

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 18.03.2024 12:46:00

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b9bb1c005d56b767761d413e0c890c1f5a1f4b

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Административный надзор»

Специальность 40.03.02 «Правоохранительная деятельность»

#### **Цель преподавания дисциплины:**

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-9 - способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения.

ПК-25 - способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов.

#### **Разделы дисциплины:**

Понятие административного надзора. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного надзора. Нормативно-правовое регулирование административного надзора. Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие административный надзор. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«22»  20 17 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административный надзор

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 40.05.02  
*(шифр согласно ФГО)*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «07» февраля 2017 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы

к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Боренштейн А.Л.

Согласовано: на заседании кафедры уголовного права протокол № 9 «13» февраля 2017 г.

Зав. кафедрой УП \_\_\_\_\_ Байбарин А.А.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.



# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- основные положения законодательства в сфере административного надзора;
- сущность выявления и пресечения административных правонарушений;
- основные направления служебной деятельности.

**уметь**:

- юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора;
- выявлять административные правонарушения;
- организовать работу малого коллектива исполнителей.

**владеть**:

- навыками документирования административных правонарушений;
- навыками пресечения административных правонарушений
- навыками планирования служебной деятельности;
- навыками организации служебной деятельности исполнителей;
- навыками осуществления контроля и учета результатов

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9);

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-25).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Административный надзор» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.8.1 вариативной части учебного плана направления подготовки (специальности) Правоохранительная деятельность, изучаемую на 5 курсе в 9 семестре.

### 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

| Вид учебной работы  | Всего, часов     |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 37,15            |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 18               |
| лабораторные занятия  | не предусмотрены |
| практические занятия  | 18               |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)                                    | 1,15             |
| зачет   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрена |
| расчетно-графическая (контрольная) работа   | не предусмотрена |
| Аудиторная работа (всего):  | 54               |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 18               |
| лабораторные занятия  | не предусмотрены |
| практические занятия  | 36               |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)  | 43,85            |
| Контроль/экз. (подготовка к экзамену)   | 27               |

### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                            | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1     | Понятие и характеристика административного надзора. | Понятие административного надзора. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного надзора. Нормативно-правовое регулирование административного надзора. |
| 2     | Органы, осуществляющие административный надзор.     | Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации,                     |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | осуществляющие административный надзор. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора.  |
| 3 | Виды административного надзора и их правовая характеристика. | Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в Российской Федерации. Промышленный надзор. Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой надзор. Энергетический надзор. Административно-экологический надзор. Надзор за обеспечением авиационной безопасности. Государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                     | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы  | Формы текущего контроля успеваемости<br>(по неделям семестра) | Компетенции   |
|-------|--|-------------------|--------|-------|--------------------------------|---|---------------|
|       |  | лек., час         | № лаб. | № пр. |                                |   |               |
| 1     | 2  | 3                 | 4      | 5     | 6                              | 7   | 8             |
| 1     | Понятие и характеристика административного надзора.          | 6                 |        | 1     | У-1,2,6,5,8<br>МУ-1<br>МУ-2    | С (1-2 неделя)<br>Т (3-5 неделя)                              | ПК-9<br>ПК-25 |
| 2     | Органы, осуществляющие административный надзор.              | 6                 |        | 2     | У-1,2,3,4,7,9<br>МУ-1<br>МУ-2  | С (6-10 неделя)<br>КЗ (11-13 неделя)                          | ПК-9<br>ПК-25 |
| 3     | Виды административного надзора и их правовая характеристика. | 6                 |        | 3     | У-2,3,10,12,13<br>МУ-1<br>МУ-2 | С (14-16 неделя)<br>КЗ (17-18 неделя)                         | ПК-9<br>ПК-25 |

С – собеседование, КЗ- кейс-задачи, Т - тест

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

| № | Наименование практического занятия                           | Объем, час. |
|---|--|-------------|
| 1 | 2  | 2           |
| 1 | Понятие и характеристика административного надзора.          | 6           |
| 2 | Органы, осуществляющие административный надзор.              | 6           |
| 3 | Виды административного надзора и их правовая характеристика. | 6           |
|   | Итого  | 18          |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины                       | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|--|-----------------|--|
| 1                | 2  | 3               | 4  |
| 1                | Понятие и характеристика административного надзора.          | 1-6 нед.        | 14   |
| 2                | Органы, осуществляющие административный надзор.              | 7 -10 нед.      | 14   |
| 3                | Виды административного надзора и их правовая характеристика. | 11 -18 нед.     | 15,85  |
| Итого            |  |                 | 43,85  |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 года №301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития



профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| №     | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)             | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|-------|---|---|-------------|
| 1     | 2   | 3   | 4           |
| 1     | Лекция 1.<br>Понятие и характеристика административного надзора.                        | Лекция-консультация                                   | 6           |
| 2     | Практическое занятие 2.<br>Виды административного надзора и их правовая характеристика. | Деловая игра  | 6           |
| Итого |   |   | 12          |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции   | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция |  |  |
|--|---|--|--|
|  | начальный   | основной   | завершающий  |
| 1  | 2   | 3  | 4  |
| способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения. (ПК-9)  | Административное право  |  | Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)<br>Административная деятельность<br>Административная ответственность<br>Административный надзор<br>Административное принуждение<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. (ПК-25) | Основы управления в правоохранительных органах  | Регулирование деятельности общественных объединений<br>Исполнительное производство<br>Административный надзор<br>Взаимодействие подразделений правоохранительных органов<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Практика по получению первичных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |  |

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции / этап | Показатели оценивания компетенций | Критерии и шкала оценивания компетенций |                              |                           |
|------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|---------------------------|
|                        |                                   | Пороговый уровень (удовлетворительно)   | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
| 2                      |                                   | 3                                       | 4                            | 5                         |
|                        |                                   |   |                              |                           |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| ПК-9 /<br>завершающий<br>этап               | <p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность выявления и пресечения административных правонарушений</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документирования</li> </ul>                                   | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства в сфере административного надзора;</li> <li>- сущность выявления и пресечения административных правонарушений</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документирования административных правонарушений</li> </ul> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства в сфере административного надзора;</li> <li>- сущность выявления и пресечения административных правонарушений</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора;</li> <li>- выявлять административные правонарушения</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документирования административных правонарушений;</li> <li>- навыками пресечения</li> </ul> |
| ПК-25 /<br>основной,<br>завершающий<br>этап | <p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять</p>  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения законодательства в сфере административного надзора</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу малого коллектива исполнителей</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования служебной деятельности</li> </ul> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения законодательства в сфере административного надзора</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора;</li> <li>- организовать работу малого коллектива исполнителей</li> </ul>  | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные положения законодательства в сфере административного надзора;</li> <li>-основные направления служебной деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора;</li> <li>- организовать работу малого коллектива</li> </ul>  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях |  | Владеет:<br>- навыками планирования служебной деятельности;<br>- навыками осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности | исполнителей<br>Владеет:<br>- навыками планирования служебной деятельности;<br>- навыками организации служебной деятельности исполнителей;<br>- навыками осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности |
|--|--|--|---|--|

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                     | Код контролируемой компетенции (или её части) | Технология формирования  | Оценочные средства |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|--|--------------------|------------|--------------------------|
|       |  |   |  | наименование       | №№ заданий |                          |
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5                  | 6          | 7                        |
| 1.    | Понятие и характеристика административного надзора.          | ПК-9<br>ПК-25                                 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Собеседование      | 1          | Согласно таблице 7.2     |
|       |  |   |  | Тест               | 1          |                          |
| 2.    | Виды административного надзора и их правовая характеристика. | ПК-9<br>ПК-25                                 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Собеседование      | 2          | Согласно таблице 7.2     |
|       |  |   |  | Кейс-задачи        | 1-2        |                          |
| 3.    | Органы, осуществляющие административный надзор.              | ПК-9<br>ПК-25                                 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Собеседование      | 3          | Согласно таблице 7.2     |
|       |  |   |  | Кейс-задачи        | 3-4        |                          |

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля  
Тест № 1.

Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) приостановление деятельности предприятия.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Собеседование № 1.

Понятие и предмет административного надзора.

Общая характеристика административного надзора.

Законодательные акты, регулирующие административный надзор.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Предметом административного надзора являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2. \_\_\_\_\_ – вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих особо важное значение для общества и государства.

3. Установите соответствие:

|  |  |
|--|--|
| Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти  | Административно – правовые отношения         |
| Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой  | Административно – правовые методы управления |
| Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение | Петиция                                      |
| Разновидность обращений граждан  | Административный акт                         |

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного надзора по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

#### Кейс-задача

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля                            | Минимальный балл                     |   | Максимальный балл                    |  |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--|
|   | балл                                 | примечание  | балл                                 | примечание   |
| 1   | 2                                    | 3   | 4                                    | 5  |
| Собеседование<br>Тест<br>по теме 1        | 6                                    | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>50-60 %<br>правильных ответов | 12                                   | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов |
| Собеседование<br>Кейс-задачи<br>по теме 2 | 6                                    | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>Типовое решение               | 12                                   | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>Оригинальное решение        |
| Собеседование<br>Кейс-задачи<br>по теме 3 | 6                                    | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>Типовое решение               | 12                                   | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>Оригинальное решение        |
| Промежуточное тестирование                | 6                                    | 50-60 %<br>правильных ответов   | 12                                   | 90-100 % правильных ответов  |
| СРС                                       | Оценивается на практических занятиях |   | Оценивается на практических занятиях |  |
| Итого                                     | 24                                   |   | 48                                   |  |
| Посещаемость                              | 0                                    |   | 16                                   |  |
| Зачет                                     | 0                                    |   | 36                                   |  |
| Итого                                     | 24                                   |   | 100                                  |  |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- - задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,

- решение задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
2. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2013. – 568 с.
3. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2011. – 880 с.
5. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник. 2-езд. – М.: Дашков и К.: Дашков и К, 2009. – 352 с.
6. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.
7. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. – М., 2011. – 128 с.
8. Дмитриев Ю. А. Административное право [Текст]: учебник / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева. – М., 2005. – 701с.
9. Стахов А. И. Административная ответственность [Текст]: учебник / А. И. Стахов, В. П.Иванов. – М., 2007. – 111 с.
10. Салищева Н. Г. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]. – М., 2008. – 304 с.
11. Кузнецова С. В. Административная ответственность: вопросы и ответы [Текст]. – М, 2005. – 118 с.
12. Правоохранительные органы [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. О. А. Галустяна. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 409 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Административный надзор [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2016. - 36 с.
2. Административный надзор [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2016. - 36 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
 Журнал Государство и право.  
 Журнал Административное право и процесс.  
 Известия Юго-Западного государственного университета



## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный надзор» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень**

**программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

**12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.  
Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата       | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |            |  |
| 1               | 4,6            | -          | -              | -     | 2             | 31.08.2017 | Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 31.08.2017               |
| 2               | 4,6,12         | -          | -              | -     | 3             | 29.08.2018 | Протокол заседания кафедры АиТП №1 29.08.2018                  |
| 3               | 4,5,6,7        | -          | -              | -     | 4             | 25.06.2020 | Протокол заседания кафедры АиТП №1 25.06.2020                  |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

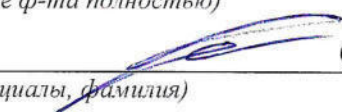
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«*dd*» *февраль* 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административный надзор

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 40.05.02  
*(шифр согласно ФГО)*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Обеспечение безопасности в уголовно-исполнительной системе

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «17» сентября 2017 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Боренштейн А.Л.

Согласовано: на заседании кафедры уголовного права протокол № 9 «13»

сентября 2017 г.

Зав. кафедрой УП \_\_\_\_\_ Байбарин А.А.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «23» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «19» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «15» 06 2016 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «22» 06 2021 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «16» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «16» 06 2023 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры административного и трудового права «   »     20    г. протокол №    .

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать**:

- основные положения законодательства в сфере административного надзора;
- сущность выявления и пресечения административных правонарушений;
- основные направления служебной деятельности.

**уметь**:

- юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора;
- выявлять административные правонарушения;
- организовать работу малого коллектива исполнителей.

**владеть**:

- навыками документирования административных правонарушений;
- навыками пресечения административных правонарушений
- навыками планирования служебной деятельности;
- навыками организации служебной деятельности исполнителей;
- навыками осуществления контроля и учета результатов

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения. (ПК-9);

способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. (ПК-25).

## **2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Административный надзор» представляет дисциплину с индексом Б1.В.ДВ.8.1 базовой части учебного плана направления подготовки (специальности) Правоохранительная деятельность, изучаемую на 6 курсе.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

| Вид учебной работы  | Всего, часов     |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108              |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 16,12            |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 6                |
| лабораторные занятия  | не предусмотрены |
| практические занятия  | 10               |
| экзамен   | 0,12             |
| зачет   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)  | не предусмотрена |
| расчетно-графическая (контрольная) работа   | не предусмотрена |
| Аудиторная работа (всего):  | 16               |
| в том числе:  |                  |
| лекции  | 6                |
| лабораторные занятия  | не предусмотрены |
| практические занятия  | 10               |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)  | 82,88            |
| Контроль/экз. (подготовка к экзамену)   | 9                |

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                            | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1     | Понятие и характеристика административного надзора. | Понятие административного надзора. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | надзора. Нормативно-правовое регулирование административного надзора.  |
| 2 | Органы, осуществляющие административный надзор.              | Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие административный надзор. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора.  |
| 3 | Виды административного надзора и их правовая характеристика. | Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в Российской Федерации. Промышленный надзор. Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой надзор. Энергетический надзор. Административно-экологический надзор. Надзор за обеспечением авиационной безопасности. Государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                     | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы  | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции   |
|-------|--|-------------------|--------|-------|--------------------------------|--|---------------|
|       |  | лек., час         | № лаб. | № пр. |                                |  |               |
| 1     | 2  | 3                 | 4      | 5     | 6                              | 7  | 8             |
| 1     | Понятие и характеристика административного надзора.          | 2                 |        | 1     | У-1,2,6,5,8<br>МУ-1<br>МУ-2    | С<br>Т   | ПК-9<br>ПК-25 |
| 2     | Органы, осуществляющие административный надзор.              | 2                 |        | 2     | У-1,2,3,4,7,9<br>МУ-1<br>МУ-2  | С<br>КЗ  | ПК-9<br>ПК-25 |
| 3     | Виды административного надзора и их правовая характеристика. | 2                 |        | 3     | У-1,2,3,6,7,10<br>МУ-1<br>МУ-2 | С<br>КЗ  | ПК-9<br>ПК-25 |

С – собеседование, Т - тест, КЗ- кейс-задачи

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|---|------------------------------------|-------------|
|---|------------------------------------|-------------|

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | 2  | 2  |
| 1 | Понятие и характеристика административного надзора..         | 2  |
| 2 | Органы, осуществляющие административный надзор.              | 4  |
| 3 | Виды административного надзора и их правовая характеристика. | 4  |
|   | Итого  | 10 |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины                       | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|--|-----------------|--|
| 1                | 2  | 3               | 4  |
| 1                | Понятие и характеристика административного надзора.          | 1 неделя        | 26   |
| 2                | Органы, осуществляющие административный надзор.              | 1 неделя        | 26   |
| 3                | Виды административного надзора и их правовая характеристика. | 1 неделя        | 30,88  |
| Итого            |  |                 | 82,88  |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция |          |             |
|------------------------------|---|----------|-------------|
|                              | начальный   | основной | завершающий |
| 1                            | 2   | 3        | 4           |
|                              |   |          |             |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения. (ПК-9)</p>  | <p>Административное право</p>                         |  | <p>Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)<br/>Административная деятельность<br/>Административная ответственность<br/>Административный надзор<br/>Административное принуждение<br/>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br/>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> |
| <p>способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов. (ПК-25)</p> | <p>Основы управления в правоохранительных органах</p> | <p>Регулирование деятельности общественных объединений<br/>Исполнительное производство<br/>Административный надзор<br/>Взаимодействие подразделений правоохранительных органов<br/>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br/>Практика по получению первичных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> |   |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции / этап  | Показатели оценивания компетенций                              | Критерии и шкала оценивания компетенций                                     |  |  |
|-------------------------|--|---|--|--|
|                         |  | Пороговый уровень (удовлетворительно)                                       | Продвинутый уровень (хорошо)   | Высокий уровень (отлично)  |
| 2                       |  | 3   | 4  | 5  |
| ПК-9 / завершающий этап | 1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего | Знает:<br>- сущность выявления и пресечения административных правонарушений | Знает:<br>- основные положения законодательства в сфере административного надзора; | Знает:<br>- основные положения законодательства в сфере административного надзора; |

|                                    |  |   |  |  |
|------------------------------------|--|---|--|--|
|                                    | <p>объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>  | <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документирования</li> </ul>  | <p>- сущность выявления и пресечения административных правонарушений</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять административные правонарушения</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документирования административных правонарушений</li> </ul>  | <p>- сущность выявления и пресечения административных правонарушений</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора;</li> <li>- выявлять административные правонарушения</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками документирования административных правонарушений;</li> <li>- навыками пресечения</li> </ul>  |
| ПК-25 / основной, завершающий этап | <p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства в сфере административного надзора</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу малого коллектива исполнителей</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования служебной деятельности</li> </ul> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства в сфере административного надзора</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора;</li> <li>- организовать работу малого коллектива исполнителей</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования служебной деятельности;</li> <li>- навыками осуществления</li> </ul> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства в сфере административного надзора;</li> <li>- основные направления служебной деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора;</li> <li>- организовать работу малого коллектива исполнителей</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования служебной деятельности;</li> </ul> |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  | контроля и учета результатов служебной деятельности | - навыками организации служебной деятельности исполнителей;<br>- навыками осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности |
|--|--|--|---|---|

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины                                     | Код контролируемой компетенции (или её части) | Технология формирования  | Оценочные средства |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|--|--------------------|------------|--------------------------|
|       |  |   |  | наименование       | №№ заданий |                          |
| 1     | 2  | 3   | 4  | 5                  | 6          | 7                        |
| 1.    | Понятие и характеристика административного надзора.          | ПК-9<br>ПК-25                                 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Собеседование      | 1          | Согласно таблице 7.2     |
|       |  |   |  | Тест               | 1          |                          |
| 2.    | Виды административного надзора и их правовая характеристика. | ПК-9<br>ПК-25                                 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Собеседование      | 2          | Согласно таблице 7.2     |
|       |  |   |  | Кейс-задачи        | 1-2        |                          |
| 3.    | Органы, осуществляющие административный надзор.              | ПК-9<br>ПК-25                                 | Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов | Собеседование      | 3          | Согласно таблице 7.2     |
|       |  |   |  | Кейс-задачи        | 3-4        |                          |

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тест № 1.

Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;

- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) приостановление деятельности предприятия.

#### Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

#### Собеседование № 1.

Понятие и предмет административного надзора.

Общая характеристика административного надзора.

Законодательные акты, регулирующие административный надзор.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Предметом административного надзора являются:
  - а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
  - б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
  - в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
  - г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
  - д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2. \_\_\_\_\_ – вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих особо важное значение для общества и государства.

3. Установите соответствие:

|  |  |
|--|--|
| Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти  | Административно – правовые отношения         |
| Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой  | Административно – правовые методы управления |
| Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение | Петиция                                      |
| Разновидность обращений граждан  | Административный акт                         |

4. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного надзора по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;

2. Конституция РФ;

3. указы Президента РФ;

4. федеральные законы;

5. постановления Правительства РФ;

6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

#### Кейс-задача

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл |            | Максимальный балл |            |
|----------------|------------------|------------|-------------------|------------|
|                | балл             | примечание | балл              | примечание |
|                |                  |            |                   |            |



| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|---|----|---|-----|---|
| Собеседование<br>Тест<br>по теме 1        | 3  | Не достаточно<br>полное и точное<br>изложение<br>материала.<br>50-60 %<br>правильных<br>ответов | 6   | Свободное владение<br>материалом, умение<br>аргументировать,<br>обобщать, делать<br>выводы.<br>90-100 % правильных<br>ответов |
| Собеседование<br>Кейс-задачи<br>по теме 2 | 3  | Не достаточно<br>полное и точное<br>изложение<br>материала.<br>Типовое решение                  | 6   | Свободное владение<br>материалом, умение<br>аргументировать,<br>обобщать, делать<br>выводы.<br>Оригинальное<br>решение        |
| Собеседование<br>Кейс-задачи<br>по теме 3 | 3  | Не достаточно<br>полное и точное<br>изложение<br>материала.<br>Типовое решение                  | 6   | Свободное владение<br>материалом, умение<br>аргументировать,<br>обобщать, делать<br>выводы.<br>Оригинальное<br>решение        |
| СРС                                       | 0  |   | 18  |   |
| Успеваемость                              | 0  |   | 18  |   |
| Посещаемость                              | 0  |   | 14  |   |
| Зачет                                     | 0  |   | 60  |   |
| Итого                                     | 24 |   | 110 |   |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
2. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2013. – 568 с.
3. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2011. – 880 с.
5. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник. 2-езд. – М.: Дашков и К: Дашков и К, 2009. – 352 с.
6. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.
7. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. – М., 2011. – 128 с.
8. Дмитриев Ю. А. Административное право [Текст]: учебник / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева. – М., 2005. – 701с.
9. Стахов А. И. Административная ответственность [Текст]: учебник / А. И. Стахов, В. П.Иванов. – М., 2007. – 111 с.
10. Салищева Н. Г. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]. – М., 2008. – 304 с.
11. Кузнецова С. В. Административная ответственность: вопросы и ответы [Текст]. – М, 2005. – 118 с.
12. Правоохранительные органы [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. О. А. Галустяна. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 409 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Административный надзор [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2016. - 36 с.
2. Административный надзор [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2016. - 36 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный надзор» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.  
Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата       | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |            |  |
| 1               | 4,7            | -          | -              | -     | 2             | 31.08.2017 | Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 31.08.2017               |
| 2               | 4,6,7,12       | -          | -              | -     | 4             | 29.08.2018 | Протокол заседания кафедры АиТП №1 29.08.2018                  |