

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 21.10.2023 13:18:32

Уникальный программный ключ:


73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca481a709930093001170e7e7d6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 24 » января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика
(наименование вида практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «24» января 2017 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

Разработчик программы,
к.э.н., доцент Казаренкова Н.П. Казаренкова

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «29» августа 2014 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «30» 08 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «28» 03 2016 г. протокол № 8, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «02» 04 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 03 2019 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 18 «29» 06 2020 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «31» 08 2021 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

1 Цель и задачи практики. Вид тип, способ и формы ее проведения

1.1. Цель практики

Цель учебной практики – закрепление и расширение теоретических знаний по изученным дисциплинам, их систематизация, развитие аналитических способностей обучающихся, обучение студентов навыкам сбора, анализа и использования информации в области экономики предприятий и организаций различных сфер и отраслей, деятельности банковских, страховых, финансовых структур, а также государственных (муниципальных) организаций; развитие способности самостоятельно проводить исследования, связанные с решением профессиональных задач в изменяющихся условиях.

1.2. Задачи практики

К задачам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики) относятся:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных;
- ознакомление с современными методами ведения научных исследований;
- сбор, систематизация и обобщение эмпирической базы исследования;
- приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе учебной деятельности.

1.3 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе лаборатории кафедры финансов и кредита (аудитория а-30) Юго-

Западного государственного университета. Лаборатория оснащена всеми необходимыми программными продуктами и техническими средствами.

Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> - принципы, методы и формы организации учебного процесса; - формы организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения; - требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.
		<i>Уметь:</i> - преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; - использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.
		<i>Владеть:</i> - навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> - принципы, методы и формы организации учебной деятельности; - формы самоорганизации образовательной деятельности высшего учебного заведения.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и оценку различных источников информации; - реферировать и обобщать результаты современных научных исследований.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения научных исследований; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач научно-исследовательской работы; - состав и содержание информационной среды для проведения научного исследования экономической сферы деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в научных исследованиях; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения учебных занятий; - состав и содержание методики проведения обработки данных в рамках учебного процесса.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках учебного процесса; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для проведения учебных занятий по дисциплинам финансового профиля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов;

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		- навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы решения аналитических задач; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для организации учебного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.В.01) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 2-м курсе в 4-м семестре. Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности	2
2	Основной этап	Работа обучающихся на кафедре финансов и кредита, практическая подготовка в профильной организации	54
2.1	Знакомство с кафедрой финансов и кредита	Знакомство с кафедрой, руководителем практики, рабочим местом и должностной инструкцией Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Знакомство с содержанием основных направлений деятельности университета и кафедры финансов и кредита Изучение локальных нормативных правовых актов по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы, организационно-управленческая структура, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности, учебно-методические комплексы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой финансов и кредита)	36

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
2.2	Практическая подготовка обучающихся	Самостоятельное проведение сбора, обобщения и обработки информации об основных результатах деятельности профильной организации	18
		Самостоятельный анализ и оценка факторов микро- и макроуровня, оказывающих влияние на развитие деятельности профильной организации Представление результатов анализа руководителю практики от организации	
		Самостоятельное формирование выводов, выделение проблем и перспектив развития профильной организации и отрасли в целом Представление своих выводов руководителю практики от организации	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики	52
		Составление отчета о практике	
		Подготовка презентации для представления результатов проведенного исследования	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации	

5 Форма отчетности по практике

Форма и вид отчетности бакалавров о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяется с учетом требований ФГОС ВО.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- дневник о прохождении практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет по практике.

Отчет практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть объемом до 1 страницы.
3. Содержание.

4. Введение (1-2 страницы). Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказываются ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.

5. Основная часть отчета. Содержит выполнение индивидуального задания и включает пакет документов, подготовленных с помощью MS Word и MS Excel.

6. Заключение – последовательное, логически выстроенное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

7. Список использованных источников.

8. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, финансовую отчетность организации, образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие.

Отчет практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляется по результатам выполнения программы практики в объеме 10-15 страниц текста без учета приложений.

Дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности содержит краткое описание выполненных работ и заполняется с периодичностью не реже одного раза в неделю. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) помещается на последней странице дневника и должен быть заверен подписью и печатью.

Отчет сдается руководителю практики в сброшюрованном виде, а также в электронном виде на диске.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Макроэкономика, Экономическая география и регионалистика	Мировая экономика и международные экономические отношения, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	Инвестиции, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития коммерческого банка, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Педагогическая практика, Преддипломная практика

1	2	3	4
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>История, Философия, Психология, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Информатика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Математический анализ, Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Инвестиции, Банковское дело, Стратегия развития коммерческого банка, Стратегия развития организации (предприятия), Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Основы социального государства, Экология, Информационная экология</p>	<p>Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Банковское дело, Деловой иностранный язык, Страноведение на иностранном языке, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Финансовые риски, Риски банковской деятельности, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: методы экономического исследования</p> <p>Уметь: ставить задачи научного исследования</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией</p>	<p>Знать: методики проведения экономического исследования</p> <p>Уметь: выбирать конкретную методику проведения исследования</p> <p>Владеть: навыками экономического анализа</p>	<p>Знать: методы оценки и обоснования экономической эффективности различных сфер деятельности</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов экономического анализа</p>

1	2	3	4	5	6
2	ОК-7/ основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: современные методы проведения научных исследований</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой информации</p>	<p>Знать: авторские методики проведения научных исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения самостоятельного исследования</p>	<p>Знать: особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>
3	ОПК-1/ основной	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: современные методы проведения научных исследований</p> <p>Уметь: решать задачи финансового профиля</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: авторские методики проведения научных исследований</p> <p>Уметь: интерпретировать полученные при решении финансовых задач результаты</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p>Уметь: формировать рекомендации и предложения на основе результатов проведенного анализа</p> <p>Владеть: навыками работы с профессиональными компьютерными программами</p>

1	2	3	4	5	6
4	ОПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований</p> <p>Уметь: интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками создания докладов</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов</p>	<p>Знать: инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p>
5	ОПК-3/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
6	ПК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
7	ПК-8/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: профессиональные программные продукты</p> <p>Уметь: проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: области применения конкретных технических средств</p> <p>Уметь: осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p>Владеть: работы с профессиональными компьютерными программами</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/ основной ОК-7/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося
ОПК-1/ основной ОПК-2/ основной ОПК-3/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Графические материалы к отчету. Презентация по результатам проведенного исследования Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-7/ основной ПК-8/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите сбор, обработку и обобщение информационной, аналитической и эмпирической базы с последующим анализом и оценкой деятельности профильной организации (микроуровень) и отрасли в целом (макроуровень)</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Результаты анализа и выводы по проведенному исследованию</i>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и

сформированный по требованиям кафедры отчет по практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета по практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 208 с.

Дополнительная литература:

1. Банковский менеджмент [Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.

2. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 499 с.

3. Леонтьев Е.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: [для вузов по экономическим направлениям и специальностям] / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва: Юрайт, 2016. – 348 с.

2. Финансы, деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», профили подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, и аудит», «Мировая экономика» / ред. Т.М. Ковалева. – Москва: КноРус, 2017. – 250 с.

Перечень методических указаний

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: Методические указания для студентов (слушателей), обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»)/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.В.Асеев. – Курск, 2016. – 53 с.: прилож.2.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
2. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsm.ru>)
3. Московская биржа (www.moex.com)
4. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
5. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru)

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

В процессе достижения цели и выполнения задач преддипломной практики бакалавры могут использовать:

- учебную и учебно-методическую литературу;
- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;
- программные продукты, используемые в области расчетно-экономической и финансовой деятельности (Альт-Инвест, Альт-Финансы, 1С: Предприятие).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Лаборатория финансового менеджмента (компьютерный класс) – системный блок Arbyte Quint M2D2-65G.
2. Мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++.
3. Экран переносной на штативе.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и

наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении;

оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины**

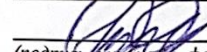
Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, должность, фамилия)

« 24 » января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской

деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «24» января 2017 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

Разработчик программы,
к.э.н., доцент Казаренкова Н.П. Казаренкова

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «29» августа 2014 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «30» 08 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «28» 03 2016 г. протокол № 8, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «02» 04 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 03 2019 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 18 «29» 06 2020 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «31» 08 2021 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

1 Цель и задачи практики. Вид тип, способ и формы ее проведения

1.1. Цель практики

Цель учебной практики – закрепление и расширение теоретических знаний по изученным дисциплинам, их систематизация, развитие аналитических способностей обучающихся, обучение студентов навыкам сбора, анализа и использования информации в области экономики предприятий и организаций различных сфер и отраслей, деятельности банковских, страховых, финансовых структур, а также государственных (муниципальных) организаций; развитие способности самостоятельно проводить исследования, связанные с решением профессиональных задач в изменяющихся условиях.

1.2. Задачи практики

К задачам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебной практики) относятся:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных;
- ознакомление с современными методами ведения научных исследований;
- сбор, систематизация и обобщение эмпирической базы исследования;
- приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе учебной деятельности.

1.3 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на базе лаборатории кафедры финансов и кредита (аудитория а-30) Юго-

Западного государственного университета. Лаборатория оснащена всеми необходимыми программными продуктами и техническими средствами.

Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и формы организации учебного процесса; - формы организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения; - требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; - использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и формы организации учебной деятельности; - формы самоорганизации образовательной деятельности высшего учебного заведения.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и оценку различных источников информации; - реферировать и обобщать результаты современных научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения научных исследований; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач научно-исследовательской работы; - состав и содержание информационной среды для проведения научного исследования экономической сферы деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в научных исследованиях; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения учебных занятий; - состав и содержание методики проведения обработки данных в рамках учебного процесса.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках учебного процесса; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для проведения учебных занятий по дисциплинам финансового профиля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов;

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		- навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы решения аналитических задач; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для организации учебного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.В.01) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 2-м курсе в 4-м семестре. Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности	2
2	Основной этап	Работа обучающихся на кафедре финансов и кредита, практическая подготовка в профильной организации	54
2.1	Знакомство с кафедрой финансов и кредита	Знакомство с кафедрой, руководителем практики, рабочим местом и должностной инструкцией	36
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Знакомство с содержанием основных направлений деятельности университета и кафедры финансов и кредита			
Изучение локальных нормативных правовых актов по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы, организационно-управленческая структура, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности, учебно-методические комплексы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой финансов и кредита)			

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
2.2	Практическая подготовка обучающихся	Самостоятельное проведение сбора, обобщения и обработки информации об основных результатах деятельности профильной организации	18
		Самостоятельный анализ и оценка факторов микро- и макроуровня, оказывающих влияние на развитие деятельности профильной организации Представление результатов анализа руководителю практики от организации	
		Самостоятельное формирование выводов, выделение проблем и перспектив развития профильной организации и отрасли в целом Представление своих выводов руководителю практики от организации	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики	52
		Составление отчета о практике	
		Подготовка презентации для представления результатов проведенного исследования	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации	

5 Форма отчетности по практике

Форма и вид отчетности бакалавров о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяется с учетом требований ФГОС ВО.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- дневник о прохождении практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет по практике.

Отчет практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть объемом до 1 страницы.
3. Содержание.

4. Введение (1-2 страницы). Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.

5. Основная часть отчета. Содержит выполнение индивидуального задания и включает пакет документов, подготовленных с помощью MS Word и MS Excel.

6. Заключение – последовательное, логически выстроенное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

7. Список использованных источников.

8. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, финансовую отчетность организации, образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие.

Отчет практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляется по результатам выполнения программы практики в объеме 10-15 страниц текста без учета приложений.

Дневник прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности содержит краткое описание выполненных работ и заполняется с периодичностью не реже одного раза в неделю. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) помещается на последней странице дневника и должен быть заверен подписью и печатью.

Отчет сдается руководителю практики в сброшюрованном виде, а также в электронном виде на диске.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Макроэкономика, Экономическая география и регионалистика	Мировая экономика и международные экономические отношения, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	Инвестиции, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития коммерческого банка, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Педагогическая практика, Преддипломная практика

1	2	3	4
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>История, Философия, Психология, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Информатика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Математический анализ, Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Инвестиции, Банковское дело, Стратегия развития коммерческого банка, Стратегия развития организации (предприятия), Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Основы социального государства, Экология, Информационная экология</p>	<p>Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Банковское дело, Деловой иностранный язык, Страноведение на иностранном языке, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Финансовые риски, Риски банковской деятельности, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: методы экономического исследования</p> <p>Уметь: ставить задачи научного исследования</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией</p>	<p>Знать: методики проведения экономического исследования</p> <p>Уметь: выбирать конкретную методику проведения исследования</p> <p>Владеть: навыками экономического анализа</p>	<p>Знать: методы оценки и обоснования экономической эффективности различных сфер деятельности</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов экономического анализа</p>

1	2	3	4	5	6
2	ОК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные методы проведения научных исследований</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой информации</p>	<p>Знать: авторские методики проведения научных исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения самостоятельного исследования</p>	<p>Знать: особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>
3	ОПК-1/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные методы проведения научных исследований</p> <p>Уметь: решать задачи финансового профиля</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: авторские методики проведения научных исследований</p> <p>Уметь: интерпретировать полученные при решении финансовых задач результаты</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p>Уметь: формировать рекомендации и предложения на основе результатов проведенного анализа</p> <p>Владеть: навыками работы с профессиональными компьютерными программами</p>

1	2	3	4	5	6
4	ОПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований</p> <p>Уметь: интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками создания докладов</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов</p>	<p>Знать: инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p>
5	ОПК-3/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
6	ПК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
7	ПК-8/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: профессиональные программные продукты</p> <p>Уметь: проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: области применения конкретных технических средств</p> <p>Уметь: осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p>Владеть: работы с профессиональными компьютерными программами</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО <i>(указывается название этапа из п.6.1)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/ основной ОК-7/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося
ОПК-1/ основной ОПК-2/ основной ОПК-3/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Графические материалы к отчету. Презентация по результатам проведенного исследования Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-7/ основной ПК-8/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание №1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите сбор, обработку и обобщение информационной, аналитической и эмпирической базы с последующим анализом и оценкой деятельности профильной организации (микроуровень) и отрасли в целом (макроуровень)</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Результаты анализа и выводы по проведенному исследованию</i>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и

сформированный по требованиям кафедры отчет по практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета по практике.

Таблица 6.4.1. – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 208 с.

Дополнительная литература:

1. Банковский менеджмент [Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.

2. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 499 с.

3. Леонтьев Е.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: [для вузов по экономическим направлениям и специальностям] / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва: Юрайт, 2016. – 348 с.

2. Финансы, деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», профили подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, и аудит», «Мировая экономика» / ред. Т.М. Ковалева. – Москва: КноРус, 2017. – 250 с.

Перечень методических указаний

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: Методические указания для студентов (слушателей), обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Финансы и кредит»)/ Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.В.Асеев. – Курск, 2016. – 53 с.: прилож.2.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
2. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsm.ru>)
3. Московская биржа (www.moex.com)
4. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
5. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru)

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

В процессе достижения цели и выполнения задач преддипломной практики бакалавры могут использовать:

- учебную и учебно-методическую литературу;
- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;
- программные продукты, используемые в области расчетно-экономической и финансовой деятельности (Альт-Инвест, Альт-Финансы, 1С: Предприятие).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Лаборатория финансового менеджмента (компьютерный класс) – системный блок Arbyte Quint M2D2-65G.
2. Мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++.
3. Экран переносной на штативе.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и

наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении;

оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	новых			