

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.02.2024 14:02:00  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

~~Министерство образования и науки  
Российской Федерации~~

Юго-Западный государственный университет



Утверждаю  
Ректор университета

С.Г. Емельянов

19 » декабря 2016г.

**Образовательная программа  
высшего образования – программа специалитета**

40.05.02. Правоохранительная деятельность

Специализация

Административная деятельность

Квалификация

юрист

Форма обучения

Заочная

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «16» ноября 2016 г. № 1424 и одобрена ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Разработчик: Зав. кафедрой АиТП  
(должность, дата)

Позднякова Е.В.  
(Ф.И.О.)

Согласовано: Проректор по УР  
(должность, дата)

Локтионова О.Г.  
(Ф.И.О.)

Начальник УМУ  
(должность, дата)

Протасов В.В.  
(Ф.И.О.)

Декан юридического факультета  
(должность, дата)

Шевелева С.В.  
(Ф.И.О.)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2017/2018 уч.г. на заседании кафедры «АиТП» от «23» 06 2017 г., протокол № 13 и одобрена ученым советом университета протокол № 10 «26» 06 2017 г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)

Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О.)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2018/2019 уч.г. на заседании кафедры «АиТП» от «22» 06 2018 г., протокол № 11 и одобрена ученым советом университета протокол № 12 «27» 06 2018 г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)

Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О.)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2019/2020 уч.г. на заседании кафедры «АиТП» от «21» 06 2019 г., протокол № 11 и одобрена ученым советом университета протокол № 9 «24» июня 2019 г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)

Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О.)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2020/2021 уч.г. на заседании кафедры «АиТП» от «25» 06 2020 г., протокол № 11 и одобрена ученым советом университета протокол № 11 «29» июня 2020 г.


Ученый секретарь  
(должность, дата)

Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О.)



Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2021/2022 уч.г. на заседании кафедры «МетТ» от «26» 06 2021 г., протокол № 11 и одобрена ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)



Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2021/2023 уч.г. на заседании кафедры «МетТ» от «26» 06 2021 г., протокол № 11 и одобрена ученым советом университета протокол № 11 «27» 06 2021 г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)



Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 2023/2024 уч.г. на заседании кафедры «МетТ» от «26» 06 2023 г., протокол № 13 и одобрена ученым советом университета протокол № 13 «30» 06 2023 г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)



Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч.г. на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_ и одобрена ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)

Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч.г. на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_ и одобрена ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)

Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О)

Образовательная программа пересмотрена, обсуждена для реализации в 20\_\_/20\_\_ уч.г. на заседании кафедры «\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_ и одобрена ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ученый секретарь  
(должность, дата)

Кузнецова Т.Л.  
(Ф.И.О)

## Содержание

|   |   |    |
|---|---|----|
|   | 1 Общая характеристика образовательной программы  | 4  |
|   | 1.1 Образовательная программа высшего образования, реализуемая университетом по специальности 40.05.02. <i>Правоохранительная деятельность</i> специализация <i>Административная деятельность</i> | 4  |
|   | 1.1.1 Цель (миссия) ОП ВО – программы специалитета  | 4  |
|   | 1.1.2 Требования к уровню образования   | 5  |
|   | 1.1.3 Срок получения образования  | 5  |
|   | 1.1.4 Объем ОП ВО – программы специалитета  | 5  |
|   | 1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам   | 5  |
|   | 1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО по специальности 40.05.02. <i>Правоохранительная деятельность</i>  | 5  |
|   | 1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника   | 6  |
|   | 1.3.1 Область профессиональной деятельности выпускника  | 6  |
|   | 1.3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника  | 7  |
|   | 1.3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника   | 7  |
|   | 1.3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника   | 7  |
| 7 | 1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы   | 8  |
|   | 1.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих ОП ВО  | 13 |
|   | 1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе   | 14 |
|   | 2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО   | 14 |
|   | 2.1 Учебный план  | 14 |
|   | 2.2 Календарный учебный график  | 15 |
| 7 | 2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)   | 15 |
|   | 2.4 Рабочие программы практик   | 16 |
|   | 2.5 Рабочая программа воспитания  | 17 |
|   | 2.6 Календарный план воспитательной работы  | 18 |
|   | 3 Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО   | 18 |
|   | 4 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников   | 20 |
| 7 | 5 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО. Формы аттестации   | 24 |
| 7 | 5.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике | 24 |
|   | 5.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для ГИА   | 25 |
|   | 6 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся  | 26 |
|   | Приложения:   |    |
|   | 1 Сведения о реализации основной образовательной программы  |    |
|   | 2 Паспорта компетенций  |    |
| 7 | 3 Учебный план  |    |
|   | 4 Рабочие программы дисциплин (модулей), практик  |    |
|   | 5 Перечень учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса   |    |

# **1 Общая характеристика образовательной программы**

## **1.1 Образовательная программа высшего образования, реализуемая университетом по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность и специализации Административная деятельность**

Образовательная программа высшего образования – программа специалитета, реализуемая университетом по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность и специализации «Административная деятельность», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по данной специальности.

ОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Сведения о реализации образовательной программы высшего образования представлены в приложении 1.

### **1.1.1 Цель (миссия) ОП ВО – программы специалитета**

ОП ВО – программа специалитета имеет своей целью подготовку специалистов в области юриспруденции, обладающих навыками профессиональной деятельности административно-правовой направленности в правоприменительной и нормотворческой сферах, в области правового воспитания и правового обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, а так же развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной специальности.

7

ОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Сведения о реализации образовательной программы высшего образования представлены в приложении 1.

### **1.1.2 Требования к уровню образования**

К освоению программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

### **1.1.3 Срок получения образования**

Срок получения образования в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 6 лет.

Срок обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, по их заявлению, может быть продлен до 1 года.

### **1.1.4 Объем ОП ВО – программы специалитета**

Объем ОП ВО составляет 300 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП ВО.

### **1.1.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

Квалификация присваиваемая выпускникам - юрист.

## **1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность**

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО – программы специалитета составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность, утвержденный Приказом Минобрнауки России от «16» ноября 2016 г. № 1424;

- Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2019 г. №1628 «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и / или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и / или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав университета.

### **1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

#### **1.3.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников включает:

- разработку и реализацию правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, борьбу с преступлениями и иными правонарушениями, исполнение наказания, юридическое образование и правовое воспитание;
- правовое обеспечение административной деятельности на любом уровне осуществления профессиональной деятельности (органы власти субъектов Российской Федерации, федеральные органы);
- обеспечение законности и правопорядка в процессе осуществления профессиональной деятельности в органах прокуратуры, судебной системы, государственной и муниципальной службы, аппаратах органов исполнительной власти России и субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- юридическое образование и правовое воспитание;
- деятельность по повышению уровня правовой культуры и правового воспитания, в целях предупреждения коррупции в органах государственной и муниципальной власти, в том числе в правоохранительных органах.

### **1.3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников освоивших программу специалитета являются события и действия, имеющие юридическое значение, общественные отношения в сфере реализации правовых норм, осуществление правоохранительной деятельности.

### **1.3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно-консультационная;
- оперативно-служебная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

### **1.3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи:

в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

*правотворческая деятельность:*

участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности;



*правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

*экспертно-консультационная деятельность:*

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов;

*оперативно-служебная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка;

профилактика, предупреждение, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений;

раскрытие преступлений;

производство дознания по уголовным делам;

производство по делам об административных правонарушениях;

обеспечение реализации актов применения права;

обеспечение исполнения наказания;

организация и осуществление розыска лиц;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;

сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности;

*организационно-управленческая деятельность:*

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

*научно-исследовательская деятельность:*

проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

*педагогическая деятельность:*

преподавание юридических дисциплин в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования;

осуществление правового информирования и воспитания.

#### **1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями (его способностью применять знания, умения, навыки и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности).

В результате освоения данной ОП ВО выпускник должен овладеть следующими *общекультурными компетенциями*:

способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);

способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);

способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6);

способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8);

способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);

способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);

способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

*общепрофессиональными компетенциями*:

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК -1);

способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2).

*профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:*

*правотворческая деятельность:*

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности (ПК-1);

*правоприменительная деятельность:*

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-3);

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4);

*экспертно-консультационная деятельность:*

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-5);

способностью осуществлять правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов (ПК-6);

*оперативно-служебная деятельность:*

способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7);

способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);

способностью раскрывать преступления (ПК-10);

способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11);

способностью организовывать и осуществлять розыск лиц (ПК-12);

способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13);

способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14);

способностью осуществлять профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-15);

способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-16);

способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности (ПК-17);

способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-18);

способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-19);

способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-20);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-21);

способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной

тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-22);

способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-23);

*организационно-управленческая деятельность:*

способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-24);

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25);

способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации (ПК-26);

*научно-исследовательская деятельность:*

способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-27);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-28);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-29);

*педагогическая деятельность:*

способностью проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса по юридическим дисциплинам в общеобразовательных организациях, образовательных организациях среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (ПК-30);

способностью осуществлять правовое информирование и воспитание (ПК-31);

*профессионально-специализированными компетенциями:*

способностью осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению



преступлений и административных правонарушений; участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей (ПСК - 1);

способностью осуществлять системный анализ содержания нормативно-правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству (ПСК – 2).

Требования к результатам освоения образовательной программы представлены в разделе 2 приложения 1.

Паспорта компетенций представлены в приложении 2.

### 1.5 Практическая подготовка обучающихся, осваивающих ОП ВО

7

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации дисциплин (модулей) и практик, указанных в таблице 1.5.1.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специализации ОП ВО.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся, осваивающих ОП ВО, осуществляется в соответствии с положением П 02.181.

Таблица 1.5.1 - Сведения о практической подготовке обучающихся, осваивающих ОП ВО

| Наименования дисциплин (модулей)  | Всего часов практической подготовки |        |      |
|---|-------------------------------------|--------|------|
|   | лекц.                               | практ. | лаб. |
| Административная деятельность   |                                     | 4      |      |
| Административное судопроизводство   |                                     | 4      |      |
| Наименования практик ( <i>вид, тип</i> )  | Всего часов практической подготовки |        |      |
| Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | 172                                 |        |      |
| Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   | 172                                 |        |      |

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Научно-исследовательская работа | 172 |
| Преддипломная практика          | 64  |

## 1.6 Сведения о профессорско-преподавательском составе

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в разделе 3 приложения 1.

## 2 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации, данной ОП ВО регламентируются учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

### 2.1 Учебный план

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план представлен в приложении 3.

Структура учебного плана соответствует структуре образовательной программы, которая включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую университетом (вариативную), и состоит из следующих блоков: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Базовая часть образовательной программы является обязательной, обеспечивает формирование компетенций, установленных ФГОС ВО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС ВО по данной специальности;
- дисциплины (модули) и практики, установленные университетом;

- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ФГОС ВО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, и включает в себя дисциплины (модули), установленные университетом в соответствии со специализацией «Административная деятельность».

Учебный план обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Факультативные и элективные дисциплины (модули) входят в вариативную часть образовательной программы.

При необходимости по образовательной программе разрабатываются индивидуальные учебные планы (в случае ускоренного обучения и др.).

При обеспечении инклюзивного образования по заявлению обучающегося, являющегося инвалидом или лицом с ОВЗ, разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули). Дисциплина «Элективная физическая культура», установленная ФГОС ВО, включается в индивидуальный учебный план в форме специализированных адаптационных дисциплин, учитывающих состояние здоровья обучающегося

## **2.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Последовательность реализации ОП ВО по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы) приведена в приложении 3.

## **2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

– Рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочие программы дисциплин (модулей), формирующих профессиональные компетенции и входящих в часть ОП ВО, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), при реализации которых осуществляется практическая подготовка обучающихся, (перечень дисциплин приведен в подразделе 1.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Рабочие программы дисциплин приведены в приложении 4.

При наличии контингента обучающихся с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются рабочие программы включенных в него специализированных адаптационных дисциплин.

## 2.4 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования.

При реализации данной ОП ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, в том числе преддипломная.

Типы практик определены в программах практик. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В рабочие программы практик, формирующих профессиональные компетенции и входящих в часть ОП ВО, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), (перечень практик приведен в подразделе 1.5) включена информация о практической подготовке обучающихся.

Рабочие программы практик даны в приложении 4.

При наличии контингента обучающихся с ОВЗ для реализации их индивидуальных учебных планов разрабатываются адаптационные программы включенных в него практик. Определение мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

## **2.5 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации ОП ВО.

В рабочей программе воспитания определен комплекс основных характеристик воспитательной работы по ОП ВО:

- цель и задачи воспитательной работы;
- направления воспитательной работы;
- формы и методы воспитательной работы;
- ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания;
- инфраструктура университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания.

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 5.



## 2.6 Календарный план воспитательной работы

7

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, организуемых и проводимых университетом, в которых принимают участие обучающиеся по ОП ВО в соответствии с направлениями и темами воспитательной работы, указанными в рабочей программе воспитания.

Календарный план воспитательной работы приведен в приложении 5.

## 3 Фактическое ресурсное обеспечение ОП ВО

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса предусматривает проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с утвержденным учебным планом и включает в себя:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа;
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
- лабораторию Криминалистики, кабинеты оснащенные макетами, наглядными учебными пособиями и другими техническими средствами и оборудованием.

Используемый при реализации образовательной программы аудиторный фонд обеспечивает возможность проведения занятий с использованием преимущественно активных и интерактивных форм обучения (проблемных, игровых, имитационных, проектировочных, исследовательских и др.).

Для проведения занятий используются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие РПД.

Используются технические средства обучения (мультимедийные проекторы).

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении образовательной программы представлены в разделе 4 приложения 1.

Для каждого студента обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к специализированным базам данных и библиотечному фонду

университета, включающим новейшие монографии, ведущие отечественные и зарубежные научные журналы по основным разделам дисциплин.

Обучающиеся имеют неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в РПД;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения настоящей программы специалитета;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронных портфолио обучающихся;

- взаимодействие участников образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда университета используется для организации инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. Студенты имеют возможность оперативно обмениваться информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, в том числе участвующими в образовательном процессе по освоению данной ОП ВО.

В университете созданы условия для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, необходимые для освоения данной категорией обучающихся настоящей программы. Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета ограничено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ. В зданиях и помещениях университета созданы условия для инклюзивного обучения. В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальных залах оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла - коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Для обеспечения комфортного доступа к образовательным услугам инвалидов и лиц с ОВЗ имеются следующая техника и мебель:

- для слабослышащих – переносная аудиотехника (микрофоны, акустические усилители, колонки), которые при необходимости доставляются в любую аудиторию всех учебных корпусов; мультимедийное оборудование (мультимедийные проекторы, экраны, ноутбуки, телевизоры);

- для слабовидящих – лупы, персональные компьютеры, в том числе ноутбуки;
- для лиц с ограничением двигательных функций – столы, к которым устанавливается инвалидная коляска;
- для инвалидов и лиц с ОВЗ по соматическим заболеваниям – кондиционеры, мягкая мебель.

Созданы условия для применения адаптивных технологий проведения контактных занятий. Контактные занятия могут проводиться не только в аудиториях университета, но и на дому с применением дистанционных образовательных технологий. Применяются on-line и off-line технологии. Сайт университета в сети «Интернет» имеет версию с дружественным интерфейсом для слабовидящих. Разрешается доступ в здания университета на время учебных занятий, промежуточной аттестации и ГИА сопровождающих лиц, выполняющих роль ассистента обучающегося с инвалидностью или ОВЗ (родителям, родственникам и др.).

При необходимости (по заявлению обучающегося с ОВЗ) могут быть обеспечены услуги сурдопереводчика, тифлопереводчика, перевод расписания учебных занятий, учебно-методических материалов на язык Брайля.

Во всех корпусах оборудованы рекреационные зоны, предназначенные для отдыха и восстановления работоспособности инвалидов и лиц с ОВЗ.

В общежитиях при необходимости (по личному заявлению) на первых этажах выделяется зона для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченная хорошей взаимосвязью с входной зоной, кухней и санитарно-гигиеническими помещениями.

#### **4 Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников**

Социально-культурная среда формируется в соответствии с концепцией воспитательной работы в университете, программой по оздоровлению участников образовательного процесса и пропаганде здорового образа жизни в ЮЗГУ.

Цель социально-культурной среды – подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи социально-культурной среды:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;
- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;
- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- формирование и развитие чувства университетского корпоративизма и солидарности, стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению.

*Профессионально-творческая и трудовая составляющая среды* – организованный и контролируемый образовательный процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

Основные формы реализации:

- организация научно-исследовательской работы студентов;
- проведение выставок научно-исследовательских работ;
- проведение университетских, межвузовских и международных конкурсов на лучшие научно-исследовательские и дипломные работы;
- проведение конкурсов на получение грантов на уровнях университета и региона на лучшие научно-исследовательские, инновационные проекты;
- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;
- привлечение студентов к деятельности научно-образовательных центров, технопарка;
- прочие формы.

*Духовно-нравственная составляющая среды* – формирование нравственного сознания и моральных качеств личности, умений и навыков соответствующего поведения в различных жизненных ситуациях, ответственности человека не только перед самим собой, но и перед другими людьми.

Основные формы реализации:

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, досуговых мероприятий, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий («Посвящение в студенты», «Две звезды», «Мисс и Мини-мисс ЮЗГУ», «Юго-Западная лига КВН», «Звездопад талантов» и т.п.);

- участие в спортивных мероприятиях университета;
- проведение в общежитиях культурно-воспитательных мероприятий, повышающих уровень психологической комфортности;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- другие формы.

*Патриотическая составляющая среды* – воспитание любви к Родине и преданности Отечеству, стремления и желания служить его интересам и готовность к его защите.

Основные формы реализации:

- изучение проблем отечественной истории, российской культуры и философии, литературы и искусства, достижений российской науки и техники;
- научно-исследовательская деятельность по историко-патриотической тематике, итоги которой находят отражение в научных статьях и докладах на научных конференциях различного уровня;
- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, факультету, общежитию;
- курирование студенческих групп младших курсов старшекурсниками;
- проведение общеуниверситетских конкурсов, формирующих у молодых людей интерес к истории университета, города области (конкурсы сочинений, конкурс патриотической направленности и др.);
- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов,
- читательские конференции, обзоры литературы, организация выставок, проведение мероприятий со студенческим активом;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны;
- публикация материалов, раскрывающих проблемы духовно-нравственных ориентиров студентов, отражающие историю нашей страны, города и университета, место и роль коллектива в этом процессе.

*Правовая составляющая среды* – воспитание уважения к Конституции Российской Федерации и другим российским законам. Воспитание уважения к суду и государственным институтам России.

Основные формы реализации:

- развитие студенческого самоуправления;
- организация и проведение университетских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;
- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.



*Эстетическая составляющая среды* – развитие творческих способностей, личное формирование умений творчески мыслить и творчески подходить к решению любых практических задач, а также формирование установок на положительное восприятие ценностей отечественного, национального искусства.

Основные формы реализации:

- развитие системы творческих студенческих клубов и коллективов;
- другие формы.

*Физическая составляющая среды* – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основные формы реализации:

- физическое воспитание и валеологическое образование студентов;
  - организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории профилактории;
  - организация работы спортивных секций, спартакиад;
  - проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
  - профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
  - профилактика правонарушений;
  - пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих.

*Экологическая составляющая среды* – формирование мировоззрения, основанного на объективном единстве человека с природой, представлении о целостной картине мира; накопление опыта, приобретение ценностных ориентиров, инженерных навыков в сфере сохранения природы и окружающей среды, обеспечение экологической безопасности человека.

Основные формы реализации:

- развитие и совершенствование деятельности студенческого экологического общества;
- участие университета в традиционных городских акциях;
- прочие формы.

В университете созданы социально-психологические условия для инклюзивного образования инвалидов и лиц с ОВЗ. Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении

учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль соблюдения прав инвалидов и лиц с ОВЗ в университете.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

При необходимости (по личному заявлению) инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлена помощь психолога. Работа психолога направлена на изучение, развитие и коррекцию личности студентов-инвалидов, ее профессиональное становление с помощью психодиагностических процедур, психопрофилактики и коррекции личностных искажений.

## **5 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО. Формы аттестации**

7

Система оценки качества освоения обучающимися образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости; формы текущего контроля успеваемости установлены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик;

- промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам; учебным планом установлены следующие формы промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, защита курсовой работы, экзамен;

- государственную итоговую аттестацию, которая проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

### **5.1 Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам**

7

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО осуществляется в соответствии с Уставом университета, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», положением П 02.016 – 2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ, положением П 02.034-2017 О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1

8

2

по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Оценочные средства для текущего контроля представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике соответственно в рабочей программе дисциплины (модуля) или практики определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы, типовые оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в рабочих программах дисциплин (модулей) и рабочих программах практик; в полном объеме оценочные и методические материалы, оценочные средства представлены в УММ по дисциплинам (модулям).

В рамках реализации индивидуальных учебных планов инвалидов и лиц с ОВЗ для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам создаются адаптированные фонды оценочных средств, учитывающие индивидуальные особенности этой категории лиц. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

## **5.2 Программа государственной итоговой аттестации. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Программа ГИА включает в себя программу государственного экзамена, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов, сдачи государственного экзамена, защиты ВКР.

Программа ГИА содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Фонд оценочных средств для ГИА представлен в программе ГИА и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы представлены в положении П 02.032.

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательной программе представлены в разделе 5 приложения 1.

## **6 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

4

- стандарт университета СТУ 04.02.035–2019 «Учебно-методический комплекс дисциплины» (издание 3);

- положение П 02.012–2017 «О бакалавриате» (издание 3);

- положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ» (издание 3);

- положение П 02.033–2019 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых образовательных программ» (издание 4);

- положение П 02.034–2017 «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (издание 3);

- положение П 02.043–2016 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (издание 3);

- положение П 02.181-2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

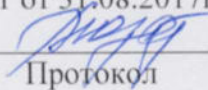
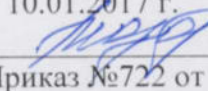
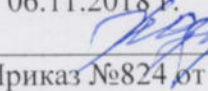
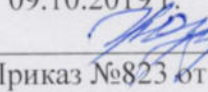
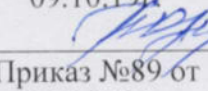
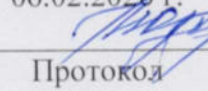
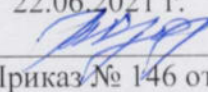
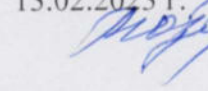
7

- положение П 02.189-2020 «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные 29 профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры медицинского образования»;

– положение П 02.051–2016 «О рабочей программе дисциплины» (издание 4);

– положение П 02.081–2018 «Учебный план и календарный учебный график» (издание 1).

**Лист дополнений и изменений, внесенных в образовательную программу высшего образования**

| Номер изменения | Номера страниц                |            |                |       | Всего страниц | Дата          | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения   |
|-----------------|-------------------------------|------------|----------------|-------|---------------|---------------|--|
|                 | измененных                    | замененных | аннулированных | новых |               |               |  |
| 1               | 5,22,24,25                    | -          | -              | -     | 4             | 31.08.2017 г. | Протокол заседания кафедры АиТП № 1 от 31.08.2017г.<br>     |
| 2               | 13,14,22,24                   | -          | -              | -     | 4             | 10.01.2017 г. | Протокол заседания кафедры АиТП № 6 от 10.01.2017 г.<br>    |
| 3               | 1,2                           | -          | -              | -     | 2             | 08.11.2018 г. | Приказ №722 от 06.11.2018 г.<br>                            |
| 4               | 24,25                         | -          | -              | -     | 2             | 10.10.2019 г. | Приказ №824 от 09.10.2019 г.<br>                           |
| 5               | 15                            | -          | -              | -     | 1             | 10.10.2019 г. | Приказ №823 от 09.10.19г.<br>                             |
| 6               | 6                             | -          | -              | -     | 1             | 07.02.2020 г. | Приказ №89 от 06.02.2020 г.<br>                           |
| 7               | 3,4,5,13,14,16,17,18,24,25,26 | -          | -              | -     | 11            | 28.06.2021 г. | Протокол заседания кафедры АиТП № 11 от 22.06.2021 г.<br> |
| 8               | 5,22                          | -          | -              | -     | 2             | 13.02.2023 г. | Приказ № 146 от 13.02.2023 г.<br>                         |