

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 29.08.2023 18:08:50

Уникальный программный ключ: Юго-Западный государственный университет

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

строительства и архитектуры

(наименование ф-та полностью)

Е.Г. Пахомова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская

работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Городской кадастр»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 978.

- учебным планом ОПОП ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренным Ученым советом университета (протокол №9 от «25» июня 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр» на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № 1 от 31.08.2021.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бредихин В.В.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ Новикова Т.М.  
к.г.н., доцент

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр» на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела «04» 04 2022 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр» на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела «30» 06 2023 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр» на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью учебной: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является получения профессиональных умений и навыков для осуществления производственно-технологической, проектно-изыскательской, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных компетенций (УК 1, УК 7, УК 8), общепрофессиональных компетенций (ОПК 2, ОПК 3, ОПК 5, ОПК 6) установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной : научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
2. Закрепление знаний о методах и средствах проведения кадастровых работ;
3. Развитие умений и навыков работы с нормативно-правовыми источниками;
4. Закрепление умений и навыков камеральной обработки кадастровых исследований;
5. Подготовка учащихся к производственно- технологической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики – учебная.*

*Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*

*Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).*

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.*

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p><u>Знать:</u> основные кадастровые понятия и терминологию;</p> <p><u>Уметь</u> определять стратегии взаимодействия;</p> <p><u>Владеть:</u> способами анализа поставленной задачи;</p>
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p><u>Знать:</u> термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента;</p> <p><u>Уметь</u> применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования нормативных документов.</p>
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p><u>Знать:</u> федеральные и отраслевые нормативные правовые документы в кадастровой области;</p> <p><u>Уметь:</u> находить способы решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента, решения профессиональных задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками поиска кадастровой информации для решения разного рода задач.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
УК -7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК 7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни	<p><u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать распределения рабочего времени;</p> <p><u>Владеть:</u> методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p>
		УК 7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<p><u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие режим рабочего времени;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать распределения рабочего времени;</p> <p><u>Владеть:</u> методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p>
		УК 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<p><u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие здоровый образ жизни в рабочем коллективе;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать распределения рабочего времени;</p> <p><u>Владеть:</u> методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК – 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<p><u>Знать:</u> основные стандарты, нормативно-правовые директивы в профессиональной сфере;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать факторы среды исследования;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования</p>
		УК -8.2- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<p><u>Знать:</u> основные ПДК для среды исследования и проведения мониторинга;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать факторы среды исследования с соблюдением правил безопасности;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования.</p>
		УК-8.3- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<p><u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдения санитарной и производственной безопасности;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать безопасность организации рабочего места;</p> <p><u>Владеть:</u> методами выбора эффективных и безопасных методик выполнения кадастровых работ</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-8.4 - Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<u>Знать:</u> <i>базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдения санитарной и производственной безопасности;</i> <u>Уметь:</u> <i>анализировать сложившуюся ситуацию;</i> <u>Владеть:</u> <i>методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</i>
		УК-8.5 - Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	<u>Знать:</u> <i>основные ПДК для среды исследования и проведения мониторинга;</i> <u>Уметь:</u> <i>анализировать факторы среды исследования с соблюдением правил безопасности;</i> <u>Владеть:</u> <i>навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования.</i>
ОПК -2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Определяет виды объектов недвижимости и различает основные экономические, экологические, социальные характеристики согласно применяемому классификатору на основании вида кадастровой деятельности	<u>Знать:</u> <i>виды объектов недвижимости, их основные и дополнительные характеристики, параметры на основании действующей нормативно-правовой документации ГКН;</i> <u>Уметь:</u> <i>осуществлять кадастровый мониторинг объектов недвижимости; определять пригодность земельных ресурсов для решения задач рационального землеустройства и кадастра;</i> <u>Владеть:</u> <i>навыками рационального использования земельных ресурсов,</i>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
			согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН.
		ОПК-2.2. Выявляет объекты для улучшения технологии и техники ведения кадастровых работ	<p><u>Знать:</u> принципы и способы рационального использования земельных ресурсов;</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать и осуществлять кадастровые работы различных тематик;</p> <p><u>Владеть:</u> способностью проводить мероприятия по улучшению эффективности кадастровых работ.</p>
		ОПК – 2.3. Обрабатывает собранную кадастровую информацию	<p><u>Знать:</u> основные необходимые литологические и морфологические, физические характеристики необходимые для внесения в ЕГРН;</p> <p><u>Уметь:</u> читать и при необходимости строить геологические и почвенные профили, картосхемы;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обращения с геологическими и почвенными профилями, картосхемами.</p>
		ОПК 2.4. Разрабатывает технологические схемы кадастровых работ и корректирует их в зависимости от поставленных задач	<p><u>Знать:</u> основные понятие и термины, используемые в геологии, почвоведении, гидрогеологии;</p> <p><u>Уметь:</u> читать геоморфологические, геологические ситуации на планах и картах, картограммах и профилях;</p> <p><u>Владеть:</u></p>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
			навыками обращения с масштабными профилями, картами, картограммами;
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК -3.1. Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение вида кадастровых работ	<u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие кадастровую деятельность; <u>Уметь:</u> анализировать и оценивать организационно - управленческие решения на основании действующего законодательства; <u>Владеть:</u> методами выбора методик и руководств в зависимости от вида кадастровых работ.
		ОПК-3.2 Выбирает способ выполнения вида кадастровых работ	<u>Знать:</u> Основные виды кадастровых работ; <u>Уметь:</u> проводить обработку результатов проведенных кадастровых работ; <u>Владеть:</u> приемами анализа полученной кадастровой информации;
		ОПК-3.3 Контролирует ведение кадастровых работ различных типов на основании договора подряда	<u>Знать:</u> виды кадастровых работ; <u>Уметь:</u> соблюдать правила охраны труда и техники безопасности при проведении изыскательных работ; <u>Владеть:</u> навыками составления технологических разделов инженерных изысканий;
		ОПК-3.4. Принимает решение о расторжении договора подряда выполнения кадастровых работ, по предусмотренным в нормативной документации причинам	<u>Знать:</u> причины и регулирование процедуры расторжения договора подряда; <u>Уметь:</u> Оформлять процедуру расторжения договора подряда;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<i><u>Владеть:</u> навыками обоснования расторжения договора подряда;</i>
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК -5.1. Формулирует цели, задачи исследования	<i><u>Знать:</u> прикладное аппаратно-программное обеспечение, применяемое для выполнения кадастровых работ; <u>Уметь:</u> проводить камеральные работы с применением аппаратно-программного обеспечения по окончанию теодолитной, тахеометрической съемки и геометрического нивелирования; <u>Владеть:</u> навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач с применением современного аппаратно-программного обеспечения кадастровых работ;</i>
		ОПК-5.2. Пользуется методами математической статистики для обработки и анализа результатов выполненного исследования	<i><u>Знать:</u> приборы и инструменты для измерений: линий, углов и определения превышений; <u>Уметь:</u> пользоваться приборами и инструментами, используемыми при измерении линий, углов и отметок точек; <u>Владеть:</u> навыками обращения с геодезическими приборами и оборудованием.</i>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.3. Применяет критерии сравнения, расчета и устранения погрешностей для обоснования степени точности конечного результата	<p><u>Знать:</u> виды геодезических измерений;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить камеральные работы по окончанию теодолитной тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач</p>
		ОПК-5.4. Критически резюмирует полученную кадастровую и землеустроительную информацию при проведении исследований объектов профессиональной деятельности и их структурных элементов	<p><u>Знать:</u> прикладное аппаратно-программное обеспечение, применяемое для выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить камеральные работы с применением аппаратно-программного обеспечения по окончанию теодолитной, тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач с применением современного аппаратно-программного обеспечения кадастровых работ;</p>
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности,	ОПК-6.1. Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведе-	<p><u>Знать:</u> основные нормативно-правовые и программные средства, ис-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
	выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ние землеустроительных и кадастровых работ	пользуемые в профессиональной среде; <u>Уметь:</u> использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства используемые в профессиональной среде <u>Владеть:</u> навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств.
		ОПК-6.2. Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых при выполнении договора подряд	<u>Знать:</u> основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде при выполнении разного рода кадастровых работ; <u>Уметь:</u> использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; <u>Владеть:</u> навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-6.3. Контролирует исполнение этапов землеустроительных и кадастровых работ	<p><u>Знать:</u> принципы и способы рационального использования земельных ресурсов;</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать и осуществлять кадастровые и землеустроительные работы различных тематик;</p> <p><u>Владеть:</u> способностью проводить мероприятия по улучшению эффективности кадастровых и землеустроительных работ.</p>

### **3 Указание места практики в структуре основной профессионально образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной изыскательной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Знакомство с основной нормативно-правовой литературой. Распределение студентов по бригадам.	12
2	Основной этап	Анализ НПИ. Структурирование и анализ.	60
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

## 5 Указанные формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной изыскательной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета по учебной ознакомительной практике:

Титульный лист (см. приложение).

Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

Содержание.

1. Введение.

2. Основная часть отчета

Вализ НПД в области кадастровой деятельности .

3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда

4. Заключение

Список использованной литературы и источников

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Системы защиты и хранения кадастровой информации	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК -8. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	Мониторинг и охрана окружающей среды в землеустройстве; Инженерное обустройство территорий; Основы природопользования	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 - Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	Почвоведение, геология и гидрогеология; Геодезия;	Кадастр природных ресурсов; Основы градостроительства и планировки населенных мест; Основы природопользования	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 3- Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Кадастр природных ресурсов, Основы кадастра недвижимости, Учебная ознакомительная практика	Оценка объектов недвижимости, Экономика недвижимости	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ОПК 5- Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Инженерное обустройство территорий		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Управление земельными ресурсами	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.



## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК - 1/начальный	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p><u>Знать:</u> основные кадастровые понятия и терминологию;</p> <p><u>Уметь</u> определять стратегии взаимодействия;</p> <p><u>Владеть:</u> способами анализа поставленной задачи;</p>	<p><u>Знать:</u> основные кадастровые понятия и терминологию;</p> <p>термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента;</p> <p><u>Уметь</u> определять стратегии взаимодействия;</p> <p>применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеть:</u> способами анализа поставленной задачи;</p> <p>навыками использования нормативных документов.</p>	<p><u>Знать:</u> основные кадастровые понятия и терминологию;</p> <p>термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента;</p> <p>федеральные и отраслевые нормативные правовые документы в кадастровой области;</p> <p><u>Уметь</u> определять стратегии взаимодействия;</p> <p>применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач</p> <p>находить способы решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента, решения профессиональных задач;</p> <p><u>Владеть:</u> способами анализа поставленной задачи;</p> <p>навыками использования нормативных</p>

				документов. навыками поиска кадастровой информации для решения разного рода задач.
УК - 7/начальный	<p>УК 7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни УК;</p> <p>7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>УК 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;</p> <p><u>Уметь</u> анализировать распределения рабочего времени</p> <p><u>Владеть:</u> методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p>	<p><u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;</p> <p>базовые нормативные документы, регламентирующие режим рабочего времени;</p> <p>базовые нормативные документы, регламентирующие здоровый образ жизни в рабочем коллективе;</p> <p><u>Уметь</u> анализировать распределения рабочего времени</p> <p>анализировать распределения рабочего времени</p> <p>анализировать распределения рабочего времени</p> <p>анализировать распределения рабочего времени;</p> <p><u>Владеть:</u> методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p> <p>методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p> <p>методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p> <p>методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p>	
УК 8/начальный	<p>УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социаль-</p>	<p><u>Знать:</u> основные стандарты, нормативно-правовые директивы в профессиональной сфере;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать факторы среды исследования;</p> <p><u>Владеть:</u></p>	<p><u>Знать:</u> основные стандарты, нормативно-правовые директивы в профессиональной сфере;</p> <p>основные ПДК для среды исследования и проведения мониторинга;</p> <p>базовые нормативные</p>	<p><u>Знать:</u> основные стандарты, нормативно-правовые директивы в профессиональной сфере;</p> <p>основные ПДК для среды исследования и проведения мониторинга;</p> <p>базовые нормативные</p>

ных явлений);  
УК -8.2- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;  
УК-8.3- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;  
УК-8.4 - Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;  
УК-8.5 - Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества.

*навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды*

документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;

Уметь:  
анализировать факторы среды исследования;  
анализировать факторы среды исследования с соблюдением правил безопасности;  
анализировать безопасность организации рабочего места;

Владеть:  
навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования  
навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования.

документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;

базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;  
основные ПДК для среды исследования и проведения мониторинга;

Уметь:  
анализировать факторы среды исследования;  
анализировать факторы среды исследования с соблюдением правил безопасности;  
анализировать безопасность организации рабочего места;  
анализировать сложившуюся ситуацию  
анализировать факторы среды исследования с соблюдением правил безопасности;

Владеть:  
навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования  
навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования.

методами выбора эффективных и безопасных методик выполнения кадастровых работ

методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.

навыками анализа и систематизации множественной ин-

формации экологического состояния среды исследования.

ОПК-2/  
основ  
ной

ОПК-2.1. Определяет виды объектов недвижимости и различает основные экономические, экологические, социальные характеристики согласно применяемому классификатору на основании вида кадастровой деятельности  
ОПК-2.2. Выявляет объекты для улучшения технологии и техники ведения кадастровых работ  
ОПК – 2.3. Обрабатывает собранную кадастровую информацию  
ОПК 2.4. Разрабатывает технологические схемы кадастровых работ и корректирует их в зависимости от поставленных задач

Знать:  
- виды объектов недвижимости, их основные и дополнительные характеристики, параметры на основании действующей нормативно-правовой документации ГКН;  
Уметь:  
осуществлять кадастровый мониторинг объектов недвижимости; определять пригодность земельных ресурсов для решения задач рационального землеустройства и кадастра;  
Владеть:  
навыками рационального использования земельных ресурсов, согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН.

Знать:  
- виды объектов недвижимости, их основные и дополнительные характеристики, параметры на основании действующей нормативно-правовой документации ГКН;  
принципы и способы рационального использования земельных ресурсов;  
Уметь:  
осуществлять кадастровый мониторинг объектов недвижимости; определять пригодность земельных ресурсов для решения задач рационального землеустройства и кадастра;  
Владеть:  
навыками рационального использования земельных ресурсов, согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН.

Знать:  
- виды объектов недвижимости, их основные и дополнительные характеристики, параметры на основании действующей нормативно-правовой документации ГКН;  
принципы и способы рационального использования земельных ресурсов;  
основные необходимые литологические и морфологические, физические характеристики необходимые для внесения в ЕГРН;  
основные понятие и термины, используемые в геологии, почвоведении, гидрогеологии;  
Уметь:  
осуществлять кадастровый мониторинг объектов недвижимости; определять пригодность земельных ресурсов для решения задач рационального землеустройства и кадастра;  
организовывать и осуществлять кадастровые работы различных тематик;  
читать геоморфологические, геологические ситуации на планах и картах, картограммах и профилях  
читать и при необходимости строить геологические и почвенные профили, карто-схемы;  
Владеть:  
навыками рациональ-

				ного использования земельных ресурсов, согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН. способностью проводить мероприятия по улучшению эффективности кадастровых работ. навыками обращения с геологическими и почвенными профилями, картосхемами. навыками обращения с масштабными профилями, картами, картограммами;
ОПК-3/основной	<p>ОПК 3.1- Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение вида кадастровых работ</p> <p>ОПК 3.2 - Выбирает способ выполнения вида кадастровых работ</p> <p>ОПК 3.3 - Контролирует ведение кадастровых работ различных типов на основании договора подряда</p> <p>ОПК 3.4- Принимает решение о расторжении договора подряда выполнения кадастровых работ, по предусмотренным в нормативной документации причинам</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>-Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы;</p> <p>- причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ;</p> <p>- основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания;</p> <p>- основные технические и правовые стандарты выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>выполнять выбор нормативно-правовых источников в зависимости от технического задания;</p> <p>-выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда;</p> <p>- организовать кадастровые работы различного характера;</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>-Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы;</p> <p>- причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ;</p> <p>- основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>выполнять выбор нормативно-правовых источников в зависимости от технического задания;</p> <p>-выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда;</p> <p>- организовать кадастровые работы различного характера;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками вариативного формирования и юридического сопровождения техническо-</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>-Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы;</p> <p>- причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ;</p> <p>- основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания;</p> <p>- основные технические и правовые стандарты выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Уметь:</u> выполнять выбор нормативно-правовых источников в зависимости от технического задания;</p> <p>-выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда;</p> <p>- организовать кадастровые работы различного характера;</p> <p>-организовать проце-</p>

		<p>-организовать процедуру расторжения договора подряда выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками вариативного формирования и юридического сопровождения технического задания в зависимости от видов кадастровых работ.</p> <p>- навыками обращения с основными приемами выполнения кадастровых работ.</p> <p>- навыками контроля точности полевых и камеральных работ.</p> <p>- навыками выявления причин для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ.</p>	<p>го задания в зависимости от видов кадастровых работ.</p> <p>- навыками обращения с основными приемами выполнения кадастровых работ.</p> <p>- навыками контроля точности полевых и камеральных работ.</p>	<p>дуру расторжения договора подряда выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками вариативного формирования и юридического сопровождения технического задания в зависимости от видов кадастровых работ.</p> <p>- навыками обращения с основными приемами выполнения кадастровых работ.</p> <p>- навыками контроля точности полевых и камеральных работ.</p> <p>- навыками выявления причин для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ.</p>
<p>ОПК-5/ начальный</p>	<p>ОПК -5.1. Формулирует цели, задачи исследования</p> <p>ОПК-5.2. Пользуется методами математической статистики для обработки и анализа результатов выполненного исследования</p> <p>ОПК-5.3. Применяет критерии сравнения, расчета и устранения погрешностей для обоснования степени точности конечного результата</p> <p>ОПК-5.4. Критически резюмирует полученную кадастровую и землеустроительную информацию при проведении исследований объектов профессиональной деятельности и их структурных элементов</p>	<p><u>Знать:</u> -прикладное аппаратно-программное обеспечение, применяемое для выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить камеральные работы с применением аппаратно-программного обеспечения по окончанию теодолитной, тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач с применением современного аппаратно-</p>	<p><u>Знать:</u> -прикладное аппаратно-программное обеспечение, применяемое для выполнения кадастровых работ;</p> <p>приборы и инструменты для измерений: линий, углов и определения превышений;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить камеральные работы с применением аппаратно-программного обеспечения по окончанию теодолитной, тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;</p> <p>пользоваться приборами и инструментами, используемыми при измерении линий, углов и отметок точек;</p> <p>проводить камеральные работы по окончанию теодолитной</p>	<p><u>Знать:</u> -прикладное аппаратно-программное обеспечение, применяемое для выполнения кадастровых работ;</p> <p>приборы и инструменты для измерений: линий, углов и определения превышений;</p> <p>виды геодезических измерений;</p> <p>прикладное аппаратно-программное обеспечение, применяемое для выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить камеральные работы с применением аппаратно-программного обеспечения по окончанию теодолитной, тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;</p>

		<p>программного обеспечения кадастровых работ;</p>	<p>тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;  <u>Владеть:</u>  навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач с применением современного аппаратно-программного обеспечения кадастровых работ;  навыками обращения с геодезическими приборами и оборудованием.  навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ,</p>	<p>лирования;  пользоваться приборами и инструментами, используемыми при измерении линий, углов и отметок точек;  проводить камеральные работы по окончании теодолитной тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;  проводить камеральные работы с применением аппаратно-программного обеспечения по окончании теодолитной, тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;  <u>Владеть:</u>  навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач с применением современного аппаратно-программного обеспечения кадастровых работ;  навыками обращения с геодезическими приборами и оборудованием.  навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач  навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения ин-</p>
--	--	--	--	---

				женерных задач с применением современного аппаратно-программного обеспечения кадастровых работ;
ОПК 6 /начальный	ОПК-6.1. Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.2. Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых при выполнении договора подряд ОПК-6.3. Контролирует исполнение этапов землеустроительных и кадастровых работ	<u>Знать:</u> принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; <u>Уметь:</u> информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; <u>Владеть:</u> навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств.	<u>Знать:</u> принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде при выполнении разного рода кадастровых работ; <u>Уметь:</u> информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; <u>Владеть:</u> навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств. - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.	<u>Знать:</u> принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде при выполнении разного рода кадастровых работ; основные нормативно-правовые и программные средства, используемые в профессиональной среде <u>Уметь:</u> информационно-коммуникационные технологии и программные средства используемые в профессиональной среде использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; организовывать и осуществлять кадастровые и землеустроительные работы различных тематик; средства; <u>Владеть:</u> навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств. - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и про-



				граммных средств для решения задач профессиональной деятельности. - способностью проводить мероприятия по улучшению эффективности кадастровых и землеустроительных работ.
--	--	--	--	--

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК -1/ начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-7/ начальный	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-8/ начальный	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-2/ начальный	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-3/ начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-5/ начальный	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-6/ начальный	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной изыскательной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п.4 и 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.4 и 5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление графического материала 10 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	5
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	5
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	10
5	Посещаемость 20 баллов	Табель учёта рабочего времени	20
	100 баллов	Всего	100

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности Компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	Высокий	Отлично
14-17	Продвинутый	Хорошо
10-13	Пороговый	удовлетворительно
9 и менее	Недостаточный	неудовлетворительно

### 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### *Основная литература:*

1. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебное пособие / В. В. Авакян. - 2-е изд. – Москва : Инфра-Инженерия, 2016. – 588 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444425> (дата обращения: 10.10.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Капустин, Владимир Корнелиевич. Съёмки с Disto : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 120700 «Землеустройство и кадастры» и специальности 120303.65 «Городской кадастр» и предназначено для освоения дисциплины «Геодезия»] / В. К. Капустин, А. П. Дубяга ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 131 с.: табл. ; 20 см. - Библиогр.: с. 122-123. - 100 экз. - ISBN 978-5-7681-1007-9 : 180.00 р. - Текст : непосредственный.
3. Капустин, Владимир Корнелиевич. Съёмки с Disto : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 120700 «Землеустройство и кадастры» и специальности 120303.65 «Городской кадастр» и предназначено для освоения дисциплины «Геодезия»] / В. К. Капустин, А. П. Дубяга ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 131 с. – Текст : электронный.
4. Попов, Владислав Николаевич. Геодезия : учебник / В. Н. Попов, С. И. Чекалин. - Москва: Горная книга, 2012. - 722 с. - Текст: непосредственный.  
Попов, В. Н. Геодезия : учебник / В. Н. Попов, С. И. Чекалин. – Москва : Горная книга, 2012. - 723 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229002> (дата обращения 19.10.2021) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-98672-078-4. - Текст : электронный.

### *Дополнительная литература*

1. Практикум по геодезии: учебное пособие / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Воронежский государственный аграрный университет им. К. Д. Глинки; под ред. Г. Г. Поклада. - М.: Трикста, 2011. - 470 с. - Текст: непосредственный.
2. Куштин, Иван Федорович. Геодезия: учебно-практическое пособие / И. Ф. Куштин. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 909 с. - Текст: непосредственный.
3. Геодезия: учебник / Государственный университет по землеустройству; Государственный университет по землеустройству. - Москва: Академический проект, 2011. - 409 с. - Текст: непосредственный.

### **Учебно-методические разработки**

1. Решение задач по топографической карте : методические рекомендации к выполнению практической работы по дисциплине «Картография» для студентов по направлениям подготовки: 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» профиль «Городской кадастр» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Капустин, Т. М. Новикова, В. К. Капустин. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 17 с. – Текст : электронный.
2. Съёмочное обоснование теодолитной съёмки : методические рекомендации к выполнению лабораторной работы по дисциплине «Геодезия» для студентов по направлениям подготовки: 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», 08.03.01 «Строительство», 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», 07.03.01 «Архитектура», 07.03.04 «Градостроительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Капустин , Т. М. Новикова , В. К. Капустин. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 15 с. – Текст : электронный.
3. Нивелирование по квадратам: методические рекомендации по выполнению раздела геодезической практики / КГТУ; сост.: В.К. Капустин. – Курск: Курск-ГТУ, 2009. - 15 с. - Текст: электронный.
4. Высотные измерения нивелиром ЗН-5Л : методические рекомендации к выполнению лабораторной работы по дисциплине «Геодезия» для студентов по направлениям подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», 08.03.01 «Строительство», 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», 07.03.01 «Архитектура», 07.03.04 «Градостроительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Капустин , Т. М. Новикова , В. К. Капустин. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Текст: электронный.
5. Линейные измерения лазерным прибором : методические указания к выполнению лабораторной работы по дисциплине «Геодезия» для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры, и направления подготовки бакалавров 08.03.01 Строительство / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В. К. Капустин. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 18 с. - Текст: электронный.

### **Нормативная литература**

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»
- ЮЗГУ П 02.043–2016 ПОЛОЖЕНИЕ. О порядке проведения практики студентов по программам высшего образования

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант-Плюс;
2. [http://geoid.ucoz.com/load/photomod\\_geocalculator\\_44/1-1-0-66](http://geoid.ucoz.com/load/photomod_geocalculator_44/1-1-0-66)
3. <http://gis-lab.info/qa/photomod-geocalc.html>
4. <http://photoshop-skachat.ru/>

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Аудитории для проведения камеральных работ.

## 10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
строительства и архитектуры  
(наименование ф-та полностью)  
Е.Г. Пахомова  
(подпись, инициалы, фамилия)  
« 31 » 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская  
работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Городской кадастр»  
наименование направленности (профиля)

форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. № 978.

- учебным планом ОПОП ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность (профиль) «Городской кадастр», одобренным Ученым советом университета (протокол №9 от «25» июня 2021 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр» на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г., протокол № 1 от 31.08.2021.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Бредихин В.В.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ Новикова Т.М.  
к.г.н., доцент

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр» на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела «04» 04 2022 г., протокол № 10.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр» на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела «30» 06 2023 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр» на заседании кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения**

## **1.1. Цель практики**

Целью учебной: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является получения профессиональных умений и навыков для осуществления производственно-технологической, проектно-изыскательской, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

## **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных компетенций (УК 1, УК 7, УК 8), общепрофессиональных компетенций (ОПК 2, ОПК 3, ОПК 5, ОПК 6) установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной : научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
2. Закрепление знаний о методах и средствах проведения кадастровых работ;
3. Развитие умений и навыков работы с нормативно-правовыми источниками;
4. Закрепление умений и навыков камеральной обработки кадастровых исследований;
5. Подготовка учащихся к производственно- технологической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

## **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	<p><u>Знать:</u> основные кадастровые понятия и терминологию;</p> <p><u>Уметь</u> определять стратегии взаимодействия;</p> <p><u>Владеть:</u> способами анализа поставленной задачи;</p>
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p><u>Знать:</u> термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента;</p> <p><u>Уметь</u> применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования нормативных документов.</p>
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	<p><u>Знать:</u> федеральные и отраслевые нормативные правовые документы в кадастровой области;</p> <p><u>Уметь:</u> находить способы решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента, решения профессиональных задач;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками поиска кадастровой информации для решения разного рода задач.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК -7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК 7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни	<u>Знать:</u> <i>базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;</i> <u>Уметь:</u> <i>анализировать распределения рабочего времени;</i> <u>Владеть:</u> <i>методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</i>
		УК 7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<u>Знать:</u> <i>базовые нормативные документы, регламентирующие режим рабочего времени;</i> <u>Уметь:</u> <i>анализировать распределения рабочего времени;</i> <u>Владеть:</u> <i>методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</i>
		УК 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> <i>базовые нормативные документы, регламентирующие здоровый образ жизни в рабочем коллективе;</i> <u>Уметь:</u> <i>анализировать распределения рабочего времени;</i> <u>Владеть:</u> <i>методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</i>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
УК – 8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)	<p><u>Знать:</u> основные стандарты, нормативно-правовые директивы в профессиональной сфере;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать факторы среды исследования;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования</p>
		УК -8.2- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<p><u>Знать:</u> основные ПДК для среды исследования и проведения мониторинга;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать факторы среды исследования с соблюдением правил безопасности;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования.</p>
		УК-8.3- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<p><u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдения санитарной и производственной безопасности;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать безопасность организации рабочего места;</p> <p><u>Владеть:</u> методами выбора эффективных и безопасных методик выполнения кадастровых работ</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-8.4 - Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	<u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдения санитарной и производственной безопасности; <u>Уметь:</u> анализировать сложившуюся ситуацию; <u>Владеть:</u> методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.
		УК-8.5 - Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества	<u>Знать:</u> основные ПДК для среды исследования и проведения мониторинга; <u>Уметь:</u> анализировать факторы среды исследования с соблюдением правил безопасности; <u>Владеть:</u> навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования.
ОПК -2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. Определяет виды объектов недвижимости и различает основные экономические, экологические, социальные характеристики согласно применяемому классификатору на основании вида кадастровой деятельности	<u>Знать:</u> виды объектов недвижимости, их основные и дополнительные характеристики, параметры на основании действующей нормативно-правовой документации ГКН; <u>Уметь:</u> осуществлять кадастровый мониторинг объектов недвижимости; определять пригодность земельных ресурсов для решения задач рационального землеустройства и кадастра; <u>Владеть:</u> навыками рационального использования земельных ресурсов,



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<i>согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН.</i>
		ОПК-2.2. Выявляет объекты для улучшения технологии и техники ведения кадастровых работ	<u>Знать:</u> <i>принципы и способы рационального использования земельных ресурсов;</i> <u>Уметь:</u> <i>организовывать и осуществлять кадастровые работы различных тематик;</i> <u>Владеть:</u> <i>способностью проводить мероприятия по улучшению эффективности кадастровых работ.</i>
		ОПК – 2.3. Обрабатывает собранную кадастровую информацию	<u>Знать:</u> <i>основные необходимые литологические и морфологические, физические характеристики необходимые для внесения в ЕГРН;</i> <u>Уметь:</u> <i>читать и при необходимости строить геологические и почвенные профили, картосхемы;</i> <u>Владеть:</u> <i>навыками обращения с геологическими и почвенными профилями, картосхемами.</i>
		ОПК 2.4. Разрабатывает технологические схемы кадастровых работ и корректирует их в зависимости от поставленных задач	<u>Знать:</u> <i>основные понятие и термины, используемые в геологии, почвоведении, гидрогеологии;</i> <u>Уметь:</u> <i>читать геоморфологические, геологические ситуации на планах и картах, картограммах и профилях;</i> <u>Владеть:</u>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
			навыками обращения с масштабными профилями, картами, картограммами;
ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК -3.1. Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение вида кадастровых работ	<u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие кадастровую деятельность; <u>Уметь:</u> анализировать и оценивать организационно - управленческие решения на основании действующего законодательства; <u>Владеть:</u> методами выбора методик и руководств в зависимости от вида кадастровых работ.
		ОПК-3.2 Выбирает способ выполнения вида кадастровых работ	<u>Знать:</u> Основные виды кадастровых работ; <u>Уметь:</u> проводить обработку результатов проведенных кадастровых работ; <u>Владеть:</u> приемами анализа полученной кадастровой информации;
		ОПК-3.3 Контролирует ведение кадастровых работ различных типов на основании договора подряда	<u>Знать:</u> виды кадастровых работ; <u>Уметь:</u> соблюдать правила охраны труда и техники безопасности при проведении изыскательных работ; <u>Владеть:</u> навыками составления технологических разделов инженерных изысканий.
		ОПК-3.4. Принимает решение о расторжении договора подряда выполнения кадастровых работ, по предусмотренным в нормативной документации причинам	<u>Знать:</u> причины и регулирование процедуры расторжения договора подряда; <u>Уметь:</u> Оформлять процедуру расторжения договора подряда;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
			<u>Владеть:</u> навыками обоснования расторжения договора подряда:
ОПК-5	Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК -5.1. Формулирует цели, задачи исследования	<u>Знать:</u> прикладное аппаратно-программное обеспечение, применяемое для выполнения кадастровых работ; <u>Уметь:</u> проводить камеральные работы с применением аппаратно-программного обеспечения по окончании теодолитной, тахеометрической съемки и геометрического нивелирования; <u>Владеть:</u> навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съемочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач с применением современного аппаратно-программного обеспечения кадастровых работ;
		ОПК-5.2. Пользуется методами математической статистики для обработки и анализа результатов выполненного исследования	<u>Знать:</u> приборы и инструменты для измерений: линий, углов и определения превышений; <u>Уметь:</u> пользоваться приборами и инструментами, используемыми при измерении линий, углов и отметок точек; <u>Владеть:</u> навыками обращения с геодезическими приборами и оборудованием.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.3. Применяет критерии сравнения, расчета и устранения погрешностей для обоснования степени точности конечного результата	<p><u>Знать:</u> виды геодезических измерений;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить камеральные работы по окончании теодолитной тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съемочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач</p>
		ОПК-5.4. Критически рецензирует полученную кадастровую и землеустроительную информацию при проведении исследований объектов профессиональной деятельности и их структурных элементов	<p><u>Знать:</u> прикладное аппаратно-программное обеспечение, применяемое для выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить камеральные работы с применением аппаратно-программного обеспечения по окончании теодолитной, тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съемочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач с применением современного аппаратно-программного обеспечения кадастровых работ;</p>
ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности,	ОПК-6.1. Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведе-	<p><u>Знать:</u> основные нормативно-правовые и программные средства, ис-</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
	выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ние землеустроительных и кадастровых работ	<p>пользуемые в профессиональной среде;</p> <p><u>Уметь:</u> использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства используемые в профессиональной среде</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств.</p>
		ОПК-6.2. Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых при выполнении договора подряд	<p><u>Знать:</u> основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде при выполнении разного рода кадастровых работ;</p> <p><u>Уметь:</u> использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-6.3. Контролирует исполнение этапов землеустроительных и кадастровых работ	<p><u>Знать:</u> принципы и способы рационального использования земельных ресурсов;</p> <p><u>Уметь:</u> организовывать и осуществлять кадастровые и землеустроительные работы различных тематик;</p> <p><u>Владеть:</u> способностью проводить мероприятия по улучшению эффективности кадастровых и землеустроительных работ.</p>

### **3 Указание места практики в структуре основной профессионально образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Городской кадастр». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной изыскательной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Знакомство с основной нормативно-правовой литературой. Распределение студентов по бригадам.	12
2	Основной этап	Анализ НПД. Структурирование и анализ.	60
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

## 5 Указанные формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной изыскательной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета по учебной ознакомительной практике:

Титульный лист (см. приложение).

Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

Содержание.

1. Введение.

2. Основная часть отчета

Вализ НПД в области кадастровой деятельности .

3. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда

4. Заключение

Список использованной литературы и источников

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Системы защиты и хранения кадастровой информации	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК -8. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	Мониторинг и охрана окружающей среды в землеустройстве; Инженерное обустройство территорий; Основы природопользования	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 - Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	Почвоведение, геология и гидрогеология; Геодезия;	Кадастр природных ресурсов; Основы градостроительства и планировки населенных мест; Основы природопользования	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 3- Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Кадастр природных ресурсов, Основы кадастра недвижимости, Учебная ознакомительная практика	Оценка объектов недвижимости, Экономика недвижимости	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
ОПК 5- Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	Инженерное обустройство территорий		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК 6 - Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Управление земельными ресурсами	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК - 1/начальный	<p>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p> <p>УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p><u>Знать:</u> основные кадастровые понятия и терминологию;</p> <p><u>Уметь</u> определять стратегии взаимодействия;</p> <p><u>Владеть:</u> способами анализа поставленной задачи;</p>	<p><u>Знать:</u> основные кадастровые понятия и терминологию; термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента;</p> <p><u>Уметь</u> определять стратегии взаимодействия; применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеть:</u> способами анализа поставленной задачи; навыками использования нормативных документов.</p>	<p><u>Знать:</u> основные кадастровые понятия и терминологию; термины и основные понятия в области общего и кадрового менеджмента; федеральные и отраслевые нормативные правовые документы в кадастровой области;</p> <p><u>Уметь</u> определять стратегии взаимодействия; применять нормативные правовые документы в сфере кадрового менеджмента для решения профессиональных задач</p> <p>находить способы решения при анализе конкретных производственных ситуаций в области кадрового менеджмента, решения профессиональных задач;</p> <p><u>Владеть:</u> способами анализа поставленной задачи; навыками использования нормативных</p>

				документов. навыками поиска кадастровой информации для решения разного рода задач.
УК - 7/начальный	<p>УК 7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни УК;</p> <p>7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>УК 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p><u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;</p> <p><u>Уметь</u> анализировать распределения рабочего времени</p> <p><u>Владеть:</u> методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p>	<p><u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;</p> <p>базовые нормативные документы, регламентирующие режим рабочего времени;</p> <p><u>Уметь</u> анализировать распределения рабочего времени</p> <p><u>Владеть:</u> методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p>	<p><u>Знать:</u> базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;</p> <p>базовые нормативные документы, регламентирующие режим рабочего времени;</p> <p>базовые нормативные документы, регламентирующие здоровый образ жизни в рабочем коллективе;</p> <p><u>Уметь</u> анализировать распределения рабочего времени</p> <p>анализировать распределения рабочего времени</p> <p>анализировать распределения рабочего времени;</p> <p><u>Владеть:</u> методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p> <p>методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p> <p>методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.</p>
УК 8/начальный	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социаль-	<p><u>Знать:</u> основные стандарты, нормативно-правовые директивы в профессиональной сфере;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать факторы среды исследования;</p> <p><u>Владеть:</u></p>	<p><u>Знать:</u> основные стандарты, нормативно-правовые директивы в профессиональной сфере;</p> <p>основные ПДК для среды исследования и проведения мониторинга;</p> <p>базовые нормативные</p>	<p><u>Знать:</u> основные стандарты, нормативно-правовые директивы в профессиональной сфере;</p> <p>основные ПДК для среды исследования и проведения мониторинга;</p> <p>базовые нормативные</p>

ных явлений);  
УК -8.2- Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;  
УК-8.3- Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;  
УК-8.4 - Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;  
УК-8.5 - Анализирует современные экологические проблемы и причины их возникновения как показатели нарушения принципов устойчивого развития общества.

*навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды*

документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;

Уметь:  
анализировать факторы среды исследования;

анализировать факторы среды исследования с соблюдением правил безопасности; анализировать безопасность организации рабочего места;

Владеть:  
навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования  
навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования.

документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;

базовые нормативные документы, регламентирующие соблюдение санитарной и производственной безопасности;

основные ПДК для среды исследования и проведения мониторинга;

Уметь:  
анализировать факторы среды исследования;

анализировать факторы среды исследования с соблюдением правил безопасности;

анализировать безопасность организации рабочего места;

анализировать сложившуюся ситуацию  
анализировать факторы среды исследования с соблюдением правил безопасности;

Владеть:  
навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования  
навыками анализа и систематизации множественной информации экологического состояния среды исследования.

методами выбора эффективных и безопасных методик выполнения кадастровых работ

методами выбора эффективных методик выполнения кадастровых работ.

навыками анализа и систематизации множественной ин-

				формации экологического состояния среды исследования.
ОПК-2/ основной	<p>ОПК-2.1. Определяет виды объектов недвижимости и различает основные экономические, экологические, социальные характеристики согласно применяемому классификатору на основании вида кадастровой деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Выявляет объекты для улучшения технологии и техники ведения кадастровых работ</p> <p>ОПК – 2.3. Обрабатывает собранную кадастровую информацию</p> <p>ОПК 2.4. Разрабатывает технологические схемы кадастровых работ и корректирует их в зависимости от поставленных задач</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- виды объектов недвижимости, их основные и дополнительные характеристики, параметры на основании действующей нормативно-правовой документации ГКН;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>осуществлять кадастровый мониторинг объектов недвижимости; определять пригодность земельных ресурсов для решения задач рационального землеустройства и кадастра;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками рационального использования земельных ресурсов, согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- виды объектов недвижимости, их основные и дополнительные характеристики, параметры на основании действующей нормативно-правовой документации ГКН;</p> <p>принципы и способы рационального использования земельных ресурсов;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>осуществлять кадастровый мониторинг объектов недвижимости; определять пригодность земельных ресурсов для решения задач рационального землеустройства и кадастра;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками рационального использования земельных ресурсов, согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>- виды объектов недвижимости, их основные и дополнительные характеристики, параметры на основании действующей нормативно-правовой документации ГКН;</p> <p>принципы и способы рационального использования земельных ресурсов;</p> <p>основные необходимые литологические и морфологические, физические характеристики необходимые для внесения в ЕГРН;</p> <p>основные понятие и термины, используемые в геологии, почвоведении, гидрогеологии;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>осуществлять кадастровый мониторинг объектов недвижимости; определять пригодность земельных ресурсов для решения задач рационального землеустройства и кадастра;</p> <p>организовывать и осуществлять кадастровые работы различных тематик;</p> <p>читать геоморфологические, геологические ситуации на планах и картах, картограммах и профилях</p> <p>читать и при необходимости строить геологические и почвенные профили, картосхемы;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками рациональ-</p>

				ного использования земельных ресурсов, согласно действующей нормативно-правовой документации ГКН. способностью проводить мероприятия по улучшению эффективности кадастровых работ. навыками обращения с геологическими и почвенными профилями, картосхемами. навыками обращения с масштабными профилями, картами, картограммами;
ОПК-3/основной	<p>ОПК 3.1- Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение вида кадастровых работ</p> <p>ОПК 3.2 - Выбирает способ выполнения вида кадастровых работ</p> <p>ОПК 3.3 - Контролирует ведение кадастровых работ различных типов на основании договора подряда</p> <p>ОПК 3.4- Принимает решение о расторжении договора подряда выполнения кадастровых работ, по предусмотренным в нормативной документации причинам</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>-Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы;</p> <p>- причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ;</p> <p>- основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания;</p> <p>- основные технические и правовые стандарты выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>выполнять выбор нормативно-правовых источников в зависимости от технического задания;</p> <p>-выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда;</p> <p>- организовать кадастровые работы различного характера;</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>-Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы;</p> <p>- причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ;</p> <p>- основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>выполнять выбор нормативно-правовых источников в зависимости от технического задания;</p> <p>-выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда;</p> <p>- организовать кадастровые работы различного характера;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>навыками вариативного формирования и юридического сопровождения техническо-</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>-Основные виды кадастровых работ и регламентирующие их нормативно-правовые документы;</p> <p>- причины предусмотренные в нормативно-правовой документации для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ;</p> <p>- основные способы выполнения кадастровых работ в зависимости от характера задания;</p> <p>- основные технические и правовые стандарты выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Уметь:</u> выполнять выбор нормативно-правовых источников в зависимости от технического задания;</p> <p>-выполнять кадастровые работы различными способами в соответствии с договором подряда;</p> <p>- организовать кадастровые работы различного характера;</p> <p>-организовать проце-</p>

		<p>-организовать процедуру расторжения договора подряда выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками вариативного формирования и юридического сопровождения технического задания в зависимости от видов кадастровых работ.</p> <p>- навыками обращения с основными приемами выполнения кадастровых работ.</p> <p>- навыками контроля точности полевых и камеральных работ.</p> <p>- навыками выявления причин для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ.</p>	<p>го задания в зависимости от видов кадастровых работ.</p> <p>- навыками обращения с основными приемами выполнения кадастровых работ.</p> <p>- навыками контроля точности полевых и камеральных работ.</p>	<p>дуру расторжения договора подряда выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками вариативного формирования и юридического сопровождения технического задания в зависимости от видов кадастровых работ.</p> <p>- навыками обращения с основными приемами выполнения кадастровых работ.</p> <p>- навыками контроля точности полевых и камеральных работ.</p> <p>- навыками выявления причин для расторжения договора подряда по выполнению кадастровых работ.</p>
ОПК-5/ начальный	<p>ОПК -5.1. Формулирует цели, задачи исследования</p> <p>ОПК-5.2. Пользуется методами математической статистики для обработки и анализа результатов выполненного исследования</p> <p>ОПК-5.3. Применяет критерии сравнения, расчета и устранения погрешностей для обоснования степени точности конечного результата</p> <p>ОПК-5.4. Критически резюмирует полученную кадастровую и землеустроительную информацию при проведении исследований объектов профессиональной деятельности и их структурных элементов</p>	<p><u>Знать:</u> -прикладное аппаратно-программное обеспечение, применяемое для выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить камеральные работы с применением аппаратно-программного обеспечения по окончании теодолитной, тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;</p> <p><u>Владеть:</u> навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач с применением современного аппаратно-</p>	<p><u>Знать:</u> -прикладное аппаратно-программное обеспечение, применяемое для выполнения кадастровых работ;</p> <p>приборы и инструменты для измерений: линий, углов и определения превышений;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить камеральные работы с применением аппаратно-программного обеспечения по окончании теодолитной, тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;</p> <p>пользоваться приборами и инструментами, используемыми при измерении линий, углов и отметок точек;</p> <p>проводить камеральные работы по окончанию теодолитной</p>	<p><u>Знать:</u> -прикладное аппаратно-программное обеспечение, применяемое для выполнения кадастровых работ;</p> <p>приборы и инструменты для измерений: линий, углов и определения превышений;</p> <p>виды геодезических измерений;</p> <p>прикладное аппаратно-программное обеспечение, применяемое для выполнения кадастровых работ;</p> <p><u>Уметь:</u> проводить камеральные работы с применением аппаратно-программного обеспечения по окончанию теодолитной, тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;</p>

		<p>программного обеспечения кадастровых работ;</p>	<p>тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;  <u>Владеть:</u>          навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач с применением современного аппаратно-программного обеспечения кадастровых работ;          навыками обращения с геодезическими приборами и оборудованием. навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ,</p>	<p>лирования;          пользоваться приборами и инструментами, используемыми при измерении линий, углов и отметок точек;          проводить камеральные работы по окончанию теодолитной тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;          проводить камеральные работы с применением аппаратно-программного обеспечения по окончанию теодолитной, тахеометрической съемки и геометрического нивелирования;  <u>Владеть:</u>          навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач с применением современного аппаратно-программного обеспечения кадастровых работ;          навыками обращения с геодезическими приборами и оборудованием. навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения инженерных задач          навыками выполнения угловых, линейных, высотных измерений для выполнения съёмочных и разбивочных работ, использованием топографических материалов для решения ин-</p>
--	--	--	---	--



				женерных задач с применением современного аппаратно-программного обеспечения кадастровых работ;
ОПК 6 /начальный	ОПК-6.1. Выбирает нормативные документы, регламентирующие проведение землеустроительных и кадастровых работ ОПК-6.2. Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых при выполнении договора подряд ОПК-6.3. Контролирует исполнение этапов землеустроительных и кадастровых работ	<u>Знать:</u> принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; <u>Уметь:</u> информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; <u>Владеть:</u> навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств.	<u>Знать:</u> принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде при выполнении разного рода кадастровых работ; <u>Уметь:</u> информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; <u>Владеть:</u> навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств. - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.	<u>Знать:</u> принципы и способы рационального использования земельных ресурсов; основные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, используемые в профессиональной среде при выполнении разного рода кадастровых работ; основные нормативно-правовые и программные средства, используемые в профессиональной среде <u>Уметь:</u> информационно-коммуникационные технологии и программные средства использовать для решения задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии и программные средства; организовывать и осуществлять кадастровые и землеустроительные работы различных тематик; средства; <u>Владеть:</u> навыками использования информационно-коммуникационных технологий и программных средств. - навыками использования информационно-коммуникационных технологий и про-

				граммных средств для решения задач профессиональной деятельности. - способностью проводить мероприятия по улучшению эффективности кадастровых и землеустроительных работ.
--	--	--	--	--

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК -1/ начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-7/ начальный	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-8/ начальный	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-2/ начальный	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-3/ начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-5/ начальный	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-6/ начальный	Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной изыскательной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п.4 и 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.4 и 5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление графического материала 10 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	5
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	5
4	Ответы на вопросы о содержании практики 10 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	10
5	Посещаемость 20 баллов	Табель учёта рабочего времени	20
	100 баллов	Всего	100

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности Компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	Высокий	Отлично
14-17	Продвинутый	Хорошо
10-13	Пороговый	удовлетворительно
9 и менее	Недостаточный	неудовлетворительно

### 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### *Основная литература:*

1. Авакян, В. В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ : учебное пособие / В. В. Авакян. - 2-е изд. – Москва : Инфра-Инженерия, 2016. – 588 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444425> (дата обращения: 10.10.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Капустин, Владимир Корнелиевич. Съёмки с Disto : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 120700 «Землеустройство и кадастры» и специальности 120303.65 «Городской кадастр» и предназначено для освоения дисциплины «Геодезия»] / В. К. Капустин, А. П. Дубяга ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 131 с.: табл. ; 20 см. - Библиогр.: с. 122-123. - 100 экз. - ISBN 978-5-7681-1007-9 : 180.00 р. - Текст : непосредственный.
3. Капустин, Владимир Корнелиевич. Съёмки с Disto : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров 120700 «Землеустройство и кадастры» и специальности 120303.65 «Городской кадастр» и предназначено для освоения дисциплины «Геодезия»] / В. К. Капустин, А. П. Дубяга ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 131 с. – Текст : электронный.
4. Попов, Владислав Николаевич. Геодезия : учебник / В. Н. Попов, С. И. Чекалин. - Москва: Горная книга, 2012. - 722 с. - Текст: непосредственный.  
Попов, В. Н. Геодезия : учебник / В. Н. Попов, С. И. Чекалин. – Москва : Горная книга, 2012. - 723 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229002> (дата обращения 19.10.2021) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-98672-078-4. - Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

1. Практикум по геодезии: учебное пособие / Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Воронежский государственный аграрный университет им. К. Д. Глинки; под ред. Г. Г. Поклада. - М.: Трикста, 2011. - 470 с. - Текст: непосредственный.
2. Куштин, Иван Федорович. Геодезия: учебно-практическое пособие / И. Ф. Куштин. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 909 с. - Текст: непосредственный.
3. Геодезия: учебник / Государственный университет по землеустройству; Государственный университет по землеустройству. - Москва: Академический проект, 2011. - 409 с. - Текст: непосредственный.

### **Учебно-методические разработки**

1. Решение задач по топографической карте : методические рекомендации к выполнению практической работы по дисциплине «Картография» для студентов по направлениям подготовки: 21.03.02. «Землеустройство и кадастры» профиль «Городской кадастр» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Капустин, Т. М. Новикова, В. К. Капустин. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 17 с. – Текст : электронный.
2. Съёмочное обоснование теодолитной съёмки : методические рекомендации к выполнению лабораторной работы по дисциплине «Геодезия» для студентов по направлениям подготовки: 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», 08.03.01 «Строительство», 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», 07.03.01 «Архитектура», 07.03.04 «Градостроительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Капустин , Т. М. Новикова , В. К. Капустин. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 15 с. – Текст : электронный.
3. Нивелирование по квадратам: методические рекомендации по выполнению раздела геодезической практики / КГТУ; сост.: В.К. Капустин. – Курск: Курск-ГТУ, 2009. - 15 с. - Текст: электронный.
4. Высотные измерения нивелиром ЗН-5Л : методические рекомендации к выполнению лабораторной работы по дисциплине «Геодезия» для студентов по направлениям подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры», 08.03.01 «Строительство», 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», 07.03.01 «Архитектура», 07.03.04 «Градостроительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Капустин , Т. М. Новикова , В. К. Капустин. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 21 с. - Текст: электронный.
5. Линейные измерения лазерным прибором : методические указания к выполнению лабораторной работы по дисциплине «Геодезия» для студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 21.03.02 Землеустройство и кадастры, и направления подготовки бакалавров 08.03.01 Строительство / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В. К. Капустин. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 18 с. - Текст: электронный.

### **Нормативная литература**

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»
- ЮЗГУ П 02.043–2016 ПОЛОЖЕНИЕ. О порядке проведения практики студентов по программам высшего образования

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система Консультант-Плюс;
2. [http://geoid.ucoz.com/load/photomod\\_geocalculator\\_44/1-1-0-66](http://geoid.ucoz.com/load/photomod_geocalculator_44/1-1-0-66)
3. <http://gis-lab.info/qa/photomod-geocalc.html>
4. <http://photoshop-skachat.ru/>

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНИТИ РАН – <http://viniti.ru>

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Аудитории для проведения камеральных работ.

## 10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);



– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

