



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Юго-Западный государственный университет»**

---

**Система менеджмента качества**

1

**Утверждаю**  
**Ректор университета**  
**С.Г. Емельянов**  
(подпись)  
« 28 » 01 2014 г.

## Положение

---

### Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена

---

**П 02.102-2014**

Введено в действие приказом от «28» 01 2014 г. № 70<sup>а</sup>

Дата введения «28» 01 2014 г.

Срок действия до «28» 01 2019 г.

**Введено: впервые**

## Содержание

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Область применения                             | 3  |
| 2 | Термины, определения, обозначения и сокращения | 3  |
| 3 | Положения                                      | 4  |
| 4 | Порядок утверждения и изменения учебного плана | 7  |
|   | Лист согласования                              | 9  |
|   | Лист ознакомления                              | 10 |
|   | Лист регистрации изменений                     | 11 |

## **1 Область применения**

Настоящее положение регламентирует процесс разработки, согласования и утверждения учебного плана, составленного на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

Уставом университета;

ВД 40.001-2004 Словарь терминов и определений системы менеджмента качества.

## **2 Термины, определения, обозначения и сокращения**

2.1 ОП – образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.2 ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.3 Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской

Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.4 Календарный учебный график – периоды теоретических занятий, учебной, производственной или других видов практики, экзаменационных или лабораторно-экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул и их чередования в течение всего срока обучения, объединенные в единую конструкцию.

2.4 Сводные данные по бюджету времени – общая продолжительность каждого периода образовательного процесса по годам и за весь срок обучения.

2.5 План образовательного процесса - перечень обязательных, альтернативных и факультативных дисциплин с указанием объема каждой из них в академических часах и распределения этих часов по неделям, семестрам, учебным годам, сроки сдачи экзаменов, зачетов и курсовых работ (проектов), количество часов отводимых на лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельную работу и т.д. по каждому предмету.

### **3 Положения**

#### **3.1 Общие положения**

3.1.1 Для каждой специальности по каждой форме обучения оформляется самостоятельный учебный план.

3.1.2 Учебный план включает в себя 2 части: календарный учебный график, совмещенный со сводными данными по бюджету времени, и план образовательного процесса;

3.1.3 Исходными документами для разработки учебного плана являются ФГОС по конкретной специальности и настоящее положение.

3.1.4 Учебный план разрабатывается совместно заведующим кафедрой, за которой закреплено соответствующая специальность, и учебно-методическим управлением в программной оболочке GosInsp.

3.1.5 При разработке учебного плана следует учитывать:

- Для очной формы обучения учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра. Для студентов очно-заочной формы обучения учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному

плану по конкретной специальности. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом по конкретной специальности.

- Трудоемкость дисциплины (модуля), выраженная в академических часах, включает в себя все виды учебной работы обучающегося на освоение этой дисциплины (модуля) и все виды контроля (текущий контроль и промежуточная аттестация).

- Наименования дисциплин, в учебном плане соответствуют приведенным в ФГОС. Изменение формулировок не допускается.

- При наличии укрупненных дисциплин, содержащих детализацию, в графе «Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)» допускается указание укрупненной дисциплины с раскрытием конкретных наименований дисциплин в круглых скобках или как обособленных элементов.

- Перечень дисциплин вариативной (профильной) части формируется в пределах суммарной трудоемкости вариативной части.

## **3.2 Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена**

3.2.1 При формировании учебного плана учитываются следующие нормы нагрузки:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования)

составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;

- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год;

- консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

3.2.2 При формировании учебного плана распределяется весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ОП, включая обязательную и вариативную части.

3.2.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины или профессионального модуля.

3.2.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

Рекомендуется оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году за счет использования различных форм текущего контроля, рейтинговых и (или) накопительных систем оценивания.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов для очной формы обучения отводится не более 2 недель в году, в последний год обучения – не более 1 недели (если иное не предусмотрено ФГОС). Если дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении дисциплин и (или) профессиональных модулей допускается сгруппировать

экзамены в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.2.5 Общая продолжительность каникул при освоении образовательной программы составляет 8–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

3.2.6 Обучение по образовательным программам всегда начинается с первого курса, независимо от образовательной базы приема.

3.2.7 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки за счет различных форм внеаудиторных занятий.

3.2.8 Практика является обязательным разделом учебного плана. При реализации ОП учебным планом предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практика могут реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено.

3.2.9 Оценка качества освоения ОП включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, что отражается в учебном плане.

## **4 Порядок утверждения и изменения учебного плана**

4.1. Учебный план разрабатывается 1 раз на срок действия ФГОС.

4.2. Учебный план утверждается ректором университета. Утверждению подлежат учебные планы, подписанные проректором по учебной работе и одобренные Ученым советом университета.

4.3. Рассмотрению на Ученом совете университета подлежат учебные планы, согласованные с начальником учебно-методического управления, заместителем начальника учебно-методического управления, деканом факультета, за которой закреплена соответствующая специальность. Учебный план подписывается

заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая специальность.

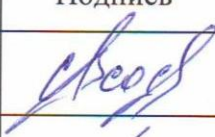


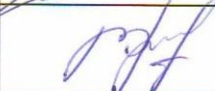
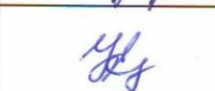
4.4. Предложения по составу дисциплин, входящих в состав учебного плана, принимаются от кафедр, за которыми закреплена соответствующая специальность, в виде служебных записок с обоснованием.

4.5. Внесение изменений в учебный план допускается в январе-феврале месяце в соответствии с п.п. 4.2, 4.3, 4.4 на основании служебной записки заведующего кафедрой, за которой закреплена соответствующая специальность, согласованной с деканом факультета, за которым закреплена соответствующая кафедра, подписанной ректором университета или проректором по учебной работе.



## Лист согласования

Основание для разработки: \_\_\_\_\_  
(наименование, дата и номер документа)

|             | Должность   | Подпись   | Фамилия,<br>инициалы | Дата       |
|-------------|---|---|----------------------|------------|
| Разработан: | Заместитель<br>начальника УМУ                             |  | Солошенко С.В.       | 28.01.14   |
| Проверен:   | Начальник УМУ   |  | Романченко А.С.      | 28.01.2014 |
| Согласован: | Проректор по УР   |  | Локтионова О.Г.      | 28.01.2014 |
|             | Юрисконсульт  |  | Бондарева В.В.       | 28.01.14   |
|             | Инженер по качеству 2<br>категории,<br>и.о. начальник ОМК |  | Желиховская Е.М.     | 28.01.14   |

## Лист ознакомления

С положением ознакомлен:

| Фамилия, инициалы | Дата ознакомления | Подпись |
|-------------------|-------------------|---------|
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |
|                   |                   |         |

## Лист регистрации изменений

| Номер<br>изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего<br>страниц | Дата       | Основание для<br>изменения и подпись<br>лица, проводившего<br>изменения |
|--------------------|----------------|------------|----------------|-------|------------------|------------|---|
|                    | изменённых     | заменённых | аннулированных | новых |                  |            |   |
| 1                  | 1              | -          | -              | -     | 1                | 17.06.2015 | Приказ № 524 от<br>09.06.2015<br>Д.А. Прощенко                          |
|                    |                |            |                |       |                  |            |   |