

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Иван Павлович

Должность: декан МТФ

Дата подписания: 17.09.2023 14:09:31

Уникальный программный ключ:

bd504ef43b4086c45cd8210436c3dad295d08a8697ed632cc54ab852a9c86121

Аннотация к рабочей программе по дисциплине «Социология»

Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является рассмотрение социальных явлений и процессов в контексте целостного представления об обществе и соотнести их с широкой картиной исторического развития; раскрытие структуры и особенностей предмета социологии, особенностей современного теоретического социологического знания, содержательного наполнения общей социологической теории.

Задачи дисциплины

- проанализировать основные этапы развития социологической науки, показать принципиальные теоретические и методологические различия отдельных социологических школ и концепций;
- рассмотреть особенности предмета, методологии и метода современной социологии, показать принципиальное отличие общей социологии от частных социологических концепций;
- структурировать основные разделы общей социологии, дать современные представления об их содержательном наполнении;
- показать систему логически взаимосвязанных понятий и принципов, посредством которых раскрывается природа (структура и генезис) тех или иных социальных структур, явлений и процессов;
- освоить понятийный аппарат социологии;
- сформировать навыки анализа социальных явлений; умение творческого использования своих знаний при решении конкретных проблем.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 - Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 - При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды

УК-3.3 - Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата

УК-3.4 - Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

УК-3.5 - Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 - Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

УК-4.4 - Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 - Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

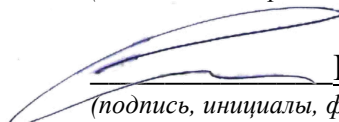
УК-6.2 - Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

УК-6.3 - Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Механико-технологического.
(наименование ф-та полностью)


И.П. Емельянов
(подпись, инициалы, фамилия)

« 03 » 07 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Дизайн и индустрия моды»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности на основании учебного плана ОПОП ВО 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности направленность (профиль, специализация) «Дизайн и индустрия моды», одобренного Ученым советом университета (протокол №9«25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности направленность (профиль, специализация) «Дизайн и индустрия моды» на заседании кафедры философии и социологии № 11 «30» июль 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Килимова Л.В.

Разработчик программы

к.соц.н., доцент _____ Ветрова О.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры Филс от 02.08.21 № «30» 2021.

Зав. кафедрой _____ Мальнева Ю.А.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи

дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности направленность (профиль, специализация) «Дизайн и индустрия моды», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2021 г., на заседании кафедры Филс от 31.08.2022 г. № 11.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Килимова Л.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности направленность (профиль, специализация) «Дизайн и индустрия моды», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры Филс от 03.07.23, пр. № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Л.В. Килимова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности направленность (профиль, специализация) «Дизайн и индустрия моды», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование базовых знаний о социологии в системе социологического знания, овладение основами научного управления в различных сферах общественной жизни

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучить основы организации социальных процессов во всех сферах общественной жизни в условиях становления и развития рыночных отношений;
- уяснить место и роль социологии в современных условиях, как одной из доминантных компонент, составляющих рыночные механизмы общественной жизни;
- уяснить проблемное поле социологии на современном этапе развития современного российского общества.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: особенности командного взаимодействия Уметь выбирать стратегию сотрудничества Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками командного взаимодействия
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Знать: особенности поведения людей в команде Уметь: прогнозировать поведение других людей Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками согласования интересов в команде

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: особенности поведения людей в команде Уметь: анализировать последствия личных действий Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования своих действий для достижения заданного результата
		УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: как осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: установленные нормы и правила командной работы, Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, несет личную ответственность за общий результат

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) - Коммуникационное оборудование - Инструменты и методы коммуникаций - Каналы коммуникаций - Модели коммуникаций - Иностранный язык (чтение и понимание технической литературы) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять коммуникации - Проводить переговоры - Применять нормативную документацию в соответствующей области знания - Оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правилами деловой переписки - Навыками управления коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии - Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM) - Инструменты и методы коммуникаций - Каналы коммуникаций - Модели коммуникаций <p><i>Уметь:</i></p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять коммуникации - Проводить презентации - Оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками культуры речи - Навыками управления коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: как использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать: особенности саморазвития Уметь: обосновывать актуальность задач саморазвития Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками распределять их по срочности
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знать: особенности непрерывного образования Уметь: анализировать возможности и инструменты непрерывного образования Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления образования

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социология» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 29.03.05 Конструирование изделий легкой промышленности направленность (профиль, специализация) «Дизайн и индустрия моды». Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Тема 1. Социология как наука.	Объект и предмет социологии. Цель и задачи социологии. Место социологии в ряду гуманитарных дисциплин. Структура, категории, функции и методы социологии как науки.
2	Тема 2. Историческое развитие социологической науки.	Исторические предпосылки возникновения социологии как науки. О. Конт – основатель социологии. Дальнейшее развитие зарубежной социологии. Материализм. Позитивизм. Антипозитивизм. Психологизм. Современная западная социология. Предпосылки возникновения социологии в России. Просветительская деятельность в России во второй половине 18 века. Славянофильство и западничество в российских общественных науках. Развитие социологии в России: Первый этап (1860-1890 гг.) Второй этап (1890 г. - начало XX в.) Третий этап (первая четверть XX в.) Четвертый этап (20 - 30 годы XX в.) Пятый этап (конец 50-х - по н. время).

3	Тема 3. Общество как система.	Определение понятия "общество". Различные концепции происхождения общества. Признаки, отличительные черты, классификация обществ. Виды обществ: традиционное, индустриальное и постиндустриальное, их краткая характеристика. Гражданское общество, его признаки и основания. Развитие общества. Понятия эволюции, прогресса и модернизации.
4	Тема 4. Социальная стратификация общества.	Равенство и неравенство как социологическая проблема. Социальная дифференциация как основа социальной стратификации. Теория социальной стратификации и социальной мобильности П.А. Сорокина. Особенности современной стратификации. Социальная стратификация по У. Л.Уорнеру. Социальный институт как исторически сложившаяся форма деятельности людей. Виды социальных институтов и их функции.
5	Тема 5. Личность как объект социологического анализа.	Различные подходы к рассмотрению и анализу личности. Определение понятия «личность». Структура личности. Социализация личности в процессе жизненного цикла. Этапы жизни. Переходы в рамках жизненного цикла. Социальные статусы и роли. Социологические теории личности: Самость; Теория “зеркального Я”; Понятие “обобщенного другого”; Процесс «управления впечатлениями»
6	Тема 6. Культура. Социокультурная динамика.	Культура: происхождение, сущность, определение. Материальная и нематериальная культура. Социологическое понимание культуры. Формы и функции культуры. Структурные компоненты культуры. Культура и система социальных норм.
7	Тема 7. Социальные конфликты.	Определение и сущность конфликта. Парадигма современного общества. Социологические теории конфликта. Классификация, формы и признаки конфликтов. Основные этапы социального конфликта. Выход из конфликтов (пути, методы, стратегия, тактика.)
8	Тема 8. Эмпирическая социология	Определения и классификация. Глубина анализа предмета исследования. Количественные и качественные методы получения первичной информации. Этапы социологического исследования. Программа социологического исследования. Комментарии по разделам программы. Обобщенная схема подготовки и проведения исследования.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Социология как наука.	2		1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	С, (1-2 неделя)	УК-3, УК-4, УК-6
2	Тема 2. Историче-	2		2	У-1, У-2,	С, (3-4 неделя)	УК-3,

	ское развитие социологической науки.				У-3, МУ-1, МУ-2		УК-4, УК-6
3	Тема 3. Общество как система.	2		3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	С, ДП (5-6 неделя)	УК-3, УК-4, УК-6
4	Тема 4. Социальная стратификация общества.	2		4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	С, (7-8 неделя)	УК-3, УК-4, УК-6
5	Тема 5. Личность как объект социологического анализа.	2		5	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	С, ДП (9-10 неделя)	УК-3, УК-4, УК-6
6	Тема 6. Культура. Социокультурная динамика.	2		6	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	С, (11-12 неделя)	УК-3, УК-4, УК-6
7	Тема 7. Социальные конфликты.	2		7	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	С, (13-14 неделя)	УК-3, УК-4, УК-6
8	Тема 8. Эмпирическая социология	4		8,9	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	С, (15-18 неделя)	УК-3, УК-4, УК-6

С – собеседование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского занятия)	Объем, час.
1	2	3
1	Социология как наука	2
2	Историческое развитие социологической науки	2
3	Общество как система	2
4	Социальная стратификация общества	2
5	Личность как объект социологического анализа	2
6	Культура. Социокультурная динамика	2
7	Социальные конфликты	2
8	Эмпирическая социология	4
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, в часах

1	2	3	4
1	Социология как наука	1-2неделя	4
2	Историческое развитие социологической науки	3-4неделя	4
3	Общество как система	5-6неделя	4
4	Социальная стратификация общества	5-6неделя	4
5	Личность как объект социологического анализа	7-8 неделя	4
6	Культура. Социокультурная динамика	9-10неделя	4
7	Социальные конфликты	11-12 неделя	4
8	Эмпирическая социология	13-14неделя	4
9	Составление социологического словаря	15-18неделя	3,9
Итого:			35,9

5Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

нет

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
	Лекция Социология как наука	Разбор конкретных ситуаций	2
	Лекция Историческое развитие социологической науки	Разбор конкретных ситуаций	2
	Лекция Общество как система.	Разбор конкретных ситуаций	2
	Лекция Социальная стратификация общества.	Разбор конкретных ситуаций	2
	Практическое занятие "Общество как система"	Разбор конкретных ситуаций	2
	Практическое занятие "Социальная стратификация общества"	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, а также

примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3	Социология Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Производственная практика: научно-исследовательская работа Производственная преддипломная практика
УК-4	Социология Русский язык и культура речи Иностранный язык		
УК-6	Социология Рисунок и живопись Введение в направление подготовки и планирование про-	Архитектоника объемных форм Физика цвета и психология восприятия Производственная	Модернизация технологических процессов швейного производства Основы проектирования предприятий отрасли

	фессиональной карьеры Основы проектной культуры одежды	технологическая (конструкторско-технологическая) практика Учебная ознакомительная практика	Производственная практика: научно-исследовательская работа
--	---	---	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 начальный,	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: азы командного взаимодействия Уметь выбирать стратегию сотрудничества Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками командного взаимодействия	Знать: особенности командного взаимодействия Уметь выбирать стратегию сотрудничества Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками командного взаимодействия	Знать: системностей командного взаимодействия Уметь выбирать стратегию сотрудничества Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками командного взаимодействия
	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Знать: основные особенности поведения людей в команде Уметь: прогнозировать поведение других людей Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками согласования интересов в команде	Знать: особенности поведения людей в команде Уметь: прогнозировать поведение других людей Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками согласования интересов в команде	Знать: закономерности поведения людей в команде Уметь: прогнозировать поведение других людей Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками согласования интересов в

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				команде
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Знать: особенности поведения людей в команде Уметь: анализировать последствия личных действий Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования своих действий для достижения заданного результата	Знать: особенности поведения людей в команде Уметь: анализировать последствия личных действий Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования своих действий для достижения заданного результата	Знать: особенности поведения людей в команде Уметь: анализировать последствия личных действий Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования своих действий для достижения заданного результата
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: как осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов	Знать: как осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, как оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования осуществления	Знать: как осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели Владеть (или Иметь опыт деятельности): на-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		команды для достижения поставленной цели	обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	выками планирования осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: установленные нормы командной работы, Уметь: соблюдать установленные нормы командной работы, Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать установленные нормы и правила командной работы, Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать установленные нормы и правила командной работы Уметь: соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, несет личную ответственность за общий результат
УК-4 начальный,	УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и ино-	Знать: - основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM	Знать: - основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (crm	Знать: - основы управления взаимоотношениями с клиентами и за-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	странном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами деловой переписки 	<ul style="list-style-type: none"> - коммуникационное оборудование - инструменты и методы коммуникаций - каналы коммуникаций - иностранный язык (чтение и понимание технической литературы) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации - проводить переговоры - применять нормативную документацию в соответствующей области <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами деловой переписки - навыками управления коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления) 	<ul style="list-style-type: none"> - казчиками (сгп) - коммуникационное оборудование - инструменты и методы коммуникаций - каналы коммуникаций - модели коммуникаций - иностранный язык (чтение и понимание технической литературы) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации - проводить переговоры - применять нормативную документацию в соответствующей области знания - оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами деловой -переписки - навыками управления коммуникациями в проекте: базовые навыки управле-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ния (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками культуры речи 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками - инструменты и методы коммуникаций - каналы коммуникаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации - оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками культуры речи 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии - основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками - инструменты и методы коммуникаций - каналы коммуникаций - модели коммуникаций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации - проводить презентации - оформлять результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками культуры речи

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				- навыками управления коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления)
УК-6 начальный,	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: основы планирования профессиональной траектории</p> <p>Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития;</p>	<p>Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей профессиональной, деятельности;</p> <p>Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>	<p>Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности;</p> <p>Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.
	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать: основные особенности саморазвития Уметь: обосновывать актуальность задач саморазвития Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками распределять их по срочности	Знать: особенности саморазвития Уметь: обосновывать актуальность задач саморазвития Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками распределять их по срочности	Знать: систему особенностей саморазвития Уметь: обосновывать актуальность задач саморазвития Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками распределять их по срочности
	УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с	Знать: особенности непрерывного образования Уметь: анализировать возможности и инструменты непрерывного образования Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления обра-	Знать: особенности непрерывного образования Уметь: анализировать возможности и инструменты непрерывного образования Владеть (или Иметь опыт деятельности): навы-	Знать: особенности и перспективы непрерывного образования Уметь: анализировать возможности и инструменты непрерывного образования Владеть (или Иметь опыт дея-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	звания	ками осуществления образования	тельности): навыками осуществления образования

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Социология как наука	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Лекция, СРС, практическое занятие	собеседование	1-8	Согласно табл. 7.2
2	Историческое развитие социологической науки	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Лекция, СРС, практическое занятие	собеседование	9-15	Согласно табл. 7.2

3	Общество как система	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Лекция, СРС, практическое занятие	собеседование	16-20	Согласно табл. 7.2
4	Социальная стратификация общества	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Лекция, СРС, практическое занятие	собеседование	21-25	Согласно табл. 7.2
5	Личность как объект социологического анализа	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Лекция, СРС, практическое занятие	собеседование	26-30	Согласно табл. 7.2
6	Культура. Социокультурная динамика	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Лекция, СРС, практическое занятие	собеседование	31-36	Согласно табл. 7.2
7	Социальные конфликты	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Лекция, СРС, практическое занятие	собеседование	37-42	Согласно табл. 7.2
8	Эмпирическая социология	УК-3.1,УК-3.2,УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5, УК-4.3, УК-4.4, УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3	Лекция, СРС, практическое занятие	Собеседование	43-47	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) 1. "Социология как наука"

1. Как можно определить объект и предмет социологии?
2. Охарактеризуйте процесс возникновения, становления и развития современной социологии?
3. Что представляет собой структура социологии?
4. Как можно охарактеризовать категории современной социологии?
5. Что представляет собой метод социологической науки?
6. Каковы основные функции социологии?
7. Какие существуют основные социологические законы?
8. В чем проявляется связь социологии с другими науками об обществе?

Доклады с презентацией по разделу (теме) 5 "Личность как объект социологического анализа"

1. Личность как субъект и продукт социальных отношений.
2. Современные социологические концепции личности.
3. Социальные общности как формы организации жизни индивидов.
4. Малые социальные группы, их типологии и значение в жизнедеятельности общества и личности.
5. Лидерство в малых группах.
6. Социализация как процесс интеграции индивидов и групп в общество.
7. Возрастные этапы социализации, ее критические периоды.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и

компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Какой тип общества не выделял К. Маркс в своей типологии:

- 1) капиталистическое;
- 2) аграрное;
- 3) феодальное;
- 4) коммунистическое?

Задание в открытой форме:

Основоположник социологии как науки _____

Задание на установление правильной последовательности:

Задача (задание) 2. Подберите для каждой из левой колонки определение, стоящее в правой. Определение науки отвечает на вопрос о том, что изучает данная дисциплина.

1. психология	а) народонаселение, процессы рождаемости и смертности, продолжительности жизни
2. социология	б) бытовые и культурные особенности народов мира, проблемы их происхождения, расселения и взаимоотношения
3. экономика	в) происхождение и эволюцию человека, образование человеческих рас, нормальные вариации физического строения человека
4. демография	г) прошлое человечества в многообразии конкретных событий и фактов, закономерности развития общества
5. этнография	д) поведение животных и человека, процессы восприятия, мышления, осознания, запоминания и т.д.
6. антропология	е) отношения господства и подчинения, государственное устройство и институты власти, режимы правления
7. история	ж) взаимоотношения социальных групп, функционирование социальных институтов, социальную структуру общества
8. политология	к) производство, обмен, распределение и потребление товаров и услуг, систему рыночных отношений

Задание на установление соответствия:

Задача (задание) 4. Установите соответствие ключевых понятий и определений:

Ключевые понятия	Определения
статус	статус, в котором человек рожден или который назначается ему по прошествии времени
роль	совокупность всех статусов данного индивида
главный статус	динамическая характеристика статуса
социальный статус	функциональная связь статусов и ролей на основе специализации и кооперации труда
личный статус	социальное положение человека в обществе
общественное разделение труда	положение человека, которое он автоматически занимает как представитель большой социальной группы
статусный набор	место статуса в иерархии
приписываемый статус	наиболее характерный для данного индивида статус, по которому его выделяют окружающие или с которыми они отождествляют его
достижимый статус	положение, которое человек занимает в малой, или первой группе в зависимости от того, как он оценивается по своим индивидуальным качествам
ранг	статус, который человек получает благодаря собственным усилиям, желанию, свободному выбору, либо благодаря удаче и везению

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача (задание) 3. Старший сын – это социальный статус. Любимый сын – это межличностный статус. Объясните почему?

Определите свой главный статус, а также главные статусы родителей и 2-3 знакомых. Определите, относятся ли к приписываемым следующие статусы:

Император, глава католической церкви, сенатор, президент, свекор, украинец, муж, боярин, опричник, вельможа, герцог, принц.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 (Социология как наука)	1	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 2 (Историческое развитие социологической науки)	1	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 3 (Общество как система)	1	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 4. (Социальная стратификация общества.)	2	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 5 (Личность как объект социологического анализа)	2	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 6 (Культура. Социокультурная динамика)	2	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 7 (Социальные конфликты))	2	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 8 (Эмпирическая социология)	2	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие № 9 (Эмпирическая социология)	2	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Волков, Ю. Е. Социология : учебное пособие / Ю. Е. Волков. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 398 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573133> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Ветрова, Оксана Александровна. Социология : учебное пособие / О. А. Ветрова, Л. В. Килимова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 164 с. - Текст : электронный.
3. Ветрова, О. А. Социология. Социологические методы исследования : учебное пособие / О. А. Ветрова, Л. В. Килимова, О. О. Нишнианидзе ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 179 с. - Текст : электронный.
4. Килимова, Людмила Викторовна. Социология : учебное пособие / Л. В. Килимова, О. А. Крицкая, Н. Ю. Воронцева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : Университетская книга, 2016. - 350 с. - Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Барболин, М. П. Социализация личности : методология, теория, практика : монография / М. П. Барболин. 2-е изд. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2008. - 372 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255800> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
6. Личность профессионала в современном мире : монография / отв. ред. Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев. - М.: Институт психологии РАН. - 2013 - 944 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271614> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Соколов, Е. А. Профессиональное становление личности специалиста-гуманитария : монография / Е. А. Соколов. - Москва : Университетская книга, 2009. - 472 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84780> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Социология : методические рекомендации к проведению практических занятий для преподавателей и студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. А. Ветрова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 29 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
2. Социология : методические рекомендации к проведению самостоятельной работы студентов для преподавателей и студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. А. Ветрова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 38 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
 Социологические исследования
 Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Экономика.
 Социология. Менеджмент.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

✓ *Сайты базовых структур:*

1. Институт социологии РАН (www.che.nsk.su/RAN/WIN/STRUCT/DIVISION.HTM)

2. Институт социально-политических исследований (www.ispr.ras.ru)

✓ *Сайты аналитических организаций:*

1. Фонд общественное мнение (www.fom.ru)

2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (www.wciom.ru)

3. Служба PR (www.presrv.ru)

4. Московский общественный научный фонд (www.mpsf.org)

5. Центр независимых социологических исследований (www.indepsocres.spb.ru)

6. Центр социологических исследований министерства образования (www.informika.ru)

7. Центр социологических исследований МГУ (www.opinio.nsu.ru)

✓ *Сайты профессиональных журналов:*

1. Журнал «Социологические исследования» (www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm)

2. Журнал «Социологический журнал» (win.www.nir.ru/socio/socjour.htm)

3. Журнал «Новое поколение» (www.newgen.org)

✓ *Сайты ведущих вузов в области социологии:*

1. Московский государственный университет (www.socio.msu.ru и www.nir.ru/socio/)

2. Санкт_Петербургский государственный университет (www.soc.pu.ru)

3. Европейский университет в Санкт-Петербурге (www.eu.spb.ru/socio/)

✓ *Сайты социально-экономической информации:*

1. Социология от «А» до «Я» (www.glasnet.ru/~asch/sociology/)

2. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту (<http://www.ecsocman.edu.ru>);

3. Электронный журнал «Экономическая социология» (<http://www.ecsoc.msses.ru>)

База данных Inc.500 (www.inc.com);

4. ЭКСОЦЕНТР (Центр ресурсов по экономической социологии) (<http://www.ecsoc.ru>)

5. Российский сервер компании «Атлант» (www.atlant.ru);

6. Бизнес-сервер информационно-коммерческой системы ИКС МИР (mir.glasnet.ru)

✓ *Сайты открытой информации*

1. ЭЧЗ НБЮЗГУ (Iqlib)

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://www.window.edu.ru>)

3. Университетская библиотека онлайн (<http://www.biblioclub.ru>)

✓ *Сайты по договорам с ЮЗГУ*

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: <http://elibrary.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань»: e.lanbook.com
4. Wiley online library: <http://onlinelibrary.wiley.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Конспектирование первоисточника.

Конспект (от лат. *conspectum* — обзор, описание) — сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему. Конспект — это краткий пересказ прочитанного или услышанного, воспроизведение его основного содержания с использованием общепринятых сокращений слов и словосочетаний. Цель создания конспекта — более глубокое изучение той или иной проблемы при подготовке к написанию более серьезной письменной работы или устного выступления по данной тематике.

Виды конспектов:

По объему конспекты разделяются на:

- краткий - совпадает по своей структуре и объему с планом,
- подробный - включает главную и дополнительную уточняющую

информацию;

По количеству описываемых источников:

- монографический или текстуальный

Текстуальные конспекты охватывают материал в рамках одного источника.

Порядок изложения материала в этом случае практически всегда соответствует его расположению в источнике.

- обзорный или тематический

Тематические конспекты включают в себя материал по определенной теме из нескольких источников, их отличие от реферата состоит в меньшей степени структуризации записей. Перед составлением тематического конспекта необходимо изучить всю подобранную литературу.

Этапы работы над конспектом:

1. осмысление исходного текста: определение структуры конспектируемого материала, выявление в нем основных смысловых и структурных компонентов;

2. составление плана.

План конспекта может быть:

- a. простой или сложный;
- b. вопросный, тезисный, или цитатный.

3. отбор наиболее существенной информации в соответствии с планом и ее фиксация в виде тезисов, включающих в себя утверждения и выводы, их обоснование, и соответствующие цитаты;

4. анализ записей и их дополнение идеями, рассуждениями, доказательствами и собственными мыслями;

5. включение в конспект вспомогательного материала: фактов, примеров, цифр, ссылок, графиков, схем, таблиц, диаграмм;

6. Формулирование и запись заключительных выводов.

Рекомендации по написанию конспекта:

1. На основе осмысления содержания прочитанного выделяются предложения - носители основной информации.

2. Выбранные предложения сокращаются или объединяются.

3. Определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов фиксируются дословно.

4. Структурные части оригинального текста отображаются в конспекте.

5. Для внесения дополнений и пояснений целесообразно оставлять широкие поля.

6. Используются слова *много, многие* для замены перечисления однородных, однопорядковых названий.

7. Используется единая система сокращений и условных обозначений на протяжении всей записи (приложение В). Слова сокращают по первым слогам или пропускают несколько букв в середине слова, вставляя вместо них дефис. Сокращать нужно на согласную букву перед гласной. Не используются сокращения на гласную, на мягкий и на твердый знак. В сложных словах начальная часть слова, включающая первый корень, записывается полностью, вторая часть слова сокращается: *немногочисленный — немногочисл-ый*. В сложных словах, которые пишутся через дефис, каждая часть сокращается самостоятельно: *северо-западный — сев.-зап-ый*, *социально-экономический — соц.-экон-ий*. Не рекомендуется сокращать окончания, с помощью которых обозначаются признаки предметных отношений. Новые слова следует записывать полностью, пока они не войдут в активный запас.

8. Слова: *равно, неравно, больше, меньше, примерно, сумма, бесконечность, минута, длина, масса, время, температура, объем, скорость, сила, энергия* рекомендуется записывать с помощью математических и физических символов.

Правила оформления конспектов:

1. В титульной части указывается фамилия автора, полное название работы, исходные данные.

2. На каждой странице конспекта указывается страничный интервал источника.

3. Для обозначения наиболее существенной информации из текста источника следует выделять ее особым шрифтом, подчеркиванием, маркировкой цветом, обрамлением и т. п.

4. Дополнительные записи на полях конспекта, графики, таблицы и рисунки оформляются по единым правилам.

Работу над любыми видами конспектов завершает просмотр зафиксированной информации, цель которого определить полноту выбора информации из исходного источника; качество фиксации выбранной информации; соответствие расположения зафиксированной информации определенной структуре письменной работы. По результатам просмотра делается вывод о необходимости внесения уточнений в список исходных источников информации.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice
операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; и мультимедийным оборудованием: мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45); экран переносной на штативе ClassicSolutionLibra (160*160).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении про-

межуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			