

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 18.08.2021 10:28:09
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

Государственного управления
и международных отношений

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника,
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147;

– учебным планом ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «10» 20 21 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой ТДиМЭ

[Signature]

Н.Е. Деркач

Разработчик программы, к.э.н.

[Signature]

Е.А. Большчева

/Директор научной библиотеки

[Signature]

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 7 от 01.03.2022

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[Signature] Н.Е. Деркач

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 22 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 9 от 17.02.2022

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[Signature] Н.Е. Деркач

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной технологической практики является овладение основами современных технологий и производственными навыками в области менеджмента в электроэнергетике.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной технологической практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области менеджмента в электроэнергетике.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами электроэнергетики и электротехники и соответствует направленности данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| ПК-1 | Способен управлять деятельностью подчиненных работников | ПК 1.1 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников | Знать: принципы и порядок организации работы коллектива исполнителей; Уметь: принимать управленческие решения в условиях различных мнений; Владеть: навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений в области профессиональной деятельности. |
| ПК-2 | Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства | ПК 2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда | Знать: принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания продукции; Уметь: использовать современные принципы и системы менеджмента качества; Владеть: навыками реализации типовых методов контроля качества выпускаемой продукции. |
| | | ПК 2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления | Знать: принципы и основные положения теории решения нестандартных задач; Уметь: организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества; Владеть: навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления. |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| ПК-3 | Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания материально-технического обеспечения производства | ПК 3.3 Руководит инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов | Знать: принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа; Уметь: проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений; Владеть: навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии. |
| ПК-4 | Способен осуществлять планирование, организация и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников | ПК-4.2 Осуществляет контроль правильности ведения документации подчиненными работниками | Знать: принципы и порядок разработки и анализа обобщенных вариантов решения проблемы; Уметь: прогнозировать последствия принимаемых решений; Владеть: навыками нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности. |
| ПК-5 | Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий | ПК-5.1 Осуществляет организацию проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий | Знать: принципы и порядок разработки и анализа обобщенных вариантов решения проблемы; Уметь: прогнозировать последствия принимаемых решений; Владеть: навыками нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности. |
| | | ПК-5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда | Знать: принципы и порядок планирования реализации проекта; Уметь: осуществлять оценку технико-экономической эффективности принимаемых решений; Владеть: навыками оценки технико-экономической |

| | | | |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | эффективности принимаемых решений. |

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная технологическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|-----------------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; | 2 |

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|--|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности. | |
| 2 | Основной этап | Работа обучающихся в профильной организации | 178 |
| 2.1 | Знакомство с профильной организацией | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от профильной организации, рабочим местом и должностной инструкцией. | 6 |
| | | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | |
| | | Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. | |
| | | Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.). | |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) | Анализ объекта исследования. | 172 |
| | | Оценка и анализ предмета исследования. | |
| | | Разработка решений по совершенствованию предмета исследования. | |
| | | Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных. | |
| | | Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. | |
| | | Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. | |
| | | Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации. | |
| | Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. | | |
| 3 | Заключительный этап | Оформление дневника практики. | 36 |
| | | Составление отчета о практике. | |
| | | Подготовка графических материалов для отчета. | |
| | | Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. | |

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:
 - административное положение;
 - структура профильной организации;
 - взаимодействие отдельных частей;
 - профиль деятельности;
 - решаемые задачи.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| | | | |
|--------------------------------|---|----------|-------------|
| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
| | начальный | основной | завершающий |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|---|
| ПК-1 Способен управлять деятельностью подчиненных работников | Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная технологическая практика | | Управление персоналом в электроэнергетической отрасли |
| ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства | Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике | Производственная технологическая практика | Производственная преддипломная практика |
| ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства | Организация, планирование и управление энергетическим производством | Производственная технологическая практика | Моделирование производственной деятельности энергетических компаний |
| ПК-4 Способен осуществлять планирование, организация и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников | Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике | Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная технологическая практика | Управление персоналом в электроэнергетической отрасли |
| ПК-5 Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий | Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике | | Энергоаудит |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-1 / начальный, основной | ПК 1.1 Распреде ляет производ ственные задачи для подчине нных работников | Знать: поверхностные знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование. Уметь: организовывать работу подчиненных. Владеть: элементарными навыками распределения производственных задач для подчиненных работников. | Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование. Уметь: организовывать работу подчиненных на среднем уровне. Владеть: навыками распределения производственных задач для подчиненных работников. | Знать: глубокие знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование. Уметь: организовывать работу подчиненных на высоком уровне. Владеть: навыками распределения производственных задач для подчиненных работников на высоком уровне. |
| ПК-2 / основной | ПК 2.1 Руководит разработкой стратегически х и тактических мероприятий по модернизации организации | Знать: поверхностные знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов Уметь: решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической | Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов Уметь: решать задачи повышения эффективности процессов организационной и | Знать: глубокие знания классификации и основных методов моделирования бизнес- процессов Уметь: решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства на высоком уровне. Владеть: |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>ПК 2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности и производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда</p> <p>ПК 2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления</p> | <p>модернизации производства. Владеть: элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства. Знать: поверхностные знания методов поиска информации. Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Владеть: элементарными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Знать:</p> | <p>технологической модернизации производства на продвинутом уровне. Владеть: элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства. Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов поиска информации. Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Знать:</p> | <p>элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства на высоком уровне. Знать: глубокие знания методов поиска информации. Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Знать: глубокие знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач.</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-3 / основной | ПК 3.3 Руководит инновационн ыми мероприятиям и по повышению эффективност и использовани я материальных ресурсов | поверхностные знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач. Уметь: организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества Владеть: элементарное владение навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления. Знать: принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа на элементарном уровне; Уметь: проводить | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач. Уметь: организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества Владеть: навыками разработки программ совершенствовани я организации производства, труда и управления Знать: принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно- технических и организационных решений на основе экономического анализа на продвинутом | Уметь: организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества Владеть: высокий уровень владения навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления Знать: принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно- технических и организационных решений на основе экономического анализа на высоком уровне; Уметь: проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на высоком уровне; Владеть: навыками разработки планов и программ организации |
| ПК-4 / основной | | | | |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | ПК 4.2 Осуществляет контроль правильности ведения документации подчиненными | <p>анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на элементарном уровне;;</p> <p>Владеть: навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии на элементарном уровне.</p> <p>Знать: фрагментарные знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.</p> <p>Уметь: поверхностное умение критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области электроэнергетики</p> | <p>уровне;</p> <p>Уметь: проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на продвинутом уровне;</p> <p>Владеть: навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии на продвинутом уровне.</p> <p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетик и электротехники.</p> <p>Уметь: критически оценивать современные концепции философского и</p> | <p>инновационной деятельности на предприятии на высоком уровне.</p> <p>Знать: глубокие знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.</p> <p>Уметь: критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники.</p> <p>Владеть: методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники на высоком уровне.</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | и электротехники. Владеть: элементарное владение методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники. | социального характера в области электроэнергетик и электротехники. Владеть: методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетик и электротехники. | |
| ПК- 5/ начальный, основной | 5.1 Осуществляет организацию проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий | Знать: законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта на элементарном уровне. Уметь: | Знать: законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта. Уметь: отбор членов | Знать: законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта на высоком уровне. Уметь: осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели. Владеть: высокий |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда | <p>осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: элементарное владение навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: поверхностные знания принципов, методов бизнес-планирования.</p> <p>Уметь: составлять бизнес-планы.</p> <p>Владеть: элементарными навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда.</p> | <p>команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: поверхностные знания принципов, методов бизнес-планирования.</p> <p>Уметь: составлять бизнес-планы на продвинутом уровне.</p> <p>Владеть: навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда.</p> | <p>уровень владения навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: принципы, методы бизнес-планирования на высоком уровне.</p> <p>Уметь: составлять бизнес-планы на высоком уровне.</p> <p>Владеть: навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда на высоком уровне.</p> |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1) | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|--|
| ПК-1 / начальный, основной | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
| ПК-2 / основной | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
| ПК-3/ основной | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
| ПК-4/ основной | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| | профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-5 начальный, основной | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|--------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета 10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 1 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 1 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 1 |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 1 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов | 1 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | отчета | |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 1 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений | 1 |
| | | Глубина анализа данных | 1 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 1 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 1 |
| 2 | Оформление отчета 2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 1 |
| | | Достаточность использованных источников | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|-----------|--------------------------------------|--|
| 18-20 | высокий | отлично |
| 14-17 | продвинутый | хорошо |
| 10-13 | пороговый | удовлетворительно |
| 9 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Горлов, А.Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника", магистерская программа "Менеджмент в электроэнергетике", 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)] / А. Н. Горлов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (6 122 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с. -

Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-1089-5 : Б. ц. Текст : электронный.

2. Овчинников, А.Н. Электротехника : учебное пособие / А. Л. Овчинников, В. В. Дидковский, В. О. Соколов ; Юго-Западный гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (62 120 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 147, [2] с. : ил., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7681-0998-1 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Магистр") / Государственный университет управления (Москва) ; под общ. ред.: Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - Москва : Юрайт, 2017. - 485 с. : ил., табл. - (Магистр). - Библиография: с. 483-485 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3319-2 : - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Денчев, К. Парадигма энергетической безопасности : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 41.03.04 "Политология" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. Денчев. - Москва : Инфра-М, 2017. - 102 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 93-99 и в подстрочном примечании. - ISBN 978-5-16-009909-5 : - Текст : непосредственный.

2. Умеренкова, Э.В. Основные методы энергосбережения при производстве, распределении и потреблении тепловой энергии : : учебное пособие : [для студентов и магистров вузов теплоэнергетических специальностей] / Э. В. Умеренкова, Е. В. Умеренков ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (46325 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 97 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-0961-5 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика электроэнергетики : учебник / А. В. Пилюгин [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 360 с. - ISBN 978-5-94178-2 76-5 : - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний:

1. Программа практик : методические указания по организации и прохождения практики для студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Е. Цуканова, О. И. Солодухина, Э. Г. Соломатин. - Электрон. текстовые дан. (437 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. Текст : электронный.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся : методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. И. Бирюлин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (370 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Библиогр.: с. 30. - Б. ц. Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
 - <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
- <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
 - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Если практика проводится в структурном подразделении университета, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры таможенного дела и мировой экономики ЮЗГУ:

- компьютерный класс;
- персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе, компьютеры имеют выход в интернет;
- столы и стулья для обучающихся;
- стол и стул для преподавателя;
- доска;
- экран на штативе DINON;
- проектор BenQ MP626;

- ноутбук Samsyng R 510.

Если практика проводится в профильной организации, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организации, в которых она проводится. Профильные организации располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, ежегодно обновляется.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем,

обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и

наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|--------------------|-----------------|----------------|--------------------|-----------|------------------|------|--|
| | изме- ненных | замененны х | аннулированны х | новы х | | | |
| | | | | | | | |

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирика Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 27.09.2021 11:19:46
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
(наименование ф-та, полностью)

Государственного управления
и международных отношений

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 13 » 06 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника,
цифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 147;

– учебным планом ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «10» 20 21 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой ТДиМЭ

[Signature]

Н.Е. Деркач

Разработчик программы, к.э.н.

[Signature]

Е.А. Большчева

/Директор научной библиотеки

[Signature]

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 7 от 01.03.2022

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[Signature] Н.Е. Деркач

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 22 г. на заседании кафедры

ТДиМЭ протокол № 9 от 17.02.2022

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

[Signature] Н.Е. Деркач

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной технологической практики является овладение основами современных технологий и производственными навыками в области менеджмента в электроэнергетике.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной технологической практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области менеджмента в электроэнергетике.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами электроэнергетики и электротехники и соответствует направленности данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| ПК-1 | Способен управлять деятельностью подчиненных работников | ПК 1.1 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников | Знать: принципы и порядок организации работы коллектива исполнителей; Уметь: принимать управленческие решения в условиях различных мнений; Владеть: навыками организации повышения квалификации сотрудников подразделений в области профессиональной деятельности. |
| ПК-2 | Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства | ПК 2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда | Знать: принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания продукции; Уметь: использовать современные принципы и системы менеджмента качества; Владеть: навыками реализации типовых методов контроля качества выпускаемой продукции. |
| | | ПК 2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления | Знать: принципы и основные положения теории решения нестандартных задач; Уметь: организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества; Владеть: навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления. |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|---|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| ПК-3 | Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания материально-технического обеспечения производства | ПК 3.3 Руководит инновационными мероприятиями по повышению эффективности использования материальных ресурсов | Знать: принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа; Уметь: проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений; Владеть: навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии. |
| ПК-4 | Способен осуществлять планирование, организация и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников | ПК-4.2 Осуществляет контроль правильности ведения документации подчиненными работниками | Знать: принципы и порядок разработки и анализа обобщенных вариантов решения проблемы; Уметь: прогнозировать последствия принимаемых решений; Владеть: навыками нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности. |
| ПК-5 | Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий | ПК-5.1 Осуществляет организацию проведения энергетических обследований и составления энергетических паспортов жилых зданий | Знать: принципы и порядок разработки и анализа обобщенных вариантов решения проблемы; Уметь: прогнозировать последствия принимаемых решений; Владеть: навыками нахождения компромиссных решений в условиях многокритериальности и неопределенности. |
| | | ПК-5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда | Знать: принципы и порядок планирования реализации проекта; Уметь: осуществлять оценку технико-экономической эффективности принимаемых решений; Владеть: навыками оценки технико-экономической |

| | | | |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i> | <i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | эффективности принимаемых решений. |

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная технологическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность (профиль) «Менеджмент в электроэнергетике». Практика проходит на 1 курсе.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|-----------------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Подготовительный этап | Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; | 2 |

| № п/п | Этапы практики | Содержание практики | Трудоемкость (час) |
|-------|--|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности. | |
| 2 | Основной этап | Работа обучающихся в профильной организации | 178 |
| 2.1 | Знакомство с профильной организацией | Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от профильной организации, рабочим местом и должностной инструкцией. | 6 |
| | | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | |
| | | Знакомство с содержанием деятельности профильной организации. | |
| | | Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.). | |
| 2.2 | Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью) | Анализ объекта исследования. | 172 |
| | | Оценка и анализ предмета исследования. | |
| | | Разработка решений по совершенствованию предмета исследования. | |
| | | Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных. | |
| | | Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации. | |
| | | Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. | |
| | | Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации. | |
| | Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. | | |
| 3 | Заключительный этап | Оформление дневника практики. | 36 |
| | | Составление отчета о практике. | |
| | | Подготовка графических материалов для отчета. | |
| | | Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. | |

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4. Основная часть отчета:
 - административное положение;
 - структура профильной организации;
 - взаимодействие отдельных частей;
 - профиль деятельности;
 - решаемые задачи.
5. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6. Список использованной литературы и источников.
7. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

| | | | |
|--------------------------------|---|----------|-------------|
| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция | | |
| | начальный | основной | завершающий |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|--|---|
| ПК-1 Способен управлять деятельностью подчиненных работников | Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная технологическая практика | | Управление персоналом в электроэнергетической отрасли |
| ПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства | Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике | Производственная технологическая практика | Производственная преддипломная практика |
| ПК-3 Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства | Организация, планирование и управление энергетическим производством | Производственная технологическая практика | Моделирование производственной деятельности энергетических компаний |
| ПК-4 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль профессиональной деятельности подчиненных работников | Управленческая экономика в электроэнергетике Современный стратегический анализ в электроэнергетике | Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Производственная технологическая практика | Управление персоналом в электроэнергетической отрасли |
| ПК-5 Способен разрабатывать, реализовывать и контролировать мероприятия по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий | Управление персоналом в электроэнергетической отрасли Управление затратами и бизнес-планирование в энергетике | | Энергоаудит |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-1 / начальный, основной | ПК 1.1 Распределяет производственные задачи для подчиненных работников | Знать: поверхностные знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование. Уметь: организовывать работу подчиненных. Владеть: элементарными навыками распределения производственных задач для подчиненных работников. | Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование. Уметь: организовывать работу подчиненных на среднем уровне. Владеть: навыками распределения производственных задач для подчиненных работников. | Знать: глубокие знания должностных и производственных инструкций работников, обслуживающих оборудование. Уметь: организовывать работу подчиненных на высоком уровне. Владеть: навыками распределения производственных задач для подчиненных работников на высоком уровне. |
| ПК-2 / основной | ПК 2.1 Руководит разработкой стратегических и тактических мероприятий по модернизации организации | Знать: поверхностные знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов Уметь: решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической | Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов Уметь: решать задачи повышения эффективности процессов организационной и | Знать: глубокие знания классификации и основных методов моделирования бизнес-процессов Уметь: решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства на высоком уровне. Владеть: |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | <p>ПК 2.2 Руководит разработкой мероприятий по повышению эффективности и производства, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда</p> <p>ПК 2.3 Совершенствует организацию производства, труда и управления</p> | <p>модернизации производства. Владеть: элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства. Знать: поверхностные знания методов поиска информации. Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Владеть: элементарными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Знать:</p> | <p>технологической модернизации производства на продвинутом уровне. Владеть: элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства. Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов поиска информации. Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Знать:</p> | <p>элементарными навыками стратегического управления процессами организационной и технологической модернизации производства на высоком уровне. Знать: глубокие знания методов поиска информации. Уметь: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. Знать: глубокие знания принципов и основных положений теории решения нестандартных задач.</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-3 / основной | ПК 3.3 Руководит инновационными мероприятиями и по повышению эффективности использования материальных ресурсов | поверхностные знания принципов и положений теории решения нестандартных задач. Уметь: организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества Владеть: элементарное владение навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления. Знать: принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа на элементарном уровне; Уметь: проводить | сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов и положений теории решения нестандартных задач. Уметь: организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества Владеть: навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления Знать: принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа на продвинутом | Уметь: организовывать и внедрять в производство современные принципы и системы менеджмента качества Владеть: высокий уровень владения навыками разработки программ совершенствования организации производства, труда и управления Знать: принципы и порядок подготовки исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений на основе экономического анализа на высоком уровне; Уметь: проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на высоком уровне; Владеть: навыками разработки планов и программ организации |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-4 / основной | ПК 4.2 Осуществляет контроль правильности ведения документации подчиненным и | анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на элементарном уровне;; Владеть: навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии на элементарном уровне. Знать: фрагментарные знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники. Уметь: поверхностное умение критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области электроэнергетики | уровне; Уметь: проводить анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений на продвинутом уровне; Владеть: навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии на продвинутом уровне. Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетик и электротехники. Уметь: критически оценивать современные концепции философского и | инновационной деятельности на предприятии на высоком уровне. Знать: глубокие знания понятийного аппарата современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники. Уметь: критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники. Владеть: методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники на высоком уровне. |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень («хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | и электротехники. Владеть: элементарное владение методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетики и электротехники. | социального характера в области электроэнергетик и и электротехники. Владеть: методиками критической оценки современных концепций философского и социального характера в области электроэнергетик и и электротехники. | |
| ПК- 5/ начальный, основной | 5.1 Осуществл яет организац ию проведени я энергетиче ских обследован ий и составлени я энергетиче ских паспортов жилых зданий | Знать: законодательные акты, постановления, нормативно- технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта на элементарном уровне. Уметь: | Знать: законодательные акты, постановления, нормативно- технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующи е организацию работы по внедрению энергосберегающи х технологий, правила оформления энергетического паспорта. Уметь: отбор членов | Знать: законодательные акты, постановления, нормативно- технические документы, всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие организацию работы по внедрению энергосберегающих технологий, правила оформления энергетического паспорта на высоком уровне. Уметь: осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели. Владеть: высокий |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 5.2 Организует составление бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда | <p>осуществлять отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: элементарное владение навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: поверхностные знания принципов, методов бизнес-планирования.</p> <p>Уметь: составлять бизнес-планы.</p> <p>Владеть: элементарными навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда.</p> | <p>команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: поверхностные знания принципов, методов бизнес-планирования.</p> <p>Уметь: составлять бизнес-планы на продвинутом уровне.</p> <p>Владеть: навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда.</p> | <p>уровень владения навыками разработки стратегии сотрудничества и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Знать: принципы, методы бизнес-планирования на высоком уровне.</p> <p>Уметь: составлять бизнес-планы на высоком уровне.</p> <p>Владеть: навыками составления бизнес-плана повышения энергоэффективности жилищного фонда на высоком уровне.</p> |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

| Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1) | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|--|
| ПК-1 / начальный, основной | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
| ПК-2 / основной | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
| ПК-3/ основной | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту).</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> |
| ПК-4/ основной | <p>Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| | профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |
| ПК-5 начальный, основной | Типовое задание по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту). Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. |

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

| № | Предмет оценки | Критерии оценки | Максимальный балл |
|---|--------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Содержание отчета 10 баллов | Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме | 1 |
| | | Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью | 1 |
| | | Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией | 1 |
| | | Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы | 1 |
| | | Полнота и глубина раскрытия содержания разделов | 1 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | отчета | |
| | | Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных | 1 |
| | | Правильность выполнения расчетов и измерений | 1 |
| | | Глубина анализа данных | 1 |
| | | Обоснованность выводов и рекомендаций | 1 |
| | | Самостоятельность при подготовке отчета | 1 |
| 2 | Оформление отчета 2 балла | Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы | 1 |
| | | Достаточность использованных источников | 1 |
| 3 | Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла | Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета | 2 |
| | | Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии | 2 |
| 4 | Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла | Полнота, точность, аргументированность ответов | 4 |

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой) |
|-----------|--------------------------------------|--|
| 18-20 | высокий | отлично |
| 14-17 | продвинутый | хорошо |
| 10-13 | пороговый | удовлетворительно |
| 9 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Горлов, А.Н. Управление энергосбережением и энергопотерями в отраслях экономики : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по направлениям 13.04.02 "Электроэнергетика и электротехника", магистерская программа "Менеджмент в электроэнергетике", 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень магистратуры), 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата)] / А. Н. Горлов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (6 122 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 97 с. -

Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-1089-5 : Б. ц. Текст : электронный.

2. Овчинников, А.Н. Электротехника : учебное пособие / А. Л. Овчинников, В. В. Дидковский, В. О. Соколов ; Юго-Западный гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (62 120 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 147, [2] с. : ил., табл. - Библиогр. в конце кн. - ISBN 978-5-7681-0998-1 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (квалификация (степень) "Магистр") / Государственный университет управления (Москва) ; под общ. ред.: Н. Г. Любимовой, Е. С. Петровского. - Москва : Юрайт, 2017. - 485 с. : ил., табл. - (Магистр). - Библиография: с. 483-485 (31 назв.). - ISBN 978-5-9916-3319-2 : - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Денчев, К. Парадигма энергетической безопасности : учебное пособие для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 41.03.04 "Политология" (квалификация (степень) "бакалавр") / К. Денчев. - Москва : Инфра-М, 2017. - 102 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 93-99 и в подстрочном примечании. - ISBN 978-5-16-009909-5 : - Текст : непосредственный.

2. Умеренкова, Э.В. Основные методы энергосбережения при производстве, распределении и потреблении тепловой энергии : : учебное пособие : [для студентов и магистров вузов теплоэнергетических специальностей] / Э. В. Умеренкова, Е. В. Умеренков ; ЮЗГУ. - Электрон. текстовые дан. (46325 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 97 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-7681-0961-5 : Б. ц. Текст : электронный.

3. Экономика электроэнергетики : учебник / А. В. Пилюгин [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 360 с. - ISBN 978-5-94178-2 76-5 : - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний:

1. Программа практик : методические указания по организации и прохождения практики для студентов направления подготовки 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника (магистерская программа «Менеджмент в электроэнергетике») / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. Е. Цуканова, О. И. Солодухина, Э. Г. Соломатин. - Электрон. текстовые дан. (437 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 52 с. - Б. ц. Текст : электронный.

2. Организация самостоятельной работы обучающихся : методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. И. Бирюлин [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (370 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Библиогр.: с. 30. - Б. ц. Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечные системы:

- <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
 - <http://www.library.kstu.kursk.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. Современные профессиональные базы данных:
- <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки».
 - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Если практика проводится в структурном подразделении университета, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры таможенного дела и мировой экономики ЮЗГУ:

- компьютерный класс;
- персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе, компьютеры имеют выход в интернет;
- столы и стулья для обучающихся;
- стол и стул для преподавателя;
- доска;
- экран на штативе DINON;
- проектор BenQ MP626;

- ноутбук Samsyng R 510.

Если практика проводится в профильной организации, то для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организации, в которых она проводится. Профильные организации располагают материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов практической подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Образовательный процесс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, ежегодно обновляется.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для *инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для *инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для *инвалидов по слуху-слабослышающих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для *инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для *инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем,

обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и

наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|--------------------|-----------------|----------------|--------------------|-----------|------------------|------|--|
| | изме- ненных | замененны х | аннулированны х | новы х | | | |
| | | | | | | | |