

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 19.00.2023 00:30:38
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e3

Аннотация
к рабочей программе дисциплины
«Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры»
направление подготовки бакалавров
21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Цель преподавания дисциплины:

Овладение основными понятиями, теоретическими положениями, новыми методами и технологиями кадастровых работ (регистрации, кадастровом учете объектов недвижимости и т.д.).

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости, других видов кадастров и реестров, муниципальных кадастровых систем в населенных пунктах;
- изучение порядка подготовки документов для представления в орган кадастрового учета для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;
- изучение порядка постановки на кадастровый учет и снятия с кадастрового учета объектов недвижимости; ведения реестра объектов недвижимости, кадастровых дел и кадастровых карт;
- изучение порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- изучение порядка предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, предоставления информации о зарегистрированных правах и документов, выражающих содержание сделок.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- **Знать:** основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- методы получения, обработки и использования кадастровой информации;
- структуру кадастрового номера объекта недвижимости и кадастровое деление территории РФ;
- порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров (кадастровый учет объектов недвижимости);
- состав сведений кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- понятие «кадастровый инженер»;
- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра;
- порядок осуществления кадастровой деятельности;
- методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости;

- организацию деятельности и порядок информационного взаимодействия государственных органов власти и местного самоуправления в области государственного кадастра недвижимости;
- нормативно-правовую основу оценки объектов недвижимости;
- основные методы оценки недвижимости.

- **Уметь:** проводить анализ законодательной базы решения задач и технологий государственного кадастра недвижимости;
- квалифицированно осуществлять сбор информации об объектах недвижимости, проводить ее обработку, анализ и систематизацию;
- выполнять работы по государственному кадастровому учету объектов недвижимости;
- осуществлять аналитические и информационные процедуры по формированию и ведению кадастра недвижимости и обосновывать использование различных видов стоимости;
- осуществлять кадастровую оценку объектов недвижимости;
- управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных;
- применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию кадастровых отношений;
- анализировать и применять кадастровую информацию для различных государственных и иных целей.

Владеть:

- - способностью к правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования отношений при осуществлении кадастровой деятельности;
- основными методами и принципами осуществления кадастровых и мониторинговых действий;
- методикой проведения кадастровых работ по отводу земельных участков и оформлению исходно-разрешительной и иной кадастровой документации;
- навыками работы с современными автоматизированными кадастровыми системами.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

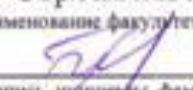
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1).

Разделы дисциплины:

1. Введение в дисциплину.
2. Государственный учет объектов недвижимости.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Строительства и архитектуры
(наименование факультета)

Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)
« 1 » 09 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в направление подготовки и планирование профессиональной
карьеры

(наименование факультета)

направление подготовки (специальность) 21.03.02
шифр согласно ФГОС

«Землеустройство и кадастры»

наименование направления подготовки (специальности)

«Городской кадастр»

Наименование профиля, специальности или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** и на основании учебного плана направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, одобренного Учёным советом Юго-Западного государственного университета протокол № 5 «30» января 2017г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 29.08. 2017г. № протокола 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Эи УНГД [подпись] Крыгина А.М.

Разработчик программы [подпись] Новикова Т.М.

Директор научной библиотеки [подпись] Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 31 августа 2018 г. № протокола 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Эи УНГД [подпись] Бредихина Н.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 12.07. 2019 г. № протокола 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Эи УНГД [подпись] В.В. Бредихин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 04.07 2020 г. № протокола 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Эи УНГД [подпись] В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ЭиУНГД от 02.07.2021 протокол № 10
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ЭиУНГД от 04.07.2022 протокол № 10
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «17» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭиУНГД от 30.06.2023 протокол № 13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ЭиУНГД от _____ протокол № _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ЭиУНГД от _____ протокол № _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины:

Целью преподавания данной дисциплины является освоение основных понятий земельных отношений и важнейших этапов их развития при землеустройстве в российском государстве.

1.2 Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение исторического опыта развития земельных отношений;
- изучение различных методов проведения землеустроительных и кадастровых работ, взаимосвязей между землеустройством и становлением государства.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- лексический минимум общего и терминологического характера, основные этапы исторического развития России, основы и принципы экономического и административного регулирования земельных отношений.

уметь:

- анализировать и оценивать специальную информацию в стране.

владеть:

- законодательными и правовыми актами в области землеустройства и кадастров;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области землеустройства и кадастров;
- навыками критического восприятия информации, практического анализа логики различного рода рассуждений.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1).

- способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости (ПК -1)

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «История отрасли» относится к дисциплинам по выбору профессионального цикла, 1 курс, 1 семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 –Объём дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,12
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	36

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Реформа системы образования	Участие в ЮНЕСКО нашей страны способствует реформированию российской системы образования, совершенствованию законодательства с учетом сложившихся мировых стандартов. Необходимо отметить, что интернационализацию не следует понимать как универсализацию образования, т.е. как создание идентичных национальных образовательных систем. Скорее, процесс интернационализации способствует развитию национальных систем образования, стимулируя их к достижению одинаково высоких стандартов образования. Что же касается путей и средств достижения этих стандартов, то каждая страна самостоятельно определяет и выбирает их в соответствии со своими потребностями, особенностями культуры и образовательными традициями.
2.	Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02.Землеустройство и кадастры	<p>Область профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (профили «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Кадастровая недвижимость и управление территориями») включает в себя земельно-имущественные отношения; систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; организацию территории землепользований; прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель; учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости; топографо - геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров; позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем; межевание земель и формирование иных объектов недвижимости; правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости; инвентаризацию объектов недвижимости; мониторинг земель и иной недвижимости; налогообложение объектов недвижимости; риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно - имущественного комплекса.</p> <p>Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.</p> <p>Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра: земельные и другие виды природных ресурсов; категории земельного фонда; территории административных образований; территориальные зоны; зоны с особыми условиями использования территорий; зоны специального правового режима; зоны землепользования и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования; земельные угодья; единые объекты недвижимости и кадастрового учета; информационные системы и технологии кадастра недвижимости; геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости.</p>
3.	История землеустройства и земельного кадастра	Определенные земельные отношения, обусловленные господствующей формой собственности на землю, соответствуют каждому способу общественного производства и уровню развития производительных сил.
4.	Основные понятия, термины, определения используемые в землеуст-	Земельный кадастр в Российской Федерации включает в себя: регистрацию землевладения, землепользований и участков собственности; Количественный и качественный учет земельного фонда; бонитировку почв и экономическую оценку

	ройстве и земельном кадастре	земель.
5.	Общее представление о механизме управления земельными ресурсами	Тесная естественная взаимосвязь земли и других природных ресурсов (недр, вод, лесов, окружающей среды в целом) предопределяет наличие норм, регулирующих отношения, связанные с землей, в источниках таких отраслей права, как водное, лесное, горное и природоохранное. Содержащиеся в этих источниках нормы, регулирующие отношения по поводу земли, подчинены нормам земельного права. <i>Земельными правоотношения могут быть материальными, возникающими на основании норм материального права, и процессуальными – на основании процессуальных норм.</i>
6.	Профессиональная деятельность кадастровых инженеров	<i>Основная цель государственного земельного кадастра – обеспечить органы государственной власти Российской Федерации, субъектов РФ, органы местного самоуправления, граждан и юридических лиц кадастровой информацией для использования и охраны земель, установления платежей за землю, формирования земельного рынка, защиты прав собственников земли, землевладельцев, арендаторов и других держателей прав.</i> Земельный кадастр является основой, на которой базируются государственные и отраслевые регистрационные и учетные системы: регистры и реестры жилых и нежилых помещений, предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования и т.п.
7.	Достижения и перспективы землеустроительной и кадастровой науки	Выработанные в течение длительного времени методические, методологические установки и правила землеустройства и земельного кадастра, практический опыт, базирующийся на законодательной базе, являются основным источником развития науки управления земельными ресурсами и ее научно-исследовательской лабораторией. <i>Землеустроительная наука – область знаний выявления и обобщения закономерностей функционирования и организации земли в народном хозяйстве, организации, охраны, использования и совершенствования форм ее обустройства в сельском хозяйстве и в других отраслях производства.</i>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек., час	Лаб. №	Пр.№			
1.	Реформа системы образования	2			У- 1, У-2	КВ	ОК-1, ОК-2 ОК-7,ПК-1
2.	Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02.Землеустройство и кадастры	4		1	У- 1, У-2	КВ	ОК-2, ОК-7 ОПК-1,ПК-1
3.	История землеустройства и земельного кадастра	2		2,3	У- 1, У-2	КВ	ОК-2 ОК-7, ОПК-1, ПК-1
4.	Основные понятия, термины, определения используемые в землеустройстве и земельном кадастре	2		4	У- 1, У-2	КВ	ОК-2, ОК-7 ОПК-1,ПК-1
5.	Общее представление о механизме управления земельными ресурсами	2		5	У- 1, У-2	Р	ОК-2, ОК-7 ОПК-1, ПК-1
6.	Профессиональная деятельность кадастровых инженеров	2		6	У- 1, У-2	Р	ОК-2, ОК-7 ОПК-1, ПК-1
7.	Достижения и перспективы землеустроительной и кадастровой науки	4		7,8	У- 1, У-2	КВ,Р	ОК-2, ОК-7 ОПК-1, ПК-1

КВ – контрольные вопросы, Р – реферат

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1.	Основные понятия и виды государственного кадастра	2
2.	Понятие и история развития кадастра в России	4
3.	Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений	2
4.	Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости	2
5.	Субъекты и объекты земельных отношений. Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении Государственного кадастра недвижимости	2
6.	Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества	2
7.	Организационная структура ведения государственного земельного кадастра.	2
8.	Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости.	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	5
1	Земельные отношения и землеустройство в Швеции	1 семестр, 2 неделя	4
1	Земельные отношения и землеустройство во Франции	1 семестр, 3 неделя	4
1	Земельные отношения и землеустройство в Германии	1 семестр, 4 неделя	4
2	Земельные отношения и землеустройство в США	1 семестр 5 неделя	6
2	Земельные отношения и землеустройство в Австрии	1 семестр, 6 неделя	6
2	Земельные отношения и землеустройство в Дании	1 семестр, 7 неделя	6
2	Земельные отношения и землеустройство в Польше	1 семестр, 8 неделя	6
2	Земельные отношения и землеустройство в Англии	1 семестр, 9 неделя	6

3	Земельные отношения и землеустройство в Китае	1 семестр, 10 неделя	6
3	Кооперация сельского хозяйства – объективный	1 семестр, 11	8

1	2	3	5
	экономический процесс (виды, формы)	неделя	
3	Народное хозяйство в период Великой Отечественной войны и его восстановление в послевоенный период	1 семестр, 12 неделя	8
4	Характер землеустройства в XIX - начале XX веков и его влияние на осуществление земельной политики	1 семестр, 13 неделя	8
5	Изменение земельных отношений в России после отмены крепостного права	1 семестр, 14 неделя	8
6	Формирование земельных крепостнических отношений	1 семестр, 15 неделя	8
7	Основные положения аграрной реформы П.А. Столыпина	1 семестр, 16 неделя	10
8	История земельных отношений (на примере Курского края)	1 семестр, 17 неделя	10
Итого			108

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

Библиотекой университета:

- библиотечной фонд укомплектован учебной, методической, научной периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - Методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - Заданий для самостоятельной работы; Темы рефератов; Вопросы к экзамену;

Методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- Помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- Удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и приказом Минобрнауки от 05.04.2017г. №301 реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция: Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02.Землеустройство и кадастры	Разбор конкретной ситуации	2
3	Лекция: Общее представление о механизме управления земельными ресурсами	Разбор конкретной ситуации	2
4	Практическая работа: Понятие и история развития кадастра в России.	Разбор конкретной ситуации	4
Итого			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
способностью	Философия; Социология в строительной сфере; История отрасли;		

использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Исполнительская; Практика по	
позиции (ОК-1);	получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика.	
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	История; Политология; История отрасли; Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Исполнительская; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика.	
способностью самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	История; Философия; Иностранный язык; Математика; Русский язык и культура речи; Иностранный язык в профессиональной деятельности; История отрасли; Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры; Культурология; Мировая и отечественная культура; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.	Материаловедение; Типология объектов недвижимости; Метрология, стандартизация и сертификация; Экономико-математические методы и моделирование; Кадастр природных ресурсов; Исполнительская; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика.
способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)	История; Математика; Информатика; Геодезия; Информационные технологии; История отрасли; Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры; Система защиты и хранения кадастровой информации; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; в	Картография; Компьютерная графика; Прикладная геодезия; Техническая инвентаризация объектов недвижимости; Современные технологии в геодезии; Географические информационные системы; Автоматизация кадастровых работ; Исполнительская; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика.

	том числе первичных умений и навыков	
	научно-исследовательской деятельности.	
способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроля за использованием земель и недвижимости (ПК -1)	История отрасли, Право, Экология, Кадастр, застроенных территорий, Современные технологии в землеустройстве и городском хозяйстве	Экология урбанизированных территорий, Современные принципы формирования экологически безопасной городской среды, Управление земельными ресурсами, Организация и планирование кадастровых работ, Система государственного и муниципального управления территориями

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции/этап	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОК-1/ начальны й, основной, завершаю щий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знать: - основные философские категории и специфику их трактовки Уметь: - раскрыть смысл выдвигаемых идей; - представить рассматриваемые философские проблемы в развитии. Владеть: навыками работы с философскими источниками и учебной литературой	Знать: - основные направления философии и различия философских школ в контексте истории Уметь: - провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме Владеть: - приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций	Знать: - основные направления проблематику современной философии Уметь: отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания, на которых строится философская концепция или система Владеть: навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социогуманитарных проблем и конкретных философских позиций
ОК-2/ начальны й, основной, завершаю щий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	Знать: закономерности исторического развития общества Уметь: анализировать основные этапы и	Знать: основные закономерности исторического развития общества и движущие силы	Знать: место своей страны в истории и современном мире Уметь: - объективно, с

	<i>общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания,</i>	закономерности исторического развития общества Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию для решения различных проблем исторического развития общества Владеть: навыками	научных позиций оценивать исторические события, делая самостоятельные выводы и обобщения Владеть: навыками установления связей между историческими событиями и процессами, протекающими в обществе
	<i>умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>		комплексного подхода к анализу событий исторического развития	
ОК-7/ начальны й	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знать: сущность и значение изучаемой дисциплины; объект, предмет, основные функции, методы, категории педагогики и психологии Уметь: осуществлять теоретическое моделирование психолого-педагогических процессов и явлений. Владеть: информационной компетентностью (самостоятельно работать с различными информационными источниками)	Знать: сущность и значение изучаемой дисциплины; объект, предмет, основные функции, методы, категории педагогики и психологии Уметь: осуществлять теоретическое моделирование психолого-педагогических процессов и явлений. Владеть: информационной компетентностью (самостоятельно работать с различными информационными источниками)	Знать: современные теории воспитания и обучения; сущность модернизации российской системы образования; роль и значение общения в организации успешных совместных действий Уметь: определять тенденции их развития; анализировать реальные психолого-педагогические ситуации; диагностировать индивидуально-психологические и личностные особенности людей Владеть: технологиями проектирования и организации образовательной среды; технологией решения психолого-педагогических задач и анализа ситуаций
ОПК-1/ начальн ый	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных</i>	Знать: различные источники и базы данных информации Уметь: осуществлять поиск информации Владеть: навыками обработки и анализа	Знать: правила и методы систематизации информации с помощью компьютера Уметь: систематизировать информацию и	Знать: правила и методы систематизации информации с помощью компьютера и сетевых технологий Уметь: систематизировать

<p><i>ых в</i> <i>п.1.3РПД</i> <i>2.Качество</i> <i>освоенных</i> <i>обучающимся</i> <i>знаний,</i> <i>умений,</i> <i>навыков</i> <i>3.Умение</i> <i>применять</i> <i>знания,</i> <i>умения,</i></p>	<p>информации</p>	<p>предоставить её в требуемом формате Владеть: навыками хранения и обработки информации на компьютере</p>	<p>информацию и предоставить её в требуемом формате Владеть: навыками хранения и обработки информации на компьютере</p>
---	-------------------	---	---

	навыки в типовых и нестандартных ситуациях.			
ПК - 1/начальник	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН установленных в п. 1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> принципы управления земельными ресурсами</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы в различных управленческих ситуациях</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации с целью управления земельными ресурсами</p>	<p><i>Знать:</i> механизмы управления земельными ресурсами недвижимостью</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы с целью управления в сложившейся ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации процесса землеустройства</p>	<p><i>Знать:</i> механизм работы и организации управления земельными ресурсами</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы, стандарты с целью управления земельными ресурсами и землеустройством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации управления и землеустройства</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	номера заданий	
1.	Реформа системы образования	ОК-1 ОК-2 ОК-7 ПК -1	Лекция, СРС,	КВ -1	1-14	Согласно табл. 7.2

Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02.Землеустройство и кадастры						
2.		ОК-2 ОК-7 ОПК-1 ПК -1	Лекция, СРС, практическое занятие	КВ-2	1-8	Согласно табл. 7.2
<hr/>						
3.	История землеустройства и земельного кадастра	ОК-2 ОК-7 ОПК-1 ПК -1	Лекция, СРС, практическое занятие	КВ -3	1-17	Согласно табл. 7.2
<hr/>						
4.	Основные понятия, термины, определения используемые в землеустройстве и земельном кадастре	ОК-2 ОК-7 ОПК-1 ПК -1	Лекция, СРС, практическое занятие	КВ -4	1-17	Согласно табл. 7.2
<hr/>						
5.	Общее представление о механизме управления земельными ресурсами	ОК-2 ОК-7 ОПК-1 ПК -1	Лекция, СРС, практическое занятие	Реферат	1	Согласно табл. 7.2
<hr/>						
6.	Профессиональная деятельность кадастровых инженеров	ОК-2 ОК-7 ОПК-1 ПК -1	Лекция, СРС, практическое занятие	Реферат	2	Согласно табл. 7.2
<hr/>						
7.	Достижения и перспективы землеустроительной и кадастровой науки	ОК-2 ОК-7 ОПК-1	Лекция, СРС, практическое занятие	КВ -5, Реферат	1-38, 3	Согласно табл. 7.2

		ПК -1				
8.	Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 21.03.02.Землеустройство и кадастры	ОК-2 ОК-7 ОПК-1 ПК -1	Лекция, СРС, практическое занятие	КВ -6	1-13	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

КВ 1

1. Какие цели заложены в Болонской декларации принятой 19 июня 1999 г?
 2. Назовите основные положения в декларации Болонского процесса.
 3. Почему Единый Государственный Экзамен (ЕГЭ) является основной формой итоговой государственной аттестации для всех выпускников школ Российской Федерации?
 4. С какой целью были приняты в Российской Федерации Федеральные государственные образовательные стандарты?
 5. Поясните, что понимается под термином «Работодатель»?
 6. Из чего состоит «Примерная основная профессиональная образовательная программа профессионального образования»?
 7. Что понимается под терминами: «Компетенция», «Общие (универсальные) компетенции», «Профессиональные (специальные) компетенции»?
 8. Поясните термины: «Профессиональная деятельность», «Профессиональная функция».
 9. Поясните определение «Результаты обучения».
 10. Чем различаются понятия «Модуль (учебный модуль)», «Профессиональный модуль», «Зачётная единица»?
 11. Чем отличается «бакалавр» и «магистр» от «специалиста»?
 12. Перечислите достоинства выбора бакалавриата.
 13. С какой целью осваивают дисциплину «Введение в специальность»?
14. Что должен знать и уметь студент в результате освоения дисциплины «Введение в специальность»?

Темы рефератов:

№ варианта по журналу студента по практике			Темы реферата
1	8	15	Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости
2	9	16	Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости
3	10	17	Учет изменений объекта недвижимости
4	11	18	Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости
5	12	19	Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях
6	13	20	Состав сведений ГКН об объекте недвижимости. Разделы государственного кадастра недвижимости
7	14	21	Результат кадастрового учета

Типовые задания для промежуточной аттестации Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится в письменной форме или в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена

в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности.

Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2016 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе, представлен в п. 8.2;

- Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие: Основные понятия и виды государственного кадастра Понятие и история развития кадастра в России	8	Выполнил, доля выполнения менее 60% не	10	Выполнил, доля выполнения более 90%
Практическое занятие: Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости	8	Выполнил, доля выполнения менее 70% не	10	Выполнил, доля выполнения более 90%
Практическое занятие : Субъекты и объекты земельных отношений. Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении Государственного кадастра недвижимости Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества	8	Выполнил, доля выполнения менее 50% не	10	Выполнил, доля выполнения более 90%
Практическое занятие: Организационная структура ведения государственного земельного кадастра. Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости.	8	Выполнил, доля выполнения менее 70% не	10	Выполнил, доля выполнения более 90%
СРС	4		8	
Итого	36		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	36		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,

- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

**8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

8.1 Основная учебная литература

1. Ерофеев, Б.В. Земельное право России [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Б. В. Ерофеев. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2015. - 486 с.
2. Золотова, Е. В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Текст] : учебник / Е. В. Золотова. - М. : Академический Проект, 2012. - 416 с.
3. Юсупова З.Г. Земельное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / З.Г. Юсупова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание, 2014. – 224с. // Режим доступа – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257839>.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Государственный земельный кадастр. Законодательно-правовая база, новые нормативные документы о кадастровом делении территории страны, правилах оформления кадастрового плана земельных участков, постановки их на учет государственной кадастровой оценки земли, инвентаризации сведений о земельных участках. [Текст] : . - М.: ЗАО Б-чка РГ, 2001. - 128 с.
5. Чешев, Анатолий Степанович. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Текст] : учебное пособие / А. С. Чешев, О. В. Погребная, К. В. Тихонова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 429 с

8.3 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета
Землеустройство и кадастры
Недвижимость: экономика, управление
Жилищное строительство
Промышленное и гражданское строительство
Биосферная совместимость: человек, регион, технологии

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.gks.ru,
<http://www.rospotrebnadzor.ru/files/documents/doclad/2125.pdf>)

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «с целью усвоения и закрепления компетенций».

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Windows
ПВК SCAD

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD T2330/14"/1024Mb/160Gb /сумка/ проектор inFocusIN24; интерактивная доска Activboard 100.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страниц				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, производившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	новых			
1	4,9				2		Приказ № 576 от 31.08.2017 Новикова Т.М. Приказ Минобрнауки №301 от 05.04.2017 Новикова ТМ.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 11.02.2022 12:59:28

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Строительства и архитектуры

(наименование факультет)

Е.Г. Пахомова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры

(наименование факультет)

направление подготовки (специальность) 21.03.02

шифр согласно ФГОС

«Землеустройство и кадастры»

наименование направления подготовки (специальности)

«Городской кадастр»

Наименование профиля, специальности или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск-2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** и на основании учебного плана направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, одобренного Учёным советом Юго-Западного государственного университета протокол № 5 «30» января 2017г.


Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 30.08. 2017г. № протокола 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Эи УНГД  Крыгина А.М.

Разработчик программы  Новикова Т.М.

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 31 августа 2018 г. № протокола 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Эи УНГД  Бредихина Н.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 12.07.2019 г. № протокола 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Эи УНГД  Бредихина Н.В.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 04.07 2020г. № протокола 12
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Эи УНГД  Бредихина Н.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ЭиУНГД от 02.07.2021 протокол № 10
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ЭиУНГД от 04.07.2022 протокол № 10
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета, протокол № 9 «17» 02 2023 г., на заседании кафедры ЭиУНГД от 30.06.2023 протокол № 13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ЭиУНГД от _____ протокол № _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ЭиУНГД от _____ протокол № _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

1.1 Цель дисциплины

Овладение основными понятиями, теоретическими положениями, новыми методами и технологиями кадастровых работ (регистрации, кадастровом учете объектов недвижимости и т.д.).

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости, других видов кадастров и реестров, муниципальных кадастровых систем в населенных пунктах;
- изучение порядка подготовки документов для представления в орган кадастрового учета для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;
- изучение порядка постановки на кадастровый учет и снятия с кадастрового учета объектов недвижимости; ведения реестра объектов недвижимости, кадастровых дел и кадастровых карт;
- изучение порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- изучение порядка предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, предоставления информации о зарегистрированных правах и документов, выражающих содержание сделок.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- **Знать:** основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- методы получения, обработки и использования кадастровой информации;
- структуру кадастрового номера объекта недвижимости и кадастровое деление территории РФ;
- порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров (кадастровый учет объектов недвижимости);
- состав сведений кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- понятие «кадастровый инженер»;
- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра;
- порядок осуществления кадастровой деятельности;

- методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости;

- организацию деятельности и порядок информационного взаимодействия государственных органов власти и местного самоуправления в области государственного кадастра недвижимости;

- нормативно-правовую основу оценки объектов недвижимости;

- основные методы оценки недвижимости.

- **Уметь:** проводить анализ законодательной базы решения задач и технологий государственного кадастра недвижимости;

- квалифицированно осуществлять сбор информации об объектах недвижимости, проводить ее обработку, анализ и систематизацию;

- выполнять работы по государственному кадастровому учету объектов недвижимости;

- осуществлять аналитические и информационные процедуры по формированию и ведению кадастра недвижимости и обосновывать использование различных видов стоимости;

- осуществлять кадастровую оценку объектов недвижимости;

- управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных;

- применять полученные знания в производственной деятельности по регулированию кадастровых отношений;

- анализировать и применять кадастровую информацию для различных государственных и иных целей.

Владеть:

- - способностью к правильному ориентированию и поиску правовых источников, необходимых для регулирования отношений при осуществлении кадастровой деятельности;

- основными методами и принципами осуществления кадастровых и мониторинговых действий;

- методикой проведения кадастровых работ по отводу земельных участков и оформлению исходно-разрешительной и иной кадастровой документации;

- навыками работы с современными автоматизированными кадастровыми системами.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

– способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ 1.2 вариативной части учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры изучаемую на 1 курсе (1 семестр).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	4,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
экзамен	0,1
зачет	не предусмотрен
курсовой проект (курсовая работа)	не предусмотрен
расчетно-графическая (контрольная работа)	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные работы	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа	127
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	9

4 Содержание дисциплины, структурирование по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурирование по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	<u>2</u>	3
1	Введение в дисциплину	Научные, методические и правовые основы кадастрового учета объектов недвижимости.
2	Государственный учет объектов недвижимости.	<p>Понятия и определения недвижимости, объект недвижимости, виды объектов недвижимости, общая характеристика земельного участка, разрешенное использование земельного участка (целевое использование), технико-экономические характеристики (описание) объекта недвижимости.</p> <p>Населенный пункт, как объект информационно-кадастрового обеспечения, классификация и характеристика населенных пунктов, основные принципы установления черты (границ) населенных пунктов, административно-территориальное деление населенных пунктов (округ, жилой район, микрорайон). Коммунальные городские службы и их территориальные подразделения, зонирование земель, категории земель населенных пунктов, классификатор земель, баланс земель, нормативно-законодательное регулирование земельных отношений, земельная и градостроительная политика в населенном пункте.</p> <p>Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации, их организационная структура, роль и место в системе государственного управления недвижимым имуществом, межведомственные связи, их координация и совершенствование.</p> <p>Государственный учет, виды учета – статистический, бухгалтерский и др., цели, задачи и содержание учета объектов недвижимости, системы идентификации объектов недвижимости, кадастровое деление территории субъекта федерации, административного района, населенного пункта. Принципы и методы формирования кадастровых округов, районов, блоков, массивов, кварталов. Идентификация объектов недвижимости. Адресная система идентификации объектов недвижимости, адресный реестр зданий и сооружений, классификатор улиц, порядок регистрации адресов, зарубежные системы идентификации объектов недвижимости, зарубежный и</p>

	<p>отечественный опыт идентификации объектов недвижимости. Кадастровый учет объектов недвижимости. Понятие, содержание и технология кадастрового учета недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений для государственного кадастрового учета. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.</p> <p>Субъекты государственного учета и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, физические и юридические лица, формы и виды собственности, организационно-правовые формы предприятий, порядок учета физических и юридических лиц.</p> <p>Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости. Формирование кадастрового дела, межевого плана, технического паспорта, баланс земель, сбор, хранение, актуализация кадастровой информации, реестр собственников объектов недвижимости.</p> <p>Кадастровые планово-картографические материалы, методы получения, обновления, использования и хранения картографической и плановой информации, кадастровая карта, дежурная кадастровая карта, базисный масштаб, масштаб и требования к точности кадастровых съемок.</p>
--	--

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методич еские материа лы	Формы текущего контроля успеваемо сти (по неделям семестра).	Компете нции
		Лек.	№ лаб .	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение в дисциплину	1	-	-	У- 1-3,	Т1	ОК-1 ОК-2 ОК-7 ОПК - 1
2	Государственный учет объектов недвижимости.	3	-	1,2,3, 4,5	У-4,6-9	Т2, Р	ОК-1 ОК-2 ОК-7 ОПК - 1
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР		18					
ИТОГО		18					

Используемые сокращения:

У – учебники, учебные пособия;

Т – тестирование

Р – реферат

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические работы

Таблица 4.2.2 – Практические работы

№ п/п	Наименование практической работы	Объем час.
1	2	3
1.	Порядок проведения государственного кадастрового учета.	1
2.	Заполнение форм заявлений на проведение государственного кадастрового учета. Заполнение книги учета заявлений ГКН	1
3.	Формирование межевого плана.	1
4.	Формирование учетного кадастрового дела.	0,5
5	Дежурная кадастровая карта.	0,5
	ИТОГО	4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	5
1	Научные, методические и правовые основы кадастра.	1 модуль, 1 семестр	18
2	Единая информационная система недвижимости РФ.	1 модуль, 1 семестр	18
3	Земельные участки в населенных пунктах, их формирование и предоставление.	2 модуль, 1 семестр	18
5	Принципы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости.	4 модуль, 1 семестр	18
6	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	1-3 модуль, 1 семестр	18
7	Кадастровая стоимость земельных участков.	4 модуль, 1 семестр	19
	ИТОГО		127

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

Библиотекой университета:

- библиотечной фонд укомплектован учебной, методической, научной периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- Путем разработки:
 - ✓ Методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - ✓ Заданий для самостоятельной работы;
 - ✓ Темы рефератов;
 - ✓ Вопросы к экзаменам ;
 - ✓ Методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета

- Помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- Удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии;

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04 2017г. №301 по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами ФГБНУ «ВНИИЗиЗПЭ».

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 43 % от аудиторных занятий согласно учебного плана.

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформляется в виде таблицы 6.1.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция № 1: Научные, методические и правовые основы кадастрового учета объектов недвижимости.	Разбор конкретных ситуаций.	1
2	Лекция №2: Государственный учет объектов недвижимости.	Разбор конкретных ситуаций.	1
	Итого		2
3	Практическая работа №2: Заполнение форм заявлений на проведение государственного кадастрового учета. Заполнение книги учета заявлений ГКН	Решение ситуативных задач.	1
3	Практическая работа №4: Формирование учетного кадастрового дела.	Решение ситуативных задач	0,5
	Итого		1,5

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	Философия; Социология в строительной сфере; История отрасли; Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Исполнительская; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика.		
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	История; Политология; История отрасли; Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Исполнительская; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика.		
способностью самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	История; Философия; Иностранный язык; Математика; Русский язык и культура речи; Иностранный язык в профессиональной деятельности; История отрасли; Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры; Культурология; Мировая и отечественная культура; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.	Материаловедение; Типология объектов недвижимости; Метрология, стандартизация и сертификация; Экономико-математические методы и моделирование; Кадастр природных ресурсов; Исполнительская; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика.	
способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять	История; Математика; Информатика; Геодезия; Информационные технологии; История отрасли; Введение в	Картография; Прикладная инвентаризация объектов недвижимости; Современные технологии в геодезии; Географические Автоматизация	Компьютерная графика; геодезия; Техническая объекты недвижимости; в геодезии; информационные системы; кадастровых работ;

ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1)	направление подготовки и планирование профессиональной карьеры; Система защиты и хранения кадастровой информации; Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; в том числе первичных умений и навыков	Исполнительская; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Технологическая практика; Научно-исследовательская работа; Преддипломная практика.
---	---	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции/этап	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОК-1/ начальны й, основной, завершаю щий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленн ых в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн ых ситуациях.	Знать: - основные философские категории и специфику их трактовки Уметь: - раскрыть смысл выдвигаемых идей; - представить рассматриваемые философские проблемы в развитии. Владеть: навыками работы с философски-ми источниками и учебной литературой	Знать: - основные направления философии и различия философских школ в контексте истории Уметь: - провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме Владеть: - приемами поиска, систематизации и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций	Знать: - основные направления и проблематику современной философии Уметь: отметить практическую ценность определенных философских положений и выявить основания, на которых строится философская концепция или система Владеть: навыками выражения и обоснования собственной позиции относительно современных социо-гуманитарных проблем и конкретных философских позиций
ОК-2/ начальны й, основной, завершаю щий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от	Знать: закономерности исторического развития общества Уметь: анализировать основные этапы и	Знать: основные закономерности исторического развития общества и движущие силы	Знать: место своей страны в истории и современном мире Уметь: - объективно, с

	<i>общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания,</i>	исторического развития общества Владеть: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	поиск необходимой информации, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию для решения различных проблем исторического развития общества Владеть: навыками	оценивать исторические события, делая самостоятельные выводы и обобщения Владеть: навыками установления связей между историческими событиями и процессами, протекающими в обществе
	<i>умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>		комплексного подхода к анализу событий исторического развития	
ОК-7/ начальны й	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знать: сущность и значение изучаемой дисциплины; объект, предмет, основные функции, методы, категории педагогики и психологии Уметь: осуществлять теоретическое моделирование психолого-педагогических процессов и явлений. Владеть: информационной компетентностью (самостоятельно работать с различными информационными источниками)	Знать: сущность и значение изучаемой дисциплины; объект, предмет, основные функции, методы, категории педагогики и психологии Уметь: осуществлять теоретическое моделирование психолого-педагогических процессов и явлений.Владеть: информационной компетентностью (самостоятельно работать с различными информационными источниками)	Знать: современные теории воспитания и обучения; сущность модернизации российской системы образования; роль и значение общения в организации успешных совместных действий Уметь: определять тенденции их развития; анализировать реальные психолого-педагогические ситуации; диагностировать индивидуально-психологические и личностные особенности людей Владеть: технологиями проектирования и организации образовательной среды; технологией решения психолого-педагогических задач и анализа ситуаций
ОПК-1/ начальн ый	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего</i>	Знать: различные источники и базы данных информации Уметь: осуществлять поиск информации	Знать: правила и методы систематизации информации помощью компьютера Уметь:	Знать: правила и методы систематизации информации с помощью компьютера и сетевых технологий

<p>объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения,</p>	<p>обработки и анализа информации</p>	<p>информацию и систематизировать информацию и предоставить е□ в требуемом формате Владеть: навыками хранения и обработки информации на компьютере</p>	<p>и в информации и предоставить е□ в требуемом формате Владеть: навыками хранения и обработки информации на компьютере</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину	ОК -1 ОК-2 ОК-7 ОПК-1	Лекция, , СРС	Тест	1-30	Согласно табл.7.2
2	Государственный учет объектов недвижимости.	ОК -1 ОК-2 ОК-7 ОПК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Тест Реферат	31-50.	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля:

1.Что является объектом земельного кадастра РК:

- а) городская земля
- в) сельскохозяйственные сведения
- с) земли отведенные для их использования
- д) государственный земельный фонд
- е) частная собственность

2. Состав сведений земельного кадастра РК:

- а) регистрация прав на недвижимость и записи в земельную книгу
- в) деление кадастра по территориальному признаку
- с) современное формирование кадастра
- д) целевое назначение
- е) акт согласования границ земельного участка

3. Документ на право пользования земельным участком является:

- а) декларация о факте использовании земельного участка
- в) юридические атрибуты земельного участка
- с) акт согласования границ земельного участка
- д) все ответы верны
- е) нет правильного ответа

Задания для самостоятельной работы – оформляется в виде реферата (2 балла)

№ варианта по журналу студента			Темы реферата
1	13	25	Формирование перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке
2	14	26	Заключение договора страхования ответственности за причинение ущерба в результате осуществления деятельности по определению кадастровой стоимости
3	15	27	Определение кадастровой стоимости и составление отчета об определении кадастровой стоимости
4	16	28	Экспертиза отчета об определении кадастровой стоимости
5	17	29	Утверждение результатов определения кадастровой стоимости
6	18	30	Опубликование утвержденных результатов определения кадастровой стоимости. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости.
7	19	31	Внесение результатов определения кадастровой стоимости в государственный кадастр недвижимости
8	20	32	Определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости и объектов недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик.
9	21	33	Фонд данных государственной кадастровой оценки. Общие требования к определению кадастровой стоимости
10	22	34	Сбор сведений о значениях ценообразующих факторов и рыночной информации. Группировка объектов оценки.
11	23	35	Построение моделей оценки
12	24	36	Порядок расчета кадастровой стоимости объектов оценки

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания

являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах: -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов), - открытой (необходимо вписать правильный ответ), - на установление правильной последовательности, - на установление соответствия. Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2015 «О бально-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете бально-рейтинговой системе применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 -Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическая работа №1 «Государственный учет объектов недвижимости».	5	Работа выполнена и оформлена.	10	Работа выполнена, оформлена и защищена.
Лекции: Введение в дисциплину.	4	70-94 % вопросов тестов получен правильный ответ	2	95-100% вопросов теста получили правильный ответ
Практическая работа № 2 «Порядок проведения государственного кадастрового учета». «Заполнение форм заявлений на проведение государственного кадастрового учета».	4	Работа выполнена и оформлена.	7	Работа выполнена, оформлена и защищена.
Лекции: Государственный учет объектов недвижимости	2	70-94 % вопросов получен правильный ответ.	2	95-100% вопросов получили правильный ответ.
Лабораторная работа №3«Формирование межевого плана».	5	Работа выполнена и оформлена.	5	Работа выполнена, оформлена и защищена.
Лекции: Государственный учет объектов недвижимости	4	70-94 % вопросов получен правильный ответ.	2	95-100% вопросов получили правильный ответ.
Практическая работа № 4 «Формирование учетного кадастрового дела».	3	Работа выполнена и оформлена.	5	Работа выполнена, оформлена и защищена.
Практическая работа № 5 «Дежурная кадастровая карта»	3		5	
Лекции: Государственный учет объектов недвижимости	2	70-94 % вопросов получен правильный ответ.	2	95-100% вопросов получили правильный ответ.
СРС	4		8	
Итого	36		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	36		100	

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Быкова, Елена Николаевна. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 159, [1] с.
2. Золотова, Е. В. Геодезия с основами кадастра [Текст]: учебник / Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. - М.: Трикта: Академический Проект, 2011. - 413 с.
3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Пылаева. - Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. - 141 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492>
4. Чешев, Анатолий Степанович. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Текст]: учебное пособие / А. С. Чешев, О. В. Погребная, К. В. Тихонова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 429 с.

Дополнительная учебная литература

5. Варламов А. А. Земельный кадастр [Текст] : [учебное пособие] / С. А. Гальченко. - М.: КолосС, 2006. - Т. 3: Государственные регистрация и учет земель. - 528 с.
6. Водный кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. - М.: ИНФРА-М2КОДЕКС, 1996. - 108 с.
7. Градостроительство и планировка населенных мест [Текст] : учебник / под ред.: А. В. Севостьянова, Н. Г. Конокотина. - Москва : КолосС, 2012. - 398 с.
8. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Текст] . - М. : Ось-89, 2000. - 80 с.
9. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред.: И. А. Соболев, Н. А. Волковой, Р. М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4471>

8.4 . Другие учебно- методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
Градостроительство
Конституционное и муниципальное право

9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Справочная информация акты и нормативно-технические документы, применяемые при выполнении *геодезических* и картографических работ - http://www.to51.rosreestr.ru/geodez_kartograf/spr_inf_geo/
- Каталог сайтов геодезической отрасли и смежных с ней направлений - <http://www.geotop.ru/>
- Справочник по геодезии для строителей - <http://www.geokniga.org/books/5170>
- Росреестр: <https://rosreestr.ru/site/>
- Официальный сайт компании «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
- *Общество почвоведов имени В.В. Докучаева* <https://sites.google.com/site/soilsociety/>
- <http://почвовед.рф/>
- <http://www.edu.ru/index.php> - «Российское образование» - федеральный портал
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp?> - Научная электронная библиотека
- <http://www.runnet.ru/> - Федеральная университетская компьютерная сеть России
- <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
- <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам".

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции занимают ведущее место в учебно – вспомогательном процессе высших учебных заведений. Лекция дает концентрированное изложение науки, что требует не только тщательного отбора материала, но и глубокого его осмысления с разграничением основополагающего и иллюстрированного материала.

Лекция является фундаментальным источником знаний. Она должна способствовать глубокому усвоению материала и активизировать самостоятельную работу студентов.

Материал лекции будет усвоен глубоко, если он излагается, с одной стороны, достаточно строго и четко, а с другой стороны – ярко, наглядно, впечатляюще. Все основные понятия должны раскрываться в развитии, начиная с простого, с постепенным усложнением и с полным раскрытием концу курса.

Весь курс лекций готовится до начала семестра, в котором этот курс читается.

Каждая лекция готовится дополнительно за несколько дней до ее чтения. Накануне она просматривается и подвергается окончательной доработке.

Лекция, составленная наспех, будет содержать неточные формулировки и окажется недостаточно увязанной как уже с прочитанным, так и с планируемым материалом.

Особое внимание следует уделять идейно – воспитательной роли лекций, их мировоззренческой направленности.

Следует добиваться, чтобы лекция носила проблемный характер, отражали актуальные вопросы теории и практики, современные достижения общественного и научно – технического развития, способствовали углубленной самостоятельной работе бедующих специалистов. Каждой лекции должны быть присуща тематическая завершенность, целостность и логическая стройность.

Лектор обязан: четко доступно излагать курс. Обеспечивать условия для усвоения и возможность конспектирования; проводить анализ основных понятий и методов анализа разнообразных видов проекта. Основное внимание следует уделять разъяснению трудного для усвоения учебного материала, развитию интереса и активности студентов. Чтение лекций необходимо сопровождать рассмотрением примеров, соответствующих основным положениям лекции.

Лекция имеет четыре фазы: начало восприятия, оптимальная активность, фаза усилий, фаза вожженного утомления. В фазе усилий нужно разнообразить материал, изменять напряжение внимания и применять специальные меры активизации работы студентов.

Основной из важнейших целей правильного конструирования материала лекции является стимулирование его изучения путем развития интереса студентов.

Конструирование материала и его контроля, всей организацией учебного процесса. При подготовке лекций приходится обращаться, главным образом, к следующим видам литературы: а) учебники и учебные пособия; б) научная литература; в) текст или конспект лекций за прошлые годы; г) студенческие конспекты; д) другие материалы (документы обсуждения лекций на заседании

кафедры, программы, рабочие планы, календарно – тематические планы лекций, календарно – тематические планы лабораторных занятий, конспект лекций более опытного лектора и т.д.).

Лектор обращается к литературе не для изучения очередного раздела, а для подготовки лекции. Лектор должен иметь свою точку зрения и оценивать научное и педагогическое достоинство изложения одного и того же вопроса у разных авторов.

Лектору рекомендуется следить за ведением конспектов лекций студентами. Конспект лекций должен содержать название разделов, глав, параграфов и пунктов. Каждый из разделов начинается с описания постановки задачи, цели и заканчивается кратким выводом. В конце каждой главы рекомендуется кратко описывать роль и особенности использованных методов. В конце каждой лекции рекомендуется перечислять основную и дополнительную литературу с указанием глав, параграфов и пунктов по материалу лекции.

Методические рекомендации студентам.

Важным фактором усвоения материала основ управление риском и овладения методами проектирования является самостоятельная работа студентов. Эта работа состоит из непрерывной работы по выполнению текущих заданий.

Результаты самостоятельной работы студентов обеспечиваются системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, проверку текущих заданий. Реферативная работа по тематикам производится самостоятельно, доклады происходят в соответствии с тематикой лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем (при необходимости)

ESET NOD32; Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

Windows 7; OpenOffice

Сублицензионный договор №Вж-ПО_119356; Лицензия 156А-140624-192234

12. Описание материально –технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине обеспечение дисциплины (модуля);

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебная аудитория для проведения занятия лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью, доска;

лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор - интерактивная система с короткофокусным проектором ActivBoard ;

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу;

Номер измене ния	Номер страниц				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, производившего изменения
	Измененн ых	Замененн ых	Аннулиро ванных	новых			