Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 27.01.2024 14:50:52
Уникальный программный ключ:

Аннотация к рабочей программе
дисциплины «Трудовое право»

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

### Цель преподавания дисциплины:

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины

### .2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3)
- Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды (УК-3.5)
- Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (УК-6.1)
- Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда (УК-6.3)

.

- Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности (УК-7.2)
- Выделяет нормы материального и процессуального права (ОПК-6.1)
- Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности (ОПК-6.2)
- Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством (ОПК-6.3)

Разделы дисциплины: Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права. Субъекты трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовой договор. Рабочее время. Время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации. Занятость и трудоустройство. Охрана труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Материальная ответственность сторон трудового договора. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:	
Декан факультета	a
юридического	
(наименование ф-та пол	пностью)
	С.В. Шевелева
(побыись, инициалы, фан	милия)
" 28 " Much	P 2021 F.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право			
	(наименование дисциплины)	17.	
ОПОП ВО	40.05.02 Правоохранительная деятельность		
4	шифр и наименование направления подготовки (специальности)		
направленность (п	рофиль, специализация) «Воспитательно-правовая деятельно	сть»	
	наименование направленности (профиля, специализации)		
форма обучения	очная		
(очная, очно-заочная, заочная)			

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» шему 20 2/г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательноправовая деятельность» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 « 28 » Шескы 20 21 г.

Зав. кафедрой Позднякова Е	E.B.
Разработчик программы зав. кафедрой, к.ю.н., доцент Гордеев И.А.	
зав. кафедрой, к.ю.н., доцент Гордеев И.А.	6
Согласовано:	
Зав. кафедрой гражданского права	
/Директор научной библиотеки Музекая Макаровская	В.Γ.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендова применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОГ 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (проф	I BO
«Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым сов университета протокол № $3$ « $04$ » $10$ $2024$ г., на заседании каф административного и трудового права протокол № $13$ « $26$ » $06$ $2023$ г.	етом
Зав. кафедрой	_
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендова применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОГ 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (проф	I BO
«Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым сов университета протокол № _ «» 20 г., на заседании каф	етом
административного и трудового права протокол № «»20 г. Зав. кафедрой	
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендова	на к
применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОГ	I BO
40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (проф	оиль)
«Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым сов	
университета протокол № «» 20 г., на заседании каф	
административного и трудового права протокол № «» 20 г. Зав. кафедрой	_

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

### 1.2 Задачи дисциплины

### .2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

основной про образователь (компетенции	ультаты освоения фессиональной ной программы и, закрепленные иплиной)  наименование компетенции  Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  Знать: порядок разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон  Уметь: определять порядок разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.5 Планирует командную работу,	разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон интересов всех сторон  Знать: порядок планирования командной

Планируемые рез	вультаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образователь	образовательной программы		соотнесенные с
(компетенци	и, закрепленные	достижения	индикаторами достижения
за дист	<i>циплиной)</i>	компетенции,	компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
		распределяет	работы
		поручения и	<b>Уметь:</b> распределять
		делегирует	поручения и делегировать
		полномочия членам	полномочия членам
		команды	команды
			<b>В</b> ладеть: организаторскими
			навыками в команде
УК-6	Способен определять	УК-6.1 использует	<i>Знать:</i> основные
	и реализовывать	инструменты и	инструменты и методы
	приоритеты	методы управления	управления временем при
	собственной	временем при	выполнении конкретных
	деятельности и способы ее	выполнении конкретных задач,	задач, проектов, при достижении поставленных
	совершенствования	проектов, при	целей
	на основе	достижении	<b>Уметь:</b> правильно
	самооценки и	поставленных целей	определять виды
	образования в		инструментов и методов
	течение всей жизни		управления временем при
			выполнении конкретных
			задач, проектов, при
			достижении поставленных
			целей
			<b>В</b> ладеть: навыками
			использования
			инструментов и методов
			управления временем при
			выполнении конкретных
			задач, проектов, при
			достижении поставленных целей
		УК-6.3 Использует	Знать:
		основные	основные возможности и
		возможности и	инструменты непрерывного
		инструменты	образования (образования в
		непрерывного	течение всей жизни) для
		образования	реализации собственных
		(образования в	потребностей с учетом
		течение всей жизни)	личностных возможностей,
		для реализации	временной перспективы
		собственных	развития деятельности и
		потребностей с	требований рынка труда
		учетом личностных	•
		возможностей,	Уметь:
		Dodinominocion,	

		<b>TA</b> \	
	ультаты освоения	Код и наименование	Планируемые результаты
-	основной профессиональной		обучения по дисциплине,
образователь	ной программы	индикатора	соотнесенные с
(компетенциі	ı, закрепленные	достижения	индикаторами достижения
· ·	иплиной)	компетенции,	компетенций
код	наименование	закрепленного	
		за дисциплиной	
компетенции	компетенции	,	II
		временной	Использовать основные
		перспективы развития	возможности и инструменты
		деятельности и	непрерывного образования
			(образования в течение всей
		•	` •
		труда	жизни) для реализации
			собственных потребностей с
			учетом личностных
			возможностей, временной
			перспективы развития
			деятельности и требований
			рынка труда
			рынка груда
			Владеть
			Бладеть
			Навыками использования
			основных возможностей и
			инструменты непрерывного
			образования (образования в
			• , •
			течение всей жизни) для
			реализации собственных
			потребностей с учетом
			личностных возможностей,
			·
			временной перспективы
			развития деятельности и
			требований рынка труда
			тресовании рынка труда
УК-7	УК-7 Способен	УК-7.2 Планирует	211/11/11 •
y N-/		1 2	Знать:
	поддерживать	свое рабочее и	Порядок планирования
	должный уровень	свободное время для	своего рабочего и
	физической	оптимального	свободного времени для
	*		оптимального сочетания
	подготовленности	сочетания	
	для обеспечения	физической и	физической и умственной
	полноценной	умственной нагрузки	нагрузки и обеспечения
		~	работоспособности
			Passistance
	профессиональной	работоспособности	Уметь: планировать свое
	деятельности		-
			рабочее и свободное время
			для оптимального сочетания
	I		

основной про образователь (компетенции	ультаты освоения фессиональной ной программы и, закрепленные чиплиной) наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  Владеть: навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными	ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального права  ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Знать: трудовое зпконодательство Российской Федерации основные аспекты применения трудового законодательства Российской Федерации Уметь: применять трудовоезаконодательство Российской Федерации Владеть: навыками применения трудового законодательства Российской Федерации Знать: нормы трудового права Российской Федерации Уметь: Реализовывать нормы трудового права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности Владеть: навыками

основной про образователь (компетенции	ультаты освоения фессиональной ной программы и, закрепленные иплиной) наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
		ОПК-6.3 Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	применения норм трудового права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности  Знать: нормы трудового права Российской Федерации  Уметь Принимать решения и совершать юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с трудовымзаконодательством  Владеть: навыками приняматия решения и совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с трудовым триняматия решения и совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с трудовым законодательством

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	37.15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52.85
Контроль (подготовка к экзамену)	18
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	1.15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
$\Pi/\Pi$		
1	2	3
1	Трудовое право как	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового
	самостоятельная отрасль права.	права. Система трудового права. Функции трудового
	Принципы и источники трудового	права. Основные принципы трудового права. Понятие
	права	источников трудового права.
2	Субъекты трудового права	Понятие субъекта трудового права. Работник как
		субъект трудового права. Права и обязанности
		работника как субъекта трудового права. Работодатель
		как субъект трудового права. Права и обязанности
		работодателя как субъекта трудового права.
		Администрация организации как субъект трудового
		права. Трудовой коллектив как субъект трудового
		права. Профсоюз как субъект трудового права.
3	Трудовые правоотношения	Понятие и особенности трудовых правоотношений.
		Основания возникновения трудовых правоотношений.
		Трудовые отношения, возникающие в результате
		избрания на должность или по конкурсу.
		Правоотношения по обеспечению занятости и
		трудоустройству. Социально-партнерские
		правоотношения в сфере труда. Отношения по

договора за ущерб, причиненный другой с Правоотношения по разрешению трудовых спор Понятие, значение и виды трудового до Стороны и содержание трудового договора. П заключения трудового договора. Оформление на работу. Испытание при приеме на Изменение трудового договора. Перевод на работу. Прекращение трудового договора. П оформления увольнения.  5 Рабочее время Понятие и виды рабочего времени. Сокра	ия по одению ия по удового гороне. оов. говора. Горядок приема работу.
надзору и контролю за охраной труда и соблитрудового законодательства. Правоотношен материальной ответственности сторон трудоговора за ущерб, причиненный другой с Правоотношения по разрешению трудовых спор Понятие, значение и виды трудового до Стороны и содержание трудового договора. П заключения трудового договора. Оформление на работу. Испытание при приеме на Изменение трудового договора. Перевод на работу. Прекращение трудового договора. Поформления увольнения.  5 Рабочее время Понятие и виды рабочего времени. Сокра	одению ия по дового гороне. ов. говора. Горядок приема работу.
трудового законодательства. Правоотношен материальной ответственности сторон трудоговора за ущерб, причиненный другой с Правоотношения по разрешению трудовых спор Понятие, значение и виды трудового договора. Понятие, значение трудового договора. Понятие трудового договора. Оформление на работу. Испытание при приеме на Изменение трудового договора. Перевод на работу. Прекращение трудового договора. Поформления увольнения.  5 Рабочее время  Понятие и виды рабочего времени. Сокра	ия по удового гороне. оов. говора. Горядок приема работу.
материальной ответственности сторон трудоговора за ущерб, причиненный другой с Правоотношения по разрешению трудовых спор Понятие, значение и виды трудового до Стороны и содержание трудового договора. Понятие при приеме на работу. Испытание при приеме на Изменение трудового договора. Перевод на работу. Прекращение трудового договора. Поформления увольнения.  5 Рабочее время Понятие и виды рабочего времени. Сокра	удового тороне. ов. говора. Горядок приема работу.
договора за ущерб, причиненный другой с Правоотношения по разрешению трудовых спор Понятие, значение и виды трудового до Стороны и содержание трудового договора. П заключения трудового договора. Оформление на работу. Испытание при приеме на Изменение трудового договора. Перевод на работу. Прекращение трудового договора. П оформления увольнения.  5 Рабочее время Понятие и виды рабочего времени. Сокра	гороне. ов. говора. Горядок приема работу.
Правоотношения по разрешению трудовых спор Понятие, значение и виды трудового до Стороны и содержание трудового договора. П заключения трудового договора. Оформление на работу. Испытание при приеме на Изменение трудового договора. Перевод на работу. Прекращение трудового договора. П оформления увольнения.  5 Рабочее время Понятие и виды рабочего времени. Сокра	ов. говора. Горядок приема работу.
<ul> <li>Трудовой договор</li> <li>Понятие, значение и виды трудового договора. Понятие трудового договора. Оформление на работу. Испытание при приеме на Изменение трудового договора. Перевод на работу. Прекращение трудового договора. Поформления увольнения.</li> <li>Рабочее время</li> <li>Понятие и виды рабочего времени. Сокра</li> </ul>	говора. Горядок приема работу.
Стороны и содержание трудового договора. П заключения трудового договора. Оформление на работу. Испытание при приеме на Изменение трудового договора. Перевод на работу. Прекращение трудового договора. П оформления увольнения.  5 Рабочее время  Понятие и виды рабочего времени. Сокра	Горядок приема работу.
заключения трудового договора. Оформление на работу. Испытание при приеме на Изменение трудового договора. Перевод на работу. Прекращение трудового договора. Поформления увольнения.  5 Рабочее время  Понятие и виды рабочего времени. Сокра	приема работу.
на работу. Испытание при приеме на Изменение трудового договора. Перевод на работу. Прекращение трудового договора. Поформления увольнения.  5 Рабочее время  Понятие и виды рабочего времени. Сокра	работу.
Изменение трудового договора. Перевод на работу. Прекращение трудового договора. Поформления увольнения.  5 Рабочее время Понятие и виды рабочего времени. Сокра	
работу. Прекращение трудового договора. Поформления увольнения.  5 Рабочее время Понятие и виды рабочего времени. Сокра	
оформления увольнения. 5 Рабочее время Понятие и виды рабочего времени. Сокра	
5 Рабочее время Понятие и виды рабочего времени. Сокра	орядок
продолжительность рабочего времени и ежед	
работы. Сверхурочные работы и работ	
совместительству. Режим и учет рабочего вр	
ненормированный рабочий день и сменная рабо	
-	абочие
	пусков.
Исчисление стажа работы, дающего пра	
ежегодный основной оплачиваемый отпуск. П	_
предоставления ежегодных оплачиваемых от	•
их продление, перенесение, отзыв из отпуска.	
неиспользованного отпуска денежной компенса.	
7 Правовое регулирование оплаты Понятие оплаты труда. Основные государст	
труда гарантии по оплате труда работников. Миним	
заработная плата. Формы оплаты труда и устано	
заработной платы. Ограничение удержан	
заработной платы. Ответственность работодат	
нарушение сроков выплаты заработной платы	
сумм, причитающихся работнику. Тарифные с	истемы
оплаты труда и стимулирующие выплаты.	
8 Гарантии и компенсации Понятие гарантий и компенсаций. Гаран	
компенсации при выполнении государствен	
общественных обязанностей. Гарантии и компе	
работнику в связи с утратой трудоспособности.	Общая
характеристика иных гарантий и компенсаций.	
	еннего
труда трудового распорядка. Поощрения за успехи в р	
порядок их применения. Дисципли	-
ответственность работника. Виды дисципли	-
взысканий. Порядок применения дисципли	нарных
взысканий.	
10 Занятость и трудоустройство Понятие занятости и занятых граждан. Пр	
положение безработного гражданина. Порядок в	-
выплаты пособий по безработице. Права и обяза	
органов службы занятости в сфере труда. Соде	
	особой
социальной защите. Понятие общественных раб	OT
11 Профессиональная подготовка, Право работников на профессиональную подгот	

12	переподготовка и повышение квалификации Охрана труда	повышение квалификации. Права и обязанности работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Понятие и содержание ученического договора. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением. Понятие и значение охраны труда. Правила техники безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Обязанности работника по обеспечению охраны труда. Гарантии права работника
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	на охрану труда.  Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Виды и пределы материальной ответственности работника.
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Виды		Учебно-	Формы	Компетенции	
п/п		дея	тельно	сти	методиче-	текущего	
		лек.,	$N_{\underline{0}}$	No	ские	контроля	
		час	лаб.	Пр.	материалы	успеваемос	
						ТИ	
						(no	
						неделям	
						семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1 Трудовое право как	2		1	У-1	С, БТ, КЗ	УК-3.3
	самостоятельная отрасль				У-2	(1-3	УК-3.5

	права. Принципы и источники трудового права			MY-1	неделя)	УК-6.1 УК-6.3
2	Субъекты трудового права	1	2	y-1 y-2 y-3 y-4 My-1	С, БТ, Р (4-6 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
3	Трудовые правоотношения	1	3	y-1 y-3 y-5 My-1	С, КЗ, Р (7-9 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
4	Трудовой договор	2	4	У-1 У-2 МУ-2	С, К3, Р (10-12 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
5	Рабочее время	1	5	У-1 У-2 У-3 МУ-1	С, КЗ, Р (13-15 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1
6	Время отдыха	1	6	У-1 У-2 У-5 МУ-2	С, К3, БТ (16 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
7	Правовое регулирование оплаты труда	1	7	У-1 У-2 МУ-2	С, Р, КЗ (17-18 неделя)	ОПК-2.2, ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-8.1
8	Гарантии и компенсации	1	8	y-1 y-2 y-3 My-1	С, БТ, КЗ (1-3 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2

						ОПК-6.3
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1	9	У-1 У-2 МУ-2	С, БТ, КЗ (4-6 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
10	Занятость и трудоустройство	1	10	У-1 У-2 У-4 МУ-2	С, Р, К3 (7-9 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1	11	У-1 У-2 У-3 У-5 МУ-1	С1, БТ, К3 (10-12 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
12	Охрана труда	1	12	У-1 У-2 МУ-2	С1, БТ, К3 (13-14 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1	13	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-1	С, КЗ (15 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	1	14	У-1 У-2 МУ-2	С, КЗ (16 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых	1	15	У-1 У-2	С, К3 (17 неделя)	УК-3.3 УК-6.1

	споров			У-3	УК-6.3
				У-4	УК-7.2
				МУ-2	ОПК-6.1
					ОПК-6.2
					ОПК-6.3
16	Рассмотрение и разрешение	1	16		
	коллективных трудовых				
	споров				

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

	1 аолица 4.2.1 - Практические занятия	
No	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	1
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и	1
	источники трудового права	
2	Субъекты трудового права	1
3	Трудовые правоотношения	1
4	Трудовой договор	1
5	Рабочее время	1
6	Время отдыха	1
7	Правовое регулирование оплаты труда	1
8	Гарантии и компенсации	1
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1
10	Занятость и трудоустройство	1
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение	1
	квалификации	
12	Охрана труда	1
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	1
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	2
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	2
Ито	07	18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздела		выполнения	затрачиваемое
(темы)			на выполнение
			СРС, час.
1	2	3	4
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права.	1 неделя	3
	Принципы и источники трудового права		
2	Субъекты трудового права	2 неделя	3
3	Трудовые правоотношения	3 неделя	3
4	Трудовой договор	4 неделя	3
5	Рабочее время	5 неделя	3
6	Время отдыха	6 неделя	3
7	Правовое регулирование оплаты труда	7,8 неделя	4
8	Гарантии и компенсации	9 неделя	4

9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	10 неделя	4
10	Занятость и трудоустройство	11, 12	6
		неделя	
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и	13 неделя	3
	повышение квалификации		
12	Охрана труда	14 неделя	3
13	Расследование и учет несчастных случаев на	15 неделя	3
	производстве		
14	Материальная ответственность сторон трудового	16 неделя	3
	договора		
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых	17 неделя	3
	споров		
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых	18 неделя	1,85
	споров		
Итого		·	52,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет. кафедрой:
- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
  - путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - банка тестов, кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д. *типографией университета*:
  - помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

### 6 Образовательные технологии

В соответствии с требования ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций,

психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении

аудиторных занятий

	т питиных занятии		
$N_{\underline{0}}$	Наименование раздела (темы лекции,	Используемые интерактивные	Объем, час.
	практического или лабораторного	образовательные технологии	
	занятия)		
1	2	3	1
1	Лекция 2. Субъекты трудового права	Лекция с ошибками	1
2	Лекция 3. Трудовые правоотношения	Проблемная лекция	1
3	Лекция 4. Трудовой договор	Лекция с разбором конкретных	2
	1	ситуаций	
4	Лекция 5. Рабочее время	Лекция - диалог	2
5	Лекция 6. Время отдыха	Лекция - дискуссия	1
6	Лекция 12. Охрана труда	Лекция с ошибками	1
7	Практическое занятие 13. Расследование	Разбор конкретных ситуаций	1
	и учет несчастных случаев на		
	производстве		
8	Практическое занятие 14. Материальная	Разбор конкретных ситуаций	1
	ответственность сторон трудового		
	договора		
9	Практическое занятие 15. Рассмотрение и	Разбор конкретных ситуаций	1
	разрешение индивидуальных трудовых		
	споров		
10	Практическое занятие 16. Рассмотрение и	Разбор конкретных ситуаций	1
	разрешение коллективных трудовых		
	споров		
Итого		1	12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной обучающихся способствует работы развитию целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты необходимых своей работы – качеств, ДЛЯ успешной социализации профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и				
компетенции	практики, при изучени	ии/прохождении которы	ых формируется данная		
	компетенция	,			
	начальный	основной	завершающий		
1	2	3	4		
УК-3.3 Разрешает	Профессиональная	Трудовое право	Производственная		
конфликты и противоречия	риторика в	Юридическая	правоохранительная		
при деловом общении на	правоохранительной	психология	практика		
основе учета интересов	деятельности	Профессиональная	Подготовка к		
•		этика и служебный	процедуре защиты и		
всех сторон		этикет	защита выпускной		
			квалификационной		
			работы		
УК-3.5 Планирует	Основы управления	Трудовое право	Производственная		
командную работу,	В		правоохранительная		
распределяет поручения и	правоохранительных		практика		
делегирует полномочия	органах		Подготовка к		
членам команды			процедуре защиты и		
Билам команды			защита выпускной		
			квалификационной		
			работы		
УК-6.1 использует	Теория государства	Уголовно-	Производственная		
инструменты и методы	и права	процессуальное	правоохранительная		
управления временем при	Гражданское право	право (уголовный	практика		
выполнении конкретных	Уголовное право	процесс)	Подготовка к		

задач, проектов, при достижении поставленных целей  УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом	Трудовое право	Трудовое право Административное право Учебная ознакомительная практика Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних Актуальные проблемы частного права Учебная ознакомительная практика	процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы  Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда			раооты
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Физическая культура и спорт Базовые физкультурно-спортивные виды Новые физкультурно-спротивные виды	Трудовое право Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура	Учебная ознакомительная практика Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального права	Гражданское право Финансовое право Муниципальное право Трудовое право	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Административный процесс Жилищное право Семейное право Международное право	Производственная правоохранительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		Γ	T
		Уголовно-	
		исполнительное право	
		Судебная медицина и	
		судебная психиатрия	
		Налоговое право	
ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Гражданское право Финансовое право Муниципальное право Трудовое право	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Административный процесс Жилищное право Семейное право Уголовно-исполнительное право	Производственная правоохранительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		Судебная медицина и судебная психиатрия Налоговое право	
ОПК-6.3 Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и	Гражданское право Финансовое право Муниципальное право Конституционное право России	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-	Производственная правоохранительная практика Трудовое право
толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	Трудовое право	процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Административный процесс Жилищное право Семейное право Международное право Уголовно-исполнительное право Налоговое право	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компетенции /	оценивания	Пороговый уровень	Продвинутый	Высокий уровень		
этап	компетенций	(удовлетворительно)	уровень (хорошо)	(отлично)		
1	2	3	4	5		
УК-3 /	УК-3.3	<i>Знать:</i> порядок	<i>Знать:</i> порядок	<b>Знать:</b> порядок		
основной,	Разрешает	разрешения	разрешения	разрешения		
начальный	конфликты и	конфликтов и	конфликтов и	конфликтов и		
	противоречия	противоречий	противоречий при	противоречий при		
		при деловом	деловом общении	деловом общении на		
	при деловом	общении на	на основе учета	основе учета		
	общении на	основе учета	интересов всех	интересов всех		

	основе учета	интересов всех	сторон	сторон
	интересов	сторон	Уметь:	<b>Уметь:</b> разрешать
	-	orepen	определять	конфликты и
	всех сторон	Уметь:	порядок	противоречия при
		определять	разрешения	деловом общении на
		порядок	конфликтов и	основе учета
		разрешения	противоречий при	интересов всех
		конфликтов и	деловом общении	сторон
		противоречий	на основе учета	<b>Владеть:</b> навыками
		при деловом	интересов всех	разрешения
		общении на	сторон	конфликтов и
		основе учета	Сторон	противоречий при
		интересов всех		деловом общении на
		_	Владеть:	
		сторон Владеть:		основе учета
			разрешения	интересов всех
		навыками	конфликтов и	сторон
		разрешения	противоречий при	интересов всех
		конфликтов и	деловом общении	сторон
		противоречий	на основе учета	
		при деловом	интересов всех	
		общении на	сторон	
		основе учета		
		интересов всех		
		сторон		
	УК-3.5	<b>Знать:</b> порядок	<b>Знать:</b> порядок	<b>Знать:</b> порядок
	Планирует	планирования	планирования	планирования
	командную	командной	командной работы	командной работы
	•	работы	Уметь:	<b>Уметь:</b> распределять
	работу,	Уметь:	распределять	поручения и
	распределяет	распределять	поручения и	делегировать
	поручения и	поручения и	делегировать	полномочия членам
	делегирует	делегировать	полномочия	команды
	полномочия	полномочия	членам команды	Владеть:
	членам	членам команды	Владеть:	организаторскими
	команды	Владеть:	организаторскими	навыками в команде
	Команды	организаторским	навыками в	
		и навыками в	команде	
		команде		
УК-6 /	УК-6.1	<i>Знать:</i> основные	<i>Знать:</i> основные	<i>Знать:</i> основные
основной,	использует	инструменты и	инструменты и	инструменты и
начальный	инструменты	методы	методы	методы управления
	и методы	управления	управления	временем при
	управления	временем при	временем при	выполнении
	временем при	выполнении	выполнении	конкретных задач,
	выполнении	конкретных	конкретных задач,	проектов, при
	конкретных	задач, проектов,	проектов, при	достижении
	задач,	при достижении	достижении	поставленных целей
	проектов, при	поставленных	поставленных	<b>Уметь:</b> правильно
	достижении	целей	целей	определять виды
	поставленных	Уметь:	<b>Уметь:</b> правильно	инструментов и
	целей	правильно	определять виды	методов управления

определять виды инструментов и временем при инструментов и методов выполнении методов управления конкретных задач, управления временем при проектов, при временем при выполнении достижении выполнении конкретных задач, поставленных целей **Владеть:** навыками конкретных проектов, при задач, проектов, достижении использования поставленных при достижении инструментов и поставленных пелей методов управления пелей Владеть: временем при Владеть: навыками выполнении навыками использования конкретных задач, использования инструментов и проектов, при инструментов и методов достижении поставленных целей методов управления управления временем при временем при выполнении выполнении конкретных задач, конкретных проектов, при задач, проектов, достижении при достижении поставленных поставленных пелей пелей УК-6.3 Знать: Знать: Знать: основные основные основные Использует возможности возможности возможности И основные инструменты инструменты инструменты возможности непрерывного непрерывного непрерывного образования образования образования инструменты (образования (образования (образования непрерывного течение всей жизни) течение всей течение всей образования жизни) ДЛЯ жизни) ДЛЯ ДЛЯ реализации (образования собственных реализации реализации течение потребностей собственных собственных всей жизни) потребностей потребностей личностных учетом для возможностей, реализации учетом учетом личностных личностных временной собственных возможностей, возможностей, перспективы развития потребностей деятельности временной временной учетом перспективы перспективы требований рынка личностных развития развития труда возможностей деятельности деятельности временной Уметь: требований требований рынка перспективы Использовать рынка труда труда развития основные деятельности возможности И Уметь: Уметь: и требований Использовать Использовать инструменты рынка труда основные основные непрерывного

образования возможности возможности (образования инструменты инструменты течение всей жизни) непрерывного непрерывного образования образования реализации (образования (образования собственных течение всей течение всей потребностей (ингиж ДЛЯ (ингиж учетом личностных ДЛЯ возможностей, реализации реализации временной собственных собственных потребностей потребностей перспективы развития учетом учетом деятельности требований личностных личностных рынка возможностей, возможностей, труда временной временной Влалеть перспективы перспективы развития развития Навыками деятельности деятельности использования требований требований рынка основных рынка труда труда возможностей И инструменты Владеть Владеть непрерывного Навыками Навыками образования (образования использования использования течение всей жизни) основных основных возможностей и возможностей И ДЛЯ реализации инструменты инструменты собственных потребностей непрерывного непрерывного образования образования учетом личностных (образования (образования возможностей, течение всей течение всей временной (ингиж ДЛЯ жизни) ДЛЯ перспективы развития реализации реализации деятельности собственных собственных требований рынка потребностей потребностей труда учетом учетом личностных личностных возможностей, возможностей, временной временной перспективы перспективы развития развития деятельности деятельности требований требований рынка рынка труда труда

WY 7 /	УК-7.2	2	2	2
УК-7 /		Знать: Порядок	Знать: Порядок	Знать: Порядок
основной, начальный	Планирует	-	=	=
iid iddibiibiii	свое рабочее	планирования своего рабочего и	планирования своего рабочего и	планирования своего рабочего и
	и свободное	=	=	=
	время для	свободного	свободного	свободного времени
	оптимального	времени для	времени для	для оптимального
	сочетания	оптимального	оптимального	сочетания
	физической и	сочетания	сочетания	физической и
	умственной	физической и	физической и	умственной нагрузки
	нагрузки и	умственной	умственной	и обеспечения
	обеспечения	нагрузки и	нагрузки и	работоспособности
	работоспособ	обеспечения	обеспечения	Уметь: планировать
	ности	работоспособнос	работоспособност	
		ТИ	И	
		Уметь:	Уметь:	свободное время для
				оптимального
		планировать свое	планировать свое	сочетания
		рабочее и	рабочее и	физической и
		свободное время	свободное время	умственной нагрузки
		для оптимального	для оптимального	и обеспечения
		сочетания	сочетания	работоспособности
		физической и	физической и	Владеть: навыками
		умственной	умственной	планирования своего
		нагрузки и	нагрузки и	~
		обеспечения	обеспечения	
		работоспособнос	работоспособност	•
		ТИ	И	для оптимального
		D	D	сочетания
		Владеть:	Владеть: навыками	физической и
		навыками	планирования	умственной нагрузки
		планирования	своего рабочего и	и обеспечения
		своего рабочего и	свободного	работоспособности
		свободного	времени для	
		времени для	оптимального	
		оптимального	сочетания	
		сочетания	физической и	
		физической и	умственной	
		умственной	нагрузки и	
		нагрузки и	обеспечения	
		обеспечения	работоспособност	
		работоспособнос	И	
		ти		

ОПК-6.1	Знать: трудовое	Знать: трудовое	<i>Знать:</i> трудовое
Выделяет	законодательство	законодательство	законодательство
нормы	Российской	Российской	Российской
материальног	Федерации	Федерации	Федерации основные
ои	основные	основные аспекты	аспекты применения
процессуальн	аспекты	применения	трудового
ого права	применения	трудового	законодательства
	трудового	законодательства	Российской
	законодательства	Российской	Федерации
	Российской	Федерации	<b>Уметь:</b> применять
	Федерации	<b>Уметь:</b> применять	трудовое
	Уметь:	трудовое	законодательство
	применять	законодательство	Российской
	трудовое	Российской	Федерации <i>Владеть:</i>
	законодательство	Федерации	навыками
	Российской	Владеть:	применения
	Федерации	навыками	трудового
	Владеть:	применения	законодательства
	навыками	трудового	Российской
	применения	законодательства	Федерации
	трудового	Российской	-
	законодательства	Федерации	
	Российской	-	
	Федерации		
ОПК-6.2	<i>Знать:</i> нормы	<i>Знать:</i> нормы	<i>Знать:</i> нормы
Реализует	трудового права	трудового права	трудового права
нормы	Российской	Российской	Российской
материальног	Федерации	Федерации	Федерации
ои	Уметь:	Уметь:	Уметь:
процессуальн	Реализовывать	Реализовывать	Реализовывать нормы
ого права, в	нормы трулового	нормы тралового	тралового права, в
точном	права, в точном	права, в точном	точном соответствии
соответствии	соответствии с	соответствии с	с правовыми
с правовыми	правовыми	правовыми	принципами и
принципами и	принципами и	принципами и	действующими
действующим	действующими	действующими	нормативными
И	нормативными	нормативными	правовыми актами в
нормативным	правовыми	правовыми актами	практической
и правовыми	актами в	в практической	деятельности
актами в	практической	деятельности	<b>Владеть:</b> навыками
практической	деятельности	Владеть:	применения норм
деятельности	Владеть:	навыками	трудового права, в
	навыками	применения норм	точном соответствии
	применения норм	трудового права, в	с правовыми
	трудового права,	точном	принципами и
	в точном	соответствии с	действующими
	соответствии с	правовыми	нормативными
	правовыми	принципами и	правовыми актами в
	принципами и	действующими	практической
-		•	<del>-</del>

	T	v		
		действующими	нормативными	деятельности
		нормативными	правовыми актами	
		правовыми	в практической	
		актами в	деятельности	
		практической		
		деятельности		
ОП	IK-6.3	<i>Знать:</i> нормы	<i>Знать:</i> нормы	<i>Знать:</i> нормы
Прі	инимает	трудового права	трудового права	трудового права
pen	пение и	Российской	Российской	Российской
1	вершает	Федерации	Федерации	Федерации
	-	Уметь	<b>Уметь</b> Принимать	<b>Уметь</b> Принимать
	идические	Принимать	решения и	решения и совершать
дей	іствия на	решения и	совершать	юридические
осн	нове	совершать	юридические	действия на основе
ана	ализа и	юридические	действия на основе	анализа и толкования
тол	ікования	действия на	анализа и	правовых норм и в
	авовых	основе анализа и	толкования	точном соответствии
		толкования	правовых норм и в	с трудовым
нор		правовых норм и	точном	законодательством
ТОЧ	НОМ	В ТОЧНОМ	соответствии с	<i>Владеть:</i> навыками
coo	тветствии	соответствии с	трудовым	принятия решения и
c		трудовым	законодательством	совершения
зак	сонодательс	законодательство	Владеть:	юридических
ТВО		м <i>Владеть</i> :	навыками	действия на основе
		навыками	принятия решения	анализа и толкования
		принятия	и совершения	правовых норм и в
		решения и	юридических	точном соответствии
		совершения	действия на основе	с трудовым
		юридических	анализа и	законодательством
		действия на	толкования	
		основе анализа и	правовых норм и в	
		толкования	ТОЧНОМ	
		правовых норм и	соответствии с	
		в точном	трудовым	
		соответствии с	законодательством	
		трудовым	r 1	
		законодательство		
		М		
		TAT		

# 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№	Раздел (тема)	Код	Технология	Оценочные средства	Описание
п/	дисциплины	контролируемо	формировани		шкал

П		й компетенции (или ее части)	Я	Наимено- вание	<u>№№</u> задани й	оценивани я
1	2 Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	3 УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Я Лекция, практические занятия, СРС	5 Собеседовани е Тест Кейс-задачи	1 1	7 Согласно табл. 7.2
2	Субъекты трудового права	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Тест Реферат	2 2 1	Согласно табл. 7.2
3	Трудовые правоотношения	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Кейс-задачи Реферат	3 2 2 2	Согласно табл. 7.2
4	Трудовой договор	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Кейс-задачи Реферат	3 3-4	Согласно табл. 7.2
5	Рабочее время	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Кейс-задачи Реферат	5 4 5-6	Согласно табл. 7.2
6	Время отдыха	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Кейс-задачи	6	Согласно табл. 7.2

		УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		банк вопросов и заданий в тестовой форме	3	
7	Правовое регулирование оплаты труда	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Кейс-задачи Реферат	7 6 7-8	Согласно табл. 7.2
8	Гарантии и компенсации	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е банк вопросов и заданий в тестовой форме Кейс-задачи	8       4       7	Согласно табл. 7.2
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е банк вопросов и заданий в тестовой форме Кейс-задачи	9 5 8	Согласно табл. 7.2
10	Занятость и трудоустройство	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Кейс-задачи Реферат	9 9-10	Согласно табл. 7.2
11	Профессиональна я подготовка, переподготовка и повышение квалификации	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е банк вопросов и заданий в тестовой форме Кейс-задачи	11 6 10	Согласно табл. 7.2
12	Охрана труда	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е банк вопросов и заданий в	7	Согласно табл. 7.2

13	Расследование и учет несчастных случаев на	УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3	Лекция, практические занятия, СРС	тестовой форме Кейс-задачи Собеседовани е Кейс-задачи	11-12 13 13-14	Согласно табл. 7.2
	производстве	УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3				
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Кейс-задачи	14 15-16	Согласно табл. 7.2
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Кейс-задачи	15	Согласно табл. 7.2
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е банк вопросов и заданий в тестовой форме Кейс-задачи	8 18	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме, КЗ – кейс-задачи.

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Контрольные вопросы для практического занятия по разделу (теме) 4 «Трудовой договор»

- 1. Понятие трудового договора.
- 2. Содержание трудового договора.
- 3. Отличие трудового договора от договора гражданско-правового характера.
- 4. Виды трудового договора.

5. Основания прекращения трудового договора.

### Темы рефератов

- 1. Динамика трудового правоотношения.
- 2. Различия в правовом регулировании трудовых отношений в бюджетных и частных организациях.
  - 3. Достойная заработная плата: зарубежный и отечественный опыт.
  - 4. Защита прав работников.
  - 5. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
  - 6. Наличие судимости как препятствие для выполнения трудовой функции.
  - 7. Правовое регулирование качества труда.
  - 8. Иностранный работник как субъект трудового права.
  - 9. Недееспособное лицо как работник.
  - 10. Трудовые споры с участием профсоюза.
  - 11. Забастовка как способ защиты прав работников.
  - 12. Контракт как особая форма трудового права.
  - 13. Сверхурочная работа.
  - 14. Трудовые льготы для работников.
  - 15. Ведение трудовых книжек.
  - 16. Понятие занятости.
  - 17. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.
  - 18. Общественные работы.
  - 19. Безработный гражданин: правовое положение.
  - 20. Правовое положение органов службы занятости труда.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права»

1. В качестве социальной функции трудового права выступает функция:

- 1) защитная;
- 2) производственная;
- 3) воспитательная;
- 4) дисциплинарная.

Кейс-задача для практического занятия по разделу (теме) 4. Трудовой договор

Задача № 1

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### Задание в закрытой форме:

Продолжите определение.	
Трудовое право – это самостоятельная отрасль права	

### Задание в открытой форме:

- 1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни:
- а. Не запрещается.
- б. Запрещается.
- в. Запрещается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.
- г. На усмотрение работодателя.

### Задание на установление правильной последовательности:

Пронумеруйте последовательность принятия нормативного правового акта:

- обсуждение;
- законодательная инициатива;
- отмена;
- принятие;
- доработка;
- вступление в юридическую силу.

### Задание на установление соответствия:

A III D V V A	п
Акты Президента Российской Федерации	Постановления, распоряжения
тикты прозидения сосинекси тедерации	11001umobitemmi, puemopinicum

Акты Правительства Российской Федерации	Указы, распоряжения
Акты министерств, ведомств Российской	Приказы, инструкции, положения
Федерации	

### Компетентностно-ориентированная задача:

Подготовьте трудовой договор на неопределённый срок на должность юрисконсульта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля		ния оаллов в рамках вес Іинимальный балл	1	аксимальный балл
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1:	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Трудовое право как		и точное изложение		материалом, умение
самостоятельная отрасль		материала;		аргументировать,
права. Принципы и		50-60% правильных		обобщать, делать
источники трудового права		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Субъекты трудового права		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Трудовые правоотношения		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных

				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Практическое занятие 1: Трудовой договор	3		3	
трудовой договор		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	6	Не достаточно полное	10	Свободное владение
Рабочее время		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
		_		ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Время отдыха		и точное изложение		материалом, умение
_r		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
		типовое решение		ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
1	2	1 1	3	
Правовое регулирование		и точное изложение		материалом, умение
оплаты труда		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
			_	Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Гарантии и компенсации		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	3	Свободное владение
Трудовой распорядок.		и точное изложение		материалом, умение
Дисциплина труда		материала;		аргументировать,
10		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Занятость и трудоустройство	3		3	
запятость и трудоустроиство		и точное изложение	<u> </u>	материалом, умение

		I		<del></del>
		материала; 50-60% правильных		аргументировать, обобщать, делать
		ответов;		ВЫВОДЫ;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
		**	_	Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Профессиональная		и точное изложение		материалом, умение
подготовка, переподготовка		материала;		аргументировать,
и повышение квалификации		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Охрана труда		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Расследование и учет		и точное изложение		материалом, умение
несчастных случаев на		материала;		аргументировать,
производстве		50-60% правильных		обобщать, делать
_		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
		-		ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	6	Не достаточно полное	10	Свободное владение
Материальная		и точное изложение		материалом, умение
ответственность сторон		материала;		аргументировать,
трудового договора		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
		•		ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Рассмотрение и разрешение		и точное изложение		материалом, умение
индивидуальных трудовых		материала;		аргументировать,
споров		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
		1		ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Рассмотрение и разрешение		и точное изложение		материалом, умение
коллективных трудовых		материала;		аргументировать,
споров		50-60% правильных		обобщать, делать
r		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
		1 mobos pemenne	İ	70 100/0 Hpabilibila

			ответов; Оригинальное решение
Экзамен	0	36	
Итого	24	100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

- **1.** Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям (уровень бакалавриата) / под ред. В. М. Лебедева. 2-е изд., перераб. Москва : Норма : Инфра-М, 2020. 368 с. Текст : непосредственный.
- 2. Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2017. 503 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615817 (дата обращения: 08.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

- **3.** Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. Москва : Прометей, 2017. Том 1. Часть общая. 288 с. : табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222 (дата обращения: 08.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 4. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. Москва : Прометей, 2017. Том 2. Часть особенная. 491 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225 (дата обращения: 08.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 5. Желтов, О. Б. Трудовое право : учебник / О. Б. Желтов. 3-е изд., стереотип. Москва : ФЛИНТА, 2017. 438 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497 (дата обращения: 08.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

- 1. Трудовое право : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И. А. Гордеев, Ю. И. Ветчинова. Курск: ЮЗГУ, 2021. 37 с. Текст: электронный.
- 2. Трудовое право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-

Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Гордеев, Ю. И. Ветчинова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 53 с. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал История государства и права.

Журнал Юрист.

Известия Юго-Западного государственного университета

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. www.elibrary.ru Электронная библиотека
- 2. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 3. http://www.garant.ru Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
  - 4. http:// www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
  - 5. <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
  - 6. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
  - 7. https://e.lanbook.com / ЭБС «Лань»
  - 8. <a href="http://elib.swsu.ru">http://elib.swsu.ru</a>

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника,

читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

# 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

### 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

### 13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер		Номера	страниц		Всего	Дата	Основание
изменения	изме-	заме-	аннулиро-	новых	страниц		для
	ненных	енных	ванных				изменения и
							подпись лица,
							проводившего
							изменения

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:	
Декан факульте	та
юридического	*
(наименование ф-та г	полностью)
1	С.В. Шевелева
(робпись, инициалы, ф	рамилия)

«28» world 2021 r.

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право			
	(наименование дисциплины)		
ОПОП ВО	40.05.02 Правоохранительная деятельность		
	шифр и наименование направления подготовки (специальности)		
направленность (п	рофиль, специализация) «Воспитательно-правовая деятельность»		
	наименование направленности (профиля, специализации)		
форма обучения	заочная		
(очная, очно-заочная, заочная)			

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «Уб» (месяр 20 № г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в

образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательноправовая деятельность» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12« 28 » шои 20 7/г. Зав. кафедрой Позднякова Е.В. Разработчик программы Гордеев И.А. зав. кафедрой, к.ю.н., доцент Согласовано: Зав. кафедрой гражданского права \_ Богдан В.В. Макаровская В.Г. Директор научной библиотеки Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым университета протокол № 3 « OJ» 10 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 « 26 » 06 20 20 г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_ Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) одобренного «Воспитательно-правовая деятельность», Ученым университета протокол № \_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № \_ «\_\_» \_ \_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № \_ «\_\_» \_ \_\_\_ 20\_\_ г. Зав. кафедрой

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

#### 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

#### 1.2 Задачи дисциплины

#### .2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

основной про образователь (компетенции	ультаты освоения фессиональной ной программы и, закрепленные иплиной)  наименование компетенции  Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  Знать: порядок разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон  Уметь: определять порядок разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.5 Планирует командную работу,	разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон интересов всех сторон  Знать: порядок планирования командной

Планируемые рез	вультаты освоения	Код	Планируемые результаты
	фессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
образователь	ной программы	индикатора	соотнесенные с
(компетенци	и, закрепленные	достижения	индикаторами достижения
за дист	за дисциплиной)		компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
		распределяет	работы
		поручения и	<b>Уметь:</b> распределять
		делегирует	поручения и делегировать
		полномочия членам	полномочия членам
		команды	команды
			<b>В</b> ладеть: организаторскими
			навыками в команде
УК-6	Способен определять	УК-6.1 использует	<i>Знать:</i> основные
	и реализовывать	инструменты и	инструменты и методы
	приоритеты	методы управления	управления временем при
	собственной	временем при	выполнении конкретных
	деятельности и способы ее	выполнении конкретных задач,	задач, проектов, при достижении поставленных
	совершенствования	проектов, при	целей
	на основе	достижении	<b>Уметь:</b> правильно
	самооценки и	поставленных целей	определять виды
	образования в		инструментов и методов
	течение всей жизни		управления временем при
			выполнении конкретных
			задач, проектов, при
			достижении поставленных
			целей
			<b>В</b> ладеть: навыками
			использования
			инструментов и методов
			управления временем при
			выполнении конкретных
			задач, проектов, при
			достижении поставленных целей
		УК-6.3 Использует	Знать:
		основные	основные возможности и
		возможности и	инструменты непрерывного
		инструменты	образования (образования в
		непрерывного	течение всей жизни) для
		образования	реализации собственных
		(образования в	потребностей с учетом
		течение всей жизни)	личностных возможностей,
		для реализации	временной перспективы
		собственных	развития деятельности и
		потребностей с	требований рынка труда
		учетом личностных	•
		возможностей,	Уметь:
		Dodinominocion,	

	ультаты освоения	Код	Планируемые результаты
-	фессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
образователь	ной программы	индикатора	соотнесенные с
(компетенции	ı, закрепленны <i>е</i>	достижения	индикаторами достижения
за дисциплиной)		компетенции,	компетенций
код	наименование	закрепленного	·
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
		временной	Использовать основные
		перспективы развития	
		1 1	возможности и инструменты
		деятельности и	непрерывного образования
		требований рынка	(образования в течение всей
		труда	жизни) для реализации
		13	собственных потребностей с
			=
			учетом личностных
			возможностей, временной
			перспективы развития
			деятельности и требований
			рынка труда
			рынка труда
			Владеть
			Владетв
			Навыками использования
			основных возможностей и
			инструменты непрерывного
			образования (образования в
			течение всей жизни) для
			реализации собственных
			1
			потребностей с учетом
			личностных возможностей,
			временной перспективы
			развития деятельности и
			требований рынка труда
			треоовании рынка труда
УК-7	УК-7 Способен	УК-7.2 Планирует	Знать:
			<i>Порядок</i> планирования
	поддерживать	<u> </u>	
	должный уровень	свободное время для	своего рабочего и
	физической	оптимального	свободного времени для
	подготовленности	сочетания	оптимального сочетания
	для обеспечения	физической и	физической и умственной
		-	нагрузки и обеспечения
	полноценной	умственной нагрузки	1 4
	социальной и	и обеспечения	работоспособности
	профессиональной	работоспособности	Vyori Hannanara ara
	деятельности		Уметь: планировать свое
			рабочее и свободное время
			для оптимального сочетания
			физической и умственной
			нагрузки и обеспечения
			пагрузки и оосспечения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) код наименование компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
			работоспособности Владеть: навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными	ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального права	Знать: трудовое зпконодательство Российской Федерации основные аспекты применения трудового законодательства Российской Федерации Уметь: применять трудовоезаконодательство Российской Федерации Владеть: навыками применения трудового законодательства Российской Федерации
		ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Знать: нормы трудового права Российской Федерации Уметь: Реализовывать нормы трудового права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности Владеть: навыками применения норм трудового права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической

основной про образователь (компетенции	ультаты освоения фессиональной ной программы и закрепленные иплиной) наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
компетенции			Hoggradit Macrity
		ОПК-6.3 Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	Знать: нормы трудового права Российской Федерации Уметь Принимать решения и совершать юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с трудовымзаконодательством Владеть: навыками приняматия решения и совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с трудовым законодательством

### 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность». Дисциплина изучается на 3 курсе.

# 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных	12,12

занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

No	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
$\Pi/\Pi$		
1	2	3
1	Трудовое право как	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового
	самостоятельная отрасль права.	права. Система трудового права. Функции трудового
	Принципы и источники трудового	права. Основные принципы трудового права. Понятие
	права	источников трудового права.
2	Субъекты трудового права	Понятие субъекта трудового права. Работник как
		субъект трудового права. Права и обязанности
		работника как субъекта трудового права. Работодатель
		как субъект трудового права. Права и обязанности
		работодателя как субъекта трудового права.
		Администрация организации как субъект трудового
		права. Трудовой коллектив как субъект трудового
		права. Профсоюз как субъект трудового права.
3	Трудовые правоотношения	Понятие и особенности трудовых правоотношений.
		Основания возникновения трудовых правоотношений.
		Трудовые отношения, возникающие в результате
		избрания на должность или по конкурсу.
		Правоотношения по обеспечению занятости и
		трудоустройству. Социально-партнерские
		правоотношения в сфере труда. Отношения по
		профессиональной подготовке, переподготовке и
		повышению квалификации. Правоотношения по
		надзору и контролю за охраной труда и соблюдению
		трудового законодательства. Правоотношения по
		материальной ответственности сторон трудового
		договора за ущерб, причиненный другой стороне.
		Правоотношения по разрешению трудовых споров.
4	Трудовой договор	Понятие, значение и виды трудового договора.
		Стороны и содержание трудового договора. Порядок

		заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую
		работу. Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения.
5	Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа.
6	Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией.
7	Правовое регулирование оплаты труда	Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.
8	Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности. Общая характеристика иных гарантий и компенсаций.
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
10	Занятость и трудоустройство	Понятие занятости и занятых граждан. Правовое положение безработного гражданина. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. Понятие общественных работ.
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации. Права и обязанности работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Понятие и содержание ученического договора. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением.
12	Охрана труда	Понятие и значение охраны труда. Правила техники безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Обязанности работника по

		обеспечению охраны труда. Гарантии права работника
		на охрану труда.
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Виды и пределы материальной ответственности работника.
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины		Виды		Учебно-	Формы	Компетенции
$\Pi/\Pi$		дея	тельно	сти	методиче-	текущего	
		лек.,	$N_{\underline{0}}$	$N_{\underline{0}}$	ские	контроля	
		час	лаб.	Пр.	материалы	успеваемос	
						ТИ	
						(no	
						неделям	
						семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Трудовое право как	1		1	У-1	С, БТ, КЗ	УК-3.3
	самостоятельная отрасль				У-2	(1 неделя)	УК-3.5
	права. Принципы и				МУ-1		УК-6.1
	источники трудового права						УК-6.3
	Субъекты трудового права						
	Трудовые правоотношения						
2	Трудовой договор	1		2	У-1	С, КЗ, Р	УК-3.3
	Рабочее время				У-2	(1 неделя)	УК-6.1
	Время отдыха Правовое				МУ-2		УК-6.3
	регулирование оплаты						УК-7.2
	труда Гарантии и						ОПК-6.1

3	компенсации Трудовой распорядок. Дисциплина труда Занятость и трудоустройство Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Охрана труда Расследование и учет несчастных случаев на производстве Материальная ответственность сторон трудового договора	1	3	У-1 У-2 У-4 МУ-2	С, Р, КЗ (1 неделя)	ОПК-6.2 ОПК-6.3 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
4	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	1	4	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-2	С, К3 (1 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

No॒	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	1
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и	1
	источники трудового права Субъекты трудового права	
	Трудовые правоотношения	
2	Трудовой договор	1
	Рабочее время	
	Время отдыха Правовое регулирование оплаты труда Гарантии и	
	компенсации Трудовой распорядок. Дисциплина труда	
3	Занятость и трудоустройство Профессиональная подготовка,	1
	переподготовка и повышение квалификации Охрана труда Расследование	
	и учет несчастных случаев на производстве Материальная	
	ответственность сторон трудового договора	
4	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	1
	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	
Итог	го	4

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 — Самостоятельная работа студентов

No	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздела		выполнения	затрачиваемое
(темы)			на выполнение
			СРС, час.
1	2	3	4
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права.	1 неделя	5
	Принципы и источники трудового права		
2	Субъекты трудового права	1 неделя	5

3	Трудовые правоотношения	1 неделя	5
4	Трудовой договор	1 неделя	5
5	Рабочее время	1 неделя	5
6	Время отдыха	1 неделя	5
7	Правовое регулирование оплаты труда	1 неделя	5
8	Гарантии и компенсации	1 неделя	5
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1 неделя	5
10	Занятость и трудоустройство	1 неделя	5
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1 неделя	5
12	Охрана труда	1 неделя	5
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1 неделя	5
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	1 неделя	5
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	1 неделя	5
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	1 неделя	6,88
Итого			86,88

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет. кафедрой:
- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
  - путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д. *типографией университета*:
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

#### 6 Образовательные технологии

В соответствии с требования ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента аудиторных занятий согласно  $\Pi$ .

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении

аудиторных занятий

No	Наименование раздела (темы лекции,	Используемые интерактивные	Объем, час.
	практического или лабораторного	образовательные технологии	
	занятия)		
1	2	3	1
1	Лекция 3. Трудовые правоотношения	Проблемная лекция	1
2	Лекция 4. Трудовой договор	Лекция с разбором конкретных	1
		ситуаций	
3	Практическое занятие 13. Расследование	Разбор конкретных ситуаций	1
	и учет несчастных случаев на		
	производстве		
4	Практическое занятие 14. Материальная	Разбор конкретных ситуаций	1
	ответственность сторон трудового		
	договора		
Итого	)		4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и

представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы — качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

### 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование компетенции	1	компетенций и дисцип ии/прохождении которы	лины (модули) и ых формируется данная
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Профессиональная риторика в правоохранительной деятельности	Трудовое право Юридическая психология Профессиональная этика и служебный этикет	Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Основы управления в правоохранительных органах	Трудовое право	Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Теория государства и права Гражданское право Уголовное право	Уголовно- процессуальное право (уголовный процесс) Трудовое право Административное право Учебная ознакомительная практика Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних Актуальные проблемы частного права	Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Трудовое право	Учебная ознакомительная практика	Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Физическая культура и спорт Базовые физкультурно-спортивные виды Новые физкультурно-спротивные виды	Трудовое право Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура	Учебная ознакомительная практика Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального права	Гражданское право Финансовое право Муниципальное право Трудовое право	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовнопроцессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право	Производственная правоохранительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

		Административный	
		процесс	
		Жилищное право	
		Семейное право	
		Международное право	
		Уголовно-	
		исполнительное право	
		Судебная медицина и	
		судебная психиатрия	
		Налоговое право	
ОПК-6.2 Реализует нормы	Гражданское право	Гражданское	Производственная
материального и	Финансовое право	процессуальное право	правоохранительная
процессуального права, в	Муниципальное право	(Гражданский	практика
точном соответствии с	Трудовое право	процесс)	Подготовка к сдаче и
правовыми принципами и		Уголовно-	сдача
		процессуальное право	
действующими		(Уголовный процесс)	государственного
нормативными правовыми		Экологическое право	экзамена
актами в практической		Административный	
деятельности		процесс	
		Жилищное право	
		Семейное право	
		Международное право	
		Уголовно-	
		исполнительное право	
		Судебная медицина и	
		судебная психиатрия	
		Налоговое право	
ОПК-6.3 Принимает	Гражданское право	Гражданское	Производственная
1	Финансовое право	процессуальное право	правоохранительная
решение и совершает	Муниципальное право	(Гражданский	практика
юридические действия на	Конституционное	процесс)	Трудовое право
основе анализа и	право России	Уголовно-	трудовое право
толкования правовых норм	Трудовое право	процессуальное право	
	17/1 1	(Уголовный процесс)	
и в точном соответствии с		Экологическое право	
законодательством		Административный	
		процесс	
		Жилищное право	
		Семейное право	
		Международное право	
		Уголовно-	
		исполнительное право	
		Налоговое право	
	<u> </u>	Timioroboc ripabo	

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций		
компетенции /	оценивания	Пороговый уровень	Продвинутый	Высокий уровень
этап	компетенций	(удовлетворительно)	уровень (хорошо)	(отлично)
1	2	3	4	5
УК-3 /	УК-3.3	<i>Знать:</i> порядок	<i>Знать:</i> порядок	<i>Знать:</i> порядок
основной,	Разрешает	разрешения	разрешения	разрешения
начальный	-	конфликтов и	конфликтов и	конфликтов и

	конфликты и	противоречий	противоречий при	противоречий при
	противоречия	при деловом	деловом общении	деловом общении на
		общении на	на основе учета	основе учета
	при деловом	основе учета	интересов всех	интересов всех
	общении на	интересов всех	сторон	сторон
	основе учета	сторон	Уметь:	<b>Уметь:</b> разрешать
	интересов	Стороп	определять	конфликты и
	всех сторон	Уметь:	порядок	противоречия при
		определять	разрешения	деловом общении на
		порядок	конфликтов и	основе учета
		разрешения	противоречий при	интересов всех
		конфликтов и	деловом общении	сторон
		противоречий	на основе учета	<b>Владеть:</b> навыками
		при деловом	интересов всех	разрешения
		общении на	сторон	конфликтов и
		основе учета	Сторон	
		интересов всех		противоречий при деловом общении на
		сторон	Владеть:	основе учета
		Владеть:		I -
			разрешения	интересов всех
		навыками	конфликтов и	сторон
		разрешения	противоречий при	интересов всех
		конфликтов и	деловом общении	сторон
		противоречий	на основе учета	
		при деловом	интересов всех	
		общении на	сторон	
		основе учета		
		интересов всех		
		сторон		
	УК-3.5	2119M1 • HODGHOV	<b>Знать:</b> порядок	<b>Знать:</b> порядок
		Знать: порядок планирования	планирования	планирования
	Планирует	командной	командной работы	командной работы
	командную	работы	Уметь:	<u> </u>
	работу,	Уметь:		<b>Уметь:</b> распределять
	распределяет		распределять	поручения и
	поручения и	распределять	поручения и	делегировать
	делегирует	поручения и	делегировать	полномочия членам
		делегировать полномочия	ПОЛНОМОНДОН НЕИСИМОН МЕНЕЦИИ	команды <b>Владеть:</b>
	полномочия		членам команды Владеть:	
	членам	членам команды Владеть:		организаторскими
	команды		организаторскими	навыками в команде
		организаторским	навыками в	
		и навыками в	команде	
УК-6 /	УК-6.1	команде Знать: основные	211.01111111111111111111111111111111111	21101111 00110011110
		THUME OCHORHSIC	<i>Знать:</i> основные	<i>Знать:</i> основные
OOHODYYCY				THE OTHER PROPERTY AND A STATE OF THE OTHER PROPERTY AND A STATE OTHER PROPERTY AND A STA
основной,	использует	инструменты и	инструменты и	инструменты и
основной, начальный	использует инструменты	инструменты и методы	инструменты и методы	методы управления
•	использует инструменты и методы	инструменты и методы управления	инструменты и методы управления	методы управления временем при
•	использует инструменты и методы управления	инструменты и методы управления временем при	инструменты и методы управления временем при	методы управления временем при выполнении
•	использует инструменты и методы управления временем при	инструменты и методы управления временем при выполнении	инструменты и методы управления временем при выполнении	методы управления временем при выполнении конкретных задач,
•	использует инструменты и методы управления временем при выполнении	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных	инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач,	методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при
•	использует инструменты и методы управления временем при	инструменты и методы управления временем при выполнении	инструменты и методы управления временем при выполнении	методы управления временем при выполнении конкретных задач,

проектов, при поставленных поставленных **Уметь:** правильно достижении пелей пелей определять виды поставленных Уметь: **Уметь:** правильно инструментов и пелей правильно определять виды методов управления определять виды инструментов и временем при инструментов и методов выполнении методов конкретных задач, управления управления временем при проектов, при выполнении временем при достижении выполнении поставленных целей конкретных задач, конкретных проектов, при **Владеть:** навыками задач, проектов, достижении использования при достижении поставленных инструментов и поставленных пелей методов управления Владеть: пелей временем при Владеть: навыками выполнении навыками конкретных задач, использования использования инструментов и проектов, при методов достижении инструментов и поставленных целей методов управления управления временем при временем при выполнении выполнении конкретных задач, конкретных проектов, при задач, проектов, лостижении при достижении поставленных поставленных пелей пелей УК-6.3 Знать: Знать: Знать: основные основные основные Использует возможности возможности возможности И основные инструменты инструменты инструменты возможности непрерывного непрерывного непрерывного образования образования образования инструменты (образования (образования (образования непрерывного течение всей течение всей течение всей жизни) образования жизни) ДЛЯ жизни) для лля (образования реализации реализации реализации собственных течение собственных собственных потребностей всей жизни) потребностей потребностей учетом личностных ДЛЯ возможностей, учетом учетом реализации личностных личностных временной собственных возможностей, возможностей, перспективы развития потребностей временной временной деятельности учетом перспективы перспективы требований личностных рынка развития развития труда возможностей деятельности деятельности временной Уметь: требований требований рынка перспективы Использовать развития основные

деятельности и требований рынка труда

рынка труда

Уметь: Использовать основные возможности И инструменты непрерывного образования (образования всей течение жизни) ДЛЯ реализации собственных потребностей учетом личностных

временной перспективы развития деятельности

требований

рынка труда

возможностей,

Владеть

Навыками использования основных возможностей и инструменты непрерывного образования (образования течение всей жизни) ДЛЯ реализации собственных потребностей учетом личностных возможностей, временной перспективы

развития

деятельности

труда

Уметь: Использовать основные возможности И инструменты непрерывного образования (образования течение всей жизни) для реализации собственных потребностей учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности требований рынка труда

Владеть Навыками использования основных возможностей И инструменты непрерывного образования (образования В течение всей жизни) для реализации собственных потребностей c учетом личностных возможностей, временной перспективы

развития

деятельности

возможности инструменты непрерывного образования (образования течение всей жизни) ДЛЯ реализации собственных потребностей учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности требований рынка труда

Навыками использования основных возможностей инструменты непрерывного образования (образования течение всей жизни) для реализации собственных потребностей личностных учетом возможностей,

временной

деятельности

требований

труда

И

перспективы развития

рынка

И

Владеть

требований	требований рынка
рынка труда	труда
нагрузки и обеспечения работоспособ ности  Уметь: планировать сво рабочее свободное врем для оптимальног сочетания физической умственной нагрузки обеспечения работоспособнос ти  Владеть: навыками планирования своего рабочего свободного времени дл оптимального сочетания физической умственной нагрузки обеспечения работоспособнос ти  Владеть: навыками планирования своего рабочего свободного времени дл оптимального сочетания физической умственной	свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособност и умственной нагрузки и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособност и владеть: навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособност и и обеспечения свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности времени для оптособности и обеспечения работоспособности и обеспечения работоспособности времени для

		ТИ	И	
	ОПК-6.1	<i>Знать:</i> трудовое	<i>Знать:</i> трудовое	<i>Знать:</i> трудовое
	Выделяет	законодательство	законодательство	законодательство
	нормы	Российской	Российской	Российской
	материальног	Федерации	Федерации	Федерации основные
	ои	основные	основные аспекты	аспекты применения
	процессуальн	аспекты	применения	трудового
	ого права	применения	трудового	законодательства
	1	трудового	законодательства	Российской
		законодательства	Российской	Федерации
		Российской	Федерации	<b>Уметь:</b> применять
		Федерации	Уметь: применять	трудовое
		Уметь:	трудовое	законодательство
		применять	законодательство	Российской
		трудовое	Российской	Федерации <i>Владеть</i> :
		законодательство	Федерации	навыками
		Российской	Владеть:	применения
		Федерации	навыками	трудового
		Владеть:	применения	законодательства
		навыками	=	Российской
			трудового законодательства	Федерации — — — — — — — — — — — — — — — — — —
		применения	Российской	Федерации
		трудового		
		законодательства Российской	Федерации	
	ОПИСО	Федерации	2	2
	ОПК-6.2	Знать: нормы	<i>Знать:</i> нормы	<i>Знать:</i> нормы
	Реализует	трудового права	трудового права	трудового права
	нормы	Российской	Российской	Российской
	материальног	Федерации	Федерации	Федерации
	ои	Уметь:	Уметь:	Уметь:
	процессуальн	Реализовывать	Реализовывать	Реализовывать нормы
	ого права, в	нормы трулового	нормы тралового	тралового права, в
	ТОЧНОМ	права, в точном	права, в точном	точном соответствии
	соответствии	соответствии с	соответствии с	с правовыми
	с правовыми	правовыми	правовыми	принципами и
	принципами и	принципами и	принципами и	действующими
	действующим	действующими	действующими	нормативными
	И	нормативными	нормативными	правовыми актами в
	нормативным	правовыми	правовыми актами	практической
	и правовыми	актами в	в практической	деятельности
	актами в	практической	деятельности	<b>Владеть:</b> навыками
	практической	деятельности	Владеть:	применения норм
	деятельности	Владеть:	навыками	трудового права, в
		навыками	применения норм	точном соответствии
		применения норм	трудового права, в	с правовыми
		трудового права,	точном	принципами и
		в точном	соответствии с	действующими
<del></del>				<u> </u>

Т	Т	1		
		соответствии с	правовыми	нормативными
		правовыми	принципами и	правовыми актами в
		принципами и	действующими	практической
		действующими	нормативными	деятельности
		нормативными	правовыми актами	
		правовыми	в практической	
		актами в	деятельности	
		практической		
		деятельности		
Ol	ПК-6.3	<i>Знать:</i> нормы	<i>Знать:</i> нормы	<i>Знать:</i> нормы
П	ринимает	трудового права	трудового права	трудового права
	ешение и	Российской	Российской	Российской
-		Федерации	Федерации	Федерации
	овершает	Уметь	<b>Уметь</b> Принимать	<b>Уметь</b> Принимать
	ридические	Принимать	решения и	решения и совершать
де	ействия на	решения и	совершать	юридические
oc	снове	совершать	юридические	действия на основе
ан	нализа и	юридические	действия на основе	анализа и толкования
ТО	олкования	действия на	анализа и	правовых норм и в
		основе анализа и	толкования	точном соответствии
	равовых	толкования	правовых норм и в	с трудовым
HC	орм и в	правовых норм и	ТОЧНОМ	законодательством
ТО	МОНРО	В ТОЧНОМ	соответствии с	<b>Владеть:</b> навыками
co	оответствии	соответствии с	трудовым	принятия решения и
c		трудовым	законодательством	совершения
3a	аконодательс	законодательство	Владеть:	юридических
		м Владеть:	навыками	действия на основе
18	ВОМ	навыками	принятия решения	анализа и толкования
		принятия	и совершения	правовых норм и в
		решения и	юридических	точном соответствии
		совершения	действия на основе	с трудовым
		юридических	анализа и	законодательством
		действия на	толкования	
		основе анализа и	правовых норм и в	
		толкования	точном	
		правовых норм и	соответствии с	
		в точном	трудовым	
		соответствии с	законодательством	
		трудовым	Santolio Autolibe i Bolii	
		законодательство		
		М		
		IVI		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

	No	Раздел	(тема)	Код	Технология	Оценочные средства	Описание
]	$\Pi/\Pi$	дисциплин	Ы	контролируемой	формирования		шкал

		компетенции (или ее части)		Наимено-вание	№№ заданий	оценивания
1	2 Трудовое право как	3 VK-3.2 VK-3.3	4 Лекция, практические	5 Собеседование	6	7 Согласно табл. 7.2
	самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	занятия, СРС	Тест Кейс-задачи	1	
2	Субъекты трудового права	УК-3.2 УК-3.3	Лекция, практические	Собеседование	2	Согласно табл. 7.2
	трудового права	УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	занятия, СРС	Кейс-задачи Реферат	2	14031. 7.2
3	Трудовые правоотношения	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование  Кейс-задачи  Реферат	3 2 2 2	Согласно табл. 7.2
4	Трудовой договор	УК-3.2 УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседование Кейс-задачи	3	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме, КЗ – кейс-задачи.

### **Примеры типовых контрольных заданий для проведения** текущего контроля успеваемости

Контрольные вопросы для практического занятия по разделу (теме) 4 «Трудовой договор»

- 1. Понятие трудового договора.
- 2. Содержание трудового договора.
- 3. Отличие трудового договора от договора гражданско-правового характера.
- 4. Виды трудового договора.

5. Основания прекращения трудового договора.

#### Темы рефератов

- 1. Динамика трудового правоотношения.
- 2. Различия в правовом регулировании трудовых отношений в бюджетных и частных организациях.
  - 3. Достойная заработная плата: зарубежный и отечественный опыт.
  - 4. Защита прав работников.
  - 5. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
  - 6. Наличие судимости как препятствие для выполнения трудовой функции.
  - 7. Правовое регулирование качества труда.
  - 8. Иностранный работник как субъект трудового права.
  - 9. Недееспособное лицо как работник.
  - 10. Трудовые споры с участием профсоюза.
  - 11. Забастовка как способ защиты прав работников.
  - 12. Контракт как особая форма трудового права.
  - 13. Сверхурочная работа.
  - 14. Трудовые льготы для работников.
  - 15. Ведение трудовых книжек.
  - 16. Понятие занятости.
  - 17. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.
  - 18. Общественные работы.
  - 19. Безработный гражданин: правовое положение.
  - 20. Правовое положение органов службы занятости труда.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права»

1. В качестве социальной функции трудового права выступает функция:

- 1) защитная;
- 2) производственная;
- 3) воспитательная;
- 4) дисциплинарная.

Кейс-задача для практического занятия по разделу (теме) 4. Трудовой договор

Задача № 1

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) — вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### Задание в закрытой форме:

Продолжите определение.	
Трудовое право – это самостоятельная отрасль права	

#### Задание в открытой форме:

- 1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни:
- а. Не запрещается.
- б. Запрещается.
- в. Запрещается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.
- г. На усмотрение работодателя.

#### Задание на установление правильной последовательности:

Пронумеруйте последовательность принятия нормативного правового акта:

- обсуждение;
- законодательная инициатива;
- отмена;
- принятие;
- доработка;
- вступление в юридическую силу.

#### Задание на установление соответствия:

A III D V V A	п
Акты Президента Российской Федерации	Постановления, распоряжения
тикты прозидения сосинекси тедерации	11001umobitemmi, puemopinicommi

Акты Правительства Российской Федерации	Указы, распоряжения
Акты министерств, ведомств Российской	Приказы, инструкции, положения
Федерации	

#### Компетентностно-ориентированная задача:

Подготовьте трудовой договор на неопределённый срок на должность юрисконсульта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	N	Іинимальный балл	M	аксимальный балл
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1:	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Трудовое право как		и точное изложение		материалом, умение
самостоятельная отрасль		материала;		аргументировать,
права. Принципы и		50-60% правильных		обобщать, делать
источники трудового права		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Субъекты трудового права		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Трудовые правоотношения		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных

				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Практическое занятие 1: Трудовой договор	3		3	
трудовой договор		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	6	Не достаточно полное	10	Свободное владение
Рабочее время		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Время отдыха		и точное изложение		материалом, умение
1		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
		типовое решение		ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
1	2	1 1	3	
Правовое регулирование		и точное изложение		материалом, умение
оплаты труда		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
			_	Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Гарантии и компенсации		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	3	Свободное владение
Трудовой распорядок.		и точное изложение		материалом, умение
Дисциплина труда		материала;		аргументировать,
10		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Занятость и трудоустройство	3			
запятость и трудоустроиство		и точное изложение	<u> </u>	материалом, умение

		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
		1		ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Профессиональная		и точное изложение		материалом, умение
подготовка, переподготовка		материала;		аргументировать,
и повышение квалификации		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Охрана труда		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
П	2	TT		Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Расследование и учет		и точное изложение		материалом, умение
несчастных случаев на		материала;		аргументировать,
производстве		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		ВЫВОДЫ;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
Произвидения полужения 1.	6	Ца постоточна написа	10	Оригинальное решение Свободное владение
Практическое занятие 1:	O	Не достаточно полное	10	
Материальная		и точное изложение		материалом, умение
ответственность сторон		материала; 50-60% правильных		аргументировать, обобщать, делать
трудового договора		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
		типовое решение		ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Рассмотрение и разрешение	_	и точное изложение	J	материалом, умение
индивидуальных трудовых		материала;		аргументировать,
споров		50-60% правильных		обобщать, делать
1		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
		1		ответов;
				Оригинальное решение
Практическое занятие 1:	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение
Рассмотрение и разрешение		и точное изложение		материалом, умение
коллективных трудовых		материала;		аргументировать,
споров		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
		Типовое решение		90-100% правильных

			ответов; Оригинальное решение
Экзамен	0	36	
Итого	24	100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

### 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 8.1 Основная учебная литература

- **1.** Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям (уровень бакалавриата) / под ред. В. М. Лебедева. 2-е изд., перераб. Москва : Норма : Инфра-М, 2020. 368 с. Текст : непосредственный.
- 2. Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2017. 503 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615817 (дата обращения: 08.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

#### 8.2 Дополнительная учебная литература

- **3.** Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. Москва : Прометей, 2017. Том 1. Часть общая. 288 с. : табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222 (дата обращения: 08.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 4. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. Москва : Прометей, 2017. Том 2. Часть особенная. 491 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225 (дата обращения: 08.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 5. Желтов, О. Б. Трудовое право : учебник / О. Б. Желтов. 3-е изд., стереотип. Москва : ФЛИНТА, 2017. 438 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497 (дата обращения: 08.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

#### 8.3 Перечень методических указаний

- 1. Трудовое право : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И. А. Гордеев, Ю. И. Ветчинова. Курск: ЮЗГУ, 2021. 37 с. Текст: электронный.
- 2. Трудовое право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-

Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Гордеев, Ю. И. Ветчинова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 53 с. - Текст : электронный.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал История государства и права.

Журнал Юрист.

Известия Юго-Западного государственного университета

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. www.elibrary.ru Электронная библиотека
- 2. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 3. http://www.garant.ru Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
  - 4. http:// www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
  - 5. <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
  - 6. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
  - 7. https://e.lanbook.com / ЭБС «Лань»
  - 8. <a href="http://elib.swsu.ru">http://elib.swsu.ru</a>

#### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника,

читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей лисциплины

# 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

### 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

### 13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер	Номера страниц				Всего	Дата	Основание
изменения	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых	страниц		для изменения и подпись лица, проводившего изменения

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(вобпись, инициалы, фамилия)

«28 » шему 20 21 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

	грудовое право	
	(наименование дисциплины)	
ОПОП ВО	40.05.02 Правоохранительная деятельно	СТЬ
	шифр и наименование направления подготовки (специально	ости)
направленность (п	рофиль, специализация) «Воспитательно-пр	равовая деятельность»»
	наименование направленности (профиля, специализаци	u)
форма обучения	заочная	
(очная, очно-заочная, заочная)		

		дисциплины						
специалитет по	о направлен	ию подготовк	и 40.05.02 П	раво	охранителы	ная д	еятел	ьность
на основании у	учебного пла	ана ОПОП ВО	O 40.05.02 Пр	раво	охранительн	ая де	еятель	ность,
направленност	ь (профиль	) «Воспитате	льно-правов	ая д	цеятельности	6», (	одобра	енного
Ученым советс	м университ	тета (протокол	п № <u>9</u> « <u>У</u> 5	» a	exif 20 2	ſг.).	Nation Section	

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательноправовая деятельность» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 « 2 8 » шем 20 2/г.

Зав. кафедрой	Позднякова Е.В.
Разработчик программы зав. кафедрой, к.ю.н., доцент	Гордеев И.А.
Согласовано:	Malada
Зав. кафедрой гражданского права_	Богдан В.В.
/Директор научной библиотеки	Макаровская В.Г.
применению в образовательном процесс 40.05.02 Правоохранительная дея «Воспитательно-правовая деятельнос университета протокол № 3 « О√ »	ересмотрена, обсуждена и рекомендована к се на основании учебного плана ОПОП ВО гельность, направленность (профиль) ть», одобренного Ученым советом 2022 г., на заседании кафедры
применению в образовательном процесс	ресмотрена, обсуждена и рекомендована к се на основании учебного плана ОПОП ВО тельность, направленность (профиль)
«Воспитательно-правовая деятельнос	<u>гь»</u> , одобренного Ученым советом 20_ г., на заседании кафедры
Рабочая программа дисциплины пе	ресмотрена, обсуждена и рекомендована к е на основании учебного плана ОПОП ВО ельность, направленность (профиль)
«Воспитательно-правовая деятельност	<u>гь»</u> , одобренного Ученым советом 20_ г., на заседании кафедры отокол № « » 20 г.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

#### 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования трудового права для осуществления профессиональной правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

#### 1.2 Задачи дисциплины

#### .2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере трудового права;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм трудового права;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

основной пр образовате. (компетенц за ди	езультаты освоения рофессиональной пьной программы ии, закрепленные сциплиной)	Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижени компетенций
код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за дисциплиной	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: порядок разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: определять порядок разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон интересов всех сторон интересов всех сторон интересов всех сторон
		УК-3.5 Планирует командную работу,	Знать: порядок планирования командной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) код наименование		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижени компетенций	
компетенции	компетенции	распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	работы Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: организаторскими навыками в команде	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: правильно определять виды инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей,	Знать: основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  Уметь:	

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за дисциплиной	
		временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  Владеть  Навыками использования основных возможностей и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Знать: Порядок планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) код наименование компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	
			работоспособности  Владеть: навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	
ОПК-6	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными	ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального права	Знать: трудовое зпконодательство Российской Федерации основные аспекты применения трудового законодательства Российской Федерации Уметь: применять трудовоезаконодательство Российской Федерации Владеть: навыками применения трудового законодательства Российской Федерации	
		ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Знать: нормы трудового права Российской Федерации Уметь: Реализовывать нормы трудового права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности Владеть: навыками применения норм трудового права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми нормативными правовыми актами в практической	

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции,	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	
код компетенции	наименование компетенции	закрепленного за дисциплиной		
			деятельности	
		ОПК-6.3 Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	Знать: нормы трудового права Российской Федерации Уметь Принимать решения и совершать юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с трудовымзаконодательством Владеть: навыками приняматия решения и совершения юридических действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с трудовым законодательством	

## Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Воспитательно-правовая деятельность». Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных	12,12

занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

## 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	Понятие и предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Функции трудового права. Основные принципы трудового права. Понятие источников трудового права.
2	Субъекты трудового права	Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права. Администрация организации как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права.
3	Трудовые правоотношения	Понятие и особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой сторопе. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
4	Трудовой договор	Понятие, значение и виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Порядок

		заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора. Порядок оформления увольнения.
5	Рабочее время	Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа.
6	Время отдыха	Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией.
7	Правовое регулирование оплаты труда	Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.
8	Гарантии и компенсации	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и компенсации при выполнении государственных и общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работнику в связи с утратой трудоспособности. Общая характеристика иных гарантий и компенсаций.
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание и структура правил внутреннего трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Дисциплинарная ответственность работника. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.
10	Занятость и трудоустройство	Понятие занятости и занятых граждан. Правовое положение безработного гражданина. Порядок и сроки выплаты пособий по безработице. Права и обязанности органов службы занятости в сфере труда. Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите. Понятие общественных работ.
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации. Права и обязанности работодателя в сфере профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Понятие и содержание ученического договора. Возмещение расходов, понесенных работодателем в связи с обучением.
12	Охрана труда	Понятие и значение охраны труда. Правила техники безопасности. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Обязанности работника по

		обеспечению охраны труда. Гарантии права работника на охрану труда.
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету на предприятии. Порядок расследования несчастных случаев. Сроки расследования несчастного случая. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве.
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия наступления материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника перед работодателем. Определение размера причиненного ущерба и порядок его взыскания. Виды и пределы материальной ответственности работника.
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	Понятие и классификация индивидуальных трудовых споров. Принципы рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений комиссии по трудовым спорам.
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	Понятие и этапы разрешения коллективного трудового спора. Порядок объявления забастовки. Незаконные забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки и разрешением коллективного трудового спора. Ответственность сторон трудового договора за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности		Учебно- методиче-	Формы текущего	Компетенции	
		лек., час	№ лаб.	№ Пр.	ские материалы	контроля успеваемос ти (по неделям семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права Субъекты трудового права Трудовые правоотношения	1		1	У-1 У-2 МУ-1	С, БТ, КЗ (1 неделя)	УК-3.3 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.3
2	Трудовой договор Рабочее время Время отдыха Правовое регулирование оплаты труда Гарантии и	1		2	У-1 У-2 МУ-2	С, КЗ, Р (1 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1

	компенсации Трудовой распорядок. Дисциплина труда					ОПК-6.2 ОПК-6.3
3	Занятость и трудоустройство Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Охрана труда Расследование и учет несчастных случаев на производстве Материальная ответственность сторон трудового договора	1	3	У-1 У-2 У-4 МУ-2	С, Р, КЗ (1 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2
4	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	1	4	У-1 У-2 У-3 У-4 МУ-2	С, КЗ (1 неделя)	УК-3.3 УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

No	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	1
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права Субъекты трудового права Трудовые правоотношения	1
2	Трудовой договор Рабочее время Время отдыха Правовое регулирование оплаты труда Гарантии и компенсации Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1
3	Занятость и трудоустройство Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации Охрана труда Расследование и учет несчастных случаев на производстве Материальная ответственность сторон трудового договора	1
4	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	1
Ито		4

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	1 неделя	5
2	Субъекты трудового права	1 неделя	5

3	Трудовые правоотношения	1 неделя	5
4	Трудовой договор	1 неделя	5
5	Рабочее время	1 неделя	5
6	Время отдыха	1 неделя	5
7	Правовое регулирование оплаты труда	1 неделя	5
8	Гарантии и компенсации	1 неделя	5
9	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	1 неделя	5
10	Занятость и трудоустройство	1 неделя	5
11	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	1 неделя	5
12	Охрана труда	1 неделя	5
13	Расследование и учет несчастных случаев на производстве	1 неделя	5
14	Материальная ответственность сторон трудового договора	1 неделя	5
15	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	1 неделя	5
16	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	6,88	
Итого			86,88

# 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет. кафедрой:
- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
  - путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.
   типографией университета:
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

### 6 Образовательные технологии

В соответствии с требования ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении

аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	1
1	Лекция 3. Трудовые правоотношения	Проблемная лекция	1
2	Лекция 4. Трудовой договор	Лекция с разбором конкретных ситуаций	1
3	Практическое занятие 13. Расследование и учет несчастных случаев на производстве	Разбор конкретных ситуаций	1
4	Практическое занятие 14. Материальная ответственность сторон трудового договора	Разбор конкретных ситуаций	1
1тог			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в

пропессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция				
	начальный	основной	завершающий		
1	2	3	4		

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Профессиональная риторика в правоохранительной деятельности	Трудовое право Юридическая психология Профессиональная этика и служебный этикет	Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Основы управления в правоохранительных органах	Трудовое право	Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Теория государства и права Гражданское право Уголовное право	Уголовно- процессуальное право (уголовный процесс) Трудовое право Административное право Учебная ознакомительная практика Государственные органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних Актуальные проблемы частного права	Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Трудовое право	Учебная ознакомительная практика	Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального	Физическая культура и спорт Базовые физкультурно-	Трудовое право Практическая физическая культура для специальной	Учебная ознакомительная практика Производственная

сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	спортивные виды Новые физкультурно- спротивные виды	группы Адаптивная физическая культура	правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1 Выделяет нормы материального и процессуального права	Гражданское право Финансовое право Муниципальное право Трудовое право	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Административный процесс Жилищное право Семейное право Международное право Уголовно-исполнительное право Судебная медицина и судебная психиатрия Налоговое право	Производственная правоохранительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.2 Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности	Гражданское право Финансовое право Муниципальное право Трудовое право	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Административный процесс Жилищное право Семейное право Международное право Уголовно-исполнительное право Судебная медицина и судебная психиатрия Налоговое право	Производственная правоохранительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6.3 Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	Гражданское право Финансовое право Муниципальное право Конституционное право России Трудовое право	Гражданское право (Гражданский процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Административный процесс Жилищное право Семейное право	Производственная правоохранительная практика Трудовое право

Международное право Уголовно-	
исполнительное право Налоговое право	

# 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компетенции / этап	оценивания компетенций	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)		
1	2	3	4	5		
УК-3 / основной, начальный	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: порядок разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон  Уметь: определять порядок разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон  Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: порядок разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: определять порядок разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон  Владеть: разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: порядок разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон интересов всех сторон интересов всех сторон		
	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и	Знать: порядок планирования командной работы Уметь: распределять поручения и делегировать	Знать: порядок планирования командной работы Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия	Знать: порядок планирования командной работы Уметь: распределяти поручения и делегировать полномочия членам команды		

	делегирует полномочия членам команды	полномочия членам команды Владеть: организаторским и навыками в команде	членам команды Владеть: организаторскими навыками в команде	Владеть: организаторскими навыками в команде
УК-6 / основной, начальный	УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: правильно определять виды инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных испоставленных испоставленн	Знать: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: правильно определять виды инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: правильно определять виды инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования	целей  Знать: основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей	Знать: основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования течение всей	Знать: основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования течение всей жизни)

(образования жизни) жизни) лля ддя для реализации собственных течение реализации реализации всей жизни) собственных собственных потребностей потребностей потребностей для учетом личностных возможностей, реализации учетом *<u>VЧетом</u>* собственных личностных личностных временной потребностей возможностей, возможностей, перспективы развития временной временной деятельности учетом личностных перспективы перспективы требований рынка возможностей развития развития труда временной деятельности деятельности Уметь: требований требований рынка перспективы Использовать развития рынка труда труда основные деятельности возможности Уметь: Уметь: И и требований Использовать Использовать инструменты рынка труда основные основные непрерывного образования возможности возможности (образования инструменты инструменты течение всей жизни) непрерывного непрерывного образования образования для реализации (образования (образования собственных B течение потребностей течение всей всей жизни) иля жизни) для **УЧЕТОМ** личностных возможностей, реализации реализации собственных собственных временной потребностей потребностей перспективы развития учетом **УЧЕТОМ** деятельности личностных требований рынка личностных возможностей, возможностей, труда временной временной Владеть перспективы перспективы развития развития Навыками деятельности деятельности использования требований рынка требований основных рынка труда труда И возможностей инструменты Владеть Владеть непрерывного Навыками образования Навыками (образования использования использования течение всей жизни) основных основных возможностей для реализации возможностей и И собственных инструменты инструменты потребностей непрерывного непрерывного личностных **учетом** образования образования возможностей, (образования (образования

		течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-7 / основной, начальный	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособ ности	Знать: Порядок планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособнос ти  Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособнос ти  Владеть:	Знать: Порядок планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособност и Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособност и Владеть: навыками	Знать: Порядок планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  Уметь: планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности  Владеть: навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и и обеспечения работоспособности

	навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособнос ти	планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособност и	умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
ОПК-6.1 Выделяет нормы материальног о и процессуальн ого права	Знать: трудовое законодательство Российской Федерации основные аспекты применения трудового законодательства Российской Федерации Уметь: применять трудовое законодательство Российской Федерации Владеть: навыками применения трудового законодательства Российской Федерации Образанонодательства Российской Федерации Образанонодательства Российской Федерации	Знать: трудовое законодательство Российской Федерации основные аспекты применения трудового законодательства Российской Федерации Уметь: применять трудовое законодательство Российской Федерации Владеть: навыками применения трудового законодательства Российской Федерации Владеть: навыками применения трудового законодательства Российской Федерации	Знать: трудовое законодательство Российской Федерации основные аспекты применения трудового законодательства Российской Федерации Уметь: применять трудовое законодательство Российской Федерации Владеть: навыками применения трудового законодательства Российской Федерации Владеть: на выками применения трудового законодательства Российской Федерации
ОПК-6.2 Реализует нормы материальног о и процессуальн	Знать: нормы трудового права Российской Федерации Уметь: Реализовывать	Знать: нормы трудового права Российской Федерации Уметь: Реализовывать	Знать: нормы трудового права Российской Федерации Уметь: Реализовывать нормы
ого права, в точном	нормы трулового права, в точном	нормы тралового права, в точном	тралового права, в точном соответствии

соответствии соответствии с соответствии с с правовыми с правовыми правовыми правовыми принципами и принципами и принципами и принципами и действующими действующим действующими действующими нормативными нормативными нормативными правовыми актами в нормативным правовыми правовыми актами практической и правовыми актами в в практической деятельности актами в практической деятельности Владеть: навыками практической деятельности Владеть: применения норм деятельности Владеть: навыками трудового права, в навыками применения норм точном соответствии применения норм трудового права, в с правовыми трудового права, точном принципами и в точном соответствии с действующими соответствии с правовыми нормативными правовыми принципами и правовыми актами в принципами и действующими практической действующими нормативными деятельности нормативными правовыми актами правовыми в практической актами в деятельности практической деятельности ОПК-6.3 Знать: нормы **Знать:** нормы Знать: нормы трудового права трудового права трудового права Принимает Российской Российской Российской и решение Федерации Федерации Федерации совершает **Уметь** Уметь Принимать **Уметь** Принимать юридические Принимать решения и решения и совершать действия на решения и совершать юридические основе совершать действия на основе юридические юридические действия на основе анализа анализа и толкования действия на анализа и правовых норм и в толкования основе анализа и толкования точном соответствии правовых толкования правовых норм и в с трудовым норм В правовых норм и монрот законодательством монрот в точном соответствии с *Владеть:* навыками соответствии соответствии с принятия решения и трудовым законодательством совершения трудовым законодательство Владеть: юридических законодательс м Владеть: навыками действия на основе TBOM навыками принятия решения анализа и толкования и совершения правовых норм и в принятия юридических решения и точном соответствии совершения действия на основе с трудовым юридических анализа и законодательством действия на толкования основе анализа и правовых норм и в

моньот

трудовым

соответствии с

законодательством

толкования

в точном

правовых норм и

соответствии с

трудовым законодательство	
М	

# 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой	Технология формирования	Оценочные сред	іства	Описание шкал	
		компетенции (или ее части)		Наимено- вание	№№ заданий	оценивания	
1	2	3	4	5	6	7	
1	Трудовое право УК-3.2 как УК-3.3		Лекция, практические	Собеседование	1	Согласно табл. 7.2	
	самостоятельная отрасль права. Принципы и	УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2	занятия, СРС	Тест	1		
	источники трудового права	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		Кейс-задачи	1		
2	Субъекты трудового права	УК-3.2 УК-3.3			2	Согласно табл. 7.2	
	-PJM-201-0	УК-6.1	занятия, СРС	Кейс-задачи	2	I SERVINO RUBI	
		УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		Реферат	1		
3	Трудовые правоотношения	УК-3.2 УК-3.3	Лекция, практические	Собеседование	3	Согласно табл. 7.2	
	AND AN AMERICAN CONTRACTOR AND AN AMERICAN CONTRACTOR	УК-6.1	занятия, СРС	Кейс-задачи	2		
		УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3		Реферат	2		
4	Трудовой договор	УК-3.2 УК-3.3	Лекция, практические	Собеседование	4	Согласно табл. 7.2	
	договор	УК-6.1 УК-6.3 УК-7.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	занятия, СРС	Кейс-задачи	3		

1			

БТЗ - банк вопросов и заданий в тестовой форме, КЗ - кейс-задачи.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Контрольные вопросы для практического занятия по разделу (теме) 4 «Трудовой договор»

- 1. Понятие трудового договора.
- 2. Содержание трудового договора.
- 3. Отличие трудового договора от договора гражданско-правового характера.
- 4. Виды трудового договора.
- 5. Основания прекращения трудового договора.

#### Темы рефератов

- 1. Динамика трудового правоотношения.
- Различия в правовом регулировании трудовых отношений в бюджетных и частных организациях.
  - 3. Достойная заработная плата: зарубежный и отечественный опыт.
  - Защита прав работников.
  - 5. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
  - 6. Наличие судимости как препятствие для выполнения трудовой функции.
  - Правовое регулирование качества труда.
  - Иностранный работник как субъект трудового права.
  - Недееспособное лицо как работник.
  - 10. Трудовые споры с участием профсоюза.
  - 11. Забастовка как способ защиты прав работников.
  - Контракт как особая форма трудового права.
  - Сверхурочная работа.
  - 14. Трудовые льготы для работников.
  - 15. Ведение трудовых книжек.
  - Понятие занятости.
  - Содействие занятости граждан, нуждающихся в особой социальной защите.
  - Общественные работы.
  - 19. Безработный гражданин: правовое положение.
  - 20. Правовое положение органов службы занятости труда.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права»

- 1. В качестве социальной функции трудового права выступает функция:
- 1) защитная;
- 2) производственная;
- 3) воспитательная;
- 4) дисциплинарная.

Кейс-задача для практического занятия по разделу (теме) 4. Трудовой договор

Задача № 1

Рабочего предприятия Кравцова работодатель уволил по подп. «б» п. 3 ст. 81 ТК РФ. Поводом послужила докладная записка начальника смены, где работал Кравцов, о том, что рабочий не выполняет производственные нормы. Каков порядок увольнения по данному основанию? Что было нарушено при увольнении Кравцова? Аргументируйте свой ответ. Можно ли расторгнуть трудовой договор с работником в период его временной нетрудоспособности?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по диспиплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

# Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

## Задание в закрытой форме:

Продолжите определение.	
Трудовое право – это самостоятельная отрасль права	

## Задание в открытой форме:

- 1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни:
- а. Не запрешается.
- б. Запрещается.
- в. Запрещается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом.
- г. На усмотрение работодателя.

### Задание на установление правильной последовательности:

Пронумеруйте последовательность принятия нормативного правового акта:

- обсуждение;
- законодательная инициатива;
- отмена;
- принятие;
- доработка;
- вступление в юридическую силу.

#### Задание на установление соответствия:

Акты Президента Российской Федерации	Постановления, распоряжения
Акты Правительства Российской Федерации	Указы, распоряжения
Акты министерств, ведомств Российской Федерации	Приказы, инструкции, положения

#### Компетентностно-ориентированная задача:

Подготовьте трудовой договор на неопределённый срок на должность юрисконсульта.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

# 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1: Трудовое право как самостоятельная отрасль права. Принципы и источники трудового права	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных

				ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Субъекты трудового права	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Трудовые правоотношения	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Трудовой договор	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Рабочее время	6	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	10	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Время отдыха	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Правовое регулирование оплаты труда	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Гарантии и компенсации	2	Не достаточно полное и точное изложение	5	Свободное владение материалом, умение

		материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение		аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	3	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Занятость и трудоустройство	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Охрана труда	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Расследование и учет несчастных случаев на производстве	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Материальная ответственность сторон трудового договора	6	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	10	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных

				ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Практическое занятие 1: Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование -36 баллов.

### 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 8.1 Основная учебная литература

- 1. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям (уровень бакалавриата) / под ред. В. М. Лебедева. 2-е изд., перераб. Москва : Норма : Инфра-М, 2020. 368 с. Текст : непосредственный.
- 2. Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Юнити-Дана, 2017. 503 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615817 (дата обращения: 08.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

#### 8.2 Дополнительная учебная литература

- 3. Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. Москва : Прометей, 2017. Том 1. Часть общая. 288 с. : табл. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483222 (дата обращения: 08.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- Трудовое право: учебник для бакалавров : в 2-х т. / отв. ред. Е. М. Офман, Э. Л. Лещина. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. Часть особенная. – 491 с. – URL:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483225 (дата обращения: 08.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Желтов, О. Б. Трудовое право : учебник / О. Б. Желтов. — 3-е изд., стереотип. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 438 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497 (дата обращения: 08.09.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

#### 8.3 Перечень методических указаний

- 1. Трудовое право : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И. А. Гордеев, Ю. И. Ветчинова. Курск: ЮЗГУ, 2021. 37 с. Текст: электронный.
- 2. Трудовое право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И. А. Гордеев, Ю. И. Ветчинова. Курск: ЮЗГУ, 2021. 53 с. Текст: электронный.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал История государства и права.

Журнал Юрист.

Известия Юго-Западного государственного университета

# 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. www.elibrary.ru Электронная библиотека
- 2. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 3. http://www.garant.ru Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
  - 4. http:// www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации
  - 5. https://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
  - 6. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
  - 7. https://e.lanbook.com / ЭБС «Лань»
  - 8. http://elib.swsu.ru

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях издагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов. Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Нормотворческая деятельность органов государственной власти» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

# 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

# 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и

тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорнодвигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

# 13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего	Дата	Основание
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых	страниц		для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	10						