

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна  
Должность: декан ФГУиМО  
Дата подписания: 2023.11.29.01  
Уникальный программный ключ:  
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a5ee300c701f9bc543eaf1fddf65a

## Аннотация к рабочей программе дисциплины «Таможенный менеджмент»

**Цель преподавания дисциплины:** формирование у обучающихся общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствование знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

### Задачи изучения дисциплины:

- сформировать знания о традиционной модели управления в таможенных органах России, современных тенденциях и практических решениях по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента.
- сформировать умения формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.).
- сформировать навыки по применению положений современных теорий менеджмента (институционализации, управления государственными услугами, ситуационного управления и др.) в процессе управления в таможенном деле.

### Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК 8.2 - Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК 8.3 - Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

**Разделы дисциплины:** Введение в таможенный менеджмент. Общий и специальный менеджмент. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения. Таможенное дело России как объект управления. Элементы общей теории управления. Методологические подходы к управлению таможенным делом. Традиционная модель управления таможенными органами России. Инновационная модель управления таможенными органами. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа. Теоретическая модель развития института таможенного дела.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
государственного управления и  
международных отношений  
*(наименование ф-та полностью)*  
И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«27» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Таможенный менеджмент

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело,  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможен-  
ных администраций»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» февраля 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики № 18 «27» 02 2023 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Держач Н.Е.

Разработчик программы  
к.э.н., доцент \_\_\_\_\_ Старых С.А.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль, специализация) «Международное сотрудничество таможенных администраций», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения **основной профессиональной** образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Формирование общих представлений о таможенном деле как объекте управления, о направлениях и проблемах его развития, совершенствовании знаний в области теории управления таможенными системами и процессами, повышении компетентности обучающихся на основе практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений.

### 1.2 Задачи дисциплины

– рассмотрение таможенного дела в виде сложно структурированной, многопараметрической, эволюционирующей таможенной системы, таможенного института, таможенной организации, процесса;

– анализ эволюции традиционной модели управления таможенными органами, изучение концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами;

– развитие у студентов теоретического мышления в области управления таможенными системами;

– изучение и практическое применение современных методов, инструментальных средств и технологий принятия управленческих решений.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения **основной профессиональной** образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчи-	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<b>Знать:</b> опасные и вредные факторы в рамках подходов к управлению таможенными органами и организации управления; <b>Уметь:</b> определять опасные и вредные факторы в рамках оценки эффективности управления таможенными органами и оценки персонала

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	вого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способами определения опасных и вредных факторов в рамках управленческой деятельности и организации управленческой деятельности
		УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<b>Знать:</b> технику безопасности в рамках подходов к управлению деятельностью таможенных органов, организации управления, документационного сопровождения; - правовые основы Международных стандартов таможенных органов в рамках организации управленческой деятельности. <b>Уметь:</b> применять мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами

## 2 Указание места дисциплины в структуре **основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Таможенный менеджмент» входит в **обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 38.05.02 Таможенное дело, направленность (профиль) «Международное сотрудничество таможенных администраций».** Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	<b>71,9</b>
Контроль (подготовка к экзамену)	0
<b>Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)</b>	0,1
<b>в том числе:</b>	
<b>зачет</b>	<b>0,1</b>
<b>зачет с оценкой</b>	<b>не предусмотрен</b>
<b>курсовая работа (проект)</b>	<b>не предусмотрена</b>
<b>экзамен (включая консультацию перед экзаменом)</b>	<b>не предусмотрен</b>

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Теоретические положения процессного подхода. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. Построение базовой модели процессов таможенных органов. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов.
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	Содержание и психологические факторы эффективной управленческой деятельности управленческая деятельность. Психологические факторы эффективной управленческой деятельности. Формирование управленческой команды. Управление конфликтами в таможенной деятельности.
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	Организации управленческой деятельности в таможенных органах. Структура ФТС России. Задачи Главного управления ФТС России. Функции Главного управления ФТС России.
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	Типовые структуры таможенных органов России. Типовое положение о подразделении административных расследований таможни. Положение о подразделении административных расследований таможенного поста. Типовое положение о подразделении дознания таможни. Типовое положение о криминалистическом подразделении таможни. Типовое положение об учетно-регистрационном подразделении таможни. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен.
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	Определение и назначение деловой оценки персонала. Основные этапы подготовки и проведения оценки персонала. Оценка результатов деятельности персонала организации. Характеристика современных методов оценки персонала. Методика оценки труда сотрудника организации. Методика оценки должностных лиц таможенных органов. Способы снижения негативного отношения к оценке среди персонала.

8	Оценка эффективности управления персоналом	Контроль как вид управленческой деятельности. Основные задачи и виды контроля. Требования к контролю. Критерии оценки. Объекты оценки в сфере управления персоналом: кадровое решение, деятельность, службы управления персоналом, работники организации. Диагностика эффективности кадровых решений. Кадровый потенциал таможенный орган.
---	--	--

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	2		1	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 1 РЗ, СРС 2	УК-8.2, УК-8.3
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	2		2	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 3 РЗ, СРС 4	УК-8.2, УК-8.3
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	2		3	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 5 РЗ, СРС 6	УК-8.2, УК-8.3
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2		4	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 7 РЗ, СРС 8	УК-8.2, УК-8.3
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	2		5	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 9 РЗ, СРС 10	УК-8.2, УК-8.3
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	2		6	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 11 РЗ, СРС 12	УК-8.2, УК-8.3
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	2		7	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С, Т 13 РЗ, СРС 14	УК-8.2, УК-8.3



8	Оценка эффективности управления персоналом	4		8	У-1,2,3, МУ-1,2	УО, С 15 Т16 РЗ 17 СРС 18	УК-8.2, УК-8.3
---	--	---	--	---	--------------------	------------------------------------	-------------------

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	2
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	2
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	2
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	2
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	2
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	2
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	3
8	Оценка эффективности управления персоналом	3
Итого		18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	1-2 неделя	8
2.	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	3-4 неделя	8
3.	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	5-6 неделя	8
4.	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	7-8 неделя	16
5.	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	9-10 неделя	8
6.	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	11-12 неделя	8

7.	Оценка персонала: специфика организации и проведения	13-14 недели	8
8.	Оценка эффективности управления персоналом	15-18 недели	7,9
Итого			71,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использова-

ние в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни, специалистами экспертно-криминалистического центра УМВД России по Курской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения **основной профессиональной** образовательной программы

Код и <b>наименование</b> компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) <b>и практики</b> , при изучении/ <b>прохождении</b> которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
<b>УК-8</b> - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности Таможенный менеджмент	Учебно-ознакомительная практика	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Основы военной подготовки

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-8/ началь- ный началь- ный, основ- ной	УК 8.2 Иденти- фици- рует опасные и вред- ные фак- торы в рамках осу- ществля- емой де- ятельно- сти	Знать: - понятийный аппарат в области таможенного менеджмента. Уметь: - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле.	Знать: - понятийный аппарат в области таможенного менеджмента; - законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ. Уметь: - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; - ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;	Знать: - понятийный аппарат в области таможенного менеджмента; - законодательные акты, регулирующие вопросы управления в таможенных органах РФ; - функциональный и процессно-ориентированный подходы к управлению деятельностью таможенных органов. Уметь: - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач; - ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами;



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			- навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле.	- осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (таможенного поста) и их структурных подразделений. Владеть (или Иметь опыт деятельности): - инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента в процессе управления в таможенном деле.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<b>УК 8.3</b> Выявляет проблему, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: -организацию управления таможенными органами; - правовые основы управления таможенными органами. Уметь: применять подходы к управлению таможенными органами Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций.	Знать: -организацию управления таможенными органами, документационного сопровождения; - правовые основы Международных стандартов таможенных органов. Уметь: применять подходы к управлению таможенными органами. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации.	Знать: -технику безопасности в рамках подходов к управлению деятельностью таможенных органов, организации управления, документационного сопровождения; - правовые основы Международных стандартов таможенных органов в рамках организации управленческой деятельности. Уметь: применять мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками по предотвращению чрезвычайных ситуаций, исходя из специфики организации, подходов к управлению таможенными органами.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения **основной профессиональной** образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
2	Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-8	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Организация управленческой деятельности в таможенных органах	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-11	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
4	Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
5	Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-9	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-2	
				Задания для СРС	1-2	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Разноуровневые задачи	1-2	
6	Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-3	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
7	Оценка персонала: специфика организации и проведения	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-10	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	
8	Оценка эффективности управления персоналом	УК-8.2, УК-8.3	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-12	Согласно табл.7.2
				Тестовые задания	1-3	
				Темы сообщений	1-3	



№ п/п	Раздел (тема дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Задания для СРС	1-2	
				Разноуровневые задачи	1-2	

Примеры типовых контрольных заданий для **проведения**  
текущего контроля **успеваемости**

*Вопросы собеседования по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Что понимают под функцией управления?
2. Каковы признаки функций управления?
3. Назовите состав функций управления.
4. Что такое «триады» и «пирамиды» управления?
5. Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?
6. Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?
7. Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?
8. Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?
9. Какие планы разрабатываются на уровне таможни?
10. Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.
11. Дайте характеристику функции организации деятельности.
12. Дайте характеристику функции регулирования деятельности.
13. Что такое процесс и каковы основные группы процессов?
14. Дайте характеристику процессного подхода.
15. Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?
16. Дайте характеристику процессной модели.
17. Что такое управленческое решение?
18. Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.
19. Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

*Тест по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Структура системы управления таможенных органов имеет вид...

иерархичный;  
 последовательный;  
 линейный;  
 выборочный.

2. Установите соответствия:

- а) К методам прямого воздействия относят  
 б) К методам косвенного воздействия относят

- 1) социально-психологические методы;
- 2) организационно-распорядительные методы;
- 3) экономические методы;
- 4) экономико-математические методы;
- 5) правовые методы.

3. Какие из перечисленных ниже функций относятся к системным функциям таможенного дела...

контрольная;  
 стимулирующая;  
 учётная;  
 регулятивная;  
 правоохранительная;  
 распределительная.

4. Процесс управления характеризуют:

- а) цикл, этап, стадия, фаза;  
 б) цель, ситуация, проблема, решения;  
 в) анализ, организация, регулирование, учет;  
 г) этап, стадия, регулирование, цель.

5. Смешанный тип системности управления в таможенных органах означает –

---

*Сообщения по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Классификация функций управления.
2. Сущность функционального подхода к управлению.
3. Функция планирования деятельности.
4. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности.
5. Теоретические положения процессного подхода.
6. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов.
7. Построение базовой модели процессов таможенных органов.
8. Процессный подход к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

*Задания для СРС по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

1. Сущность функционального подхода к управлению.

2. Дайте ответы на вопросы по теме: «Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов».

Назовите состав функций управления.

Что такое «триады» и «пирамиды» управления?

Перечислите и дайте краткую характеристику этапам функции планирования?

Какие Вы знаете планы в зависимости от уровня и горизонта планирования и от того, как сочетаются замысел и средства его достижения?

Какие планы разрабатываются в зависимости от характера решаемых задач в системе ФТС России?

Какие планы разрабатываются на уровне ФТС России и РТУ?

Какие планы разрабатываются на уровне таможни?

Перечислите и дайте краткую характеристику уровням планирования.

Дайте характеристику функции организации деятельности.

Дайте характеристику функции регулирования деятельности.

Что такое процесс и каковы основные группы процессов?

Дайте характеристику процессного подхода.

Каковы принципы моделирования управленческих и операционных процессов?

Дайте характеристику процессной модели.

Что такое управленческое решение?

Дайте характеристику этапам процесса принятия решений.

Дайте характеристику процессного подхода к принятию решений в центральном аппарате ФТС России.

3. Принципы и организация службы в таможенных органах (на основе Федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О службе в таможенных органах Российской Федерации»).

*Разноуровневые задачи по теме Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов*

Задачи репродуктивного уровня Укажите, какое из определений характеризует содержание понятия «специализация» в менеджменте.

Содержание понятия «специализация» в менеджменте	Верно	Неверно
1. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в одном и том же процессе труда		
2. Форма труда, при которой много лиц планомерно и совместно участвуют в разных, но связанных между собой процессах труда		
3. Форма организации деятельности, при которой исполнитель сосредотачивается на каком-либо занятии, области деятельности или определенных производственных процессах, операциях.		

*Задачи реконструктивного уровня*

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего

морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.
2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.
3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.
4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.
5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.
6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области.

Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

*Задачи творческого уровня*

Проанализируйте перечень функций заместителя руководителя ФТС России.

Задание:

Какие из приведенных функций можно отнести к исполнению роли по принятию решений, какие – к информационной роли, а какие – к роли менеджера как руководителя?

Заместитель руководителя ФТС России по решению руководителя ФТС России в соответствии с распределением обязанностей:

- а) взаимодействует (в том числе ведет переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями;
- б) координирует и контролирует работу структурных подразделений ФТС России, дает поручения их руководителям;
- в) взаимодействует (в том числе дает поручения) с таможенными органами и организациями, находящимися в ведении ФТС России;
- г) проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для **проведения** промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится **в виде** бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – **вопросы и** задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. **БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.**

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью **компетентностно-ориентированных** задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **Задание в закрытой форме:**

Концепция функционального разделения управления основывается на положении, что:

А функции управления объективны и постоянны по отношению к их исполнителям

Б разделение и специализация труда в сфере управления необходимы для лучшей работы

В необходимый процесс, порождаемый сложностью и разнообразием служебной деятельности и управления ею



Г все ответы верны

**Задание в открытой форме:**

Совокупность норм, определяющих для целей таможенного регулирования условия и порядок использования товаров на таможенной территории Союза или за ее пределами- это:

**Задание на установление правильной последовательности:**

Установите последовательность между этапами обеспечения качества базовых элементов общих функций управления начиная с первого:

- А оценка качества реализации функции
- Б разработка показателей качества реализации функции
- В разработка методов обеспечения качества реализации функции

**Задание на установление соответствия:**

Установите соответствие между объединениями функций управления:

А Триада управления	1 структурируют и детализируют функции управления и критерии качества реализации каждой функции
Б Пирамида управления	2 отражают интегральный подход к классификации функций и составляют сущность управления и руководства в любой сфере деятельности

**Компетентностно-ориентированная задача:**

Цель менеджера – внушить сотрудникам, что их работа очень важна, интересна и полезна фирме, что их вклад в ее успехи значителен. Для создания хорошего морального климата в коллективе, мотивации высокоэффективного труда, развития каждого работника как личности обычно используются следующие направления деятельности в этой области:

1. Создание в коллективе климата взаимного доверия, уважения и взаимовыручки.
2. Обеспечение каждого сотрудника интересной перспективной работой, способствующей развитию его творческого потенциала.
3. Постановка перед каждым работником четких конкретных задач, достаточно трудных, но выполнимых.
4. Определение вклада сотрудника в результате деятельности фирмы и в соответствии с этим стимулирование его, особенно за творчество и инициативу. Стимулирование осуществляется не только повышением заработной платы, премиями и иными материальными поощрениями, но и различными другими путями.
5. Создание условий для раскрытия потенциала каждого работника; обеспечение равных условий в найме и продвижении по службе для всех сотрудников.
6. Побуждение коллектива фирмы к единению, искренности и честности.

Задание:

Приведенные выше пути – лишь малая часть возможностей менеджмента в данной области. Исходя из специфики современного этапа развития экономики России, предложите свою систему мер стимулирования высокой отдачи в работе каждого сотрудника, его всестороннего развития, поощрения в соответствии с достигнутыми результатами.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 Управление деятельностью таможенных органов на основе МС ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3 Организация управленческой деятельности в таможенных органах	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №4 Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5 Практические аспекты организации управленческой деятельности в таможенных органах	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6 Организация управления в таможенных органах: практика, опыт	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7 Оценка персонала: специфика организации и проведения	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8 Оценка эффективности управления персоналом	1,5	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Зачет	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации *обучающихся*, проводимой в **виде** тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение **компетентностно-ориентированной** задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Федоренко, К. П. Таможенный менеджмент : учебник / К. П. Федоренко, В. В. Витюк, О. В. Нетаев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 609 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473316> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович [и др.]. ; под ред. В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 320 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Макрусев, В. В. Системный анализ в таможенном деле : учебник / В. В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426416> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Афонин, П. Н. Системный анализ и управление в таможенном деле : курс лекций / П. Н. Афонин ; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. - СПб : СПб филиал РТА, 2008. - 220 с. - Текст : электронный.

5. Макрусев, Виктор Владимирович. Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. В. Макрусев, В. Ю. Дианова ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 278 с. - Текст : непосредственный.

6. Макрусев, Виктор Владимирович. Таможенный менеджмент : учебник / В. В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 401 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426417> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Основы управления таможенными органами России : учебник / В. В. Макрусев [и др.] ; ред. В. А. Черных ; Российская таможенная академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 252 с. - Текст : непосредственный.

8. Костин, А. А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие / А. А. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. - 264 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459697> (дата обращения 20.04.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

9. Ткаченко, Ирина Евгеньевна. Управление коммуникациями государственного института таможни : учебное пособие / И. Е. Ткаченко ; Российская таможенная

академия. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 126 с. - Текст : непосредственный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Таможенный менеджмент : методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Пархомчук. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 46 с. - Текст : электронный.

2. Таможенный менеджмент : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Пархомчук. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 40 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
- <http://www.prlib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
- <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
- <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. Современные профессиональные базы данных:

- <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
- <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
- <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
- <http://www.apps.webofknowledge.com> - Базаданных Web of Science.
- <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
- <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Таможенный менеджмент»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Таможенный менеджмент» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Таможенный менеджмент» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может



быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			