

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 16.02.2025 16:04:29

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

229 Сведения

о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, заявленной для государственной аккредитации образовательной деятельности

Управление персоналом организации (2020, заочная)

(наименование основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры (далее – основная образовательная программа))

38.04.03 Управление персоналом

код и наименование направления подготовки

академическая магистратура, магистр

наименование направления – академическая/прикладная магистратура, присваиваемая квалификация

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет»
полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

полное наименование филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность

Основная образовательная программа реализуется совместно нет с _____
(да/нет) (полное наименование юридического лица)

Основная образовательная программа реализуется по образовательным стандартам, утвержденным самостоятельно образовательной организацией высшего образования на основании части 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нет
(да/нет)

Основная образовательная программа реализуется в организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении федерального государственного органа, осуществляющего подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка нет
(да/нет)

Раздел 1. Сведения о структуре основной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Тип программы магистратуры		прикладной/академический	академический
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	60
	Базовая часть	зачетные единицы	21
	Вариативная часть	зачетные единицы	39
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	зачетные единицы	51
	Вариативная часть	зачетные единицы	51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	9
	Базовая часть	зачетные единицы	9
Общий объем программы		зачетные единицы	120
II. Распределение нагрузки дисциплин по выбору			
Обеспечение возможности обучающимся освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	15
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	38,4
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС		академические часы	92
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	28,75
III. Распределение учебной нагрузки по годам			
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	48
Объем программы обучения во II год		зачетные единицы	48
Объем программы обучения в III год		зачетные единицы	24
Объем программы обучения в IV год		зачетные единицы	-
IV. Структура образовательной программы с учётом электронного обучения			
Суммарная трудоёмкость дисциплин (модулей), реализуемых исключительно с приме-		зачетные единицы	-

нением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		
Доля суммарной трудоёмкости дисциплин (модулей), реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от общей трудоёмкости дисциплин (модулей) программы	%	-
V. Практическая деятельность		
Типы производственной практики	наименование типа (ов) производственной практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) 2. Научно-исследовательская работа 3. Преддипломная практика
Способы проведения производственной практики	наименование способа (ов) проведения практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стационарная 2. Стационарная 3. Стационарная

Раздел 2. Сведения об основной образовательной программе

2.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Вид профессиональной деятельности: научно-исследовательская и педагогическая; организационно-управленческая и экономическая; аналитическая и консультационная; проектная; социально-психологическая

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции		
		(ОК-1), способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	(ОК-2), готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	(ОК-3), готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Блок 1	Базовая часть			
Б1.Б.1	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		+	
Б1.Б.2	Теория организации и организационного проектирования			
Б1.Б.3	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом			
Б1.Б.4	Развитие систем менеджмента качества			
Б1.Б.5	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом			
Б1.Б.6	Современные методы социологических исследований			
Б1.Б.7	Теория и практика кадровой политики государства и организации			
Б1.Б.8	Современные проблемы управления персоналом			
Б1.Б.9	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений			
Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности			+
Б1.Б.11	Технологии управления развитием персонала	+		
Б1.Б.12	Управление организационной культурой		+	
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом			
Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит			
	Вариативная часть			
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в деловом и профессиональном	+		

	общении			
Б1.В.ОД.2	Современные концепции управления персоналом			
Б1.В.ОД.3	Разработка стратегии управления персоналом			
Б1.В.ОД.4	Современные проблемы управления безопасностью труда			
Б1.В.ОД.5	Современные подходы к проектированию рабочих мест			
Б1.В.ОД.6	Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом			
Б1.В.ОД.7	Бюджетирование управления персоналом			
Б1.В.ОД.8	Современные формы и системы оплаты труда			
Б1.В.ОД.9	Технологии рекрутмента			
Б1.В.ДВ.1.1	Формирование команды	+		
Б1.В.ДВ.1.2	Групповой менеджмент	+		
Б1.В.ДВ.2.1	Оценка эффективности службы управления персоналом		+	
Б1.В.ДВ.2.2	Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом		+	
Б1.В.ДВ.3.1	Управление поведением персонала			
Б1.В.ДВ.3.2	Технологии управления конфликтами и стрессами			
Б1.В.ДВ.4.1	Управление эффективностью труда персонала			
Б1.В.ДВ.4.2	Оценка результативности персонала			
Б1.В.ДВ.5.1	Антикризисное управление персоналом		+	
Б1.В.ДВ.5.2	Управление кадровыми рисками		+	
Блок 2	Вариативная часть			
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная)			
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (стационарная)			
Б2.П.4	Преддипломная практика (стационарная)	+		
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа (стационарная)	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		(ОПК-1), готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	(ОПК-2), готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	(ОПК-3), владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом	(ОПК-4), способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала	(ОПК-5), способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения	(ОПК-6), способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
Блок 1	Базовая часть						
Б1.Б.1	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации						
Б1.Б.2	Теория организации и организационного проектирования				+		
Б1.Б.3	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом						
Б1.Б.4	Развитие систем менеджмента качества						
Б1.Б.5	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом						
Б1.Б.6	Современные методы социологических исследований						
Б1.Б.7	Теория и практика кадровой политики государства и организации			+			
Б1.Б.8	Современные проблемы управления персоналом						
Б1.Б.9	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений						+
Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятель-		+				

	ности						
Б1.Б.11	Технологии управления развитием персонала	+					
Б1.Б.12	Управление организационной культурой					+	
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом						
Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит						
	Вариативная часть						
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении	+					
Б1.В.ОД.2	Современные концепции управления персоналом						
Б1.В.ОД.3	Разработка стратегии управления персоналом						+
Б1.В.ОД.4	Современные проблемы управления безопасностью труда						
Б1.В.ОД.5	Современные подходы к проектированию рабочих мест				+		
Б1.В.ОД.6	Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом						
Б1.В.ОД.7	Бюджетирование управления персоналом						
Б1.В.ОД.8	Современные формы и системы оплаты труда						
Б1.В.ОД.9	Технологии рекрутмента					+	
Б1.В.ДВ.1.1	Формирование команды		+			+	
Б1.В.ДВ.1.2	Групповой менеджмент		+			+	
Б1.В.ДВ.2.1	Оценка эффективности службы управления персоналом				+		
Б1.В.ДВ.2.2	Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом				+		
Б1.В.ДВ.3.1	Управление поведением персонала		+				
Б1.В.ДВ.3.2	Технологии управления конфликтами и стрессами		+				

Б1.В.ДВ.4.1	Управление эффективностью труда персонала				+		
Б1.В.ДВ.4.2	Оценка результативности персонала				+		
Б1.В.ДВ.5.1	Антикризисное управление персоналом			+			
Б1.В.ДВ.5.2	Управление кадровыми рисками			+			
Блок 2	Вариативная часть						
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная)	+	+	+	+	+	+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (стационарная)	+	+	+	+	+	+
Б2.П.4	Преддипломная практика (стационарная)	+		+	+		
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа (стационарная)	+	+	+	+		

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		(ОПК-7), владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности	(ОПК-8), владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем	(ОПК-9), способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации	(ОПК-10), владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы	(ОПК-11), умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом	(ОПК-12), умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
Блок 1	Базовая часть						
Б1.Б.1	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации			+			
Б1.Б.2	Теория организации и организационного проектирования						+
Б1.Б.3	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом						
Б1.Б.4	Развитие систем менеджмента качества		+				
Б1.Б.5	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом					+	
Б1.Б.6	Современные методы социологических исследований						+
Б1.Б.7	Теория и практика кадровой политики государства и организации			+			
Б1.Б.8	Современные проблемы управ-					+	

	ления персоналом						
Б1.Б.9	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	+	+		+		
Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности						
Б1.Б.11	Технологии управления развитием персонала						+
Б1.Б.12	Управление организационной культурой						
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	+	+				
Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит						+
	Вариативная часть						
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении						
Б1.В.ОД.2	Современные концепции управления персоналом	+					
Б1.В.ОД.3	Разработка стратегии управления персоналом						
Б1.В.ОД.4	Современные проблемы управления безопасностью труда					+	
Б1.В.ОД.5	Современные подходы к проектированию рабочих мест						
Б1.В.ОД.6	Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом	+			+		
Б1.В.ОД.7	Бюджетирование управления персоналом			+			
Б1.В.ОД.8	Современные формы и системы оплаты труда						
Б1.В.ОД.9	Технологии рекрутмента						
Б1.В.ДВ.1.1	Формирование команды						
Б1.В.ДВ.1.2	Групповой менеджмент						
Б1.В.ДВ.2.1	Оценка эффективности службы управления персоналом		+				
Б1.В.ДВ.2.2	Оценка экономической и социальной эффективности совер-		+				

	шенствования управления персоналом						
Б1.В.ДВ.3.1	Управление поведением персонала						
Б1.В.ДВ.3.2	Технологии управления конфликтами и стрессами						
Б1.В.ДВ.4.1	Управление эффективностью труда персонала						
Б1.В.ДВ.4.2	Оценка результативности персонала						
Б1.В.ДВ.5.1	Антикризисное управление персоналом						
Б1.В.ДВ.5.2	Управление кадровыми рисками						
Блок 2	Вариативная часть						
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная)	+	+	+	+	+	+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (стационарная)	+	+	+	+	+	+
Б2.П.4	Преддипломная практика (стационарная)					+	+
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа (стационарная)					+	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции								
		(ПК-1), умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации	(ПК-2), умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации	(ПК-3), умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала	(ПК-4), умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации	(ПК-5), умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации	(ПК-6), умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	(ПК-7), умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач	(ПК-8), способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру	(ПК-9), способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
Блок 1	Базовая часть									
Б1.Б.1	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации		+					+	+	
Б1.Б.2	Теория организации и организационного проектирования				+					+
Б1.Б.3	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом			+		+		+		

Б1.Б.4	Развитие систем менеджмента качества		+				+			+
Б1.Б.5	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом									
Б1.Б.6	Современные методы социологических исследований							+		
Б1.Б.7	Теория и практика кадровой политики государства и организации		+	+				+		
Б1.Б.8	Современные проблемы управления персоналом	+							+	
Б1.Б.9	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений							+	+	
Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности							+	+	
Б1.Б.11	Технологии управления развитием персонала					+				
Б1.Б.12	Управление организационной								+	

	культурой									
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом									
Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит		+				+			
	Вариативная часть									
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении									
Б1.В.ОД.2	Современные концепции управления персоналом		+							
Б1.В.ОД.3	Разработка стратегии управления персоналом			+			+	+		
Б1.В.ОД.4	Современные проблемы управления безопасностью труда					+				+
Б1.В.ОД.5	Современные подходы к проектированию рабочих мест				+	+				+
Б1.В.ОД.6	Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом		+							
Б1.В.ОД.7	Бюджетирование управления персоналом		+							
Б1.В.ОД.8	Современные формы и систе-			+				+		

	мы оплаты труда									
Б1.В.ОД.9	Технологии рекрутинга			+	+				+	
Б1.В.ДВ.1.1	Формирование команды								+	
Б1.В.ДВ.1.2	Групповой менеджмент								+	
Б1.В.ДВ.2.1	Оценка эффективности службы управления персоналом									
Б1.В.ДВ.2.2	Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом									
Б1.В.ДВ.3.1	Управление поведением персонала								+	
Б1.В.ДВ.3.2	Технологии управления конфликтами и стрессами								+	
Б1.В.ДВ.4.1	Управление эффективностью труда персонала		+			+	+	+		
Б1.В.ДВ.4.2	Оценка результативности персонала		+			+	+	+		
Б1.В.ДВ.5.1	Антикризисное управление персоналом									
Б1.В.ДВ.5.2	Управление кадровыми рисками									
Блок 2	Вариативная часть									
Б2.У.1	Практика по получению пер-	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	вичных профессиональных умений и навыков (стационарная)									
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (стационарная)	+	+							
Б2.П.4	Преддипломная практика (стационарная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа (стационарная)	+	+							

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции							
		(ПК-10), умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом	(ПК-11), умением выбирать направление деятельности системы управления персоналом, исходя из задач организации, систематизировать информацию для достижения поставленной цели	(ПК-12), владением принципами, форм и методов диагностики организационного развития, технологии проведения диагностики и мониторинга состояния развития организации, ее кадрового потенциала и умением использовать их в своей профессиональной деятельности	(ПК-13), знанием методов и владением навыками оценки эффективности, действующей в организации системы найма и адаптации персонала	(ПК-14), знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации	(ПК-15), знанием методов оценки эффективности системы мотивации и стимулирования, методов анализа конкурентоспособности и оценки эффективности политики оплаты труда в организации и умением применять на практике	(ПК-16), владением навыками анализа морально-психологического климата и состояния организационной культуры	(ПК-17), владением методами оценки и прогнозирования рисков в управлении персоналом, анализа травматизма и профессиональных заболеваний
Блок 1	Базовая часть								
Б1.Б.1	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации								
Б1.Б.2	Теория организации и организационного проектирования			+					
Б1.Б.3	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом								
Б1.Б.4	Развитие систем менеджмента	+							

	качества								
Б1.Б.5	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом								
Б1.Б.6	Современные методы социологических исследований								
Б1.Б.7	Теория и практика кадровой политики государства и организации								
Б1.Б.8	Современные проблемы управления персоналом		+						
Б1.Б.9	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений								
Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности						+		
Б1.Б.11	Технологии управления развитием персонала					+			+
Б1.Б.12	Управление организационной культурой							+	
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии			+					

	управления персоналом								
Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит								
	Вариативная часть								
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении								
Б1.В.ОД.2	Современные концепции управления персоналом								
Б1.В.ОД.3	Разработка стратегии управления персоналом								
Б1.В.ОД.4	Современные проблемы управления безопасностью труда								+
Б1.В.ОД.5	Современные подходы к проектированию рабочих мест								
Б1.В.ОД.6	Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом								
Б1.В.ОД.7	Бюджетирование управления персоналом								
Б1.В.ОД.8	Современные формы и системы оплаты труда						+		
Б1.В.ОД.9	Технологии рекрутмента					+			
Б1.В.ДВ.1.1	Формирование команды								
Б1.В.ДВ.1	Групповой ме-								

.2	неджмент								
Б1.В.ДВ.2 .1	Оценка эффективности службы управления персоналом				+				
Б1.В.ДВ.2 .2	Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом				+				
Б1.В.ДВ.3 .1	Управление поведением персонала							+	
Б1.В.ДВ.3 .2	Технологии управления конфликтами и стрессами							+	
Б1.В.ДВ.4 .1	Управление эффективностью труда персонала						+		
Б1.В.ДВ.4 .2	Оценка результативности персонала						+		
Б1.В.ДВ.5 .1	Антикризисное управление персоналом								+
Б1.В.ДВ.5 .2	Управление кадровыми рисками								+
Блок 2	Вариативная часть								
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная)	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных уме-								

	ний и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (стационарная)								
Б2.П.4	Преддипломная практика (стационарная)	+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа (стационарная)		+	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции									
		(ПК-18), умением формиро- вать бюд- жет затрат на персо- нал и кон- тролиро- вать его исполне- ние	(ПК-19), владением навыками оценки состояния и оптими- зации кад- рового делопроиз- водства и кадрового учета	(ПК-20), умением опре- делять и форму- лировать задачи и принципы построения си- стемы внутрен- них коммуника- ций, консульти- ровать работо- дателя и персо- нал организаци- о правах и обя- занностях, воз- никающих в результате за- ключения тру- дового договора	(ПК-21), умением вы- являть и ин- терпретиро- вать наиболее острые соци- ально- трудовые про- блемы органи- зации, нахо- дить пути их решения, раз- рабатывать и экономически обосновать систему мер по их практи- ческой реали- зации	(ПК-22), умением разра- батывать про- граммы научных исследований в сфере управле- ния персоналом и организовывать их выполнение, применять коли- чественные и качественные методы анализа, в том числе функционально- стоимостного, при принятии решений в обла- сти управления персоналом и строить соответ- ствующие орга- низационно- экономические модели	(ПК-23), умением про- водить бенчмаркинг и другие про- цедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей органи- зации	(ПК-24), владением навыками поиска, сбо- ра, обработ- ки, анализа и системати- зации ин- формации по теме иссле- дования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуаль- ным про- блемам управления персоналом	(ПК-25), умением проводить совещания: выбирать тему, фор- мировать регламент, анализиро- вать про- блемное поле, ин- формиро- вать других, принимать совместные решения	(ПК-26), умением разрабаты- вать обра- зователь- ные про- граммы, учебно- методиче- ские ком- плексы и другие необходи- мые мате- риалы для обучения персонала в соответ- ствии со стратегией развига- ции	(ПК-27), владением современны- ми образова- тельными технология- ми, навыками организации, управления и оценки эф- фективности образова- тельных про- цессов и уме- нием исполь- зовать их в процессе обучения
Блок 1	Базовая часть										
Б1.Б.1	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации										
Б1.Б.2	Теория организации и организационного проектирования										
Б1.Б.3	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом			+							
Б1.Б.4	Развитие систем менеджмента качества							+			

Б1.Б.5	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом						+			+			+		+
Б1.Б.6	Современные методы социологических исследований									+					
Б1.Б.7	Теория и практика кадровой политики государства и организации														
Б1.Б.8	Современные проблемы управления персоналом					+			+						
Б1.Б.9	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений														
Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности														
Б1.Б.11	Технологии управления развитием персонала				+								+		
Б1.Б.12	Управление организационной культурой						+								
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом		+	+											
Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит					+				+			+		
	Вариативная часть														
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в деловом и профессиональном общении												+		
Б1.В.ОД.2	Современные концепции управления персоналом												+		
Б1.В.ОД.3	Разработка стратегии управления персоналом													+	
Б1.В.ОД.4	Современные проблемы управления безопасно-														

	стью труда										
Б1.В.ОД. 5	Современные подходы к проектированию рабочих мест										
Б1.В.ОД. 6	Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом										
Б1.В.ОД. 7	Бюджетирование управления персоналом	+	+								
Б1.В.ОД. 8	Современные формы и системы оплаты труда	+									+
Б1.В.ОД. 9	Технологии рекрутмента										
Б1.В.ДВ. 1.1	Формирование команды								+		
Б1.В.ДВ. 1.2	Групповой менеджмент								+		
Б1.В.ДВ. 2.1	Оценка эффективности службы управления персоналом										
Б1.В.ДВ. 2.2	Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом										
Б1.В.ДВ. 3.1	Управление поведением персонала				+						
Б1.В.ДВ. 3.2	Технологии управления конфликтами и стрессами				+						
Б1.В.ДВ. 4.1	Управление эффективностью труда персонала										
Б1.В.ДВ. 4.2	Оценка результативности персонала										
Б1.В.ДВ. 5.1	Антикризисное управление персоналом				+						
Б1.В.ДВ. 5.2	Управление кадровыми рисками				+						
Блок 2	Вариативная часть										
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессио-	+	+	+	+						

	нальных умений и навыков (стационарная)											
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (стационарная)					+	+	+	+	+	+	
Б2.П.4	Преддипломная практика (стационарная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа (стационарная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
		Профессиональные компетенции										
	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	(ПК-28), владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации	(ПК-29), владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом	(ПК-30), владением навыками разработки и организации применения современных методов и технологий управления персоналом, способностью и умением формировать систему индивидуальных инструментов управления персоналом, разработанную на основе новейших методов и методик в данной области, и эффективно реализовывать ее в управленческой практике	(ПК-31), способностью разрабатывать, экономически обосновывать и внедрять в практику деятельности организации проекты совершенствования системы и технологии работы с персоналом на основе функционально-стоимостного анализа с ориентацией их на достижение социально-экономической эффективности	(ПК-32), владением знаниями и умениями проектирования эффективной кадровой политики, поддерживающей позитивной имидж организации как работодателя	(ПК-33), владением инструментами формирования и оценки вклада системы управления персоналом в развитие организации и донесения результатов этой оценки до всех заинтересованных сторон и лиц	(ПК-34), владением навыками разработки и эффективного использования современных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации	(ПК-35), владением навыками организации управления конфликтами и стрессами	(ПК-36), владением знаниями и умениями анализировать, разрабатывать, внедрять и оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон		
Блок 1	Базовая часть											
Б1.Б.1	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации								+			

Б1.Б.2	Теория организации и организационного проектирования					+				
Б1.Б.3	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом									+
Б1.Б.4	Развитие систем менеджмента качества									
Б1.Б.5	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом		+							
Б1.Б.6	Современные методы социологических исследований									
Б1.Б.7	Теория и практика кадровой политики государства и организации					+				
Б1.Б.8	Современные проблемы управления персоналом									
Б1.Б.9	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений									
Б1.Б.10	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	+								
Б1.Б.11	Технологии управления развитием персонала			+						
Б1.Б.12	Управление организационной культурой									
Б1.Б.13	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом				+					
Б1.Б.14	Кадровый консалтинг и аудит									
	Вариативная часть									
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в деловом и профессиональном									

	общении									
Б1.В.ОД. 2	Современные концепции управления персоналом			+					+	
Б1.В.ОД. 3	Разработка стратегии управления персоналом						+			
Б1.В.ОД. 4	Современные проблемы управления безопасностью труда									
Б1.В.ОД. 5	Современные подходы к проектированию рабочих мест									+
Б1.В.ОД. 6	Информационные технологии анализа деятельности и управления персоналом									
Б1.В.ОД. 7	Бюджетирование управления персоналом									
Б1.В.ОД. 8	Современные формы и системы оплаты труда									
Б1.В.ОД. 9	Технологии рекрутмента	+								
Б1.В.ДВ. 1.1	Формирование команды	+								
Б1.В.ДВ. 1.2	Групповой менеджмент	+								
Б1.В.ДВ. 2.1	Оценка эффективности службы управления персоналом						+			
Б1.В.ДВ. 2.2	Оценка экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом						+			
Б1.В.ДВ. 3.1	Управление поведением персонала								+	
Б1.В.ДВ. 3.2	Технологии управления конфликтами и стрессами								+	
Б1.В.ДВ. 4.1	Управление эффективностью труда персонала									
Б1.В.ДВ. 4.2	Оценка результативности персонала									
Б1.В.ДВ. 5.1	Антикризисное управление персоналом						+			

Б1.В.ДВ.5.2	Управление кадровыми рисками						+			
Блок 2	Вариативная часть									
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (стационарная)									
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (стационарная)	+	+							
Б2.П.4	Преддипломная практика (стационарная)			+	+	+	+	+	+	+
Б2.П.2	Научно-исследовательская работа (стационарная)			+	+	+	+			

2.2. Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы

Наименование индикатора	Единица измерения/значение	Значение сведений
Использование сетевой формы реализации основной образовательной программы	да/нет	Нет
Применение электронного обучения	да/нет	Нет
Применение дистанционных образовательных технологий	да/нет	Нет
Применение модульного принципа представления содержания основной образовательной программы и построения учебных планов	да/нет	Нет

Раздел 3. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	86,4
2.	Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу	%	94,2
3.	Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основные образовательные программы	тыс.руб.	744,18
4.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих основную образовательную программу	%	23,51
5.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в базах данных «Web of Science» или «Scopus»	ед.	27,94
6.	Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ)	ед.	368,54
7.	Сведения о штатном научно-педагогическом работнике организации, имеющем ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющем общее руководство научным содержанием основной образовательной программы		744,18

1	2	3	4
7.1	Ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации) Мамонтова Светлана Викторовна	ученая степень	Кандидат экономических наук
7.2	Количество научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки, выполненных самостоятельно руководителем научного содержания основной образовательной программы или при его участии	ед.	1
7.3	Количество публикации руководителя научного содержания программы магистратуры по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	ед.	3
7.4	Количество выступлений руководителя научного содержания программы магистратуры на национальных и международных конференциях	ед.	11

Раздел 4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин, имеющих-ся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	33
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих-ся в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	31
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	222
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	13
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	105
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	21
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин	ед.	3
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

Раздел 5. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе

№ п/п	Учебный год	Вид государственных аттестационных испытаний										
		Государственный экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)							
		количество выпускников, всего	из них:		количество выпускников, всего	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований			
			получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»		получивших оценку «удовлетворительно»	получивших оценки «отлично» и «хорошо»	выполнивших ВКР по заявкам предприятий	Средняя доля оригинальных блоков в работе	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 70%	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 80%	
Чел	%	%	Чел	%	%	%	%	%	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
01	2015/2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
02	2016/2017	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
03	2017/2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
04	2018/2019	-	-	-	-	8	-	100	12,5	81,19	60	

Раздел 6. Сведения о численности обучающихся по основной образовательной программе

№ п/п	Форма получения образования	Количество обучающихся в текущем учебном году (чел.)	Из них количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды (чел.)
В организации, осуществляющей образовательную деятельность			
1.	Очная форма	4	-
2.	Очно-заочная форма	-	-
3.	Заочная форма	12	-
Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность			
4.	В форме самообразования	-	-