

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 21.10.2023 13:18:32

Уникальный программный ключ:


73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca1622e8509b9cb111125c130bc7e7d6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 21 » января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Технологическая практика

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «24» января 2017 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Разработчик программы,
к.э.н., доцент Казаренкова Н.П. Казаренкова

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «29» августа 2014 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «30» 08 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «28» 03 2016 г. протокол № 8, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «02» 04 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «26» 03 2018 г. протокол № 9, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 18 «29» 06 2020 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 03 2019 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «31» 08 2021 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 «28» 06 2022 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

1 Цель и задачи практики. Вид тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Целью прохождения технологической практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков и профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне профессиональной деятельности бакалавра посредством деятельного участия в реализации технологических операций экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования (далее – организация – база практики).

1.2 Задачи практики

К задачам прохождения технологической практики относятся:

- закрепление и углубление теоретических знаний о процессах и явлениях, происходящих на микро-, мезо- и макроуровнях экономики;
- закрепление и углубление навыков практической деятельности в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
- изучение нормативно-правовых материалов, инструкций и отраслевых стандартов, регламентирующих деятельность организации – базы практики;
- проведение аналитической работы с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных источников и фактического материала;
- закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на материалах организации – базы практики;
- развитие практических навыков работы с современными источниками информации, включая информационно-аналитические базы данных Федеральной службы государственной статистики, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и др.;

- подготовка данных для проведения индивидуального исследования, составления отчета по результатам технологической практики;
- исследование отдельных вопросов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.3 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Технологическая практика проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования, а также в структурных подразделениях университета.

Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и формы организации учебного процесса; - формы организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>- требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; - использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и формы организации учебной деятельности; - формы самоорганизации образовательной деятельности высшего учебного заведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и оценку различных источников информации; - реферировать и обобщать результаты современных научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения учебных занятий; - состав и содержание методики проведения обработки данных в рамках учебного процесса.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках учебного процесса; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-4	<p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм принятия организационно-управленческих решений; - особенности принятия управленческих решений в сфере финансовых отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных для принятий организационно-управленческих решений; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы с целью принятия организационно-управленческих решений в сфере финансовых отношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: - сущность и виды стандартных теоретических эконометрических моделей; - методы и инструменты построения эконометрических моделей; - механизм исследования экономических процессов.
		Уметь: - осуществлять сбор и обработку данных для описания экономических процессов; - преобразовывать данные об экономических процессах в стандартные эконометрические модели.
		Владеть: - навыками описания экономических процессов; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения данных о развитии экономических процессов.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности; - перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы принятия управленческих решений на основе исследования финансовой, бухгалтерской и иной информации.
		Уметь: - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения.
		Владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники	Знать: - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	<p>информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание информационной среды для проведения учебных занятий по дисциплинам финансового профиля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы решения аналитических задач; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для организации учебного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-10	<p>способность использовать для решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения научных исследований;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>- виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса;</p> <p>- состав и содержание информационной среды для проведения исследования экономической сферы деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования;</p> <p>- интерпретировать полученные в результате выводы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе;</p> <p>- современными способами презентации полученных результатов;</p> <p>- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</p>
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать:</p> <p>- сущность налогового планирования;</p> <p>- методы и инструменты налогового планирования;</p> <p>- содержание и особенности налогового учета.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять организацию налогового учета;</p> <p>- осуществлять налоговое планирование.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками отражения операций в учетных регистрах с целью налогообложения;</p> <p>- современными методами налогового планирования.</p>
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знать:</p> <p>- сущность бюджетного планирования;</p> <p>- методы и инструменты бюджетного планирования;</p> <p>- показатели оценки бюджетов различного уровня.</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценки проектов бюджетов бюджетной системы РФ;</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		- современными методами бюджетного планирования.
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность бюджетного и налогового планирования; - методы и инструменты бюджетного и налогового планирования; - показатели оценки бюджетов различного уровня. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки проектов бюджетов бюджетной системы РФ; - современными методами бюджетного и налогового планирования.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом технологическая практика (Б2.В.03) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Технологическая практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре. Объем технологической практики, установленный учебным планом, – 2 зачетные единицы, продолжительность – 1 1/3 недели (72 часа).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	42
2.1	Знакомство с профильной организацией	<p>Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>Знакомство с содержанием производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации</p> <p>Изучение локальных нормативных правовых актов профильной организации по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности организации в рамках тематики исследования)</p>	22
2.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>Самостоятельное проведение сбора, обобщения и обработки информации о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации</p> <p>Самостоятельный мониторинг факторов внешней и внутренней среды (в том числе вредных и опасных факторов жизнедеятельности) профильной организации</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное проведение статистического анализа и оценки результатов деятельности профильной организации по основным направлениям, обобщение выводов</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики</p>	20

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		от организации	
		Самостоятельная разработка организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности профильной организации	
		Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации	
		Самостоятельное проведение финансово-экономического обоснования представленных организационно-управленческих решений	
		Представление результатов обоснования руководителю практики от организации	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики	28
		Составление отчета о практике	
		Подготовка графических материалов для отчета	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации	

5 Форма отчетности по практике

Форма и вид отчетности о прохождении технологической практики определяется с учетом требований ФГОС ВО.

По окончании практики бакалавр должен предоставить на кафедру следующие документы:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Отчет по технологической практике содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть (1 страница).
3. Содержание.
4. Введение (2-3 страницы). Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.
5. Основная часть отчета содержит: общую финансово-хозяйственную характеристику организации-объекта прохождения практики; анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в

отчетности организации; выводы и рекомендации по принятию управленческих решений.

6. Заключение. Заключение содержит характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем, включая описание проблем, которые встретились при прохождении технологической практики.

7. Список использованных источников.

8. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, финансовую отчетность организации, образцы документов, которые бакалавр в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения технологической практики (например, текст статей или докладов, подготовленных по материалам, собранным на практике).

Отчет сдается руководителю практики в сброшюрованном виде, а также в электронном виде на диске.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Макроэкономика, Экономическая география и регионалистика	Мировая экономика и международные экономические отношения, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	Инвестиции, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития коммерческого банка, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Педагогическая практика, Преддипломная практика

1	2	3	4
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>История, Философия, Психология, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Информатика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Математический анализ, Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Инвестиции, Банковское дело, Стратегия развития коммерческого банка, Стратегия развития организации (предприятия), Преддипломная практика</p>
<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Менеджмент, Финансовый менеджмент, Организация производства, Финансовые рынки, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Инвестиции, Банковское дело, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>	
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Статистика, Экономическая география и регионалистика, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налоговые системы, Экономика организации (предприятия), Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка стоимости предприятия, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p>Микроэкономика</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Преддипломная практика</p>
<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Финансовый менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>		<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Преддипломная практика</p>
<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	<p>Линейная алгебра, Статистика, Политология, Политические процессы в современной России, Методы и модели в экономике</p>	<p>Эконометрика, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика организации (предприятия), Организация производства, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налоговые системы, Финансовый менеджмент, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>		<p>Стратегия развития коммерческого банка, Финансовый анализ банковской деятельности, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>
<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Основы социального государства, Экология, Информационная экология</p>	<p>Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Банковское дело, Деловой иностранный язык, Страноведение на иностранном языке, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Финансовые риски, Риски банковской деятельности, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p>	<p>Методы оптимальных решений, Информатика, Культура речи и деловой общение, Риторика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые рынки, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p>Микроэкономика</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	
<p>способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)</p>	<p>Финансы, Технологическая практика</p>		<p>Государственный и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ</p>

1	2	3	4
способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)	Финансы, Технологическая практика		

*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3/ основной	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: методы экономического исследования Уметь: ставить задачи научного исследования Владеть: профессиональной терминологией	Знать: методики проведения экономического исследования Уметь: выбирать конкретную методику проведения исследования Владеть: навыками экономического анализа	Знать: методы оценки и обоснования экономической эффективности различных сфер деятельности Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований Владеть: навыками интерпретации результатов экономического анализа

1	2	3	4	5	6
2	ОК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные методы проведения научных исследований</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой информации</p>	<p>Знать: авторские методики проведения научных исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения самостоятельного исследования</p>	<p>Знать: особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>
3	ОПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований</p> <p>Уметь: интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками создания докладов</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p>

1	2	3	4	5	6
4	ОПК-3/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
5	ОПК-4/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: сущность экономических проектов</p> <p>Уметь: работать в коллективе</p> <p>Владеть: навыками формирования экономического проекта</p>	<p>Знать: разновидности экономических проектов</p> <p>Уметь: создавать работу малой группы</p> <p>Владеть: навыками анализа эффективности и рискованности экономического проекта</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности экономических проектов</p> <p>Уметь: контролировать работу малой группы</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования результатов экономического проекта</p>

1	2	3	4	5	6
6	ПК-1/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
7	ПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
8	ПК-3/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: формы отчетности организации (предприятия)</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками анализа отчетности предприятий различных форм собственности</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>Знать: методы формирования управленческих решений</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений</p>
9	ПК-4/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
10	ПК-5/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: формы отчетности организации (предприятия)</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками анализа отчетности предприятий различных форм собственности</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>Знать: методы формирования управленческих решений</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений</p>
11	ПК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
12	ПК-8/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: профессиональные программные продукты</p> <p>Уметь: проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: области применения конкретных технических средств</p> <p>Уметь: осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p>Владеть: работами с профессиональными компьютерными программами</p>
13	ПК-10/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: профессиональные программные продукты</p> <p>Уметь: проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: области применения конкретных технических средств</p> <p>Уметь: осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p>Владеть: работами с профессиональными компьютерными программами</p>

1	2	3	4	5	6
14	ПК-18/ основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: сущность и содержание налогового планирования Уметь: оценивать результаты налогового планирования Владеть: навыками налогового планирования	Знать: современные инструменты налогового планирования Уметь: актуализировать налоговое планирование Владеть: навыками анализа эффективности налогового планирования	Знать: особенности налогового учета Уметь: оптимизировать налоговую нагрузку на организацию Владеть: современными методами налогового планирования и налогового учета
15	ПК-19/ начальный, основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: виды бюджетов Уметь: обеспечивать выполнение и контроль бюджетов различных уровней Владеть: навыками бюджетного планирования	Знать: методические основы составления бюджетов различных уровней Уметь: составлять бюджетные сметы Владеть: навыками корректировки составленных бюджетных планов и смет	Знать: методы оценки бюджетных планов и смет Уметь: анализировать бюджетные показатели и давать им интерпретацию Владеть: современным инструментарием оценки бюджетных планов и смет
16	ПК-20/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: виды бюджетов Уметь: обеспечивать выполнение и контроль бюджетов различных уровней Владеть: навыками бюджетного и налогового планирования	Знать: методические основы составления бюджетов различных уровней Уметь: составлять бюджетные сметы Владеть: навыками корректировки составленных бюджетных планов и смет	Знать: методы оценки бюджетных планов и смет Уметь: анализировать бюджетные показатели и давать им интерпретацию Владеть: современным инструментарием оценки бюджетных планов и смет

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО <i>(указывается название этапа из п. 6.1)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/ основной ОК-7/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося
ОПК-2/ основной ОПК-3/ основной ОПК-4/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет по практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-1/ основной ПК-2/ основной ПК-3/ начальный, основной ПК-4/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите сбор, обработку и обобщение данных о наличии и характеристике основных факторов жизнедеятельности, сопровождающих профессиональную деятельность работников организации на всех стадиях технологического процесса, выделите вредные и опасные факторы жизнедеятельности</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Общая организационно-управленческая характеристика профильной организации</i>
ПК-5/ начальный, основной ПК-7/ основной ПК-8/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите мониторинг внешних и внутренних факторов развития организации, выделите основные направления развития организации</i>

	<p>Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Общая организационно-управленческая характеристика профильной организации</i></p>
<p>ПК-10/ основной ПК-18/ основной, завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите расчет финансово-экономических показателей, характеризующих результаты от реализации основных видов деятельности организации, выделите основные проблемы и перспективы развития организации и отрасли в целом</i></p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Финансово-экономическая характеристика профильной организации</i></p>
<p>ПК-19/ начальный, основной ПК-20/ начальный, основной, завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте организационно-управленческие решения по устранению выявленных проблем и реализации потенциальных перспектив развития организации. Проведите финансово-экономическое обоснование предложенных рекомендаций</i></p> <p>Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Организационно-управленческие решения по развитию деятельности профильной организации</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в 6-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и

сформированный по требованиям кафедры отчет по практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета по практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и м оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 208 с.

Дополнительная литература:

1. Банковский менеджмент [Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.

2. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 499 с.

3. Леонтьев Е.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: [для вузов по экономическим направлениям и специальностям] / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва: Юрайт, 2016. – 348 с.

2. Финансы, деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», профили подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, и аудит», «Мировая экономика» / ред. Т.М. Ковалева. – Москва: КноРус, 2017. – 250 с.

Перечень методических указаний

1. Технологическая практика: методические рекомендации по выполнению практики для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, О.В. Остимук. – Курск, 2016. – 37 с.: прилож.2.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
2. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsm.ru>)
3. Московская биржа (www.moex.com)
4. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
5. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru)

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе достижения цели и выполнения задач педагогической практики бакалавры могут использовать:

- учебную и учебно-методическую литературу;
- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;
- программные продукты, используемые в области расчетно-экономической и финансовой деятельности (Альт-Инвест, Альт-Финансы, 1С: Предприятие).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Лаборатория финансовых менеджментов (компьютерный класс) – системный блок Arbyte Quint M2D2-65G.
2. Мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++.
3. Экран переносной на штативе.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и

наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины**


Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 24 » января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(наименование вида практики)

Технологическая практика
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «24» января 2017 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Разработчик программы,
к.э.н., доцент Казаренкова Н.П. Казаренкова

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «29» августа 2014 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «30» 08 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «28» 03 2016 г. протокол № 8, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «02» 04 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «26» 03 2018 г. протокол № 9, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 18 «29» 06 2020 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 03 2019 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «31» 08 2021 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 «28» 06 2022 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова
кредита

1 Цель и задачи практики. Вид тип, способ и формы ее проведения

1.1 Цель практики

Целью прохождения технологической практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, формирование практических навыков и профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне профессиональной деятельности бакалавра посредством деятельного участия в реализации технологических операций экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования (далее – организация – база практики).

1.2 Задачи практики

К задачам прохождения технологической практики относятся:

- закрепление и углубление теоретических знаний о процессах и явлениях, происходящих на микро-, мезо- и макроуровнях экономики;
- закрепление и углубление навыков практической деятельности в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
- изучение нормативно-правовых материалов, инструкций и отраслевых стандартов, регламентирующих деятельность организации – базы практики;
- проведение аналитической работы с использованием современных методов экономического исследования, в том числе инструментальных, в ходе сбора, систематизации и анализа литературных источников и фактического материала;
- закрепление и углубление навыков организации и проведения самостоятельной научно-исследовательской работы на материалах организации – базы практики;
- развитие практических навыков работы с современными источниками информации, включая информационно-аналитические базы данных Федеральной службы государственной статистики, Центрального банка Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации и др.;

- подготовка данных для проведения индивидуального исследования, составления отчета по результатам технологической практики;
- исследование отдельных вопросов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.3 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Технологическая практика проводится в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждениях; органах государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организациях; учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования, а также в структурных подразделениях университета.

Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - принципы, методы и формы организации учебного процесса; - формы организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>- требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; - использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и формы организации учебной деятельности; - формы самоорганизации образовательной деятельности высшего учебного заведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и оценку различных источников информации; - реферировать и обобщать результаты современных научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения учебных занятий; - состав и содержание методики проведения обработки данных в рамках учебного процесса.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках учебного процесса; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизм принятия организационно-управленческих решений; - особенности принятия управленческих решений в сфере финансовых отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных для принятий организационно-управленческих решений; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы с целью принятия организационно-управленческих решений в сфере финансовых отношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: - сущность и виды стандартных теоретических эконометрических моделей; - методы и инструменты построения эконометрических моделей; - механизм исследования экономических процессов.
		Уметь: - осуществлять сбор и обработку данных для описания экономических процессов; - преобразовывать данные об экономических процессах в стандартные эконометрические модели.
		Владеть: - навыками описания экономических процессов; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения данных о развитии экономических процессов.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности; - перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы принятия управленческих решений на основе исследования финансовой, бухгалтерской и иной информации.
		Уметь: - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения.
		Владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники	Знать: - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	<p>информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание информационной среды для проведения учебных занятий по дисциплинам финансового профиля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы решения аналитических задач; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для организации учебного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-10	<p>способность использовать для решения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения научных исследований;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	<p>коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>- виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса;</p> <p>- состав и содержание информационной среды для проведения исследования экономической сферы деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования;</p> <p>- интерпретировать полученные в результате выводы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе;</p> <p>- современными способами презентации полученных результатов;</p> <p>- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</p>
ПК-18	<p>способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Знать:</p> <p>- сущность налогового планирования;</p> <p>- методы и инструменты налогового планирования;</p> <p>- содержание и особенности налогового учета.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять организацию налогового учета;</p> <p>- осуществлять налоговое планирование.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками отражения операций в учетных регистрах с целью налогообложения;</p> <p>- современными методами налогового планирования.</p>
ПК-19	<p>способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>Знать:</p> <p>- сущность бюджетного планирования;</p> <p>- методы и инструменты бюджетного планирования;</p> <p>- показатели оценки бюджетов различного уровня.</p> <p>Уметь:</p> <p>- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценки проектов бюджетов бюджетной системы РФ;</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		- современными методами бюджетного планирования.
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность бюджетного и налогового планирования; - методы и инструменты бюджетного и налогового планирования; - показатели оценки бюджетов различного уровня. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки проектов бюджетов бюджетной системы РФ; - современными методами бюджетного и налогового планирования.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом технологическая практика (Б2.В.03) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Технологическая практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре. Объем технологической практики, установленный учебным планом, – 2 зачетные единицы, продолжительность – 1 1/3 недели (72 часа).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	42
2.1	Знакомство с профильной организацией	<p>Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте</p> <p>Знакомство с содержанием производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации</p> <p>Изучение локальных нормативных правовых актов профильной организации по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности организации в рамках тематики исследования)</p>	22
2.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>Самостоятельное проведение сбора, обобщения и обработки информации о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации</p> <p>Самостоятельный мониторинг факторов внешней и внутренней среды (в том числе вредных и опасных факторов жизнедеятельности) профильной организации</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p> <p>Самостоятельное проведение статистического анализа и оценки результатов деятельности профильной организации по основным направлениям, обобщение выводов</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики</p>	20

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		от организации	
		Самостоятельная разработка организационно-управленческих решений с учетом специфики области профессиональной деятельности профильной организации	
		Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации	
		Самостоятельное проведение финансово-экономического обоснования представленных организационно-управленческих решений	
		Представление результатов обоснования руководителю практики от организации	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики	28
		Составление отчета о практике	
		Подготовка графических материалов для отчета	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации	

5 Форма отчетности по практике

Форма и вид отчетности о прохождении технологической практики определяется с учетом требований ФГОС ВО.

По окончании практики бакалавр должен предоставить на кафедру следующие документы:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Отчет по технологической практике содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть (1 страница).
3. Содержание.
4. Введение (2-3 страницы). Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.
5. Основная часть отчета содержит: общую финансово-хозяйственную характеристику организации-объекта прохождения практики; анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в

отчетности организации; выводы и рекомендации по принятию управленческих решений.

6. Заключение. Заключение содержит характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем, включая описание проблем, которые встретились при прохождении технологической практики.

7. Список использованных источников.

8. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, финансовую отчетность организации, образцы документов, которые бакалавр в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения технологической практики (например, текст статей или докладов, подготовленных по материалам, собранным на практике).

Отчет сдается руководителю практики в сброшюрованном виде, а также в электронном виде на диске.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Макроэкономика, Экономическая география и регионалистика	Мировая экономика и международные экономические отношения, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	Инвестиции, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития коммерческого банка, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Педагогическая практика, Преддипломная практика

1	2	3	4
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>История, Философия, Психология, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Информатика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Математический анализ, Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Инвестиции, Банковское дело, Стратегия развития коммерческого банка, Стратегия развития организации (предприятия), Преддипломная практика</p>
<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Менеджмент, Финансовый менеджмент, Организация производства, Финансовые рынки, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Инвестиции, Банковское дело, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>	
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Статистика, Экономическая география и регионалистика, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налоговые системы, Экономика организации (предприятия), Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка стоимости предприятия, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p>Микроэкономика</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Преддипломная практика</p>
<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Финансовый менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>		<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Преддипломная практика</p>
<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	<p>Линейная алгебра, Статистика, Политология, Политические процессы в современной России, Методы и модели в экономике</p>	<p>Эконометрика, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика организации (предприятия), Организация производства, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налоговые системы, Финансовый менеджмент, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>		<p>Стратегия развития коммерческого банка, Финансовый анализ банковской деятельности, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>
<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Основы социального государства, Экология, Информационная экология</p>	<p>Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Банковское дело, Деловой иностранный язык, Страноведение на иностранном языке, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Финансовые риски, Риски банковской деятельности, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p>	<p>Методы оптимальных решений, Информатика, Культура речи и деловой общение, Риторика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые рынки, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p>Микроэкономика</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	
<p>способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)</p>	<p>Финансы, Технологическая практика</p>		<p>Государственный и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ</p>

1	2	3	4
способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)	Финансы, Технологическая практика		

*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: методы экономического исследования</p> <p>Уметь: ставить задачи научного исследования</p> <p>Владеть: профессиональной терминологией</p>	<p>Знать: методики проведения экономического исследования</p> <p>Уметь: выбирать конкретную методику проведения исследования</p> <p>Владеть: навыками экономического анализа</p>	<p>Знать: методы оценки и обоснования экономической эффективности различных сфер деятельности</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов экономического анализа</p>

1	2	3	4	5	6
2	ОК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные методы проведения научных исследований</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой информации</p>	<p>Знать: авторские методики проведения научных исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения самостоятельного исследования</p>	<p>Знать: особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>
3	ОПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований</p> <p>Уметь: интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками создания докладов</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p>

1	2	3	4	5	6
4	ОПК-3/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
5	ОПК-4/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: сущность экономических проектов</p> <p>Уметь: работать в коллективе</p> <p>Владеть: навыками формирования экономического проекта</p>	<p>Знать: разновидности экономических проектов</p> <p>Уметь: создавать работу малой группы</p> <p>Владеть: навыками анализа эффективности и рискованности экономического проекта</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности экономических проектов</p> <p>Уметь: контролировать работу малой группы</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования результатов экономического проекта</p>

1	2	3	4	5	6
6	ПК-1/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
7	ПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
8	ПК-3/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: формы отчетности организации (предприятия)</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками анализа отчетности предприятий различных форм собственности</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>Знать: методы формирования управленческих решений</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений</p>
9	ПК-4/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
10	ПК-5/ начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: формы отчетности организации (предприятия)</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками анализа отчетности предприятий различных форм собственности</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>Знать: методы формирования управленческих решений</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений</p>
11	ПК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>

1	2	3	4	5	6
12	ПК-8/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: профессиональные программные продукты</p> <p>Уметь: проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: области применения конкретных технических средств</p> <p>Уметь: осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p>Владеть: работами с профессиональными компьютерными программами</p>
13	ПК-10/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: профессиональные программные продукты</p> <p>Уметь: проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: области применения конкретных технических средств</p> <p>Уметь: осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p>Владеть: работами с профессиональными компьютерными программами</p>

1	2	3	4	5	6
14	ПК-18/ основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: сущность и содержание налогового планирования Уметь: оценивать результаты налогового планирования Владеть: навыками налогового планирования	Знать: современные инструменты налогового планирования Уметь: актуализировать налоговое планирование Владеть: навыками анализа эффективности налогового планирования	Знать: особенности налогового учета Уметь: оптимизировать налоговую нагрузку на организацию Владеть: современными методами налогового планирования и налогового учета
15	ПК-19/ начальный, основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: виды бюджетов Уметь: обеспечивать выполнение и контроль бюджетов различных уровней Владеть: навыками бюджетного планирования	Знать: методические основы составления бюджетов различных уровней Уметь: составлять бюджетные сметы Владеть: навыками корректировки составленных бюджетных планов и смет	Знать: методы оценки бюджетных планов и смет Уметь: анализировать бюджетные показатели и давать им интерпретацию Владеть: современным инструментарием оценки бюджетных планов и смет
16	ПК-20/ начальный, основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: виды бюджетов Уметь: обеспечивать выполнение и контроль бюджетов различных уровней Владеть: навыками бюджетного и налогового планирования	Знать: методические основы составления бюджетов различных уровней Уметь: составлять бюджетные сметы Владеть: навыками корректировки составленных бюджетных планов и смет	Знать: методы оценки бюджетных планов и смет Уметь: анализировать бюджетные показатели и давать им интерпретацию Владеть: современным инструментарием оценки бюджетных планов и смет

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО <i>(указывается название этапа из п. 6.1)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/ основной ОК-7/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося
ОПК-2/ основной ОПК-3/ основной ОПК-4/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет по практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-1/ основной ПК-2/ основной ПК-3/ начальный, основной ПК-4/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите сбор, обработку и обобщение данных о наличии и характеристике основных факторов жизнедеятельности, сопровождающих профессиональную деятельность работников организации на всех стадиях технологического процесса, выделите вредные и опасные факторы жизнедеятельности</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Общая организационно-управленческая характеристика профильной организации</i>
ПК-5/ начальный, основной ПК-7/ основной ПК-8/ основной	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите мониторинг внешних и внутренних факторов развития организации, выделите основные направления развития организации</i>

	<p>Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Общая организационно-управленческая характеристика профильной организации</i></p>
<p>ПК-10/ основной ПК-18/ основной, завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите расчет финансово-экономических показателей, характеризующих результаты от реализации основных видов деятельности организации, выделите основные проблемы и перспективы развития организации и отрасли в целом</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Финансово-экономическая характеристика профильной организации</i></p>
<p>ПК-19/ начальный, основной ПК-20/ начальный, основной, завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте организационно-управленческие решения по устранению выявленных проблем и реализации потенциальных перспектив развития организации. Проведите финансово-экономическое обоснование предложенных рекомендаций</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Организационно-управленческие решения по развитию деятельности профильной организации</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и

сформированный по требованиям кафедры отчет по практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета по практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и м оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 208 с.

Дополнительная литература:

1. Банковский менеджмент [Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.

2. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 499 с.

3. Леонтьев Е.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: [для вузов по экономическим направлениям и специальностям] / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва: Юрайт, 2016. – 348 с.

2. Финансы, деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», профили подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, и аудит», «Мировая экономика» / ред. Т.М. Ковалева. – Москва: КноРус, 2017. – 250 с.

Перечень методических указаний

1. Технологическая практика: методические рекомендации по выполнению практики для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, О.В. Остимук. – Курск, 2016. – 37 с.: прилож.2.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
2. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsm.ru>)
3. Московская биржа (www.moex.com)
4. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
5. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru)

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе достижения цели и выполнения задач педагогической практики бакалавры могут использовать:

- учебную и учебно-методическую литературу;
- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;
- программные продукты, используемые в области расчетно-экономической и финансовой деятельности (Альт-Инвест, Альт-Финансы, 1С: Предприятие).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Лаборатория финансовых менеджментов (компьютерный класс) – системный блок Arbyte Quint M2D2-65G.
2. Мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++.
3. Экран переносной на штативе.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и

наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу
дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	новых			