

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 05.09.2012 11:54:03

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d79e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Управление организацией (предприятием)»

#### Цель преподавания дисциплины.

Формирование теоретических знаний в области управления организацией (предприятием), позволяющих существенно повысить конкурентоспособность и финансовую устойчивость организации (предприятия) и практических навыков по применению базовых принципов и специальных методов управления организацией (предприятием).

#### **Задачи изучения дисциплины.**

- обучение проектированию организационной структуры управления организацией (предприятием), управлению персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение методикой оценки эффективности управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- формирование навыков организации управления организацией (предприятием), персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- изучение методов управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- получение опыта участия в проектных работах в области управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение приемами управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- обучение приемам оценки управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий).

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
- способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42).

#### **Разделы дисциплины.**

Теоретические основы управления организацией (предприятием). Цели, функции и структуры управления. Методологические основы управления персоналом организации. Маркетинг в управлении организацией. Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента. Управление внеоборотными активами. Управление оборотными активами организации. Управление капиталом организации. Управление затратами предприятия. Управление денежными доходами предприятия. Управление прибылью организации (предприятия).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики  
и менеджмента

(наименование ф-та, полностью)

Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«Ю» общества 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией (предприятием)

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономическая безопасность

и наименование направления подготовки (специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «29» марта 2019г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «10» 08 2019г., протокол № 1.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ЭБиН Афанасьева к.э.н., доцент Л.В. Афанасьева

Разработчики программы: Афанасьева к.э.н., доцент Л.В. Афанасьева  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Приходченко ст. преп. О.С. Приходченко  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 25.02.2020, на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «03» 07 2020г., протокол № 14.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ЭБиН Афанасьева Л.В. Афанасьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 26.02.2021, на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «14» 06 2021г., протокол № 14.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ЭБиН Афанасьева Л.В. Афанасьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол \_\_\_\_\_, на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «  » \_\_\_\_\_ 20   г., протокол № \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ЭБиН \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование теоретических знаний в области управления организацией (предприятием), позволяющих существенно повысить конкурентоспособность и финансовую устойчивость организации (предприятия) и практических навыков по применению базовых принципов и специальных методов управления организацией (предприятием).

### **1.2 Задачи дисциплины**

- обучение проектированию организационной структуры управления организацией (предприятием), управлению персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение методикой оценки эффективности управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- формирование навыков организации управления организацией (предприятием), персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- изучение методов управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- получение опыта участия в проектных работах в области управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение приемами управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- обучение приемам оценки управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий).

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны знать:

- законодательные акты, регулирующие вопросы управления организацией (предприятием);
- систему управления, состав основных функций и процессов в управлении организацией (предприятием);
- концепции и принципы управления персоналом;
- теоретические основы маркетинговой деятельности организации (предприятия);
- теоретические основы управления финансами организации (предприятия).

**уметь:**

- пользоваться правовой документацией по вопросам управления организацией (предприятием);
- объяснить систему управления, состав основных функций и процессов в управлении организацией (предприятием);
- ориентироваться в концептуальных положениях управления персоналом;
- оценивать организацию и управление маркетинговой деятельности организации (предприятия);
- разрабатывать мероприятия по управлению финансами организации (предприятия).

**владеть:**

- понятийно-терминологическим аппаратом в области управления организацией (предприятием);
- навыками анализа системы управления, состава основных функций и процессов в управлении организацией (предприятием);
- приемами и методами управления персоналом организации (предприятия);
- приемами и методами управления маркетинговой деятельности организации (предприятия);
- приемами и методами управления финансами организации (предприятия).

У обучающихся формируются следующие компетенции:

общефессиональные компетенции (ОПК):

- способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);
- способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.18 «Управление организацией (предприятием)» является дисциплиной Базовой части Профессионального цикла. Курс изучения 1-й, семестр 2-ой.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	73
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	54
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрена
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,15

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Понятие «управление» и «менеджмент». Менеджмент как история и практика управления. Современная система взглядов на управление: управления как система. Управление как система. Определение, характеристики и принципы системы.
2.	Цели, функции и структуры управления	Состав основных процессов в организации. Сущность и значение целей в управлении организацией. Сущность и значений функций управления. Проектирование работы в организации. Модели (подходы) проектирования работы. Методы управления. Организационные структуры управления.
3.	Методологические основы управления персоналом организации	Теории управления о роли человека в организации. Концепция управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Структура оперативного плана работы с персоналом.
4.	Маркетинг в управлении организацией	Цели, функции и элементы маркетинга. Современные направления и тенденции развития маркетинга. Маркетинговые исследования. Комплекс маркетинга (товарная политика, политика распределе-



1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	2	-	№1	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т1, С1	ПК-42, ОПК-2
2.	Цели, функции и структуры управления	1	-	№2	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т2, С2	ПК-42
3.	Методологические основы управления персоналом организации	2	-	№3	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т3, С3	ПК-42, ОПК-2
4.	Маркетинг в управлении организацией	2	-	№4	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т4, С4	ПК-4
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	2		№5	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т5, С5	ПК-4
6.	Управление внеоборотными активами	2		№6	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т6, С6	ПК-4, ОПК-2
7.	Управление оборотными активами организации	2		№7	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т7, С7	ПК-4, ОПК-2
8.	Управление капиталом организации	2		№8	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т8, С8	ПК-4, ОПК-2
9.	Управление затратами предприятия	1		№9	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т9, С9	ПК-4, ОПК-2
10.	Управление денежными доходами предприятия	1		№10	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т10, С10	ПК-4, ОПК-2
11.	Управление прибылью предприятия	1		№11	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т11, С11	ПК-4, ОПК-2
	Итого	18		72		Э, КР	

Э – экзамен, КР – курсовая работа; С – собеседование, Т-тест

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	4
2.	Цели, функции и структуры управления	4
3.	Методологические основы управления персоналом организации	4
4.	Маркетинг в управлении организацией	4
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	4
6.	Управление внеоборотными активами	6
7.	Управление оборотными активами организации	6

8.	Управление капиталом организации	6
9.	Управление затратами предприятия	6
10.	Управление денежными доходами предприятия	6
11.	Управление прибылью предприятия	4
	Итого	54

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	2-я неделя	5
2.	Цели, функции и структуры управления	4-я неделя	6
3.	Методологические основы управления персоналом организации	6-я неделя	6
4.	Маркетинг в управлении организацией	8-я неделя	6
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	10-я неделя	6
6.	Управление внеоборотными активами	11-я неделя	6
7.	Управление оборотными активами организации	12-я неделя	8
8.	Управление капиталом организации	13-я неделя	6
9.	Управление затратами предприятия	14-я неделя	8
10.	Управление денежными доходами предприятия	16-я неделя	8
11.	Управление прибылью предприятия	18-я неделя	4,85
	Итого		69,85

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
  - заданий для самостоятельной работы;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05апреля 2017 года № 301 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1.	Лекция. Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Объяснительно –иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекция. Цели, функции и структуры управления	Объяснительно –иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
3	Лекция. Методологические основы управления персоналом организации	Объяснительно –иллюстративное обучение, разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие. Управление внеоборотными активами	Разбор конкретных ситуаций	4

5	Практическое занятие. Управление оборотными активами организации	Разбор конкретных ситуаций	4
6	Практическое занятие. Управление капиталом организации	Разбор конкретных ситуаций	4
7	Практическое занятие. Управление затратами предприятия	Разбор конкретных ситуаций	4
8	Практическое занятие. Управление денежными доходами предприятия	Разбор конкретных ситуаций	4
9	Практическое занятие. Управление прибылью предприятия	Разбор конкретных ситуаций	4
	Итого		30

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики, а также примеры гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2)	Экономическая теория Экономика и организация производства Управление организацией (предприятием) Антимонопольное регулирование экономики	Экономический анализ Эконометрика Финансы Налоги и налогообложение Аудит	Страхование Контроль и ревизия Экономическая безопасность Государственный аудит в системе экономической безопасности Финансовый мониторинг в системе экономической безопасности
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);	Управление организацией (предприятием) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Бухгалтерский учет (3 семестр)	Бухгалтерский учет (4 семестр)
Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42)	Управление организацией (предприятием)	Управление человеческими ресурсами в системе экономической безопасности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

\*\* Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 - Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-2/ начальный	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> основные тенденции исторического развития управления организацией <b>Уметь:</b> применять на практике полученные теоретические знания в области управления организацией <b>Владеть:</b> терминологическим аппаратом	<b>Знать:</b> методы экономической науки, применяемые в сфере управления организацией <b>Уметь:</b> выявлять основные тенденции развития организации (предприятия) <b>Владеть:</b> навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений	<b>Знать:</b> специфику методического инструментария в сфере управления организацией <b>Уметь:</b> решать конкретные вопросы и задачи в области управления организацией <b>Владеть:</b> навыками применения методического инструментария для анализа финансово-экономического состояния организации (предприятия)
ПК-4/ начальный	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся	<b>Знать:</b> отдельные приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-	<b>Знать:</b> приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, норма-	<b>Знать:</b> специфические особенности приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов

	<p>знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать отдельные приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования отдельных приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p>	<p>тивов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ в стандартных ситуациях.</p>	<p>затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать и критически оценивать приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования отдельных приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ в нестандартных ситуациях.</p>
ПК-42/	1. Доля осво-	<b>Знать:</b> отдельные	<b>Знать:</b> способы пла-	<b>Знать:</b> специфические

началь- ный	енных обуча- ющимся зна- ний, умений, навыков от общего объе- ма ЗУН, уста- новленных в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, уме- ний, навыков 3.Умение применять знания, уме- ния, навыки в типовых и не- стандартных ситуациях	способы планиро- вания и организа- ции служебной дея- тельности подчи- ненных. <b>Уметь:</b> идентифици- ровать отдельные способы планиро- вания и организа- ции служебной дея- тельности подчи- ненных. <b>Владеть:</b> навыками использования от- дельных способов планирования и ор- ганизации служеб- ной деятельности подчиненных.	нирования и органи- зации служебной дея- тельности подчи- ненных. <b>Уметь:</b> идентифици- ровать способы пла- нирования и органи- зации служебной дея- тельности подчи- ненных. <b>Владеть:</b> навыками использования спосо- бов планирования и организации служеб- ной деятельности подчиненных в стан- дартных ситуациях.	особенности способов планирования и органи- зации служебной дея- тельности подчинен- ных. <b>Уметь:</b> идентифициро- вать и критически оце- нивать способы плани- рования и организации служебной деятельно- сти подчиненных. <b>Владеть:</b> навыками ис- пользования способов планирования и органи- зации служебной дея- тельности подчиненных в нестандартных ситуа- циях.
----------------	---	---	--	--

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	ПК-42 ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№1-10	Согласно табл.7.2
				разноуровневые задачи задания	№1-2	
				БТЗ	№1-6	
2.	Цели, функции и структуры управления	ПК-42	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№11-19	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№3-5	
				БТЗ	№7-14	

3.	Методологические основы управления персоналом организации	ПК-42 ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№20-26	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№6-9	
				БТЗ	№15-23	
4.	Маркетинг в управлении организацией	ПК-4	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№27-36	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№10-12	
				БТЗ	№24-32	
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	ПК-4	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№37-44	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№13	
				БТЗ	№33-35	
6.	Управление внеоборотными активами	ПК-4 ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№45-51	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№14-20	
				БТЗ	№36-41	
7.	Управление оборотными активами организации	ПК-4 ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№52-60	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№21-25	
				БТЗ	№42-54	
8	Управление капиталом организации	ПК-4 ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№61-71	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№26-30	
				БТЗ	№55-67	
9	Управление затратами предприятия	ПК-4, ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№72-77	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№31-32	
				БТЗ	№68-78	
10	Управление денежными доходами предприятия	ПК-4, ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№78-86	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№33-35	
				БТЗ	№79-82	

11	Управление при- былью предприя- тия	ПК-4, ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятель- ная работа сту- дентов	Вопросы для собеседования	№87-99	Согласно табл. 7.2
				разноуровне- вые задачи за- дания	№36-40	
				БТЗ	№83-87	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для обсуждения по разделу (теме) 1. «Теоретические основы управ-  
ления организацией (предприятием)»

1. Подходы к определению сущности и роли управления и менеджмента
2. Научные направления и ключевые положения концепций
3. Основные идеи, используемые современным менеджментом
4. Вклад в современную науку управления различных школ и научных направлений XX в.
5. Возникновение движения «научного менеджмента».
6. Возникновение школы Человеческих отношений (30-е гг.) и Поведенческих наук
7. Возникновение теории принятия решений и количественного подхода
8. Возникновение системного и ситуационного подходов
9. Современная система взглядов на управление
10. Основные составляющие системы управления

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 3. «Методологические основы  
управления персоналом организации»

Если общий заработок рабочего рассчитывается путем умножения сдельной расценки на количество произведенной продукции за расчетный период, то такая система оплаты труда является (называется):

- 1) прямой сдельной;
- 2) косвенно сдельной;
- 3) сдельно-премиальной;
- 4) сдельно-прогрессивной;
- 5) аккордно-сдельной.

Разноуровневые задачи и задания по разделу (теме) 6. «Управление внеобо-  
ротными активами»

По данным бухгалтерской отчетности рассчитать коэффициенты состояния, движения и эффективности использования основных фондов предприятия. Сделать выводы и предложения по исследуемому предприятию.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Темы курсовых работ (проектов):

1. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
2. Управление инновационной деятельностью предприятия.
3. Разработка стратегии развития предприятия в условиях неопределенности внешней среды.
4. Разработка стратегического плана развития предприятия.
5. Повышение конкурентоспособности предприятия.
6. Повышение рентабельности деятельности предприятия.
7. Рационализация структуры управления предприятием.
8. Организация и управление сбытом готовой продукции предприятия.
9. Управление материально-техническим обеспечением предприятия.
10. Управление техническим и организационным развитием предприятия.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта).

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

К показателям, характеризующим эффективность использования основных средств не относится:

1. фондоотдача
2. рентабельность оборотных активов
3. фондоемкость
4. фондовооруженность

Задание в открытой форме:

Собственные оборотные средства (СОС) рассчитываются по формуле...

Задание на установление правильной последовательности:

В процессе маркетинговых исследований выделяются следующие этапы:

А) 1. Формулирование проблемы и целей исследования; 2. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 3. Анализ информации; 4. Подготовка аналитического отчета.

Б) 1. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 2. Анализ информации; 3. Формулирование проблемы и целей исследования; 4. Подготовка аналитического отчета.

В) 1. Анализ информации; 2. Формулирование проблемы и целей исследования; 3. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 4. Подготовка аналитического отчета.

Задание на установление соответствия:

Подберите каждому термину определение

1	реальное банкротство	А	характеризуется преднамеренным созданием руководителями и собственниками организации состояния ее неплатежеспособности, нанесение ей экономического вреда в личных интересах и в интересах иных лиц
---	----------------------	---	---

2	фиктивное банкротство	Б	состояние неплатежеспособности, которое устраняется при эффективном антикризисном управлении
3	временное (условное) банкротство	В	ложное объявление организацией о своей неплатежеспособности с целью введения в заблуждение кредиторов для получения у них отсрочки платежей по своим финансовым обязательствам
4	преднамеренное (умышленное) банкротство	Г	характеризуется неспособностью организации восстановить свою платежеспособность в силу реальных потерь собственного и заемного капитала

Компетентностно-ориентированная задача:

На предприятии ООО «Успех» выручка от продаж в 2014 году составила 2400 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных средств – 700 тыс. руб. Численность работающих 15 человек. Чистая прибыль за исследуемый период составила 90 тыс. руб. Дебиторская задолженность составила 190 тыс. руб., кредиторская задолженность – 1750 тыс. руб. Себестоимость продаж 2500 тыс. руб. Рассчитайте фондоотдачу.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Для текущего контроля *успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическая работа №1.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»

Практическая работа №3.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №4.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №5.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №6.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил, но «не защитил»
Практическая работа №7.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил, но «не защитил»
Практическая работа №8.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил, но «не защитил»
Практическая работа №9.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил, но «не защитил»
Практическая работа №10.	Б1	Выполнил, но «не защитил»	Б2	Выполнил, но «не защитил»
Практическая работа №11.	Б2	Выполнил, но «не защитил»	Б4	Выполнил, но «не защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость			16	
Экзамен			Б36	
Итого			Б100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом. Технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 192 с. // Режим доступа - [http://biblioclub.ru/index.php?page=author\\_red&id=32419](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=32419)

2. Никулина Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Никулина, Д. В. Сухоедов, Н. Д. Эриашвили. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511 с. // Режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=118153](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118153)

## 8.2 Дополнительная учебная литература

3. Афанасьева Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

4. Афанасьева Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

5. Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Дейнека. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 288 с.

6. Ионова Ю. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Г. Ионова, В. А. Леднев, М. Ю. Андреева. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016. - 288 с. // Режим доступа - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429469>

7. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Борисова [и др.] ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва :Юрайт, 2015. - 651 с.

8. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / Романенкова [и др.] ; под общ.ред. О. Н. Романенковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ (Москва). - Москва :Юрайт, 2015. - 314, [1] с.

9. Маркина С. А. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / С. А. Маркина, Н. А. Машкина ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 265 с.

10. Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / В. И. Незамайкин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва :Юрайт, 2015. - 467 с.

11. Основы управления предприятием: В 3-х кн. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Книга 3. Экономические механизмы управления предприятием/ под ред. проф. Г.И. Андреева, проф. В.А. Тихомирова. – М.: Финансы и статистика, 2008.-368 с. // Режим доступа:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=226077](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=226077)

12. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А. В. Короткова, И. М. Синяевой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 463 с. // Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114556](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114556)

13. Управление персоналом организации. Практикум [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственный университет управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 365 с.

14. Финансовый менеджмент: проблемы и решения [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры : [в 2 т.] / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт. - Т. 1. - 2015. - 572, [1] с.

15. Финансовый менеджмент: проблемы и решения [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры : [в 2 т.] / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт. - Т. 2. - 2015. - 329, [2] с.

### 8.3 Перечень методических указаний

1

1. Управление организацией (предприятием) [Текст]: методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения / Юго-Запад. гос. ун-т; сост. Л.В. Афанасьева, В.Ю. Циклаури, О.С. Приходченко. Курск, 2021. 31 с.: прил. 4.

2. Управление организацией (предприятием): Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Л.В. Афанасьева, В.Ю. Циклаури, О.С. Приходченко. Курск, 2021. – 38 с.: ил. 7, табл. 5, рис. 2.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Экономическая периодика в библиотеке университета

1. Арбитражный и гражданский процесс
2. Аудит и финансовый анализ
3. Банковское дело
4. Вопросы статистики
5. Вопросы экономики
6. Маркетинг в России и за рубежом
7. Менеджмент в России и за рубежом
8. Налоги и налогообложение
9. Недвижимость: экономика, управление
10. Проблемы управления / CONTROL SCIENCES
11. Российский экономический журнал
12. Справочник кадровика
13. Управление персоналом
14. Управление риском
15. Управленческий учет
16. Финансовый менеджмент
17. Экономист
18. Экономический анализ: теория и практика

**9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Правительства РФ;
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Минфина РФ;
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Росстата;
4. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией (предприятием)» являются лекции и практические занятия и написания курсовой работы. Тематика курсовых работ и методические указания по написанию представлены в методических указаниях.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление организацией (предприятием)»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочи-

танное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление организацией (предприятием)» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией (предприятием)» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

Максимальное количество информации для выполнения самостоятельной работы содержится в источниках 1, 2 (основная литература) и 3-15 (дополнительная литература).

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система Windows 7 - Договор IT000012385
- 2 Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506
- 3 OpenOffice - [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/)
- 4 VisioProfessional 2007 - Договор IT000012385
- 5 Ramus Educational - [ramussoftware.com](http://ramussoftware.com) - Ramus
- 6 Справочно–правовая система «КонсультантПлюс»
- 7 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт; МФУ KyoseraFS-1020MFP.Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +; ноутбуком DellInspiron 15 3000 Series;экран на треноге DraperDiplomat 60x60.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), ока-

зывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики  
и менеджмента

(наименование ф-та, полностью)

Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«20» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление организацией (предприятием)

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономическая безопасность

и наименование направления подготовки (специальности)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Наименование профили, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 от «29» марта 2019 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «10» 08 2019 г., протокол № 1.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ЭБиН Деревяев к.э.н., доцент Л.В. Афанасьева

Разработчики программы: Деревяев к.э.н., доцент Л.В. Афанасьева  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Приходченко ст. преп. О.С. Приходченко  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки Макарова В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 7 25.02.2020, на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «03» 07 2020 г., протокол № 14.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ЭБиН Деревяев Л.В. Афанасьева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 6 26.02.2021, на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения «14» 08 2021 г., протокол № 14.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ЭБиН Деревяев Афанасьева Л.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, одобренного Ученым советом университета, протокол \_\_\_\_\_, на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения « » 20 г., протокол № \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ЭБиН \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование теоретических знаний в области управления организацией (предприятием), позволяющих существенно повысить конкурентоспособность и финансовую устойчивость организации (предприятия) и практических навыков по применению базовых принципов и специальных методов управления организацией (предприятием).

### **1.2 Задачи дисциплины**

- обучение проектированию организационной структуры управления организацией (предприятием), управлению персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение методикой оценки эффективности управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- формирование навыков организации управления организацией (предприятием), персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- изучение методов управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- получение опыта участия в проектных работах в области управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- овладение приемами управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий);
- обучение приемам оценки управления организацией (предприятием), в том числе персоналом, маркетингом, финансами организаций (предприятий).

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Обучающиеся должны знать:**

- законодательные акты, регулирующие вопросы управления организацией (предприятием);
- систему управления, состав основных функций и процессов в управлении организацией (предприятием);
- концепции и принципы управления персоналом;
- теоретические основы маркетинговой деятельности организации (предприятия);
- теоретические основы управления финансами организации (предприятия).

**уметь:**

- пользоваться правовой документацией по вопросам управления организацией (предприятием);
- объяснить систему управления, состав основных функций и процессов в управлении организацией (предприятием);
- ориентироваться в концептуальных положениях управления персоналом;
- оценивать организацию и управление маркетинговой деятельности организации (предприятия);
- разрабатывать мероприятия по управлению финансами организации (предприятия).

**владеть:**

- понятийно-терминологическим аппаратом в области управления организацией (предприятием);
- навыками анализа системы управления, состава основных функций и процессов в управлении организацией (предприятием);
- приемами и методами управления персоналом организации (предприятия);
- приемами и методами управления маркетинговой деятельности организации (предприятия);
- приемами и методами управления финансами организации (предприятия).

У обучающихся формируются следующие компетенции:

общефессиональные компетенции (ОПК):

- способность использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач (ОПК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

- способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.18 «Управление организацией (предприятием)» является дисциплиной Базовой части Профессионального цикла. Курс изучения 1-й.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	157,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрена
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	Понятие «управление» и «менеджмент». Менеджмент как история и практика управления. Современная система взглядов на управление: управления как система. Управление как система. Определение, характеристики и принципы системы.
2.	Цели, функции и структуры управления	Состав основных процессов в организации. Сущность и значение целей в управлении организацией. Сущность и значений функций управления. Проектирование работы в организации. Модели (подходы) проектирования работы. Методы управления. Организационные структуры управления.
3.	Методологические основы управления персоналом организации	Теории управления о роли человека в организации. Концепция управления персоналом. Принципы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Структура оперативного плана работы с персоналом.
4.	Маркетинг в управлении организацией	Цели, функции и элементы маркетинга. Современные направления и тенденции развития маркетинга. Маркетинговые исследования. Комплекс маркетинга (товарная политика, политика распределения, коммуникативная политика, ценовая политика)

5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	Цели, принципы и функции финансового менеджмента. Механизм финансового менеджмента. Информационное обеспечение ФМ. Роль финансового менеджера в управлении организацией
6.	Управление внеоборотными активами	Экономическая природа, состав и классификация основных фондов предприятия. Основные факторы, влияющие на процесс воспроизводства основных фондов предприятия. Амортизационная политика. Система показателей наличия, состояния и использования основных фондов предприятия. Выбор способа финансирования воспроизводства основных фондов. Методы экономической оценки эффективности реальных инвестиций.
7.	Управление оборотными активами организации	Состав оборотных активов и особенности финансового управления ими. Основные этапы политики управления оборотными активами. Управление запасами. Управление денежными активами. Управление дебиторской задолженностью. Управление финансированием оборотных активов
8.	Управление капиталом организации	Экономическое содержание, функции и состав капитала предприятия. Цена капитала. Формирование рациональной структуры капитала. Концепции определения оптимальной структуры капитала (традиционалистская концепция, концепция индифферентности структуры капитала, компромиссная концепция структуры капитала, концепция противоречия интересов формирования структуры капитала). Содержание дивидендной политики и факторы, ее определяющие. Методики и порядок дивидендных выплат.
9.	Управление затратами предприятия	Экономическое содержание затрат и расходов предприятия. Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости. Планирование себестоимости. Контроль затрат и резервы их снижения
10.	Управление денежными доходами предприятия	Классификация доходов предприятия. Понятие выручки от продаж. Порядок ее формирования и использования. Планирование производства и реализации продукции
11.	Управление прибылью предприятия	Экономическое содержание прибыли, ее виды и функции. Формирование финансовых результатов деятельности. Методы планирования прибыли. Определяющие факторы и резервы увеличения прибыли. Распределение и использование прибыли предприятия. Понятие и виды леввериджа. Производственный левверидж и его оценка. Определение точки безубыточности. Финансовый рычаг и его оценка. Производственно-финансовый левверидж.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел(тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости(по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1.	Теоретические основы управ-	0,25	-	№1	У-1, У-2,	Т1, С1	ПК-42,

	ления организацией (предприятием)				МУ-1, МУ-2		ОПК-2
2.	Цели, функции и структуры управления	0,25	-	№2	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т2, С2	ПК-42
3.	Методологические основы управления персоналом организации	0,25	-	№3	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т3, С3	ПК-42, ОПК-2
4.	Маркетинг в управлении организацией	0,25	-	№4	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т4, С4	ПК-4
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	0,25	-	№5	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т5, С5	ПК-4
6.	Управление внеоборотными активами	0,5	-	№6	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т6, С6	ПК-4, ОПК-2
7.	Управление оборотными активами организации	0,5	-	№7	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т7, С7	ПК-4, ОПК-2
8.	Управление капиталом организации	0,5	-	№8	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т8, С8	ПК-4, ОПК-2
9.	Управление затратами предприятия	0,5	-	№9	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т9, С9	ПК-4, ОПК-2
10.	Управление денежными доходами предприятия	0,25	-	№10	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т10, С10	ПК-4, ОПК-2
11.	Управление прибылью предприятия	0,5	-	№11	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	Т11, С11	ПК-4
	Итого	4	-	-	-	Э, КР	-

Э – экзамен, КР – курсовая работа; С – собеседование, Т-тест

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	0,5
2.	Цели, функции и структуры управления	0,5
3.	Методологические основы управления персоналом организации	0,5
4.	Маркетинг в управлении организацией	0,5
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	0,5
6.	Управление внеоборотными активами	1
7.	Управление оборотными активами организации	1

8.	Управление капиталом организации	1
9.	Управление затратами предприятия	1
10.	Управление денежными доходами предприятия	0,5
11.	Управление прибылью предприятия	1
	Итого	8

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения, недели	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	2-я неделя	12
2.	Цели, функции и структуры управления	4-я неделя	12
3.	Методологические основы управления персоналом организации	6-я неделя	12
4.	Маркетинг в управлении организацией	8-я неделя	12
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	10-я неделя	12
6.	Управление внеоборотными активами	11-я неделя	12
7.	Управление оборотными активами организации	12-я неделя	12
8.	Управление капиталом организации	13-я неделя	15
9.	Управление затратами предприятия	14-я неделя	20
10.	Управление денежными доходами предприятия	16-я неделя	20
11.	Управление прибылью предприятия	18-я неделя	18,88
	Итого		157,88

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
  - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
  - путем разработки:
    - заданий для самостоятельной работы;
    - вопросов к зачету;
    - методических указаний к подготовке и проведению практических занятий.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05апреля 2017 года № 301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,33 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Практическое занятие. Управление капиталом организации	Разбор конкретных ситуаций	1
2	Практическое занятие. Управление внеоборотными активами	Разбор конкретных ситуаций	1
3	Практическое занятие. Управление оборотными активами организации	Разбор конкретных ситуаций	1
4	Практическое занятие. Управление прибылью предприятия	Разбор конкретных ситуаций	1
	Итого		4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и (или) научный опыт челове-

ства. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики, а также примеры гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать закономерности и методы экономической науки при	Экономическая теория Экономика орга-	Экономический анализ Эконометрика	Страхование Контроль и ревизия Экономическая без-

решении профессиональных задач (ОПК-2)	низации (предприятия) Управление организацией (предприятием) Антимонопольное регулирование экономики	Финансы Налоги и налогообложение Аудит	опасность Государственный аудит в системе экономической безопасности Финансовый мониторинг в системе экономической безопасности
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);	Управление организацией (предприятием) Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Бухгалтерский учет (3 семестр)	Бухгалтерский учет (4 семестр)
Способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-42)	Управление организацией (предприятием)	Управление человеческими ресурсами в системе экономической безопасности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

*\*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

**\*\*** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 - Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-2/ начальный	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> основные тенденции исторического развития управления организацией <b>Уметь:</b> применять на практике полученные теоретические знания в области управления организацией <b>Владеть:</b> терминологическим аппаратом	<b>Знать:</b> методы экономической науки, применяемые в сфере управления организацией <b>Уметь:</b> выявлять основные тенденции развития организации (предприятия) <b>Владеть:</b> навыками выявления и анализа взаимосвязей финансовых категорий и явлений	<b>Знать:</b> специфику методического инструментария в сфере управления организацией <b>Уметь:</b> решать конкретные вопросы и задачи в области управления организацией <b>Владеть:</b> навыками применения методического инструментария для анализа финансово-экономического состояния организации (предприятия)
ПК-4/ начальный	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных	<b>Знать:</b> отдельные приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.	<b>Знать:</b> приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ. <b>Уметь:</b> идентифицировать приемы	<b>Знать:</b> специфические особенности приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ. <b>Уметь:</b> идентифицировать и критически оценивать приемы пла-

	ситуациях	<p><b>Уметь:</b> идентифицировать отдельные приемы планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования отдельных приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p>	<p>планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ в стандартных ситуациях.</p>	<p>ново-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования отдельных приемов планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ в нестандартных ситуациях.</p>
ПК-42/ началь- ный	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД	<p><b>Знать:</b> отдельные способы планирования и организации служебной деятельности подчиненных.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать отдельные способы планиро-</p>	<p><b>Знать:</b> способы планирования и организации служебной деятельности подчиненных.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать способы планирования и организации служебной де-</p>	<p><b>Знать:</b> специфические особенности способов планирования и организации служебной деятельности подчиненных.</p> <p><b>Уметь:</b> идентифицировать и критически оценивать способы плани-</p>

	2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	вания и организации служебной деятельности подчиненных. <b>Владеть:</b> навыками использования отдельных способов планирования и организации служебной деятельности подчиненных.	тельности подчиненных. <b>Владеть:</b> навыками использования способов планирования и организации служебной деятельности подчиненных в стандартных ситуациях.	рования и организации служебной деятельности подчиненных. <b>Владеть:</b> навыками использования способов планирования и организации служебной деятельности подчиненных в нестандартных ситуациях.
--	---	---	--	---

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы управления организацией (предприятием)	ПК-42 ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№1-10	Согласно табл.7.2
				разноуровневые задачи задания	№1-2	
				БТЗ	№1-6	
2.	Цели, функции и структуры управления	ПК-42	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№11-19	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№3-5	
				БТЗ	№7-14	
3.	Методологические основы управления персоналом организации	ПК-42 ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	№20-26	Согласно табл. 7.2
				разноуровневые задачи задания	№6-9	
				БТЗ	№15-23	
4.	Маркетинг в управлении орга-	ПК-4	лекция, практическое	Вопросы для собеседования	№27-36	Согласно

	низацией		занятие, самостоятельная работа студентов	разноуровневые задачи задания БТЗ	№10-12 №24-32	табл. 7.2
5.	Сущность, инструменты и информационное обеспечение финансового менеджмента	ПК-4	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№37-44 №13 №33-35	Согласно табл. 7.2
6.	Управление внеоборотными активами	ПК-4 ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№45-51 №14-20 №36-41	Согласно табл. 7.2
7.	Управление оборотными активами организации	ПК-4 ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№52-60 №21-25 №42-54	Согласно табл. 7.2
8	Управление капиталом организации	ПК-4 ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№61-71 №26-30 №55-67	Согласно табл. 7.2
9	Управление затратами предприятия	ПК-4, ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№72-77 №31-32 №68-78	Согласно табл. 7.2
10	Управление денежными доходами предприятия	ПК-4, ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№78-86 №33-35 №79-82	Согласно табл. 7.2
11	Управление прибылью предприятия	ПК-4, ОПК-2	лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования разноуровневые задачи задания БТЗ	№87-99 №36-40 №83-87	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для обсуждения по разделу (теме) 1. «Теоретические основы управления организацией (предприятием)»

1. Подходы к определению сущности и роли управления и менеджмента
2. Научные направления и ключевые положения концепций
3. Основные идеи, используемые современным менеджментом
4. Вклад в современную науку управления различных школ и научных направлений XX в.
5. Возникновение движения «научного менеджмента».
6. Возникновение школы Человеческих отношений (30-е гг.) и Поведенческих наук
7. Возникновение теории принятия решений и количественного подхода
8. Возникновение системного и ситуационного подходов
9. Современная система взглядов на управление
10. Основные составляющие системы управления

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 3. «Методологические основы управления персоналом организации»

Если общий заработок рабочего рассчитывается путем умножения сдельной расценки на количество произведенной продукции за расчетный период, то такая система оплаты труда является (называется):

- 1) прямой сдельной;
- 2) косвенно сдельной;
- 3) сдельно-премиальной;
- 4) сдельно-прогрессивной;
- 5) аккордно-сдельной.

Разноуровневые задачи и задания по разделу (теме) 6. «Управление внеоборотными активами»

По данным бухгалтерской отчетности рассчитать коэффициенты состояния, движения и эффективности использования основных фондов предприятия. Сделать выводы и предложения по исследуемому предприятию.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Темы курсовых работ (проектов):

1. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
2. Управление инновационной деятельностью предприятия.
3. Разработка стратегии развития предприятия в условиях неопределенности внешней среды.

4. Разработка стратегического плана развития предприятия.
5. Повышение конкурентоспособности предприятия.
6. Повышение рентабельности деятельности предприятия.
7. Рационализация структуры управления предприятием.
8. Организация и управление сбытом готовой продукции предприятия.
9. Управление материально-техническим обеспечением предприятия.
10. Управление техническим и организационным развитием предприятия.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта).

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложно-

сти. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

К показателям, характеризующим эффективность использования основных средств не относится:

1. фондоотдача
2. рентабельность оборотных активов
3. фондоемкость
4. фондовооруженность

Задание в открытой форме:

Собственные оборотные средства (СОС) рассчитываются по формуле...

Задание на установление правильной последовательности:

В процессе маркетинговых исследований выделяются следующие этапы:

А) 1. Формулирование проблемы и целей исследования; 2. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 3. Анализ информации; 4. Подготовка аналитического отчета.

Б) 1. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 2. Анализ информации; 3. Формулирование проблемы и целей исследования; 4. Подготовка аналитического отчета.

В) 1. Анализ информации; 2. Формулирование проблемы и целей исследования; 3. Определение потребности в информации и организация ее сбора; 4. Подготовка аналитического отчета.

Задание на установление соответствия:

Подберите каждому термину определение

1	реальное банкротство	А	характеризуется преднамеренным созданием руководителями и собственниками организации состояния ее неплатежеспособности, нанесение ей экономического вреда в личных интересах и в интересах иных лиц
2	фиктивное банкротство	Б	состояние неплатежеспособности, которое устраняется при эффективном антикризисном управлении
3	временное (условное) банкротство	В	ложное объявление организацией о своей неплатежеспособности с целью введения в заблуждение кредиторов для получения у них отсрочки платежей по своим финансовым обязательствам
4	преднамеренное (умышленное) банкротство	Г	характеризуется неспособностью организации восстановить свою платежеспособность в силу реальных потерь собственного и заемного капитала

Компетентностно-ориентированная задача:

На предприятии ООО «Успех» выручка от продаж в 2014 году составила 2400 тыс. руб., среднегодовая стоимость основных средств – 700 тыс. руб. Численность работающих 15 человек. Чистая прибыль за исследуемый период составила 90 тыс. руб. Дебиторская задолженность составила 190 тыс. руб., кредиторская задолженность – 1750 тыс. руб. Себестоимость продаж 2500 тыс. руб. Рассчитайте фондоотдачу.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Для текущего контроля *успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическая работа №1.	0	Выполнил, но «не защитил»	12	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №2.	0	Выполнил, но «не защитил»	12	Выполнил и «защитил»
Практическая работа №3.	0	Выполнил, но «не защитил»	12	Выполнил и «защитил»
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого			100	

Для промежуточной аттестации используется тестирование с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды ЮЗГУ (<https://do.swsu.ru>).

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом. Технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Арсеньев Ю. Н., Шелобаев С. И., Давыдова Т. Ю. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 192 с. // Режим доступа - [http://biblioclub.ru/index.php?page=author\\_red&id=32419](http://biblioclub.ru/index.php?page=author_red&id=32419)

2. Никулина Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Никулина, Д. В. Сухоедов, Н. Д. Эриашвили. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 511 с. // Режим доступа [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=118153](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=118153)

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Афанасьева Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

4. Афанасьева Л. В. Антикризисное управление и механизмы обеспечения экономической безопасности [Текст]: учебное пособие / Л. В. Афанасьева, Т. Ю. Ткачева, В. Ю. Циклаури ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Юго-Западный государственный университет". - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 179 с.

5. Дейнека А. В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Дейнека. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 288 с.

6. Ионова Ю. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Г. Ионова, В. А. Леднев, М. Ю. Андреева. - Москва : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2016. - 288 с. // Режим доступа - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429469](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429469)

7. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Борисова [и др.] ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва :Юрайт, 2015. - 651 с.

8. Маркетинговые исследования. Теория и практика [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / Романенкова [и др.] ; под общ.ред. О. Н. Романенковой ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ (Москва). - Москва :Юрайт, 2015. - 314, [1] с.

9. Маркина С. А. Финансовый менеджмент [Текст]: учебное пособие / С. А. Маркина, Н. А. Машкина ; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 265 с.

10. Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент [Текст]: учебник для бакалавров / В. И. Незамайкин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - Москва :Юрайт, 2015. - 467 с.

11. Основы управления предприятием: В 3-х кн. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Книга 3. Экономические механизмы управления предприятием/ под ред. проф. Г.И. Андреева, проф. В.А. Тихомирова. – М.: Финансы и статистика, 2008.-368 с. // Режим доступа:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=226077](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=226077)

12. Управление маркетингом [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. А. В. Короткова, И. М. Синяевой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 463 с. // Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=114556](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114556)

13. Управление персоналом организации. Практикум [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственный университет управления ; под ред. А. Я. Кибанова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 365 с.

14. Финансовый менеджмент: проблемы и решения [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры : [в 2 т.] / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт. - Т. 1. - 2015. - 572, [1] с.

15. Финансовый менеджмент: проблемы и решения [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры : [в 2 т.] / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт. - Т. 2. - 2015. - 329, [2] с.

1

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Управление организацией (предприятием) [Текст]: методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения / Юго-Запад. гос. ун-т; сост. Л.В. Афанасьева, В.Ю. Циклаури, О.С. Приходченко. Курск, 2021. 31 с.: прил. 4.

2. Управление организацией (предприятием): Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Л.В. Афанасьева, В.Ю. Циклаури, О.С. Приходченко. Курск, 2021. – 38 с.: ил. 7, табл. 5, рис. 2.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Экономическая периодика в библиотеке университета

1. Арбитражный и гражданский процесс
2. Аудит и финансовый анализ
3. Банковское дело
4. Вопросы статистики
5. Вопросы экономики
6. Маркетинг в России и за рубежом
7. Менеджмент в России и за рубежом
8. Налоги и налогообложение
9. Недвижимость: экономика, управление

10. Проблемы управления / CONTROL SCIENCES
11. Российский экономический журнал
12. Справочник кадровика
13. Управление персоналом
14. Управление риском
15. Управленческий учет
16. Финансовый менеджмент
17. Экономист
18. Экономический анализ: теория и практика

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Правительства РФ;
2. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Минфина РФ;
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Росстата;
4. <http://econbez.ru/> – информационно-аналитический портал Экономическая безопасность

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией (предприятием)» являются лекции и практические занятия и написания курсовой работы. Тематика курсовых работ и методические указания по написанию представлены в методических указаниях.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление организацией (предприятием)»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление организацией (предприятием)» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление организацией (предприятием)» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины. Студент обязан посещать лекции и вести конспект лекций.

Выполнение заданий по СРС осуществляется после прослушивания соответствующих лекционных занятий. Организация СРС подробно рассмотрена в соответствующих методических указаниях.

Максимальное количество информации для выполнения самостоятельной работы содержится в источниках 1, 2 (основная литература) и 3-15 (дополнительная литература).

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Операционная система Windows 7
2. Антивирус Касперского Лицензия 156А-160809-093725-387-506

3 OpenOffice - [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/)

4 VisioProfessional 2007

5 Ramus Educational - [ramussoftware.com](http://ramussoftware.com) - Ramus

6 Справочно – правовая система «КонсультантПлюс»

7 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатория кафедры экономической безопасности и налогообложения, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

ПЭВМ тип 2 (ASUS-P7P55LX-/DDR3) 4096Mb/Corei3-540/SATA-11500GbHitachi/PCI-E 512Mb Монитор TFTWide 23 -16 шт;

МФУ KyoseraFS-1020MFP.

Мультимедиа центр: проектор PhilipsPicoPixPocketprojectorPPX-4935; проектор inFocusIN24 +;

ноутбукомDellInspiron 15 3000 Series;

экраннатреногеDraperDiplomat 60x60.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

