

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 03.09.2023 10:08:49

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **«Управление таможенными органами»**

**Цель преподавания дисциплины:** формирование знаний и умений, связанных с управлением деятельностью таможенных органов (анализ, планирование, организация, контроль и мотивация деятельности в таможенных органах); анализом результатов деятельности таможенных органов и прогнозированием развития (модернизации) таможенных органов.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенными органами;
- развитие умений анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях;
- формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;
- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;
- развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений).

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК-4 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-26 – способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

ПК-31 – способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений.

**Разделы дисциплины:** Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах. Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов. Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах. Процесс планирования в таможенных органах. Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов. Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы. Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах. Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и  
международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

И.В. Минакова

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«26» 06 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенными органами

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность)

38.05.02

*(шифр согласно ФГОС ВО)*

Таможенное дело

*и наименование направления подготовки или специальности)*

Организация таможенного контроля

*и наименование профиля, специализации или магистерской программы*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №11 «28» сентября 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «20» 06 2018 г., протокол №31.

И.о. зав. кафедрой, к.э.н. Солодухина О.И.

Разработчик программы, к.э.н. Головин А.А.

Согласовано:  
/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 11 «27» 06 2016 г. на заседании кафедры ТДЧМД, протокол №33 от 19.06.19.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Солодухина О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 5 «30» 01 2011 г. на заседании кафедры ТДЧМД, протокол №24, 16.06.20.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Солодухина О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры ТДЧМД, протокол №25 от 9.06.21.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дерков Н.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры ТДЧМД, протокол №29, 21.06.22.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дерков Н.С.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № 29 «21» 06 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Деркач Н.Е.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление таможенными органами» является формирование знаний и умений, связанных с управлением деятельностью таможенных органов (анализ, планирование, организация, контроль и мотивация деятельности в таможенных органах); анализом результатов деятельности таможенных органов и прогнозированием развития (модернизации) таможенных органов.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенными органами;
- развитие умений анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенным делом в современных условиях;
- формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;
- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;
- развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений).

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны знать:

- органы управления и особенности управленческого процесса в таможенных органах;
- организацию, структуру и регулирование деятельности таможенных органов;
- основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах;
- процессы планирования в таможенных органах;
- управленческую деятельность начальника таможенного органа;
- методику подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- процесс принятия решений в таможенных органах;
- процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов;
- законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенными органами;
- понятийный аппарат и методы научных исследований программ развития таможни (таможенного поста);
- организацию и методику разработки программ развития таможни (таможенного поста);

- планирование и организацию научных исследований в области деятельности структурных подразделений таможи (таможенного поста);

- инновации и методы управления инновационными проектами в области планирования деятельности структурных подразделений таможи (таможенного поста).

**уметь:**

- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;

- использовать основные программные средства ЕАИС для анализа и обработки данных;

- осуществлять подготовку и выбор эффективных решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- использовать инновационные методы управления в области подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы;

- разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста);

- организовывать планирование деятельности таможи (таможенного поста);

- использовать инновационные методы управления в области планирования деятельности структурных подразделений таможи (таможенного поста)

- самостоятельно оценивать и совершенствовать полученные результаты в области профессиональной деятельности.

**владеть:**

- навыками по применению положений современных теорий менеджмента;

- навыками по применению положений традиционных и инновационных теорий государственного управления в управлении Федеральной таможенной службой;

- навыками выявления проблем таможенного дела на каждом уровне управления таможенной системы;

- навыками подготовки и выбора эффективных решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- навыками совершенствования управленческой деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в области разработки программ развития таможи (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений;

- навыками инновационных подходов при разработке программы развития таможи (таможенного поста);

- навыками организации планирования деятельности таможи (таможенного поста);

- навыками совершенствования результатов деятельности таможи (таможенного поста).

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.29.02 «Управление таможенными органами» относится к базовой части учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
экзамен	не предусмотрены
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	не предусмотрены

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	<p>Понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Основные категории управленческой науки. Субъект и объект управления в таможенной системе. Виды управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Управленческие ситуации. Предмет и средства управленческого труда. Управленческие операции, процедуры, технологии. Подходы к менеджменту. Функции управления. Виды разделения управленческого труда. Особенности управления в таможенных органах. Общая схема управления в таможенной системе.</p> <p>Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле.</p> <p>Роль и место таможенных органов в государственной системе регулирования внешнеэкономической деятельности.</p>
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	<p>Понятие «организация». Признаки организации. Понятие организационного проектирования. Подходы к проектированию организации.</p> <p>Элементы процесса проектирования организации. Принципы проектирования организаций. Цели организации. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур. Типы взаимодействия структурных подразделений в организациях. Современные подходы и инструменты к построению организационных структур. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности. Принципы структурного построения системы таможенных органов. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Особенности различных видов организационных структур: линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.</p>
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	<p>Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения. Психологические и поведенческие аспекты организационного поведения. Подходы к изучению организационного поведения. Модели организационного поведения. Особенности и структурные элементы организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах.</p>
4	Процесс планирования в таможенных органах	<p>Понятия планирования, цели и задачи. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Отражение стратегического планирования на различных уровнях управления. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных</p>

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		структур различного уровня. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации. Объем, параметры, глубина и инструменты планирования. Временные параметры планирования и протекания процесса планирования. Понятие и система планов.
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	Сущность и структура трудовой мотивации. Теоретические модели мотивации и их практическое применение. Структура мотивационного процесса. Типы мотивации. Мотивационные предпочтения организационного поведения. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации. Способы и формы мотивации сотрудников и работников таможенных органов. Мотивационное управление и результативность труда. Модели мотивационного управления.
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	Начальник таможенного органа – центральная фигура управленческого процесса. Этапы управленческого процесса руководителя. Роль эффективного управления в деятельности таможенного органа. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Принципы организации процесса управления. Особенности и функции управления в таможенных органах. Личность руководителя таможенного органа. Руководитель и трудовой коллектив. Подходы к руководству подчиненными. Служебный этикет руководителя. Практическое использование власти и влияния. Понятие о руководстве и лидерстве. Подходы к лидерству. Теории лидерства. Новые теории лидерства. Модели лидерства. Понятие и природа стиля руководства. Характеристика стилей руководства. Стили руководства и их классификация в системах управления. Проблема лидерства в коллективе. Лидерство в коллективе, роли, нормы, статус. Соотношение формального и неформального лидерства в коллективе. Функции руководителя таможенного органа как лидера. Черты эффективного лидерства. Функции руководителя как лидера.
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений. Формальные и неформальные алгоритмы решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Содержание и этапы процесса принятия основных решений в таможенных органах. Математические метод и модели, применяемые в процессе разработки управленческого решения. Коллективные методы принятия управленческих решений. Процесс делегирования принятия решений. Математические методы и модели, применяемые при принятии решений.
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля. Технология системы контроля. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		Внешний и внутренний контроль. Основные линии поведения начальника таможенного органа в процессе контроля. Характеристика эффективности контроля.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах.	2	-	1, 2	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 1 РЗ, СРС 2	ОК-4, ПК-26, ПК-31
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	2	-	3, 4	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 3 РЗ, СРС 4	ОК-4, ПК-26, ПК-31
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах.	2	-	5, 6	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 5 РЗ, СРС 6	ОК-4, ПК-26, ПК-31
4	Процесс планирования в таможенных органах.	2	-	7, 8	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 7 РЗ, СРС 8	ОК-4, ПК-26, ПК-31
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	2	-	9, 10	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 9 РЗ, СРС 10	ОК-4, ПК-26, ПК-31
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	2	-	11, 12	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 11 РЗ, СРС 12	ОК-4, ПК-26, ПК-31
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.	4	-	13, 14, 15	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 13 РЗ, СРС 14	ОК-4, ПК-26, ПК-31
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	2	-	16, 17, 18	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С15, Т 16, РЗ 17, СРС 18	ОК-4, ПК-26, ПК-31

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	4
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	4
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	4
4	Процесс планирования в таможенных органах	4
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	4
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	4
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	6
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	6
Итого		36

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	1, 2 неделя	6
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	3, 4 неделя	6
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	5, 6 неделя	6
4	Процесс планирования в таможенных органах	7, 8 неделя	6
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	9, 10 неделя	6
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	11, 12 неделя	6
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	13, 14, 15 неделя	8,9
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	16, 17, 18 неделя	9
Итого			53,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

*в) путем разработки:*

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению практических работ;

– вопросов для собеседования;

– тем сообщений;

– вопросов к зачету и т.д.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

3

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплин**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 33,3% от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция «Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах»	Интерактивная лекция	2
2	Лекция «Организация, структура и	Интерактивная лекция	2

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
	регулирование деятельности таможенных органов»		
3	Лекция «Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах»	Интерактивная лекция	2
4	Практическое занятие «Процесс планирования в таможенных органах»	Дискуссия	2
5	Практическое занятие «Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов»	Дискуссия	2
6	Практическое занятие «Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы»	Ролевая игра	2
7	Практическое занятие «Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах»	Тренинг	4
8	Практическое занятие «Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов»	Анализ ситуационных и имитационных моделей	2
Итого			18

3

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые

игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4)	Основы социального государства	Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих, работников таможенных органов Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов	Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Государственная итоговая аттестация
Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26)	Общий менеджмент Таможенный менеджмент		Основы документооборота в таможенных органах Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Операционный и логистический менеджмент

	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31)	Управление таможенными органами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-4/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы этики и морали.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы принятия решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки решений.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кодекс этики сотрудника таможенных органов;</li> <li>- нормы этики и морали.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы принятия решений;</li> <li>- разрабатывать решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения нестандартных решений;</li> <li>- навыками разработки решений.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кодекс этики сотрудника таможенных органов;</li> <li>- нормы социальной ответственности;</li> <li>- нормы этики и морали.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в нестандартных ситуациях;</li> <li>- применять методы принятия решений;</li> <li>- разрабатывать решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения нестандартных проблем;</li> <li>- навыками разработки нестандартных решений;</li> <li>- навыками разработки решений.</li> </ul>
ПК-26/	1. Доля	<b>Знать:</b>	<b>Знать:</b>	<b>Знать:</b>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
завершающий	<p><i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>- законы и принципы управления таможенными органами. <b>Уметь:</b> - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела. <b>Владеть:</b> - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации.</p>	<p>- законы и принципы управления таможенными органами; - методологию и методы управления таможенными органами. <b>Уметь:</b> - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; - подготавливать и выбирать эффективные решения по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений. <b>Владеть:</b> - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента.</p>	<p>- законы и принципы управления таможенными органами; - методологию и методы управления таможенными органами; - организационное построение таможенных органов в Российской Федерации. <b>Уметь:</b> - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; - всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела; - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач. <b>Владеть:</b> - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента; - навыками по применению положений традиционных и инновационных теорий государственного управления в управлении Федеральной таможенной службой.</p>
ПК-31/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от</i></p>	<p><b>Знать:</b> - законодательные акты, регулирующие вопросы</p>	<p><b>Знать:</b> - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенными органами;</p>	<p><b>Знать:</b> - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенными органами; - понятийный аппарат и</p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>управления таможенными органами.</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста).</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками разработки программы развития таможи (таможенного поста).</p>	<p>- понятийный аппарат и методы научных исследований программ развития таможи (таможенного поста).</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста); - организовывать планирование деятельности таможи (таможенного поста).</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками инновационных подходов при разработке программы развития таможи (таможенного поста); - навыками организации планирования деятельности таможи (таможенного поста).</p>	<p>методы научных исследований программ развития таможи (таможенного поста); - организацию и методику разработки программ развития таможи (таможенного поста).</p> <p><b>Уметь:</b> - выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; - разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста); - организовывать планирование деятельности таможи (таможенного поста).</p> <p><b>Владеть:</b> - инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в области разработки программ развития таможи (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений; - навыками инновационных подходов при разработке программы развития таможи (таможенного поста); - навыками организации планирования деятельности таможи (таможенного поста).</p>

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-2	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-9	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-7	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-3	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
4	Процесс планирования в таможенных органах	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-5	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-2	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-8	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-14	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-6	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-5	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	

#### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

*Вопросы собеседования по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.*

1. Дайте характеристику современной системе таможенных органов.
2. Каковы этапы формирования системы таможенных органов?
3. Что такое таможенные органы?
4. Каков статус таможенных органов?
5. Что входит в систему таможенных органов?
6. Назовите виды таможенных органов?
7. Каковы принципы организации и деятельности таможенных органов?

8. Перечислите полномочия таможенных органов.

9. Дайте характеристику функциям организации и деятельности таможенных органов.

10. Как осуществляется регулирование деятельности таможенных органов?

*Тест по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.*

1. Исходя из функциональной деятельности, организационная структура таможенных органов представляет собой четырехуровневую систему построения:

а) на верхнем уровне находится \_\_\_\_\_

б) на втором уровне находятся \_\_\_\_\_

в) на третьем уровне находятся \_\_\_\_\_

г) на четвертом уровне находятся \_\_\_\_\_

2. Перечислите виды деятельности, осуществляемые таможенными органами:

а) \_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_

в) \_\_\_\_\_

г) \_\_\_\_\_

3. Таможенные органы выполняют следующие основные функции при осуществлении таможенной деятельности:

а) проводят таможенный контроль, создают условия, способствующие ускорению товарооборота при ввозе товаров в Российскую Федерацию и вывозе товаров из Российской Федерации;

б) взимают таможенные пошлины, налоги, антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины, таможенные сборы, контролируют правильность исчисления и своевременность уплаты указанных пошлин, налогов и сборов, принимают меры по их принудительному взысканию;

в) охрана государственной границы Российской Федерации;

г) обеспечивают на территории Российской Федерации соблюдение порядка перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу Таможенного союза;

г) осуществляют информирование и консультирование в области таможенного дела, обеспечивают в установленном порядке государственные органы, организации и граждан информацией по вопросам таможенного дела.

4. Под организационной структурой управления понимают \_\_\_\_\_

---

5. Установите соответствия:

- |  |  |
|--|--|
| а) Вертикальные управленческие отношения   | 1) пост – взаимодействующая таможня отправления или назначения; таможня – взаимодействующее РТУ другого региона; |
| б) Горизонтальные управленческие отношения | отдел ФТС – взаимодействующее Управление ФТС РФ;   |
| в) Диагональные управленческие отношения   | 2) ФТС – РТУ; РТУ – таможня; начальник таможни – отделы таможни; таможня – таможенный пост; ФТС – таможня;       |
|  | 3) РТУ – РТУ; отдел таможни – отдел таможни; таможенный пост – таможенный пост; таможня – таможня.               |

*Сообщения по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов*

1. Понятие «организация» и признаки организации.
2. Понятие организационного проектирования.
3. Подходы к проектированию организации.
4. Элементы процесса проектирования организации.
5. Принципы проектирования организаций.
6. Цели организации.
7. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур.
8. Типы взаимодействия структурных подразделений в организациях.
9. Современные подходы и инструменты к построению организационных структур.
10. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности.
11. Принципы структурного построения системы таможенных органов.
12. Многообразие организационных структур и организационных форм управления.
13. Особенности различных видов организационных структур: линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной.
14. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.
15. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.

*Задания для СРС по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.*

1. Дайте характеристику организации и структуре деятельности таможенных органов.
2. Дайте ответы на вопросы.  
Охарактеризуйте кадровую структуру таможенных органов.  
Назовите основные законодательные акты, регламентирующие вопросы службы в таможенных органах России.  
Назовите принципы таможенной службы, права и обязанности сотрудников таможенных органов.  
Каковы основные социальные гарантии, предоставляемые сотрудникам таможенных органов?

Каковы основные задачи в сфере управления персоналом таможенных органов?

Опишите систему повышения профессиональной подготовки сотрудников таможенных органов.

Что такое «формирование кадрового резерва»? Как осуществляется этот процесс в таможенных органах?

Охарактеризуйте сущность управления карьерой персонала.

Охарактеризуйте основные методы мотивации сотрудников таможенных органов.

Назовите направления воспитательной работы в таможенных органах.

3. Принципы и организация службы в таможенных органах (на основе Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

*Разноуровневые задачи по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов*

*Задачи репродуктивного уровня*

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «специализация» в менеджменте.

Содержание понятия «специализация» в менеджменте	Верно	Неверно
1. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в одном и том же процессе труда		
2. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в разных, но связанных между собой процессах труда		
3. Форма организации деятельности, при которой исполнитель сосредотачивается на каком-либо занятии, области деятельности или определенных производственных процессах, операциях.		

*Задачи реконструктивного уровня*

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.

2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.

3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.

4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.

5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.

6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области. Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

*Задачи творческого уровня*

Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России.

Задание:

Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя?

Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей:

- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все

задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- 2 – положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1, 2 Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3, 4 Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5, 6 Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7, 8 Процесс планирования в таможенных органах	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9, 10 Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11, 12 Управленческая деятельность	2	Выполнил, доля правильных	3	Выполнил, доля правильных

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы		ответов менее 50%		ответов более 50%
Практическое занятие №13, 14, 15 Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №16, 17, 18 Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Альбеков, А. У. Таможенная логистика [Текст] : учебное пособие / А.У. Альбеков, С.Н. Гамидуллаев, А.В. Парфенов. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. – 176 с.

2. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Макрусев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 401 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Афонин, П.Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс] : курс лекций / П.Н. Афонин ; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. – СПб: СПб филиал РТА, 2008. – 220 с.

2. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент [Текст] : учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 278 с.

3. Нестеров, А.В. Таможенная экспертиза [Текст] : учебное пособие / А.В. Нестеров, Е.И. Андреева. – 3-е изд. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 108 с.

4. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / Российская таможенная академия; под общ. ред. В.А. Черных. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 252 с.

5. Пархомчук, М.А. Управление таможенной деятельностью [Текст] : учебное пособие / М.А. Пархомчук. – Курск : Деловая полиграфия, 2016. – 191 с.

6. Романова, О. С. Менеджмент в таможенном деле [Текст] : учебное пособие / О.С. Романова, А.И. Романова; Институт государственного управления, права и инновационных технологий. – М.: Энергия, 2008. – 456 с.

7. Ткаченко, И. Е. Управление коммуникациями государственного института таможни [Текст] : учебное пособие / И. Е. Ткаченко; Российская таможенная академия. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 126 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Управление таможенными органами [Электронный ресурс] : методические рекомендации студентам очной формы обучения специальности 38.05.02 Таможенное дело по изучению дисциплины и подготовке к практическим занятиям / ЮЗГУ; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2016.– 55 с.

2. Управление таможенными органами [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / ЮЗГУ; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 37с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **9.1 Электронно-библиотечные системы:**

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

## **9.2 Современные профессиональные базы данных:**

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».

4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.

5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».

6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление таможенными органами» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление таможенными органами»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и

литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление таможенными органами» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление таможенными органами» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	27	-	-	-	1	15.12.2017г .	Приказ № 972 от 14.12.2017г. Головин А.А.
2	22	-	-	-	1	27.08.2018г .	Приказ № 489 24.08.2018 г. Головин А.А.
3	10,11, 12	-	-	-	3	28.08.2020г .	Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ Добринова Т.В.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и  
международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«26» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенными органами

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 38.05.02

*(шифр согласно ФГОС)*

Организация таможенного контроля

*и наименование направления подготовки или специальности)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №11 «28» сентября 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «20» 06 2018 г., протокол №31.

И.о. зав. кафедрой, к.э.н. Сол Солодухина О.И.

Разработчик программы, к.э.н. Г Головин А.А.

Согласовано:

Директор научной библиотеки М Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 11 «27» 06 2016 г. на заседании кафедры ТДчМД №33 19.06.19г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Сол Солодухина О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры ТДчМД, протокол №14, 16.06.202  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Сол Солодухина О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры ТДчМД, протокол №25 от 09.06.21г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Д Деркач Н.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «28» 03 2019 г. на заседании кафедры ТДчМД, протокол №16, 01.03.22г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Д Деркач Н.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № 29 «21» 06 20 23 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Деркач Н.Е.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление таможенными органами» является формирование знаний и умений, связанных с управлением деятельностью таможенных органов (анализ, планирование, организация, контроль и мотивация деятельности в таможенных органах); анализом результатов деятельности таможенных органов и прогнозированием развития (модернизации) таможенных органов.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенными органами;
- развитие умений анализировать происходящие процессы в государственном управлении таможенном делом в современных условиях;
- формирование практических навыков в создании организационной структуры и проведении штатной работы в таможенных органах;
- формирование теоретических и практических знаний в области управления таможенными органами;
- развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений).

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны знать:

- органы управления и особенности управленческого процесса в таможенных органах;
- организацию, структуру и регулирование деятельности таможенных органов;
- основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах;
- процессы планирования в таможенных органах;
- управленческую деятельность начальника таможенного органа;
- методику подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- процесс принятия решений в таможенных органах;
- процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов;
- законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенными органами;
- понятийный аппарат и методы научных исследований программ развития таможни (таможенного поста);
- организацию и методику разработки программ развития таможни (таможенного поста);

- планирование и организацию научных исследований в области деятельности структурных подразделений таможи (таможенного поста);

- инновации и методы управления инновационными проектами в области планирования деятельности структурных подразделений таможи (таможенного поста).

**уметь:**

- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;

- использовать основные программные средства ЕАИС для анализа и обработки данных;

- осуществлять подготовку и выбор эффективных решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- использовать инновационные методы управления в области подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы;

- разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста);

- организовывать планирование деятельности таможи (таможенного поста);

- использовать инновационные методы управления в области планирования деятельности структурных подразделений таможи (таможенного поста)

- самостоятельно оценивать и совершенствовать полученные результаты в области профессиональной деятельности.

**владеть:**

- навыками по применению положений современных теорий менеджмента;

- навыками по применению положений традиционных и инновационных теорий государственного управления в управлении Федеральной таможенной службой;

- навыками выявления проблем таможенного дела на каждом уровне управления таможенной системы;

- навыками подготовки и выбора эффективных решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- навыками совершенствования управленческой деятельности таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;

- инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в области разработки программ развития таможи (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений;

- навыками инновационных подходов при разработке программы развития таможи (таможенного поста);

- навыками организации планирования деятельности таможи (таможенного поста);

- навыками совершенствования результатов деятельности таможи (таможенного поста).

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способность разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.Б.29.02 «Управление таможенными органами» относится к базовой части учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучается на 4 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
экзамен	не предусмотрены
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего):	10
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	4

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	<p>Понятие и сущность «управление», «управленческий процесс». Основные категории управленческой науки. Субъект и объект управления в таможенной системе. Виды управления. Задачи управления. Управленческий процесс. Управленческие ситуации. Предмет и средства управленческого труда. Управленческие операции, процедуры, технологии. Подходы к менеджменту. Функции управления. Виды разделения управленческого труда. Особенности управления в таможенных органах. Общая схема управления в таможенной системе.</p> <p>Системный и ситуационный подход в управлении таможенными органами. Традиционные и инновационные управленческие технологии в таможенном деле.</p> <p>Роль и место таможенных органов в государственной системе регулирования внешнеэкономической деятельности.</p>
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	<p>Понятие «организация». Признаки организации. Понятие организационного проектирования. Подходы к проектированию организации.</p> <p>Элементы процесса проектирования организации. Принципы проектирования организаций. Цели организации. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур. Типы взаимодействия структурных подразделений в организациях. Современные подходы и инструменты к построению организационных структур. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности. Принципы структурного построения системы таможенных органов. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Особенности различных видов организационных структур: линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.</p>
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	<p>Сущность организационного поведения. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационного поведения. Психологические и поведенческие аспекты организационного поведения. Подходы к изучению организационного поведения. Модели организационного поведения. Особенности и структурные элементы организационного поведения. Специфика организационного поведения в таможенных органах.</p>
4	Процесс планирования в таможенных органах	<p>Понятия планирования, цели и задачи. Практика стратегического планирования деятельности таможенных органов. Отражение стратегического планирования на различных уровнях управления. Миссия, цели, функции таможенной системы. Функции таможенных</p>

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		структур различного уровня. Концепция стратегического и оперативного планирования в организации. Объем, параметры, глубина и инструменты планирования. Временные параметры планирования и протекания процесса планирования. Понятие и система планов.
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	Сущность и структура трудовой мотивации. Теоретические модели мотивации и их практическое применение. Структура мотивационного процесса. Типы мотивации. Мотивационные предпочтения организационного поведения. Роль содержательных и процессуальных теорий мотиваций в деятельности сотрудников таможенных органов и в достижении целей организации. Способы и формы мотивации сотрудников и работников таможенных органов. Мотивационное управление и результативность труда. Модели мотивационного управления.
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	Начальник таможенного органа – центральная фигура управленческого процесса. Этапы управленческого процесса руководителя. Роль эффективного управления в деятельности таможенного органа. Функции руководителей. Качества руководителей. Основные типы руководителей. Организация процесса управления начальника таможенного органа. Принципы организации процесса управления. Особенности и функции управления в таможенных органах. Личность руководителя таможенного органа. Руководитель и трудовой коллектив. Подходы к руководству подчиненными. Служебный этикет руководителя. Практическое использование власти и влияния. Понятие о руководстве и лидерстве. Подходы к лидерству. Теории лидерства. Новые теории лидерства. Модели лидерства. Понятие и природа стиля руководства. Характеристика стилей руководства. Стили руководства и их классификация в системах управления. Проблема лидерства в коллективе. Лидерство в коллективе, роли, нормы, статус. Соотношение формального и неформального лидерства в коллективе. Функции руководителя таможенного органа как лидера. Черты эффективного лидерства. Функции руководителя как лидера.
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	Сущность понятия «управленческое решение». Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. Организационные решения. Подходы к принятию решений. Классификация управленческих решений. Формальные и неформальные алгоритмы решения проблем. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Содержание и этапы процесса принятия основных решений в таможенных органах. Математические метод и модели, применяемые в процессе разработки управленческого решения. Коллективные методы принятия управленческих решений. Процесс делегирования принятия решений. Математические методы и модели, применяемые при принятии решений.
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	Сущность и необходимость контроля в таможенных органах. Принципы контроля. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Модель процесса контроля. Технология системы контроля. Виды контроля. Функции контроля. Этапы контроля.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		Внешний и внутренний контроль. Основные линии поведения начальника таможенного органа в процессе контроля. Характеристика эффективности контроля. Современные тенденции эффективного контроля.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах.	2	-	-	У-1,2,3, МУ-1,2	СРС 1	ОК-4, ПК-26, ПК-31
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.	2	-	-	У-1,2,3, МУ-1,2	СРС 2	ОК-4, ПК-26, ПК-31
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах.	0	-	1	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т, РЗ, СРС 3	ОК-4, ПК-26, ПК-31
4	Процесс планирования в таможенных органах.	0	-	2	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т, РЗ 4 СРС 5	ОК-4, ПК-26, ПК-31
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	0	-	3	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 6 РЗ, СРС 7	ОК-4, ПК-26, ПК-31
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	0	-	4	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 8 РЗ, СРС 9	ОК-4, ПК-26, ПК-31
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах.	0	-	-	У-1,2,3, МУ-1,2	СРС 10, 11	ОК-4, ПК-26, ПК-31
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	0	-	-	У-1,2,3, МУ-1,2	СРС 12, 13	ОК-4, ПК-26, ПК-31

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	1
2	Процесс планирования в таможенных органах	1
3	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	2
4	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	2
Итого		6

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	1 неделя	9,9
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	2 неделя	12
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	3 неделя	12
4	Процесс планирования в таможенных органах	4, 5 неделя	12
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	6, 7 неделя	12
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	8, 9 неделя	12
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в таможенных органах	10, 11 неделя	12
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	12, 13 неделя	12
Итого			93,9

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*научной библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

*в) путем разработки:*

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению практических работ;

– вопросов для собеседования;

– тем сообщений;

– вопросов к зачету и т.д.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

3

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплин**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 66,7% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах»	Дискуссия	1
2	Практическое занятие «Процесс планирования в таможенных органах»	Ролевая игра	1

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
Итого			2

3

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4)	Основы социального государства	Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих, работников таможенных органов Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов	Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Государственная итоговая аттестация
Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26)	Общий менеджмент Таможенный менеджмент		Основы документооборота в таможенных органах Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Операционный и логистический менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Способность разрабатывать программы развития таможни (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений (ПК-31)	Управление таможенными органами Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-4/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы этики и морали.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы принятия решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки решений.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кодекс этики сотрудника таможенных органов;</li> <li>- нормы этики и морали.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы принятия решений;</li> <li>- разрабатывать решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения нестандартных решений;</li> <li>- навыками разработки решений.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кодекс этики сотрудника таможенных органов;</li> <li>- нормы социальной ответственности;</li> <li>- нормы этики и морали.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в нестандартных ситуациях;</li> <li>- применять методы принятия решений;</li> <li>- разрабатывать решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения нестандартных проблем;</li> <li>- навыками разработки нестандартных решений;</li> <li>- навыками разработки решений.</li> </ul>
ПК-26/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и принципы управления таможенными органами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и принципы управления таможенными органами;</li> <li>- методологию и методы управления таможенными органами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и принципы управления таможенными органами;</li> <li>- методологию и методы управления таможенными органами;</li> <li>- организационное построение таможенных органов в Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы системного анализа для изучения практических</li> </ul>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>обучающимся знаниям, умениям, навыкам</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>дела.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации.</li> </ul>	<p>дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготавливать и выбирать эффективные решения по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации;</li> <li>- навыками по применению положений современных теорий менеджмента.</li> </ul>	<p>аспектов таможенного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела;</li> <li>- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации;</li> <li>- навыками по применению положений современных теорий менеджмента;</li> <li>- навыками по применению положений традиционных и инновационных теорий государственного управления в управлении Федеральной таможенной службой.</li> </ul>
ПК-31/ завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять</i></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенными органами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программы развития таможенной (таможенного поста).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки программы развития таможенной</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенными органами;</li> <li>- понятийный аппарат и методы научных исследований программ развития таможенной (таможенного поста);</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программы развития таможенной (таможенного поста).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы;</li> <li>- разрабатывать программы развития таможенной (таможенного поста);</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенными органами;</li> <li>- понятийный аппарат и методы научных исследований программ развития таможенной (таможенного поста);</li> <li>- организацию и методику разработки программ развития таможенной (таможенного поста).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы;</li> <li>- разрабатывать программы развития таможенной (таможенного поста);</li> </ul>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	(таможенного поста).	- навыками инновационных подходов при разработке программы развития таможни (таможенного поста); - навыками организации планирования деятельности таможни (таможенного поста).	- организовывать планирование деятельности таможни (таможенного поста). <b>Владеть:</b> - инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в области разработки программ развития таможни (таможенного поста) и организации планирования деятельности их структурных подразделений; - навыками инновационных подходов при разработке программы развития таможни (таможенного поста); - навыками организации планирования деятельности таможни (таможенного поста).

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятия управления и управленческого процесса в таможенных органах. Особенности управления в таможенных органах	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, СРС	Задания для СРС	1	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2	Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Лекция, СРС	Задания для СРС	1	Согласно табл. 7.2
3	Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-3	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-3	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
4	Процесс планирования в таможенных органах	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-5	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
5	Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-2	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
6	Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	ОК-4, ПК-26, ПК-31	Практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-8	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-14	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1-2	
7	Управленческое решение. Процесс принятия решений в	ОК-4, ПК-26, ПК-31	СРС	Задания для СРС	1	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	таможенных органах					
8	Процессы контроля в деятельности сотрудников таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-31	СРС	Задания для СРС	1	Согласно табл. 7.2

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

*Вопросы собеседования по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.*

1. Дайте характеристику современной системе таможенных органов.
2. Каковы этапы формирования системы таможенных органов?
3. Что такое таможенные органы?
4. Каков статус таможенных органов?
5. Что входит в систему таможенных органов?
6. Назовите виды таможенных органов?
7. Каковы принципы организации и деятельности таможенных органов?
8. Перечислите полномочия таможенных органов.
9. Дайте характеристику функциям организации и деятельности таможенных органов.
10. Как осуществляется регулирование деятельности таможенных органов?

*Тест по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.*

1. Исходя из функциональной деятельности, организационная структура таможенных органов представляет собой четырехуровневую систему построения:

- а) на верхнем уровне находится \_\_\_\_\_
- б) на втором уровне находятся \_\_\_\_\_
- в) на третьем уровне находятся \_\_\_\_\_
- г) на четвертом уровне находятся \_\_\_\_\_

2. Перечислите виды деятельности, осуществляемые таможенными органами:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_
- г) \_\_\_\_\_

3. Таможенные органы выполняют следующие основные функции при осуществлении таможенной деятельности:

а) проводят таможенный контроль, создают условия, способствующие ускорению товарооборота при ввозе товаров в Российскую Федерацию и вывозе товаров из Российской Федерации;

б) взимают таможенные пошлины, налоги, антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины, таможенные сборы, контролируют правильность исчисления и своевременность уплаты указанных пошлин, налогов и сборов, принимают меры по их принудительному взысканию;

в) охрана государственной границы Российской Федерации;

г) обеспечивают на территории Российской Федерации соблюдение порядка перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу Таможенного союза;

г) осуществляют информирование и консультирование в области таможенного дела, обеспечивают в установленном порядке государственные органы, организации и граждан информацией по вопросам таможенного дела.

4. Под организационной структурой управления понимают \_\_\_\_\_

5. Установите соответствия:

- |  |  |
|--|--|
| а) Вертикальные управленческие отношения   | 1) пост – взаимодействующая таможня отправления или назначения; таможня – взаимодействующее РТУ другого региона; |
| б) Горизонтальные управленческие отношения | отдел ФТС – взаимодействующее Управление ФТС РФ;   |
| в) Диагональные управленческие отношения   | 2) ФТС – РТУ; РТУ – таможня; начальник таможни – отделы таможни; таможня – таможенный пост; ФТС – таможня;       |
|  | 3) РТУ – РТУ; отдел таможни – отдел таможни; таможенный пост – таможенный пост; таможня – таможня.               |

*Сообщения по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов*

1. Понятие «организация» и признаки организации.
2. Понятие организационного проектирования.
3. Подходы к проектированию организации.
4. Элементы процесса проектирования организации.
5. Принципы проектирования организаций.
6. Цели организации.
7. Характеристика механической (бюрократическая, иерархическая) и органической (адаптивная) организационных структур.
8. Типы взаимодействия структурных подразделений в организациях.
9. Современные подходы и инструменты к построению организационных структур.
10. Структура таможенных органов как воплощение стратегии деятельности.
11. Принципы структурного построения системы таможенных органов.
12. Многообразие организационных структур и организационных форм управления.

13. Особенности различных видов организационных структур: линейной, функциональной, линейно-функциональной, дивизиональной, матричной.

14. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.

15. Системы распределения прав и ответственности в таможенных органах.

*Задания для СРС по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов.*

1. Дайте характеристику организации и структуре деятельности таможенных органов.

2. Дайте ответы на вопросы.

Охарактеризуйте кадровую структуру таможенных органов.

Назовите основные законодательные акты, регламентирующие вопросы службы в таможенных органах России.

Назовите принципы таможенной службы, права и обязанности сотрудников таможенных органов.

Каковы основные социальные гарантии, предоставляемые сотрудникам таможенных органов?

Каковы основные задачи в сфере управления персоналом таможенных органов?

Опишите систему повышения профессиональной подготовки сотрудников таможенных органов.

Что такое «формирование кадрового резерва»? Как осуществляется этот процесс в таможенных органах?

Охарактеризуйте сущность управления карьерой персонала.

Охарактеризуйте основные методы мотивации сотрудников таможенных органов.

Назовите направления воспитательной работы в таможенных органах.

3. Принципы и организация службы в таможенных органах (на основе Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

*Разноуровневые задачи по теме Организация, структура и регулирование деятельности таможенных органов*

*Задачи репродуктивного уровня*

Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «специализация» в менеджменте.

Содержание понятия «специализация» в менеджменте	Верно	Неверно
1. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в одном и том же процессе труда		
2. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в разных, но связанных между собой процессах труда		
3. Форма организации деятельности, при которой исполнитель сосредотачивается на каком-либо занятии, области деятельности или определенных производственных процессах, операциях.		

### *Задачи реконструктивного уровня*

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.
2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.
3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.
4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.
5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.
6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области. Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

### *Задачи творческого уровня*

Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России.

Задание:

Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя?

Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей:

- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

## Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Основные этапы развития организационного поведения в таможенных органах	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 Процесс планирования в таможенных органах	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3 Мотивация в деятельности сотрудников таможенных органов	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4 Управленческая деятельность начальника таможенного органа: сущность, структура, закономерности и принципы	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	18	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		36	
Посещаемость	6	Посетил 50% занятий	14	Посетил более 50% занятий
Зачет	30	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	60	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	60		110	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Альбеков, А. У. Таможенная логистика [Текст] : учебное пособие / А.У. Альбеков, С.Н. Гамидуллаев, А.В. Парфенов. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. – 176 с.

2. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Макрусев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 401 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417>

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Афонин, П.Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс] : курс лекций / П.Н. Афонин ; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. – СПб: СПб филиал РТА, 2008. – 220 с.

2. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент [Текст] : учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 278 с.

3. Нестеров, А.В. Таможенная экспертиза [Текст] : учебное пособие / А.В. Нестеров, Е.И. Андреева. – 3-е изд. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 108 с.

4. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / Российская таможенная академия; под общ. ред. В.А. Черных. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 252 с.

5. Пархомчук, М.А. Управление таможенной деятельностью [Текст] : учебное пособие / М.А. Пархомчук. – Курск : Деловая полиграфия, 2016. – 191 с.

6. Романова, О. С. Менеджмент в таможенном деле [Текст] : учебное пособие / О.С. Романова, А.И. Романова; Институт государственного управления, права и инновационных технологий. – М.: Энергия, 2008. – 456 с.

3. Ткаченко, И. Е. Управление коммуникациями государственного института таможни [Текст] : учебное пособие / И. Е. Ткаченко; Российская таможенная академия. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 126 с.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Управление таможенными органами [Электронный ресурс] : методические рекомендации студентам очной формы обучения специальности 38.05.02 Таможенное дело по изучению дисциплины и подготовке к практическим занятиям / ЮЗГУ; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2016.– 55 с.

2. Управление таможенными органами [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / ЮЗГУ; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 37с.

## **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **9.1 Электронно-библиотечные системы:**

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

### **9.2 Современные профессиональные базы данных:**

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».
6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление таможенными органами» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины

«Управление таможенными органами»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление таможенными органами» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление таможенными органами» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для

проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

1

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	26	-	-	-	1	15.12.2017г.	Приказ № 972 от 14.12.2017г. Головин А.А.
2	21	-	-	-	1	27.08.2018г. 28.08.2020г.	Приказ № 489 24.08.2018 г. Головин А.А.
3	10,11	-	-	-	2		Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ Добринова Т.В.

