

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Иван Павлович

Должность: декан МТФ

Дата подписания: 30.09.2023 18:04:32

Уникальный программный ключ:

bd504ef43b4086c45cd8210436c3dad295d08a8697ed632cc54ab852a9c86121

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Психология управления коллективом»

**Цель преподавания дисциплины:** формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

**Задачи изучения дисциплины:** ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки; овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты; усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; изучение методов организации работы малых коллективов исполнителей, планирования этой работы, а также работы персонала и фондов оплаты труда; умение принимать управленческие решения на основе экономических расчетов, в организации работ по обследованию и реинжинирингу бизнес-процессов в сфере медицинской кибернетики; анализу затрат на обеспечение требуемого качества продукции, результатов деятельности производственных подразделений, разработка оперативных планов их работы в выполнении организационно-плановых расчетов по созданию производственных участков в сфере медицинской кибернетики.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

УК-4.1 устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.

УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

ОПК-3.1 -организовывает работу коллектива исполнителей и определяет порядок выполнения работ

ОПК-11.3- проводит занятия по дисциплинам образовательной программы в области машиностроения

Разделы дисциплины:

1. Теоретические основы психологии управления коллективом. Развитие управленческой науки.

2. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления
3. Личность подчиненного как объект управления.
4. Общение в деятельности руководителя
5. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.
6. Психология управленческого труда руководителя.
7. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.
8. Психология управления конфликтными ситуациями в организации.
9. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан механико - технологического  
факультета

*(наимен. ф - а. полностью)*

И.П. Емельянов

*(ростись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология управления коллективом»

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 15.04.01 «Машиностроение»

*(шифр и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) «Автоматизация механообрабатывающего

*(наименование направленности (профиля)*

и сварочного производства»

Форма обучения очная

*(Очная, очно-заочная, заочная)*

Курс -2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение» и на основании учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 26.02.21 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства» на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31.08.21 г. протокол №1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
Канд. псих. наук  
Разработчик программы:  
Канд. псих. наук

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

  
\_\_\_\_\_ О.В. Чернышова

Согласовано: на заседании кафедры «Машиностроительные технологии и оборудование»  
...31.08...2021 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой «Машиностроительные технологии и оборудование»

Доц., канд. тех. наук \_\_\_\_\_ С.А. Чевычелов

*Директор Научной библиотеки Влада Макарова В.Г.*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства», одобренного Ученым советом университета, протокол № ... от «...»..... 202.. г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии ..... 2022 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
Канд. псих. наук

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства», одобренного Ученым советом университета, протокол № ... от «...»..... 202.. г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии ..... 2023 г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
Канд. псих. наук

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства», одобренного Ученым советом университета, протокол № ... от «...»..... 202.. г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии ..... 202... г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
Канд. псих. наук

\_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан механико - технологического  
факультета

*(наимен. ф - а. полностью)*

И.П. Емельянов

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 15.04.01 Машиностроение

*(шифр и наименование направления подготовки)*

направленность (профиль) «Автоматизация механообрабатывающего и

*(наименование направленности (профиля) или магистерской программы)*

сварочного производства»

форма обучения заочная



*(Очная, очно-заочная, заочная)*

Курск -2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение» и на основании учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 26.02.21 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства» на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31.08.21 г. протокол №1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
Канд. псих. наук  
Разработчик программы:  
Канд. псих. наук  
Директор Научной библиотеки

Е.А. Никитина

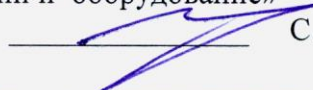
О.В. Чернышова

В.Г. Макаровская

Согласовано: на заседании кафедры «Машиностроительные технологии и оборудование»  
...31.08...2021 г. протокол № 1...

Зав. кафедрой «Машиностроительные технологии и оборудование»

Доц., канд. тех. наук



С.А. Чевычелов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства», одобренного Ученым советом университета, протокол № ... от «...»..... 202.. г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии .31.08... 2022 г. протокол №1

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
Канд. псих. наук



Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства», одобренного Ученым советом университета, протокол № ... от «...»..... 202.. г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии .31.08... 2023 г. протокол №1

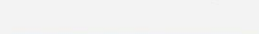
Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
Канд. псих. наук



Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства», одобренного Ученым советом университета, протокол № ... от «...»..... 202.. г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии ..... 202... г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
Канд. псих. наук



Е.А. Никитина

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан механико - технологического  
факультета

*(наимен. ф - а. полностью)*

И.П. Емельянов

*(ростись, инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология управления коллективом»

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 15.04.01 «Машиностроение»

*(шифр и наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) «Автоматизация механообрабатывающего

*(наименование направленности (профиля)*

и сварочного производства»

Форма обучения очная

*(Очная, очно-заочная, заочная)*

Курс -2021

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение» и на основании учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 26.02.21 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства» на заседании кафедры коммуникологии и психологии 31.08.21 г. протокол №1.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
Канд. псих. наук \_\_\_\_\_ Е.А. Никитина  
Разработчик программы:  
Канд. псих. наук \_\_\_\_\_ О.В. Чернышова

Согласовано: на заседании кафедры «Машиностроительные технологии и оборудование»  
.....2021 г. протокол № ....  
Зав. кафедрой «Машиностроительные технологии и оборудование»  
Доц., канд. тех. наук \_\_\_\_\_ С.А. Чевычелов

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства», одобренного Ученым советом университета, протокол № ... от «...»..... 202.. г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии ..... 202... г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
Канд. псих. наук \_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства», одобренного Ученым советом университета, протокол № ... от «...»..... 202.. г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии ..... 202... г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
Канд. псих. наук \_\_\_\_\_ Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», направленность (профиль, специализация) «Автоматизация механообрабатывающего и сварочного производства», одобренного Ученым советом университета, протокол № ... от «...»..... 202.. г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии ..... 202... г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
Канд. псих. наук \_\_\_\_\_ Е.А. Никитина



# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Психология управления коллективом» является формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

## 1.1 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются: ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки; овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты; усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически грамотного управленческого воздействия, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами в ней; повышение культуры деловых отношений, ознакомление со способами эффективной организации делового общения и социального взаимодействия с целью реализации своей роли в команде; ознакомление с методами воздействия руководителя на подчиненных и организацию в целом, а также с методами развития и воспитания персонала; приобретение опыта анализа профессиональных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей при привлечении и подборе персонала.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой	УК-3.1 - вырабатывает стратегию сотрудничества и на	<b>Знать:</b> стратегии сотрудничества для достижения поставленной

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	цели <b>Уметь:</b> определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2 - планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> методы планирования работы команды. <b>Уметь:</b> планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения. <b>Владеть:</b> способностью планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения.
		УК-3.3- разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении. <b>Уметь:</b> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении. <b>Владеть:</b> способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 – устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> методы развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности. <b>Уметь:</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности. <b>Владеть:</b> способностью устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 - обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<b>Знать:</b> методы создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. <b>Уметь:</b> создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач. <b>Владеть:</b> способностью создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-3	Способен организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий и их элементов, разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов;	ОПК-3.1 - организовывает работу коллектива исполнителей и определяет порядок выполнения работ	<b>Знать:</b> психологические качества и характеристики, требуемые к вакантным должностям (профессиям, специальностям) <b>Уметь:</b> определять психологические качества и характеристики, требуемые к вакантным должностям (профессиям, специальностям) <b>Владеть:</b> навыками определения психологических качеств и характеристик, требуемых к вакантным должностям (профессиям, специальностям)
ОПК-11	Способен организовывать и осуществлять профессиональную подготовку по образовательным программам в области машиностроения	ОПК- 11.3 – проводит занятия по дисциплинам образовательной программы в области машиностроения	<b>Знать:</b> психологические методы и приемы привлечения персонала в соответствии с поставленными задачами <b>Уметь:</b> реализовывать психологические методы и приемы привлечения персонала в соответствии с поставленными задачами <b>Владеть:</b> навыками реализации психологических методов и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			приемов привлечения персонала в соответствии с поставленными задачами

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Психология управления» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 37.03.02.Конфликтология, направленность «Организационные конфликты и управление персоналом». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	84
в том числе:	
лекции	42
лабораторные занятия	0
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрена

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы психологии управления.	Управление как социально – психологический феномен. Понятие о психологии управления, ее объект и предмет. Этапы становления управленческой науки. Основные управленческие культуры.
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Руководство и лидерство. Основные функции управленческой деятельности и ее психологические особенности. Теории лидерства. Профессионально важные качества руководителя. Стили руководства.
3.	Личность подчиненного как объект управления	Требования к личности подчиненного. Конструктивный и деструктивный типы подчиненного. Индивидуально – психологические особенности подчиненных. Адаптация, деловые роли и позиции членов организации. Поиск и отбор персонала. Развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала.
4.	Коммуникация в деловом и управленческом общении	Особенности управленческого общения и его основные функции. Основные стороны управленческого общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Коммуникация в организации.
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Характеристика основных способов психологического воздействия. Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Прямые и косвенные методы управления поведением и деятельностью подчиненного.
6.	Психология управленческого труда руководителя	Основные формы делового общения и условия их эффективности (деловая беседа, совещание, публичное выступление, деловая переписка).
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	Социальная организация как объект управления. Формальная и неформальная структуры организации. Групповая динамика и управление социально-психологическим климатом. Формирование коллектива.
8.	Психология управления	Конфликт, его структура, динамика и функции. Причины

	конфликтными ситуациями в организации	организационных конфликтов. Предупреждение и разрешение организационных конфликтов.
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	Здоровье и его слагаемые. Факторы, влияющие на здоровье человека. Стресс и внутриличностный конфликт: причины, проявления, способы предупреждения и преодоления.

**Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретические основы психологии управления.	4	-	1,2	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 1-2 неделя	УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	4	-	3,4	У-1, У-2, У-3, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 3-4 неделя	УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
3.	Личность подчиненного как объект управления. Поиск и отбор персонала. Развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала.	8	-	5,6,7,8	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 5-6 неделя	УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
4.	Коммуникация в деловом и управленческом общении	4	-	9,10	У1-12 МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 7-8 неделя	УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности	4	-	11,12	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, МУ-	Тестовые задания Ситуационная задача	УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4

	руководителя				1	9-10 неделя	ПК-5 ПК-6
6.	Психология управленческого труда руководителя	6	-	13, 14, 15	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 11-12 неделя	УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	4	-	16, 17	У-3, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11. МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 13-14 неделя	УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	4	-	18, 19	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, МУ-1	Тестовые задания Ситуационная задача 15-16 неделя	УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	4	-	20, 21	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7	Тестовые задания Ситуационная задача 17-18 неделя	УК-3 УК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки.	4
2	Личность руководителя и социально-психологические основы его деятельности.	4
3	Личность подчиненного как объект управления.	8
4	Управленческое общение.	4
5	Психология воздействия в деловом и управленческом общении	4
6	Психология управленческого труда руководителя	6
7	Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в организации.	4
8	Психология принятия группового решения	4
9	Психологические аспекты здоровья руководителя.	4
	Итого	42

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов



№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Психология личности. Структура личности. Личность руководителя и личность подчиненного	1-2 неделя	6
2	Индивидуальное в психике человека. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуальных особенностей личности	3-4 неделя	6
3	Мышление, интеллект, творчество в деятельности современного специалиста	5-6 неделя	12
4	Общение в деятельности руководителя.	7-8 неделя	6
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	9-10 неделя	6
6	Психология управленческого труда руководителя.	11-12 неделя	6
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	13-14 неделя	6
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	15-16 неделя	6
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	17-18 неделя	5,9
Итого:			59,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - тем рефератов;
    - вопросов к зачету;
    - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 3. Личность подчиненного как объект управления. Поиск и отбор персонала. Развитие, обучение и построение профессиональной карьеры персонала.	Лекция-дискуссия	8
2	Практическое занятие 4. Коммуникация в деловом и управленческом общении	Психологический тренинг	8
Итого:			16

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3	Социальная психология Деловые коммуникации Профессиональная этика конфликтолога	Психология управления Управление персоналом Основы коучинга и консалтинга Основы бизнес-тренинга Переговоры в социально-трудовой сфере Психология управления Особенности ведения различных видов переговоров Учебно-ознакомительная практика	Тренинг поведения в конфликте Тренинг коммуникации Тренинг переговоров Производственная практика в профильных организациях Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-4	<p>Иностранный язык          Профессиональная этика          конфликтолога          Деловые коммуникации          Основы подготовки и          проведения переговорного          процесса</p>	<p>Роль процедур в          переговорах:          протокол и этикет          Управление          персоналом          Деловой          иностранный язык          Психология          управления          Основы коучинга и          консалтинга          Основы бизнес-          тренинга          Переговоры в          социально-          трудовой сфере          Особенности          ведения различных          видов переговоров          Учебно-          ознакомительная          практика          Учебная проектно-          технологическая          практика</p>	<p>Альтернативные          формы разрешения          конфликтов (ADR)          Тренинг поведения в          конфликте          Тренинг          коммуникации          Тренинг переговоров          Тренинг поведения в          конфликте          Тренинг          коммуникации          Методы обоснования          решений в          управлении и          разрешении          конфликтов          Тренинг переговоров          Антикризисное          управление в          организации          Организационное и          конфликтологическое          консультирование          Производственная          научно-          исследовательская          (квалификационная)          практика          Производственная          практика в          профильных          организациях          Подготовка к          процедуре защиты и          защита выпускной          квалификационной          работы</p>
ПК-3		<p>Управление          персоналом          Психология          управления</p>	<p>Производственная          практика в          профильных          организациях          Производственная          преддипломная          практика          Подготовка к          процедуре защиты и          защита выпускной          квалификационной          работы</p>
ПК-4		<p>Управление          персоналом          Психология</p>	<p>Производственная          практика в          профильных</p>

		управления	организациях Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5		Управление персоналом Психология управления Психология стресса Основы коучинга и консалтинга Основы бизнес- тренинга	Тренинг поведения в конфликте Тренинг коммуникации Психология профессионального развития и карьерного роста Производственная практика в профильных организациях Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6		Психология управления Мотивация и стимулирование трудовой деятельности Переговоры в социально- трудовой сфере Особенности ведения различных видов переговоров	Антикризисное управление в организации Тренинг коммуникации Тренинг поведения в конфликте Тренинг переговоров Производственная практика в профильных организациях Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- предмет и методы психологии и педагогики, место психологии и педагогики в системе наук;
- методы организации работы по повышению научно-технических знаний работников;
- современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности; все психолого-педагогические теории и концепции,

**уметь:**

- ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии и педагогики;
- организовать работу по повышению научно-технических знаний работников;
- использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности; использовать на практике все психолого-педагогические теории и концепции,

**владеть:**

- понятийно-терминологическим аппаратом психологической и педагогической наук;
- способностью организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников;
- способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности, использовать на практике все психолого-педагогические теории и концепции.

У обучающихся формируются следующие **компетенции:**

- способностью организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников (ОПК-10);
- способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности (ПК-10).

### **2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

«Психология и педагогика» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.08 учебного плана направления подготовки 15.04.01 «Машиностроение», изучаемую на 2 курсе в 3 семестре.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Психология, ее основные категории.	Психология, ее основные категории. Объект и предмет психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Методы психологических и педагогических исследований.
2	Естественнонаучные основы психологии	Естественнонаучные основы психологии. Психика и организм. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания.
3	Познавательные процессы	Познавательные процессы. Ощущения. Психологические основы восприятия. Представление. Внимание, его виды и функции. Память. Мнемические процессы. Мышление, интеллект, творчество
4	Психология личности	Психология личности. Понятие «личность», структура личности. Личность и индивидуальность человека. Социализация личности. Я-концепция личности. Темперамент. Акцентуации характера. Способности

5	Общение.	Общение и речь. Межличностные отношения. Восприятие человеком личности собеседника. Стереотипы восприятия. Психологический портрет в межличностных отношениях.
6	Педагогика, ее основные категории	Педагогика: объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики. Основные категории педагогики: образование, воспитание, обучение, педагогическая деятельность
7	Организация образовательной деятельности	Организация образовательной деятельности. Образование как общечеловеческая ценность, как социокультурный феномен и педагогический процесс. Образовательная система России. Цели, содержание, структура непрерывного образования
8	Особенности педагогического процесса	Особенности педагогического процесса. Образовательная, воспитательная и развивающая функция обучения. Воспитание в педагогическом процессе. Общие формы организации учебной деятельности. Урок, лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, диспут
9	Управление образовательными системами	Управление образовательными системами. Образовательная система России и перспективы ее развития. Проблемы становления гуманистической педагогики в современной России.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра).	Компетенции
		Лек, час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Психология, ее основные категории.	2	0	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 1-2 неделя	ОПК-10, ПК-10
2	Естественнонаучные основы психологии	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 3-4 неделя	ОПК-10, ПК-10
3	Познавательные процессы	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 5-6 неделя	ОПК-10, ПК-10
4	Психология личности	2	0	2	У-1, У-2, У-3,	Тестовые	ОПК-10,



					МУ-1	задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 7-8 неделя	ПК-10
5	Общение.	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 9-10 неделя	ОПК-10, ПК-10
6	Педагогика, ее основные категории	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 11-12 неделя	ОПК-10, ПК-10
7	Организация образовательной деятельности	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 13-14 неделя	ОПК-10, ПК-10
8	Особенности педагогического процесса	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 15-16 неделя	ОПК-10, ПК-10
9	Управление образовательными системами	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача. 17-18 неделя	ОПК-10, ПК-10

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Психология, ее основные категории.	2
2	Естественнонаучные основы психологии	2
3	Познавательные процессы.	2
4	Психология личности.	2
5	Общение.	2
6	Педагогика, ее основные категории.	2
7	Организация образовательной деятельности.	2
8	Особенности педагогического процесса.	2
9	Управление образовательными системами.	2
	Итого:	18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Психология, ее основные категории.	1-2 неделя	4
2	Естественнонаучные основы психологии	3-4 неделя	4
3	Познавательные процессы.	5-6 неделя	4
4	Психология личности.	7-8 неделя	4
5	Общение.	9-10 неделя	4
6	Педагогика, ее основные категории.	11-12 неделя	4
7	Организация образовательной деятельности.	13-14 неделя	4
8	Особенности педагогического процесса.	15-16 неделя	4
9	Управление образовательными системами.	17-18 неделя	3,9
	Итого:		35,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
  - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
  - путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - заданий для самостоятельной работы;
    - вопросов к зачету;
    - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5. 04. 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 15.04.01 «Машиностроение» реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция 1. Психология, ее основные категории.	Лекция--визуализация	2
Итого:			2

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью организовывать работу	Современные	Практика по получению профессиональных	

по повышению научно-технических знаний работников (ОПК-10)	автомобильные материалы. Нормативная база сварочного производства. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	умений и опыта профессиональной деятельности	
		Психология и педагогика, Компьютерные технологии в машиностроении,	
способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности (ПК-10)	Философские науки. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Психология и педагогика	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-10 / основной	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД. 2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков. 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> предмет и методы психологии и педагогики, место психологии и педагогики в системе наук; методы организации работы по повышению научно-технических знаний работников; <b>Уметь:</b> ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии и педагогики; организовать работу по повышению научно-технических знаний работников; <b>Владеть:</b> понятийно-терминологическим аппаратом психологической и педагогической наук; способностью организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников;	<b>Знать:</b> основные психолого-педагогические теории и концепции, в том числе методы организации работы по повышению научно-технических знаний работников; <b>Уметь:</b> применять на практике основные психолого-педагогические теории и концепции, в том числе методы организации работы по повышению научно-технических знаний работников; <b>Владеть:</b> способностью применять на практике основные психолого-педагогические теории и концепции, организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников	<b>Знать:</b> все психолого-педагогические теории и концепции, том числе методы организации работы по повышению научно-технических знаний работников; <b>Уметь:</b> применять на практике все психолого-педагогические теории и концепции, в том числе методы организации работы по повышению научно-технических знаний работников; <b>Владеть:</b> способностью применять на практике все психолого-педагогические теории и концепции, организовывать работу по повышению научно-технических знаний работников
ПК-10/ основной	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема	<b>Знать:</b> предмет и методы психологии и педагогики, место психологии и педагогики в системе наук; современные психолого-	<b>Знать:</b> основные психолого-педагогические теории и концепции, в том числе современные психолого-педагогические теории и методы	<b>Знать:</b> все психолого-педагогические теории и концепции, том числе современные психолого-педагогические теории и методы

	ЗУН, установленных в п.1.3 РПД. 2.Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков. 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	педагогические теории и методы в профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии и педагогики; современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> понятийно-терминологическим аппаратом психологической и педагогической наук; способностью и готовностью использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять на практике основные психолого-педагогические теории и концепции, в том числе современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> способностью применять на практике основные психолого-педагогические теории и концепции, использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> применять на практике все психолого-педагогические теории и концепции, в том числе современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> способностью применять на практике все психолого-педагогические теории и концепции, использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной деятельности
--	--	---	---	---

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Психология, ее основные категории.	ОПК-10, ПК-10	Лекция, практическое занятие №1. СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 1-10 № 1	Согласно табл. 7.2
2	Естественнонаучные основы психологии	ОПК-10, ПК-10	Лекция, практическое занятие № 2. СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 11-20 № 2	Согласно табл. 7.2
3	Познавательные процессы	ОПК-10, ПК-10	Лекция, практическое занятие №3. СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 21-30 № 3	Согласно табл. 7.2
4	Психология личности	ОПК-10, ПК-10	Лекция, практическое	Тестовые задания из банка	№ 31-40	Согласно табл. 7.2

			занятие № 4. СРС	контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 4	
5	Общение.	ОПК-10, ПК-10	Лекции, практическое занятие №5, СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 41-50 № 5	Согласно табл. 7.2
6	Педагогика, ее основные категории	ОПК-10, ПК-10	Лекции, практическое занятие №6, СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 51-60 № 6	Согласно табл. 7.2
7	Организация образовательной деятельности	ОПК-10, ПК-10	Лекции, практическое занятие №7, СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 61-70 № 7	Согласно табл. 7.2
8	Особенности педагогического процесса	ОПК-10, ПК-10	Лекции, практическое занятие №8, СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 71-80 № 8	Согласно табл. 7.2
9	Управление образовательными системами	ОПК-10, ПК-10	Лекции, практическое занятие №9, СРС	Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	№ 81-90 № 9	Согласно табл. 7.2

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Тестовые задания по теме №1 «Психология, ее основные категории»

1. Согласно классификации Б.Г.Ананьева, психодиагностические методы входят в группу \_\_\_\_\_ методов исследования.

Варианты ответов:

1. интерпретационных
2. эмпирических
3. организационных
4. статистических.

2. При \_\_\_\_\_ наблюдении исследователь сам является членом наблюдаемой им группы людей, полноправным участником наблюдаемых событий.

Варианты ответов:

1. включенном
2. систематическом
3. эвристическом
4. целенаправленном

3. Метод, позволяющий сделать надежные выводы о причинно-следственных связях исследуемого явления и научно объяснить происхождение явления, называется \_\_\_\_\_

Варианты ответов:

1. экспериментом
2. анкетированием
3. наблюдением
4. беседой.

### Вопросы для собеседования:

1. Психика, ее функции, структура и свойства.
2. Физиологические основы психики. Психика и организм.
3. Асимметрия функционирования больших полушарий головного мозга.
4. Сознание как высший уровень развития психики. Сущность и структура сознания.
5. Бессознательное и его виды. Взаимоотношения между сознанием и бессознательным.
6. Мотивация личности и ее структура. Основные виды мотивации человека.

### Задания для проектов:

1. Разработайте программу научного исследования «Психологические качества инженера по производству сварочных работ» (укажите тему, предмет, объект, гипотезу, цель и задачи, методы, основные этапы, ожидаемые результаты исследования)
2. Разработайте проект «Профессионально-важные качества инженера по производству сварочных работ».

### Примерные вопросы для собеседования:

1. Научное и житейское понимание психологических явлений.
2. Наблюдение как метод психологических исследований.
3. Основные научные направления в мировой психологии.
4. Мозг и психика.
5. Основы классификации психических явлений.
6. Мотивационно-потребностная сфера психики человека.
7. Эмоционально-волевая сфера психики человека.
8. Сущность сознания и его взаимоотношения с бессознательным.
9. Психологические основы восприятия.
10. Внимание и его психологические характеристики.
11. Психологические закономерности памяти.
12. Особенности мышления как психического процесса.
13. Формирование понятий.
14. Особенности творческого мышления и его развитие в процессе учебной деятельности.
15. Язык и мышление.
16. Понятие об интеллекте и современные модели интеллекта.
17. Понятие о субъекте и его психической организации.
18. Личность человека и проблемы ее формирования.
19. Личность и индивидуальность человека.
20. Приемы психической саморегуляции.
21. Волевая регуляция поведения человека.
22. Темперамент и его влияние на профессиональную деятельность.
23. Характер и проблемы его воспитания.
24. Способности и проблемы их развития.
25. Психологические особенности студенческого возраста.
26. Структура деятельности специалиста, функции, основные задачи.

27. Психологический портрет человека в межличностных отношениях.
28. Педагогика, ее основные категории
29. Организация образовательной деятельности
30. Особенности педагогического процесса
31. Управление образовательными системами

#### Задание в тестовой форме:

##### 1. **Общение - это ...**

1. сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.
2. профессиональная деятельность.
3. неумение разговаривать с людьми.

##### 2. **Структура общения: ...**

1. коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющие.
2. память, мышление.
3. восприятие, внимание.

##### 3. **Основные средства общения:....**

1. вербальные и невербальные.
2. сангвиник, холерик.
3. профессиональная деятельность

##### 4. **Адаптация –это ...**

1. приспособление строения и функций организма, его органов и клеток к условиям среды.
2. особенность характера.
3. особенность темперамента

##### 5. **Социальная адаптация - это ...**

1. это постоянный процесс активного приспособления индивида к условиям социальной среды; это результат этого процесса.
2. неумение общаться с людьми.
3. эмоции, чувства.

##### 6. **Социализация - это ....**

1. процесс и результат усвоения и активного воспроизводства человеком жизненного опыта, осуществляемый в общении и деятельности.
2. неумение общаться с людьми.
3. особенность памяти.

##### 7. **Самосознание –это ...**

1. осознание человеком самого себя, своих собственных качеств.
2. понимание других людей.
3. особенность характера.

#### Ситуационная задача:

Представьте, что Вы работаете инженером по производству сварочных работ на предприятии. Начальник отдела Сергей Иванович крайне низко оценил работу одного из сотрудника Виктора, при этом использовал оскорбления в его адрес. В результате Виктор обиделся, решил либо уволиться, либо перейти в другой отдел или обжаловать решение



начальника отдела. Подумайте, какие варианты решения проблемы возможны? Опишите программу работы с проблемной ситуацией. Напишите текст своего обращения к Виктору, Сергею Ивановичу.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	0	Выполнил 1 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил 1 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	0	Выполнил 2 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил 2 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	0	Выполнил 3 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил 3 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	0	Выполнил 4 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил 4 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 5. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	3	Выполнил 5 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил 5 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	3	Выполнил 6 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил 6 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	2	Выполнил 7 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил 7 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	2	Выполнил 8 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил 8 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9. Тестовые задания из банка контрольных заданий. Ситуационная задача.	1	Выполнил 9 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил 9 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов более 50%

Итого:	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого:	0		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. – Москва: Проспект, 2016. - 400 с.
2. Козьяков, Р. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / Р.В. Козьяков. - М.: Директ-Медиа, 2015. - Ч. 1. Психология. - 358 с. - Режим доступа : biblioclub.ru.
3. Мандель, Б. Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 619 с. - Режим доступа : biblioclub.ru.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Абрамова, Г. С. Практическая психология [Текст] : учебник / Г. С. Абрамова. - М.: Академический проект, 2003. - 496 с.
5. Богданов, Е. Н. Психология личности в конфликте [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Богданов, В. Г. Зазыкин. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2004. - 224 с.
6. Гальперин, П. Я. Лекции по психологии [Текст] : учебное пособие / П. Я. Гальперин. - 4-е изд. - М. : АСТ, 2007. - 400 с.
7. Климов, Е. А. Педагогический труд: психологические составляющие [Текст] : учебное пособие / Е. А. Климов. - М.: Академия, 2004. - 240 с.
8. Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение [Текст] : учебное пособие / под ред. Л. М. Митиной. - М.: Академия, 2005. - 336 с.
9. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг [Текст] : учебное пособие / И. А. Мальханова. - М.: Академический Проект, 2006. - 165 с.
10. Минаева, В. М. Психолого-педагогический практикум [Текст] : учебное пособие / В. М. Минаева. - М.: Академический проект, 2004. - 128 с.

11. Психологическая подготовка к педагогической деятельности [Текст] : учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / В. Н. Борисов . - М.: Академия, 2002. - 144 с.
12. Утлик, Э. П. Психология личности [Текст] : учебное пособие / Э. П. Утлик. - М.: Академия, 2008. - 320 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология и педагогика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. А. Шаталова. - Электрон. текстовые дан. (419 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 33 с.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика».

В учебно-образовательном процессе используются плакаты, которые находятся на кафедре коммуникологии и психологии:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный».
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования.
3. Основные направления развития западной конфликтологии.
4. Функции трудовых конфликтов.
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта.
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву).
7. Конфликтная ситуация.
8. Отрасли психологии.
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу.
10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Перечень информационных технологий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ).
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска.
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека».
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус.
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ».
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система.
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем).

8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы.
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра.
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла.
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта.
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга.
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений.
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей

преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;

- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;

- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;

- к экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)202OM/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	замененных	аннулированных	новых			
