

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.09.2023 13:00:38

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476fd2d064c2781953be730df2574d16f3c0ce556f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управленческий учет»

Цель преподавания дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по ведению управленческого учета в организации, по подготовке и представлению полной и достоверной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития организации.

Задачи изучения дисциплины – получение системы знаний об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятия, ориентированном на получение прибыли и достижения целей на рынке товаров и услуг; организация информационно-контрольной системы, необходимой для управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения; подготовка и представление менеджерам информации, удовлетворяющей их запросам.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий (ПК-1): Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений (ПК-1.1); Осуществляет расчет, оценку и интерпретацию экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации (ПК-1.2).

Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики экономического субъекта (ПК-3): Выполняет анализ финансового состояния экономического субъекта с использованием данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности (ПК-3.1); Проводит анализ прибыльности, рентабельности, денежных потоков и оценку финансовых рисков для разработки финансовой политики экономического субъекта (ПК-3.2); Формирует аналитические отчеты для представления их заинтересованным пользователям (ПК-3.3);

Способен формировать информационную базу в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач предприятий, организаций (ПК-5): Формирует информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений (ПК-5.1); Проводит аналитическое обоснование управленческих решений тактического и стратегического характера (ПК-5.2); Составляет внутреннюю управленческую отчетность (ПК-5.3).

Разделы дисциплины

Сущность управленческого учета. Затраты: их учет и классификация. Анализ безубыточности производства. Калькулирование себестоимости продукции. Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг. Использование аналитических возможностей системы «директ-

костинг» в принятии управленческих решений. Нормативная система учета затрат и калькулирования себестоимости. Бюджетирование в системе управленческого учета. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Трансфертное ценообразование. Основные принципы организации управленческой отчетности. Современные зарубежные системы управленческого учета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

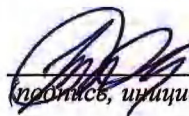
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«25» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июня 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор _____ Е.А. Бессонова
Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ С.А. Орлова

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 4 от 25.06.21 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» июня 2022 г., протокол № 21

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 20 21 г., протокол № 21

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по ведению управленческого учета в организации, по подготовке и представлению полной и достоверной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития организации.

1.2 Задачи дисциплины

1. Получение системы знаний об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятия, ориентированном на получение прибыли и достижения целей на рынке товаров и услуг;
2. Освоение методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и определения финансовых результатов;
3. Организация информационно-контрольной системы, необходимой для управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
4. Формирование умений и навыков анализа безубыточности производства на основе информации, формируемой в управленческом учете, для решения различных управленческих задач;
5. Ознакомление с основами бюджетирования и учета по центрам ответственности;
6. Формирование умений и навыков подготовки и представления менеджерам информации, удовлетворяющей их запросам.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-1	Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих ре-	Знать: общие принципы построения и ведения управленческого учета; состав и классификацию затрат для целей управления; систему сбора, об-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	шений	работки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; Уметь: применить общие принципы построения и ведения управленческого учета при его постановке на конкретном предприятии; формировать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; Владеть: навыками сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия и его внутренних подразделений.
		ПК-1.2 Осуществляет расчет, оценку и интерпретацию экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации	Знать: методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, определения финансовых результатов; Уметь: систематизировать информацию о производственных затратах; рассчитывать полную и сокращенную себестоимость отдельных видов продукции (работ, услуг); Владеть: методиками отражения затрат на счетах бухгалтерского учета, группировки и классификации расходов; навыками учета прямых и распределения косвенных расходов; методикой формирования полной и сокращенной себестоимости.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-3	Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики экономического субъекта	ПК-3.1 Выполняет анализ финансового состояния экономического субъекта с использованием данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности.	<p>Знать: принципы, допущения и методику проведения анализа безубыточности производства;</p> <p>Уметь: рассчитывать аналитические показатели в рамках анализа безубыточности производства;</p> <p>Владеть: навыками расчета аналитических показателей системы «директ-костинг» и подготовки управленческих решений на основе анализа безубыточности производства.</p>
		ПК-3.2 Проводит анализ прибыльности, рентабельности, денежных потоков и оценку финансовых рисков для разработки финансовой политики экономического субъекта	<p>Знать: систему сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах организации в целях принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: формировать и использовать аналитическую информацию о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах организации при обосновании управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками расчета и сопоставления доходов и расходов; выявления финансовых результатов в целях принятия управленческих решений; методикой формирования плановых и отчетных показателей.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-3.3 Формирует аналитические отчеты для представления их заинтересованным пользователям	<p>Знать: состав и порядок формирования общего бюджета производственного предприятия и внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности;</p> <p>Уметь: формировать операционный бюджет предприятия и устанавливать его взаимосвязь с финансовым бюджетом; составлять отчеты об исполнении бюджетов и смет;</p> <p>Владеть: методикой составления операционных и финансовых бюджетов, отчетов об их исполнении; навыками управления по отклонениям.</p>
ПК-5	Способен формировать информационную базу в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач предприятий, организаций	ПК-5.1 Формирует информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений	<p>Знать: группировки доходов и расходов организации; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); порядок отражения показателей в бюджетах организации и отчетах об их исполнении;</p> <p>Уметь: группировать доходы и расходы предприятия, формировать себестоимость продукции; обобщать информацию бухгалтерского управленческого учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами менеджмента;</p> <p>Владеть: навыками расчета выручки, себестоимости продукции, работ, услуг, финансового результата; методикой формирования бюджетов и</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		внутренних отчетов.
		ПК-5.2 Проводит аналитическое обоснование управленческих решений тактического и стратегического характера	<p>Знать: систему мер по управлению себестоимостью продукции; типы управленческих решений, принимаемых на основе анализа затрат и себестоимости;</p> <p>Уметь: разрабатывать меры по снижению себестоимости продукции; использовать аналитические возможности системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками подготовки предложений по снижению себестоимости продукции, работ, услуг; решения проблем выгодности производства новых изделий, изменения ассортимента и объемов выпуска изделий;</p>
		ПК-5.3 Составляет внутреннюю управленческую отчетность	<p>Знать: принципы структурирования предприятия по центрам ответственности и систему внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности;</p> <p>Уметь: представлять информацию для решения задач оптимизации расходов и увеличения финансового результата в виде бюджетов и отчетов об их исполнении;</p> <p>Владеть: методикой формирования бюджетов и внутренней управленческой отчетности по предприятию в целом и по центрам ответственности.</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина изучается на 4 курсе во 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность управленческого учета	Понятие, предмет управленческого учета, его объекты. Методы управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их единство и различия. Требования к информации, предоставляемой управленческим учетом.
2	Затраты в системе управленческого учета	Соотношение понятий «затраты», «расходы», «издержки». Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Классификация затрат для калькулирования себестоимости, оценки запасов и незавершенного производства, расчета прибыли. Классификация затрат для принятия управленческих решений и контроля.
3	Анализ безубыточности производства	Понятие точки безубыточности. Математический и графический методы определения точки безубыточности. Аналитические показатели модели безубыточности: маржинальный доход, точка закрытия предприятия, коэффициент выручки, запас финансовой прочности, кромка безопасности.
4	Калькулирование себестоимости продукции	Понятие себестоимости, калькулирования и калькуляции. Цели, задачи и принципы калькулирования. Объекты учета затрат, объекты калькулирования, калькуляционные единицы. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): попроцессный, попередельный, позаказный, их характеристика.
5	Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг	Состав и виды себестоимости продукции. Система калькулирования полной себестоимости. Порядок включения в себестоимость прямых затрат и косвенных расходов. Схема учетных записей при формировании полной себестоимости. «Директ-костинг» как система учета сокращенной себестоимости. Схема учетных записей при формировании себестоимости по системе «директ-костинг». Достоинства и недостатки системы «директ-костинг».
6	Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений	Методы принятия управленческих решений на основе показателей системы «директ-костинг»: оптимальное использование имеющихся у предприятия производственных мощностей; начало производства нового продукта; планирование ассортимента продукции, прекращение производства продукта или закрытие производственной линии; оптимальное использование производственных ресурсов, являющихся «узким местом».

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
7	Нормативная система учета затрат и калькулирования себестоимости	Методы учета затрат по признаку оперативности: учет фактических и нормативных затрат. Основные принципы, положения системы «стандарт-кост». Организация нормативной системы учета затрат на предприятии.
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	Понятие бюджетирования, его цель и задачи. Виды бюджетов: общий и частный, операционный и финансовый, статический и гибкий. Состав и порядок формирования общего бюджета производственного предприятия. Операционный бюджет. Финансовый бюджет. Взаимосвязь частных бюджетов, входящих в состав операционного и финансового бюджета.
9	Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	Понятие мест возникновения затрат и центров ответственности. Виды центров ответственности по выполняемым функциям и по объему полномочий и ответственности руководителя. Центры затрат, доходов, прибыли и инвестиций, их характеристика. Перераспределение затрат непроизводственных центров ответственности между производственными центрами ответственности.
10	Трансфертное ценообразование	Понятие трансфертной цены. Методы определения трансфертных цен. Трансфертные цены на основе рыночных цен, затрат, договорные трансфертные цены. Условия применения трансфертной цены.
11	Основные принципы организации управленческой отчетности	Понятие управленческой отчетности. Ее отличия от бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования к управленческой отчетности. Общие и специальные отчеты подразделений организации. Отчеты по уровням управления. Отчеты, обусловленные функциями подразделений организации.
12	Современные зарубежные системы управленческого учета	Организация учета затрат и калькулирования себестоимости по системе ABC. Система JIT. Бюджетирование и калькулирование по стадиям жизненного цикла продуктов и услуг. Системы «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг»

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность управленческого учета	2		1	У- 1-16 МУ - 1, 2	К 1	ПК-1, ПК-3, ПК-5
2	Затраты в системе управленческого учета	4		2, 3	У- 1-16 МУ - 1, 2	Т 2, 3	ПК-1, ПК-3, ПК-5

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Анализ безубыточности производства	2		4	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	Т 4	ПК-1, ПК-3, ПК-5
4	Калькулирование себестоимости продукции	2		5	У- 1-16 МУ - 1, 2	К 5	ПК-1, ПК-3, ПК-5
5	Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг	4		6, 7	У- 1-16 МУ - 1, 2	Р 6 Т 7	ПК-1, ПК-3, ПК-5
6	Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений	4		8, 9	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	Р 8 Т 9	ПК-1, ПК-3, ПК-5
7	Нормативная система учета затрат и калькулирования себестоимости	2		10	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	К 10	ПК-1, ПК-3, ПК-5
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	4		11, 12	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	Т 11, 12	ПК-1, ПК-3, ПК-5
9	Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	4		13, 14	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	Р 13 К 14	ПК-1, ПК-3, ПК-5
10	Трансфертное ценообразование	2		15	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	Т 15	ПК-1, ПК-3, ПК-5
11	Основные принципы организации управленческой отчетности	2		16	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	К 16	ПК-1, ПК-3, ПК-5
12	Современные зарубежные системы управленческого учета	4		17, 18	У- 3, 12, 15 МУ - 1, 2	Р 17 К 18	ПК-1, ПК-3, ПК-5

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность управленческого учета	2
2, 3	Затраты в системе управленческого учета	4
4	Анализ безубыточности производства	2
5	Калькулирование себестоимости продукции	2
6, 7	Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг	4
8, 9	Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений	4
10	Нормативная система учета затрат и калькулирования себестоимости	2
11, 12	Бюджетирование в системе управленческого учета	4
13, 14	Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	4
15	Трансфертное ценообразование	2
16	Основные принципы организации управленческой отчетности	2
17, 18	Современные зарубежные системы управленческого учета	4
	Итого	36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Сущность управленческого учета	1 неделя	2
2	Затраты в системе управленческого учета	3 неделя	4
3	Анализ безубыточности производства	4 неделя	4
4	Калькулирование себестоимости продукции	5 неделя	3
5	Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг	7 неделя	4
6	Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений	9 неделя	6
7	Нормативная система учета затрат и калькулирования себестоимости	10 неделя	2
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	12 неделя	4

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
9	Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	14 неделя	4
10	Трансфертное ценообразование	15 неделя	2
11	Основные принципы организации управленческой отчетности	16 неделя	4
12	Современные зарубежные системы управленческого учета	18 неделя	4,85
	Итого		43,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - вопросов к экзамену;
 - методических указаний к проведению практических занятий и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции «Затраты в системе управленческого учета»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие «Анализ безубыточности производства»	Решение кейсов	2
3	Лекции «Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг»	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие «Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений»	Решение кейсов	4
5	Лекции «Бюджетирование в системе управленческого учета»	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Практическое занятие «Бюджетирование в системе управленческого учета»	Решение кейсов	2
7	Лекции «Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности»	Разбор конкретных ситуаций	2
	Итого		16

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества в области подготовки информации о деятельности предприятия, его доходах и расходах, в целях принятия управленческих решений. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессио-

нальной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономической науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструмента-	Теория макроэкономических систем; Методы и модели в экономике; Теория экономического анализа	Управление продажами и маркетинг; Управление проектами; Управление персоналом; Комплексный анализ хозяйственной дея-	Управленческий учет; Управленческий анализ; Инвестиционный анализ; Инновационный анализ; Производственная пред-

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
рия, управленческих методов и информационных технологий		тельности; Цифровые технологии в профессиональной деятельности	дипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики экономического субъекта	Управленческий учет	Анализ финансовой отчетности; Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен формировать информационную базу в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач предприятий, организаций	Управленческий учет	Управленческий анализ; Производственная преддипломная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современных	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений	Знать: общие принципы построения и ведения управленческого учета; состав и основные виды классификации затрат;	Знать: принципы построения и ведения управленческого учета; состав и классификацию затрат; систему сбора, обработки и	Знать: принципы построения и ведения управленческого учета; состав и классификацию затрат для целей управления; систему

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий / завершающий		<p>Уметь: систематизировать информацию о производственных затратах предприятия и его подразделениях;</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки информации о затратах предприятия.</p>	<p>подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>Уметь: применить общие принципы построения управленческого учета при его постановке на конкретном предприятии; формировать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию;</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия.</p>	<p>сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>Уметь: применить общие принципы построения и ведения управленческого учета при его постановке на конкретном предприятии; формировать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия и его внутренних подразделений.</p>
	ПК-1.2 Осуществляет расчет, оценку и интерпретацию экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации	<p>Знать: основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;</p> <p>Уметь: систематизировать информацию о производствен-</p>	<p>Знать: основные методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, определения финансовых результатов;</p> <p>Уметь: систе-</p>	<p>Знать: методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, определения финансовых результатов;</p> <p>Уметь: систематизировать</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ных затратах; рассчитывать себестоимость отдельных видов продукции (работ, услуг); Владеть: методиками группировки и классификации расходов; навыками учета прямых и косвенных расходов.	матизировать информацию о производственных затратах; рассчитывать полную и сокращенную себестоимость отдельных видов продукции (работ, услуг); Владеть: группировки и классификации расходов; навыками учета прямых и косвенных расходов; методикой формирования полной и сокращенной себестоимости.	информацию о производственных затратах; рассчитывать полную и сокращенную себестоимость отдельных видов продукции (работ, услуг); Владеть: методиками отражения затрат на счетах бухгалтерского учета, группировки и классификации расходов; навыками учета прямых и косвенных расходов; методикой формирования полной и сокращенной себестоимости.
ПК-3 Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики экономического субъекта / начальный	ПК-3.1 Выполняет анализ финансового состояния экономического субъекта с использованием данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности	Знать: основные принципы проведения анализа безубыточности производства; Уметь: рассчитывать основные аналитические показатели в рамках анализа безубыточности производства; Владеть: навыками расчета основных аналитических показателей в си-	Знать: методику проведения анализа безубыточности производства; Уметь: рассчитывать аналитические показатели в рамках анализа безубыточности производства; Владеть: навыками расчета аналитических показателей и подготовки управленческих решений на ос-	Знать: принципы, допущения и методику проведения анализа безубыточности производства; Уметь: рассчитывать различные аналитические показатели в рамках анализа безубыточности производства; Владеть: навыками расчета аналитических показателей си-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		стеме анализа безубыточности производства.	нове анализа безубыточности производства.	стемы «директ-костинг» и подготовки управленческих решений на основе анализа безубыточности производства.
	ПК-3.2 Проводит анализ прибыльности, рентабельности, денежных потоков и оценку финансовых рисков для разработки финансовой политики экономического субъекта	<p>Знать: систему сбора, обобщения и представления информации о доходах, расходах, финансовых результатах организации;</p> <p>Уметь: формировать аналитическую информацию о доходах, расходах, финансовых результатах организации;</p> <p>Владеть: навыками расчета и сопоставления доходов и расходов; выявления финансовых результатов организации.</p>	<p>Знать: систему сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах организации в целях принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: формировать и использовать аналитическую информацию о доходах, расходах, финансовых результатах организации при обосновании управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками расчета и сопоставления доходов и расходов; выявления финансовых результатов в целях принятия управленческих решений; методикой формирования плановых и отчетных</p>	<p>Знать: систему сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах организации в целях принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: формировать и использовать аналитическую информацию о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах организации при обосновании управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками расчета и сопоставления доходов и расходов; выявления финансовых результатов в целях принятия</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			показателей.	управленческих решений; методикой формирования плановых и отчетных показателей.
	ПК-3.3 Формирует аналитические отчеты для представления их заинтересованным пользователям	<p>Знать: состав общего бюджета производственного предприятия и внутренней управленческой отчетности;</p> <p>Уметь: формировать операционный бюджет предприятия; составлять отчеты об исполнении бюджетов и смет;</p> <p>Владеть: методикой составления операционных бюджетов, отчетов об их исполнении.</p>	<p>Знать: состав и порядок формирования общего бюджета производственного предприятия и основных форм внутренней управленческой отчетности;</p> <p>Уметь: формировать операционный бюджет предприятия и устанавливать его взаимосвязь с финансовым бюджетом; составлять отчеты об исполнении основных бюджетов;</p> <p>Владеть: методикой составления операционных и финансовых бюджетов, отчетов об их исполнении.</p>	<p>Знать: состав и порядок формирования общего бюджета производственного предприятия и внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности;</p> <p>Уметь: формировать операционный бюджет предприятия и устанавливать его взаимосвязь с финансовым бюджетом; составлять отчеты об исполнении бюджетов и смет;</p> <p>Владеть: методикой составления операционных и финансовых бюджетов, отчетов об их исполнении; навыками управления по отклонениям.</p>
ПК-5 Способен формировать информационную базу в системе управленческого учета для	ПК-5.1 Формирует информационную базу по запросу пользователей для решения различных	Знать: группировки доходов и расходов организации и порядок отражения данных показателей в опера-	Знать: группировки доходов и расходов организации; методы калькулирования себестоимости продук-	Знать: группировки доходов и расходов организации; методы калькулирования себестоимости продук-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
решения различных управленческих задач предприятий, организаций / начальный	управленческих задач организации и ее структурных подразделений	<p>ционном бюджете организации;</p> <p>Уметь: группировать доходы и расходы предприятия, формировать себестоимость продукции;</p> <p>Владеть: навыками расчета выручки, себестоимости продукции, финансового результата.</p>	<p>ции; порядок отражения этих показателей в бюджетах организации и отчетах об их исполнении;</p> <p>Уметь: группировать доходы и расходы предприятия, формировать себестоимость продукции;</p> <p>Владеть: навыками расчета выручки, себестоимости продукции, работ, услуг, финансового результата; методикой формирования бюджетов и внутренних отчетов.</p>	<p>ции (работ, услуг); порядок отражения показателей в бюджетах организации и отчетах об их исполнении;</p> <p>Уметь: группировать доходы и расходы предприятия, формировать себестоимость продукции; обобщать информацию бухгалтерского управленческого учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами менеджмента;</p> <p>Владеть: навыками расчета выручки, себестоимости продукции, работ, услуг, финансового результата; методикой формирования бюджетов и внутренних отчетов.</p>
	ПК-5.2 Проводит аналитическое обоснование управленческих решений тактического и стратегического характера	<p>Знать: основные методы управления себестоимостью продукции; основные типы управленческих решений, принимаемых на</p>	<p>Знать: систему мер по управлению себестоимостью продукции; типы управленческих решений, принимаемых на основе анализа</p>	<p>Знать: систему мер по управлению себестоимостью продукции; типы управленческих решений, принимаемых на основе анализа</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		основе анализа затрат и себестоимости; Уметь: использовать аналитические возможности системы «директ-костинг» для выработки управленческих решений; Владеть: навыками подготовки аналитической информации для принятия решений по снижению себестоимости продукции, работ, услуг.	затрат и себестоимости; Уметь: выделять направления снижения себестоимости продукции; использовать аналитические возможности системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений; Владеть: навыками подготовки предложений по снижению себестоимости продукции, работ, услуг, определению выгодности производства новых изделий, изменению ассортимента продукции.	затрат и себестоимости; Уметь: разрабатывать меры по снижению себестоимости продукции; использовать аналитические возможности системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений; Владеть: навыками подготовки предложений по снижению себестоимости продукции, работ, услуг; решения проблем выгодности производства новых изделий, изменения ассортимента и объемов выпуска изделий.
	ПК-5.3 Составляет внутреннюю управленческую отчетность	Знать: основные принципы учета по центрам ответственности; Уметь: представлять информацию в виде операционных бюджетов и отчетов об их исполнении; Владеть: методикой формирования неко-	Знать: принципы структурирования предприятия по центрам ответственности и систему внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности; Уметь: представлять информацию в ви-	Знать: принципы структурирования предприятия по центрам ответственности и систему внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности; Уметь: представлять информацию для

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		торых операционных бюджетов и отчетов об их исполнении.	де бюджетов и отчетов об их исполнении; Владеть: методикой формирования бюджетов и внутренней управленческой отчетности по предприятию в целом и по центрам ответственности.	решения задач оптимизации расходов и увеличения финансового результата в виде бюджетов и отчетов об их исполнении; Владеть: методикой формирования бюджетов и внутренней управленческой отчетности по предприятию в целом и по центрам ответственности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность управленческого учета	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума	Тема 1 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
2	Затраты в системе управленческого учета	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	Тема 2 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Анализ безубыточности производства	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	Тема 3 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача		
4	Калькулирование себестоимости продукции	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума	Тема 4 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
5	Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	Тема 5 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
				Реферат		
6	Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	Тема 6 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
				Вопросы для коллоквиума		
				Кейс-задача		
7	Нормативная система учета затрат и калькулирования себестоимости	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума	Тема 7 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	Тема 8 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача		
9	Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума	Тема 9 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
				Реферат		
10	Трансфертное ценообразование	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	Тема 10 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
11	Основные принципы организации управленческой отчетности	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума	Тема 11 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
12	Современные зарубежные системы управленческого учета	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 13 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по теме 2 «Затраты в системе управленческого учета»

1. Группировка затрат по экономическим элементам предназначена:
 - 1) для определения объемов использованных предприятием ресурсов в процессе деятельности;
 - 2) для определения направления использования ресурсов в процессе деятельности;
 - 3) для расчета себестоимости единицы продукции.

2. Перечень экономических элементов затрат:
 - 1) единый для всех организаций;
 - 2) может быть различным для предприятий разных отраслей;
 - 3) устанавливается организацией самостоятельно.

3. «Расходы на подготовку и освоение производства» – это:
 - 1) статья затрат;
 - 2) элемент затрат;
 - 3) может быть статьей затрат и элементом.

4. Входящие затраты:
 - 1) отражаются в активе баланса как производственные запасы;
 - 2) представляют собой убытки прошлого периода;
 - 3) отражаются в составе затрат на производство реализованной продукции отчетного периода.

Вопросы для коллоквиума по теме 1 «Сущность управленческого учета»

1. Какова основная цель управленческого учета?
2. Что является предметом управленческого учета?
3. Какие методы используются в управленческом учете?
4. Каковы основные задачи управленческого учета?
5. Какова взаимосвязь финансового и управленческого учета?

Кейс-задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №4 «Анализ безубыточности производства»

Организация производит один вид продукции. Производственная мощность – А изделий в месяц. Предполагаемая цена единицы продукции – Б руб.

Переменные расходы на единицу продукции – В руб. Постоянные расходы в отчетном месяце составили Г руб.

Вариант	А	Б	В	Г
1	2500	50	20	60 000
2	2800	100	75	67 500
3	3200	150	105	135 000
4	4800	200	140	210 000
5	7000	250	130	360 000
6	8500	300	210	585 000

Определить (по вариантам):

- а) удельный и совокупный маржинальный доход;
- б) максимальную выручку от продажи продукции;
- в) величину полных затрат организации;
- г) максимально возможную прибыль от продажи;
- д) критическую точку в количественном и стоимостном выражении;
- е) кромку безопасности и запас финансовой прочности;
- ж) коэффициент риска убыточности.

Темы рефератов по теме 5 «Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг»

1. Классификации систем калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Система калькулирования полной себестоимости продукции.

3. Система калькулирования сокращенной себестоимости продукции.
4. Система калькулирования фактической и нормативной полной себестоимости продукции.
5. Система калькулирования фактической и нормативной неполной себестоимости продукции.
6. Методы попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования в условиях калькулирования полной и неполной себестоимости продукции.
7. Организация учета затрат и результатов по системе «директ-костинг».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного

уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Анализ безубыточности устанавливает соотношение между:

- 1) затратами, объемом продаж и прибылью;
- 2) постоянными затратами и прибылью;
- 3) выручкой и прибылью;
- 4) доходами и расходами.

Задание в открытой форме:

Подберите пропущенное слово (слова).

Решение по дополнительному выпуску продукции при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации о величине какого показателя?

Задание на установление правильной последовательности:

Определить, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты производственного предприятия.

Категория затрат	Статья затрат
1. Переменные	а) прямые затраты материалов
2. Постоянные	б) амортизация оборудования
	в) затраты на отопление
	г) затраты материалов на упаковку продукции
	д) затраты труда общепехового персонала
	е) затраты на электроэнергию, потребляемую персональными компьютерами
	ж) прямые затраты труда
	з) оплата телефонной связи
	и) смазочные материалы для оборудования
	к) оплата услуг сторонних организаций

Задание на установление соответствия:

Расположите бюджеты организации в порядке их формирования:

- а) бюджет расходов на продажу;
- б) бюджет продажи;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет закупок.

Компетентностно-ориентированная задача:

Предприятие выпускает три вида продукции: А, Б, В. Объем производства соответственно: 1000, 1200 и 1350 штук. Затраты труда на единицу продукции А составляют 4 часа, продукции Б – 3,5 часа, В – 2,8. Косвенные расходы предприятия в год составляют 167720 рублей.

Требуется:

- 1) рассчитать коэффициент распределения косвенных расходов, если базой распределения выступают совокупные трудозатраты (в часах).
- 2) определить сумму косвенных расходов, включаемых в себестоимость единицы каждого вида продукции.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Сущность управленческого учета» (коллоквиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 2, 3 «Затраты в системе управленческого учета» (тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 4 «Анализ безубыточности производства» (тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения зада- ний более 50 %
Практическое занятие № 5 «Калькулирование себестои- мости продукции» (колло- квиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50 %
Практическое занятие № 6, 7 «Системы калькулирования полной и сокращенной себе- стоимости продукции, работ, услуг» (тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения зада- ний более 50 %
Практическое занятие № 8, 9 «Использование аналитиче- ских возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений» (коллоквиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50 %
Практическое занятие № 10 «Нормативная система учета затрат и калькулирования се- бестоимости» (коллоквиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50 %
Практическое занятие № 11, 12 «Бюджетирование в си- стеме управленческого уче- та» (тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения зада- ний более 50 %
Практическое занятие № 13, 14 «Учет затрат по местам возникновения и центрам от- ветственности» (коллоквиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50 %
Практическое занятие № 15 «Трансфертное ценообразо- вание» (тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения зада- ний более 50 %
Практическое занятие № 16 «Основные принципы орга- низации управленческой от- четности» (коллоквиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50 %
Практическое занятие № 17, 18 «Современные зарубеж- ные системы управленческо- го учета» (коллоквиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50 %
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва: КНОРУС, 2017. - 358 с.: табл. - Текст: непосредственный.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник: [16+] / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр.: с. 392–394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст: электронный.

4. Карпова, Т. П. Управленческий учет: учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с.: ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр.: с. 329–332. – ISBN 5-238-00633-0. – Текст: электронный.

5. Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие: [16+] / Т. А. Сигунова, Н. Б. Кутинова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7. – DOI 10.23681/468251. – Текст: электронный.

6. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

7. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / под ред. Е. И. Костюковой. - Москва : КНОРУС, 2016. - 270 с. - Текст : непосредственный.

8. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 570 с. - Текст : непосредственный.

9. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс / К. Друри ; под ред. Л. В. Речицкой ; пер. В. Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 735 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Б. Ивашкевич. - М. : Экономистъ, 2006. - 618 с. - Текст : непосредственный.

11. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 351 с. : ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

12. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 484 с. - Текст : непосредственный.

13. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - М. : Проспект, 2009. - 448 с. - Текст : непосредственный.

14. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 368 с. - Текст : непосредственный.

15. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с. - Текст : непосредственный.

16. Управленческий учет : учебное пособие / под ред. А. Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. - М. : ФБК-ПРЕСС, 2004. - 512 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский управленческий учет: тестовые задания для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов всех форм обучения направления подготовки 080100.62 «Экономика» / Юго-Западный государственный университет, кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита ; ЮЗГУ ; сост. Н. Л. Харина. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 70 с. - Текст : электронный.

2. Бухгалтерский управленческий учет: методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. А. Орлова. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 79 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент

Бухгалтерский учет

Управленческий учет

Финансовый менеджмент

Менеджмент в России и за рубежом

Российский экономический журнал

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.scopus.com> – База данных рефератов и цитирования «Scopus»
2. <https://lib.swsu.ru> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета
3. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary.ru
4. [https://elibrary.ru/defaultx.asp?](https://elibrary.ru/defaultx.asp) - ScienceIndex РИНЦ - Информационно-аналитическая система
5. www.bibliocomplectator.ru/available - Электронно-библиотечная система IPRbooks
6. <http://dvs.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ
7. www.economy.gov.ru - Официальный сайт Минэкономразвития РФ
8. <http://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань»
9. www.nzb.rfl - Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ)
10. www.informio.ru - Правовая и новостная база «Информиио»
11. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики -
12. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

13. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий учет» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управленческий учет»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому

и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управленческий учет» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий учет» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Windows

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры экономики, управления и аудита оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практиче-

ские задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

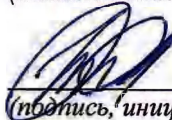
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«25» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июня 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор _____ Е.А. Бессонова
Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ С.А. Орлова

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 4 от 25.06.21 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» июня 2022 г., протокол № 21

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 20 21 г., протокол № 21

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «__» _____ 20__ г., протокол № _____

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по ведению управленческого учета в организации, по подготовке и представлению полной и достоверной информации менеджерам в целях оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов его работы, планирования и координации развития организации.

1.2 Задачи дисциплины

1. Получение системы знаний об управленческом учете как механизме управления предпринимательской деятельностью предприятия, ориентированном на получение прибыли и достижения целей на рынке товаров и услуг;
2. Освоение методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) и определения финансовых результатов;
3. Организация информационно-контрольной системы, необходимой для управленческого учета и отвечающей требованиям ее применения;
4. Формирование умений и навыков анализа безубыточности производства на основе информации, формируемой в управленческом учете, для решения различных управленческих задач;
5. Ознакомление с основами бюджетирования и учета по центрам ответственности;
6. Формирование умений и навыков подготовки и представления менеджерам информации, удовлетворяющей их запросам.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих ре-	Знать: общие принципы построения и ведения управленческого учета; состав и классификацию затрат для целей управления; систему сбора, об-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесен- ные с индикаторами до- стижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	аналитического ин-струментария, управ-ленческих методов и информационных технологий	шений	работки и подготовки информации по предпри-ятию и его внутренним подразделениям; Уметь: применить об-щие принципы построения и ведения управлен-ческого учета при его по-становке на конкретном предприятии; формиро-вать систему сбора, обра-ботки и подготовки ин-формации по предпри-ятию и его внутренним подразделениям; Владеть: навыками сбора, обработки и подготовки информации о деятельно-сти предприятия и его внутренних подразделени.
		ПК-1.2 Осуществляет расчет, оценку и интерпретацию экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации	Знать: методы и системы учета затрат и калькули-рования себестоимости продукции, определения финансовых результатов; Уметь: систематизиро-вать информацию о про-изводственных затратах; рассчитывать полную и сокращенную себестои-мость отдельных видов продукции (работ, услуг); Владеть: методиками отражения затрат на сче-тах бухгалтерского учета, группировки и класси-фикации расходов; навыка-ми учета прямых и рас-пределения косвенных расходов; методикой формирования полной и сокращенной себестои-мости.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесен- ные с индикаторами до- стижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики экономического субъекта	ПК-3.1 Выполняет анализ финансового состояния экономического субъекта с использованием данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности	<i>Знать:</i> принципы, допущения и методику проведения анализа безубыточности производства; <i>Уметь:</i> рассчитывать аналитические показатели в рамках анализа безубыточности производства; <i>Владеть:</i> навыками расчета аналитических показателей системы «директ-костинг» и подготовки управленческих решений на основе анализа безубыточности производства;
		ПК-3.2 Проводит анализ прибыльности, рентабельности, денежных потоков и оценку финансовых рисков для разработки финансовой политики экономического субъекта	<i>Знать:</i> систему сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах организации в целях принятия управленческих решений; <i>Уметь:</i> формировать и использовать аналитическую информацию о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах организации при обосновании управленческих решений; <i>Владеть:</i> навыками расчета и сопоставления доходов и расходов; выявления финансовых результатов в целях принятия управленческих решений; методикой формирования плановых и отчетных показателей.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ПК-3.3 Формирует аналитические отчеты для представления их заинтересованным пользователям	<p>Знать: состав и порядок формирования общего бюджета производственного предприятия и внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности;</p> <p>Уметь: формировать операционный бюджет предприятия и устанавливать его взаимосвязь с финансовым бюджетом; составлять отчеты об исполнении бюджетов и смет;</p> <p>Владеть: методикой составления операционных и финансовых бюджетов, отчетов об их исполнении; навыками управления по отклонениям.</p>
ПК-5	Способен формировать информационную базу в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач предприятий, организаций	ПК-5.1 Формирует информационную базу по запросу пользователей для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений	<p>Знать: группировки доходов и расходов организации; методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); порядок отражения показателей в бюджетах организации и отчетах об их исполнении;</p> <p>Уметь: группировать доходы и расходы предприятия, формировать себестоимость продукции; обобщать информацию бухгалтерского управленческого учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами менеджмента;</p> <p>Владеть: навыками расчета выручки, себестоимости продукции, работ, услуг, финансового результата; методикой фор-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			мирования бюджетов и внутренних отчетов.
		ПК-5.2 Проводит аналитическое обоснование управленческих решений тактического и стратегического характера	<p>Знать: систему мер по управлению себестоимостью продукции; типы управленческих решений, принимаемых на основе анализа затрат и себестоимости;</p> <p>Уметь: разрабатывать меры по снижению себестоимости продукции; использовать аналитические возможности системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками подготовки предложений по снижению себестоимости продукции, работ, услуг; решения проблем выгодности производства новых изделий, изменения ассортимента и объемов выпуска изделий.</p>
		ПК-5.3 Составляет внутреннюю управленческую отчетность	<p>Знать: принципы структурирования предприятия по центрам ответственности и систему внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности;</p> <p>Уметь: представлять информацию для решения задач оптимизации расходов и увеличения финансового результата в виде бюджетов и отчетов об их исполнении;</p> <p>Владеть: методикой формирования бюджетов и внутренней управленческой отчетности по пред-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			приятно в целом и по центрам ответственности.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина изучается на 4 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность управленческого учета	Понятие, предмет управленческого учета, его объекты. Методы управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их единство и различия. Требования к информации, предоставляемой управленческим учетом.
2	Затраты в системе управленческого учета	Соотношение понятий «затраты», «расходы», «издержки». Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Классификация затрат для калькулирования себестоимости, оценки запасов и незавершенного производства, расчета прибыли. Классификация затрат для принятия управленческих решений и контроля.
3	Анализ безубыточности производства	Понятие точки безубыточности. Математический и графический методы определения точки безубыточности. Аналитические показатели модели безубыточности: маржинальный доход, точка закрытия предприятия, коэффициент выручки, запас финансовой прочности, кромка безопасности.
4	Калькулирование себестоимости продукции	Понятие себестоимости, калькулирования и калькуляции. Цели, задачи и принципы калькулирования. Объекты учета затрат, объекты калькулирования, калькуляционные единицы. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): попроцессный, попередельный, позаказный, их характеристика.
5	Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг	Состав и виды себестоимости продукции. Система калькулирования полной себестоимости. Порядок включения в себестоимость прямых затрат и косвенных расходов. Схема учетных записей при формировании полной себестоимости. «Директ-костинг» как система учета сокращенной себестоимости. Схема учетных записей при формировании себестоимости по системе «директ-костинг». Достоинства и недостатки системы «директ-костинг».
6	Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений	Методы принятия управленческих решений на основе показателей системы «директ-костинг»: оптимальное использование имеющихся у предприятия производственных мощностей; начало производства нового продукта; планирование ассортимента продукции, прекращение производства продукта или закрытие производственной линии; оптимальное использование производственных ресурсов, являющихся «узким местом».

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
7	Нормативная система учета затрат и калькулирования себестоимости	Методы учета затрат по признаку оперативности: учет фактических и нормативных затрат. Основные принципы, положения системы «стандарт-кост». Организация нормативной системы учета затрат на предприятии.
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	Понятие бюджетирования, его цель и задачи. Виды бюджетов: общий и частный, операционный и финансовый, статический и гибкий. Состав и порядок формирования общего бюджета производственного предприятия. Операционный бюджет. Финансовый бюджет. Взаимосвязь частных бюджетов, входящих в состав операционного и финансового бюджета.
9	Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	Понятие мест возникновения затрат и центров ответственности. Виды центров ответственности по выполняемым функциям и по объему полномочий и ответственности руководителя. Центры затрат, доходов, прибыли и инвестиций, их характеристика. Перераспределение затрат непроизводственных центров ответственности между производственными центрами ответственности.
10	Трансфертное ценообразование	Понятие трансфертной цены. Методы определения трансфертных цен. Трансфертные цены на основе рыночных цен, затрат, договорные трансфертные цены. Условия применения трансфертной цены.
11	Основные принципы организации управленческой отчетности	Понятие управленческой отчетности. Ее отличия от бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования к управленческой отчетности. Общие и специальные отчеты подразделений организации. Отчеты по уровням управления. Отчеты, обусловленные функциями подразделений организации.
12	Современные зарубежные системы управленческого учета	Организация учета затрат и калькулирования себестоимости по системе ABC. Система JT. Бюджетирование и калькулирование по стадиям жизненного цикла продуктов и услуг. Системы «Таргет-костинг» и «Кайзен-костинг»

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сущность управленческого учета	1			У- 1-16 МУ - 1, 2		ПК-1, ПК-3, ПК-5
2	Затраты в системе управленческого учета	2		1	У- 1-16 МУ - 1, 2	Г 2	ПК-1, ПК-3, ПК-5

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Анализ безубыточности производства	2		2	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	Т 4	ПК-1, ПК-3, ПК-5
4	Калькулирование себестоимости продукции	1			У- 1-16 МУ - 1, 2		ПК-1, ПК-3, ПК-5
5	Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг	2		3	У- 1-16 МУ - 1, 2	Р, Т 6	ПК-1, ПК-3, ПК-5
6	Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений	2		4	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	Р, Т 8	ПК-1, ПК-3, ПК-5
7	Нормативная система учета затрат и калькулирования себестоимости	1		5	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	К 10	ПК-1, ПК-3, ПК-5
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	2		6	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	Т 12	ПК-1, ПК-3, ПК-5
9	Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	1		7	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	Р, К 14	ПК-1, ПК-3, ПК-5
10	Трансфертное ценообразование	1			У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2		ПК-1, ПК-3, ПК-5
11	Основные принципы организации управленческой отчетности	1		8	У- 3-5, 7-16, МУ - 1, 2	К 16	ПК-1, ПК-3, ПК-5
12	Современные зарубежные системы управленческого учета	2		9	У- 3, 12, 15 МУ - 1, 2	Р, К 18	ПК-1, ПК-3, ПК-5

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Затраты в системе управленческого учета	2
2	Анализ безубыточности производства	2
3	Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг	2
4	Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений	2
5	Нормативная система учета затрат и калькулирования себестоимости	2
6	Бюджетирование в системе управленческого учета	2
7	Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	2
8	Основные принципы организации управленческой отчетности	2
9	Современные зарубежные системы управленческого учета	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Сущность управленческого учета	1 неделя	4
2	Затраты в системе управленческого учета	3 неделя	8
3	Анализ безубыточности производства	5 неделя	8
4	Калькулирование себестоимости продукции	6 неделя	6
5	Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг	8 неделя	6
6	Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений	10 неделя	8
7	Нормативная система учета затрат и калькулирования себестоимости	11 неделя	4
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	13 неделя	8

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
9	Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	14 неделя	8
10	Трансфертное ценообразование	15 неделя	6
11	Основные принципы организации управленческой отчетности	16 неделя	6
12	Современные зарубежные системы управленческого учета	18 неделя	7,85
	Итого		79,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - вопросов к экзамену;
 - методических указаний к проведению практических занятий и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции «Затраты в системе управленческого учета»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие «Анализ безубыточности производства»	Решение кейсов	2
3	Лекции «Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг»	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие «Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений»	Решение кейсов	2
	Итого		8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества в области подготовки информации о деятельности предприятия, его доходах и расходах, в целях принятия управленческих решений. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономической науки, высокого профессионализма

ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инструментария, управленческих методов и информационных технологий	Теория макроэкономических систем; Методы и модели в экономике; Теория экономического анализа	Управление производствами и маркетинг; Управление проектами; Управление персоналом; Комплексный анализ хозяйственной деятельности; Цифровые технологии в профессиональной деятельности	Управленческий учет; Управленческий анализ; Инвестиционный анализ; Инновационный анализ; Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-3 Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики экономического субъекта	Управленческий учет		Анализ финансовой отчетности; Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен формировать информационную базу в системе управленческого учета для решения различных управленческих задач предприятий, организаций	Управленческий учет		Управленческий анализ; Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1 Способен оказывать управляющее воздействие на бизнес-процессы организации на основе применения современного аналитического инстру-	ПК-1.1 Выполняет поиск источников информации и создание аналитической базы для принятия управленческих решений	Знать: общие принципы построения и ведения управленческого учета; состав и основные виды классификации затрат; Уметь: систематизировать	Знать: принципы построения и ведения управленческого учета; состав и классификацию затрат; систему сбора, обработки и подготовки информации по	Знать: принципы построения и ведения управленческого учета; состав и классификацию затрат для целей управления; систему сбора, обработки и подготовки

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ментария, управленческих методов и информационных технологий / завершающий		информацию о производственных затратах предприятия и его подразделений; Владеть: навыками сбора и обработки информации о затратах предприятия.	предприятию и его внутренним подразделениям; Уметь: применить общие принципы построения управленческого учета при его постановке на конкретном предприятии; формировать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию; Владеть: навыками сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия.	информации по предприятию и его внутренним подразделениям; Уметь: применить общие принципы построения и ведения управленческого учета при его постановке на конкретном предприятии; формировать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям; Владеть: навыками сбора, обработки и подготовки информации о деятельности предприятия и его внутренних подразделений.
	ПК-1.2 Осуществляет расчет, оценку и интерпретацию экономических показателей с учетом отраслевой специфики организации	Знать: основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; Уметь: систематизировать информацию о производственных затратах;	Знать: основные методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, определения финансовых результатов; Уметь: систематизировать	Знать: методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, определения финансовых результатов; Уметь: систематизировать

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>рассчитывать себестоимость отдельных видов продукции (работ, услуг);</p> <p>Владеть: методиками группировки и классификации расходов; навыками учета прямых и распределения косвенных расходов.</p>	<p>информацию о производственных затратах; рассчитывать полную и сокращенную себестоимость отдельных видов продукции (работ, услуг);</p> <p>Владеть: группировки и классификации расходов; навыками учета прямых и распределения косвенных расходов; методикой формирования полной и сокращенной себестоимости.</p>	<p>производственных затратах; рассчитывать полную и сокращенную себестоимость отдельных видов продукции (работ, услуг);</p> <p>Владеть: методиками отражения затрат на счетах бухгалтерского учета, группировки и классификации расходов; навыками учета прямых и распределения косвенных расходов; методикой формирования полной и сокращенной себестоимости.</p>
<p>ПК-3 Способен проводить финансовый анализ и готовить аналитические отчеты для разработки финансовой политики экономического субъекта / начальный, основной</p>	<p>ПК-3.1 Выполняет анализ финансового состояния экономического субъекта с использованием данных бухгалтерской финансовой и статистической отчетности</p>	<p>Знать: основные принципы проведения анализа безубыточности производства;</p> <p>Уметь: рассчитывать основные аналитические показатели в рамках анализа безубыточности производства;</p> <p>Владеть: навыками расчета основных аналитических показателей в си-</p>	<p>Знать: методику проведения анализа безубыточности производства;</p> <p>Уметь: рассчитывать аналитические показатели в рамках анализа безубыточности производства;</p> <p>Владеть: навыками расчета аналитических показателей и подготовки управленческих решений на ос-</p>	<p>Знать: принципы, допущения и методику проведения анализа безубыточности производства;</p> <p>Уметь: рассчитывать различные аналитические показатели в рамках анализа безубыточности производства;</p> <p>Владеть: навыками расчета аналитических показателей си-</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		стеме анализа безубыточности производства.	нове анализа безубыточности производства.	стемы «директ-костинг» и подготовки управленческих решений на основе анализа безубыточности производства.
	ПК-3.2 Проводит анализ прибыльности, рентабельности, денежных потоков и оценку финансовых рисков для разработки финансовой политики экономического субъекта	<p>Знать: систему сбора, обобщения и представления информации о доходах, расходах, финансовых результатах организации;</p> <p>Уметь: формировать аналитическую информацию о доходах, расходах, финансовых результатах организации;</p> <p>Владеть: навыками расчета и сопоставления доходов и расходов; выявления финансовых результатов организации.</p>	<p>Знать: систему сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах организации в целях принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: формировать и использовать аналитическую информацию о доходах, расходах, финансовых результатах организации при обосновании управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками расчета и сопоставления доходов и расходов; выявления финансовых результатов в целях принятия управленческих решений; методикой формирования плано-</p>	<p>Знать: систему сбора, обобщения, представления и анализа информации о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах организации в целях принятия управленческих решений;</p> <p>Уметь: формировать и использовать аналитическую информацию о доходах, расходах, финансовых результатах, производственных ресурсах организации при обосновании управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками расчета и сопоставления доходов и расходов; выявления финансовых результатов в</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			вых и отчетных показателей.	целях принятия управленческих решений; методикой формирования плановых и отчетных показателей.
	ПК-3.3 Формирует аналитические отчеты для представления их заинтересованным пользователям	<p>Знать: состав общего бюджета производственного предприятия и внутренней управленческой отчетности;</p> <p>Уметь: формировать операционный бюджет предприятия; составлять отчеты об исполнении бюджетов и смет;</p> <p>Владеть: методикой составления операционных бюджетов, отчетов об их исполнении.</p>	<p>Знать: состав и порядок формирования общего бюджета производственного предприятия и основных форм внутренней управленческой отчетности;</p> <p>Уметь: формировать операционный бюджет предприятия и устанавливать его взаимосвязь с финансовым бюджетом; составлять отчеты об исполнении основных бюджетов;</p> <p>Владеть: методикой составления операционных и финансовых бюджетов, отчетов об их исполнении.</p>	<p>Знать: состав и порядок формирования общего бюджета производственного предприятия и внутренней управленческой отчетности по центрам ответственности;</p> <p>Уметь: формировать операционный бюджет предприятия и устанавливать его взаимосвязь с финансовым бюджетом; составлять отчеты об исполнении бюджетов и смет;</p> <p>Владеть: методикой составления операционных и финансовых бюджетов, отчетов об их исполнении; навыками управления по отклонениям.</p>
ПК-5 Способен формировать информационную базу в системе	ПК-5.1 Формирует информационную базу по запросу пользователей	Знать: группировки доходов и расходов организации и порядок отражения	Знать: группировки доходов и расходов организации; методы калькулиро-	Знать: группировки доходов и расходов организации; методы калькулиро-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
управленческого учета для решения различных управленческих задач предприятий, организаций / начальный, основной	для решения различных управленческих задач организации и ее структурных подразделений	данных показателей в операционном бюджете организации; Уметь: группировать доходы и расходы предприятия, формировать себестоимость продукции; Владеть: навыками расчета выручки, себестоимости продукции, финансового результата.	вания себестоимости продукции; порядок отражения этих показателей в бюджетах организации и отчетах об их исполнении; Уметь: группировать доходы и расходы предприятия, формировать себестоимость продукции; Владеть: навыками расчета выручки, себестоимости продукции, работ, услуг, финансового результата; методикой формирования бюджетов и внутренних отчетов.	вания себестоимости продукции (работ, услуг); порядок отражения показателей в бюджетах организации и отчетах об их исполнении; Уметь: группировать доходы и расходы предприятия, формировать себестоимость продукции; обобщать информацию бухгалтерского управленческого учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами менеджмента; Владеть: навыками расчета выручки, себестоимости продукции, работ, услуг, финансового результата; методикой формирования бюджетов и внутренних отчетов.
	ПК-5.2 Проводит аналитическое обоснование управленческих решений тактического и	Знать: основные методы управления себестоимостью продукции; основные типы	Знать: систему мер по управлению себестоимостью продукции; типы управленческих	Знать: систему мер по управлению себестоимостью продукции; типы управленческих

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	стратегического характера	<p>управленческих решений, принимаемых на основе анализа затрат и себестоимости;</p> <p>Уметь: использовать аналитические возможности системы «директ-костинг» для выработки управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками подготовки аналитической информации для принятия решений по снижению себестоимости продукции, работ, услуг.</p>	<p>решений, принимаемых на основе анализа затрат и себестоимости;</p> <p>Уметь: выделять направления снижения себестоимости продукции; использовать аналитические возможности системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками подготовки предложений по снижению себестоимости продукции, работ, услуг, определению выгодности производства новых изделий, изменению ассортимента продукции.</p>	<p>решений, принимаемых на основе анализа затрат и себестоимости;</p> <p>Уметь: разрабатывать меры по снижению себестоимости продукции; использовать аналитические возможности системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками подготовки предложений по снижению себестоимости продукции, работ, услуг; решения проблем выгодности производства новых изделий, изменения ассортимента и объемов выпуска изделий.</p>
	ПК-5.3 Составляет внутреннюю управленческую отчетность	<p>Знать: основные принципы учета по центрам ответственности;</p> <p>Уметь: представлять информацию в виде операционных бюджетов и отчетов об их</p>	<p>Знать: принципы структурирования предприятия по центрам ответственности и систему внутренней управленческой отчетности по центрам ответ-</p>	<p>Знать: принципы структурирования предприятия по центрам ответственности и систему внутренней управленческой отчетности по центрам ответ-</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		исполнении; Владеть: методикой формирования некоторых операционных бюджетов и отчетов об их исполнении.	ственности; Уметь: представлять информацию в виде бюджетов и отчетов об их исполнении; Владеть: методикой формирования бюджетов и внутренней управленческой отчетности по предприятию в целом и по центрам ответственности.	ственности; Уметь: представлять информацию для решения задач оптимизации расходов и увеличения финансового результата в виде бюджетов и отчетов об их исполнении; Владеть: методикой формирования бюджетов и внутренней управленческой отчетности по предприятию в целом и по центрам ответственности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность управленческого учета	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС	Вопросы для коллоквиума	Тема 1 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2	Затраты в системе управленческого учета	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	Тема 2 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
3	Анализ безубыточности производства	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Кейс-задача	Тема 3 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
4	Калькулирование себестоимости продукции	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС	Вопросы для коллоквиума	Тема 4 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
5	Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат	Тема 5 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
6	Использование аналитических возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Вопросы для коллоквиума Кейс-задача	Тема 6 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
7	Нормативная система учета затрат и калькулирования себестоимости	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума	Тема 7 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
8	Бюджетирование в системе управленческого учета	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	Тема 8 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
9	Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 9 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
10	Трансфертное ценообразование	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС	БТЗ	Тема 10 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
11	Основные принципы организации управленческой отчетности	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума	Тема 11 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
12	Современные зарубежные системы управленческого учета	ПК-1, ПК-3, ПК-5	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 13 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по теме 2 «Затраты в системе управленческого учета»

1. Группировка затрат по экономическим элементам предназначена:
 - 1) для определения объемов использованных предприятием ресурсов в процессе деятельности;
 - 2) для определения направления использования ресурсов в процессе деятельности;
 - 3) для расчета себестоимости единицы продукции.

2. Перечень экономических элементов затрат:
 - 1) единый для всех организаций;
 - 2) может быть различным для предприятий разных отраслей;
 - 3) устанавливается организацией самостоятельно.

3. «Расходы на подготовку и освоение производства» – это:
 - 1) статья затрат;
 - 2) элемент затрат;
 - 3) может быть статьей затрат и элементом.

4. Входящие затраты:
 - 1) отражаются в активе баланса как производственные запасы;
 - 2) представляют собой убытки прошлого периода;
 - 3) отражаются в составе затрат на производство реализованной продукции отчетного периода.

Вопросы для коллоквиума по теме 1 «Сущность управленческого учета»

1. Какова основная цель управленческого учета?
2. Что является предметом управленческого учета?
3. Какие методы используются в управленческом учете?
4. Каковы основные задачи управленческого учета?
5. Какова взаимосвязь финансового и управленческого учета?

Кейс-задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №4 «Анализ безубыточности производства»

Организация производит один вид продукции. Производственная мощность – А изделий в месяц. Предполагаемая цена единицы продукции – В руб.

Переменные расходы на единицу продукции – С руб. Постоянные расходы в отчетном месяце составили D руб.

Вариант	A	B	C	D
1	2500	50	20	60 000
2	2800	100	75	67 500
3	3200	150	105	135 000
4	4800	200	140	210 000
5	7000	250	130	360 000
6	8500	300	210	585 000

Определить (по вариантам):

- 1) удельный и совокупный маржинальный доход;
- 2) максимальную выручку от продажи продукции;
- 3) величину полных затрат организации;
- 4) максимально возможную прибыль от продажи;
- 5) критическую точку в количественном и стоимостном выражении;
- 6) кромку безопасности и запас финансовой прочности;
- 7) коэффициент риска убыточности.

Темы рефератов по теме 5 «Системы калькулирования полной и сокращенной себестоимости продукции, работ, услуг»

1. Классификации систем калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
2. Система калькулирования полной себестоимости продукции.
3. Система калькулирования сокращенной себестоимости продукции.

4. Система калькулирования фактической и нормативной полной себестоимости продукции.

5. Система калькулирования фактической и нормативной неполной себестоимости продукции.

6. Методы попроцессного, попередельного и позаказного калькулирования в условиях калькулирования полной и неполной себестоимости продукции.

7. Организация учета затрат и результатов по системе «директ-костинг».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и (или) компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Анализ безубыточности устанавливает соотношение между:

- 1) затратами, объемом продаж и прибылью;
- 2) постоянными затратами и прибылью;
- 3) выручкой и прибылью;
- 4) доходами и расходами.

Задание в открытой форме:

Подберите пропущенное слово (слова).

Решение по дополнительному выпуску продукции при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на информации о величине _____какого показателя?

Задание на установление правильной последовательности:

Определить, к какой из указанных категорий относятся перечисленные затраты производственного предприятия.

Категория затрат	Статья затрат
1. Переменные	а) прямые затраты материалов
2. Постоянные	б) амортизация оборудования
	в) затраты на отопление
	г) затраты материалов на упаковку продукции
	д) затраты труда общецехового персонала
	е) затраты на электроэнергию, потребляемую персональными компьютерами
	ж) прямые затраты труда
	з) оплата телефонной связи
	и) смазочные материалы для оборудования
	к) оплата услуг сторонних организаций

Задание на установление соответствия:

Расположите бюджеты организации в порядке их формирования:

- а) бюджет расходов на продажу;
- б) бюджет продажи;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет закупок.

Компетентностно-ориентированная задача:

Предприятие выпускает три вида продукции: А, Б, В. Объем производства соответственно: 1000, 1200 и 1350 штук. Затраты труда на единицу продукции А составляют 4 часа, продукции Б – 3,5 часа, В – 2,8. Косвенные расходы предприятия в год составляют 167720 рублей.

Требуется:

- 1) рассчитать коэффициент распределения косвенных расходов, если базой распределения выступают совокупные трудозатраты (в часах).
- 2) определить сумму косвенных расходов, включаемых в себестоимость единицы каждого вида продукции.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Затраты в системе управ- ленческого учета» (тестиро- вание)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения зада- ний более 50 %
Практическое занятие № 2 «Анализ безубыточности производства» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения зада- ний более 50 %
Практическое занятие № 3 «Системы калькулирования полной и сокращенной себе- стоимости продукции, работ, услуг» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения зада- ний более 50 %
Практическое занятие № 4 «Использование аналитиче- ских возможностей системы «директ-костинг» в принятии управленческих решений» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50 %
Практическое занятие № 5 «Нормативная система учета затрат и калькулирования се- бестоимости» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50 %
Практическое занятие № 6 «Бюджетирование в системе управленческого учета» (те- стирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	3	Выполнил, доля правильности выполнения зада- ний более 50 %
Практическое занятие № 7 «Учет затрат по местам воз- никновения и центрам ответ- ственности» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50 %
Практическое занятие № 8 «Основные принципы орга- низации управленческой от- четности» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50 %
Практическое занятие № 9 «Современные зарубежные системы управленческого учета» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных отве- тов более 50 %
СРС	0		12	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва: КНОРУС, 2017. - 358 с.: табл. - Текст: непосредственный.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: учебник: [16+] / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 399 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр.: с. 392–394. – ISBN 978-5-394-02539-6. – Текст: электронный.

4. Карпова, Т. П. Управленческий учет: учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 351 с.: ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр.: с. 329–332. – ISBN 5-238-00633-0. – Текст: электронный.

5. Сигунова, Т. А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие: [16+] / Т. А. Сигунова, Н. Б. Кутинова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 151 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251> (дата обращения: 24.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7. – DOI 10.23681/468251. – Текст: электронный.

6. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

7. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / под ред. Е. И. Костюковой. - Москва : КНОРУС, 2016. - 270 с. - Текст : непосредственный.

8. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / М. А. Вахрушина. - 9-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 570 с. - Текст : непосредственный.

9. Друри, К. Управленческий и производственный учет: Вводный курс / К. Друри ; под ред. Л. В. Речицкой ; пер. В. Н. Егоров. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 735 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117550> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Б. Ивашкевич. - М. : Экономистъ, 2006. - 618 с. - Текст : непосредственный.

11. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник / Т. П. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 351 с. : ил., табл., схем., граф. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615859> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

12. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 484 с. - Текст : непосредственный.

13. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - М. : Проспект, 2009. - 448 с. - Текст : непосредственный.

14. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 368 с. - Текст : непосредственный.

15. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 478 с. - Текст : непосредственный.

16. Управленческий учет : учебное пособие / под ред. А. Д. Шеремета. - 2-е изд., испр. - М. : ФБК-ПРЕСС, 2004. - 512 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский управленческий учет: тестовые задания для практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов всех форм обучения направления подготовки 080100.62 «Экономика» / Юго-Западный государственный университет, кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита ; ЮЗГУ ; сост. Н. Л. Харина. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 70 с. - Текст : электронный.

2. Бухгалтерский управленческий учет: методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. С. А. Орлова. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 79 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент

Бухгалтерский учет

Управленческий учет

Финансовый менеджмент

Менеджмент в России и за рубежом

Российский экономический журнал

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.scopus.com> – База данных рефератов и цитирования «Scopus»

2. <https://lib.swsu.ru> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

3. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary.ru

4. <https://elibrary.ru/defaultx.asp>? - ScienceIndex РИНЦ - Информационно-аналитическая система

5. www.bibliocomplectator.ru/available - Электронно-библиотечная система IPRbooks

6. <http://dvs.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ

7. www.economy.gov.ru - Официальный сайт Минэкономразвития РФ

8. <http://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань»

9. www.nэб.рф - Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ)

10. www.informio.ru - Правовая и новостная база «Информо»

11. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики -

12. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

13. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий учет» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управленческий учет»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам воз-

возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управленческий учет» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управленческий учет» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Windows

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры экономики, управления и аудита оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обу-

чающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			