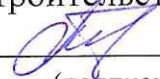


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 29.08.2016 00:24:30  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Строительства и архитектуры  
 Е.Г. Пахомова  
(подпись, инициалы, фамилия)  
«31» «08» 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Система защиты и хранения кадастровой информации

направление подготовки (специальность) 21.03.02  
шифр согласно ФГОС

«Землеустройство и кадастры»  
наименование направления подготовки (специальности)

«Городской кадастр»  
Наименование профиля, специальности или магистерской программы

форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** и на основании учебного плана направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, одобренного Учёным советом Юго-Западного государственного университета протокол №3 «2» ноября 2015г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 31.08.2016г. № протокола 1  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Эи УНГД \_\_\_\_\_ профессор Бакаева Н.В.

Разработчик программы \_\_\_\_\_ к.э.н Юрьева О. В.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, одобренного на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 26.06.17г. № протокола 13

Зав. кафедрой Эи УНГД \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, одобренного на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 31 августа 2018г. № протокола 1

Зав. кафедрой Эи УНГД \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, одобренного на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 10.07 2019г. № протокола 12

Зав. кафедрой Эи УНГД \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 04.07.2020г. протокол № 12  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 02.07.2021 протокол № 10  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 04.07.2022 протокол № 10  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «23» 02 2023г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 30.06.23 протокол № 13  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Овладение основными понятиями, теоретическими положениями, новыми методами и технологиями кадастровых работ (регистрации, кадастровом учете объектов недвижимости и т.д.).

## **1.2 Задачи дисциплины**

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости, других видов кадастров и реестров, муниципальных кадастровых систем в населенных пунктах;
- изучение порядка подготовки документов для представления в орган кадастрового учета для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;
- изучение порядка постановки на кадастровый учет и снятия с кадастрового учета объектов недвижимости; ведения реестра объектов недвижимости, кадастровых дел и кадастровых карт;
- изучение порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  
изучение порядка предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, предоставления информации о зарегистрированных правах и документов, выражающих содержание сделок.

## **1.3 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- - способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК - 2);
- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).
- - способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК – 8);

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Система защиты и хранения кадастровой информации» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.8.1 базовой вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры изучаемую на 1 курсе (2 семестр).

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1 Содержание дисциплины и лекционных занятий**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

*Таблица 3.1*

**Объем дисциплины по видам учебных занятий**

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,2
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
экзамен	0
зачет	0,2
Курсовой проект	Не предусмотрен
расчетно-графическая (контрольная работа)	Не предусмотрен
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные работы	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа	54
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

**4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Семестр 2</i> <i>Модуль 1.</i> <b><u>Введение в дисциплину.</u></b>	4	-	1	У- 1-3, У – 10-16	С	ОПК -1 ПК – 2 ПК - 7 ПК - 8
2	<i>Модуль 2-4</i> <b><u>Государственный учет объектов недвижимости.</u></b>	14	-	2-5	У - 1,2	С, Р, Т	ОПК -1 ПК – 2 ПК - 7 ПК - 8

**Используемые сокращения:**

У – учебники, учебные пособия;

С- собеседование;

Т – тестирование

Р - реферат

## Краткое содержание лекционного курса

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	<u>2</u>	3
1	<p><u>Семестр 2</u> <u>Модуль 1.</u> <b><u>Введение в дисциплину.</u></b></p>	<p>Научные, методические и правовые основы кадастрового учета объектов недвижимости.</p>
2	<p><u>Модуль 2-4.</u> <b><u>Государственный учет объектов недвижимости.</u></b></p>	<p>Понятия и определения недвижимости, объект недвижимости, виды объектов недвижимости, общая характеристика земельного участка, разрешенное использование земельного участка (целевое использование), технико-экономические характеристики (описание) объекта недвижимости.</p> <p>Населенный пункт, как объект информационно-кадастрового обеспечения, классификация и характеристика населенных пунктов, основные принципы установления черты (границ) населенных пунктов, административно-территориальное деление населенных пунктов (округ, жилой район, микрорайон). Коммунальные городские службы и их территориальные подразделения, зонирование земель, категории земель населенных пунктов, классификатор земель, баланс земель, нормативно-законодательное регулирование земельных отношений, земельная и градостроительная политика в населенном пункте.</p> <p>Органы государственного кадастрового учета и органы государственной регистрации, их организационная структура, роль и место в системе государственного управления недвижимым имуществом, межведомственные связи, их координация и совершенствование.</p> <p>Государственный учет, виды учета – статистический, бухгалтерский и др., цели, задачи и содержание учета объектов недвижимости, системы идентификации объектов недвижимости, кадастровое деление территории субъекта федерации, административного района, населенного пункта. Принципы и методы формирования кадастровых округов, районов, блоков, массивов, кварталов. Идентификация объектов недвижимости. Адресная система идентификации объектов недвижимости, адресный реестр зданий и сооружений, классификатор улиц, порядок регистрации адресов, зарубежные системы идентификации объектов недвижимости, зарубежный и отечественный опыт идентификации объектов недвижимости. Кадастровый учет объектов недвижимости. Понятие, содержание и технология кадастрового учета недвижимости. Организация кадастровой деятельности. Подготовка сведений</p>



		<p>для государственного кадастрового учета. Технология кадастрового учета объектов капитального строительства.</p> <p>Субъекты государственного учета и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, физические и юридические лица, формы и виды собственности, организационно-правовые формы предприятий, порядок учета физических и юридических лиц.</p> <p>Технический учет и инвентаризация объектов недвижимости. Формирование кадастрового дела, межевого плана, технического паспорта, баланс земель, сбор, хранение, актуализация кадастровой информации, реестр собственников объектов недвижимости.</p> <p>Кадастровые планово-картографические материалы, методы получения, обновления, использования и хранения картографической и плановой информации, кадастровая карта, дежурная кадастровая карта, базисный масштаб, масштаб и требования к точности кадастровых съемок.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№ п/п	Наименование лабораторной работы	Объем час.
1	2	3
1.	Порядок проведения государственного кадастрового учета.	6
2.	Заполнение форм заявлений на проведение государственного кадастрового учета.  Заполнение книги учета заявлений ГКН	12
3.	Формирование межевого плана.	6
4.	Формирование учетного кадастрового дела.	6
5.	Дежурная кадастровая карта.	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>36</b>

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Научные, методические и правовые основы кадастра.	1 модуль, 2 семестр	9
2	Единая информационная система недвижимости РФ.	1 модуль, 2 семестр	9
3	Земельные участки в населенных пунктах, их формирование и предоставление.	2 модуль, 2 семестр	9
4	Принципы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости.	3 модуль, 2 семестр	9
5	Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	4 модуль, 2 семестр	9
6	Кадастровая стоимость земельных участков.	3 модуль, 2 семестр	9
	<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*Библиотекой университета:*

- библиотечной фонд укомплектован учебной, методической, научной периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- Путем разработки:
  - ✓ Методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - ✓ Заданий для самостоятельной работы;
  - ✓ Темы рефератов и докладов;
  - ✓ Тем курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению;
  - ✓ Вопросов к экзаменам и зачетам;
  - ✓ Методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

*типографией университета*

- Помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- Удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013г. №1367 по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 % от аудиторных занятий согласно учебного плана.

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформляется в виде таблицы 6.1

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция № 1: Научные, методические и правовые основы кадастрового учета объектов недвижимости.	Применение мультимедийной презентации лекции с разбором конкретных ситуаций.	2
2	Лекция №2: Государственный учет объектов недвижимости.	Применение мультимедийной презентации лекции с разбором конкретных ситуаций.	2
3	Практическая работа № 2: Заполнение форм заявлений на проведение государственного кадастрового учета. Заполнение книги учета заявлений ГКН.	Решение ситуативных задач.	4
3	Практическая работа № 4: Формирование учетного кадастрового дела.	Решение ситуативных задач	4

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических / лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях и модельных условиях (оборудованных в подразделениях университета).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реа-

лизация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, разбор конкретных ситуаций);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*Перечень вопросов к зачету (1 вопрос=4 балла).*

1. Порядок постановки на государственный кадастровый учет.
2. Заполнение форм заявлений на проведение государственного кадастрового учета объекта недвижимости.
3. Состав необходимых для кадастрового учета документов.
4. Порядок предоставления сведений государственного кадастра недвижимости.
5. Заполнение форм заявлений о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, кадастровой выписки, кадастрового паспорта и кадастрового плана территории, кадастровой справки о кадастровой стоимости участка.
6. Хранение и обработка кадастровой информации. Основные понятия.

7. Заполнение форм заявлений о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости вывод и визуализация данных. Классификация современных СУБД.
8. Заполнение книги учета заявлений ГКН
9. Анализ данных и моделирование.
10. Заполнение форм заявлений о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости.
11. Оценка современных СУБД на соответствие требованиям, предъявляемым к автоматизированным информационным системам кадастра.
12. Формирование межевого плана. Система кадастра. Земельно-кадастровое дело.
13. Дежурная кадастровая карта.
14. Понятие о землевладении и землеуправлении.
15. Формирование учетного кадастрового дела
16. Составляющие компоненты земельно-кадастрового дела.
17. Заполнение книги учета заявлений ГКН

Контрольные вопросы и задания для собеседования по темам согласно таблице 3.2 представлены в рабочей тетради для практических работ УМК

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

<i>Код компетенции, содержание компетенции</i>	<i>Дисциплины (модели) при изучении которых формируется данная компетенция</i>
1	2
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);	История, Математика, Информатика, Геодезия, Картография, Информационные технологии, Компьютерная графика, Прикладная геодезия, Техническая инвентаризация объектов недвижимости, История отрасли, Введение в специальность, Современные технологии в геодезии, Географические информационные системы, Автоматизация кадастровых работ, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Исследовательская, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика.

<p>- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК - 2);</p>	<p>Экология, Инженерное обустройство территории, Основы кадастра недвижимости, Основы землеустройства, Прикладная геодезия, Землеустройство, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Экология урбанизированных территорий, Современные принципы формирования экологической безопасности городской среды, Управление земельными ресурсами, Организация и планирование кадастровых работ, Система государственного и муниципального управления территориями, Основы строительного дела.</p>
<p>- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).</p>	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Исследовательская, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика.</p>
<p>- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК – 8);</p>	<p>Математика, Информатика, Геодезия, Картография, Основы кадастра недвижимости, Основы градостроительства и планировки населенных мест, Информационные технологии, Компьютерная графика, Территориальное планирование, Прикладная геодезия, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, Современные технологии в геодезии, Географические информационные системы, Управление земельными ресурсами, Автоматизация кадастровых работ, Муниципальный менеджмент.</p>

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№п/п	Код компе-	Уровни сформированности компетенции
------	------------	-------------------------------------

	<i>тенции (или ее части)</i>	<i>Пороговый (удовлетворительный)</i>	<i>Продвинутый (хорошо)</i>	<i>Высокий (отлично)</i>
1	2	3	4	5
1	(ОПК-1)	<p><i>Знать:</i> Структуру кадастровой информации.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы в процессах территориального планирования</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации с целью планирования</p>	<p><i>Знать:</i> механизмы систематизации кадастровой информации</p> <p><i>Уметь:</i> применять и изыскивать нормативные документы с применением автоматизированных систем.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации хозяйства</p>	<p><i>Знать:</i> механизм применения ситуативного применения различной кадастровой информации</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы, кадастровые информационные источники разного уровня.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных вариативного планирования хозяйства</p>
2	(ПК-2)	<p><i>Знать:</i> принципы управления земельными ресурсами</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы в различных управленческих ситуациях</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации с целью управления земельными ресурсами</p>	<p><i>Знать:</i> механизмы управления земельными ресурсами недвижимостью</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы с целью управления в сложившейся ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации процесса землеустройства</p>	<p><i>Знать:</i> механизм работы и организации управления земельными ресурсами</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы, стандарты с целью управления земельными ресурсами и землеустроительством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации управления и землеустройства</p>
3	(ПК – 7)	<p><i>Знать:</i> принципы управления земельными ресурсами в РФ.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы в различных управленческих ситуациях</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации с целью управления земельными ресурсами</p>	<p><i>Знать:</i> механизмы управления земельными ресурсами недвижимостью в РФ и странах ближнего зарубежья.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы с целью управления в сложившейся ситуации</p>	<p><i>Знать:</i> механизм работы и организации управления земельными ресурсами на мировом рынке.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы, стандарты с целью управления земельными ресурсами и землеустроительством</p>



		сами	<i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации процесса землеустройства	вом <i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации управления и землеустройства
	(ПК – 8)	<i>Знать:</i> основные автоматизированные кадастровые системы <i>Уметь:</i> применять основные программы автоматизации <i>Владеть:</i> принципами составления кадастровых планов и карт	<i>Знать:</i> принципы применения кадастровых автоматизированных систем <i>Уметь:</i> применять наиболее эффективные автоматизированные системы <i>Владеть:</i> навыками работы с программами для оформления кадастровых документов	<i>Знать:</i> вариации применения кадастровых автоматизированных систем <i>Уметь:</i> вариативно променять кадастровые автоматизированные системы <i>Владеть:</i> вариативными навыками применения кадастровых автоматизированных систем

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	<b><u>Введение в дисциплину.</u></b>	ОПК 1 ПК 2 ПК 7 ПК 8	Лекция, практическое занятие	Собеседование	Тема 1 Рабочей тетради для практических занятий	Согласно табл.7.1 (рабочая программа дисциплины)
2	<b><u>Государственный учет объектов недвижимости.</u></b>	ОПК 1 ПК 2 ПК 7 ПК 8	Лекция, лабораторное занятие, выполнение курсового проекта	Собеседование, реферат, тест.	Тема 2 - 5 Рабочей тетради для практических занятий	Согласно табл.7.1 (рабочая программа дисциплины)

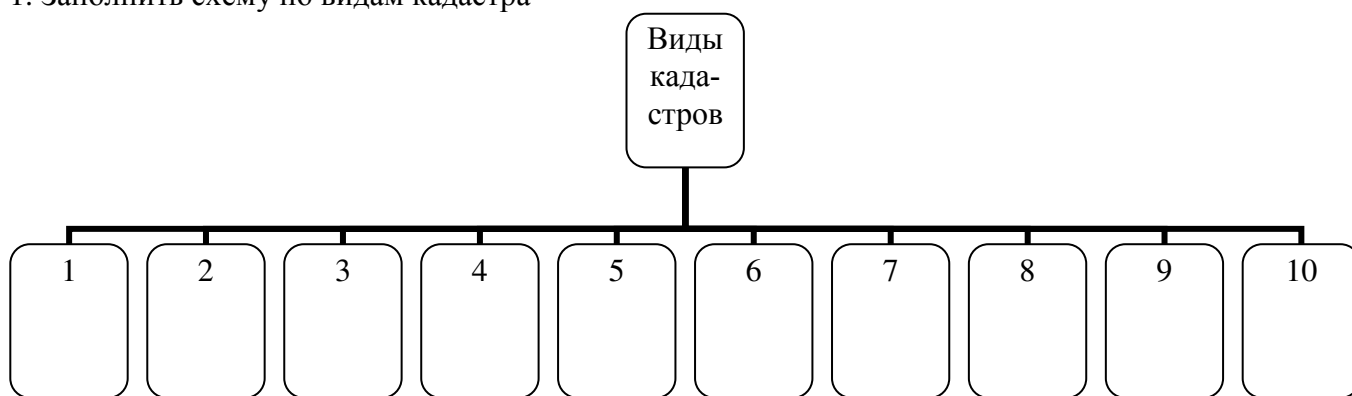
## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

- - положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы;
- Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины и приложения 1-2 рабочей программы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания для собеседования по темам согласно таблице 3.2.

1. Заполнить схему по видам кадастра



2. Расписать темы представленные ниже:

1. Предоставление сведений из ГКН
2. Запрос о предоставлении сведений
3. Предоставление сведений о земельном участке

Тематика рефератов:

№ варианта по журналу студента по практике			Темы реферата
1	7	13	Порядок государственного кадастрового учета
2	8	14	Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета
3	9	15	Состав необходимых для кадастрового учета документов
4	10	16	Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом

			учете
5	11	17	Сроки осуществления государственного кадастрового учета
6	12	18	Порядок присвоения кадастрового номера

### Контроль изучения дисциплины.

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>Семестр 2</b>				
Модуль 1				
Практическая работа №1 «Порядок проведения государственного кадастрового учета».	4	Работа выполнена и оформлена.	10	Работа выполнена, оформлена и защищена.
Лекции: <u>Введение в дисциплину.</u>	2	70-94 % вопросов тестов получен правильный ответ	2	95-100% вопросов теста получили правильный ответ
Модуль 2				
Практическая работа № 2 «Заполнение форм заявлений на проведение государственного кадастрового учета». «Заполнение книги учета заявлений ГКН».	4	Работа выполнена и оформлена.	10	Работа выполнена, оформлена и защищена.
Лекции: <u>Государственный учет объектов недвижимости.</u>	2	70-94 % вопросов получен правильный ответ.	2	95-100% вопросов получили правильный ответ.
Модуль 3				
Практическая работа № 3 «Формирование межевого плана». Практическая работа № 4 «Формирование учетного кадастрового дела»	7	Работа выполнена и оформлена.	10	Работа выполнена, оформлена и защищена.
Лекции: <u>Государственный учет объектов недвижимости.</u>	1	70-94 % вопросов получен правильный ответ.	2	95-100% вопросов получили правильный ответ.
Модуль 4				
Практическая работа № 5 «Дежурная кадастровая карта а».				
Лекции:	4	70-94 % вопросов полу-	<b>12</b>	95-100% вопросов

<u>Государственный учет объектов недвижимости.</u>		чен правильный ответ.		получили правильный ответ.
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>		<b>48</b>	
<b>Посещаемость</b>	<b>0</b>		<b>16</b>	
<b>Зачет</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Быкова Елена Николаевна. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 159, [1] с. : ил., табл. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 158-159.
2. Золотова Е. В. Геодезия с основами кадастра : [Текст] : учебник / Елена Владимировна Золотова, Раиса Николаевна Скогорева. - М.: Трикста: Академический Проект, 2011. - 413 с.
3. Чешев А. С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: [Текст] : учебное пособие / А. С. Чешев, О. В. Погребная, К. В. Тихонова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 429 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 422.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

1. Варламов А. А., Гальченко С. А. Земельный кадастр в 6 т. Т.3 Государственная регистрация и учет земель. М.: Колос С. 2005.-20с.
2. Варламов А. А. Земельный кадастр: в 6 т. Т. 1. Теоретические основы земельного кадастра. – М.: Колос С.,2003.-383с.
3. Варламов А. А. Земельный кадастр: в 6 т. Т. 4. Оценка земель. – М.: Колос С.-2006
4. Градостроительный кадастр с основами геодезии: Учебник для вузов: Спец. «Архитектура»/ Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева.- М.: «Архитектура-С», 2008.-176с.
5. Кадастр застроенных территорий. Методические указания для выполнения курсовой работы. А. В. Старков и другие. М.: ГУЗ-2007.-60с.
6. Кадастр застроенных территорий. Часть 21. Государственная кадастровая оценка земель поселений. Методические указания к выполнению курсовой работы. А.В.Севастьянов. М.: ГУЗ-2006
7. Информационное обеспечение земельного кадастра/ под ред. А. А. Варламова. –М.: ГКЗ, 2000
8. Чешев А. С., Фесенко И. П. Земельный кадастр. Учебник для вузов. – Издательство «Приор». М.: 2000.-368с.
9. Конституция Российской Федерации. – М.: Юрид. лит., 1993.-64с.
10. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Части 1 и 2. - М.: Новая волна, 1997.-511с.
11. Земельный кодекс Российской Федерации. – 8-е издание.- М.: «Ось-89», 2006.-96с.
12. Градостроительный кодекс Российской Федерации. – 8-е издание. – М.: «Ось-89»,2006.-112с.

13. Лесной кодекс Российской Федерации. – 7-е издание.- М.: «Ось-89», 2007.- 80с.
14. Водный кодекс Российской Федерации. – 7-е издание.- М.: «Ось-89», 2006.- 64с.
15. Федеральный закон об охране окружающей среды. – М.: 2002.-48с.- 11 -
16. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости». М.: «Ось-89», 2007.-64с.

### 8.3 Другие учебно-методические материалы

- Учебные фильмы по геодезии:

Возможности современных геодезических GPS-Glonass-Galileo приемников (*продолжительность: 8 минут 16 секунд*). Продукция фирмы Topcon. **01-GPS-Glonass-Galileo.mp4 (78,5 Мб)**

- Автоматизация инженерно - геодезических изысканий в комплексе Credo. (*продолжительность: 13 минут 54 секунды*). Программный продукт Credo. **Geodezia.wmv (16,1 Мб)**

Отраслевые научно-технологические журналы библиотеки университета:

Землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Текст] : науч.-практ. ежемес. журн. - Москва : Сельхозиздат, 2006 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 2074-7977

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Справочная информация акты и нормативно-технические документы, применяемые при выполнении геодезических и картографических работ - [http://www.to51.rosreestr.ru/geodez\\_kartograf/spr\\_inf\\_geol/](http://www.to51.rosreestr.ru/geodez_kartograf/spr_inf_geol/)
- Каталог сайтов геодезической отрасли и смежных с ней направлений - <http://www.geotop.ru/>
- Справочник по геодезии для строителей - <http://www.geokniga.org/books/5170>
- Росреестр: <https://rosreestr.ru/site/>
- Официальный сайт компании «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекции занимают ведущее место в учебно – вспомогательном процессе высших учебных заведений. Лекция дает концентрированное изложение науки, что требует не только тщательного отбора материала, но и глубокого его осмысления с разграничением основополагающего и иллюстрированного материала.

Лекция является фундаментальным источником знаний. Она должна способствовать глубокому усвоению материала и активизировать самостоятельную работу студентов.

Материал лекции будет усвоен глубоко, если он излагается, с одной стороны, достаточно строго и четко, а с другой стороны – ярко, наглядно, впечатляюще. Все основные понятия должны раскрываться в развитии, начиная с простого, с постепенным усложнением и с полным раскрытием концу курса.

Весь курс лекций готовится до начала семестра, в котором этот курс читается.

Каждая лекция готовится дополнительно за несколько дней до ее чтения. Накануне она просматривается и подвергается окончательной доработке.

Лекция, составленная наспех, будет содержать неточные формулировки и окажется недостаточно увязанной как уже с прочитанным, так и с планируемым материалом.

Особое внимание следует уделять идейно – воспитательной роли лекций, их мировоззренческой направленности.

Следует добиваться, чтобы лекция носила проблемный характер, отражали актуальные вопросы теории и практики, современные достижения общественно-го и научно – технического развития, способствовали углубленной самостоятельной работе бедующих специалистов. Каждой лекции должны быть присуща тематическая завершенность, целостность и логическая стройность.

Лектор обязан: четко доступно излагать курс. Обеспечивать условия для усвоения и возможность конспектирования; проводить анализ основных понятий и методов анализа разнообразных видов проекта. Основное внимание следует уделять разъяснению трудного для усвоения учебного материала, развитию интереса и активности студентов. Чтение лекций необходимо сопровождать рассмотрением примеров, соответствующих основным положениям лекции.

Лекция имеет четыре фазы: начало восприятия, оптимальная активность, фаза усилий, фаза замороженного утомления. В фазе усилий нужно разнообразить



материал, изменять напряжение внимания и применять специальные меры активизации работы студентов.

Основной из важнейших целей правильного конструирования материала лекции является стимулирование его изучения путем развития интереса студентов.

Конструирование материала и его контроля, всей организацией учебного процесса. При подготовке лекций приходится обращаться, главным образом, к следующим видам литературы: а) учебники и учебные пособия; б) научная литература; в) текст или конспект лекций за прошлые годы; г) студенческие конспекты; д) другие материалы (документы обсуждения лекций на заседании кафедры, программы, рабочие планы, календарно – тематические планы лекций, календарно – тематические планы лабораторных занятий, конспект лекций более опытного лектора и т.д.).

Лектор обращается к литературе не для изучения очередного раздела, а для подготовки лекции. Лектор должен иметь свою точку зрения и оценивать научное и педагогическое достоинство изложения одного и того же вопроса у разных авторов.

Лектору рекомендуется следить за ведением конспектов лекций студентами. Конспект лекций должен содержать название разделов, глав, параграфов и пунктов. Каждый из разделов начинается с описания постановки задачи, цели и заканчивается кратким выводом. В конце каждой главы рекомендуется кратко описывать роль и особенности использованных методов. В конце каждой лекции рекомендуется перечислять основную и дополнительную литературу с указанием глав, параграфов и пунктов по материалу лекции.

#### Методические рекомендации студентам.

Важным фактором усвоения материала основ управление риском и овладения методами проектирования является самостоятельная работа студентов. Эта работа состоит из непрерывной работы по выполнению текущих заданий.

Результаты самостоятельной работы студентов обеспечиваются системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций,

проверку текущих заданий. Реферативная работа по тематикам производится самостоятельно, доклады происходят в соответствии с тематикой лекций.

*Материально техническое обеспечение дисциплины (модуля);*

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебная аудитория для проведения занятия лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью, доска.

- лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор;
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в интернет.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

базы данных:

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс,
2. Компьютерная правовая система ГАРАНТ,
3. Microsoft Word, Excel.

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

Учебная аудитория для проведения занятия лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью, доска.

- лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор;
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в интернет.

**13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся

письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

**Лист регистрации изменений**

Номер изме- нения	Номер страниц				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, производившего изменения
	Изменен- ных	Заменен- ных	Аннули- рованных	новых			

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 11.02.2022 14:10:06  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
Строительства и архитектуры  
Е.Г. Пахомова  
(подпись, инициалы, фамилия)  
« 31 » 08 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Система защиты и хранения кадастровой информации

направление подготовки (специальность) 21.03.02  
шифр согласно ФГОС

«Землеустройство и кадастры»  
наименование направления подготовки (специальности)

«Городской кадастр»  
Наименование профиля, специальности или магистерской программы

форма обучения            заочная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** и на основании учебного плана направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, одобренного Учёным советом Юго-Западного государственного университета протокол № 10к/20 »\_ 05 \_2016.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»** на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 31.08.2016г. № протокола 1  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Эи УНГД \_\_\_\_\_ профессор Бакаева Н.В.

Разработчик программы МЮ \_\_\_\_\_ к.э.н Юрьева О. В.

Директор научной библиотеки В.А. Каф \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, одобренного на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 26.06 2017г. № протокола 13

Зав. кафедрой Эи УНГД А.И. Сид \_\_\_\_\_ профессор Крыжова А.И.

Рабочая программа пересмотрена обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, одобренного на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 31 августа 2018г. № протокола 1

Зав. кафедрой Эи УНГД МЮ \_\_\_\_\_ профессор Бакаева Н.В.

Рабочая программа пересмотрена обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки **21.03.02 «Землеустройство и кадастры»**, одобренного на заседании кафедры «Экспертизы и управления недвижимостью, горного дела» от 12 июня 2019г. № протокола 12

Зав. кафедрой Эи УНГД \_\_\_\_\_ профессор В.В. Бурдакин Бакаева Н.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 04.07.2020г. протокол № 12  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 02.07.2021 протокол № 10  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 04.07.2022 протокол № 10  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «23» 02 2023г. на заседании кафедры ЭиУНГД от 30.06.23 протокол № 13  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В.В. Бредихин

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры ЭиУНГД от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Овладение основными понятиями, теоретическими положениями, новыми методами и технологиями кадастровых работ (регистрации, кадастровом учете объектов недвижимости и т.д.).

## **1.2 Задачи дисциплины:**

- изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости, других видов кадастров и реестров, муниципальных кадастровых систем в населенных пунктах;
- изучение порядка подготовки документов для представления в орган кадастрового учета для постановки на кадастровый учет объектов недвижимости;
- изучение порядка постановки на кадастровый учет и снятия с кадастрового учета объектов недвижимости; ведения реестра объектов недвижимости, кадастровых дел и кадастровых карт;
- изучение порядка государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- изучение порядка предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, предоставления информации о зарегистрированных правах и документов, выражающих содержание сделок.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны знать:

- структуру кадастровой информации.
- механизмы систематизации кадастровой информации
- механизм применения ситуативного применения различной кадастровой информации
- принципы управления земельными ресурсами
- механизмы управления земельными ресурсами недвижимостью
- механизм работы и организации управления земельными ресурсами
- механизмы управления земельными ресурсами недвижимостью в РФ и странах ближнего зарубежья.
- механизм работы и организации управления земельными ресурсами на мировом рынке.
- основные автоматизированные кадастровые системы
- принципы применения кадастровых автоматизированных систем



- вариации применения кадастровых автоматизированных систем

**Уметь:**

- применять нормативные документы в процессах территориального планирования
- применять и изыскивать нормативные документы с применением автоматизированных систем.
- применять нормативные документы, кадастровые информационные источники разного уровня.
- применять нормативные документы в различных управленческих ситуациях
- применять нормативные документы с целью управления в сложившейся ситуации
- применять нормативные документы, стандарты с целью управления земельными ресурсами и землеустройством
- применять основные программы автоматизации
- применять наиболее эффективные автоматизированные системы
- вариативно променять кадастровые автоматизированные системы

**Владеть:**

- навыками выделения необходимой информации с целью планирования
- навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации хозяйства
- навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных вариативного планирования хозяйства
- навыками выделения необходимой информации с целью управления земельными ресурсами
- навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации процесса землеустройства
- принципами составления кадастровых планов и карт
- навыками работы с программами для оформления кадастровых документов
- вариативными навыками применения кадастровых автоматизированных систем

**У обучающихся формируются следующие компетенции:**

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);
- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК - 2);
- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).

- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК – 8);

## **2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Система защиты и хранения кадастровой информации» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.8.1 базовой вариативной части дисциплин по выбору учебного плана направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры изучаемую на 2 курсе .

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
экзамен	0
зачет	0,1
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрен
расчетно-графическая (контрольная работа)	Не предусмотрен
Аудиторная работа (всего):	10
в том числе:	
лекции	4
лабораторные работы	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа	94
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	4

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	<p>Введение в дисциплину                      Основные положения ЕГРН. Сведения ЕГРН. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Осуществление ГКУ. Порядок и способы направления запросов, состав и порядок заполнения запросов. Формы предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Заключительные и переходные положения.</p>	<p>Законодательство Российской Федерации по ведению ЕГРН, основные понятия, используемые при ведении ЕГРН. Структура ЕГРН. Состав сведений ЕГРН. Характеристики объектов ЕГРН. Внесение сведений ЕГРН. Предоставление сведений ЕГРН. Виды, сроки предоставления. Прием запросов о предоставлении сведений ГКН. Предоставление сведений путем обеспечения доступа к ФГИС ЕГРН. Способы предоставления сведений. Оплата за предоставление сведений. Кадастровые процедуры, виды, сроки осуществления. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости (РУ ОН). Постановка на ГКУ ОН. Учет изменений ОН (в том числе учет части объекта недвижимости и учет адреса правообладателя объекта недвижимости). Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости. Приостановление и Отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление технических и кадастровых ошибок в сведениях ГКН. Формы запросов сведений ЕГРН. Способы направления запросов. Порядок направления запросов. Формы предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Электронная форма предоставления сведений ЕГРН. Порядок уведомления заявителей о ходе оказания услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек.час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2 Введение в дисциплину ЕГРН. Основные положения ЕГРН. Сведения ЕГРН. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Осуществление ГКУ. Порядок и способы направления запросов, состав и порядок заполнения запросов. Формы предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Заключительные и переходные положения.	3 4	4	5 1	6 У- 1-3, У – 10-16	7 С, КО	8 ОПК -1 ПК –2 ПК -7 ПК -8
	<u>Итого</u>	4					

**Используемые сокращения:**

С- собеседование; КО – контрольный опрос

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические работы

№ п/п	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем час.
1	2	3
1.	Раздел 2.Сведения ГКН. Практическая работа. Состав сведений ЕГРН. Характеристики объектов ГКН. Раздел 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН Практическая работа. Заполнение форм запросов на предоставление сведений ЕГРН. Раздел 5. Порядок и способы направления запросов, состав и порядок заполнения запросов Практическая работа. Определение кадастровой стоимости земельного участка при осуществлении кадастрового учета. Раздел 6. Формы предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Раздел 7. Заключительные и переходные положения. Практическая работа. Возможности сайта Росреестра.	6
	<b>ИТОГО</b>	<b>6</b>

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Введение в дисциплину Основные положения ЕГРН. Сведения ЕГРН. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Осуществление ГКУ. Порядок и способы направления запросов, состав и порядок заполнения запросов. Формы предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. Заключительные и переходные положения.		4
	<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*Библиотекой университета:*

- библиотечной фонд укомплектован учебной, методической, научной периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- Путем разработки:
  - ✓ Методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - ✓ Заданий для самостоятельной работы;
  - ✓ Вопросы к зачету;
  - ✓ Методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета*

- Помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- Удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6. Образовательные технологии;**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от *05 апреля 2017* г. №*301* по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области. Удельный

вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция № 1: Сведения ГКН	Применение мультимедийной презентации лекции с разбором конкретных ситуаций.	1
2	Практическая работа № 2: Заполнение форм заявлений на проведение государственного кадастрового учета.	Применение мультимедийной презентации лекции с разбором конкретных ситуаций.	1,5
3	Практическая работ № 3: Публичная кадастровая карта	Решение ситуативных задач.	1,5
	Итого		4

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1);	История, Математика, Информатика, Геодезия, Информационные технологии, История отрасли, Введение в специальность, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, исследовательская, система защиты и хранения кадаст-	Картография, Компьютерная графика, Прикладная геодезия, Техническая инвентаризация объектов недвижимости, Современные технологии в геодезии, Географические информационные системы, Автоматизация кадастровых работ	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика



<p>способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);</p>	<p>Система защиты и хранения кадастровой информации</p>	<p>Экология, Основы кадастра недвижимости, Основы землеустройства, Прикладная геодезия, Землеустройство, Управление земельными ресурсами, Основы строительного дела</p>	<p>Землеустройство, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Экология урбанизированных территорий, Современные принципы формирования экологически безопасной городской среды, Система государственного и муниципального управления территориями, Организация и планирование кадастровых работ</p>
<p>- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7).</p>	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности, исследовательская, система защиты и хранения кадастровой информации</p>	<p>Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК – 8);</p>	<p>Математика, Информатика, Геодезия, Информационные технологии, система защиты и хранения кадастровой информации</p>	<p>Картография, Основы кадастра недвижимости, Основы градостроительства и планировки населенных мест, Компьютерная графика, Территориальное планирование, Прикладная геодезия, Современные технологии в геодезии, Географические информаци-</p>	<p>Фотограмметрия и дистанционное зондирование</p>

		онные системы, Управление земельными ресурсами, Автоматизация кадастровых работ, Муниципальный менеджмент	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции (или ее части)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень (удовлетворительно)
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-1/ началь- ный	<p>1 Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применить знания, умения,</p>	<p><i>Знать:</i> Структуру кадастровой информации.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы в процессах территориального планирования, <i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации с целью планирования</p>	<p><i>Знать:</i> механизмы систематизации кадастровой информации</p> <p><i>Уметь:</i> применять и изыскивать нормативные документы с применением автоматизированных систем.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации хозяйства</p>	<p><i>Знать:</i> механизм применения ситуативного применения различной кадастровой информации</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы, кадастровые информационные источники различного уровня.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных вариативного планирования хозяйства</p>

		навыки в типовых и нестандартных ситуациях			
2	ПК-2/ началь- ный	<p>1 Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Знать:</i> принципы управления земельными ресурсами</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы в различных управленческих ситуациях, система защиты и хранения кадастровой информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации с целью управления земельными ресурсами</p>	<p><i>Знать:</i> механизмы управления земельными ресурсами недвижимостью</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы с целью управления в сложившейся ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации процесса землеустройства</p>	<p><i>Знать:</i> механизм работы и организации управления земельными ресурсами</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы, стандарты с целью управления земельными ресурсами и землеустройством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации управления и землеустройства</p>
3	ПК – 7/ началь- ный	1 Доля освоенных обуча-	<p><i>Знать:</i> принципы управления земельными ресурсами в РФ.</p>	<p><i>Знать:</i> механизмы управления земельными ресурсами недвижимостью в РФ и</p>	<p><i>Знать:</i> механизм работы и организации управления земельными ресурсами на мировом рынке.</p>

		<p>ющи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы в различных управленческих ситуациях</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации с целью управления земельными ресурсами</p>	<p>странах ближнего зарубежья.</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы с целью управления в сложившейся ситуации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации процесса землеустройства</p>	<p><i>Уметь:</i> применять нормативные документы, стандарты с целью управления земельными ресурсами и землеустройством</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выделения необходимой информации из имеющихся данных для организации управления и землеустройства</p>
ПК – 8/ началь- ный	1 Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3	<p><i>Знать:</i> основные автоматизированные кадастровые системы</p> <p><i>Уметь:</i> применять основные программы автоматизации</p> <p><i>Владеть:</i> принципами составления кадастровых планов и карт</p>	<p><i>Знать:</i> принципы применения кадастровых автоматизированных систем</p> <p><i>Уметь:</i> применять наиболее эффективные автоматизированные системы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с программами для оформления кадастровых документов</p>	<p><i>Знать:</i> вариации применения кадастровых автоматизированных систем</p> <p><i>Уметь:</i> вариативно применять кадастровые автоматизированные системы</p> <p><i>Владеть:</i> вариативными навыками применения кадастровых автоматизированных систем</p>	

		<p>РПД</p> <p>2 Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3 Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>			
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение в дисциплину Основные положения ЕГРН.	ОПК 1 ПК 2 ПК 7 ПК 8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	1	Согласно табл.7.2
2	Сведения ЕГРН	ОПК 1 ПК 2 ПК 7 ПК 8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	2, 3	Согласно табл.7.2
3	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	ОПК 1 ПК 2 ПК 7 ПК 8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	3, 4	

4	Осуществление ГКУ	ОПК 1 ПК 2 ПК 7 ПК 8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	5, 6	
5	Порядок и способы направления запросов, состав и порядок заполнения запросов	ОПК 1 ПК 2 ПК 7 ПК 8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	7, 8	
6	Формы предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	ОПК 1 ПК 2 ПК 7 ПК 8	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование	9	
7	Заключительные и переходные положения	ОПК 1 ПК 2 ПК 7 ПК 8		Собеседование	10	

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

#### Вопросы собеседования:

1. Дайте понятие государственного кадастра недвижимости.
2. В отношении каких объектов осуществляется кадастровый учет.
3. Какие сведения об объектах недвижимости относятся к уникальным.
4. Какие сведения об объектах недвижимости относятся к дополнительным.
5. В каком виде предоставляются сведения ЕГРН
6. Сроки предоставления сведений ЕГРН
7. Сроки осуществления кадастрового учета объекта недвижимости
8. В каких случаях определяется кадастровая стоимость объектов недвижимости
9. Результаты кадастровой деятельности
10. Документы на основании которых подготавливается межевой план.

Контрольный опрос проводится в форме тестирования. Пример тестирования.

#### Вопрос №1

Какая подсистема предназначена для работы с приемом и выдачей документов?

- А) Портал ЕКОН
- В) прием/выдача документов
- С) Ведение ЕГРОКС
- D) Государственный кадастровый учет ЗУ
- E) Электронный документооборот/Архив
- F) Ведение пространственных данных
- G) Ведение адресного классификатора
- H) Статистика

### Вопрос №2

Какая подсистема предназначена для ведения единого государственного реестра объектов капитального строительства?

- А) Портал ЕКОН. Уровень КО
- В) прием/выдача документов
- С) Ведение ЕГРОКС
- D) Государственный кадастровый учет ЗУ
- E) Электронный документооборот/Архив
- F) Ведение пространственных данных
- G) Ведение адресного классификатора
- H) Статистика





### Вопрос №3

Какой статус присваивается в АИС ГКН земельному участку после отражения в кадастре?

- А) Внесенный
- В) Удостоверенный
- С) Зарегистрированный
- D) Архивный
- E) Учтенный





### Вопрос №4

Какая пиктограмма в области «Карта» предназначена для формирования кадастрового плана территории?

- А) 
- В) 
- С) 
- D) 




### Вопрос №5

Какая пиктограмма предназначена для поиска объектов по кадастровому номеру в портале ЕКОН?

- А) 
- В) 
- С) 
- D) 




### Вопрос №6

Какая пиктограмма предназначена для поиска объектов по кадастровому номеру в портале ЕКОН?

- A) 
- B) 
- C) 

### Вопрос №7

Какой пункт меню в подсистеме Государственный кадастровый учет ЗУ предназначен для просмотра сведений о земельных участках?

- A) 
- B) 
- C) 

### Вопрос №8

Какой функцией необходимо воспользоваться для поиска земельного участка по адресу в подсистеме Государственный кадастровый учет ЗУ?

- A) Фильтр
- B) Расширенный поиск

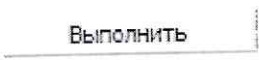

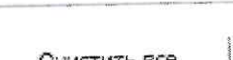

### Вопрос №9

Какой оператор условия необходимо выбрать в «Расширенном поиске», чтобы выполнить поиск по параметру, полностью совпадающему с заданным?

- A) Равно
- B) Начинается с
- C) Содержит
- D) Между

### Вопрос №10

С помощью какой кнопки можно очистить все введенные параметры поиска?

- A) 
- B) 
- C) 
- D) 



Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### **Типовые задания для промежуточной аттестации**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций:**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС  
Форма контроля

	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
<b>Семестр 2</b>				
Введение в дисциплину Основные положения ЕГРН.	2	70-94 % вопросов тестов по-лучен правильный ответ	4	95-100% вопросов теста получили правильный ответ
Сведения ЕГРН	4	70-94 % вопросов тестов по-лучен правильный ответ	8	95-100% вопросов теста получили правильный ответ
Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	4	70-94 % вопросов тестов по-лучен правильный ответ	8	95-100% вопросов теста получили правильный ответ
Осуществление ГКУ	4	70-94 % вопросов тестов по-лучен правильный ответ	8	95-100% вопросов теста получили правильный ответ
Порядок и способы направления запросов, состав и порядок заполнения запросов	4	70-94 % вопросов тестов по-лучен правильный ответ	8	95-100% вопросов теста получили правильный ответ
Формы предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	4	70-94 % вопросов тестов по-лучен правильный ответ	8	95-100% вопросов теста получили правильный ответ
Заключительные и переходные положения	2	70-94 % вопросов тестов по-лучен правильный ответ	4	95-100% вопросов теста получили правильный ответ
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>		<b>48</b>	
<b>Посещаемость</b>	<b>0</b>		<b>16</b>	
<b>Зачет</b>	<b>0</b>		<b>36</b>	
<b>ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	

Для промежуточной аттестации, используется форма тестирования.  
Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Быкова Елена Николаевна. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Землеустройство и кадастры" / Е. Н. Быкова, В. А. Павлова. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 159, [1] с. : ил., табл. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Библиогр.: с. 158-159.
2. Золотова Е. В. Геодезия с основами кадастра [Текст]: учебник / Елена Владимировна Золотова, Раиса Николаевна Скогорева. - М.: Трикта: Академический Проект, 2011. - 413 с.
3. Пылаева А.В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В.Пылаева - Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород: ННГАСУ, 2014. - 141 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492>
4. Чешев А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Текст]: учебное пособие / А. С. Чешев, О. В. Погребная, К. В. Тихонова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. - 429 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 422.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

5. Варламов А. А., Гальченко С. А. Земельный кадастр в 6 т. Т.3 Государственная регистрация и учет земель [Текст]: М.: Колос С. 2005.-20с.
6. Варламов А. А. Земельный кадастр [Текст]: в 6 т. Т. 1. Теоретические основы земельного кадастра. – М.: Колос С.,2003.-383с.
7. Водный кодекс Российской Федерации [Текст]: – 7-е издание.- М.: «Ось-89», 2006.-64с.
8. Градостроительный кадастр с основами геодезии [Текст]: учебник для вузов: Спец. «Архитектура»/ Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева.- М.: «Архитектура-С», 2008.-176с.
9. Градостроительный кодекс Российской Федерации [Текст]: – 8-е издание. – М.: «Ось-89»,2006. - 112с.
10. Земельное право: учебник [Электронный ресурс]: учебное пособие /под ред. И.А. Соболев, Н.А. Волковой, Р.М. Ахмедова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 383 с: // Режим доступа - - [http //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4471](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4471)
11. Земельный кодекс Российской Федерации [Текст]: – 8-е издание.- М.: «Ось-89», 2006.-96с.

12. Чешев А. С., Фесенко И. П. Земельный кадастр [Текст]: учебник для вузов. – Издательство «Приор». М.: 2000.-368с.

13.Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» [Текст]: М.: «Ось-89»,2007.-64с.

### 8.3 . Другие учебно- методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
Землеустройство, кадастр и мониторинг земель  
Градостроительство  
Конституционное и муниципальное право

### 9. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочная информация акты и нормативно-технические документы, применяемые при выполнении геодезических и картографических работ - [http://www.to51.rosreestr.ru/geodez\\_kartograf/spr\\_inf\\_geo/](http://www.to51.rosreestr.ru/geodez_kartograf/spr_inf_geo/)

• Каталог сайтов геодезической отрасли и смежных с ней направлений - <http://www.geotop.ru/>

• Справочник по геодезии для строителей - <http://www.geokniga.org/books/5170>

• Росреестр: <https://rosreestr.ru/site/>

• Официальный сайт компании «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с доклада-

ми. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой.

Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Организация и планирование кадастровых работ» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Консультант + (Договор №219894 от 19.12.2016 г.)

Microsoft Office 2016 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».)

Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. (Лицензия 156A-140624-192234)/

Прочее программное обеспечение, находящееся в общем доступе информационно-телекоммуникационной сети.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- Учебную аудиторию для проведения занятия лекционного типа и лаборатории кафедры экспертизы и управления недвижимостью, горного дела, оснащенные учебной мебелью, доска.
- лекционную аудиторию, оборудованную экраном для показа слайдов через проектор;
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в интернет.

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номер страниц				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, производившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	6						<i>Приказ №263 от 29.03.2017 и изменений к нему Приказ №576 от 31.08.2017</i>
2	10						