

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 28.02.2022 19:21:57

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021


Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952;

– учебным планом ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» 08 2021 г., протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой _____  Положенцева Ю.С.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____  Симоненко Е.С.

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является формирование умений и навыков, посредством знакомства с деятельностью организаций разных видов деятельности и их функциональных подразделений. В результате учебной ознакомительной практики магистрант должен закрепить теоретические и практические знания, полученные в ходе обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Проверка и закрепление универсальных и общепрофессиональных компетенций, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы организаций по профилю направления подготовки

3. Приобретение навыков работы с первичными документами (устав, отчеты, планы, формы бухгалтерской и статистической отчетности, лицензии, налоговые декларации), а также навыков анализа системы управления производственными организациями.

4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

5. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

6. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

7. Получение информации и приобретение практических профессиональных компетенций, связанных с выбранным направлением подготовки.

8. Приобретение навыков организаторской и аналитической работы в трудовом коллективе.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами современного

стратегического управления предприятиями и организациями и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в Комитете промышленности, транспорта и связи Администрации Курской области, Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управлении Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p>Знать: типы организаций; организационно-правовые формы предприятий и их особенности; формы организации бизнеса, в т.ч. коммерческих предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной власти</p> <p>Уметь: охарактеризовать цели и задачи деятельности организации; формулировать цель и миссию для конкретной организации; определять стратегические направления</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>развития организации.</i>
			<p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками аналитической работы, методами анализа и синтеза информации, дедукции и индукции и другими общенаучными методами познания.</p>
		<p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p><i>Знать:</i> исторические особенности функционирования организаций в современный период развития общества; этапы жизненного цикла организаций, продуктов; сущность и виды экономических циклов.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать этапы и закономерности развития, делать выводы и определять направления развития внешней среды; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования основы гражданской позиции.</p> <p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками поиска возможных направлений развития организации с учетом сложившихся условий внешней и внутренней среды; методом аналогий и сравнений; методами минимизации негативных воздействий внешней среды.</p>
		<p>УК-1.3 Критически оценивает надежность</p>	<p><i>Знать:</i> базовые экономические понятия; этапы разработки и принятия управленческих</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p>решений; принципы организации управленческой деятельности на предприятии; классификацию экономических методов и особенности их применения.</p> <p>Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; применять типовые экономические методы и модели; анализировать полученные результаты расчетов.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой проведения навыками сбора и обработки информации; базовым экономическим инструментарием; навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<p>Знать: особенности делового общения, обязательные элементы делового общения, типы коммуникаций; коммуникационные барьеры.</p> <p>Уметь: строить диалог; грамотно и логично излагать свои мысли в письменной и устной речи.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового телефонного разговора; технологиями преодоления коммуникативных барьеров; методами совершенствования системы коммуникации.</p>
		УК-1.5 Использует логико-	Знать: особенности индивидуальной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>работы и работы в коллективе; специфику приема на работу иностранцев граждан; особенности осуществления внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; оценивать вероятность конфликтов в организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками командной работы; методами управления конфликтами; приемами совершенствования психологического климата в рабочем коллективе.</p>
ОПК- 1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p>	<p>ОПК-1.1 Оперировать (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Знать: типы организационно- управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения; особенности социального предпринимательства.</p> <p>Уметь: выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы; строить прогнозы развития проблемной ситуации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками контроля за исполнением управленческого решения; методами разработки и принятия управленческих</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			<p>решений; методами оценки качества и эффективности управленческих решений с позиций социальной значимости.</p>
		<p>ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>Знать: особенности делового общения; требования к публичным выступлениям; правила ведения переговоров; требования к деловой электронной переписке; порядок организации электронного документооборота в организации.</p> <p>Уметь: поддерживать электронные коммуникации; вести научную дискуссию; вести переговоры.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения; навыками публичных выступлений; современными программными средствами подготовки презентаций.</p>
		<p>ОПК-1.3 Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>	<p>Знать: типовые (стандартные) задачи профессиональной деятельности; классификацию информационно-коммуникационных технологий и сферу их применения в управленческой деятельности; требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: теоретически обосновать решение стандартной управленческой задачи; составить алгоритм решения управленческой задачи; анализировать рынок</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>информационно-коммуникационных технологий и определять направления его развития.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования типовых методик; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности; способами обеспечения информационной безопасности.</p>
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1 Использует современные техники и методики сбора данных для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	<p>Знать: обязательные реквизиты отдельных видов делового письма; порядок организации документооборота предприятия; состав документации, используемой для документального оформления решений; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности.</p> <p>Уметь: составлять документ; применять приемы и методы снижения сопротивления при внедрении инноваций; рассчитывать основные показатели инновационной деятельности; оценивать эффект от внедрения инноваций.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			(производственной) деятельности организаций; методами управления изменениями; современными программными средствами обеспечения документооборота в организации; методы управления инновациями.
		ОПК-2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений и реализации исследовательских задач	<p>Знать: состав и структуру элементов внешней среды; сущность и классификацию рисков; особенности поведения потребителей; виды и структуру рынков; сущность конкурентной среды и составляющие ее элементы.</p> <p>Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; рассчитывать показатели конкурентоспособности продукции, предприятия.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками снижения негативного воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>способами и приемами снижения рисков; методами повышения конкурентоспособности продукции, предприятия.</p>
		<p>ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Знать: базовые экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; этапы экономико-математического моделирования; сферу применения моделей и ограничения их использования</p> <p>Уметь: проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; выбирать наиболее подходящую для решения конкретной управленческой задачи модели; оценивать адекватность модели.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками систематизации и обработки исходной информации для принятия управленческого решения; приемами адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные	ОПК-3.1 Оценивает воздействие внешней и внутренней среды	<p>Знать: состав документации, входящий в систему внутреннего</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
	организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	на функционирование организации (рынка, продукта), проводит диагностику организации на основе данных бизнес-аналитики и подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта)	<p>документооборота; виды и структуру баз данных; особенности информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; анализировать информацию о ведении баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; организовать систему внутреннего документооборота.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): приемами совершенствования функционирования системы внутреннего документооборота организации; методами оптимизации баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
		ОПК-3.2 Использует методы принятия и реализации стратегических, тактических и оперативных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в	Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); особенности и формы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оценивает их последствия</p>	<p>взаимодействия организаций при реализации проекта; стадии реализации проекта и особенности управленческой деятельности на каждом из этапов.</p> <p>Уметь: работать в команде; выстраивать и презентовать собственный проект; защищать проект; на основе управленческой информации определять эффективность реализации проекта.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками построения связи с деловыми партнерами; методами управления проектами; методами стратегического планирования и управления; навыками ведения переговоров и научных дискуссий; навыками управления.</p>
		<p>ОПК-3.3 Применяет знания в области теории и практики стратегического менеджмента для проведения стратегического анализа организации на основе проведения сравнительного анализа показателей систем процессного управления</p>	<p>Знать: показатели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы стратегического анализа; приемы планирования и прогнозирования.</p> <p>Уметь: выявлять и теоретически обосновать перспективы развития организации и неиспользованные резервы; выбирать оптимальную бизнес-модель; сегментировать рынок; определять целевую аудиторию, объем рынка; выявлять и использовать</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			конкурентные преимущества. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками формирования новых бизнес-моделей; методами прогнозирования; методами стратегического планирования и управления; методами управления реструктуризацией и развитием компании.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент», направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов, работа обучающегося в иных формах – 168 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	8
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по вопросам организации современного стратегического управления и проводимыми в нем мероприятиями.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации современного стратегического управления предприятиями и организациями. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов. Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских), а также разработке и реализации проектов в области управления бизнесом и стратегического менеджмента			
Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.			

2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Самостоятельное проведение мониторинга в соответствии с темой индивидуального задания.	170
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия по теме индивидуального задания. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	34
Составление отчета о практике.			
Подготовка графических материалов для отчета.			
Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.			

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

- 1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

Состоит из 2 разделов:

1 – общее задание;

2 – индивидуальное задание.

Первый раздел. Оценивается умение систематизировать информацию, размещенную на сайтах предприятий, а также полученную на экскурсиях.

Первый раздел содержит *общие задания*:

- характеристика предприятия (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции);

- изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации;

- характеристика внешней и внутренней среды предприятия по следующим факторам:

Характеристика внешней среды

Фактор внешней среды	Описание
Конкуренты	
Поставщики	
Потребители	
Отрасль	

Характеристика внутренней среды

Фактор внутренней среды	Описание
Цель	
Задачи	
Структура	
Кадры	

Для формирования функциональной матрицы распределения обязанностей, прав и ответственности в аппарате управления обязательно в первом разделе должна содержаться информация о:

- задачах, решаемых в сфере управления;

- должностных лицах и структурных подразделениях аппарата управления, их функциональных обязанностях.

После изучения и анализа деятельности конкретных предприятий студентом выполняется индивидуальное задание, которое является обязательным и включено в содержание практики.

Второй раздел. Оценивается умение студента самостоятельно работать с литературными источниками и статистическими сборниками, умение проводить демаркацию экономических категорий, выявлять и формулировать проблемы.

Второй раздел содержит *индивидуальные задания*.

Объем индивидуального задания – не менее 20 стр.

Индивидуальное задание должно состоять из 3-4 подпунктов.

При выполнении индивидуального задания студент должен провести:

- демаркацию основного определения (например, в 1 теме основное определение – основные производственные фонды, во 2-ой теме – качество продукции и т.д.);
- выявление и формулирование проблемы.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Современные теории менеджмента Стратегический анализ	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК- 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	Современные теории менеджмента Стратегический анализ Самоменеджмент Организационное поведение и кросс-менеджмент Профессиональный иностранный язык	Практика проектного менеджмента	Учебная ознакомительная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора	Современные теории менеджмента Стратегический анализ	Практика проектного менеджмента	Учебная ознакомительная практика Производственная

данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;			практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Современные теории менеджмента Стратегический анализ	Практика проектного менеджмента	Учебная ознакомительная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1 / завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2	Знать: формы организации бизнеса, в т.ч. коммерческих предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной	Знать: организационно-правовые формы предприятий и их особенности; формы организации бизнеса, в т.ч. коммерческих	Знать: типы организаций; организационно-правовые формы предприятий и их особенности; формы организации

	<p>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>власти; Уметь: определять стратегические направления развития организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и синтеза информации.</p>	<p>предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной власти; Уметь: охарактеризовать цели и задачи деятельности организации; определять стратегические направления развития организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками аналитической работы, методами анализа и синтеза информации.</p>	<p>бизнеса, в т.ч. коммерческих предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной власти; Уметь: охарактеризовать цели и задачи деятельности организации; формулировать цель и миссию для конкретной организации; определять стратегические направления развития организации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками аналитической работы, методами анализа и синтеза информации, дедукции и индукции и другими общенаучными методами познания.</p>
<p>ОПК-1 / завершающий</p>	<p>ОПК-1.1 Оперировать (на продвинутом уровне) терминологией экономической,</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; классификацию экономических</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; этапы разработки и принятия</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; этапы разработки и принятия</p>

	<p>организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-1.3 Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>	<p>методов и особенности их применения;</p> <p>Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>	<p>управленческих решений;</p> <p>классификацию экономических методов и особенности их применения;</p> <p>Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; анализировать полученные результаты расчетов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой проведения навыками сбора и обработки информации; навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>	<p>управленческих решений;</p> <p>принципы организации управленческой деятельности на предприятии;</p> <p>классификацию экономических методов и особенности их применения;</p> <p>Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; применять типовые экономические методы и модели; анализировать полученные результаты расчетов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой проведения навыками сбора и обработки информации; базовым экономическим инструментарием; навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>
<p>ОПК-2 / завершающий</p>	<p>ОПК-2.1 Использует современные техники и методики сбора данных для построения</p>	<p>Знать: состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций;</p>	<p>Знать: состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих</p>	<p>Знать: состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих</p>

	<p>моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования</p> <p>ОПК-2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений и реализации исследовательских задач</p> <p>ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих и исследовательских задач</p>	<p>действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления;</p> <p>Уметь: отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с информационно-правовыми системами</p>	<p>организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления;</p> <p>Уметь: отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций; навыками работы с информационно-правовыми системами.</p>	<p>организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; особенности государственно-частного партнерства;</p> <p>Уметь: отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; анализировать судебную практику по спорным вопросам законодательства;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих</p>
--	---	---	---	---

				деятельность организаций; навыками работы с информационно-правовыми системами; методами государственно-частного партнерства.
ОПК-3 / завершающий	<p>ОПК-3.1 Оценивает воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации (рынка, продукта), проводит диагностику организации на основе данных бизнес-аналитики и подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта)</p> <p>ОПК-3.2 Использует методы принятия и реализации стратегических, тактических и оперативных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оценивает их последствия</p> <p>ОПК-3.3 Применяет знания в области теории и</p>	<p>Знать: исторические особенности функционирования организаций в современный период развития общества;</p> <p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования основы гражданской позиции;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методом аналогий и сравнений.</p>	<p>Знать: исторические особенности функционирования организаций в современный период развития общества; сущность и виды экономических циклов;</p> <p>Уметь: анализировать этапы и закономерности развития; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования основы гражданской позиции;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска возможных направлений развития организации с учетом сложившихся условий внешней и внутренней среды; методом аналогий и сравнений.</p>	<p>Знать: исторические особенности функционирования организаций в современный период развития общества; этапы жизненного цикла организаций, продуктов; сущность и виды экономических циклов;</p> <p>Уметь: анализировать этапы и закономерности развития, делать выводы и определять направления развития внешней среды; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования основы гражданской позиции;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска возможных направлений развития</p>

	<p>практики стратегического менеджмента для проведения стратегического анализа организации на основе проведения сравнительного анализа показателей систем процессного управления</p>			<p>организации с учетом сложившихся условий внешней и внутренней среды; методом аналогий и сравнений; методами минимизации негативных воздействий внешней среды.</p>
--	--	--	--	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.</p>
ОПК- 1 / завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике.</p>
ОПК-2 / завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-3 / завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п. 1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии исследование его деятельности</i> (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции); проанализируйте внешней и внутренней среды предприятия. Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного</i></p>

	<i>мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i>
ОПК- 1 / завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга факторов внешней и внутренней среды.</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Оценка влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.</i>
ОПК-2 / завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по решению выявленных проблем на предприятии.</i></p>
ОПК-3 / завершающий	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <p><i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Рекомендаций по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.</i> - <i>Оценка реализации стратегии организации (кадровой стратегии, кадровой политики, программы организационных изменений).</i> - <i>Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.</i>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой,

осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике)	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

4 балла		
---------	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. - М. : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

3. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

Дополнительная учебная литература

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития [Текст] : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Текст] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

7. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 222 с.

8. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2012. - 212 с.

9. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.

10. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

11. Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Ю. А. Маленков. - М. : Проспект, 2009. - 224 с.

12. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки [Электронный ресурс] / А. И. Ракитов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222>.

Перечень методических указаний

Учебная ознакомительная практика: методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по учебной практике для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В.А. Плотников, Ю.С. Положенцева, Е.С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (426 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 15 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » августа 20 21 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

_____ .
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является формирование умений и навыков, посредством знакомства с деятельностью организаций разных видов деятельности и их функциональных подразделений. В результате учебной ознакомительной практики магистрант должен закрепить теоретические и практические знания, полученные в ходе обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Проверка и закрепление универсальных и общепрофессиональных компетенций, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы организаций по профилю направления подготовки

3. Приобретение навыков работы с первичными документами (устав, отчеты, планы, формы бухгалтерской и статистической отчетности, лицензии, налоговые декларации), а также навыков анализа системы управления производственными организациями.

4. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

5. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

6. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

7. Получение информации и приобретение практических профессиональных компетенций, связанных с выбранным направлением подготовки.

8. Приобретение навыков организаторской и аналитической работы в трудовом коллективе.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами современного

стратегического управления предприятиями и организациями и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в Комитете промышленности, транспорта и связи Администрации Курской области, Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управлении Федерального казначейства по Курской области, УМВД России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p>Знать: типы организаций; организационно-правовые формы предприятий и их особенности; формы организации бизнеса, в т.ч. коммерческих предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной власти</p> <p>Уметь: охарактеризовать цели и задачи деятельности организации; формулировать цель и миссию для конкретной организации; определять стратегические направления</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>развития организации.</i>
			<p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками аналитической работы, методами анализа и синтеза информации, дедукции и индукции и другими общенаучными методами познания.</p>
		<p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p><i>Знать:</i> исторические особенности функционирования организаций в современный период развития общества; этапы жизненного цикла организаций, продуктов; сущность и виды экономических циклов.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать этапы и закономерности развития, делать выводы и определять направления развития внешней среды; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования основы гражданской позиции.</p> <p><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i> навыками поиска возможных направлений развития организации с учетом сложившихся условий внешней и внутренней среды; методом аналогий и сравнений; методами минимизации негативных воздействий внешней среды.</p>
		<p>УК-1.3 Критически оценивает надежность</p>	<p><i>Знать:</i> базовые экономические понятия; этапы разработки и принятия управленческих</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p>решений; принципы организации управленческой деятельности на предприятии; классификацию экономических методов и особенности их применения.</p> <p>Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; применять типовые экономические методы и модели; анализировать полученные результаты расчетов.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой проведения навыками сбора и обработки информации; базовым экономическим инструментарием; навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<p>Знать: особенности делового общения, обязательные элементы делового общения, типы коммуникаций; коммуникационные барьеры.</p> <p>Уметь: строить диалог; грамотно и логично излагать свои мысли в письменной и устной речи.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового телефонного разговора; технологиями преодоления коммуникативных барьеров; методами совершенствования системы коммуникации.</p>
		УК-1.5 Использует логико-	Знать: особенности индивидуальной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>работы и работы в коллективе; специфику приема на работу иностранцев граждан; особенности осуществления внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; анализировать возникающие конфликты, выявлять их причины и оценивать возможные последствия; оценивать вероятность конфликтов в организации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками командной работы; методами управления конфликтами; приемами совершенствования психологического климата в рабочем коллективе.</p>
ОПК- 1	<p>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</p>	<p>ОПК-1.1 Оперировать (на продвинутом уровне) терминологией экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>Знать: типы организационно- управленческих решений; этапы разработки и принятия управленческого решения; особенности социального предпринимательства.</p> <p>Уметь: выявлять и формулировать проблему; разрабатывать альтернативные варианты решения проблемы; строить прогнозы развития проблемной ситуации.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками контроля за исполнением управленческого решения; методами разработки и принятия управленческих</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
			<p>решений; методами оценки качества и эффективности управленческих решений с позиций социальной значимости.</p>
		<p>ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>Знать: особенности делового общения; требования к публичным выступлениям; правила ведения переговоров; требования к деловой электронной переписке; порядок организации электронного документооборота в организации.</p> <p>Уметь: поддерживать электронные коммуникации; вести научную дискуссию; вести переговоры.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками делового общения; навыками публичных выступлений; современными программными средствами подготовки презентаций.</p>
		<p>ОПК-1.3 Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>	<p>Знать: типовые (стандартные) задачи профессиональной деятельности; классификацию информационно-коммуникационных технологий и сферу их применения в управленческой деятельности; требования информационной безопасности.</p> <p>Уметь: теоретически обосновать решение стандартной управленческой задачи; составить алгоритм решения управленческой задачи; анализировать рынок</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>информационно-коммуникационных технологий и определять направления его развития.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования типовых методик; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в управленческой деятельности; способами обеспечения информационной безопасности.</p>
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1 Использует современные техники и методики сбора данных для построения моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования	<p>Знать: обязательные реквизиты отдельных видов делового письма; порядок организации внутреннего документооборота предприятия; состав документации, используемой для документального оформления решений; сущность и виды инноваций; особенности инновационной деятельности.</p> <p>Уметь: составлять документ; применять приемы и методы снижения сопротивления при внедрении инноваций; рассчитывать основные показатели инновационной деятельности; оценивать эффект от внедрения инноваций.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации документального сопровождения принятого решения в управлении операционной</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			(производственной) деятельности организаций; методами управления изменениями; современными программными средствами обеспечения документооборота в организации; методы управления инновациями.
		ОПК-2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений и реализации исследовательских задач	<p>Знать: состав и структуру элементов внешней среды; сущность и классификацию рисков; особенности поведения потребителей; виды и структуру рынков; сущность конкурентной среды и составляющие ее элементы.</p> <p>Уметь: оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли; рассчитывать показатели конкурентоспособности продукции, предприятия.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками снижения негативного воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>способами и приемами снижения рисков; методами повышения конкурентоспособности продукции, предприятия.</p>
		<p>ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих и исследовательских задач</p>	<p>Знать: базовые экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; этапы экономико-математического моделирования; сферу применения моделей и ограничения их использования</p> <p>Уметь: проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; выбирать наиболее подходящую для решения конкретной управленческой задачи модели; оценивать адекватность модели.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; навыками систематизации и обработки исходной информации для принятия управленческого решения; приемами адаптации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные	ОПК-3.1 Оценивает воздействие внешней и внутренней среды	<p>Знать: состав документации, входящий в систему внутреннего</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		<i>код компетенции</i>
	организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	на функционирование организации (рынка, продукта), проводит диагностику организации на основе данных бизнес-аналитики и подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта)	<p>документооборота; виды и структуру баз данных; особенности информационного обеспечения участников организационных проектов.</p> <p>Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации; анализировать информацию о ведении баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; организовать систему внутреннего документооборота.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): приемами совершенствования функционирования системы внутреннего документооборота организации; методами оптимизации баз данных по различным показателям; навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>
		ОПК-3.2 Использует методы принятия и реализации стратегических, тактических и оперативных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в	Знать: системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); особенности и формы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций код компетенции</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оценивает их последствия</p>	<p>взаимодействия организаций при реализации проекта; стадии реализации проекта и особенности управленческой деятельности на каждом из этапов.</p> <p>Уметь: работать в команде; выстраивать и презентовать собственный проект; защищать проект; на основе управленческой информации определять эффективность реализации проекта.</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками построения связи с деловыми партнерами; методами управления проектами; методами стратегического планирования и управления; навыками ведения переговоров и научных дискуссий; навыками управления.</p>
		<p>ОПК-3.3 Применяет знания в области теории и практики стратегического менеджмента для проведения стратегического анализа организации на основе проведения сравнительного анализа показателей систем процессного управления</p>	<p>Знать: показатели оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методы стратегического анализа; приемы планирования и прогнозирования.</p> <p>Уметь: выявлять и теоретически обосновать перспективы развития организации и неиспользованные резервы; выбирать оптимальную бизнес-модель; сегментировать рынок; определять целевую аудиторию, объем рынка; выявлять и использовать</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> код компетенции
код компетенции	наименование компетенции		код компетенции

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.02 Менеджмент», направленность (профиль, специализация) «Стратегический менеджмент». Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов, работа обучающегося в иных формах – 168 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	<p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по вопросам организации современного стратегического управления и проводимыми в нем мероприятиями.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации современного стратегического управления предприятиями и организациями. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов. Участие в выполнении отдельных видов работ (в т.ч. научно-исследовательских), а также разработке и реализации проектов в области управления бизнесом и стратегического менеджмента</p> <p>Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</p>	8

2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Самостоятельное проведение мониторинга в соответствии с темой индивидуального задания.	170
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.	
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия по теме индивидуального задания. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.	
		Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	34
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о прохождении учебной ознакомительной практики:

- 1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета.

Состоит из 2 разделов:

1 – общее задание;

2 – индивидуальное задание.

Первый раздел. Оценивается умение систематизировать информацию, размещенную на сайтах предприятий, а также полученную на экскурсиях.

Первый раздел содержит *общие задания*:

- характеристика предприятия (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции);

- изучение законодательных и нормативных документов, устанавливающих правовой статус и регламентирующих деятельность организации;

- характеристика внешней и внутренней среды предприятия по следующим факторам:

Характеристика внешней среды

Фактор внешней среды	Описание
Конкуренты	
Поставщики	
Потребители	
Отрасль	

Характеристика внутренней среды

Фактор внутренней среды	Описание
Цель	
Задачи	
Структура	
Кадры	

Для формирования функциональной матрицы распределения обязанностей, прав и ответственности в аппарате управления обязательно в первом разделе должна содержаться информация о:

- задачах, решаемых в сфере управления;

- должностных лицах и структурных подразделениях аппарата управления, их функциональных обязанностях.

После изучения и анализа деятельности конкретных предприятий студентом выполняется индивидуальное задание, которое является обязательным и включено в содержание практики.

Второй раздел. Оценивается умение студента самостоятельно работать с литературными источниками и статистическими сборниками, умение проводить демаркацию экономических категорий, выявлять и формулировать проблемы.

Второй раздел содержит *индивидуальные задания*.

Объем индивидуального задания – не менее 20 стр.

Индивидуальное задание должно состоять из 3-4 подпунктов.

При выполнении индивидуального задания студент должен провести:

- демаркацию основного определения (например, в 1 теме основное определение – основные производственные фонды, во 2-ой теме – качество продукции и т.д.);
- выявление и формулирование проблемы.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Современные теории менеджмента Стратегический анализ	Цифровая трансформация бизнеса Маркетинговые стратегии в цифровой среде Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Инвестиционный менеджмент Инновации и современные модели бизнеса Стратегии взаимодействия государства и бизнеса Государственное регулирование экономики Риски стратегического развития бизнеса Управленческий консалтинг Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК- 1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	Современные теории менеджмента Стратегический анализ Самоменеджмент Организационное поведение и кросс-менеджмент Профессиональный иностранный язык	Практика проектного менеджмента	Учебная ознакомительная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен применять современные техники и методики сбора	Современные теории менеджмента Стратегический анализ	Практика проектного менеджмента	Учебная ознакомительная практика Производственная

данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;			практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Современные теории менеджмента Стратегический анализ	Практика проектного менеджмента	Учебная ознакомительная практика Производственная практика по профилю профессиональной деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
УК-1 / завершающий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2	Знать: формы организации бизнеса, в т.ч. коммерческих предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной	Знать: организационно-правовые формы предприятий и их особенности; формы организации бизнеса, в т.ч. коммерческих	Знать: типы организаций; организационно-правовые формы предприятий и их особенности; формы организации

	<p>Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>власти; Уметь: определять стратегические направления развития организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами анализа и синтеза информации.</p>	<p>предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной власти; Уметь: охарактеризовать цели и задачи деятельности организации; определять стратегические направления развития организации; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками аналитической работы, методами анализа и синтеза информации.</p>	<p>бизнеса, в т.ч. коммерческих предприятий, некоммерческих предприятий, органов государственной власти; Уметь: охарактеризовать цели и задачи деятельности организации; формулировать цель и миссию для конкретной организации; определять стратегические направления развития организации. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками аналитической работы, методами анализа и синтеза информации, дедукции и индукции и другими общенаучными методами познания.</p>
<p>ОПК-1 / завершающий</p>	<p>ОПК-1.1 Оперирует (на продвинутом уровне) терминологией экономической,</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; классификацию экономических</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; этапы разработки и принятия</p>	<p>Знать: базовые экономические понятия; этапы разработки и принятия</p>

	<p>организационной и управленческой теории</p> <p>ОПК-1.2 Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления</p> <p>ОПК-1.3 Применяет (на продвинутом уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>	<p>методов и особенности их применения;</p> <p>Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>	<p>управленческих решений;</p> <p>классификацию экономических методов и особенности их применения;</p> <p>Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; анализировать полученные результаты расчетов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой проведения навыками сбора и обработки информации; навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>	<p>управленческих решений;</p> <p>принципы организации управленческой деятельности на предприятии;</p> <p>классификацию экономических методов и особенности их применения;</p> <p>Уметь: рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности организации; применять типовые экономические методы и модели; анализировать полученные результаты расчетов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методикой проведения навыками сбора и обработки информации; базовым экономическим инструментарием; навыками применения основ экономических знаний в практической деятельности.</p>
<p>ОПК-2 / завершающий</p>	<p>ОПК-2.1 Использует современные техники и методики сбора данных для построения</p>	<p>Знать: состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих организаций;</p>	<p>Знать: состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих</p>	<p>Знать: состав нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность коммерческих</p>

	<p>моделей при управлении бизнесом и интерпретации результатов моделирования</p> <p>ОПК-2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений и реализации исследовательских задач</p> <p>ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих и исследовательских задач</p>	<p>действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления;</p> <p>Уметь: отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с информационно-правовыми системами</p>	<p>организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления;</p> <p>Уметь: отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организаций; навыками работы с информационно-правовыми системами.</p>	<p>организаций; основные направления совершенствования законодательной базы; действующие концепции и целевые программы, реализуемые на различных уровнях государственного управления; особенности государственно-частного партнерства;</p> <p>Уметь: отбирать и систематизировать НПА, регулирующие деятельность организации в конкретной сфере; оценивать влияние действующих концепций и целевых программ на деятельность организаций; анализировать судебную практику по спорным вопросам законодательства;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, регулирующих</p>
--	---	---	---	---

				деятельность организаций; навыками работы с информационно-правовыми системами; методами государственно-частного партнерства.
ОПК-3 / завершающий	<p>ОПК-3.1 Оценивает воздействие внешней и внутренней среды на функционирование организации (рынка, продукта), проводит диагностику организации на основе данных бизнес-аналитики и подготавливает отчет о состоянии и динамике развития организации (рынка, продукта)</p> <p>ОПК-3.2 Использует методы принятия и реализации стратегических, тактических и оперативных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды, оценивает их последствия</p> <p>ОПК-3.3 Применяет знания в области теории и</p>	<p>Знать: исторические особенности функционирования организаций в современный период развития общества;</p> <p>Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования основы гражданской позиции;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): методом аналогий и сравнений.</p>	<p>Знать: исторические особенности функционирования организаций в современный период развития общества; сущность и виды экономических циклов;</p> <p>Уметь: анализировать этапы и закономерности развития; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования основы гражданской позиции;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска возможных направлений развития организации с учетом сложившихся условий внешней и внутренней среды; методом аналогий и сравнений.</p>	<p>Знать: исторические особенности функционирования организаций в современный период развития общества; этапы жизненного цикла организаций, продуктов; сущность и виды экономических циклов;</p> <p>Уметь: анализировать этапы и закономерности развития, делать выводы и определять направления развития внешней среды; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования основы гражданской позиции;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска возможных направлений развития</p>

	<p>практики стратегического менеджмента для проведения стратегического анализа организации на основе проведения сравнительного анализа показателей систем процессного управления</p>			<p>организации с учетом сложившихся условий внешней и внутренней среды; методом аналогий и сравнений; методами минимизации негативных воздействий внешней среды.</p>
--	--	--	--	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1/ завершающий	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.</p>
ОПК- 1 / завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике.</p>
ОПК-2 / завершающий	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-3 / завершающий	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п. 1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии исследование его деятельности</i> (месторасположение, название, организационно-правовая форма, вид деятельности, история развития, поставщики, покупатели, ассортимент выпускаемой продукции); проанализируйте внешней и внутренней среды предприятия. Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного</i></p>

	<i>мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i>
ОПК- 1 / завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга факторов внешней и внутренней среды.</i></p> <p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Оценка влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.</i></p>
ОПК-2 / завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями</i></p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по решению выявленных проблем на предприятии.</i></p>
ОПК-3 / завершающий	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i> - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Рекомендаций по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.</i> - <i>Оценка реализации стратегии организации (кадровой стратегии, кадровой политики, программы организационных изменений).</i> - <i>Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой,

осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике)	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

4 балла		
---------	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. - М. : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

3. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

Дополнительная учебная литература

4. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития [Текст] : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с.

5. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Текст] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

6. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

7. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 222 с.

8. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2012. - 212 с.

9. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.

10. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

11. Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Ю. А. Маленков. - М. : Проспект, 2009. - 224 с.

12. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки [Электронный ресурс] / А. И. Ракитов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222>.

Перечень методических указаний

Учебная ознакомительная практика: методические рекомендации по прохождению и подготовке отчета по учебной практике для студентов направления подготовки 38.04.02 Менеджмент / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В.А. Плотников, Ю.С. Положенцева, Е.С. Симоненко. - Электрон. текстовые дан. (426 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 15 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Университетская библиотека онлайн - www.biblioclub.ru
3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – www.elibrary.ru/defaultx.asp
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененных	аннулированных	новых			