

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 11.03.2022 17:55:00

Уникальный идентификатор:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b567761d643e1a290efcf5aa14b

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Юридическая конфликтология» направление подготовки**

### **40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическая**

### **техника в профессиональной деятельности юриста»**

#### **Цель дисциплины:**

формирование системы научных знаний о правовом конфликте, стратегиях успешного поведения в случае правового конфликта и способах его предупреждения, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение основных понятий, терминов и категорий права: государство, источник и норма права, правонарушение и юридическая ответственность и др.;
- исследование различных научных картин мира;
- овладение методикой использования правовых терминов и понятий в повседневной жизни и профессиональной сфере;
- формирование умений и навыков работы с системой законодательства РФ, подзаконными нормативно – правовыми актами, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности;
- развитие способности естественнонаучного мышления и применения современных естественнонаучных положений и теорий в профессиональной деятельности.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

ПК-4.3 Демонстрирует владение техникой разрешения юридических споров и конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности

#### **Разделы дисциплины:**

Понятие юридического конфликта. Определение факторов, влияющих на возникновение, развитие и завершение юридического конфликт. Юридическая квалификация конфликтного поведения. Управление юридическими конфликтами, их урегулирование и разрешение. Технология разрешения юридического конфликта

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«СВ»

Ш

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Юридическая конфликтология

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

(шифр согласно ФГОС) и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2022

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2020г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста» на заседании кафедры теории и истории государства и права «28» 02 2020г., протокол № 7.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Петрищева Н.С.

Разработчик программы

к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_

Плотникова А.В.

Согласовано:

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Петрищева Н.С.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., на заседании кафедры заседания кафедры теории и истории государства и права «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Петрищева Н.С.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование системы научных знаний о правовом конфликте, стратегиях успешного поведения в случае правового конфликта и способах его предупреждения, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных понятий, терминов и категорий права: государство, источник и норма права, правонарушение и юридическая ответственность и др.;
- исследование различных научных картин мира;
- овладение методикой использования правовых терминов и понятий в повседневной жизни и профессиональной сфере;
- формирование умений и навыков работы с системой законодательства РФ, подзаконными нормативно – правовыми актами, касательно жизненных ситуаций и сферы профессиональной деятельности;
- развитие способности естественнонаучного мышления и применения современных естественнонаучных положений и теорий в профессиональной деятельности.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> принципы разрешения конфликтов и противоречий <b>Уметь:</b> учитывать интересы сторон конфликтов <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и	<b>Знать:</b> принципы и приёмы организации дискуссии <b>Уметь:</b> привлекать оппонентов разработанным идеям

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>		
		обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>Владеть:</b> навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> принципы планирования командной работы <b>Уметь:</b> распределять поручения и делегировать полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий
ПК-4	Способен квалифицированно толковать правовые нормы, решать сложные правовые проблемы правоприменительной практики	ПК-4.3 Демонстрирует владение техникой разрешения юридических споров и конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные теории и способы управления конфликтами; - основные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в профессиональной деятельности; - роль и место управления персоналом в профессиональной сфере; - основы межкультурных отношений; <b>Уметь:</b> - оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения деструктивных последствий; - анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - разрабатывать систему управления персоналом в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>		
			профессиональной сфере; - эффективно выполнять функциональные обязанности в профессиональной сфере; <b>Владеть:</b> - методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в профессиональной сфере; - методами обеспечения организационных коммуникаций; - современными инструментами управления персоналом в профессиональной сфере; - методами построения профессиональной деятельности.

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Юридическая конфликтология» является обязательной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль, специализация) «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	14,12
в том числе:	
Лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90
Контроль	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
Зачет	0,12
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие юридического конфликта. Определение факторов, влияющих на возникновение, развитие и завершение юридического конфликта	Юридический конфликт как предмет исследования юридической конфликтологии. Определение юридического конфликта. Использование факторного анализа. Факторы-условия как негативные обстоятельства, обуславливающие возникновение проблемной (конфликтной) ситуации. Факторы-причины как негативные характеристики, приводящие сторону (стороны) к конфликтным действиям. Факторы воздействия как негативные либо позитивные явления, обостряющие либо уменьшающие конфликтный процесс. Факторы-координаторы управления и разрешения юридического конфликта как правовые условия, позволяющие осуществлять воздействие на субъекты юридического конфликта с целью нахождения приемлемого для них решения правового вопроса. Факторы предупреждения как профилактические мероприятия, т. е. мероприятия по предотвращению возникновения противоборств.

2	Юридическая квалификация конфликтного поведения	иды действий субъектов юридического конфликта: юридически нейтральные, юридически значимые (правомерные, противоправные, правомерные в одних аспектах и противоправные в других, правомерные действия в сочетании с противоправными), юридически нейтральные в сочетании с юридически значимыми. Варианты возможных взаимодействий субъектов юридического конфликта. Квалификация правомерного и противоправного конфликтного поведения.
3	Управление юридическими конфликтами, их урегулирование и разрешение	Управление юридическим конфликтом как осуществление прямых или косвенных правовых, психологических, организационных и других форм воздействия на поведение противоборствующих субъектов права.
4	Технология разрешения юридического конфликта	Понятие технологии разрешения юридического конфликта. Стадии такого разрешения. Судопроизводство как традиционная форма урегулирования конфликтов в правовой сфере. Участники разрешения юридического конфликта в судопроизводстве. Суть принципа состязательности при разрешении юридических конфликтов.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие юридического конфликта. Определение факторов, влияющих на возникновение, развитие и завершение юридического конфликт	2	-	1	У 1-5, У-9 МУ-1	РРЗ 1	УК-3 ПК-4
2	Юридическая квалификация конфликтного поведения	2	-	2	У 1-5, У-6, У-9, МУ-1	ККЗ 2	УК-3 ПК-4
3	Управление юридическими	2	-	3	У 1-5, У -10,	КО 3	УК-3 ПК-4



	конфликтами, их урегулирование и разрешение				У-11, МУ-1		
4	Технология разрешения юридического конфликта	-	-	4	У 1-5, У-8, МУ-1	ДИ 4	УК-3 ПК-4

КО- контрольный опрос, Т – тестирование, К-3 – решение кейс-задачи, ДИ – деловая игра

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Понятие юридического конфликта. Определение факторов, влияющих на возникновение, развитие и завершение юридического конфликт	2
2	Юридическая квалификация конфликтного поведения	2
3	Управление юридическими конфликтами, их урегулирование и разрешение	2
4	Технология разрешения юридического конфликта	2
Итого		8

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие юридического конфликта. Определение факторов, влияющих на возникновение, развитие и завершение юридического конфликт	17 неделя	20
2.	Юридическая квалификация конфликтного поведения	18 неделя	20
3.	Управление юридическими конфликтами, их урегулирование и разрешение	19 неделя	20
4	Технология разрешения юридического конфликта	20 неделя	30
Итого			90

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция № 1. Понятие юридического конфликта. Определение факторов, влияющих на возникновение, развитие и завершение юридического конфликт	Лекция – дискуссия	2
2	Практическое занятие № 2. Юридическая квалификация конфликтного поведения	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			4

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Служебное законодательство Цифровое право	Юридическая конфликтология Производственная преддипломная практика	
Способен квалифицированно толковать правовые нормы, решать сложные правовые проблемы правоприменительной практики (ПК-4)	Служебное законодательство Цифровое право	Юридическая конфликтология Производственная преддипломная	

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2. – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		пороговый (удовлетворительны	продвинутой (хорошо)	высокий (отлично)

(указывает я название этапа из п.7.1)		й)		
УК-3 / завершающи й	<p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: общие принципы разработки стратегии сотрудничества; принципы планирования и корректировки работы команды; принципы разрешения конфликтов и противоречий; принципы и приёмы организации дискуссии; принципы планирования командной работы</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: вырабатывать стратегию сотрудничества; учитывать интересы, особенности поведения и мнения членов команды; учитывать интересы сторон конфликтов; привлекать оппонентов разработанным идеям; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели; навыками планирования и</p>	<p>Знать: общие и специальные: принципы разработки стратегии сотрудничества; принципы планирования и корректировки работы команды; принципы разрешения конфликтов и противоречий; принципы и приёмы организации дискуссии; принципы планирования командной работы</p> <p>Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: вырабатывать стратегию сотрудничества; учитывать интересы, особенности поведения и мнения членов команды; учитывать интересы сторон конфликтов; привлекать оппонентов разработанным идеям; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>Владеть: реализуемыми в</p>	<p>Знать: общие, специальные и специфические: принципы разработки стратегии сотрудничества; принципы планирования и корректировки работы команды; принципы разрешения конфликтов и противоречий; принципы и приёмы организации дискуссии; принципы планирования командной работы</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: вырабатывать стратегию сотрудничества; учитывать интересы, особенности поведения и мнения членов команды; учитывать интересы сторон конфликтов; привлекать оппонентов разработанным идеям; распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>

		корректирования работы команды; навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды; навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий	типовых и стандартных ситуациях: навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели; навыками планирования и корректирования работы команды; навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды; навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий	Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели; навыками планирования и корректирования работы команды; навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды; навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий
ПК-4 / завершающей	ПК-4.3 Демонстрирует владение техникой разрешения юридических споров и конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные теории и способы управления конфликтами; <b>Уметь:</b> - оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения деструктивных последствий; <b>Владеть:</b> - методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в профессиональной сфере;	<b>Знать:</b> основные теории и способы управления конфликтами; - основные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> - оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения деструктивных последствий; - анализировать	Знать: основные теории и способы управления конфликтами; - основные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в профессиональной деятельности; - роль и место управления персоналом в профессиональной сфере; - основы межкультурных отношений;

		<p>коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в профессиональной сфере;</li> <li>- методами обеспечения организационных коммуникаций;</li> </ul>	<p>Уметь: - оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения деструктивных последствий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- разрабатывать систему управления персоналом в профессиональной сфере;</li> <li>- эффективно выполнять функциональные обязанности в профессиональной сфере;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в профессиональной сфере;</li> <li>- методами обеспечения организационных коммуникаций;</li> <li>- современными инструментами управления персоналом в профессиональной сфере;</li> </ul>
--	--	---	---

				- методами построения профессиональной деятельности.
--	--	--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие юридического конфликта. Определение факторов, влияющих на возникновение, развитие и завершение юридического конфликт	УК-3 ПК-4	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос решение разноуровневых задач	№1 ЗРепУ №1 ЗРекУ №1 ЗТУ №1	Согласно таблице 7.2
2	Юридическая квалификация конфликтного поведения	УК-3 ПК-4	Лекции и практические занятия, самостоятельная работа	решение кейс-задачи	К-3	Согласно таблице 7.2
3	Управление юридическими конфликтами, их урегулирование и	УК-3 ПК-4	Лекции, практические занятия, самостояте	контрольный опрос	№ 3	Согласно таблице 7.2

	разрешение		льная работа			
4	Технология разрешения юридического конфликта	УК-3 ПК-4	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	деловая игра	ДИ	Согласно таблице 7.2

ЗРепУ – задачи репродуктивного уровня, ЗРекУ – задачи реконструктивного уровня, ЗТУ – задачи творческого уровня.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Контрольный опрос по теме «Управление юридическими конфликтами, их урегулирование и разрешение» (№3)

1. Многовариантность форм снятия юридических конфликтов.
2. Предупреждение юридических конфликтов.
3. Урегулирование юридических конфликтов.
4. Консенсуализация юридических конфликтов.
5. Разрешение юридических конфликтов.
6. Устранение юридических конфликтов.
7. Ликвидация юридических конфликтов.

2. Решение разноуровневых задач по теме «Понятие юридического конфликта. Определение факторов, влияющих на возникновение, развитие и завершение юридического конфликта» (№1)

ЗРепУ

Давая определение юридическому конфликту, студент Костин сказал следующее: «Юридический конфликт – это правонарушения, поочередно совершаемые физическими либо юридическими лицами». На это студент Лунин возразил: «Юридический конфликт представляет собой противоборство субъектов права с противоречивыми правовыми интересами, возникшее в связи с созданием, реализацией, применением, изменением, нарушением, толкованием права».

Кто из них прав?

ЗРекУ

Укажите, какие из приведенных ниже определений являются правильными, а какие неправильными:

- 1) предмет юридического конфликта – это совокупность социально значимых черт индивида, формирующихся в процессе социального развития (социализации) посредством включения человека в конфликтные отношения.
- 2) объект юридического конфликта – это те общественные отношения, подпадающие под правовое регулирование (общий объект), и те материальные, нематериальные, духовные ценности, дефицитные ресурсы, статусы, определенные



состояния, действия (бездействия), результаты действия (бездействия) (непосредственный объект), на которые направлено противоборство субъектов конфликта.

Если вы считаете определение ошибочным, напишите верное понятие термина.

ЗТУ

Толпа сопротивляется полиции. С одной стороны, люди бросают камни, громят помещения и т.д., с другой – ОМОН или другие силы порядка стараются предотвратить эти бесчинства, т.е. вступают в противоборство. Как оценить всю толпу, которая так или иначе участвует в этих беспорядках и осуществляет различные действия? Кого следует считать субъектом конфликтных отношений (всю толпу, и тогда все люди должны быть привлечены к ответственности)?

Необходимо ли разграничивать участников и субъектов юридического конфликта? Установите, кто может выступать в качестве участников конфликта, возникающего в правовой сфере.

### 3. Деловая игра по теме: «Технология разрешения юридического конфликта» (№4).

Студенты разбиваются на игровые группы по 4 человека. В каждой игровой группе 2 человека играют роль конфликтующих, 1 — роль лидера и 1 медиатора (в ходе игры студенты меняются ролями). Далее преподаватель дает игровую установку:

- конфликтующим — определяется предмет конфликта и направление конфликтного взаимодействия, которое они должны разыграть (направление взаимодействия не должно быть известно другим участникам игры);
- менеджеру и медиатору — сообщаются предмет конфликта и дается ролевая установка на оценку глубины конфликта между условными конфликтантами методом беседы с ними, наблюдения за их поведением, опираясь на тестовые позиции, и принятия решения на разрешение конфликта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации

#### Пример задания в закрытой форме

1. Основными принципами посредничества является:

- а) равноправие сторон;
- б) обязательность;
- в) нейтральность посредника;
- г) конфиденциальность.

#### Пример задания в открытой форме

2. Одной из стратегий поведения человека в стадии разрешения конфликта является компромисс, \_\_\_\_\_ который \_\_\_\_\_ можно \_\_\_\_\_ определить как \_\_\_\_\_.

#### Пример задания на определение соответствия

3. Установите соответствие

- 1. Объект юридического конфликта.
- 2. Субъектный состав юридического конфликта.
- 3. Пространственные параметры юридического конфликта.
- 4. Временные параметры.
- А) Территория, в пределах которых имеет место открытое противоборство сторон.
- Б) Общественные отношения, регулируемые и охраняемые правом (материальные и нематериальные блага, интересы).

В) Продолжительность конфликта с момента начала до момента прекращения.

Г) Отношение, в котором участвуют как минимум две стороны.

1. –
2. –
3. –
4. –

### **Пример задания на определение правильной последовательности**

4. Определите последовательность динамики переговоров:

1. Решение организационных и содержательных вопросов;
2. Обсуждение и согласование позиций;
3. Анализ результатов переговоров;
4. Уточнение интересов и позиций, выработка соглашения;
5. Выполнение достигнутых договоренностей.

### **Пример кейс-задачи**

Решение кейс-задачи по теме «Юридическая квалификация конфликтного поведения» (№2)

Чтобы юридический конфликт стал реальным, участники его должны осознать сложившуюся ситуацию как конфликтную. Но варианты такого осознания могут быть различными: неадекватное (объективная конфликтная ситуация существует, стороны воспринимают ситуацию как конфликтную, однако с теми или иными существенными отклонениями от действительности); адекватное (объективная конфликтная ситуация существует, стороны считают, что их цели несовместимы, правильно оценивают себя, друг друга и ситуацию в целом); ложное (объективная конфликтная ситуация отсутствует, тем не менее отношения сторон ошибочно воспринимаются ими как конфликтные).

Приведем три примера: 1) возникла объективная конфликтная ситуация – открылось наследство. Наследники правильно воспринимают ситуацию, знают, как по закону должно распределяться наследство. Но их интересы в получении наследства различны и несовместимы, они это прекрасно осознают и считают ситуацию конфликтной; 2) возьмем тот же пример с наследством, только прибавим еще одно обстоятельство конфликтной ситуации – существование завещания по некоторой доле наследства. Наследник по закону осведомлен о существовании наследника по завещанию, но в силу, например, незнания законодательства настроен на получение завещанной доли наследства (наследник же по завещанию также осознает конфликтность ситуации и настроен на защиту своих прав); 3) наследник по закону уверен в существовании завещания на другое лицо, чего в действительности нет.

Подберите к каждому примеру соответствующий вариант осознания: неадекватное, адекватное или ложное.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
<b>Устный опрос, решение кейс -заданий по теме:</b> Понятие юридического конфликта. Определение факторов, влияющих на возникновение, развитие и завершение юридического конфликта	4	Недостаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
<b>Устный опрос, решение кейс -заданий по теме:</b> Юридическая квалификация конфликтного поведения	4	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач.
<b>Устный опрос, решение кейс -заданий по теме:</b> Управление юридическими конфликтами, их урегулирование и разрешение	4	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос, решение кейс -заданий по теме:</b> Технология разрешения юридического конфликта	8	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач.
Итого	18		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература**

1. Зеленков, М. Ю. Конфликтология : учебник / М. Ю. Зеленков. – Москва : Дашков и К°, 2015. – 324 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Конфликтология сфер социальной жизни : учебное пособие / под ред. С. А. Сергеева, А. Л. Салагаева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 468 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428029> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Деловое общение : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 7-е изд., пересм. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 524 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496102> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Адыгезалова, Г. Э. Основы юридической конфликтологии и социологии права : учебное пособие / Г. Э. Адыгезалова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 231 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571887> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

5. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. – Москва : Юнити, 2015.

– 247 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118132> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Едиханова, Ю. М. Межличностные отношения: механизмы, факторы и условия развития / Ю. М. Едиханова, Е. Н. Просекова, О. А. Спицына ; под общ. ред. О. А. Спицыной ; Шадринский государственный педагогический университет. – Шадринск : Шадринский государственный педагогический университет, 2016. – 155 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564672> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Емельянова, Е. А. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е. А. Емельянова. – Томск : Эль Контент, 2014. – 122 с. : табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480463> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Профилактика и разрешение социальных конфликтов: коллективная монография / под ред. Е. В. Змановской. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011. – 278 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277348> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Психология и этика делового общения : учебник / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко [и др.]. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Юридическая конфликтология : практикум / сост. О. Н. Лаута, О. Ю. Апарина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 164 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562704> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Юридическая конфликтология : методические рекомендации для практических занятий студентов 4 курса направления подготовки «Конфликтология» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Плотникова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с. - Текст : электронный.

2. Юридическая конфликтология : методические указания для самостоятельной работы студентов 4 курса направления подготовки «Конфликтология» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. В. Плотникова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 34 с. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Нормативно-правовые акты в библиотеке университета:

1. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.un.org>

2. Международный пакт о гражданских и политических правах [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.un.org>

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.un.org>
4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.echr.ru>
5. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.
6. О полиции / Федеральный закон от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (принят ГД ФС РФ 28.01.2011) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
7. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации / Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (Одобен Государственной Думой 28 января 2011 года) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
8. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации / Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (принят ГД ФС РФ 26.04.2002 с изменениями от 11.07.2011) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
9. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате / Федеральный закон от 11 февраля 1993 г. № 4461-ФЗ (с изменениями от 02.10.2012) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
10. Уголовно-процессуальный Кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.11.2001, ред. от 18.10.2011 г.) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).
11. Кодекс судейской этики (Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 года) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).
12. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят первым Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 года (с изменениями и дополнениями, утвержденными II Всероссийским съездом адвокатов 08.04.2005; III Всероссийским съездом адвокатов 05.04.2007) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).
13. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (принят 24 декабря 2008 г. Приказ МВД РФ № 1138) [Электронный ресурс] / Официальный интернет-портал правовой информации (режим доступа [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)).
14. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации (Постановление Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации от 18 апреля 2001 года, № 10) [Электронный ресурс] / Официальный сайт небюджетного нотариата Российской Федерации (режим доступа <http://old.notariat.ru>).



Периодические специальные издания:

Российская газета, Вестник Конституционного Суда Российской Федерации, Бюллетень международных договоров, Парламентская газета, Собрание законодательства Российской Федерации.

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ
2. <http://www.kodeks.ru/> - Консорциум «Кодекс», законодательство, комментарии, судебная практика
3. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант Плюс
4. <http://biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования и решения кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и

индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice  
операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

