

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 17.09.2021 15:24:59

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе по дисциплине Управление запасами

Цель дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Управление запасами», является, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области логистической деятельности, управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками, построения логистических систем. Управление материальными потоками хозяйствующего субъекта в условиях быстро меняющихся приоритетов покупателя. Объектами управления запасами выступают: материальный, финансовый, информационный и сервисный потоки на всем пути движения — от первичного источника сырья до конечного потребителя.

Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

– знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

– владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

– владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -10);

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК -5);

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК -14);

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Содержание дисциплины:

Методические основы логистики. Информационная логистика. Механизмы закупочной логистики. Логистика производственных процессов. Логистика запасов. Логистика складирования и складская переработка продукции. Транспортная логистика. Логистика сервисного обслуживания. Логистическое управление. Логистические системы мониторинга цепей поставок.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Экономики и менеджмента



Т.Ю. Ткачёва

«31» 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление запасами

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.03

шифр согласно ФГОС

Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации»

и наименование направления подготовки (специальности)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2020

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № «7» 25.02. 20 20 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» на заседании кафедры «Экономики, управления и аудита» «11» 06 20 20 г., протокол №20.

Зав. кафедрой



Е. А. Бессонова

Разработчик программы,
к.э.н., доцент



С. В. Мамонтова

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В. Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом одобренного Ученым советом университета протокол «7» 25.02. 2020 г., на заседании кафедры « ЭУЧА » « 02 » 07 2021 г., протокол № 21

Заведующий кафедрой



Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол « » 201 г., на заседании кафедры « » « » 20 г., протокол № .

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол « » 201 г., на заседании кафедры « » « » 20 г., протокол № .

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол « » 201 г., на заседании кафедры « » « » 20 г., протокол № .

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление запасами», является, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области логистической деятельности, управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками, построения логистических систем. Управление материальными потоками хозяйствующего субъекта в условиях быстро меняющихся приоритетов покупателя. Объектами управления запасами выступают: материальный, финансовый, информационный и сервисный потоки на всем пути движения — от первичного источника сырья до конечного потребителя.

1.2 Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения курса экономика организации студент должен **знать:** - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

-современные методики информационной и библиографической культуры;

- информационно-коммуникационные технологии;

-- основы научной организации и нормирования труда;

-- принципов формирования команды;

-методологию анализа работ и анализа рабочих мест;

-основные экономические показатели деятельности организации и персонала;

-механизмы рационального использования потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности;

-критерии социально-экономической эффективности;

- основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач;

-современные методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность персонала и организации в целом;

- критерии и методику расчета экономических показателей отражающих деятельность персонала организации в соответствии со стратегией развития предприятия;

уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

-решать стандартные задачи в профессиональной деятельности;

-применять на практике информационно-коммуникационные технологии;

-использовать на практике основные методики анализа работ и анализа рабочих мест;

- умение применять на практике принципы формирования команды;

- на основе проведенного анализа деятельности предприятия спрогнозировать дальнейшее развитие организации, используя инновационные методы;

-принимать оптимальные управленческие решения;

-оценивать социально- экономические риски;

- на практике проводить анализ социально-экономических показателей, для определения возможностей организации (предприятия);

-осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

владеть: - современными информационно-коммуникационными технологиями сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности;

- основными приёмами защиты информационной безопасности;

- способностью и приёмами эффективно организовывать групповую работу;

-различными методиками оценки деятельности персонала хозяйствующих субъектов;

- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;

-основными методами оценки потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности;

-навыками принятия управленческих решений, для обеспечения устойчивого развития предприятия;

-владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;

-навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

--умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- выявлять внутренние и внешние факторы, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -10);

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК -5);

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК -14);

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление запасами» имеет индекс Б1.В.09.02, относится к вариативной части, дисциплины по выбору блока Б1 учебного плана, 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации», изучается на 2-ом курсе (4-ого семестра).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з. е.), 180 часов.

Таблица 3 –Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего):	72,15
в том числе:	
лекции	36
лабораторные работы	0
практические занятия	36
экзамен	0,15
зачет	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено

расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
Контроль/экс. (подготовка к экзамену)	36

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Методические основы логистики	Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития. Определение, задачи и функции логистики. Факторы и уровни развития логистики. Концептуальные подходы к логистике. Потoki в логистических системах. Логистические операции и их виды. Тенденции развития логистики.
2.	Информационная логистика	Информационные системы в логистике. Виды информационных логистических систем и принципы их построения. Совершенствование управления информационными логистическими потоками.
3.	Механизмы закупочной логистики	Основные понятия, сущность, цели и задачи закупочной логистики. Механизм функционирования и планирование закупочной логистики. Служба закупок на предприятии. Задача “сделать или купить” в закупочной логистике. Выбор поставщика. Стратегия управления запасами и организация закупок. Правовые основы закупок.
4.	Логистика производственных процессов	Основные понятия и сущность производственной логистики. Организация и управление материальными потоками в производстве. Законы организации производственных процессов. Основные логистические системы управления производством. Логистические концепции организации производства.
5.	Логистика запасов	Назначение и виды запасов. Общая характеристика и параметры систем контроля состояния запасов. Определение размеров запасов. Нормирование запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.

6.	Логистика складирования и складская переработка продукции	Основные понятия, функции и задачи складов в логистических системах. Логистический процесс на складе. Требования к складским процессам. Практические вопросы логистики складирования. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Развитие и размещение складов. Принятие решений в складской логистике. Проблемы эффективного функционирования склада.
7.	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспорта. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. Логистический подход к составлению маршрутов движения транспорта.
8.	Логистика сервисного обслуживания	Сущность логистического сервиса, этапы и организация сервисного обслуживания. Формирование системы логистического сервиса. Показатели качества. Логистическое обслуживание.
9.	Логистическое управление	Основные функции управления. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками. Контроллинг в логистических системах.
10.	Логистические системы мониторинга цепей поставок	Интегрирование цепи поставок. Основные методические принципы построения системы мониторинга цепей поставок. Организационно-функциональная структура логистической системы мониторинга.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час	№Л аб.	№ Пр.			
1	Методические основы логистики	4	-	4	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	4-С	ОПК-10 ПК-5
2	Информационная логистика	4	-	4	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	6-С, Р, КТ	ОПК-10 ПК-5 ПК-15
3	Механизмы закупочной логистики	4	-	4	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	8- С, ПЗ	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-14
4	Логистика производственных процессов	4	-	4	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	10-С, ПЗ, Р, КТ	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15

5	Логистика запасов	4	-	4	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	12-С, Р	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15
6	Логистика складирования и складская переработка продукции	4	-	4	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	14-С, Р	ОПК-10 ПК5 ПК-15
7	Транспортная логистика	4	-	4	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	16-С, ПЗ, Р, КТ	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15
8	Логистика сервисного обслуживания	4	-	4	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	18- С, Р	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15
9	Логистическое управление	2	-	2	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	20- С	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15
10	Логистические системы мониторинга цепей поставок	2	-	2	. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	22- С, Р, КТ	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15

С - самостоятельная работа, ПЗ - практическое задание, Р - реферат, КТ – контрольный тест

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2. 1. 1 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем в часах
1	Методические основы логистики	4
2	Информационная логистика	4
3	Механизмы закупочной логистики	4
4	Логистика производственных процессов	4
5	Логистика запасов	4
6	Логистика складирования и складская переработка продукции	4
7	Транспортная логистика	4
8	Логистика сервисного обслуживания	4
9	Логистическое управление	2
10	Логистические системы мониторинга цепей поставок	2
Итого		36

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Методические основы логистики	4неделя	4
2	Информационная логистика	6 неделя	6
3	Механизмы закупочной логистики	8 неделя	6,85
4	Логистика производственных процессов	10 неделя	8
5	Логистика запасов	12неделя	8
6	Логистика складирования и складская переработка продукции	14неделя	8
7	Транспортная логистика	16 неделя	8
8	Логистика сервисного обслуживания	18 неделя	8
9	Логистическое управление	20 неделя	8
10	Логистические системы мониторинга цепей поставок	22 неделя	6
Итого:			70,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года N301 направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В рамках изучения дисциплины «Экономика организации» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в активной и интерактивной форме обучения с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 32,8 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы, лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объём часов
1.	Методические основы логистики	мультимедийные презентации	4
2.	Информационная логистика	проблемно-поисковая	4
3.	Закупочная логистика	мультимедийные презентации	2
4.	Логистика запасов	мультимедийные презентации	4
5.	Логистика складирования и складская переработка продукции	мультимедийные презентации	4
6.	Транспортная логистика	мультимедийные презентации	2
7.	Логистика сервисного обслуживания	проблемно-поисковая	4
8.	Логистические системы мониторинга цепей поставок	проблемно-поисковая	4
Итого			24

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)	Введение в направление подготовки Культура речи и деловое общение Экономическая информатика Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации Информационная безопасность Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Логистика Управление запасами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
-знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Экономика и социология труда Логистика Управление запасами Основы управления персоналом Основы организации труда Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Регламентация и нормирование труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<p>-владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p>	<p>Экономика организации</p>	<p>Экономика управления персоналом Логистика Управление запасами Основы финансового менеджмента Управление персоналом организации Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Технико-экономический анализ деятельности предприятия Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Управленческий учет и учет персонала Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов Прогнозирование и планирование на предприятии Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>-владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15)</p>	<p>Экономика организации Экономическая информатика Статистика Защита информации Информационная безопасность</p>	<p>Рынок труда Логистика Управление запасами Организация производства Управление производством Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Технико-экономический анализ деятельности предприятия Основы кадровой политики и кадрового планирования Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Организация предпринимательской деятельности Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов Прогнозирование и планирование на предприятии Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

№ п/п	Код компетенции/ этап	Показатели, оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивая компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2		3	4	5
1	ОПК-10/ начальный, основной, завершающ ий	1.Доля освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленн ых в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн ых ситуациях	Знать: - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: - современными информационно-коммуникационными технологиями сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Знать: - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; -современные методики информационной и библиографическ ой культуры; Уметь: - осуществлять выбор инструментальны х средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; -решать стандартные задачи в профессионально й деятельности;	Знать: - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; -современные методики информационной и библиографической культуры; - информационно-коммуникационных технологии; Уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; -решать стандартные задачи в профессиональной деятельности; -применять на

				<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационно-коммуникационными технологиями сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности; 	<p>практике информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационно-коммуникационным и технологиями сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - основными приемами защиты информационной безопасности.
				<ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне.

2	ПК-5/ начальный, основной, завершающ ий	1.Доля освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленн ых в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн ых ситуациях	<p>Знать: - основы научной организации и нормирования труда;</p> <p>Уметь: -использовать на практике основные методики анализа работ и анализа рабочих мест;</p> <p>Владеть: - способностью и приёмами эффективно организовывать групповую работу;</p>	<p>Знать: -- основы научной организации и нормирования труда;</p> <p>-принципов формирования команды;</p> <p>Уметь: -использовать на практике основные методики анализа работ и анализа рабочих мест;</p> <p>- умение применять на практике принципы формирования команды;</p> <p>Владеть: - способностью и приёмами эффективно организовывать групповую работу;</p> <p>-различными методиками оценки деятельности персонала хозяйствующих субъектов;</p>	<p>Знать: -- основы научной организации и нормирования труда;</p> <p>--принципов формирования команды;</p> <p>-методологию анализа работ и анализа рабочих мест;</p> <p>Уметь: -использовать на практике основные методики анализа работ и анализа рабочих мест;</p> <p>- умение применять на практике принципы формирования команды;</p> <p>- на основе проведённого анализа деятельности предприятия спрогнозировать дальнейшее развитие организации, используя инновационные методы;</p> <p>Владеть: - способностью и приёмами эффективно организовывать групповую работу;</p> <p>-различными методиками оценки деятельности персонала хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.</p>
---	---	---	---	--	---

3	ПК-14/ начальный, основной, завершающ ий	1.Доля освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленн ых в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн ых ситуациях	<p>Знать: -основные экономические показатели деятельности организации и персонала; Уметь: -принимать оптимальные управленческие решения; Владеть: -основными методами оценки потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности.</p>	<p>Знать: -основные экономические показатели деятельности организации и персонала; -механизмы рационального использования потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности; Уметь: -принимать оптимальные управленческие решения; -оценивать социально- экономические риски; Владеть: -основными методами оценки потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности; -навыками принятия управленческих решений, для обеспечения устойчивого развития предприятия; -владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.</p>	<p>Знать: -основные экономические показатели деятельности организации и персонала; -механизмы рационального использования ресурсов в процессе производственной деятельности; -критерии социально- экономической эффективности; Уметь: -принимать оптимальные управленческие решения; -оценивать социально- экономические риски; - на практике проводить анализ социально- экономических показателей, для определения возможностей организации (предприятия); Владеть: -основными методами оценки потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности; -навыками принятия управленческих решений, для обеспечения устойчивого развития предприятия; -владением навыками анализа</p>
---	--	---	---	---	--

					экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; -навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.
4	ПК-15/ начальный, основной, завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач; Уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Знать: - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач; -современные методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность персонала и организации в целом; Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты	Знать: - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач; -современные методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность персонала и организации в целом; - критерии и методику расчета экономических показателей отражающих деятельность персонала организации в соответствии со стратегией развития предприятия; Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки

				<p>расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p> <p>-умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p>	<p>информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>--умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p> <p>- выявлять внутренние и внешние факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.</p>
--	--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№ заданий	
1	Логистика – как предмет исследования, её предназначение	ОПК-10 ПК-5 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Реферат	№1-4	Согласно табл. 7.2
				Собеседование	№1	
2	Информационная логистика	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Реферат	№7-9,14	Согласно табл.7.2
				Контрольный тест	№1(1 и 2 темы)	
				Собеседование	№2	
3	Механизмы закупочной логистики	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Реферат	№10,15,22	Согласно табл.7.2
				Собеседование	Тема №3	
4	Логистика производственных процессов	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Реферат	№12	Согласно табл.7.2
				Контрольный тест	№2 (3 и 4 темы)	
				Собеседование	Тема №4	
5	Логистика запасов	ОПК-10 ПК-5 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Реферат	№10,15,22	Согласно табл.7.2
				Собеседование	Тема №5	
6	Логистика складирования и складская переработка продукции	ОПК-10 ПК-5 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Собеседование	Тема №6	Согласно табл.7.2
				Реферат	№19	
7	Транспортная логистика	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Реферат	№8,16-21,23-24	Согласно табл.7.2
				Контрольный тест	№3(5 и 7 темы)	
				Собеседование	Тема №7	
8	Логистика сервисного обслуживания	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Реферат	№ 25	Согласно табл.7.2
				Собеседование	Тема №9	

9	Логистическое управление	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Реферат	№ 6	Согласно табл.7.2
				Собеседование	Тема №9	
10	Логистические системы мониторинга цепей поставок	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Реферат	№5	Согласно табл.7.2
				Контрольный тест	№4(8 и 10 темы)	
				Собеседование	Тема №10	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тестовые задания:

Тест - 2:

1. Под управлением материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами понимают:
 - а. информационную логистику
 - б. распределительную логистику
 - в. закупочную логистику
 - г. производственную логистику

2. На каких трёх системных уровнях может быть представлена служба снабжения?
 - а. элемент макрологистической системы
 - б. элемент материальной системы
 - в. элемент микрологистической системы
 - г. самостоятельная система
 - д. элемент логистической системы

3. На каких принципах должны строиться отношения с поставщиками?
 - а. обращаться с поставщиками так же, как и с клиентами фирмы
 - б. не забывать на деле демонстрировать общность интересов
 - в. добиваться реализации целей только собственного предприятия
 - г. не знакомить поставщика со своими задачами
 - д. проявлять готовность помочь в случае возникновения проблем у поставщика
 - е. учитывать в деловой практике интересы поставщика
 - ж. быть в курсе деловых операций поставщика

4. К задачам закупочной логистики относят?
 - а. производство комплектующих изделий
 - б. выдерживание обоснованных сроков закупки сырья и комплектующих изделий

- в. соблюдение требований производства по качеству сырья и комплектующих изделий
 - г. обеспечение точного соответствия между количеством поставок и потребностями в них
 - д. поиск потенциальных поставщиков
5. Служба снабжения на микрологистическом уровне должна обеспечивать прохождение материального потока в цепи:
- а. производство – снабжение - производство
 - б. снабжение - производство – сбыт
 - в. снабжение – производство – производство
6. Какие типы рынков должны быть исследованы в процессе исследования рынка закупок?
- а. непосредственные рынки
 - б. рынок производителей
 - в. опосредованные рынки
 - г. рынки дополнительных товаров
 - д. рынки заменителей
 - е. сезонные рынки
 - ж. новые рынки
7. Определение потребностей в конкретных поставках в основном определяется двумя методами:
- а. путем определения потребностей на основе заказов
 - б. путем определения потребностей на основе объемов запасов
 - в. путем планомерного определения потребностей на основе расходов
 - г. путем определения потребностей на основе изучения рынка закупок
8. В западных странах приобретаемая фирмами продукция производственного назначения классифицируется:
- а. по видам заготовленного товара
 - б. по способам применения товара
 - в. по способам закупки товара
 - г. по качеству товара
 - д. по условиям хранения товаров
9. Какие виды расчетов используются для анализа цены закупок?
- а. простой метод калькуляции
 - б. метод калькулирования
 - в. калькуляция по эквивалентным показателям
 - г. постоянная калькуляция
 - д. метод калькуляции по переменным показателям

10. Какие виды анализа цены применяются?
- а. анализ цены на всех стадиях
 - б. анализ цены, рассчитанной по общей стоимости произведенных работ и услуг
 - в. анализ цены на основе полезности продукта
 - г. анализ цены при тенденции к понижению цен на аналогичные товары
 - д. анализ цены во временном периоде
 - е. анализ цены по вторичным издержкам на единицу продукции
 - ж. анализ цены с помощью скользящих цен
 - з. анализ цен на основе закрытых данных
11. При расчете транспортных расходов учитывается:
- а. дальность перевозок
 - б. вид транспорта
 - в. количество транспорта
 - г. скорость доставки
 - д. наличие посредников
 - е. партионность грузов
 - ж. способ их упаковки
 - з. методы перегрузки в случае смешанных сообщений
12. Какие требования выдвигаются на первый план при рассмотрении возможностей поставщика?
- а. психологический климат в трудовом коллективе поставщика
 - б. наличие оборудования для производства продукции необходимого качества
 - в. возможность проводить испытания качества по заданной программе и с помощью необходимых приборов
 - г. контроль и аттестация входящих материалов и сырья
 - д. риск забастовок у поставщика
 - е. наличие необходимых документов и инструкций, определяющих количество рабочих операций и их контроль
 - ж. удаленность поставщика от потребителя
 - з. наличие маршрутных документов, подтверждающих проведение всех необходимых операций по производству и контролю
13. Что понимается под задачей «сделать или купить»?
- а. самостоятельно формировать ассортимент и закупать товарные ресурсы у посредника
 - б. сделать комплектующие изделия самостоятельно или покупать у другого производителя
 - в. сделать товар и продать его потребителю

14. По каким причинам закупка у посредника может оказаться более выгодной?

- а. закупаая товарные ресурсы у посредника, предприятие, как правило, имеет возможность приобрести широкий ассортимент относительно небольшими партиями
- б. цена товара у посредника может оказаться выше, чем у изготовителя
- в. предприятие становится зависимым от посредника
- г. более высокое качество и низкая себестоимость комплектующих

15. Укажите правильную последовательность этапов выбора поставщика?

- а. анализ потенциальных поставщиков
- б. оценка результатов работы с поставщиками
- в. формирование перечня конкретных поставщиков
- поиск потенциальных поставщиков

Примерные практические задачи

Задача 1. Для принятия решения о пролонгировании договорных отношений с одним из двух поставщиков, произведите оценку их деятельности на основе следующих данных. Известно, что в течение двух месяцев фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и В. Динамика цен на поставляемую продукцию, динамика поставки некачественных товаров, а также динамика нарушений поставщиками сроков поставок представлена в следующих таблицах.

Таблица 1 - Динамика цен на поставляемые товары

поставщик	месяц	товар	Объем поставки, ед/мес	Цена за единицу, руб
№ 1	август	А	2000	10
		В	1000	5
№ 2	август	А	9000	9
		В	6000	4
№ 1	сентябрь	А	1200	11
		В	1200	6
№ 2	сентябрь	А	7000	10
		В	10000	6

Таблица 2 - Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

месяц	поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
август	№ 1	75
	№ 2	300
сентябрь	№ 1	120
	№ 2	425

Таблица 3 - Динамика нарушения установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
август	8	24	август	10	20
сентябрь	7	35	сентябрь	12	36

Выполнить оценку поставщиков по показателям цены, надежности и качества поставляемого товара. При расчете рейтинга поставщиков принять следующие веса показателей: цена – 0,5; качество поставляемых товаров – 0,3; надежность поставки – 0,2.

Задача 2. Снабжение производственного предприятия может осуществляться одним из двух способов:

- а) сырье доставляет поставщик на своем транспорте один раз в неделю;
- б) сырье доставляется собственным транспортом предприятия в количестве 7 тонн в сутки первые два дня недели.

При этом, ежедневная потребность производства в сырье составляет 2 тонны в сутки.

Грузоподъемность транспортного средства поставщика составляет 12 тонн, при стоимости доставки – 25 у.д.е. Стоимость доставки сырья собственным транспортом составляет 12 у.д.е. Стоимость хранения сырья на предприятии без учета времени хранения составляет 5 у.д.е. за тонну. Потери предприятия от дефицита сырья составляют 16 у.д.е. в сутки.

Определить затраты предприятия для обоих способов доставки сырья и выбрать наилучший вариант доставки.

Задача 3. Объем продаж батареек LR03 компании TDK в магазинах сети супермаркетов «Пятерочка» составляет 500 тыс. шт. в год. Оптимальный размер, вычисленный специалистами отдела логистики с учетом поставок, условий транспортировки и т. д., составил 25 000 шт. Срок поставки от момента заказа — 8 дней. Также в договоре с поставщиком определено время возможной задержки поставки — 3 дня. Число рабочих дней в году — 226. Определить интервал поставки батареек LR03 компании ТОК в главный распределительный центр «Пятерочки», рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом поставки.

Задание 4. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

На основе данные задания 1 и 2, рассчитайте параметры системы:
 А) без сбоя в поставках б) с одной задержкой в поставках на 1 день, дефицит не опускается. Результаты оформить в таблице согласно методике таблицы 1.

Таблица 1 Расчет параметров модели управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

	Наименование показателя	Расчет
1	Потребность, шт.	Исходные данные (вычисляются на основании плана производства / плана реализации)
2	Интервал поставки, дни	$I = \frac{N * Q}{S}$
3	Время поставки, дни	Исходные данные (обычно указываются в договоре на поставку)
4	Возможное время задержки поставки, дни	Исходные данные (рекомендуется брать разумно максимальное время, на которое может быть задержана поставка)
5	Ожидаемое дневное потребление, шт./день	С.1 : количество рабочих дней
6	Ожидаемое потребление за время поставки	с3 х с.5
7	Максимальное потребление за время поставки, шт.	(с3 + с4)х .с.5
8	Страховой запас, шт.	С.7 – с.6
9	Максимально желательный объем запасов, шт.	С. 8 + с.2 х с.5
10	Размер заказа, шт.	с. 9 - текущий запас + с.6

Задание 5. Расчет параметров системы управления запасами «минимум-максимум».

Система «минимум-максимум» ориентирована на ситуацию, когда затраты на хранение запасов и издержки на оформление заказа настолько значительны, что становятся соизмеримы с потерями от дефицита. Поэтому заказы производятся не через каждый заданный интервал времени, а только при условии, что запасы на складе в этот момент оказались равными или меньше установленного минимального уровня. Исходные данные см. в задании 1, интервал между поставками – в задании 3. Результаты оформить в таблице 4

Таблица 4 Расчет параметров системы управления запасами «минимум-максимум»

Наименование показателя	Расчет
1. Потребность в изделиях, шт	Исходные данные
2. Интервал времени между заказами, дн.	По формуле
3.Время поставки, дни	Исходные данные
4. Возможная задержка поставки, дни	Исходные данные
5. Ожидаемое дневное потребление. шт	с. 1 / кол-во рабочих дней
6. Ожидаемое потребление за время поставки. шт	С 3. * с. 5

7 Максимальное потребление за время поставки, шт	$(с. 3 + с. 4) * с. 5$
8. Гарантийный запас, шт	$С.7 - с. 6$
9. Пороговый уровень запаса, шт	$С. 8 + с. 6$
10. Максимальный желательный запаса, шт	$С. 9 + с. 2 * с. 5$
11. Размер заказа, шт	$РЗ = МЖЗ - ПУ + ОП$

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Происхождение термина «логистика»
2. Логистика как система управления товародвижением
3. Потоки и запасы как экономические категории
4. Материальный поток как объект изучения в логистике, его параметры
5. Классификация материальных потоков

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Основные пути снижения логистических издержек.
2. Методы оценки эффективности функционирования системы логистики.
3. Разработки логистической стратегии на предприятии, ориентированном на внешнеэкономическую деятельность.
4. Факторы и тенденции развития логистики на современном этапе.
5. Значение интегрированной логистики при осуществлении деятельности предприятия.
6. Организация управления логистикой в фирмах.
7. Информационные потоки во ВТД.
8. Назначение и характеристики информационно-компьютерных систем транспортной логистики.
9. Пути повышения эффективности функционирования логистических информационных систем.
10. Основные современные логистические системы и концепции, используемые в деятельности передовых фирм.
11. Микрологическая система KANBAN.
12. Применение логистической концепции «Точно в срок» при осуществлении производственной деятельности.
13. Применение методов логистики при таможенной переработке и оформлении грузов.
14. Информационное обеспечение логистических систем.
15. Основные виды логистических посредников при осуществлении производственной деятельности.
16. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта, осуществляющих перевозки.
17. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиторских компаний.

18. Роль и значение транспортно-экспедиторских компаний в функционировании логистических систем.

19. Роль и значение международных транспортных терминалов в логистических системах.

20. Организация контроля за транспортными операциями в логистической цепи.

21. Принципы и методы выбора видов транспорта компаниями.

22. Пути совершенствования логистики.

23. Мульти модальные перевозки как воплощение логистической концепции.

24. Международные транспортные коридоры как важнейшая часть инфраструктуры внешнеторговой логистики.

25. Оценка качества сервиса во внешнеторговой логистике.

***Ответы оформить в письменной форме.**

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Исторические этапы становления логистики как научного направления. Задачи и функции логистики.

2. Понятие системы, свойства систем. Логистическая система как объект изучения.

3. Границы логистической системы. Объектная декомпозиция логистической системы. Классификация логистических систем

4. Материальные потоки как основные объекты исследования и управления в логистике. Классификация материальных потоков.

5. Финансовые потоки в логистике. Виды финансовых потоков в логистической системе.

6. Информационные потоки в логистике: понятие и признаки классификации.

7. Потоки услуг в логистике. «Шесть правил логистики».

8. Макрологистические системы, их классификация по административно-территориальному делению и объектно-функциональному признаку

9. Микрологистические системы, их классификация. Место логистического менеджмента на фирме.

10. Логистические операции и функции.

11. Особенности и функции логистического управления. Разделение сфер между производством, маркетингом и логистикой фирмы.

12. Понятие логистического цикла. Составляющие полного логистического цикла.

13. Функциональные логистические циклы. Зависимость логистического цикла от жизненного цикла товаров.

14. Классификация и анализ структуры логистических издержек.

15. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм
Влияние логистики на эффективность деятельности фирмы.
16. Место закупочной логистики в логистической системе.
17. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Типовые задачи закупочной логистики.
18. Механизм закупочной логистики.
19. Логистика производственных процессов: понятие, цель, задачи и особенности.
20. Виды движения материальных ресурсов в производстве.
21. Организация материальных потоков в производстве. Основы оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве.
22. Календарный метод планирования материальных потребностей (стандарт системы MRP I).
23. Объемно-календарный метод планирования (стандарт концепций MPR II и ERP).
24. Концепция «точно в срок» (JIT) с равнением с RP-стандартами.
25. Цели, задачи и функции логистики распределения и сбыта.
26. Современное состояние, недостатки и факторы развития сбытовых процессов в отечественной экономике.
27. Взаимосвязь и разграничение компетенций маркетинга и сбытовой логистики.
28. Организация и управление системой распределения на предприятии. Планирование распределения.
29. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Типы посредников.
30. Методология анализа проектирования распределительных каналов.
31. Место и роль товарно-материальных запасов в логистике. Виды запасов.
32. Стратегия и тактика управления запасами организации. Оптимизация материальных запасов.
33. Основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами в фиксированном интервале времени между заказами.
34. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Модель управления запасами по минимуму-максимуму.
36. Классификация применения моделей управления запасами с помощью распределений ABC и XYZ.
37. Роль и место складирования в логистической системе.
38. Классификация складов. Основные функции складов.
39. Выбор типа, количества и мощности складов. Эффективное использование складских помещений.

40. Понятие системы складирования. Понятие логистического процесса на складе.
41. Грузопереработка: понятие, цели, принципы. Выбор подъемно-транспортного оборудования. Упаковка в логистике.
42. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.
43. Место транспортной логистики в логистической цепи поставок.
44. Транспортная инфраструктура. Классификация видов транспорта.
45. Транспортная характеристика грузов. Транспортные тарифы.
46. Управление транспортировкой. Организационные принципы транспортировки.
47. Стратегии ценообразования и определение «полезных» затрат при организации перевозок. Управление транспортной логистикой на микроуровне.
48. Математический аппарат транспортной логистики. Транспортная задача.
49. Место информационных ресурсов в системе поточных процессов организации. Виды информационных ресурсов и типовые функции информационных процессов.
50. Иерархия и состав информационных решений в логистике. Принципы формирования логистической информации.
51. Понятие особенности и варианты взаимодействия информационных потоков в логистике.
52. Классификация логистических информационных потоков. Методы исследования логистических информационных потоков.
53. Методика проектирования логистических информационных потоков.
54. Понятие и методологический контур логистической информационной системы (ЛИС). Функциональность ЛИС.
55. Информационные технологии (ИТ) в логистике. Программно-технические средства ИТ в логистике. Информационно-коммуникационные технологии.
56. Понятие инфраструктуры логистических процессов. Развитие инфраструктуры товарных рынков.
57. Транспортная инфраструктура. Складская и манипуляционная инфраструктура. Упаковывание как компонент логистических процессов
58. Логистические центры фирм, региональные логистические центры.
59. Логистические действия в обычной логистической цепи управления материальными потоками(SC-действия) и в логистической сервисной системе (SR-действия)
60. Схема построения ожиданий покупателя при оценке качества услуг в логистике.

**Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.*

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Изучение теоретического материала контролируется с помощью контрольного опроса студентов на семинарских (практических) занятиях, при выполнении индивидуальных и тестовых заданий, самостоятельной работы.

7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование по теме №1 Логистика – как предмет исследования, её предназначение	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	2	В ходе занятий продемонстрировано о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме №2 Современные логистические системы	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	2	В ходе занятий продемонстрировано о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме №3 Закупочная логистика Практическое задание	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	3	В ходе занятий продемонстрировано о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме №4 Производственная логистика Практическое задание	2	Для выполнения практических заданий менее 50%	3	В ходе занятий продемонстрировано о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме №5 Распределительная логистика Практическое задание	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	3	В ходе занятий продемонстрировано о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме №6 Логистика запасов Практическое задание	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	3	В ходе занятий продемонстрировано о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме №7 Логистика складирования	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	2	В ходе занятий продемонстрировано о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме №8 Транспортная логистика Практическое задание	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	2	В ходе занятий продемонстрировано о глубокое знание материала по изученной теме

Собеседование по теме№9	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме№10	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
СРС (реферат- перечень представлен)	1	Тема полностью не раскрыта, в работе нет аналитического исследования.	4	Выполнено индивидуальное задание с творческим подходом в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы
Тест №1	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №2	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №3	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №4	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №5	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №6	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №7	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №8	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №9	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №10	1	Даны правильные ответы на 50% вопросов	2	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Итого	24		48	

Посещаемость	0	Не посещал занятия	16	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Экзамен	0	Неудовлетворительное знание материала	36	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Гаджинский. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 419 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765>

2. Левкин, Г. Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 282 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>

3. Тебекин, А. В. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Тебекин. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 355 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495837>. - Текст: Электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Кузьбожев, Э. Н. Логистика [Текст]: учебное пособие / Э. Н. Кузьбожев, С. А. Тиньков. - М.: КноРус, 2004. - 224 с.

5. Логистика [Текст]: учебное пособие / Н. М. Горбунов. - М.: АСТ, 2000. - 224 с.

6. Марусева, И. В. Логистика: краткий курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под общ. ред. И. В. Марусевой. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 196 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494454>

7. Левкин, Г. Г. Логистика распределения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Г. Левкин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 254 с. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484127> Левкин, Г. Г. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Левкин. - Москва: Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

8. Мельников, В. П. Логистика [Текст]: учебник / под общ. ред. проф. В. П. Мельникова. - Старый Оскол: ТНТ, 2013. - 304 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Логистика [Электронный ресурс]: методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы для студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом «Управление персоналом организации» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова Курск, 2017. - 73 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по логистике и экономическим наукам в библиотеке университета: Вопросы статистики

Вопросы экономики

Налоги и налогообложение.

Общественные науки и современность

Российский экономический журнал

Социологические исследования

Справочник кадровика

Экономист

Эксперт

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2. www.logistics.ru – Информационное агентство «Логистика».

3. www.logistic.ru - Информационный Логистический портал

4. www.loginfo.ru - Журнал «Логинфо».

5. www.natr.ru - Журнал «Бюллетень транспортной информации».

6. www.ronnet.ru/magpack/ - Журнал «Логистика».

7. www.loglink.ru – информационный ресурс

8. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс

9. [http://www.gks.ru./](http://www.gks.ru/) - официальный сайт Государственного комитета

по статистике

10. <http://www.aup.ru/>- Административно-управленческий портал/
11. <http://www.swot-analysis.ru/>-официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
12. <http://www.business-magazine.ru/>- сайт журнала «Бизнес-журнал»
13. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
14. www.lib.swsu.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.

15. <http://www.aup.ru/>- Административно-управленческий портал/
16. <http://www.swot-analysis.ru/>-официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
17. <http://www.business-magazine.ru/>- сайт журнала «Бизнес-журнал»
18. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
19. www.lib.swsu.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.
20. www.pravoteka.ru/enc/htm – Правотека. Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
21. www.gks.ru – Официальный сайт государственного комитета по статистике.
22. [ru.wikipedia](http://ru.wikipedia.org) -Свободная энциклопедия «Википедия».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские (практические) занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития практических навыков и умений подготовки, докладов, сообщений, презентаций, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает обсуждение и дискуссию изучаемой темы. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель

подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных вопросов студенты по согласованию с преподавателем, рассматривают дополнительные вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы публично озвучивая студентам.

Самостоятельная работа предусмотрена учебным планом, она необходима для приобретения студентами навыков работы со специальной литературой, развития творческого мышления, исследования реального сектора экономики, применения теоретических знаний в конкретных ситуациях, а так же закрепления знаний, полученных в процессе изучения дисциплины на аудиторных занятиях. Это достигается за счет выполнения студентами учебных проектов и подготовки к аттестационным мероприятиям.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

LibreOffice ru. Libreoffice.org/download/ - свободно распространяемое и бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition Лицензия 156A-160809-093725-387-506

Windows 7 Договор IT000012385

База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области (договор б/н/2 от 30.06.2014 г.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Работа студентов организована в аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы студентов: читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета.

Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)
 мультимедиа центр: ноутбук Asus X50VL PMD-2330/14/1024Mb/160Gb/
 /сумка/проектор in Focus IN 24+

Электронный зал (1 этаж)

Комплект мебели (столы, стулья)

Рабочая станция ВаРИАНт «Стандарт» (ПК Celeron 336/DIMM,
 монитор 17 LCD)

ПЭВМ 300W inwin/INTELCEL2800/Sis661/FDD35/512/DVDRW/HDD80/.

ПКpentium4

2000Hz/512MhDDR/120G

7200/CDRW/164MbSVGAGF4MX440/k/m/15-1шт.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер измен ения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен ных	заменен ных	аннулиров анных	новых			
1	6,11	2	-	-	2	01.09.2017г.	Протокол кафедры №1 от 30.08.2017г. С.В. Мамонтова
2	35	1	-	-	1	29.11.2017г.	Протокол кафедры №12 от 29.11.2017г. С.В. Мамонтова
3	31	1			1	24.08.2018г.	Приказ от 24.08.2018 №489 С.В. Мамонтова

--	--	--	--	--	--	--	--


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Экономики и менеджмента

 Т.Ю. Ткачёва

«31» 08 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление запасами

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.03

шифр согласно ФГОС

Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации»

и наименование направления подготовки (специальности)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации», одобренного Ученым советом университета протокол № «7» 25.02. 20. 20 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации» на заседании кафедры «Экономики, управления и аудита» «11» 06 20 20 г., протокол №20.

Зав. кафедрой



Е. А. Бессонова

Разработчик программы,
к.э.н., доцент



С. В. Мамонтова

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В. Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом одобренного Ученым советом университета протокол «7» 25.02 2020 г., на заседании кафедры « ЭУЧА » «02» 07 2021 г., протокол №21

Заведующий кафедрой



Бессонова Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол « » 201 г., на заседании кафедры « » « » 20 г., протокол № .

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол « » 201 г., на заседании кафедры « » « » 20 г., протокол № .

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, одобренного Ученым советом университета протокол « » 201 г., на заседании кафедры « » « » 20 г., протокол № .

Заведующий кафедрой

_____ / _____ /

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины «Управление запасами», является, формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области логистической деятельности, управления материальными, финансовыми, информационными и сервисными потоками, построения логистических систем. Управление материальными потоками хозяйствующего субъекта в условиях быстро меняющихся приоритетов покупателя. Объектами управления запасами выступают: материальный, финансовый, информационный и сервисный потоки на всем пути движения — от первичного источника сырья до конечного потребителя.

1.2 Задачи дисциплины:

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения курса экономика организации студент должен **знать:** - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

-современные методики информационной и библиографической культуры;

- информационно-коммуникационные технологии;

-- основы научной организации и нормирования труда;

-- принципов формирования команды;

-методологию анализа работ и анализа рабочих мест;

-основные экономические показатели деятельности организации и персонала;

-механизмы рационального использования потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности;

-критерии социально-экономической эффективности;

- основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач;

-современные методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность персонала и организации в целом;

- критерии и методику расчета экономических показателей отражающих деятельность персонала организации в соответствии со стратегией развития предприятия;

уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

-решать стандартные задачи в профессиональной деятельности;

-применять на практике информационно-коммуникационные технологии;

-использовать на практике основные методики анализа работ и анализа рабочих мест;

- умение применять на практике принципы формирования команды;

- на основе проведённого анализа деятельности предприятия спрогнозировать дальнейшее развитие организации, используя инновационные методы;

-принимать оптимальные управленческие решения;

-оценивать социально- экономические риски;

- на практике проводить анализ социально-экономических показателей, для определения возможностей организации (предприятия);

-осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;

владеть: - современными информационно-коммуникационными технологиями сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности;

- основными приёмами защиты информационной безопасности;

- способностью и приёмами эффективно организовывать групповую работу;

-различными методиками оценки деятельности персонала хозяйствующих субъектов;

- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;

-основными методами оценки потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности;

-навыками принятия управленческих решений, для обеспечения устойчивого развития предприятия;

-владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду;

-навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

--умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- выявлять внутренние и внешние факторы, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -10);

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК -5);

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК -14);

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление запасами» имеет индекс Б1.В.ДВ.09.02, относится к вариативной части, дисциплины по выбору блока Б1 учебного плана, 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации», изучается на 3-ем курсе (6-ого семестра).

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з. е.), 180 часов.

Таблица 3 –Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего):	12,12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	0
практические занятия	6
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрено
курсовая работа	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено

Аудиторная работа (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	158,88
Контроль/экс. (подготовка к экзамену)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Методические основы логистики	Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития. Определение, задачи и функции логистики. Факторы и уровни развития логистики. Концептуальные подходы к логистике. Потoki в логистических системах. Логистические операции и их виды. Тенденции развития логистики.
2.	Информационная логистика	Информационные системы в логистике. Виды информационных логистических систем и принципы их построения. Совершенствование управления информационными логистическими потоками.
3.	Механизмы закупочной логистики	Основные понятия, сущность, цели и задачи закупочной логистики. Механизм функционирования и планирование закупочной логистики. Служба закупок на предприятии. Задача “сделать или купить” в закупочной логистике. Выбор поставщика. Стратегия управления запасами и организация закупок. Правовые основы закупок.
4.	Логистика производственных процессов	Основные понятия и сущность производственной логистики. Организация и управление материальными потоками в производстве. Законы организации производственных процессов. Основные логистические системы управления производством. Логистические концепции организации производства.

5.	Логистика запасов	Назначение и виды запасов. Общая характеристика и параметры систем контроля состояния запасов. Определение размеров запасов. Нормирование запасов. Взаимосвязь управления запасами с другими функциями логистики.
6.	Логистика складирования и складская переработка продукции	Основные понятия, функции и задачи складов в логистических системах. Логистический процесс на складе. Требования к складским процессам. Практические вопросы логистики складирования. Система складирования как основа рентабельности работы склада. Развитие и размещение складов. Принятие решений в складской логистике. Проблемы эффективного функционирования склада.
7.	Транспортная логистика	Сущность и задачи транспортной логистики. Виды транспорта. Факторы, влияющие на выбор транспортных средств. Логистический подход к составлению маршрутов движения транспорта.
8.	Логистика сервисного обслуживания	Сущность логистического сервиса, этапы и организация сервисного обслуживания. Формирование системы логистического сервиса. Показатели качества. Логистическое обслуживание.
9.	Логистическое управление	Основные функции управления. Механизм межфункциональной координации управления материальными потоками. Контроллинг в логистических системах.
10.	Логистические системы мониторинга цепей поставок	Интегрирование цепи поставок. Основные методические принципы построения системы мониторинга цепей поставок. Организационно-функциональная структура логистической системы мониторинга.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час	№ Лаб.	№ Пр.			
1	Методические основы логистики	-	-	-	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	4-С	ОПК-10 ПК-5
2	Информационная логистика	-	-	-	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	6-С, Р, КТ	ОПК-10 ПК-5 ПК-15
3	Механизмы закупочной логистики	2	-	2	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6		ОПК-10 ПК-5 ПК-14

					МУ-1	8- С, ПЗ	ПК-14
4	Логистика производственных процессов	2	-	2	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	10-С, ПЗ, Р, КТ	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15
5	Логистика запасов	2	-	2	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	12-С, Р	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15
6	Логистика складирования и складская переработка продукции	-	-	-	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	14-С, Р	ОПК-10 ПК5 ПК-15
7	Транспортная логистика	-	-	-	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	16-С, ПЗ, Р, КТ	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15
8	Логистика сервисного обслуживания	-	-	-	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	18- С, Р	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15
9	Логистическое управление	-	-	-	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	20- С	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15
10	Логистические системы мониторинга цепей поставок	-	-	-	Осн. лит.-1, 2 Доп.3-6 МУ-1	22- С, Р, КТ	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15

С - самостоятельная работа, ПЗ - практическое задание, Р - реферат, КТ – контрольный тест

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2. 1. 1 – Практические (семинарские) занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем в часах
1	Методические основы логистики	-
2	Информационная логистика	-
3	Механизмы закупочной логистики	2
4	Логистика производственных процессов	2
5	Логистика запасов	2
6	Логистика складирования и складская переработка продукции	-
7	Транспортная логистика	-

8	Логистика сервисного обслуживания	-
9	Логистическое управление	-
10	Логистические системы мониторинга цепей поставок	-
Итого		6

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Методические основы логистики	4неделя	14
2	Информационная логистика	6 неделя	18,88
3	Механизмы закупочной логистики	8 неделя	16
4	Логистика производственных процессов	10 неделя	16
5	Логистика запасов	12неделя	16
6	Логистика складирования и складская переработка продукции	14неделя	16
7	Транспортная логистика	16 неделя	16
8	Логистика сервисного обслуживания	18 неделя	16
9	Логистическое управление	20 неделя	16
10	Логистические системы мониторинга цепей поставок	22 неделя	14
Итого:			158,8

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года N301 направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

В рамках изучения дисциплины «Экономика организации» предусмотрено проведение лекционных и практических занятий в активной и интерактивной форме обучения с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 66,0 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (темы, лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объём часов
1.	Методические основы логистики	мультимедийные презентации	2
2.	Информационная логистика	мультимедийные презентации	2
3.	Логистика запасов	мультимедийные презентации	4
4.	Транспортная логистика	мультимедийные презентации	2
Итого			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1.1 – Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)	Введение в направление подготовки Культура речи и деловое общение Экономическая информатика Информационные технологии в управлении персоналом Защита информации Информационная безопасность Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Логистика Управление запасами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
-знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Экономика и социология труда Логистика Управление запасами Основы управления персоналом Основы организации труда Организация производства Управление производством Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Регламентация и нормирование труда Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

<p>-владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p>	<p>Экономика организации</p>	<p>Экономика управления персоналом Логистика Управление запасами Основы финансового менеджмента Управление персоналом организации Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Технико-экономический анализ деятельности предприятия Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Управленческий учет и учет персонала Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов Прогнозирование и планирование на предприятии Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>-владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15)</p>	<p>Экономика организации Экономическая информатика Статистика Защита информации Информационная безопасность</p>	<p>Рынок труда Логистика Управление запасами Организация производства Управление производством Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия Технико-экономический анализ деятельности предприятия Основы кадровой политики и кадрового планирования Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Организация предпринимательской деятельности Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов Прогнозирование и планирование на предприятии Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

№ п/п	Код компетенции/ этап	Показатели, оценивая компетенций	Критерии и шкала оценивая компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2		3	4	5
1	ОПК-10/ начальный, основной, завершающ ий	1.Доля освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленн ых в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн ых ситуациях	Знать: - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: - современными информационно-коммуникационными технологиями сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Знать: - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; -современные методики информационной и библиографическ ой культуры; Уметь: - осуществлять выбор инструментальны х средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; -решать стандартные задачи в профессионально й деятельности;	Знать: - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; -современные методики информационной и библиографической культуры; - информационно-коммуникационных технологии; Уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; -решать стандартные задачи в профессиональной деятельности; -применять на

				<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационно-коммуникационными технологиями сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности; 	<p>практике информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационно-коммуникационным и технологиями сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - основными приемами защиты информационной безопасности.
				<ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение хозяйствующих субъектов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне.

2	ПК-5/ начальный, основной, завершающ ий	1.Доля освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленн ых в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн ых ситуациях	<p>Знать: - основы научной организации и нормирования труда;</p> <p>Уметь: -использовать на практике основные методики анализа работ и анализа рабочих мест;</p> <p>Владеть: - способностью и приёмами эффективно организовывать групповую работу;</p>	<p>Знать: -- основы научной организации и нормирования труда;</p> <p>-принципов формирования команды;</p> <p>Уметь: -использовать на практике основные методики анализа работ и анализа рабочих мест;</p> <p>- умение применять на практике принципы формирования команды;</p> <p>Владеть: - способностью и приёмами эффективно организовывать групповую работу;</p> <p>-различными методиками оценки деятельности персонала хозяйствующих субъектов;</p>	<p>Знать: -- основы научной организации и нормирования труда;</p> <p>--принципов формирования команды;</p> <p>-методологию анализа работ и анализа рабочих мест;</p> <p>Уметь: -использовать на практике основные методики анализа работ и анализа рабочих мест;</p> <p>- умение применять на практике принципы формирования команды;</p> <p>- на основе проведённого анализа деятельности предприятия спрогнозировать дальнейшее развитие организации, используя инновационные методы;</p> <p>Владеть: - способностью и приёмами эффективно организовывать групповую работу;</p> <p>-различными методиками оценки деятельности персонала хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности.</p>
---	---	---	---	--	---

3	ПК-14/ начальный, основной, завершающ ий	1.Доля освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленн ых в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимс я знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартн ых ситуациях	<p>Знать: -основные экономические показатели деятельности организации и персонала;</p> <p>Уметь: -принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>Владеть: -основными методами оценки потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности.</p>	<p>Знать: -основные экономические показатели деятельности организации и персонала; -механизмы рационального использования потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности;</p> <p>Уметь: -принимать оптимальные управленческие решения; -оценивать социально- экономические риски;</p> <p>Владеть: -основными методами оценки потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности; -навыками принятия управленческих решений, для обеспечения устойчивого развития предприятия; -владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду.</p>	<p>Знать: -основные экономические показатели деятельности организации и персонала; -механизмы рационального использования потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности; -критерии социально- экономической эффективности;</p> <p>Уметь: -принимать оптимальные управленческие решения; -оценивать социально- экономические риски; - на практике проводить анализ социально- экономических показателей, для определения возможностей организации (предприятия);</p> <p>Владеть: -основными методами оценки потребляемых ресурсов в процессе производственной деятельности; -навыками принятия управленческих решений, для обеспечения устойчивого развития предприятия; -владением навыками анализа</p>
---	--	---	---	---	---

					экономических показателей деятельности организации и показателей по труду; -навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.
4	ПК-15/ начальный, основной, завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач; Уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	Знать: - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач; -современные методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность персонала и организации в целом; Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты	Знать: - основы поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных социально-экономических задач; -современные методики сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных характеризующих деятельность персонала и организации в целом; - критерии и методику расчета экономических показателей отражающих деятельность персонала организации в соответствии со стратегией развития предприятия; Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки

				<p>расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p> <p>-умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p>	<p>информации экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</p> <p>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>--умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p> <p>- выявлять внутренние и внешние факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.</p>
--	--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программ

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	Логистика – как предмет исследования, её предназначение	ОПК-10 ПК-5 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Реферат	№1-4	Согласно табл. 7.2
				Собеседование	№1	
2	Информационная логистика	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Реферат	№7-9,14	Согласно табл.7.2
				Контрольный тест	№1(1 и 2 темы)	
				Собеседование	№2	
3	Механизмы закупочной логистики	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Реферат	№10,15,22	Согласно табл.7.2
				Собеседование	Тема №3	
4	Логистика производственных процессов	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Реферат	№12	Согласно табл.7.2
				Контрольный тест	№2 (3 и 4 темы)	
				Собеседование	Тема №4	
5	Логистика запасов	ОПК-10 ПК-5 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Реферат	№10,15,22	Согласно табл.7.2
				Собеседование	Тема №5	
6	Логистика складирования и складская переработка продукции	ОПК-10 ПК-5 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Собеседование	Тема №6	Согласно табл.7.2
				Реферат	№19	
7	Транспортная логистика	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Реферат	№8,16-21,23-24	Согласно табл.7.2
				Контрольный тест	№3(5 и 7 темы)	
				Собеседование	Тема №7	
8	Логистика сервисного обслуживания	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Реферат	№ 25	Согласно табл.7.2
				Собеседование	Тема №9	

9	Логистическое управление	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Реферат	№ 6	Согласно табл.7.2
				Собеседование	Тема №9	
10	Логистические системы мониторинга цепей поставок	ОПК-10 ПК-5 ПК-14 ПК-15	Лекция Самостоятельная работа	Реферат	№5	Согласно табл.7.2
				Контрольный тест	№4(8 и 10 темы)	
				Собеседование	Тема №10	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тестовые задания:

Тест - 2:

1. Под управлением материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами понимают:
 - а. информационную логистику
 - б. распределительную логистику
 - в. закупочную логистику
 - г. производственную логистику

2. На каких трёх системных уровнях может быть представлена служба снабжения?
 - а. элемент макрологистической системы
 - б. элемент материальной системы
 - в. элемент микрологистической системы
 - г. самостоятельная система
 - д. элемент логистической системы

3. На каких принципах должны строиться отношения с поставщиками?
 - а. обращаться с поставщиками так же, как и с клиентами фирмы
 - б. не забывать на деле демонстрировать общность интересов
 - в. добиваться реализации целей только собственного предприятия
 - г. не знакомить поставщика со своими задачами
 - д. проявлять готовность помочь в случае возникновения проблем у поставщика
 - е. учитывать в деловой практике интересы поставщика
 - ж. быть в курсе деловых операций поставщика

4. К задачам закупочной логистики относят?
 - а. производство комплектующих изделий
 - б. выдерживание обоснованных сроков закупки сырья и комплектующих изделий

- в. соблюдение требований производства по качеству сырья и комплектующих изделий
 - г. обеспечение точного соответствия между количеством поставок и потребностями в них
 - д. поиск потенциальных поставщиков
5. Служба снабжения на микрологистическом уровне должна обеспечивать прохождение материального потока в цепи:
- а. производство – снабжение - производство
 - б. снабжение - производство – сбыт
 - в. снабжение – производство – производство
6. Какие типы рынков должны быть исследованы в процессе исследования рынка закупок?
- а. непосредственные рынки
 - б. рынок производителей
 - в. опосредованные рынки
 - г. рынки дополнительных товаров
 - д. рынки заменителей
 - е. сезонные рынки
 - ж. новые рынки
7. Определение потребностей в конкретных поставках в основном определяется двумя методами:
- а. путем определения потребностей на основе заказов
 - б. путем определения потребностей на основе объемов запасов
 - в. путем планомерного определения потребностей на основе расходов
 - г. путем определения потребностей на основе изучения рынка закупок
8. В западных странах приобретаемая фирмами продукция производственного назначения классифицируется:
- а. по видам заготовленного товара
 - б. по способам применения товара
 - в. по способам закупки товара
 - г. по качеству товара
 - д. по условиям хранения товаров
9. Какие виды расчетов используются для анализа цены закупок?
- а. простой метод калькуляции
 - б. метод калькулирования
 - в. калькуляция по эквивалентным показателям
 - г. постоянная калькуляция
 - д. метод калькуляции по переменным показателям

10. Какие виды анализа цены применяются?
- а. анализ цены на всех стадиях
 - б. анализ цены, рассчитанной по общей стоимости произведенных работ и услуг
 - в. анализ цены на основе полезности продукта
 - г. анализ цены при тенденции к понижению цен на аналогичные товары
 - д. анализ цены во временном периоде
 - е. анализ цены по вторичным издержкам на единицу продукции
 - ж. анализ цены с помощью скользящих цен
 - з. анализ цен на основе закрытых данных
11. При расчете транспортных расходов учитывается:
- а. дальность перевозок
 - б. вид транспорта
 - в. количество транспорта
 - г. скорость доставки
 - д. наличие посредников
 - е. партионность грузов
 - ж. способ их упаковки
 - з. методы перегрузки в случае смешанных сообщений
12. Какие требования выдвигаются на первый план при рассмотрении возможностей поставщика?
- а. психологический климат в трудовом коллективе поставщика
 - б. наличие оборудования для производства продукции необходимого качества
 - в. возможность проводить испытания качества по заданной программе и с помощью необходимых приборов
 - г. контроль и аттестация входящих материалов и сырья
 - д. риск забастовок у поставщика
 - е. наличие необходимых документов и инструкций, определяющих количество рабочих операций и их контроль
 - ж. удаленность поставщика от потребителя
 - з. наличие маршрутных документов, подтверждающих проведение всех необходимых операций по производству и контролю
13. Что понимается под задачей «сделать или купить»?
- а. самостоятельно формировать ассортимент и закупать товарные ресурсы у посредника
 - б. сделать комплектующие изделия самостоятельно или покупать у другого производителя
 - в. сделать товар и продать его потребителю

14. По каким причинам закупка у посредника может оказаться более выгодной?

- а. закупая товарные ресурсы у посредника, предприятие, как правило, имеет возможность приобрести широкий ассортимент относительно небольшими партиями
- б. цена товара у посредника может оказаться выше, чем у изготовителя
- в. предприятие становится зависимым от посредника
- г. более высокое качество и низкая себестоимость комплектующих

15. Укажите правильную последовательность этапов выбора поставщика?

- а. анализ потенциальных поставщиков
- б. оценка результатов работы с поставщиками
- в. формирование перечня конкретных поставщиков
- поиск потенциальных поставщиков

Примерные практические задачи

Задача 1. Для принятия решения о пролонгировании договорных отношений с одним из двух поставщиков, произведите оценку их деятельности на основе следующих данных. Известно, что в течение двух месяцев фирма получала от поставщиков №1 и №2 товары А и В. Динамика цен на поставляемую продукцию, динамика поставки некачественных товаров, а также динамика нарушений поставщиками сроков поставок представлена в следующих таблицах.

Таблица 1 - Динамика цен на поставляемые товары

поставщик	месяц	товар	Объем поставки, ед/мес	Цена за единицу, руб
№ 1	август	А	2000	10
		В	1000	5
№ 2	август	А	9000	9
		В	6000	4
№ 1	сентябрь	А	1200	11
		В	1200	6
№ 2	сентябрь	А	7000	10
		В	10000	6

Таблица 2 - Динамика поставки товаров ненадлежащего качества

месяц	поставщик	Количество товара ненадлежащего качества, поставленного в течение месяца, единиц
август	№ 1	75
	№ 2	300
сентябрь	№ 1	120
	№ 2	425

Таблица 3 - Динамика нарушения установленных сроков поставки

Поставщик № 1			Поставщик № 2		
месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней	месяц	Количество поставок, единиц	Всего опозданий, дней
август	8	24	август	10	20
сентябрь	7	35	сентябрь	12	36

Выполнить оценку поставщиков по показателям цены, надежности и качества поставляемого товара. При расчете рейтинга поставщиков принять следующие веса показателей: цена – 0,5; качество поставляемых товаров – 0,3; надежность поставки – 0,2.

Задача 2. Снабжение производственного предприятия может осуществляться одним из двух способов:

- а) сырье доставляет поставщик на своем транспорте один раз в неделю;
- б) сырье доставляется собственным транспортом предприятия в количестве 7 тонн в сутки первые два дня недели.

При этом, ежедневная потребность производства в сырье составляет 2 тонны в сутки.

Грузоподъемность транспортного средства поставщика составляет 12 тонн, при стоимости доставки – 25 у.д.е. Стоимость доставки сырья собственным транспортом составляет 12 у.д.е. Стоимость хранения сырья на предприятии без учета времени хранения составляет 5 у.д.е. за тонну. Потери предприятия от дефицита сырья составляют 16 у.д.е. в сутки.

Определить затраты предприятия для обоих способов доставки сырья и выбрать наилучший вариант доставки.

Задача 3. Объем продаж батареек LR03 компании TDK в магазинах сети супермаркетов «Пятерочка» составляет 500 тыс. шт. в год. Оптимальный размер, вычисленный специалистами отдела логистики с учетом поставок, условий транспортировки и т. д., составил 25 000 шт. Срок поставки от момента заказа — 8 дней. Также в договоре с поставщиком определено время возможной задержки поставки — 3 дня. Число рабочих дней в году — 226. Определить интервал поставки батареек LR03 компании ТОК в главный распределительный центр «Пятерочки», рассчитать параметры системы управления запасами с фиксированным интервалом поставки.

Задание 4. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.

На основе данные задания 1 и 2, рассчитайте параметры системы:
 А) без сбоя в поставках б) с одной задержкой в поставках на 1 день, дефицит не опускается. Результаты оформить в таблице согласно методике таблицы 1.

Таблица 1 Расчет параметров модели управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами

	Наименование показателя	Расчет
1	Потребность, шт.	Исходные данные (вычисляются на основании плана производства / плана реализации)
2	Интервал поставки, дни	$I = \frac{N * Q}{S}$
3	Время поставки, дни	Исходные данные (обычно указываются в договоре на поставку)
4	Возможное время задержки поставки, дни	Исходные данные (рекомендуется брать разумно максимальное время, на которое может быть задержана поставка)
5	Ожидаемое дневное потребление, шт./день	С.1 : количество рабочих дней
6	Ожидаемое потребление за время поставки	с3 х с.5
7	Максимальное потребление за время поставки, шт.	(с3 + с4)х .с.5
8	Страховой запас, шт.	С.7 – с.6
9	Максимально желательный объем запасов, шт.	С. 8 + с.2 х с.5
10	Размер заказа, шт.	с. 9 - текущий запас + с.6

Задание 5. Расчет параметров системы управления запасами «минимум-максимум».

Система «минимум-максимум» ориентирована на ситуацию, когда затраты на хранение запасов и издержки на оформление заказа настолько значительны, что становятся соизмеримы с потерями от дефицита. Поэтому заказы производятся не через каждый заданный интервал времени, а только при условии, что запасы на складе в этот момент оказались равными или меньше установленного минимального уровня. Исходные данные см. в задании 1, интервал между поставками – в задании 3. Результаты оформить в таблице 4

Таблица 4 Расчет параметров системы управления запасами «минимум-максимум»

Наименование показателя	Расчет
1. Потребность в изделиях, шт	Исходные данные
2. Интервал времени между заказами, дн.	По формуле
3.Время поставки, дни	Исходные данные
4. Возможная задержка поставки, дни	Исходные данные
5. Ожидаемое дневное потребление. шт	с. 1 / кол-во рабочих дней
6. Ожидаемое потребление за время поставки. шт	С 3. * с. 5

7 Максимальное потребление за время поставки, шт	$(с. 3 + с. 4) * с. 5$
8. Гарантийный запас, шт	$С.7 - с. 6$
9. Пороговый уровень запаса, шт	$С. 8 + с. 6$
10. Максимальный желательный запаса, шт	$С. 9 + с. 2 * с. 5$
11. Размер заказа, шт	$РЗ = МЖЗ - ПУ + ОП$

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Происхождение термина «логистика»
2. Логистика как система управления товародвижением
3. Потоки и запасы как экономические категории
4. Материальный поток как объект изучения в логистике, его параметры
5. Классификация материальных потоков

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Основные пути снижения логистических издержек.
2. Методы оценки эффективности функционирования системы логистики.
3. Разработки логистической стратегии на предприятии, ориентированном на внешнеэкономическую деятельность.
4. Факторы и тенденции развития логистики на современном этапе.
5. Значение интегрированной логистики при осуществлении деятельности предприятия.
6. Организация управления логистикой в фирмах.
7. Информационные потоки во ВТД.
8. Назначение и характеристики информационно-компьютерных систем транспортной логистики.
9. Пути повышения эффективности функционирования логистических информационных систем.
10. Основные современные логистические системы и концепции, используемые в деятельности передовых фирм.
11. Микрологическая система KANBAN.
12. Применение логистической концепции «Точно в срок» при осуществлении производственной деятельности.
13. Применение методов логистики при таможенной переработке и оформлении грузов.
14. Информационное обеспечение логистических систем.
15. Основные виды логистических посредников при осуществлении производственной деятельности.
16. Сравнительные логистические характеристики различных видов транспорта, осуществляющих перевозки.
17. Основные направления расширения комплекса услуг транспортно-экспедиторских компаний.

18. Роль и значение транспортно-экспедиторских компаний в функционировании логистических систем.

19. Роль и значение международных транспортных терминалов в логистических системах.

20. Организация контроля за транспортными операциями в логистической цепи.

21. Принципы и методы выбора видов транспорта компаниями.

22. Пути совершенствования логистики.

23. Мульти модальные перевозки как воплощение логистической концепции.

24. Международные транспортные коридоры как важнейшая часть инфраструктуры внешнеторговой логистики.

25. Оценка качества сервиса во внешнеторговой логистике.

***Ответы оформить в письменной форме.**

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Исторические этапы становления логистики как научного направления. Задачи и функции логистики.

2. Понятие системы, свойства систем. Логистическая система как объект изучения.

3. Границы логистической системы. Объектная декомпозиция логистической системы. Классификация логистических систем

4. Материальные потоки как основные объекты исследования и управления в логистике. Классификация материальных потоков.

5. Финансовые потоки в логистике. Виды финансовых потоков в логистической системе.

6. Информационные потоки в логистике: понятие и признаки классификации.

7. Потоки услуг в логистике. «Шесть правил логистики».

8. Макрологистические системы, их классификация по административно-территориальному делению и объектно-функциональному признаку

9. Микрологистические системы, их классификация. Место логистического менеджмента на фирме.

10. Логистические операции и функции.

11. Особенности и функции логистического управления. Разделение сфер между производством, маркетингом и логистикой фирмы.

12. Понятие логистического цикла. Составляющие полного логистического цикла.

13. Функциональные логистические циклы. Зависимость логистического цикла от жизненного цикла товаров.

14. Классификация и анализ структуры логистических издержек.

15. Логистика как фактор повышения конкурентоспособности фирм

Влияние логистики на эффективность деятельности фирмы.

16. Место закупочной логистики в логистической системе.

17. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Типовые задачи закупочной логистики.

18. Механизм закупочной логистики.

19. Логистика производственных процессов: понятие, цель, задачи и особенности.

20. Виды движения материальных ресурсов в производстве.

21. Организация материальных потоков в производстве. Основы оперативного планирования и управления материальными потоками в производстве.

22. Календарный метод планирования материальных потребностей (стандарт системы MRP I).

23. Объемно-календарный метод планирования (стандарт концепций MPR II и ERP).

24. Концепция «точно в срок» (JIT) с равнении с RP-стандартами.

25. Цели, задачи и функции логистики распределения и сбыта.

26. Современное состояние, недостатки и факторы развития сбытовых процессов в отечественной экономике.

27. Взаимосвязь и разграничение компетенций маркетинга и сбытовой логистики.

28. Организация и управление системой распределения на предприятии. Планирование распределения.

29. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Типы посредников.

30. Методология анализа проектирования распределительных каналов.

31. Место и роль товарно-материальных запасов в логистике. Виды запасов.

32. Стратегия и тактика управления запасами организации. Оптимизация материальных запасов.

33. Основные модели управления запасами. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами в фиксированном интервале времени между заказами.

34. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня. Модель управления запасами по минимуму-максимуму.

36. Классификация применения моделей управления запасами с помощью распределений ABC и XYZ.

37. Роль и место складирования в логистической системе.

38. Классификация складов. Основные функции складов.

39. Выбор типа, количества и мощности складов. Эффективное использование складских помещений.

40. Понятие системы складирования. Понятие логистического процесса на складе.

41. Грузопереработка: понятие, цели, принципы. Выбор подъемно-транспортного оборудования. Упаковка в логистике.
42. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.
43. Место транспортной логистики в логистической цепи поставок.
44. Транспортная инфраструктура. Классификация видов транспорта.
45. Транспортная характеристика грузов. Транспортные тарифы.
46. Управление транспортировкой. Организационные принципы транспортировки.
47. Стратегии ценообразования и определение «полезных» затрат при организации перевозок. Управление транспортной логистикой на микроуровне.
48. Математический аппарат транспортной логистики. Транспортная задача.
49. Место информационных ресурсов в системе поточных процессов организации. Виды информационных ресурсов и типовые функции информационных процессов.
50. Иерархия и состав информационных решений в логистике. Принципы формирования логистической информации.
51. Понятие особенности и варианты взаимодействия информационных потоков в логистике.
52. Классификация логистических информационных потоков. Методы исследования логистических информационных потоков.
53. Методика проектирования логистических информационных потоков.
54. Понятие и методологический контур логистической информационной системы (ЛИС). Функциональность ЛИС.
55. Информационные технологии (ИТ) в логистике. Программно-технические средства ИТ в логистике. Информационно-коммуникационные технологии.
56. Понятие инфраструктуры логистических процессов. Развитие инфраструктуры товарных рынков.
57. Транспортная инфраструктура. Складская и манипуляционная инфраструктура. Упаковывание как компонент логистических процессов
58. Логистические центры фирм, региональные логистические центры.
59. Логистические действия в обычной логистической цепи управления материальными потоками(SC-действия) и в логистической сервисной системе (SR-действия)
60. Схема построения ожиданий покупателя при оценке качества услуг в логистике.

**Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.*

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Изучение теоретического материала контролируется с помощью контрольного опроса студентов на семинарских (практических) занятиях, при выполнении индивидуальных и тестовых заданий, самостоятельной работы.

7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Собеседование по теме№1	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	2	В ходе занятий продемонстрирован о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме№2	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	2	В ходе занятий продемонстрирован о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме№3 Закупочная логистика Практическое задание	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	3	В ходе занятий продемонстрирован о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме№4 Производственная логистика Практическое задание	2	Для выполнения практических заданий менее 50%	3	В ходе занятий продемонстрирован о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме№5 Распределительная логистика Практическое задание	1	Для выполнения практических заданий менее 50%	3	В ходе занятий продемонстрирован о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме№6 Логистика запасов Практическое задание	2	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	3	В ходе занятий продемонстрирован о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме№7 Логистика складирования	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	2	В ходе занятий продемонстрирован о глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме№8 Транспортная логистика Практическое задание	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	2	В ходе занятий продемонстрирован о глубокое знание материала по изученной теме

Собеседование по теме№9	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
Собеседование по теме№10	1	В ходе занятий продемонстрировано удовлетворительное знание материала по изученной теме	2	В ходе занятий продемонстрировано глубокое знание материала по изученной теме
СРС (реферат- перечень представлен)	1	Тема полностью не раскрыта, в работе нет аналитического исследования.	8	Выполнено индивидуальное задание с творческим подходом в полном объеме, даны ответы на поставленные вопросы, подготовлена презентация
Тест №1	3	Даны правильные ответы на 50% вопросов	5	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №2	3	Даны правильные ответы на 50% вопросов	5	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №3	3	Даны правильные ответы на 50% вопросов	5	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Тест №4	4	Даны правильные ответы на 50% вопросов	5	Даны правильные ответы на 100% вопросов
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятия	16	Посетил все занятия, предусмотренные расписанием
Экзамен	0	Неудовлетворительно е знание материала	36	Даны полные ответы на все вопросы
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гаджинский А. М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Гаджинский. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 419 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495765>
2. Левкин Г. Г. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / Г. Г. Левкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 282 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>
3. Тебекин А. В. Логистика учебник / А. В. Тебекин. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 355 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496875>Текст:[Электронный ресурс]

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Кузьбожев, Э. Н. Логистика [Текст]: учебное пособие / Э. Н. Кузьбожев, С. А. Тиньков. - М.: КноРус, 2004. - 224 с.
5. Логистика [Текст] : учебное пособие / Н. М. Горбунов. - М.: АСТ, 2000. - 224 с.
6. Гаджинский, А. М. Логистика [Текст]: учебник / А. М. Гаджинский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Маркетинг, 2001. - 396 с.
7. Левкин, Г. Г. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Левкин. - Москва: Инфра-Инженерия, 2014. - 240 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
8. Мельников, В.П. Логистика [Текст]: учебник / под общ. ред. проф. В.П. Мельникова. – Старый Оскол: ТНТ, 2013. – 304с

8.3 Перечень методических указаний:

1. Логистика [Электронный ресурс]: методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы для студентов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом «Управление персоналом организации» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова Курск, 2017. 73 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по маркетингу и экономическим наукам в библиотеке университета:
Вопросы экономики

Консультант +
Российский экономический журнал
Экономист
Эксперт

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
2. www.logistics.ru – Информационное агентство «Логистика».
3. www.logistic.ru - Информационный Логистический портал
4. www.loginfo.ru - Журнал «Логинфо».
5. www.natr.ru - Журнал «Бюллетень транспортной информации».
6. www.ropnet.ru/magpack/ - Журнал «Логистика».
7. www.loglink.ru – информационный ресурс
8. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система
КонсультантПлюс
9. [http://www.gks.ru./](http://www.gks.ru/)- официальный сайт Государственного комитета по статистике
10. <http://www.aup.ru/>- Административно-управленческий портал/
11. <http://www.swot-analysis.ru/>-официальный сервер обзора технологий SWOT-анализа
12. <http://www.business-magazine.ru/>- сайт журнала «Бизнес-журнал»
13. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
14. www.lib.swsu.ru - Электронная библиотека ЮЗГУ.
15. www.pravoteka.ru/enc/htm – Правотека. Юридическая энциклопедия (раздел экономика).
16. www.gks.ru – Официальный сайт государственного комитета по статистике.
17. [ru.wikipedia](http://ru.wikipedia.org) -Свободная энциклопедия «Википедия».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские (практические) занятия.

В ходе **лекций** преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития практических навыков и умений подготовки, докладов, сообщений, презентаций, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения

дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает обсуждение и дискуссию изучаемой темы. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных вопросов студенты по согласованию с преподавателем, рассматривают дополнительные вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал баллы публично озвучивая студентам.

Самостоятельная работа предусмотрена учебным планом, она необходима для приобретения студентами навыков работы со специальной литературой, развития творческого мышления, исследования реального сектора экономики, применения теоретических знаний в конкретных ситуациях, а так же закрепления знаний, полученных в процессе изучения дисциплины на аудиторных занятиях. Это достигается за счет выполнения студентами учебных проектов и подготовки к аттестационным мероприятиям.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

LibreOffice ru. Libreoffice.org/download/ - свободно распространяемое и бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition Лицензия 156A-160809-093725-387-506

Windows 7 Договор IT000012385

База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области (договор б/н/2 от 30.06.2014 г.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Работа студентов организована в аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы студентов: читальный зал научной и учебной литературы Юго-Западного государственного университета.

Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска)
мультимедиа центр: ноутбук Asus X50VL PMD-2330/14/1024Mb/160Gb/
/сумка/проектор in Focus IN 24+

Электронный зал (1 этаж)

Комплект мебели (столы, стулья)

Рабочая станция ВаРИАНт «Стандарт» (ПК Celeron 336/DIMM,
монитор 17 LCD)

ПЭВМ 300W inwin/INTELCEL2800/Sis661/FDD35/512/DVDRW/HDD80/
ПКpentium4 2000Hz/512MhDDR/120G
7200/CDRW/164MbSVGAGF4MX440/k/m/15-1шт.

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер измен ения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен ных	заменен ных	аннулиров анных	новых			