направленных на овладение способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению и способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к производственной правоприменительной практике на предприятии-заказчике.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом в 1 семестре.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРАКТИЧЕСКИХ (СЕМИНАРСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Основы воспитательной работы в органах прокуратуры

1. *Понятие и характеристика воспитательной работы в органах прокуратуры.*
2. *Система воспитательной работы в органах прокуратуры.*
3. *Основные направления воспитательной работы сотрудников прокуратуры.*
4. *Педагогическое управление воспитательной работой с личным составом.*

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере организации пропагандисткой и воспитательной работы в органах прокуратуры, выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение основ воспитательной работы в органах прокуратуры;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. развитие способности использовать основы философских знаний для формулирования мировоззренческой позиции;
5. формирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры Владеть: юридической терминологией
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: особенности получения и анализа информации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и корректировки профессиональной деятельности с учетом ее многофункционального характера.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		подходящий формат	на соответствующей территории или объекте.
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника; Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности.
ПК-2	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридического лиц, общества и государства	ПК-2.1 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина	Знать: закономерности организации юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями Владеть: навыками организации оказания юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства
		ПК-2.2 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов	Знать: нормы материального и процессуального права для их правильной реализации в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять по консультирование по

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		юридических лиц	вопросам применения отраслевого законодательства Владеть: навыками разрешения различных правовых конфликтах ситуаций, применения правовых норм, определения правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ПК-2.3 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства	Знать: нормы гражданского законодательства о договорах, обязательствах, Уметь: понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности Владеть: навыками применения правовых решений и совершения юридических действий в точном соответствии с требованиями законодательства
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Российской Федерации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: юридической терминологией
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и задачам прокурорской деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСканал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных

занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме.

КЕЙС-ЗАДАЧА:

Работник прокуратуры, имеющий ученую степень, по совместительству был принят на должность доцента кафедры прокурорского надзора университета. В университете на должности профессора этой же кафедры работала его супруга. На основном месте работы начальником отдела кадров усмотрел в этом нарушение п. 2.1.5 Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и поставил вопрос о привлечении его к дисциплинарной ответственности.

Оцените ситуацию с позиции осуществления воспитательной деятельности.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать

данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

За нарушение положений Кодекса этики прокурорского работника РФ руководителем органа прокуратуры лично или при необходимости в присутствии трудового коллектива к прокурорскому работнику могут быть применены следующие меры воздействия _____.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании

практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие и характеристика воспитательной работы в органах прокуратуры.

2. Общая характеристика Кодекса этики прокурорского работника РФ.

3. Общая характеристика Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.

4. Система воспитательной работы в органах прокуратуры.

5. Педагогическое управление воспитательной работой с личным составом.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дать характеристику воспитательной работы в органах прокуратуры.

2. Определить систему воспитательной работы в органах прокуратуры.

3. Назвать основные направления воспитательной работы сотрудников прокуратуры.

4. Правовые основы педагогического управления воспитательной работой с личным составом.

Тема 2. Основы пропагандисткой работы в органах прокуратуры.

1. *Понятие и характеристика пропагандисткой работы в органах прокуратуры.*
2. *Система пропагандисткой работы в органах прокуратуры.*
3. *Основные направления пропагандисткой работы сотрудников органов прокуратуры.*

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере организации пропагандисткой и воспитательной работы в органах прокуратуры, выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение основ пропагандисткой работы в органах прокуратуры;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры Владеть: юридической терминологией
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: особенности получения и анализа информации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и корректировки профессиональной деятельности с учетом ее многофункционального характера.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		подходящий формат	на соответствующей территории или объекте.
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника; Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности.
ПК-2	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридического лица, общества и государства	ПК-2.1 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина	Знать: закономерности организации юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями Владеть: навыками организации оказания юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства
		ПК-2.2 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов	Знать: нормы материального и процессуального права для их правильной реализации в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять по консультирование по

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		юридических лиц	вопросам применения отраслевого законодательства Владеть: навыками разрешения различных правовых конфликтах ситуаций, применения правовых норм, определения правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ПК-2.3 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства	Знать: нормы гражданского законодательства о договорах, обязательствах, Уметь: понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности Владеть: навыками применения правовых решений и совершения юридических действий в точном соответствии с требованиями законодательства
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Российской Федерации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: юридической терминологией
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и задачам прокурорской деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения
Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСканал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных

занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме.

КЕЙС-ЗАДАЧА:

Прокурор города поручил исследовать состояние работы городской прокуратуры по воспитанию молодежи в духе неуклонного исполнения требований закона, формирование у них активной жизненной позиции, нетерпимого отношения к нарушениям законов. В результате оказалось, что последнее мероприятие в этом направлении было проведено год назад.

Составьте план-график проведения просветительских мероприятий среди несовершеннолетних и молодежи (правовые основы, субъекты, виды мероприятий, результаты и пр.).

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

К законодательству, регулирующему деятельность в области пропагандистской работы органов прокуратуры, относится...

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с

опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

1. Виды пропагандистской работы в органах прокуратуры.
2. Направления пропагандистской работы в органах прокуратуры.
3. Значение пропагандистской работы сотрудников органов прокуратуры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие пропагандистской работы в органах прокуратуры.
2. Определите систему пропагандистской работы в органах прокуратуры.
3. Назовите основные направления пропагандистской работы сотрудников органов прокуратуры.

Тема 3. Организация воспитательной и пропагандистской работы в органах прокуратуры.

1. Правовые основы организации воспитательной и пропагандистской работы в органах прокуратуры.

2. Структурные подразделения и службы в органах прокуратуры, осуществляющих функции организации воспитательной и пропагандистской работы.

3. Цели и задачи организации воспитательной и пропагандистской работы. Субъекты.

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере организации пропагандистской и воспитательной работы в органах прокуратуры, выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение организации воспитательной и пропагандистской работы в органах прокуратуры;

2. формирование умений и навыков решения задач;

3. привить навыки анализировать и применять законодательство;

4. развитие способности использовать основы философских знаний для формулирования мировоззренческой позиции;

5. формирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры Владеть: юридической терминологией
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: особенности получения и анализа информации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и корректировки профессиональной деятельности с учетом ее многофункционального характера.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		подходящий формат	на соответствующей территории или объекте.
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника; Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности.
ПК-2	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридического лица, общества и государства	ПК-2.1 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина	Знать: закономерности организации юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями Владеть: навыками организации оказания юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства
		ПК-2.2 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов	Знать: нормы материального и процессуального права для их правильной реализации в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять по консультирование по

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		юридических лиц	вопросам применения отраслевого законодательства Владеть: навыками разрешения различных правовых конфликтах ситуаций, применения правовых норм, определения правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ПК-2.3 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства	Знать: нормы гражданского законодательства о договорах, обязательствах, Уметь: понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности Владеть: навыками применения правовых решений и совершения юридических действий в точном соответствии с требованиями законодательства
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Российской Федерации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: юридической терминологией
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и задачам прокурорской деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСканал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных

занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме.

КЕЙС-ЗАДАЧА:

В прокуратуре района области возникла конфликтная ситуация, основанная на распространении факта выплаты премии сотрудникам с одинаково выполненными показателями в разных размерах. Дайте оценку действиям лиц, распространивших информацию о неравноценном премировании. Можно ли осуждать сотрудников за то, что данная информация была обнародована? Справедливо ли, по вашему мнению, начисление премии в разном размере при одинаковой производительности труда? Предложите решение проблемы.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к практическому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Сущность воспитательной работы обусловлена спецификой государственной службы в прокуратуре, ролью и местом органов прокуратуры в системе государственно-правовых институтов, характером возложенных на них _____ и выполняемых ими _____.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или)

логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

1. Законодательство об организации воспитательной и пропагандисткой работы в органах прокуратуры.
2. Нормативные правовые акты, имеющие значение для организации воспитательной работы.
3. Нормативные правовые акты, имеющие значение для организации пропагандисткой работы.
4. Структурные подразделения и службы в органах прокуратуры, осуществляющих функции организации воспитательной и пропагандисткой работы.
5. Правовой статус субъектов, занятых в организации воспитательной и пропагандисткой работы в органах прокуратуры.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите правовые основы организации воспитательной и пропагандисткой работы в органах прокуратуры.
2. Определите структурные подразделения и службы в органах прокуратуры, осуществляющих функции организации воспитательной и пропагандисткой работы.
3. Назовите цели и задачи организации воспитательной и пропагандисткой работы.

Тема 4. Правовые основы взаимодействия со средствами массовой информации.

1. *Понятие средств массовой информации, закон о СМИ.*
2. *Развитие взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации.*
3. *Основные аспекты взаимодействия со средствами массовой информации.*

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере организации пропагандисткой и воспитательной работы в органах прокуратуры, выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение правовых основ взаимодействия со средствами массовой информации;
2. формирование умений и навыков решения задач;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. сформирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры Владеть: юридической терминологией
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: особенности получения и анализа информации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и корректировки профессиональной деятельности с учетом ее многофункционального характера.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее	Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		подходящий формат	на соответствующей территории или объекте.
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника; Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности.
ПК-2	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридического лица, общества и государства	ПК-2.1 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина	Знать: закономерности организации юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями Владеть: навыками организации оказания юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства
		ПК-2.2 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов	Знать: нормы материального и процессуального права для их правильной реализации в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять по консультирование по

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		юридических лиц	вопросам применения отраслевого законодательства Владеть: навыками разрешения различных правовых конфликтах ситуаций, применения правовых норм, определения правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
		ПК-2.3 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства	Знать: нормы гражданского законодательства о договорах, обязательствах, Уметь: понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности Владеть: навыками применения правовых решений и совершения юридических действий в точном соответствии с требованиями законодательства
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Российской Федерации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: юридической терминологией
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и задачам прокурорской деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСканал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных

занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме.

КЕЙС-ЗАДАЧА:

12 работников ООО «Цветмет» обратились с письмом к прокурору города. Из письма следует, что им в течение 6 месяцев не выплачивается заработная плата. Руководство ООО объясняет невыплату зарплаты отсутствием денег на счете в банке. В то же время, работники сообщили, что руководители ООО, а также их аффилированные лица строят для себя дорогостоящие коттеджи, совершают заграничные поездки, приобретают дорогостоящие предметы, в том числе автомобили иностранного производства. Работники просят принять меры прокурорского реагирования.

Дайте правовую оценку ситуации. Как на это письмо следует реагировать прокурору? Какой (какие) акт(ы) прокурорского реагирования должны быть приняты. Напишите текст, освещающий проблемы невыплаты заработной платы недобросовестными работодателями и меры, предпринимаемые работниками прокуратуры

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;

- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Под _____ понимается периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ

актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

1. Понятие и характеристика работы по связям с общественностью и СМИ в органах прокуратуры.
2. Значение и место связей с общественностью, и СМИ во властных структурах. Цели, задачи и принципы деятельности связей с общественностью и СМИ в органах власти.
3. Становление и развитие связей с общественностью и СМИ.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие средствам массовой информации
2. Назовите основные направления развития взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации.
3. Определите формы взаимодействия со средствами массовой информации.

Тема 5. Специальные виды пропаганды по противодействию противоправному поведению.

1. *Противоправное поведение как феномен общественной жизни.*
2. *Основные формы противоправного поведения.*
3. *Основные положения и принципы профилактики противоправного поведения.*
4. *Правовое просвещение.*

Цель занятия: подготовка студента, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере организации пропагандисткой и воспитательной работы в органах прокуратуры, выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи занятия:

1. изучение специальных видов пропаганды по противодействию противоправному поведению;
2. формирование умений и навыков решения задач по определению нарушенных прав потребителя;
3. привить навыки анализировать и применять законодательство;
4. формирование компетенции, направленной на овладение способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Планируемые результаты обучения:

Таблица «Результаты обучения по дисциплине»

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции,</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
---	--	--

код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>	<p>Знать: подходы к анализу проблемных ситуаций в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры Уметь: оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере организации воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры Владеть: юридической терминологией</p>
		<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: особенности получения и анализа информации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: навыками анализа и корректировки профессиональной деятельности с учетом ее многофункционального характера.</p>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: состояние, закономерности и тенденции развития отраслевого законодательства Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка на соответствующей территории или объекте.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: основные документы стратегического планирования, содержание которых связано с функциональной детальностью прокурорского работника; Уметь: анализировать и оценивать надзорную и иную функциональную деятельность, причины и условия, влияющие на ее эффективность Владеть: навыками реализации комплекса требований к организации и осуществлению прокурорской деятельности.
ПК-2	Способен эффективно осуществлять профессиональную деятельность, обеспечивая защиту прав и законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства	ПК-2.1 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов человека и гражданина	Знать: закономерности организации юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями Владеть: навыками организации оказания юридической помощи по вопросам отраслевого законодательства
		ПК-2.2 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов юридических лиц	Знать: нормы материального и процессуального права для их правильной реализации в профессиональной деятельности Уметь: осуществлять консультирование по вопросам применения отраслевого законодательства

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Владеть: навыками разрешения различных правовых ситуаций, применения правовых норм, определения правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-2.3 Эффективно осуществляет профессиональную деятельность в сфере обеспечения защиты прав и законных интересов общества и государства</p>	<p>Знать: нормы гражданского законодательства о договорах, обязательствах, Уметь: понимать сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих область прокурорской деятельности Владеть: навыками применения правовых решений и совершения юридических действий в точном соответствии с требованиями законодательства</p>
<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-4	Способен оперативно воспринимать новые знания, формировать умения, навыки, адаптировать их к целям и задачам прокурорской деятельности	ПК-4.1 Оперативно воспринимает в профессиональной деятельности новые знания	Знать: нормативные основы организации системы и принципы деятельности органов прокуратуры Российской Федерации, основы организации труда и управления в органах прокуратуры Российской Федерации Уметь: понимать и уметь обоснованно определять приоритетные направления в профессиональной деятельности; Владеть: юридической терминологией
		ПК-4.2 Оперативно формирует новые умения и навыки в профессиональной деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа
		ПК-4.3 Адаптирует новые знания, умения и навыки к целям и задачам прокурорской деятельности	Знать: источники получения информации Уметь: оценивать надежность источников информации Владеть: навыками сопоставления полученной информации и ее анализа

Материально-техническое оборудование:

1. Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Для полноценного проведения практических (семинарских) занятия вуз обеспечен наличием учебных аудиторий для проведения занятия.

2. Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы:

Все учебные аудитории оснащены учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска, электронная доска в аудиториях лекционного типа; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

3. Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License № Лицензии: 156A-160809-093725-387-506 Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСканал». СПС «Консультант Плюс», договор № 219894 от 25.12.2017г. Программа «Антиплагиат», лицензионный договор № 419.

4. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья :

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных

занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

Перечень заданий по теме.

КЕЙС-ЗАДАЧА:

На встрече со школьниками молодой представитель прокуратуры рассказал об особенностях привлечения к уголовной ответственности несовершеннолетних и последствиях такого привлечения. Однако родители школьников остались недовольны, т.к. манера выступления представителя прокуратуры была скорее ориентирована на взрослое население, а не детей 9 класса. Две школьницы после беседы обратились к психологу, т.к. были очень напуганы.

Какие действия необходимо предпринимать перед выступлением перед аудиторией, имеющей возрастные и иные ограничения. Какие мероприятия должен организовать и провести руководитель прокуратуры для эффективного выполнения обязанностей по пропаганде.

Методические рекомендации по выполнению заданий и алгоритм их выполнения:

Методы: для подготовки к практическому занятию необходимо использовать методы дедукции, индукции, сравнительно-правовой, логический, грамматический, юридического моделирования.

Способы и приемы выполнения:

- найти и прочитать нормативные правовые акты в рамках заданной темы;
- прочитать учебную литературу по теме занятия в количестве не менее трех источников.

Типовые решения:

Инструкции: для подготовки к семинарскому занятию и получению положительной оценки необходимо проработать данную тему с законодательной точки зрения, доктринальной и практической.

Примеры выполнения заданий:

Совокупность мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также на оказание воспитательного воздействия на лиц в целях недопущения совершения правонарушений или антиобщественного поведения называется _____.

Шкала оценивания и примеры оценивания выполненных заданий:

Контрольный опрос представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа, обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

Критерии оценки для контрольного опроса:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том

числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

Кейс-задача состоит из решения обучающимися юридических комплексных задач, которые включают в себя несколько вопросов темы и имеют вариативность при решении.

Решение кейс-задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Кейс-задачи требуют развернутого ответа. Кейс-задачи выполняются, как правило, письменно. Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной кейс-задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть, как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

Критерии оценки решения кейс-задачи:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

Задания для самостоятельной работы:

1. *Противоправное поведение как феномен общественной жизни.*
2. *Общая характеристика Федерального закона «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».*
3. *Основные формы противоправного поведения.*
4. *Основные положения и принципы профилактики противоправного поведения.*
5. *Правовое просвещение.*
6. *Общая характеристика Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».*

Вопросы для самоконтроля:

1. *Дайте понятие противоправному поведению.*
2. *Перечислите основные формы противоправного поведения.*
3. *Назовите основные положения и принципы профилактики противоправного поведения.*

4. Выделите основные направления работы органов прокуратуры по правовому просвещению.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

по дисциплине «Организация воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры»

1. Правовое просвещение как средство повышения эффективности прокурорского надзора.
2. Сущность воспитательной работы в системе органов прокуратуры.
3. Цели, задачи и принципы воспитательной работы.
4. Субъекты воспитательной работы в системе органов прокуратуры.
5. Правовая основа воспитательной работы в органах и организациях прокуратуры.
6. Направления воспитательной работы в органах и организациях прокуратуры.
7. Основные формы и методы воспитательной работы в органах и организациях прокуратуры.
8. Моральные и психологические требования, предъявляемые к работникам органов и организаций прокуратур
9. Цели, задачи и субъекты воспитательной работы в системе органов прокуратуры.
10. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации.
11. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.
12. Сущность пропагандисткой работы в системе органов прокуратуры.
13. Цели, задачи и принципы пропагандисткой работы в системе органов прокуратуры.
14. Субъекты пропагандисткой работы в системе органов прокуратуры.
15. Правовая основа пропагандисткой работы в органах и организациях прокуратуры.
16. Направления пропагандисткой работы в органах и организациях прокуратуры.
17. Основные формы и методы пропагандисткой работы в органах и организациях прокуратуры.
18. Цели, задачи и субъекты пропагандисткой работы в системе органов прокуратуры.

19. Задачи и формы взаимодействия органов прокуратуры со средствами массовой информации и с институтами гражданского общества.

20. Правовые основы взаимодействие органов прокуратуры со средствами массовой информации и общественностью.

Тест по дисциплине «Организация воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры»:

1. Основанием привлечения лица к административной ответственности является совершение им:

- А – уголовного преступления;
- Б – административного правонарушения;
- В – деликта.

2. Основанием привлечения лица к уголовной ответственности является совершение им:

- А – деликта;
- Б – административного правонарушения;
- В – уголовного преступления.

3. Какой из перечисленных актов является уголовно-процессуальным:

- а – исковое заявление;
- б – приговор;
- в – сделка;
- г – доверенность.

4. Как называется лицо, привлеченное к административной ответственности?

- А – правонарушитель;
- Б – преступник;
- В – должник.

5. Выберите правильное определение СМИ:

а) совокупность различных информационных каналов и приемов, необходимых для передачи коммуникационного сообщения целевой аудитории;

б) эффективное синхронное и диахронное взаимодействие, цель которого состоит в передаче информации от одного субъекта к другому;

в) периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма

периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием)

6. Реклама – это вид коммуникации:

- а) личной;
- б) двусторонней;
- в) немассовой;
- г) неличной.

7. Прокурорский работник должен избегать:

- а) Повышения квалификации;
- б) Личных и финансовых связей, создающих конфликт интересов;
- в) Участия в судебных процессах;
- г) Общения с коллегами.

8. Принцип, которым должен руководствоваться прокурор в отношении граждан:

- а) Предпочтение определённым социальным группам;
- б) Равенство всех перед законом;
- в) Зависимость от политических взглядов;
- г) Учёт только имущественного положения.

9. Прокуратуры субъектов РФ обязаны обновлять новостные ленты на своих официальных сайтах не реже _____ раза в день.

10. Запрещается разглашать в СМИ сведения о личности несовершеннолетнего правонарушителя без согласия его _____.

11. Информацию о начале судебного разбирательства по резонансному уголовному делу необходимо направить в управление взаимодействия со СМИ за _____ до заседания.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Прокурорский надзор : классический учебник : учебник / О. В. Волынская, А. В. Ендольцева, Н. Н. Карпов [и др.] ; под ред. А. В.

Кикоть, О. В. Химичевой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : За-кон и право, 2022. – 488 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690549> (дата обращения: 17.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03562-8. – Текст : электронный.

2. Организация деятельности прокуратуры : учебник : в 2 частях : [16+] / А. А. Титова, Т. М. Авдони́на, С. Б. Аникин [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – Часть 1. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721317> (дата обращения: 17.05.2025). – ISBN 978-5-4499-5185-4 (ч. 1). – ISBN 978-5-4499-5186-1. – Текст : электронный.

3. Организационно-правовые основы деятельности органов прокуратуры РФ : учебное пособие : [16+] / А. Н. Позднышов, А. В. Николаев, А. А. Арзуманян, Е. В. Маркина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614979> (дата обращения: 17.05.2025). – ISBN 978-5-7972-2739-7. – Текст : электронный.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Содержание тем практических (семинарских) занятий.....	5
Примерные вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Организация воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры»	56
Тест по дисциплине «Организация воспитательно-пропагандисткой деятельности в органах прокуратуры»	58
Библиографический список.....	60