


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна
Должность: декан ФЭиМ
Дата подписания: 21.10.2023 13:18:32
Уникальный программный ключ:
73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 24 » января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(наименование вида практики)

Преддипломная практика
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит
(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «24» января 2017 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Разработчик программы,
к.э.н., доцент Казаренкова Н.П. Казаренкова

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «29» августа 2014 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «30» 08 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «28» 03 2016 г. протокол № 8, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «02» 04 2016 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «30» 01 2017 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 18 «29» 06 2020 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «26» 03 2018 г. протокол № 9, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «31» 08 2021 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 03 2019 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 «28» 06 2022 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 4, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 15 «13» 06 2018 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от « » 20 г. протокол № , на заседании кафедры финансов и кредита протокол № « » 20 г.
Зав. кафедрой финансов и Т.С. Колмыкова
кредита

1 Цель и задачи практики. Вид тип, способ и формы ее проведения

1.1. Цель практики

Преддипломная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса бакалавров. Преддипломная практика завершает учебный план бакалавра и предшествует защите выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей научно-исследовательской работы.

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление полученных студентами теоретических знаний в области экономики, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение навыков практической работы в области финансово-кредитных отношений и решения управленческих задач финансового характера, сбор и систематизация исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее практической части.

1.2. Задачи практики

К задачам преддипломной практики бакалавров относятся:

- знакомство с организационной структурой предприятия (организации) – базы практики, особенностями организации его деятельности, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- развитие навыков практической, аналитической работы, участие в деятельности организации (предприятия), выработка рекомендаций для повышения эффективности функционирования отдельного структурного подразделения или предприятия в целом, на котором организовано прохождение преддипломной практики;
- конкретизация направлений исследования выпускной квалификационной работы, а также необходимого состава и объема информации для обобщения исходных данных по выбранной теме исследования;
- сбор фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной и т.д. деятельности организации (предприятия), необходимого для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.3 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого

обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университет заключены соответствующие договоры.

Преддипломная практика проводится на базе организаций, предприятий и фирм любой организационно-правовой формы и вида деятельности; государственных и муниципальных учреждений; банков и финансовых учреждений. Организация – база практики должна иметь практический опыт по направлению, сформулированному в теме выпускной квалификационной работы студента, а также обеспечить студента материалами для подготовки практической части этой работы.

Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и формы организации учебного процесса; - формы организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения; - требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; - использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и формы организации учебной деятельности; - формы самоорганизации образовательной деятельности высшего учебного заведения.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и оценку различных источников информации; - реферировать и обобщать результаты современных научных исследований.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения научных исследований; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач научно-исследовательской работы; - состав и содержание информационной среды для проведения научного исследования экономической сферы деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в научных исследованиях; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> - современные методы проведения учебных занятий; - состав и содержание методики проведения обработки данных в рамках учебного процесса.
		<i>Уметь:</i> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные результаты.
		<i>Владеть:</i> - навыками использования современных методов анализа в рамках учебного процесса; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знать:</i> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа.
		<i>Уметь:</i> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.
		<i>Владеть:</i> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> - механизм принятия организационно-управленческих решений; - особенности принятия управленческих решений в сфере финансовых отношений.
		<i>Уметь:</i> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных для принятий организационно-управленческих решений; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы с целью принятия организационно-управленческих решений в сфере финансовых отношений.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды стандартных теоретических эконометрических моделей; - методы и инструменты построения эконометрических моделей; - механизм исследования экономических процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных для описания экономических процессов; - преобразовывать данные об экономических процессах в стандартные эконометрические модели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания экономических процессов; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения данных о развитии экономических процессов.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности; - перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы принятия управленческих решений на основе исследования финансовой, бухгалтерской и иной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды статистических показателей; - современные тенденции в динамике основных социально-экономических показателей.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических данных из отечественных и зарубежных источников; - выявлять тенденции в изменении социально-экономических показателей.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации статистических показателей; - навыками обработки собранного статистического материала.
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для проведения учебных занятий по дисциплинам финансового профиля.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы решения аналитических задач; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для организации учебного процесса.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-10	<p>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения научных исследований; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для проведения исследования экономической сферы деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования; - интерпретировать полученные в результате выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные результаты исследований современных ученых-экономистов, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов; - методические основы проведения экономических и финансовых исследований; - инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях; - использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности; - выявлять перспективные направления научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов; - методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов; - навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом.
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание финансового планирования деятельности организации; - направления взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые планы организации; - обеспечивать финансовые взаимоотношения организации с органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки данных для составления финансовых планов; - методами поиска, анализа и оценки источников информации для финансового планирования.
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные формы расчетно-кассового

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструменты межбанковских расчетов, в том числе по экспортно-импортным операциям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов; - осуществлять расчет международного характера и по экспортно-импортным операциям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками клиентского обслуживания по расчетным и кассовым операциям; - навыками межбанковских расчетов.
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание кредитного процесса; - методы и инструменты кредитного анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать кредитоспособность банковских клиентов; - оформлять выдачу банковского кредита; - сопровождать выданный кредит <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками кредитной деятельности в коммерческом банке; - навыками оценки кредитного портфеля и формирования целевых резервов по нему.
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание посреднических операций с ценными бумагами; - методы и инструменты операций банка на фондовом рынке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать активные и пассивные операции банка с ценными бумагами; - оформлять бланки ценных бумаг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками активных и пассивных операций с ценными бумагами; - навыками оценки портфеля ценных бумаг банка и формирования целевых резервов по нему.
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности; - перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - современные подходы Банка России к резервным требованиям.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала.
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности; - перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - особенности учета банковских операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала.
ПК-29	способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды планирования продаж; - современные технологии организации розничных продаж. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность каждого канала продаж; - реализовывать различные технологии продаж. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа оперативных планов продаж при их реализации; - навыками планирования продаж.
ПК-30	способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание страховых операций; - методы и инструменты страховой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет страховых договоров; - документально оформлять страховые операции.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	организации	Владеть: - навыками осуществления страховых операций; - навыками анализа основных показателей развития страховой деятельности.
ПК-31	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Знать: - сущность и содержание страховых операций; - методы и инструменты страховой деятельности.
		Уметь: - вести учет страховых договоров; - документально оформлять страховые операции.
		Владеть: - навыками осуществления страховых операций; - навыками анализа основных показателей развития страховой деятельности.
ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Знать: - сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности; - особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой организации.
		Уметь: - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения.
		Владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом преддипломная практика (Б2.В.06) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Преддипломная практика проводится на 4-м курсе в 8-м семестре. Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	100
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Знакомство с содержанием производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации Изучение локальных нормативных правовых актов профильной организации по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности организации в рамках тематики исследования)	30
2.2	Практическая подготовка обучающихся	Самостоятельное проведение сбора, обобщения и обработки информации о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации	70

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		<p>Самостоятельный мониторинг факторов внешней и внутренней среды профильной организации, выявление позиции организации на рынке, сопутствующих факторов риска и перспективных направлений развития</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельное проведение анализа и оценки результатов деятельности профильной организации по основным направлениям, расчет и интерпретация финансово-экономических показателей, обобщение выводов и выявление тенденций развития деятельности организаций в ретроспективе</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по развитию основных направлений деятельности профильной организации</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельная оценка социально-экономической эффективности предлагаемых рекомендаций на основе краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития деятельности профильной организации</p> <p>Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики</p> <p>Составление отчета о практике</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации</p>	6

5 Форма отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Отчет по преддипломной практике содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть объемом до 1 страницы.

3. Содержание.

4. Введение (1-2 страницы). Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.

5. Основная часть отчета. Содержит:

- краткое описание деятельности организации – базы практики, включая виды и направления деятельности (продукты и услуги);

- организационно-управленческая структура базы практики;

- анализ и оценка активов, пассивов и основных результатов деятельности организации – базы практики;

- анализ показателей, характеризующих объект исследования с точки зрения выбранной темы выпускной квалификационной работы, выделение основных проблем и перспектив развития деятельности организации – базы практики;

- формирование рекомендаций по решению выявленных в ходе анализа проблем.

6. Заключение – последовательное, логически выстроенное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

7. Список использованных источников.

8. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, финансовую отчетность организации, образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие.

Отчет о преддипломной практике составляется по результатам выполнения программы практики в объеме 20-30 страниц текста без учета приложений.

Дневник прохождения преддипломной практики содержит краткое описание выполненных работ и заполняется с периодичностью не реже одного раза в неделю. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) помещается на последней странице дневника и должен быть заверен подписью и печатью.

Отчет сдается руководителю практики в сброшюрованном виде, а также в электронном виде на диске.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Макроэкономика, Экономическая география и регионалистика	Мировая экономика и международные экономические отношения, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	Инвестиции, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития коммерческого банка, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Педагогическая практика, Преддипломная практика

1	2	3	4
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>История, Философия, Психология, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Информатика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Математический анализ, Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Инвестиции, Банковское дело, Стратегия развития коммерческого банка, Стратегия развития организации (предприятия), Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Менеджмент, Финансовый менеджмент, Организация производства, Финансовые рынки, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>		<p>Инвестиции, Банковское дело, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Статистика, Экономическая география и регионалистика, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налоговые системы, Экономика организации (предприятия), Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Преддипломная практика</p>
<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p>Микроэкономика</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Финансовый менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>		<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Преддипломная практика</p>
<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	<p>Линейная алгебра, Статистика, Политология, Политические процессы в современной России, Методы и модели в экономике</p>	<p>Эконометрика, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика организации (предприятия), Организация производства, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Преддипломная практика</p>
<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налоговые системы, Финансовый менеджмент, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>		<p>Стратегия развития коммерческого банка, Финансовый анализ банковской деятельности, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p>	<p>Макроэкономика, Статистика, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения, Финансовые рынки, Научно-исследовательская работа</p>	<p>История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Преддипломная практика</p>
<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Основы социального государства, Экология, Информационная экология</p>	<p>Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Банковское дело, Деловой иностранный язык, Страноведение на иностранном языке, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Финансовые риски, Риски банковской деятельности, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p>	<p>Методы оптимальных решений, Информатика, Культура речи и деловой общение, Риторика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые рынки, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)</p>	<p>Макроэкономика</p>	<p>Менеджмент, Налоги и налоговые системы, Финансовые рынки, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Инвестиции, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)</p>	<p>Корпоративные финансы</p>		<p>Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)</p>	<p>Деньги, кредит, банки</p>		<p>Стратегия развития коммерческого банка, Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика</p>
<p>способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25)</p>	<p>Деньги, кредит, банки</p>		<p>Стратегия развития коммерческого банка, Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26)</p>	<p>Деньги, кредит, банки</p>		<p>Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика</p>
<p>способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27)</p>	<p>Деньги, кредит, банки</p>		<p>Стратегия развития коммерческого банка, Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28)</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ</p>		<p>Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29)</p>	<p>Финансы, Страхование</p>		<p>Преддипломная практика</p>
<p>способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30)</p>	<p>Финансы, Страхование</p>		<p>Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31)</p>	<p>Финансы, Страхование</p>		<p>Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32)	Бухгалтерский учет и анализ, Страхование		Преддипломная практика

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в	Знать: методы экономического исследования Уметь: ставить задачи научного исследования Владеть: профессиональной терминологией	Знать: методики проведения экономического исследования Уметь: выбирать конкретную методику проведения исследования Владеть: навыками экономического анализа	Знать: методы оценки и обоснования экономической эффективности различных сфер деятельности Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований Владеть: навыками интерпретации результатов экономического анализа

		<i>типовых и нестандартных ситуациях</i>			
2	ОК-7/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: современные методы проведения научных исследований Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях Владеть: навыками поиска необходимой информации	Знать: авторские методики проведения научных исследований Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности Владеть: навыками проведения самостоятельного исследования	Знать: особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом
3	ОПК-1/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: современные методы проведения научных исследований Уметь: решать задачи финансового профиля Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах	Знать: авторские методики проведения научных исследований Уметь: интерпретировать полученные при решении финансовых задач результаты Владеть: навыками формирования презентаций	Знать: особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований Уметь: формировать рекомендации и предложения на основе результатов проведенного анализа Владеть: навыками работы с профессиональными компьютерными программами
4	ОПК-2/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков	Знать: основные результаты новейших	Знать: методические основы проведения	Знать: инструментарий реализации проводимых

		<p><i>от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>исследований</p> <p>Уметь: интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками создания докладов</p>	<p>экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов</p>	<p>исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p>
5	ОПК-3/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
6	ОПК-4/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p>	<p>Знать: сущность экономических проектов</p> <p>Уметь: работать в коллективе</p> <p>Владеть: навыками</p>	<p>Знать: разновидности экономических проектов</p> <p>Уметь: создавать работу малой группы</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности экономических проектов</p> <p>Уметь: контролировать работу малой группы</p>

		<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>формирования экономического о проекта</p>	<p>навыками анализа эффективности и рискованности экономического проекта</p>	<p>Владеть: навыками прогнозирования результатов экономического проекта</p>
7	ПК-1/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
8	ПК-2/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять</i></p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p>

		<i>знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом	сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования	Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы
9	ПК-3/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: формы отчетности организации (предприятия) Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях Владеть: навыками анализа отчетности предприятий различных форм собственности	Знать: методы анализа отчетности и статистической информации Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности	Знать: методы формирования управленческих решений Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности Владеть: навыками принятия управленческих решений
10	ПК-4/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: источники поиска аналитической информации Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях Владеть: навыками прогнозирования динамики основных	Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации	Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада Владеть: навыками самостоятельной исследова-

		<i>ситуациях</i>	социально-экономических показателей состояния экономики в целом	по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования	сельской работы
11	ПК-5/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: формы отчетности организации (предприятия) Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях Владеть: навыками анализа отчетности предприятий различных форм собственности	Знать: методы анализа отчетности и статистической информации Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности	Знать: методы формирования управленческих решений Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности Владеть: навыками принятия управленческих решений
12	ПК-6/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: основные результаты новейших исследований Уметь: самостоятельно освоить новые методы экономического исследования Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов	Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в	Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов Уметь: представлять результаты научного исследования в форме доклада Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач

				целом	исследования
13	ПК-7/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
14	ПК-8/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: профессиональные программные продукты</p> <p>Уметь: проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: области применения конкретных технических средств</p> <p>Уметь: осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p>Владеть: работами с профессиональными компьютерными программами</p>
15	ПК-10/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: профессиональные программные продукты</p> <p>Уметь: проводить</p>	<p>Знать: области применения конкретных технических средств</p> <p>Уметь:</p>

		<p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Уметь: проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p>Владеть: работы с профессиональными компьютерными программами</p>
16	ПК-11/ завершающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: методы оценки управленческих решений</p> <p>Уметь: оценивать управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности управленческих решений</p>	<p>Знать: показатели оценки эффективности управленческих решений</p> <p>Уметь: прогнозировать результаты от внедрения управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности и рискованности управленческих решений</p>	<p>Знать: методики сценарного анализа управленческих решений</p> <p>Уметь: вносить поправки в принятые управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками оценки социально-экономических последствий управленческих решений</p>
17	ПК-21/ завершающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять</p>	<p>Знать: формы отчетности организации (предприятия)</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками анализа</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа</p>	<p>Знать: методы формирования управленческих решений</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений</p>

		<i>знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	отчетности предприятий различных форм собственности	отчетности	
18	ПК-24/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: принципы организации расчетно-кассового обслуживания Уметь: выбирать наиболее подходящую форму осуществления расчетов Владеть: навыками расчетно-кассового обслуживания	Знать: современные формы организации расчетно-кассового обслуживания Уметь: заполнять расчетно-кассовые документы Владеть: навыками осуществления межбанковских расчетов	Знать: особенности осуществления международных расчетов Уметь: обеспечивать документооборот при расчетно-кассовом обслуживании Владеть: навыками документального сопровождения расчетных и кассовых операций
19	ПК-25/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: сущность кредитоспособности Уметь: оформить выдачу кредита Владеть: навыками кредитного обслуживания	Знать: методы и инструменты оценки кредитоспособности Уметь: формировать резервы по выданным кредитам Владеть: навыками анализа и оценки кредитоспособности	Знать: этапы и содержание кредитного процесса Уметь: осуществлять обслуживание кредита на всех этапах кредитного процесса Владеть: навыками принятых мотивированных решений на всех этапах кредитного процесса
20	ПК-26/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся</i>	Знать: содержание операций с	Знать: методы и инструменты	Знать: содержание и особенности

		<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ценными бумагами</p> <p>Уметь: оформлять бланки ценных бумаг</p> <p>Владеть: навыками осуществления операций с ценными бумагами</p>	<p>операций банка на фондовом рынке</p> <p>Уметь: формировать резервы по операциям с ценными бумагами</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки результативности операций с ценными бумагами</p>	<p>активных и пассивных операций с ценными бумагами</p> <p>Уметь: осуществлять обслуживание активных и пассивных операций с ценными бумагами</p> <p>Владеть: навыками принятий мотивированных решений при операциях на фондовом рынке</p>
21	ПК-27/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: формы отчетности банка</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации о результатах банковской деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа банковской отчетности</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>Знать: методы формирования банковской отчетности</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе сформированной отчетности</p>
22	ПК-28/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы</p>	<p>Знать: формы отчетности банка</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации о</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: методы формирования банковской отчетности</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации</p>

		<p>практики</p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>результатах банковской деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа банковской отчетности</p>	<p>идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе сформированной отчетности</p>
23	ПК-29/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: содержание оперативного планирования продаж</p> <p>Уметь: организовать розничные продажи</p> <p>Владеть: навыками страхового обслуживания</p>	<p>Знать: методы и инструменты оперативного планирования продаж</p> <p>Уметь: реализовывать различные технологии продаж</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки выполнения оперативного плана продаж</p>	<p>Знать: подходы к оценке эффективности каналов продаж</p> <p>Уметь: продвигать реализацию страховых продуктов</p> <p>Владеть: навыками выбора наиболее эффективного канала продаж</p>
24	ПК-30/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять</i></p>	<p>Знать: содержание оперативного планирования продаж</p> <p>Уметь: организовать розничные продажи</p> <p>Владеть: навыками страхового обслуживания</p>	<p>Знать: методы и инструменты оперативного планирования продаж</p> <p>Уметь: реализовывать различные технологии продаж</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки выполнения оперативного</p>	<p>Знать: подходы к оценке эффективности каналов продаж</p> <p>Уметь: продвигать реализацию страховых продуктов</p> <p>Владеть: навыками выбора наиболее эффективного канала продаж</p>

		знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях		плана продаж	
25	ПК-31/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: сущность страхового случая Уметь: составлять отчеты по страховым случаям Владеть: навыками страхового обслуживания	Знать: методы оценки страхового случая Уметь: вести статистику убытков по страховым случаям Владеть: навыками анализа и оценки страховых случаев	Знать: сущность и содержание страховых отчетов Уметь: принимать меры по предупреждению страхового мошенничества Владеть: навыками выбора наиболее эффективного способа снижения убытков в страховой деятельности
26	ПК-32/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: формы отчетности страховой организации Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации о результатах банковской деятельности Владеть: навыками анализа банковской отчетности	Знать: методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности	Знать: методы формирования банковской отчетности Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе сформированной отчетности

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО <i>(указывается название этапа из п.6.1)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/ завершающий ОК-7/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося
ОПК-1/ завершающий ОПК-2/ завершающий ОПК-3/ завершающий ОПК-4/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-1/ завершающий ПК-2/ завершающий ПК-3/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите сбор, обработку и обобщение статистических, фактических и эмпирических данных о деятельности организации (в разрезе производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности), сформируйте аналитическую базу для проведения ретроспективного анализа результатов от основных видов деятельности организации</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Общая организационно-управленческая характеристика профильной организации</i>
ПК-4/ завершающий ПК-5/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите расчет финансово-экономических показателей, характеризующих результаты от реализации основных видов деятельности организации, сравните полученные результаты с нормативными (рекомендуемыми или среднеотраслевыми) значениями, выделите основные</i>

	<p><i>тенденции развития организации и отрасли в целом</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Финансово-экономический анализ деятельности профильной организации</i></p>
<p>ПК-6/ завершающий</p> <p>ПК-7/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите мониторинг внешних и внутренних факторов развития организации, включая факторы рискованности и неопределенности, выделите основные направления развития организации с учетом ее рыночной позиции и возможностей по ее укреплению</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Анализ факторов внешней и внутренней среды профильной организации</i></p>
<p>ПК-8/ завершающий</p> <p>ПК-10/ завершающий</p> <p>ПК-11/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Разработайте программные мероприятия по привлечению и (или) удержанию клиентов организации, укреплению их лояльности в долгосрочной перспективе</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Рекомендации по развитию основных направлений деятельности профильной организации</i></p>
<p>ПК-21/ завершающий</p> <p>ПК-24/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите первичную оценку кредитоспособности организации с учетом отраслевых особенностей ее деятельности (апробировать методику одного банка на примере нескольких организаций или проанализировать кредитоспособность одной организации по нескольким методикам)</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Финансово-экономический анализ деятельности профильной организации</i></p>
<p>ПК-25/ завершающий</p> <p>ПК-26/ завершающий</p> <p>ПК-27/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 6 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной</p>

	<p>деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите мониторинг финансового рынка, определите потенциал развития цифровых банковских услуг (в том числе для исследуемой организации)</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Анализ факторов внешней и внутренней среды профильной организации</i></p>
<p>ПК-28/ завершающий ПК-29/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 7 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите оценку движимого и недвижимого имущества организации, рассчитайте показатели стоимости организации в целом, сформируйте прогноз их динамики с учетом предложенных рекомендаций</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Оценка эффективности рекомендаций</i></p>
<p>ПК-30/ завершающий ПК-31/ завершающий ПК-32/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 8 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите расчетно-экономическое обоснование целесообразности предложенных рекомендаций и инвестирования средств в развитие основных направлений деятельности организации</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Оценка эффективности рекомендаций</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и сформированный по требованиям кафедры отчет по практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета по практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 208 с.

Дополнительная литература:

1. Банковский менеджмент [Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.

2. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 499 с.

3. Леонтьев Е.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: [для вузов по экономическим направлениям и специальностям] / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва: Юрайт, 2016. – 348 с.

2. Финансы, деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», профили подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, и аудит», «Мировая экономика» / ред. Т.М. Ковалева. – Москва: КноРус, 2017. – 250 с.

Перечень методических указаний

1. Преддипломная практика: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, Н.П. Казаренкова. – Курск, 2016. – 20 с.: прилож.2.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
2. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsm.ru>)
3. Московская биржа (www.moex.com)
4. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
5. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru)

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

В процессе достижения цели и выполнения задач преддипломной практики бакалавры могут использовать:

- учебную и учебно-методическую литературу;
- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;
- программные продукты, используемые в области расчетно-экономической и финансовой деятельности (Альт-Инвест, Альт-Финансы, 1С: Предприятие).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Лаборатория финансового менеджмента (компьютерный класс) – системный блок Arbyte Quint M2D2-65G.
2. Мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++.
3. Экран переносной на штативе.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и

наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении;

оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины


Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 24 » января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(наименование вида практики)

Преддипломная практика
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит
(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «24» января 2017 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Разработчик программы,
к.э.н., доцент Казаренкова Н.П. Казаренкова

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «29» августа 2014 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «30» 08 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «28» 03 2016 г. протокол № 8, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «02» 04 2016 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «30» 01 2017 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 18 «29» 06 2020 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «26» 03 2018 г. протокол № 9, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «31» 08 2021 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» 03 2019 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 «28» 06 2022 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 4, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 15 «13» 06 2018 г.
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от « » 20 г. протокол № , на заседании кафедры финансов и кредита протокол № « » 20 г.
Зав. кафедрой финансов и Т.С. Колмыкова
кредита

1 Цель и задачи практики. Вид тип, способ и формы ее проведения

1.1. Цель практики

Преддипломная практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса бакалавров. Преддипломная практика завершает учебный план бакалавра и предшествует защите выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной профессиональной деятельности, а также направлена на апробацию результатов предшествующей научно-исследовательской работы.

Целью преддипломной практики является закрепление, расширение и углубление полученных студентами теоретических знаний в области экономики, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, приобретение навыков практической работы в области финансово-кредитных отношений и решения управленческих задач финансового характера, сбор и систематизация исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее практической части.

1.2. Задачи практики

К задачам преддипломной практики бакалавров относятся:

- знакомство с организационной структурой предприятия (организации) – базы практики, особенностями организации его деятельности, основными функциями производственных и управленческих подразделений;
- развитие навыков практической, аналитической работы, участие в деятельности организации (предприятия), выработка рекомендаций для повышения эффективности функционирования отдельного структурного подразделения или предприятия в целом, на котором организовано прохождение преддипломной практики;
- конкретизация направлений исследования выпускной квалификационной работы, а также необходимого состава и объема информации для обобщения исходных данных по выбранной теме исследования;
- сбор фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной и т.д. деятельности организации (предприятия), необходимого для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

1.3 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого

обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университет заключены соответствующие договоры.

Преддипломная практика проводится на базе организаций, предприятий и фирм любой организационно-правовой формы и вида деятельности; государственных и муниципальных учреждений; банков и финансовых учреждений. Организация – база практики должна иметь практический опыт по направлению, сформулированному в теме выпускной квалификационной работы студента, а также обеспечить студента материалами для подготовки практической части этой работы.

Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Знать:</i> - принципы, методы и формы организации учебного процесса; - формы организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения; - требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.
		<i>Уметь:</i> - преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; - использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.
		<i>Владеть:</i> - навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-7	<p>способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, методы и формы организации учебной деятельности; - формы самоорганизации образовательной деятельности высшего учебного заведения.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ и оценку различных источников информации; - реферировать и обобщать результаты современных научных исследований.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОПК-1	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения научных исследований; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач научно-исследовательской работы; - состав и содержание информационной среды для проведения научного исследования экономической сферы деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в научных исследованиях; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>Знать:</i> - современные методы проведения учебных занятий; - состав и содержание методики проведения обработки данных в рамках учебного процесса.
		<i>Уметь:</i> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные результаты.
		<i>Владеть:</i> - навыками использования современных методов анализа в рамках учебного процесса; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<i>Знать:</i> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа.
		<i>Уметь:</i> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы.
		<i>Владеть:</i> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Знать:</i> - механизм принятия организационно-управленческих решений; - особенности принятия управленческих решений в сфере финансовых отношений.
		<i>Уметь:</i> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных для принятий организационно-управленческих решений; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы с целью принятия организационно-управленческих решений в сфере финансовых отношений.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-3	<p>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты проведения обработки экономических данных; - методы экономического и финансового анализа.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных; - анализировать собранные материалы; - интерпретировать полученные в результате научного исследования выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных методов анализа в рамках научных исследований; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения информационных материалов.
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды стандартных теоретических эконометрических моделей; - методы и инструменты построения эконометрических моделей; - механизм исследования экономических процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных для описания экономических процессов; - преобразовывать данные об экономических процессах в стандартные эконометрические модели. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками описания экономических процессов; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками обобщения данных о развитии экономических процессов.
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности; - перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - методы принятия управленческих решений на основе исследования финансовой, бухгалтерской и иной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала; - навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений.
ПК-6	<p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды статистических показателей; - современные тенденции в динамике основных социально-экономических показателей.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку статистических данных из отечественных и зарубежных источников; - выявлять тенденции в изменении социально-экономических показателей.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации статистических показателей; - навыками обработки собранного статистического материала.
ПК-7	<p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для проведения учебных занятий по дисциплинам финансового профиля.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-8	<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы решения аналитических задач; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для организации учебного процесса.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением; - классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций; - интерпретировать полученные в результате выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-10	<p>способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные методы проведения научных исследований; - виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса; - состав и содержание информационной среды для проведения исследования экономической сферы деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования; - интерпретировать полученные в результате выводы.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные результаты исследований современных ученых-экономистов, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов; - методические основы проведения экономических и финансовых исследований; - инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях; - использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности; - выявлять перспективные направления научных исследований. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов; - методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов; - навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом.
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание финансового планирования деятельности организации; - направления взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовые планы организации; - обеспечивать финансовые взаимоотношения организации с органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки данных для составления финансовых планов; - методами поиска, анализа и оценки источников информации для финансового планирования.
ПК-24	способность осуществлять расчетно-кассовое	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные формы расчетно-кассового

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	<p>обслуживания;</p> <p>- инструменты межбанковских расчетов, в том числе по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;</p> <p>- осуществлять расчет международного характера и по экспортно-импортным операциям.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками клиентского обслуживания по расчетным и кассовым операциям;</p> <p>- навыками межбанковских расчетов.</p>
ПК-25	способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	<p>Знать:</p> <p>- сущность и содержание кредитного процесса;</p> <p>- методы и инструменты кредитного анализа.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать кредитоспособность банковских клиентов;</p> <p>- оформлять выдачу банковского кредита;</p> <p>- сопровождать выданный кредит</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками кредитной деятельности в коммерческом банке;</p> <p>- навыками оценки кредитного портфеля и формирования целевых резервов по нему.</p>
ПК-26	способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	<p>Знать:</p> <p>- сущность и содержание посреднических операций с ценными бумагами;</p> <p>- методы и инструменты операций банка на фондовом рынке.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать активные и пассивные операции банка с ценными бумагами;</p> <p>- оформлять бланки ценных бумаг.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками активных и пассивных операций с ценными бумагами;</p> <p>- навыками оценки портфеля ценных бумаг банка и формирования целевых резервов по нему.</p>
ПК-27	способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	<p>Знать:</p> <p>- сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности;</p> <p>- перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- современные подходы Банка России к резервным требованиям.</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала.
ПК-28	способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности; - перечень показателей, содержащихся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - особенности учета банковских операций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала.
ПК-29	способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и виды планирования продаж; - современные технологии организации розничных продаж. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность каждого канала продаж; - реализовывать различные технологии продаж. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа оперативных планов продаж при их реализации; - навыками планирования продаж.
ПК-30	способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание страховых операций; - методы и инструменты страховой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет страховых договоров; - документально оформлять страховые операции.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	организации	Владеть: - навыками осуществления страховых операций; - навыками анализа основных показателей развития страховой деятельности.
ПК-31	способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	Знать: - сущность и содержание страховых операций; - методы и инструменты страховой деятельности.
		Уметь: - вести учет страховых договоров; - документально оформлять страховые операции.
		Владеть: - навыками осуществления страховых операций; - навыками анализа основных показателей развития страховой деятельности.
ПК-32	способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	Знать: - сущность и виды основных форм бухгалтерской и финансовой отчетности; - особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности страховой организации.
		Уметь: - осуществлять сбор и обработку данных из форм финансовой и бухгалтерской отчетности; - преобразовывать данные финансовой и бухгалтерской отчетности в управленческие решения.
		Владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации; - навыками предварительной обработки собранного информационного материала.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом преддипломная практика (Б2.В.06) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Преддипломная практика проводится на 5-м курсе в 9-м семестре. Объем преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	100
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте Знакомство с содержанием производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации Изучение локальных нормативных правовых актов профильной организации по основным видам деятельности (Устав и учредительные документы организации, бухгалтерская (финансовая) отчетность, положения и инструкции по отдельным направлениям деятельности организации в рамках тематики исследования)	30
2.2	Практическая подготовка обучающихся	Самостоятельное проведение сбора, обобщения и обработки информации о производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности профильной организации	70

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		<p>Самостоятельный мониторинг факторов внешней и внутренней среды профильной организации, выявление позиции организации на рынке, сопутствующих факторов риска и перспективных направлений развития</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельное проведение анализа и оценки результатов деятельности профильной организации по основным направлениям, расчет и интерпретация финансово-экономических показателей, обобщение выводов и выявление тенденций развития деятельности организаций в ретроспективе</p> <p>Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по развитию основных направлений деятельности профильной организации</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельная оценка социально-экономической эффективности предлагаемых рекомендаций на основе краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития деятельности профильной организации</p> <p>Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики</p> <p>Составление отчета о практике</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации</p>	6

5 Форма отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Отчет по преддипломной практике содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть объемом до 1 страницы.

3. Содержание.

4. Введение (1-2 страницы). Во введении обосновывается выбор темы исследования, доказывается ее актуальность, формулируются цель, задачи, предмет, объект исследования, указывается методическая база.

5. Основная часть отчета. Содержит:

- краткое описание деятельности организации – базы практики, включая виды и направления деятельности (продукты и услуги);

- организационно-управленческая структура базы практики;

- анализ и оценка активов, пассивов и основных результатов деятельности организации – базы практики;

- анализ показателей, характеризующих объект исследования с точки зрения выбранной темы выпускной квалификационной работы, выделение основных проблем и перспектив развития деятельности организации – базы практики;

- формирование рекомендаций по решению выявленных в ходе анализа проблем.

6. Заключение – последовательное, логически выстроенное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

7. Список использованных источников.

8. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, финансовую отчетность организации, образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие.

Отчет о преддипломной практике составляется по результатам выполнения программы практики в объеме 20-30 страниц текста без учета приложений.

Дневник прохождения преддипломной практики содержит краткое описание выполненных работ и заполняется с периодичностью не реже одного раза в неделю. Отзыв руководителя практики от организации (предприятия) помещается на последней странице дневника и должен быть заверен подписью и печатью.

Отчет сдается руководителю практики в сброшюрованном виде, а также в электронном виде на диске.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Макроэкономика, Экономическая география и регионалистика	Мировая экономика и международные экономические отношения, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	Инвестиции, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития коммерческого банка, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Педагогическая практика, Преддипломная практика

1	2	3	4
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>История, Философия, Психология, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Информатика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Математический анализ, Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Инвестиции, Банковское дело, Стратегия развития коммерческого банка, Стратегия развития организации (предприятия), Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Менеджмент, Финансовый менеджмент, Организация производства, Финансовые рынки, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>		<p>Инвестиции, Банковское дело, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Статистика, Экономическая география и регионалистика, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налоговые системы, Экономика организации (предприятия), Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Преддипломная практика</p>
<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p>Микроэкономика</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ, Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Финансовый менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>		<p>Финансовый анализ банковской деятельности, Преддипломная практика</p>
<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	<p>Линейная алгебра, Статистика, Политология, Политические процессы в современной России, Методы и модели в экономике</p>	<p>Эконометрика, Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Экономика организации (предприятия), Организация производства, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика</p>	<p>Преддипломная практика</p>
<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Корпоративные финансы, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Налоги и налоговые системы, Финансовый менеджмент, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>		<p>Стратегия развития коммерческого банка, Финансовый анализ банковской деятельности, Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p>	<p>Макроэкономика, Статистика, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Мировая экономика и международные экономические отношения, Финансовые рынки, Научно-исследовательская работа</p>	<p>История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Преддипломная практика</p>
<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Основы социального государства, Экология, Информационная экология</p>	<p>Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Банковское дело, Деловой иностранный язык, Страноведение на иностранном языке, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Финансовые риски, Риски банковской деятельности, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p>	<p>Методы оптимальных решений, Информатика, Культура речи и деловой общение, Риторика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые рынки, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)</p>	<p>Макроэкономика</p>	<p>Менеджмент, Налоги и налоговые системы, Финансовые рынки, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Инвестиции, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)	Корпоративные финансы		Долгосрочная и краткосрочная финансовая политика, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Преддипломная практика
способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)	Деньги, кредит, банки		Стратегия развития коммерческого банка, Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика
способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25)	Деньги, кредит, банки		Стратегия развития коммерческого банка, Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика
способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26)	Деньги, кредит, банки		Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика
способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27)	Деньги, кредит, банки		Стратегия развития коммерческого банка, Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика

1	2	3	4
<p>способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28)</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ</p>		<p>Банковский учет и отчетность, Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж (ПК-29)</p>	<p>Финансы, Страхование</p>		<p>Преддипломная практика</p>
<p>способностью документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации (ПК-30)</p>	<p>Финансы, Страхование</p>		<p>Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества (ПК-31)</p>	<p>Финансы, Страхование</p>		<p>Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
способностью вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора (ПК-32)	Бухгалтерский учет и анализ, Страхование		Преддипломная практика

*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

№ п/п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в	Знать: методы экономического исследования Уметь: ставить задачи научного исследования Владеть: профессиональной терминологией	Знать: методики проведения экономического исследования Уметь: выбирать конкретную методику проведения исследования Владеть: навыками экономического анализа	Знать: методы оценки и обоснования экономической эффективности различных сфер деятельности Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований Владеть: навыками интерпретации результатов экономического анализа

		<i>типовых и нестандартных ситуациях</i>			
2	ОК-7/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные методы проведения научных исследований</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками поиска необходимой информации</p>	<p>Знать: авторские методики проведения научных исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками проведения самостоятельного исследования</p>	<p>Знать: особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>
3	ОПК-1/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные методы проведения научных исследований</p> <p>Уметь: решать задачи финансового профиля</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: авторские методики проведения научных исследований</p> <p>Уметь: интерпретировать полученные при решении финансовых задач результаты</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p>Уметь: формировать рекомендации и предложения на основе результатов проведенного анализа</p> <p>Владеть: навыками работы с профессиональными компьютерными программами</p>
4	ОПК-2/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p>	<p>Знать: основные результаты новейших</p>	<p>Знать: методические основы проведения</p>	<p>Знать: инструментальной реализации проводимых</p>

		<p><i>от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>исследований</p> <p>Уметь: интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками создания докладов</p>	<p>экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов</p>	<p>исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p>
5	ОПК-3/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: основные результаты новейших исследований</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость научного исследования</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
6	ОПК-4/ завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p>	<p>Знать: сущность экономических проектов</p> <p>Уметь: работать в коллективе</p> <p>Владеть: навыками</p>	<p>Знать: разновидности экономических проектов</p> <p>Уметь: создавать работу малой группы</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: методы оценки эффективности экономических проектов</p> <p>Уметь: контролировать работу малой группы</p>

		<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>формирования экономического проекта</p>	<p>навыками анализа эффективности и рискованности экономического проекта</p>	<p>Владеть: навыками прогнозирования результатов экономического проекта</p>
7	ПК-1/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
8	ПК-2/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять</i></p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками</p>	<p>Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p>

		<i>знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом	сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования	Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы
9	ПК-3/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: формы отчетности организации (предприятия) Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях Владеть: навыками анализа отчетности предприятий различных форм собственности	Знать: методы анализа отчетности и статистической информации Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности	Знать: методы формирования управленческих решений Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности Владеть: навыками принятия управленческих решений
10	ПК-4/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: источники поиска аналитической информации Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях Владеть: навыками прогнозирования динамики основных	Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации	Знать: инструментальный репертуар реализации проводимых исследований и анализа их результатов Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада Владеть: навыками самостоятельной исследова-

		<i>ситуациях</i>	социально-экономических показателей состояния экономики в целом	по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования	тельской работы
11	ПК-5/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: формы отчетности организации (предприятия) Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях Владеть: навыками анализа отчетности предприятий различных форм собственности	Знать: методы анализа отчетности и статистической информации Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности	Знать: методы формирования управленческих решений Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности Владеть: навыками принятия управленческих решений
12	ПК-6/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: основные результаты новейших исследований Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования Владеть: методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов	Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в	Знать: инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов Уметь: представлять результаты научного исследования в форме доклада Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач

				целом	исследования
13	ПК-7/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: источники поиска аналитической информации</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>Знать: методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p>Уметь: самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Знать: инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p>Уметь: подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
14	ПК-8/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Уметь: проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>Знать: профессиональные программные продукты</p> <p>Уметь: проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>Знать: области применения конкретных технических средств</p> <p>Уметь: осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p>Владеть: работами с профессиональными компьютерными программами</p>
15	ПК-10/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Знать: профессиональные программные продукты</p> <p>Уметь: проводить</p>	<p>Знать: области применения конкретных технических средств</p> <p>Уметь:</p>

		<p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Уметь: проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p>коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p>Владеть: навыками формирования презентаций</p>	<p>осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p>Владеть: работы с профессиональными компьютерными программами</p>
16	ПК-11/ завершающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: методы оценки управленческих решений</p> <p>Уметь: оценивать управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности управленческих решений</p>	<p>Знать: показатели оценки эффективности управленческих решений</p> <p>Уметь: прогнозировать результаты от внедрения управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности и рискованности управленческих решений</p>	<p>Знать: методики сценарного анализа управленческих решений</p> <p>Уметь: вносить поправки в принятые управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками оценки социально-экономических последствий управленческих решений</p>
17	ПК-21/ завершающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,</p> <p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять</p>	<p>Знать: формы отчетности организации (предприятия)</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p>Владеть: навыками анализа</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа</p>	<p>Знать: методы формирования управленческих решений</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений</p>

		<i>знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	отчетности предприятий различных форм собственности	отчетности	
18	ПК-24/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: принципы организации расчетно-кассового обслуживания Уметь: выбирать наиболее подходящую форму осуществления расчетов Владеть: навыками расчетно-кассового обслуживания	Знать: современные формы организации расчетно-кассового обслуживания Уметь: заполнять расчетно-кассовые документы Владеть: навыками осуществления межбанковских расчетов	Знать: особенности осуществления международных расчетов Уметь: обеспечивать документооборот при расчетно-кассовом обслуживании Владеть: навыками документального сопровождения расчетных и кассовых операций
19	ПК-25/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: сущность кредитоспособности Уметь: оформить выдачу кредита Владеть: навыками кредитного обслуживания	Знать: методы и инструменты оценки кредитоспособности Уметь: формировать резервы по выданным кредитам Владеть: навыками анализа и оценки кредитоспособности	Знать: этапы и содержание кредитного процесса Уметь: осуществлять обслуживание кредита на всех этапах кредитного процесса Владеть: навыками принятий мотивированных решений на всех этапах кредитного процесса
20	ПК-26/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся</i>	Знать: содержание операций с	Знать: методы и инструменты	Знать: содержание и особенности

		<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>ценными бумагами</p> <p>Уметь: оформлять бланки ценных бумаг</p> <p>Владеть: навыками осуществления операций с ценными бумагами</p>	<p>операций банка на фондовом рынке</p> <p>Уметь: формировать резервы по операциям с ценными бумагами</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки результативности операций с ценными бумагами</p>	<p>активных и пассивных операций с ценными бумагами</p> <p>Уметь: осуществлять обслуживание активных и пассивных операций с ценными бумагами</p> <p>Владеть: навыками принятий мотивированных решений при операциях на фондовом рынке</p>
21	ПК-27/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: формы отчетности банка</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации о результатах банковской деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа банковской отчетности</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности</p> <p>Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>Знать: методы формирования банковской отчетности</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе сформированной отчетности</p>
22	ПК-28/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы</p>	<p>Знать: формы отчетности банка</p> <p>Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации о</p>	<p>Знать: методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности</p> <p>Уметь:</p>	<p>Знать: методы формирования банковской отчетности</p> <p>Уметь: формировать выводы и рекомендации</p>

		<p>практики</p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>результатах банковской деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа банковской отчетности</p>	<p>идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию</p> <p>Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности</p>	<p>на основе данные анализа отчетности</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе сформированной отчетности</p>
23	ПК-29/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: содержание оперативного планирования продаж</p> <p>Уметь: организовать розничные продажи</p> <p>Владеть: навыками страхового обслуживания</p>	<p>Знать: методы и инструменты оперативного планирования продаж</p> <p>Уметь: реализовывать различные технологии продаж</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки выполнения оперативного плана продаж</p>	<p>Знать: подходы к оценке эффективности каналов продаж</p> <p>Уметь: продвигать реализацию страховых продуктов</p> <p>Владеть: навыками выбора наиболее эффективного канала продаж</p>
24	ПК-30/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять</i></p>	<p>Знать: содержание оперативного планирования продаж</p> <p>Уметь: организовать розничные продажи</p> <p>Владеть: навыками страхового обслуживания</p>	<p>Знать: методы и инструменты оперативного планирования продаж</p> <p>Уметь: реализовывать различные технологии продаж</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки выполнения оперативного</p>	<p>Знать: подходы к оценке эффективности каналов продаж</p> <p>Уметь: продвигать реализацию страховых продуктов</p> <p>Владеть: навыками выбора наиболее эффективного канала продаж</p>

		<i>знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>		плана продаж	
25	ПК-31/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: сущность страхового случая Уметь: составлять отчеты по страховым случаям Владеть: навыками страхового обслуживания	Знать: методы оценки страхового случая Уметь: вести статистику убытков по страховым случаям Владеть: навыками анализа и оценки страховых случаев	Знать: сущность и содержание страховых отчетов Уметь: принимать меры по предупреждению страхового мошенничества Владеть: навыками выбора наиболее эффективного способа снижения убытков в страховой деятельности
26	ПК-32/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	Знать: формы отчетности страховой организации Уметь: выбирать оптимальные методы сбора информации о результатах банковской деятельности Владеть: навыками анализа банковской отчетности	Знать: методы анализа отчетности и статистической информации в области банковской деятельности Уметь: идентифицировать необходимую для проведения исследования информацию Владеть: навыками интерпретации результатов анализа отчетности	Знать: методы формирования банковской отчетности Уметь: формировать выводы и рекомендации на основе данные анализа отчетности Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе сформированной отчетности

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО <i>(указывается название этапа из п. 6.1)</i>	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/ завершающий ОК-7/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося
ОПК-1/ завершающий ОПК-2/ завершающий ОПК-3/ завершающий ОПК-4/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ПК-1/ завершающий ПК-2/ завершающий ПК-3/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите сбор, обработку и обобщение статистических, фактических и эмпирических данных о деятельности организации (в разрезе производственной, финансовой, инвестиционной, маркетинговой, оценочной деятельности), сформируйте аналитическую базу для проведения ретроспективного анализа результатов от основных видов деятельности организации</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Общая организационно-управленческая характеристика профильной организации</i>
ПК-4/ завершающий ПК-5/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике. Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите расчет финансово-экономических показателей, характеризующих результаты от реализации основных видов деятельности организации, сравните полученные результаты с нормативными (рекомендуемыми или среднеотраслевыми) значениями, выделите основные</i>

	<p><i>тенденции развития организации и отрасли в целом</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Финансово-экономический анализ деятельности профильной организации</i></p>
<p>ПК-6/ завершающий</p> <p>ПК-7/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите мониторинг внешних и внутренних факторов развития организации, включая факторы рискованности и неопределенности, выделите основные направления развития организации с учетом ее рыночной позиции и возможностей по ее укреплению</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Анализ факторов внешней и внутренней среды профильной организации</i></p>
<p>ПК-8/ завершающий</p> <p>ПК-10/ завершающий</p> <p>ПК-11/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Разработайте программные мероприятия по привлечению и (или) удержанию клиентов организации, укреплению их лояльности в долгосрочной перспективе</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Рекомендации по развитию основных направлений деятельности профильной организации</i></p>
<p>ПК-21/ завершающий</p> <p>ПК-24/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 5 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите первичную оценку кредитоспособности организации с учетом отраслевых особенностей ее деятельности (апробировать методику одного банка на примере нескольких организаций или проанализировать кредитоспособность одной организации по нескольким методикам)</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Финансово-экономический анализ деятельности профильной организации</i></p>
<p>ПК-25/ завершающий</p> <p>ПК-26/ завершающий</p> <p>ПК-27/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 6 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной</p>

	<p>деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите мониторинг финансового рынка, определите потенциал развития цифровых банковских услуг (в том числе для исследуемой организации)</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Анализ факторов внешней и внутренней среды профильной организации</i></p>
<p>ПК-28/ завершающий ПК-29/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 7 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите оценку движимого и недвижимого имущества организации, рассчитайте показатели стоимости организации в целом, сформируйте прогноз их динамики с учетом предложенных рекомендаций</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Оценка эффективности рекомендаций</i></p>
<p>ПК-30/ завершающий ПК-31/ завершающий ПК-32/ завершающий</p>	<p>Дневник практики. Отчет по практике.</p> <p>Типовое задание № 8 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Проведите расчетно-экономическое обоснование целесообразности предложенных рекомендаций и инвестирования средств в развитие основных направлений деятельности организации</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике – <i>Оценка эффективности рекомендаций</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в 9-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и сформированный по требованиям кафедры отчет по практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета по практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 208 с.

Дополнительная литература:

1. Банковский менеджмент [Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.

2. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 499 с.

3. Леонтьев Е.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: [для вузов по экономическим направлениям и специальностям] / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва: Юрайт, 2016. – 348 с.

2. Финансы, деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», профили подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, и аудит», «Мировая экономика» / ред. Т.М. Ковалева. – Москва: КноРус, 2017. – 250 с.

Перечень методических указаний

1. Преддипломная практика: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, Н.П. Казаренкова. – Курск, 2016. – 20 с.: прилож.2.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Официальный сайт Банка России (www.cbr.ru)
2. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsm.ru>)
3. Московская биржа (www.moex.com)
4. Федеральная служба государственной статистики (www.gks.ru)
5. Электронная библиотека ЮЗГУ (www.lib.swsu.ru)

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных систем

В процессе достижения цели и выполнения задач преддипломной практики бакалавры могут использовать:

- учебную и учебно-методическую литературу;
- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;
- программные продукты, используемые в области расчетно-экономической и финансовой деятельности (Альт-Инвест, Альт-Финансы, 1С: Предприятие).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Лаборатория финансового менеджмента (компьютерный класс) – системный блок Arbyte Quint M2D2-65G.
2. Мультимедийный комплекс – ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330, проектор inFocus IN24++.
3. Экран переносной на штативе.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и

наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении;

оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			