

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 24.02.2025 09:15:58  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
« 8 » *л/* 2024 г.



**Управленческий и кадровый учет**

Методические указания для практических занятий студентов  
направления подготовки 37.03.02 «Конфликтология»,  
профиль «Конфликтология в управлении персоналом»

Курск 2024

УДК 657

Составитель: Н.А. Грачева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *В.В. Алексеева*

**Управленческий и кадровый учет:** методические указания для практических занятий студентов направления подготовки 37.03.02 «Конфликтология», профиль «Конфликтология в управлении персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н.А. Грачева. Курск, 2024. 24 с.

В методических указаниях определены цели и задачи изучения дисциплины «Управленческий и кадровый учет», ее содержание и задания для практических занятий по темам дисциплины. Представлены вопросы для обсуждения на практических занятиях и производственные задачи. Приведен список рекомендуемой литературы для подготовки к занятиям и раскрыто информационное обеспечение дисциплины.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению 37.03.02 «Конфликтология», профиль «Конфликтология в управлении персоналом»

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *8.11.24*. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. *1,4*. Уч.-изд.л *1,26*. Тираж 100 экз. Заказ. *1272* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Содержание

1	Цель и задачи изучения дисциплины	4
2	Распределение часов практических занятий по темам	5
3	Задания для практических занятий	6
	3.1 Вопросы для обсуждения на практических занятиях	6
	3.2 Производственные задачи	7
4	Тесты для проверки знаний	18
5	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23

## **1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель преподавания дисциплины «Управленческий и кадровый учет» - формирование у обучающихся системы профессиональных знаний по управленческому и кадровому учету в организации, направленных на принятие эффективных решений в области управления персоналом хозяйствующего субъекта.

Основными задачами изучения дисциплины «Управленческий и кадровый учет» являются:

- получение знаний об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью организации, ориентированном на получение прибыли и достижения целей на рынке товаров и услуг;

- освоение методов учета персонала как механизма кадровой политики организации;

- организация информационно-контрольной системы, необходимой для управленческого и кадрового учета в организации;

- выработка умений по ведению учета персонала организации, включая персонифицированный учет, и ведению учета рабочего времени;

- формирование умений и навыков подготовки и представления менеджерам информации для принятия решений в области управления персоналом.

## 2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ТЕМАМ

На практических занятиях студенты приобретают навыки решения производственных задач и разбора конкретных ситуаций, обсуждения актуальных проблем управленческого и кадрового учета.

Распределение часов практических занятий по темам дисциплины

№	Наименование практического занятия	Количество часов
1	Управленческий учет, его сущность и назначение	2
2	Затраты в системе управленческого учета	6
3	Калькулирование себестоимости и его роль в управленческом учете	8
4	Бюджетирование в системе управленческого учета	8
5	Организация и ведение учета персонала в организации	8
6	Персонифицированный учет в организации	6
7	Учет рабочего времени	8
8	Расчеты с персоналом по оплате труда	8
Итого		54

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, аргументации и защиты выдвигаемых положений, решения производственных задач, разбора и оценки производственных ситуаций, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

### 3 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

#### 3.1 Вопросы для обсуждения на практических занятиях

##### *Тема 1. Управленческий учет, его сущность и назначение*

1. Виды хозяйственного учета на предприятии.
2. Понятие управленческого учета, его возникновение и значение.
3. Предмет и объекты управленческого учета.
4. Значение управленческого учета в обеспечении управленческого персонала информацией. Пользователи информации управленческого учета.
5. Дайте определение термина «информация». Требования, предъявляемые к информации в управленческом учете.
6. Потребности управления, обусловившие возникновение управленческого учета.
7. Виды экономической информации, используемой предприятием.
8. Основные отличия управленческого и финансового учета.

##### *Тема 2. Затраты в системе управленческого учета*

1. Соотношение понятий «затраты», «издержки», «расходы».
2. Группировка затрат предприятия по экономическим элементам, ее назначение.
3. Группировка затрат по статьям калькуляции, ее назначение.
4. Концепция управленческого учета «разные затраты – для разных целей»
5. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость продукции (включения в себестоимость продукции)
6. Затраты на продукт и затраты периода (периодические).
7. Классификация затрат в зависимости от объемов производства (переменные и постоянные), их характеристика. Смешанные расходы.
8. Классификация затрат для целей контроля.
9. Релевантные затраты, альтернативные затраты, приростные затраты

##### *Тема 3. Калькулирование себестоимости и его роль в управленческом учете*

1. Понятие калькулирования и калькуляции себестоимости продукции. Принципы калькулирования, их значение.

2. Объекты калькулирования и калькуляционная единица. Группы калькуляционных единиц.

3. Группировка затрат по статьям калькуляции, ее значение

4. Виды себестоимости продукции, их характеристика.

5. Попроцессный метод калькулирования.

6. Попередельный метод калькулирования.

7. Позаказный метод калькулирования.

### **3.2 Производственные задачи**

#### ***Тема 2 «Затраты в системе управленческого учета»***

*Задача № 1.* Определить, к какой категории - *переменные, постоянные или смешанные (условно-переменные, условно-постоянные)* - относятся перечисленные ниже затраты:

- 1) заработная плата основных рабочих сборочного цеха;
- 2) расходы на рекламу;
- 3) стоимость материалов, из которых изготавливается продукция;
- 4) арендная плата;
- 5) заработная плата кассира бухгалтерии;
- 6) стоимость топлива, используемого на технологические нужды;
- 7) амортизация здания цеха;
- 8) расходы по страхованию машин и оборудования;
- 9) плата за электроэнергию на освещение помещений;
- 10) смазочные материалы для оборудования;
- 11) заработная плата администрации предприятия;
- 12) плата за использование телефонов;
- 13) затраты на отопление помещений;
- 14) плата за электроэнергию, потребляемую станками;
- 15) командировочные расходы;
- 16) стоимость канцелярских принадлежностей;
- 17) расходы по приобретению периодической литературы;
- 18) плата за ремонт автомобилей;
- 19) расходы на содержание заводской столовой;
- 20) стоимость хозяйственного инвентаря.

*Задача № 2.* Определить, к какой категории - *прямые, общепроизводственные, общехозяйственные, коммерческие* - относятся перечисленные ниже затраты:

- 1) заработная плата основных производственных рабочих;
- 2) содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря;
- 3) плата за аренду служебных помещений;
- 4) сырье и основные материалы;
- 5) смазочные и другие вспомогательные материалы;
- 6) расходы на рекламу;
- 7) амортизация оборудования и транспортных средств;
- 8) расходы по подготовке и организации производства;
- 9) расходы на ремонт машин и оборудования;
- 10) заработная плата администрации предприятия;
- 11) расходы на тару и упаковку;
- 12) налоги, сборы, платежи;
- 13) заработная плата начальника отдела сбыта;
- 14) плата за использование телефонов;
- 15) расходы на переподготовку и повышение квалификации;
- 16) плата за страхование машин и станков;
- 17) расходы на внутризаводские перевозки материалов;
- 18) плата за электроэнергию, потребляемую машинами и станками;
- 19) оплата услуг внешних организаций;
- 20) расходы на доставку готовой продукции покупателю.

*Задача № 3.*

Определить, к каким категориям относятся перечисленные затраты.

<b>Затраты</b>	<b>Категории затрат</b>
<p><b>1. Затраты издательства:</b>            1) бумага для печатанья книг;            2) заработная плата главного бухгалтера;            3) затраты на электроэнергию для освещения типографии;            4) заработная плата корректора;            5) амортизация оборудования для</p>	<p>1. переменные;            2. постоянные;            3. административные;            4. коммерческие;            5. производственные;            6. прямые затраты материалов;            7. прямые затраты на оплату труда;            8. общепроизводственные;            9. общехозяйственные;            10. затраты отчетного периода.</p>
<p><b>2. Затраты авторемонтной мастерской:</b>            1) инструменты, используемые для ремонта автомобилей;            2) заработная плата директора мастерской;            3) затраты на отопление;            4) заработная плата рабочих, занятых ремонтом автомобилей;            5) заработная плата заместителя</p>	<p>1. переменные;            2. постоянные;            3. административные;            4. коммерческие;            5. производственные;            6. прямые затраты материалов;            7. прямые затраты на оплату труда;            8. общепроизводственные;            9. общехозяйственные;            10. затраты отчетного периода.</p>

*Задача № 4* Определить, к какой категории следует отнести перечисленные затраты.

<b>Виды затрат</b>	<b>Признаки группировки и</b>
1. Комплектующие изделия	1. Вид затрат:
2. Топливо и энергия технологические нужды	- элемент затрат;
3. Командировочные связанные со сбытом продукции	- статья затрат.
4. Материалы на хозяйственные нужды цеха	2. Однородность содержания:
5. Расходы на рекламу	- одноэлементные;
6. Материалы на изготовление продукции	- комплексные.
7. Потери от брака	3. Связь с процессом
8. Амортизация	- основные;
9. Расходы на приобретение журналов	- накладные.
10. Расходы на технику	4. Способ включения в себестоимость:
11. Основная заработная производственных рабочих	- прямые;
12. Расходы на ремонт цеха	- косвенные.
13. Потери от простоев	5. Отношение к объему
14. Отчисления на социальные	- переменные;
15. Арендная плата	- постоянные.
16. Материальные затраты	6. Периодичность возникновения:
18. Коммерческие расходы	- текущие;
19. Затраты на оплату труда	- единовременные.
20. Отчисления в резерв отпусков рабочих	7. Целесообразность:
	- производительные;
	- непроизводительные.
	8. Охват планированием:
	- планируемые;
	- непланируемые.
	9. Сфера возникновения:
	- производственные;
	- внепроизводственные.

*Задача № 5.* Закончить расчеты по определению затрат и объема продажи

Показатели	январь	февраль	март
Объем продажи, единиц изделий	400	500	
Совокупные переменные затраты, руб.	72000		126000
Совокупные постоянные затраты, руб.			
Общие затраты, руб.			
Переменные затраты на единицу, руб.			
Постоянные затраты на единицу, руб.		140	
Общие затраты на единицу, руб.			

***Тема 3 «Калькулирование себестоимости и его роль в управленческом учете»***

*Задача №1.* Предприятие выпускает три вида продукции: А, Б, В. Объем производства соответственно: 1000, 1200 и 1350 штук.

Затраты труда на единицу продукции А составляют 4 часа, продукции Б – 3,5 часа, В – 2,8.

Косвенные расходы предприятия в год составляют 167720 рублей.

Требуется: 1) рассчитать коэффициент распределения косвенных расходов, если базой распределения выступают совокупные трудозатраты (в часах).

2) определить сумму косвенных расходов, включаемых в себестоимость единицы каждого вида продукции.

*Задача №2.* Предприятие выпускает один вид продукции. Запланированный объем производства продукции – 4000 шт., объем продажи – 3600 шт. Цена единицы изделия – 6300 руб.

Прямые затраты труда на единицу продукции – 15 часов по 150 рублей за час.

Прямые затраты материалов из расчета на единицу продукции – 16 м по 120 рублей за метр.

Переменные общепроизводственные – 1416000 руб.

Постоянные общепроизводственные – 1036000 руб.

Общехозяйственные расходы – 1776000 руб.

Коммерческие расходы – 648000 руб.

Требуется: 1) составить калькуляцию полной себестоимости единицы реализованной продукции;

2) определить прибыль предприятия.

*Задача №3.* Объем производства – 5000 единиц. Объем продажи – 4800 единиц.

Переменные затраты на единицу продукции – 475 рублей.

Постоянные расходы – 525000 рублей.

Цена единицы продукции – 650 рублей.

Требуется: Подготовить отчет о прибыли методом:

а) полного распределения затрат;

б) по системе «директ-костинг».

*Задача №4.* Предприятие выпускает один вид продукции.

Объем производства продукции в год – 1395 штук.

Прямые затраты материалов из расчета на единицу продукции – 14 кг по 20 рублей за кг. Прямые затраты труда на единицу продукции – 7 часов по 90 рублей за час.

Переменные общепроизводственные расходы – 202275 рублей.

Постоянные общепроизводственные расходы – 125000 рублей.

Общехозяйственные расходы – 154000 рублей.

Требуется: Определить себестоимость единицы продукции по методу учета полных и переменных затрат.

*Задача №5.* Предприятие выпускает два вида продукции: А и Б. Объем производства соответственно: 500 и 600 штук.

Затраты материалов из расчета на единицу продукции А составляют 7 м по 20 рублей за метр, продукции Б – 6 м по 25 рублей за метр.

Косвенные расходы предприятия в год составляют 704000 рублей.

Требуется: 1) рассчитать коэффициент распределения косвенных расходов, если базой распределения выступают совокупные затраты материалов (в рублях).

2) определить сумму косвенных расходов, включаемых в себестоимости единицы каждого вида продукции.

*Задача №6.* Предприятие выпускает два вида продукции: А и Б. Объем производства соответственно: 300 и 200 штук.

Затраты материалов из расчета на единицу продукции А составляют 6 м по 20 рублей за метр, продукции Б – 8 м по 15 рублей за метр.

Затраты труда на единицу продукции А составляют 4 часа, продукции Б – 5,5 часа. Тарифная ставка – 80 рублей.

Косвенные расходы предприятия в год составляют 349800 рублей.

Требуется: Рассчитать коэффициент распределения косвенных расходов, если база распределения – совокупные прямые затраты.

*Задача №7.* Предприятие выпускает один вид продукции. Объем производства продукции – 400 штук, объем продажи – 350 шт.

Прямые затраты труда на единицу продукции – 12 часов по 80 рублей за час. Прямые затраты материалов из расчета на единицу продукции – 20 м по 150 рублей за метр.

Переменные общепроизводственные – 160000 руб. Постоянные общепроизводственные – 180000 руб.

Общехозяйственные расходы – 232000 руб. Коммерческие расходы – 70000 руб.

Требуется: Рассчитать полную себестоимость единицы продукции.

*Задача №8.* Объем продажи за период – 1200 единиц. Объем производства – 1500 единиц. Цена реализации – 300 рублей.

Прямые затраты материалов из расчета на единицу продукции – 5 кг по 20 рублей за кг. Прямые затраты труда на единицу продукции – 6 часов по 15 рублей за час.

Постоянные расходы – 116000 рублей.

Требуется: Составить отчеты о прибыли по методу «директ-костинг» и по методу полного распределения затрат.

*Задача №9.* Предприятие выпускает один вид продукции. Запланированный объем производства продукции – 4000 шт., объем продажи – 3800 шт. Цена единицы изделия – 6500 руб.

Прямые затраты труда на единицу продукции – 12 часов по 100 рублей за час. Прямые затраты материалов из расчета на единицу продукции – 16 м по 150 рублей за метр.

Переменные общепроизводственные – 1416000 руб.

Постоянные общепроизводственные – 1036000 руб.

Общехозяйственные расходы – 1776000 руб.

Коммерческие расходы – 648000 руб.

Требуется: 1) составить калькуляцию полной себестоимости единицы реализованной продукции;

2) определить прибыль предприятия.

*Задача №10.* Предприятие выпускает один вид продукции. Объем производства продукции в год – 1395 штук.

Прямые затраты материалов из расчета на единицу продукции – 14 кг по 20 рублей за кг. Прямые затраты труда на единицу продукции – 7 часов по 30 рублей за час.

Переменные общепроизводственные расходы – 202275 рублей.

Постоянные общепроизводственные расходы – 125000 рублей.

Общехозяйственные расходы – 154000 рублей.

Требуется: Определить полную себестоимость единицы продукции и сокращенную себестоимость в объеме переменных затрат.

### ***Тема 7 «Учет рабочего времени»***

#### ***Задача №1***

Произвести расчет затрат труда и заработной платы рабочего-сдельщика по следующим данным:

1) подготовительно-заключительные операции по норме: фрезерование – 195 мин, шлифовка – 123 мин;

2) время обработки одной детали: фрезерование – 7,6 мин, шлифовка – 3 мин;

3) часовая ставка оплаты – 94,2 руб., премия за экономию рабочего времени – 3 руб./мин.

Рабочий изготовил при 8-часовом рабочем дне 795 деталей в течение 18 дней, использовав 4 часа отдыха. Четыре дня в течение месяца он был болен.

Требуется определить:

1. Расчетную сумму основной заработной платы рабочего;
2. Нормируемые затраты труда на выполненную работу;
3. Фактические затраты рабочего времени;
4. Сумму доплаты (премии) за экономию рабочего времени;
5. Итоговую сумму начисленной оплаты труда рабочего.

### *Задача №2*

Персонал предприятия общей численностью 100 чел. разделен на две категории. Работники одной категории имеют восьмичасовую продолжительность рабочего дня, а 20 работников другой категории – семичасовой рабочий день.

Плановый (эффективный) фонд рабочего времени – 219 дней, из которых 8 – предпраздничные.

Определить среднюю установленную продолжительность рабочего дня по предприятию.

### *Задача №3*

Среднесписочная численность рабочих некоторого предприятия в мае составила 280 чел. Средняя установленная продолжительность рабочего дня – 8 часов. Рассчитать табельный (номинальный) фонд рабочего времени.

### *Задача №4*

Плановый эффективный фонд рабочего времени  $T_{эф}$  одного рабочего-сдельщика равен 1639 час/год. Плановая технологическая трудоемкость производственной программы  $T_{емк}$  1600 тысяч нормо-часов. Определить норматив численности основных рабочих-сдельщиков предприятия по трудоемкости производственной программы, если коэффициент выполнения норм времени рабочими равен 95 %.

### *Задача №5*

Плановый выпуск предприятия составляет 1 300 тыс. руб. за год, а плановая норма выработки одного рабочего – 25 тыс. руб. за год. Коэффициент выполнения норм времени  $K_{вн}$  рабочими равен 1.

Рассчитать численность рабочих по нормам выработки.

### ***Тема 8 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»***

#### ***Задача №1***

Рассчитайте сумму компенсационной выплаты за ежегодный оплачиваемый отпуск работнику основного производства и составьте бухгалтерскую запись.

Исходные данные:

Заработная плата работника за 12 полных месяцев предшествующих наступлению отпуска – 256 000 руб.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска – 30 календарных дней

Общий стаж работы работника – 8 лет

В заработной плате работника за 12 полных месяцев до наступления события отсутствуют выплаты, которые не участвуют в исчислении среднедневной заработной платы для начисления отпускных.

#### ***Задача № 2***

Рассчитайте сумму компенсационной выплаты за ежегодный оплачиваемый отпуск работнику вспомогательного производства и составьте бухгалтерскую запись

Исходные данные:

1. Заработная плата работника за 12 полных месяцев, предшествующих наступлению отпуска – 359 000 руб.

2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней.

3. Общий стаж работы работника 6 лет.

4. В заработной плате работника за 12 полных месяцев до наступления события включены выплаты, которые не участвуют в исчислении среднедневной заработной платы для начисления отпускных. В январе текущего года начисление пособия по временной нетрудоспособности составило 12 560 руб. за 11 календарных дней.

В апреле текущего года начисление пособия по временной нетрудоспособности составило 6290 руб. за 5 календарных дней.

### *Задача № 3*

Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности, используя следующие данные

Исходные данные:

Заработная плата работника за 24 месяца до страхового случая – 500 000руб.

Страховой стаж – 6 лет

Продолжительность болезни согласно листка нетрудоспособности – 10 календарных дней

Категория пособия по временной нетрудоспособности – не льготная.

Категория работника – не относится к льготной.

### *Задача № 4*

Определите сумму создаваемого оценочного обязательства на выплату компенсаций за ежегодный оплачиваемый отпуск, составьте бухгалтерские записи и определите сальдо оценочного обязательства по состоянию на 1 февраля календарного года.

Исходные данные:

1. Учетной политикой организации определена методика создания оценочного обязательства на выплату отпускных.

2. В начале календарного года утвержден размер отчислений для создания оценочного обязательства на выплату отпускных рассчитан и составил 7 % от начисленной заработной платы.

3. В январе текущего года организацией начислена заработная плата следующим категориям работников:

- основного производства – 400897 рублей
- вспомогательного производства – 298 670 рублей
- общепроизводственной сферы – 125 420 рублей
- аппарата управления – 123 900 рублей
- работникам склада готовой продукции – 49 520 рублей

4. Сумма начисленных компенсационных выплат за ежегодный оплачиваемый отпуск в январе составила – 33 786 рублей.

## 4 ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ

### *Тема 1 «Управленческий учет, его сущность и назначение»*

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
  - а) статистического учета;
  - б) финансового учета;
  - в) бухгалтерского учета.
2. Термин «управленческий учет» имеет происхождение \_\_\_\_\_.
3. Управленческий учет возник в \_\_\_\_\_ веке.
4. Основой управленческого учета является:
  - а) производственный учет;
  - б) финансовый учет;
  - в) налоговый учет.
5. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета было обусловлено:
  - а) требованиями законодательства;
  - б) требованиями налоговых органов;
  - в) спецификой целей и задач управленческого учета.
6. Структура информации управленческого учета:
  - а) подчиняется балансовому равенству: «Активы=Пассивы»;
  - б) не подчиняется балансовому равенству: «Активы=Пассивы»;
  - в) зависит от задач управления.
7. Потребителями информации управленческого учета являются:
  - а) банки на стадии принятия решения о выдаче кредита;
  - б) менеджеры предприятия;
  - в) все вышеперечисленное.
8. Основная цель управленческого учета:
  - а) калькулирование себестоимости;
  - б) информационное обеспечение процессов планирования, контроля и управления в организации;
  - в) составление финансовых документов.
9. Нормы и правила ведения управленческого учета:
  - а) устанавливаются руководством предприятия по признаку полезности;
  - б) устанавливаются специальными нормативными актами РФ;

в) соответствуют нормам и правилам бухгалтерского учета.

10. Управленческий учет:

- а) отражает финансовую историю организации;
- б) содержит оценки и планы на будущее;
- в) все вышеперечисленное.

## ***Тема 2 «Затраты в системе управленческого учета»***

1. Какой признак классификации затрат не лежит в основе управленческого учета:

- а) по экономическим элементам;
- б) по отношению к объему производства;
- в) по способу включения в себестоимость.

2. Группировка затрат по экономическим элементам предназначена для определения \_\_\_\_\_ использованных предприятием ресурсов в процессе деятельности

3. Перечень экономических элементов затрат:

- а) единый для всех организаций;
- б) может быть различным для предприятий разных отраслей;
- в) устанавливается организацией самостоятельно.

4. «Общехозяйственные расходы» – это:

- а) статья затрат;
- б) элемент затрат;
- в) может быть статьей затрат и элементом.

5. Входящие затраты:

- а) отражаются в активе баланса как производственные запасы;
- б) представляют собой убытки прошлого периода;
- в) отражаются в составе затрат на производство реализованной продукции отчетного периода.

6. Комплексными затратами являются:

- а) сырье и основные материалы;
- б) цеховые расходы;
- в) заработная плата основных рабочих.

7. Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных и общепроизводственных расходов;
- б) прямых трудовых и общепроизводственных расходов;
- в) прямых материальных и прямых трудовых расходов.

8. Накладными расходами называют \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ расходы.

9. К какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты производственного предприятия:

Категория затрат	Статья затрат
1. Переменные	а) прямые затраты материалов б) амортизация оборудования в) затраты на отопление г) затраты материалов на упаковку продукции д) затраты труда общецехового персонала е) затраты на электроэнергию, потребляемую персональными компьютерами ж) прямые затраты труда з) оплата телефонной связи и) смазочные материалы для оборудования к) оплата услуг сторонних организаций
2. Постоянные	
3. Смешанные	

10. Релевантными затратами считаются:

- а) затраты, рассчитанные для нескольких проектов и использованием единых правил;
- б) затраты, имеющие существенное значение для принятия управленческого решения;
- в) сумма затрат, связанных с конкретным проектом.

11. Перечень калькуляционных статей для расчета себестоимости продукции:

- г) единый для всех организаций;
- д) может быть различным для предприятий разных отраслей;
- е) устанавливается организацией самостоятельно.

12. К прямым материальным затратам относятся \_\_\_\_\_.

13. К прямым трудовым затратам относятся \_\_\_\_\_.

14. Затраты по связи с технологическим процессом можно разделить на две группы:

- а) производительные и непроизводительные;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) нормируемые и ненормируемые.

### **Тема 3 «Калькулирование себестоимости и его роль в управленческом учете»**

1. Учет фактически отработанного времени необходим:

- а) для соблюдения трудовой дисциплины;
- б) для распределения по видам продукции затрат, зависящих от заработной платы;
- в) все вышеперечисленное.

2. Достоинством метода калькулирования по переменным расходам является:

- а) простота расчета;
- б) возможность принятия решения типа «закупать или производить»;
- в) все вышесказанное.

3. Момент поступления прибыли позволяет определить система калькулирования \_\_\_\_\_ себестоимости.

4. Какие затраты включаются в производственную себестоимость при методе учета полных затрат и не включаются при учете переменных затрат:

- а) переменные общепроизводственные расходы;
- б) постоянные общепроизводственные расходы;
- в) прямые материальные расходы.

5. Полная себестоимость включает:

- а) стоимость всех ресурсов, израсходованных на производство;
- б) прямые затраты;
- в) операционный результат.

6. Общепроизводственные расходы включают в себестоимость:

- а) продукции, выпущенной конкретным производственным подразделением;
- б) всей продукции предприятия;
- в) не включают в себестоимость продукции.

7. В условиях трудоемкого производства базой распределения косвенных расходов наиболее целесообразно выбрать:

- а) объем выпущенной продукции;
- б) прямые материальные расходы;
- в) прямые затраты на оплату труда.

8. Различия между полной и производственной себестоимостью определяются \_\_\_\_\_ учета затрат

9. Учет затрат и калькулирование себестоимости по системе «директ-костинг» – это учет и калькулирование по \_\_\_\_\_ затратам.

10. Суть учета системы «директ-костинг»:

а) обобщение общехозяйственных и общепроизводственных расходов;

б) обобщение прямых затрат по видам продукции и списание косвенных расходов на финансовый результат;

в) списание всех затрат на производство сразу на финансовые результаты деятельности без обобщения по видам продукции.

11. Различия между полной и производственной себестоимостью определяются:

а) полнотой учета затрат;

б) периодом учета затрат;

в) объектом калькулирования.

12. Расчет себестоимости единицы продукции называется \_\_\_\_

13. Калькуляционная единица - это \_\_\_\_\_.

14. Достоинством метода калькулирования по переменным расходам является:

а) простота расчета;

б) возможность принятия решения типа «закупать или производить»;

в) все вышесказанное верно;

г) все вышесказанное неверно.

15. Система позаказного калькулирования применяется:

а) только на предприятиях с единичным типом производства;

б) на предприятиях с единичным и мелкосерийным типами производства;

в) на предприятиях с массовым типом производства;

г) на предприятиях с непрерывным технологическим процессом.

16. Калькуляционная единица служит для:

а) установления справедливой цены на продукт;

б) определения объема выпущенной продукции;

в) измерения объекта калькулирования.

## **5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Учебная литература**

#### ***Основная литература***

1. Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л. М. Полковский. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 255 с. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684402](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684402) (дата обращения 12.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Чернобай, Н. Б. Управленческий учет в организациях : учебное пособие / Н. Б. Чернобай. - Ставрополь : Секвойя, 2019. - 75 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614460> (дата обращения: 12.05.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

#### ***Дополнительная литература***

3. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / под ред. Е. И. Костюковой. - Москва : КНОРУС, 2016. - 270 с. - Текст : непосредственный.

4. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 351 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859> (дата обращения 12.05.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 368 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.

### **Перечень методических указаний**

1. Управленческий и кадровый учет: методические указания по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 37.03.02 «Конфликтология», профиль «Конфликтология в управлении персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н.А. Грачева. Курск: ЮЗГУ, 2024. - 23 с. – Текст : электронный.

2. Управленческий и кадровый учет: методические указания для практических занятий студентов направления подготовки 37.03.02 «Конфликтология», профиль «Конфликтология в управлении персоналом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н.А. Грачева. Курск: ЮЗГУ, 2024. - 24 с. – Текст : электронный.

### **Другие учебно-методические материалы**

Периодические издания (журналы) в библиотеке университета:

- Известия Юго-Западного государственного университета.  
Экономика. Социология. Менеджмент
- Менеджмент в России и за рубежом
- Справочник кадровика
- Управленческий учет
- Экономист
- Экономический анализ: теория и практика

### **Перечень ресурсов сети Интернет и информационных технологий**

- 1 Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <https://lib.swsu.ru>
- 2 Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/>
- 3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
- 4 Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru/](http://www.economy.gov.ru/)
- 5 Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ) - [www.нэб.рф/](http://www.нэб.рф/)
- 6 Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации - <https://mintrud.gov.ru> -
- 7 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - <http://www.gks.ru>
- 8 Социальный фонд России - <https://sfr.gov.ru/>
- 9 HR-портал - <https://hr-portal.ru/>
- 10 Центр раскрытия корпоративной информации - <https://www.e-disclosure.ru/>
- 11 Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
- 12 Официальный сайт компании «Гарант-Плюс» - <http://www.go.garant.ru/>