

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 05.10.2022 13:50:30

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4c688eddbc475e411a

## **Аннотация к рабочей программе**

### **дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Целью преподавания дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» является получение знаний о роли специалиста в области информационной безопасности и планировании карьеры.

#### **Задачи изучения дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины является: ознакомление с основными понятиями информационной безопасности; приобретение знаний о технических средствах защиты информации; изучение комплексности системы защиты информации; приобретение знаний о роли специалиста в области информационной безопасности; получение знаний о стратегии и практике развития компетенций.

Знания и умения, которыми должен обладать студент, успешно освоивший данную дисциплину: знать понятия, методы и технологии управления временем при решении задач информационной безопасности; уметь организовывать по этапам и контролировать собственное выполнение задач информационной безопасности; владеть навыками управления временем при решении профессиональных задач.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. (УК-6);

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-10).

## **Разделы дисциплины**

Основы информационной безопасности. Введение. Основные понятия и определения в области деятельности «информационная безопасность». Комплексность реализациями системы обеспечения защиты информации в Российской Федерации. Особенности работы специалиста в области технической средства защиты информации. Роль специалиста в области информационной безопасности. Стратегия и практика развития компетенций. Введение в планирование карьеры. Модели успешного профессионального поведения. Технология целеполагания.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета

фундаментальной и прикладной

*(наименование ф-та полностью)*

информатики



М.О. Таныгин

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 20 21 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры  
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО

10.03.01 Информационная безопасность

*шифр и наименование направление подготовки (специальности)*

Безопасность автоматизированных систем в сфере информационных и  
коммуникационных технологий

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

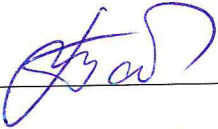
очная

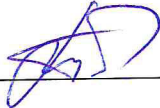
*очная, очно-заочная, заочная*

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность на основании учебного плана ОПОП ВО 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем в сфере информационных и коммуникационных технологий», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021 г.).


Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем в сфере информационных и коммуникационных технологий» на заседании кафедры информационной безопасности № 11 «28» 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Таныгин М.О.

Разработчик программы  
к.т.н., доцент \_\_\_\_\_  Таныгин М.О.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки Алакаф \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем в сфере информационных и коммуникационных технологий», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры ИБ №11 от 30.06.22 \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Таныгин М.О. \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем в сфере информационных и коммуникационных технологий», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20  г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)»), одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем»), одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем»), одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем»), одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 10.03.01 Информационная безопасность, профиль «Безопасность автоматизированных систем»), одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_»\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» является средством решения прикладных профессиональных задач, связанных с профориентацией будущего специалиста по информационной безопасности.

## 1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» является получение знаний о роли специалиста в области информационной безопасности и планировании карьеры.

## 1.2 Задачи изучения дисциплины

Основная задача курса

- ознакомление с основными понятиями информационной безопасности;
- приобретение знаний о технических средствах защиты информации;
- изучение комплексности системы защиты информации;
- приобретение знаний о роли специалиста в области информационной безопасности;
- получение знаний о стратегии и практике развития компетенций.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен управлять своим временем,	УК-6.1; Использует инструменты и методы управления	<b>Знать:</b> понятия, методы и технологии управления временем при решении задач

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	информационной безопасности <b>Уметь:</b> организовывать по этапам и контролировать собственное выполнение задач информационной безопасности <b>Владеть:</b> навыками управления временем при решении профессиональных задач.
		УК-6.2; Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<b>Знать:</b> роль информационной безопасности в социальноэкономическом развитии общества; структуру университета, управления им, основы организации учебного процесса, виды занятий, обязанности и права студентов <b>Уметь:</b> характеризовать назначение, взаимосвязи и основное содержание, включенных в учебный план разделов ОПОП, циклов дисциплин, модулей, практик, НИР, промежуточных и итоговых испытаний (аттестаций) обучающихся <b>Владеть:</b> навыками критического восприятия и изучения научно-технической информации.
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной	<b>Знать:</b> уровни образования, типы и послевузовского образования и требования рынка труда, предъявляемые к специалисту в области информационной безопасности. <b>Уметь:</b> выбирать образовательные траектории в зависимости от требований трудового законодательства и нормативных документов в области информационной безопасности. <b>Владеть (или Иметь опыт)</b>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<b>деятельности):</b> проектирования индивидуальной образовательной траектории.
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	<b>Знать:</b> формы взаимодействия с гражданами, структурами и органами государственной власти при планировании профессиональной карьеры в области информационной безопасности <b>Уметь:</b> характеризовать назначение, взаимосвязи и основное содержание, включенных в учебный план разделов ОПОП, циклов дисциплин, модулей, практик, НИР, промежуточных и итоговых испытаний (аттестаций) обучающихся <b>Владеть:</b> навыками критического восприятия и изучения научно-технической информации.

## 2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 10.03.01. Информационная безопасность профиль «Безопасность автоматизированных систем в сфере информационных и коммуникационных технологий». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.



**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоёмкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
-------	--------------------------	------------

1	Основы информационной безопасности. Введение.	Понятие «Информационная безопасность». Вводное занятие.
2	Основные понятия и определения в области деятельности «информационная безопасность».	Понятия информация, информатизация, информационная система. Основные характеристики деятельности в области защиты информации. Стандарты и спецификации, в соответствии с которыми обеспечивается деятельность специалиста по защите информации
3	Комплексность реализациями системы обеспечения защиты информации в Российской Федерации	Показатели информации: важность, полнота, адекватность, релевантность, толерантность. Требования к работнику в области защиты информации. Комплексность результатов работы специалиста в области защиты информации.
4	Особенности работы специалиста в области технической средства защиты информации	Задачи, стоящие перед работниками, использующими технические средств защиты информации. Работа с пассивными и активными средствами защиты информации.
5	Роль специалиста в области информационной безопасности	Классическая конструкция управления активов и роль специалиста по информационной безопасности в этой конструкции. Потребность в специалистах по информационной безопасности на сегодняшний день.
6	Стратегия и практика развития компетенций	Основные подходы к развитию специалиста: общий, отраслевой, подход специализации и подход работы в органах. Примеры практик развития компетенции у специалиста по информационной безопасности. Сообщества по информационной безопасности.
7	Введение в планирование карьеры	Понятие карьеры, профессиональной карьеры, устойчивой карьеры, линейной карьеры, спиральной карьеры, переменчивой карьеры, внутриорганизационной карьеры. Планирование карьеры. Этапы карьеры.
8	Модели успешного профессионального поведения	Понятие компетенции и компетентности. Базовые профессиональные навыки и компетенции.
9	Технология целеполагания	Стадии установления цели. Принципы постановки карьерных целей. Принципы и правила карьерной стратегии.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		лек	№ лаб. раб	№ пр. зан.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы	2	-	-	У-1,	С	УК-6.1

	информационной безопасности. Введение.				МУ-2		УК-6.2 УК-6.3
2	Основные понятия и определения в области деятельности «информационная безопасность».	2	-	-	У-1, МУ-2	С	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
3	Комплексность реализациями системы обеспечения защиты информации в Российской Федерации	2	1	-	У-1,2 МУ-1,2	С, ЗПР	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2
4	Особенности работы специалиста в области технической средства защиты информации	2	2,3	-	У-1,2 МУ-1,2	С, ЗПР	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2
5	Роль специалиста в области информационной безопасности	2	4	-	У-1, МУ-1,2	С, ЗПР	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2
6	Стратегия и практика развития компетенций	2	5	-	У-1, МУ-1,2	С, ЗПР	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2
7	Введение в планирование карьеры	2	6,7	-	У-1, МУ-1,2	С, ЗПР	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2
8	Модели успешного профессионального поведения	2	8		У-2,3 МУ-1,2	С, ЗПР	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2
9	Технология целеполагания	2	9		У-1, МУ-1,2	С, ЗПР	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2
	Всего	18					

Э – экзамен, КР – курсовая работа; КП – курсовой проект, К – контрольная работа, З – зачет, С – собеседование, СР – семестровая работа, Кл – коллоквиум, КО – контрольный опрос, МК – автоматизированный программированный контроль (машинный контроль), ЗПЗ – задание к практическому занятию.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	4
1	Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ.	4
2	Саморазвитие и планирование карьеры	4
3	Базовые понятия и основные инструменты трудоустройства.	4
4	Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации.	4
5	Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда	4
6	Профессиональные стандарты.	4
7	Основы поиска работы в сети интернет.	4
8	Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций	4
9	Программы набора молодых специалистов и стажировок международных и российских корпораций	4
	Итого	36

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Основы информационной безопасности. Введение.	1-2 неделя	6
2	Основные понятия и определения в области деятельности «информационная безопасность».	3-4 недели	6
3	Комплексность реализациями системы обеспечения защиты информации в Российской Федерации	5-6 недели	6
4	Особенности работы специалиста в области	7-8 недели	6

	технической средства защиты информации		
5	Роль специалиста в области информационной безопасности	9-10 недели	6
6	Стратегия и практика развития компетенций	11-12 недели	6
7	Введение в планирование карьеры	13-14недели	6
8	Модели успешного профессионального поведения	15-16недели	6
9	Технология целеполагания	17-18недели	5,9
Итого			53,9

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачёту;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6. Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

### **Образовательные технологии.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены выполнение в ходе лабораторных работ практикоориентированных заданий.

### **Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и производства;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, (командная работа, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качества, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Гуманитарные аспекты информационной безопасности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правоведение Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-6 / начальный	УК-6.1; Использует инструменты и	<b>Знать:</b> понятия, управления временем	<b>Знать:</b> понятия, методы и технологии	<b>Знать:</b> понятия, методы и технологии

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций , закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<b>Уметь:</b> контролировать собственное выполнение задач информационной безопасности <b>Владеть:</b> базовыми навыками управления временем при решении профессиональных задач.	управления временем при решении задач информационной безопасности <b>Уметь:</b> организовывать по этапам и контролировать собственное выполнение задач информационной безопасности <b>Владеть:</b> навыками управления временем при решении профессиональных задач.	управления временем при решении сложных и нетиповых задач информационной безопасности <b>Уметь:</b> организовывать, планировать, в т.ч. в автоматическом и полуавтоматическом режиме по этапам и контролировать собственное выполнение задач информационной безопасности <b>Владеть:</b> продвинутыми навыками управления временем при решении профессиональных задач.
	УК-6.2; Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием	<b>Знать:</b> структуру университета, управления им, основы организации учебного процесса, виды занятий, обязанности и права студентов <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> роль информационной безопасности в социальноэкономическом развитии общества; структуру университета, управления им, основы организации	<b>Знать:</b> роль информационной безопасности в социальноэкономическом развитии общества; аспекты, влияющие на качество специалиста по информационной безопасности,



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	характеризовать основное содержание, включенных в учебный план разделов ОПОП, циклов дисциплин, модулей, практик, <b>Владеть:</b> базовыми навыками критического восприятия и изучения научно-технической информации.	учебного процесса, виды занятий, обязанности и права студентов <b>Уметь:</b> характеризовать назначение, взаимосвязи и основное содержание, включенных в учебный план разделов ОПОП, циклов дисциплин, модулей, практик, НИР, промежуточных и итоговых испытаний (аттестаций) обучающихся <b>Владеть:</b> навыками критического восприятия и изучения научно-технической информации.	основные профессиональные компетенции специалиста по информационной безопасности <b>Уметь:</b> характеризовать назначение, взаимосвязи и основное содержание, включенных в учебный план разделов ОПОП, циклов дисциплин, модулей, практик, НИР, промежуточных и итоговых испытаний (аттестаций) обучающихся и компетенций специалиста по информационной безопасности <b>Владеть:</b> продвинутыми навыками критического восприятия и изучения научно-технической информации.
УК-6.3	Использует	<b>Знать:</b> уровни образования,	<b>Знать:</b> уровни образования,	<b>Знать:</b> уровни образования, типы и

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	типы и послевузовского образования и требования рынка труда, предъявляемые к специалисту в области информационной безопасности. <b>Уметь:</b> выбирать образовательные траектории в зависимости от требований трудового законодательства и нормативных документов в области информационной безопасности. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> проектирования индивидуальной образовательной траектории.	типы и послевузовского образования и требования рынка труда, предъявляемые к специалисту в области информационной безопасности. <b>Уметь:</b> выбирать образовательные траектории в зависимости от требований трудового законодательства и нормативных документов в области информационной безопасности. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> проектирования индивидуальной образовательной траектории.	послевузовского образования и требования рынка труда, предъявляемые к специалисту в области информационной безопасности. <b>Уметь:</b> выбирать образовательные траектории в зависимости от требований трудового законодательства и нормативных документов в области информационной безопасности. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> проектирования индивидуальной образовательной траектории.
УК-10 начальной	УК-10.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами,	<b>Знать:</b> основные формы взаимодействия с гражданами, структурами и органами государственной	<b>Знать:</b> формы взаимодействия с гражданами, структурами и органами государственной власти,	<b>Знать:</b> основы устройства гражданского общества и его отдельных субъектов <b>Уметь:</b> формировать

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций , закреплены за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
	структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	власти <b>Уметь:</b> соотносить содержание разделов ОПОП с трудовыми действиями специалиста по информационной безопасности <b>Владеть:</b> навыками критического восприятия информации.	регуляторами в области информационной безопасности <b>Уметь:</b> называть назначение, взаимосвязи и основное содержание, включенных в учебный план разделов ОПОП, циклов дисциплин, модулей, практик, НИР, промежуточных и итоговых испытаний (аттестаций) обучающихся <b>Владеть:</b> навыками критического восприятия научно-технической информации.	требования к структуре содержания отдельных компонентов образовательной траектории специалиста по информационной безопасности с профессиональными задачами <b>Владеть:</b> анализа образовательных и профессиональных траекторий специалиста по информационной безопасности.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п.п.	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технологии формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№№ вопросов	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы информационной безопасности. Введение.	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Лекция, СРС	КО	1-6	Согласно таблице 7,2
2	Основные понятия и определения в области деятельности «информационная безопасность».	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Лекция, СРС	КО	7-14	Согласно таблице 7,2
3	Комплексность реализациями системы обеспечения защиты информации в Российской Федерации	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2	Лекция, СРС Практические занятия	КО Работа 1	15-19	Согласно таблице 7,2
4	Особенности работы специалиста в области технической средства защиты информации	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2	Лекция, СРС Практические занятия	КО Работа 2,3	20-25	Согласно таблице 7,2
5	Роль специалиста в области информационной безопасности	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2	Лекция, СРС Практические занятия	КО Работа 4	26-27	Согласно таблице 7,2
6	Стратегия и практика развития компетенций	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2	Лекция, СРС Практические	КО Работа 5	28-30	Согласно таблице 7,2

			ские занятия			
7	Введение в планирование карьеры	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2	Лекция, СРС Практические занятия	КО Работа 5,7	31-34	Согласно таблице 7,2
8	Модели успешного профессионального поведения	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2	Лекция, СРС Практические занятия	КО Работа 8	35-38	Согласно таблице 7,2
9	Технология целеполагания	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-10.2	Лекция, СРС Практические занятия	КО Работа 9	39-42	Согласно таблице 7,2

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Вычисление абсолютной и относительной погрешности. Определение верных цифр»	2	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»

Выполнение практической работы №1 «Система содействия трудоустройству выпускников вузов РФ.»	2	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Выполнение практической работы №2 «Саморазвитие и планирование карьеры»	2	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и «защитил»
Выполнение практической работы №3 «Базовые понятия и основные инструменты трудоустройства.»	3	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Выполнение практической работы №4 «Стратегия поведения выпускника на рынке труда. Эффективные технологии самопрезентации.»	3	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Выполнение практической работы №5 «Нормативно-правовое обеспечение прав и интересов молодежи на рынке труда»	3	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Выполнение практической работы №6 «Профессиональные стандарты.»	3	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Выполнение практической работы №7 «Основы поиска работы в сети интернет.»	3		4	
Выполнение практической работы №8 «Получение и развитие гибких навыков и надпрофессиональных компетенций»	3		4	
Выполнение практической работы №9 «Программы набора молодых специалистов и стажировок международных и российских корпораций»	3		4	
СРС	0		15	
Всего	24		48	
Посещаемость			16	
Зачёт			36	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по теме №2

1. Определение информации.
2. Характеристики защиты информации.
3. Системный подход.
4. Параметры системы защиты информации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УМК по дисциплине.

Типовые задания для промежуточной аттестации обучающихся  
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

Зачёт проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УМК и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

*Для промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

- задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

Примеры типовых заданий для проведения  
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Основной документ, декларирующий приемы работы органов государственной власти в области защиты информации\_\_\_\_\_.

Задание в открытой форме:

Число основных типов информации, для защиты которых приняты соответствующие законы.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Задание на установление правильной последовательности,

Дополнительное профессиональное образование, послевузовское образование, адаптация на рабочем месте .

Задание на установление соответствия:

- 1 защищает отдельные права физических лиц
  - 2 защищает отдельные права юридических лиц
  - 3 регламентирует деятельность государства по защите информации в области деятельности банковских структур
  - 4 регламентирует деятельность государства по защите информации в области деятельности структур ВПК
- А закон о защите персональных данных  
Б закон о центральном банке  
В закон о государственной тайне  
Г закон о коммерческой тайне

Компетентностно-ориентированная задача:

Составьте резюме, отражающее ваши персональные данные и квалификационные характеристики на текущую дату. С использованием нижеперечисленных и/или иных интернет-ресурсов найдите предприятие, в котором Вы хотели бы работать после окончания вуза, а так же вакантную должность на нем по получаемой профессии не зависимо от стажа работы:

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.



## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **4.1 Основная литература**

- 1) Фороузан, Б. А. Математика криптографии и теория шифрования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Фороузан. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 511 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428998>
- 2) Психология управления коллективом : учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения / сост. О. В. Чернышова. - Курск : [Б.и.], 2012. – 135 с. –Текст: электронный.

### **8.2 Дополнительная литература**

- 1) Аверченков, В. И. Аудит информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Аверченков. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта, 2016. - 269 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93245>
- 2) Шапиро, С. А. Управление трудовой карьерой работников организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Шапиро, П. И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 300 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>
- 3) Технические средства и методы защиты информации [Текст] : учебное пособие / под ред. А. П. Зайцева и А. А. Шелупанова. - Москва : Горячая линия - Телеком, 2012. - 616 с.

### **8.3 Методические указания**

- 1) Планирование профессиональной карьеры : методические указания к проведению практических занятий по дисциплинам «Планирование профессиональной карьеры», «Введение в направление подготовки (специальность) и планирование профессиональной карьеры» для студентов всех направлений подготовки и специальностей / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Л. В. Широкова, Ю. В. Шевченко, Е. И. Требушкова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 30 с. - Текст : электронный.
- 2) Методические указания по организации самостоятельной работы студентов по дисциплинам «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры», «Планирование профессиональной карьеры» для студентов специальностей 10.03.01, 10.05.02/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А. Л. Марухленко. – Курск : ЮЗГУ, 2017. – 6 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система IQLib – <http://www.iqlib.ru>
3. Электронная библиотека «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – образовательный математический сайт «Exponenta.ru»- <http://www.exponenta.ru/educat/free/free.asp>
5. Портал Мониторинга трудоустройства выпускников [Электронный ресурс].: URL: [graduate.edu.ru](http://graduate.edu.ru).
6. Центр карьеры ЮЗГУ [Электронный ресурс].: URL: <http://ctv.swsu.ru/>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных

консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы и справочной документации составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office 2016.Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал», Kaspersky Endpoint Security Russian Edition, лицензия 156A-140624-192234,Windows 7, договор IT000012385,.

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры информационной безопасности, оснащенные учебной

мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Компьютеры (10 шт) CPU AMD-Phenom, ОЗУ 16 GB, HDD 2 Tb, монитор Aок 21". Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноут- букASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место,

передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).