Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 20.07.2020 12:37:34
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc54[illegible]

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления
(наименование факультета)
и международных отношений
_____ И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)
«31» 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров
(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.07
(шифр согласно ФГОС
Товароведение
и наименование направления подготовки (специальности))

Товароведение и экспертиза товаров во внутренней и внешней торговле
наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.07 Товароведение и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.07 Товароведение, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 « 30 » января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение на заседании кафедры товароведения, технологии и экспертизы товаров» « 31 » августа 2017 г., протокол №1.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав кафедрой
«Товароведение, технология и экспертиза товаров» Э.А. Пьяникова
Разработчик программы
к.х.н., доцент А.Е. Ковалева

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:
Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.07 Товароведение, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 « 30 » января 20 17 г. на заседании кафедры ТТ и ЭТ, протокол №18 от 25.06.2018

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав кафедрой (Э.А. Пьяникова)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.07 Товароведение, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 26 » 03 20 18 г. на заседании кафедры
ТТ и Э, протокол №18 от 19.06.2019г

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав кафедрой Э.А. Пьяникова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.07 Товароведение, одобренного Ученым советом университета протокол № 11 « 22 » 06 20 20 г. на заседании кафедры
ТТ и Э, протокол №17 от 19.06.2020г

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав кафедрой Э.А. Пьяникова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов комплекса знаний и навыков, необходимых для квалифицированной разработки и ведения информационного обеспечения товарной экспертизы товаров с помощью методов и средств современных информационных технологий.

1.2 Задачи дисциплины

- обеспечение подготовки специалистов высшей квалификации, способных разбираться в вопросах разработки и ведения информационного обеспечения товароведения и экспертизы товаров;
- овладение студентами необходимыми знаниями и умениями с целью научиться творчески и самостоятельно подходить к разработке и ведению информационного обеспечения товароведения и экспертизы товаров.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- виды товарной информации и нормативной документации, подтверждающей ее соответствие;
- виды и функциональные возможности торгово-технологического оборудования;

уметь:

- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- применять полученные знания о видах и функциональных возможностях торгово-технологического оборудования на практике;

владеть:

- знаниями и умениями о видах товарной информации и нормативной документации, подтверждающей ее соответствие;
- способностью эксплуатировать торгово-технологическое оборудование и организовывать его метрологический контроль

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11);

знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-16).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ОД.5 базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.07 Товароведение, изучаемую на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по виду учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	36
практические занятия	не предусмотрены
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	36
практические занятия	не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Виды и формы товарной информации	Понятие товарной информации, виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации Значение и виды классификации товаров
2	Маркировка товаров	Маркировка. Ее виды и функции.

		Структура маркировки.
3	Информационные знаки	Понятие и классификация информационных знаков. Знаки наименования мест происхождения товара и знаки соответствия или качества. Компонентные и размерные знаки. Эксплуатационные и манипуляционные знаки. Предупредительные знаки. Экологические знаки.
4	Штриховое кодирование	Понятие и функции штрихового кода. Виды штриховых кодов и их структура. Другие типы кодировок. Технология штрихового кодирования. Виды сканирующих устройств для считывания штрих-кодов.
5	Товарно-сопроводительные документы	Классификация товарно-сопроводительных документов. Сфера применения различных видов товарно-сопроводительных документов.
6	Информационные процессы	Понятие экономической информации. Автоматизированные информационные системы и технологии, их классификация. Структура и состав автоматизированной информационной системы (АИС). Понятие информационного обеспечения как части АИС. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Состав АРМ. Информационное обеспечение АРМ. АРМ товароведа.
7	Внутримашинное информационное обеспечение торгового предприятия	Структура и содержание внутримашинного информационного обеспечения. Файловая организация массивов информации. Базы данных. Централизованные и распределенные базы данных. Сетевая, иерархическая, реляционные модели данных. Этапы создания базы данных. Специализированные базы данных в торговле. Использование банков данных для решения задач в коммерческой деятельности. Технология использования базы данных.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Виды и формы товарной информации	2	1,2	-	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	*С, Т, Со, СРС* (1,2 недели)	ПК-11
2	Маркировка товаров	2	3	-	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	*С, Т, РЗ, Со, СРС* (3,4 недели)	ПК-11
3	Информационные знаки	2	4	-	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	*С, Т, Со,СРС* (5, 6 недели)	ПК-11
4	Штриховое кодирование	4	5, 6	-	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	*С, Т, РЗ, Со, СРС* (8-9 недели)	ПК-11
5	Товарно-сопроводительные документы	2	7	-	У-1, МУ-1, МУ-2	*С, Т, Со, СРС* (10-12 недели)	ПК-16
6	Информационные процессы	2	8, 9	-	У-1, У-2, МУ-1, МУ-2	*С, Т, Со, СРС* (13-15 недели)	ПК-16
7	Внутримашинное ин-	4	10,	-	У-1, У-2, МУ-	*С,Т, РЗ, Со, СРС* (16-	ПК-16

	формационное обеспечение торгового предприятия		11, 12, 13		1, МУ-2	18 недели)	

*Формы контроля: *С – собеседование, Со – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов*

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Виды и формы товарной информации	2
2	Классифицирование товаров по назначению и видам	2
3	Маркировка товаров	2
4	Классификация информационных знаков	4
5	Штриховое кодирование товаров	4
6	Кодирование товаров с использованием кодов Code 39 и Codabar	4
7	Товарно-сопроводительная документация	4
8	Автоматизированное рабочее место (АРМ). Состав АРМ	2
9	Подготовка товарных документов с использованием текстовых редакторов	2
10	Подготовка выходных товарных документов с использованием редактора Microsoft Excel	2
11	Построение моделей баз данных	2
12	PowerPoint – универсальная система подготовки презентаций	4
13	Подготовка выходных документов с использованием редакторов Paint и Microsoft Word	2
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3– Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
	2	3	4
1	Виды и формы товарной информации	2 неделя	4
2	Маркировка товаров	4 неделя	4
3	Информационные знаки	7 неделя	10
4	Штриховое кодирование	11 неделя	10
5	Товарно-сопроводительные документы	13 неделя	10
6	Информационные процессы в торговле	15 неделя	8
7	Внутримашинное информационное обеспечение торгового предприятия	18 неделя	8
Итого			54

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплины:

библиотекой университета:

• библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

• имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

• путем обеспечения доступности всего необходимо учебно-методического и справочного материала;

• путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

• путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– тем рефератов и докладов;

– вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и изданий научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области. Удельный вес занятий, проводимых в интерак-

тивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лекция №2. Маркировка товаров	Презентация	2
2	Лекция №3. Информационные знаки	Презентация	2
3	Лабораторная работа №7. Товарно-сопроводительная документация	Творческое задание	4
4	Лабораторная работа №12. PowerPoint – универсальная система подготовки презентаций	Творческое задание	4
Итого:			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации (ПК-11)	Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров		
Знание функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль (ПК-16).	Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров	Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология Оборудование торговых предприятий и холодильная техника	

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК 11 / начальный, основной, завершающий	*1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД* *2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков* *3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях*	Знать: - основные виды товарной информации; Уметь: - применять свои знания в жизни; Владеть: - знаниями об основных видах товарной информации	Знать: - виды товарной информации и нормативную документацию, подтверждающую ее соответствие; Уметь: - пользоваться документацией, подтверждающейсоответствие товарной информации; Владеть: - видами товарной информации и нормативной документации, подтверждающей ее соответствие	Знать: - виды товарной информации и нормативной документации, подтверждающей ее соответствие; Уметь: - оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации - знание; Владеть: - знаниями и умениями о видах товарной информации и нормативной документации, подтверждающей ее соответствие
ПК 16 / начальный	*1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3 РПД*	Знать: - основные виды торгово-технологического оборудования; Уметь: - пользоваться торгово-технологическим оборудованием; Владеть: - способностью эксплуатировать	Знать: - основные виды торгово-технологического оборудования и его характеристики; Уметь: - применять полученные знания на практике; Владеть: - знаниями об основных видах торгово-техно-	Знать: - виды и функциональные возможности торгово-технологического оборудования; Уметь: - применять полученные знания о видах и функциональных возможностях торгово-технологического оборудования на практике; Владеть: - способностью эксплуатировать торгово-техно-

1	2	3	4	5
	2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков *3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях*	торгово-технологическое оборудование	логического оборудования и его характеристиках	логическое оборудование и организовывать его метрологический контроль

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Виды и формы товарной информации	ПК-11	лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	С Т Со	1-11 1-5 1-6	Согласно табл. 7.4
2	Маркировка товаров	ПК-11	лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	С, Т, РЗ, Со	1-5 1-5 1-4 1-5	Согласно табл. 7.4
3	Информационные знаки	ПК-11	лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	С Т Со	1-10 1-5 1-8	Согласно табл. 7.4
4	Штриховое кодирование	ПК-11	лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа сту-	С Т РЗ Со	1-14 1-5 1-6 1-5	Согласно табл. 7.4

			дентов			
5	Товарно-сопроводительные документы	ПК-16	лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	С Т Со	1-7 1-5 1-5	Согласно табл. 7.4
6	Информационные процессы	ПК-16	лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	С Т Со	1-10 1-5 1-4	Согласно табл. 7.4
7	Внутримашинное информационное обеспечение торгового предприятия	ПК-16	лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов	С Т РЗ Со	1-14 1-5 1 1-4	Согласно табл. 7.4

*Формы контроля: *С – собеседование, Со – сообщение, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов*

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест по разделу (теме) 1. «Виды и формы товарной информации»

1. Основные сведения о товаре, имеющие решающее значение для идентификации и предназначенные для всех субъектов рыночных отношений – это:

а) основополагающая информация;

б) словесная информация;

в) потребительская информация.

2. Достоинства этой формы товарной информации – лаконичность, наглядность, доступность восприятия, эстетичность и эмоциональность. Что это за форма?

а) изобразительная;

б) символическая;

в) цифровая.

3. Требование к товарной информации, предполагающее правдивость и объективность сведений о товаре, отсутствие дезинформации и субъективизма в их представлении, вводящих пользователей информации в заблуждение – это:

а) достоверность;

б) доступность;

в) достаточность.

4. Сведения о товаре, дополняющие основную информацию и предназначенные для изготовителей, поставщиков и продавцов, но малодоступные для потребителей – это:

а) основополагающая;

б) коммерческая;

в) цифровая.

Вопросы собеседования по разделу (теме): «Виды и формы товарной информации»:

1. Понятие товарной информации, ее функции.
2. Виды товарной информации.
3. Основные формы товарной информации (понятие и сущность)
4. Каковы основные требования к товарной информации?
5. Что такое классификация, ее назначение?
6. Требования, предъявляемые к классификации.
7. Каковы основные признаки классификации?
8. Что представляет собой общегосударственная классификация?
9. Что представляет собой торговая классификация?
10. Понятие учебной классификации. Какие классы она в себя включает?
11. Разделение товаров по цели применения и по поведению покупателя на рынке.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ), - на установление правильной последовательности,
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа №1. Виды и формы товарной информации	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №2. Классифицирование товаров по назначению и видам	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №3. Маркировка товаров	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №4. Классификация информационных знаков	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №5. Штриховое кодирование товаров	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №6. Кодирование товаров с использованием кодов Code 39 и Codabar	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №7. Товарно-сопроводительная документация	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №8. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Состав АРМ	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №9. Подготовка товарных документов с использованием текстовых редакторов	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №10. Подготовка выходных товарных документов с использованием редактора Microsoft Excel	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №11. Построение моделей баз данных	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа №12. PowerPoint – универсальная система под-	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»

готовки презентаций				
Лабораторная работа №13. Подготовка выходных документов с использованием редакторов Paint и Microsoft Word	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача). Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Родионова, И. Н. Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров [Текст] : учебное пособие / И. Н. Родионова, А. Е. Ковалева, Е. А. Сергеева. - Старый Оскол : ТНТ, 2014. - 240 с.

2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 395 с. - Режим доступа : http : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454036

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Тимофеева, В. А. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учебник / В. А. Тимофеева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2006. - 480 с.

2. Бухарин, С.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Бухарин, А.В. Мельников ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2012. - 103 с. - Режим доступа : http : //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141650

8.3 Перечень методических указаний

1. Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторных работ / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А.Е. Ковалева. – Курск: ЮЗГУ, 2017. - 52 с.

2. Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления 38.03.07 «Товароведение» / Юго-Запад. гос. ун-т; сост. А. Е. Ковалева. - Электрон. текстовые дан. (566 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 29 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Тара и упаковка [Текст] : ил. информ.-аналит. и науч.-техн. журнал для производителей и потребителей упаковочных технологий, материалов, оборудования и дизайна. - М.: ООО журнал «Тара и упаковка», 2013, №1-6.

2. «Новости торговли. Retail news» [Текст] : специализированный торговый журнал для профессионалов розничной торговли. - М.: ООО «Глобал Медиа технологии» №1-12, 2013.

3. «Современная торговля» [Текст] : профессиональный журнал для торговых предприятий. М.: Панорама, 2013, №1-12.

4. «Современная торговля» [Текст] : профессиональный журнал для торговых предприятий. М.: Панорама, №1-8, 2014.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - http://www.biblioclub.ru
2. Научная электронная библиотека eLibrary - http://elibrary.ru
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина - http://www.prlib.ru
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» - http://изб.рф/
5. Электронная библиотека ЮЗГУ - http://library.kstu.kursk.ru

Современные профессиональные базы данных:

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ) - http://www.diss.rsl.ru
2. БД «Polpred.com Обзор СМИ» - http://polpred.com
3. БД периодики «East View» - http://www.dlib.estview.com/
4. База данных Questel Orbit - http://www.questel.com
5. База данных Web of Science - http://www.apps.webofknowledge.com
6. База данных Scopus - http://www.scopus.com/

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/
2. Информационно-аналитическая система Science Index – электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студентов при изучении дисциплины «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации самостоятельную работу. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по практическим работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно

распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационное обеспечение товароведения и экспертизы товаров» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Windows 7 Libre office Microsoft Office 2016 Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. С ООО «АйТи46», лицензионный договор №К0000000117 от 21.12.2015 г. С ООО «СМСКанал» Антивирус Касперского Лицензия 156A-160809-093725-387-506.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры товароведения, технологии и экспертизы товаров, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиа центр - ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/1471024МЬ/16 OGb, сумка, проектор Infocus 1N24+, экран. Компьютеры, объединенные в локальную сеть. ВаРИ-Ант PDC2160/iC33/2*512Mb/Hdd160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF /17″

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также мо-

жет быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			