

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ряполов Петр Алексеевич

Должность: декан ЕНФ

Дата подписания: 18.09.2023 08:33:06

Уникальный программный ключ:

efd3ecd9bd183f7649d0e3a33c230c6662946c7c99039b2b268921fde408c1fb6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Правовые основы профессиональной деятельности»

15.03.06 Мехатроника и робототехника (профиль) «Сервисная робототехника»

Цель дисциплины

Формирование у обучающихся комплексного представления об основах правовых знаний, о правовом регулировании в сфере мехатроники и робототехники для овладения умениями использовать эти знания в своей повседневной жизни и для осуществления профессиональной управленческой и предпринимательской деятельности в указанной сфере.

Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов и норм права;
- формирование умений и навыков работы с Конституцией РФ и отраслевыми Кодексами РФ;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- изучение правовых последствий коррупционной деятельности в профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков использования правовых документов в профессиональной деятельности с учетом стандартов, норм и правил;
- способен применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие (УК-1.1)
- определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи (УК-1.2)
- осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.3)
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата (УК-1.4)
- анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий (УК-11.1)
- выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях (УК-11.2)

- использует стандарты, нормы и правила оформления нормативно-технической документации (ОПК-5.1)
- использует нормативно-техническую документацию для контроля изделий (ОПК-5.2)
- разрабатывает нормативно-техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью (ОПК-5.3)
- выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки (ОПК-13.1)
- оценивает соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов (ОПК-13.3)

Разделы дисциплины:

Право как регулятор общественных отношений в профессиональной деятельности. Государство и его роль в жизни общества. Основы конституционного права Российской Федерации. Основы гражданского права Российской Федерации. Объекты интеллектуальной деятельности. Основы трудового права Российской Федерации. Основы административного права Российской Федерации. Основы уголовного права Российской Федерации


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:


Декан факультета

естественно-научного

(наименование ф-та полностью)

 П.А.Ряполов

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 »  2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые основы профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника

(код и наименование направление подготовки)

направленность (профиль) «Сервисная робототехника»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения

очная



(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника на основании учебного плана ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника направленность (профиль) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника направленность (профиль) «Сервисная робототехника» на заседании кафедры теории и истории государства и права № 11 «25» июня 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Ларина О.Г.
Разработчик программы
к.и.н., доцент _____  Картамышева Н.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры ММиР № 1 «31» 09 2021 г.

Зав. кафедрой ММиР _____  Яцун С.Ф.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника направленность (профиль) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ТИГиП протокол № 93 от 30.06.2023

Зав. кафедрой _____ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника направленность (профиль) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ТИГиП протокол № от

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 15.03.06 Мехатроника и робототехника направленность (профиль) «Сервисная робототехника», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ТИГиП протокол № от

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у обучающихся комплексного представления об основах правовых знаний, о правовом регулировании в сфере мехатроники и робототехники для овладения умениями использовать эти знания в своей повседневной жизни и для осуществления профессиональной управленческой и предпринимательской деятельности в указанной сфере.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов и норм права;
- формирование умений и навыков работы с Конституцией РФ и отраслевыми Кодексами РФ;
- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- изучение правовых последствий коррупционной деятельности в профессиональной деятельности;
- формирование умений и навыков использования правовых документов в профессиональной деятельности с учетом стандартов, норм и правил;
- способен применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; Уметь: применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	поставленных задач		Владеть: навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач
		УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др., собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;
		УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. Уметь: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта. Владеть: методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
		УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе	Знать: стратегию по обработке информации, отличать факты от мнений, интерпретаций на основе системного и междисциплинарного подходов; Уметь: обрабатывать информацию по фактам и формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы, в том числе с применением философского понятийного

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		с применением философского понятийного аппарата	аппарата. Владеть: навыками по обработке информации и формированию собственных мнений и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: понятие права, источники и нормы права, понятие законности, содержание и структуру правоотношений и правонарушений, основы правомерного поведения, основные направления и принципы противодействия коррупции; основы системы наказаний за коррупционные преступления; основы антикоррупционной государственной политики в РФ. Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; уважительно относиться к праву и закону; понимать основные закономерности развития государственных механизмов противодействия коррупции; выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупциогенных ситуациях. Владеть: способностью выявлять основные коррупциогенные факторы в сфере профессиональной деятельности; способностью выявления мотивов коррупционного поведения; навыками определения коррупциогенных факторов в профессиональной деятельности.
		УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами	Знать: понятие законности, основы правомерного поведения, основы правового мышления и способы восстановления нарушенных прав; принципы законности, равенства

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	прав и свобод человека и гражданина, верховенства права. Уметь: использовать знания в области права в социальной и профессиональной сферах; нетерпимо относиться к противоправному поведению, наносящему вред общественным отношениям; понимать значимость защиты общественных интересов, недопустимость разрушения институтов государства и гражданского общества; уважать права и свободы других лиц. Владеть: основами правового мышления и способностью различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций; способностью сделать осознанный выбор в пользу правомерного поведения.
ОПК-5	Способен работать с нормативно-технической документацией, связанной с профессиональной деятельностью, с учетом стандартов, норм и правил	ОПК-5.1 Использует стандарты, нормы и правила оформления нормативно-технической документации	Знать: действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность. Уметь: выбирать нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации. Владеть: навыками подготовки и оформления проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.2 Использует нормативно-техническую документацию для контроля изделий	Знать: правила оформления нормативно-технической документации для контроля изделий в соответствии действующими нормами. Уметь: выбирать действующую нормативно-техническую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность. Владеть: навыками разработки и оформления нормативно-технической документации для контроля изделий в соответствии действующими нормами.
		ОПК-5.3 Разрабатывает нормативно-техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью	Знать: правила оформления и разработки нормативно-технической документации, связанной с профессиональной деятельностью. Уметь: выбирать действующую нормативно-техническую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность. Владеть: навыками разработки и оформления нормативно-технической документации в соответствии действующими нормами в профессиональной деятельности.
ОПК-13	Способен применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности.	ОПК-13.1 Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки	Знать: правила оформления нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки. Уметь: использовать знания при оформлении нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки. Владеть: навыками оформления нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			процедуру его оценки.
		ОПК-13.3 Оценивает соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов	Знать: правила и параметры соответствия продукции требованиям нормативно-технических документов и процедуру его оценки. Уметь: использовать знания на соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов Владеть: навыками оценки соответствия параметров продукции требованиям нормативно-технических документов.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 15.03.06 Мехатроника и робототехника направленность (профиль) «Сервисная робототехника». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Право как регулятор общественных отношений в профессиональной деятельности.	Понятие права, его признаки. Структура права. Социальная роль и функции права. Нормы права. Нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Понятие правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений (юридические факты). Правоспособность и дееспособность. Понятие и виды правонарушений. Понятие и основные признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие и признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.
2	Государство и его роль в жизни общества.	Понятие государства. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства. Признаки государства (основные и дополнительные). Сущность государства. Подходы к сущности государства. Функции государства. Государственный аппарат. Форма государства, классификация. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Понятие правового государства и

		гражданского общества. Признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.
3	Основы конституционного права Российской Федерации	Понятие конституционного права, его особенность. Нормы конституционного права и его источники. Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Народовластие в Российской Федерации. Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Основные принципы правового статуса человека и гражданина. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.
4	Основы гражданского права Российской Федерации. Объекты интеллектуальной деятельности.	Понятие, принципы, система и законодательная база гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских прав. Физические и юридические лица как субъекты гражданских прав. Понятие и формы права собственности. Основания возникновения права собственности. Защита права собственности. Понятие и виды обязательств и основания их возникновения. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Объекты интеллектуальной собственности в области мехатроники и робототехники.
5	Основы трудового права Российской Федерации	Понятие и система трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, виды. Порядок заключения и прекращения трудового договора. Рабочее время: понятие и виды. Время отдыха. Система оплаты труда. Трудовая дисциплина и ответственность за трудовые правонарушения. Правовые основы охраны труда. Понятие и виды трудовых споров. Система рассмотрения трудовых споров. Понятие занятости и трудоустройства. Особенности социальной поддержки безработных граждан. Особенности правового регулирования трудовых отношений в будущей профессиональной деятельности.
6	Основы административного права	Понятие и система административного права, его связь с другими отраслями права. Общее понятие

	Российской Федерации	административно-правовых отношений. Административное правонарушение. Понятие административного принуждения, его виды и особенности. Правовая основа административной ответственности. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
7	Основы уголовного права Российской Федерации	Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Понятие преступления. Стадии совершения преступления. Наказание, его цели и виды. Назначение наказания. Понятие и основание уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность. Обстоятельства, отягчающие ответственность. Обстоятельства, смягчающие наказание. Понятие и виды преступлений в профессиональной деятельности. Основные направления борьбы с коррупцией.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Право как регулятор общественных отношений в профессиональной деятельности.	2		1	У 1-10 МУ – 1,2	С, Т 1-3	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2
2	Государство и его роль в жизни общества.	2		2	У 1-10 МУ – 1,2	С, Т 4-6	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2
3	Основы конституционного права	2		3	У 1 - 10	С, К-3, Т 7-9	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4

	Российской Федерации				МУ - 1,2		УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2
4	Основы гражданского права Российской Федерации. Объекты интеллектуальной деятельности.	4		4	У 1 - 10 МУ - 1,2	С 10-11	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2
5	Основы трудового права Российской Федерации	4		5	У 1 - 10 МУ - 1,2	С, К-3, Т 12-14	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2
6	Основы административного права Российской Федерации	2		6	У 1 - 10 МУ - 1,2	С 15-16	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2
7	Основы уголовного права Российской Федерации	2		7	У 1 - 10 МУ - 1,2	С, К-3, Т 17- 18	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2

К- 3 – кейс –задачи, Т – тестирование, С - собеседование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Право как регулятор общественных отношений профессиональной деятельности.	2

2	Государство и его роль в жизни общества.	2
3	Основы конституционного права Российской Федерации	2
4	Основы гражданского права Российской Федерации. Объекты интеллектуальной деятельности.	4
5	Основы трудового права Российской Федерации	4
6	Основы административного права Российской Федерации	2
7	Основы уголовного права Российской Федерации	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Право как регулятор общественных отношений в профессиональной деятельности.	2 неделя	10
2.	Государство и его роль в жизни общества.	6 неделя	10
3.	Основы конституционного права Российской Федерации	10 неделя	10
4.	Основы гражданского права Российской Федерации. Объекты интеллектуальной деятельности.	12 неделя	11
5.	Основы трудового права Российской Федерации	14 неделя	10,9
6.	Основы административного права Российской Федерации	16 неделя	10
7.	Основы уголовного права Российской Федерации	18 неделя	10
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по специальности

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4

1.	Лекционное занятие 1. Право как регулятор общественных отношений в профессиональной деятельности.	Применение метода «мозгового штурма». Проблемная постановка вопросов.	2
2.	Практическое занятие 4. Основы гражданского права Российской Федерации. Объекты интеллектуальной деятельности.	Проблемная постановка вопросов. Case-study.	4
3.	Практическое занятие 5. Основы трудового права Российской Федерации	Проблемная постановка вопросов. Решение кейс-задач, выполнение упражнений.	4
4.	Практическое занятие 7. Основы уголовного права Российской Федерации	Проблемная постановка вопросов. Решение кейс-задач.	2
Итого			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный, социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, примеры патриотизма, гражданственности и гуманизма;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них

целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Высшая математика	Правовые основы профессиональной деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Моделирование мехатронных систем и роботов Основы системного анализа сервисных роботов Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Информатика Высшая математика	Правовые основы профессиональной деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Моделирование мехатронных систем и роботов Основы системного анализа сервисных роботов Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

			квалификационной работы
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Информатика Высшая математика	Правовые основы профессиональной деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Основы системного анализа сервисных роботов Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Философия Информатика Высшая математика	Правовые основы профессиональной деятельности Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика	Производственная преддипломная практика Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Правовые основы профессиональной деятельности		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Правовые основы профессиональной деятельности	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Использует стандарты, нормы и правила оформления нормативно-технической документации	Компьютерная графика и основы САПР Детали мехатронных модулей, роботов и их конструирование Методы контроля качества	Правовые основы профессиональной деятельности	Проектирование мехатронных систем Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>ОПК-5.2 Использует нормативно-техническую документацию для контроля изделий</p>	<p>Компьютерная графика и основы САПР</p> <p>Детали мехатронных модулей, роботов и их конструирование</p> <p>Методы контроля качества</p>	<p>Правовые основы профессиональной деятельности</p> <p>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Проектирование мехатронных систем</p> <p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-5.3 Разрабатывает нормативно-техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью</p>	<p>Методы контроля качества</p>	<p>Правовые основы профессиональной деятельности</p>	<p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-13.1 Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки</p>	<p>Методы контроля качества</p>	<p>Правовые основы профессиональной деятельности</p> <p>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Учебно-исследовательская работа</p> <p>Эксплуатация и применение мехатронных систем и роботов</p> <p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-13.3 Оценивает соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов</p>	<p>Методы контроля качества</p>	<p>Правовые основы профессиональной деятельности</p> <p>Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>	<p>Учебно-исследовательская работа</p> <p>Эксплуатация и применение мехатронных систем и роботов</p> <p>Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывае тся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично») способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
1	2	3	4	5
УК-1 основной	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие УК-1.2 Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения	Знать: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; Уметь: применять основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; Владеть: навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации,	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. Уметь: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; получать новые знания на основе анализа, синтеза и др., собирать и обобщать данные по актуальным научным проблемам, относящимся к	Знать: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач, знать стратегию по обработке информации, отличать факты от мнений, интерпретаций на основе системного и междисциплинарного подходов, в том числе с применением философского понятийного аппарата. Уметь: применять основы

	<p>поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p>УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата</p>	<p>системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>профессиональной области;</p> <p>Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	<p>поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач, относящихся к профессиональной области;</p> <p>уметь обрабатывать информацию по фактам и формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p> <p>Владеть: навыками применения основ поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий; владеть навыками по обработке информации и формированию собственных мнений и суждений, в том числе с применением философского понятийного аппарата.</p>
УК-11	УК-11.1 Анализирует	Знать: правовые последствия	Знать: понятия и признаки	Знать: понятие основы

<p>Начальный, основной</p>	<p>правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях</p>	<p>коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий</p> <p>Уметь: использовать правомерные способы решения задач в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Владеть: навыками соблюдения принципов профессиональной этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>коррупции, признаки профессиональной деформации;</p> <p>Уметь: анализировать правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий, понимать основные закономерности развития государственных механизмов противодействия коррупции</p> <p>Владеть: навыками использования правомерных способов решения задач в социальной и профессиональной сфера</p>	<p>правомерного поведения, основные направления и принципы противодействия коррупции;</p> <p>основы системы наказаний за коррупционные преступления; основы антикоррупционной государственной политики в РФ.</p> <p>Уметь: проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; уважительно относиться к праву и закону; понимать основные закономерности развития государственных механизмов противодействия коррупции; выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупциогенных ситуациях.</p> <p>Владеть: способностью выявлять основные коррупционные факторы в сфере профессиональной деятельности; способностью выявления мотивов коррупционного поведения; навыками</p>
----------------------------	--	---	---	--

				определения коррупциогенных факторов в профессиональной деятельности.
ОПК-5 основной	<p>ОПК-5.1 Использует стандарты, нормы и правила оформления нормативно-технической документации</p> <p>ОПК-5.2 Использует нормативно-техническую документацию для контроля изделий</p> <p>ОПК-5.3 Разрабатывает нормативно-техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью</p>	<p>Знать: действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность.</p> <p>Уметь: выбирать нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и оформления проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами.</p>	<p>Знать: действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность, правила оформления и разработки нормативно-технической документации.</p> <p>Уметь: выбирать действующую нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и оформления проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами, владеть навыками разработки и оформления нормативно-технической документации для контроля изделий.</p>	<p>Знать: действующую нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность, правила оформления и разработки нормативно-технической документации для контроля изделий в соответствии действующими нормами.</p> <p>Уметь: выбирать действующую нормативно-техническую информацию для разработки проектной, распорядительной документации.</p> <p>Владеть: навыками подготовки и оформления проектов нормативных и распорядительных документов в соответствии с действующими нормами и правилами, владеть навыками разработки и оформления нормативно-</p>

				технической документации для контроля изделий в соответствии действующими нормами.
ОПК-13 основной	<p>ОПК-13.1 Выбирает нормативно-правовые и нормативно-технические документы, регламентирующие требования к качеству продукции и процедуру его оценки</p> <p>ОПК-13.3 Оценивает соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов</p>	<p>Знать: правила оформления нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки.</p> <p>Уметь: использовать знания при оформлении нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки.</p> <p>Владеть: навыками оформления нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки.</p>	<p>Знать: правила оформления нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки, знать правила и параметры соответствия продукции требованиям нормативно-технических документов.</p> <p>Уметь: использовать знания при оформлении нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки, а также уметь использовать знания на соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов.</p> <p>Владеть: навыками оформления нормативно-правовых и</p>	<p>Знать: правила оформления нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки, знать правила и параметры соответствия продукции требованиям нормативно-технических документов и процедуру его оценки.</p> <p>Уметь: использовать знания при оформлении нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки, а также уметь использовать знания на соответствие параметров продукции требованиям нормативно-технических документов.</p> <p>Владеть: навыками оформления</p>

			нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки.	нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регламентирующих требования к качеству продукции и процедуру его оценки, владеть навыками оценки соответствия параметров продукции требованиям нормативно-технических документов.
--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Право как регулятор общественных отношений в профессиональной деятельности.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования, БТЗ	№1 1-20	Согласно Таблице 7.2.

		ОПК-13.2				
2	Государство и его роль в жизни общества.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2	Лекции и практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования, БТЗ	№2 20-40	Согласно Таблице 7.2.
3	Основы конституционного права Российской Федерации	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования, Кейс-задачи БТЗ	№3 №1-5 №40-60	Согласно Таблице 7.2.
4	Основы гражданского права Российской Федерации. Объекты интеллектуальной деятельности.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№4	Согласно Таблице 7.2.

5	Основы трудового права Российской Федерации	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования, Кейс-задачи БТЗ	№5 №6-10 №60-80	Согласно Таблице 7.2.
6	Основы административного права Российской Федерации	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№6	Согласно Таблице 7.2.
7	Основы уголовного права Российской Федерации	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-11.1 УК-11.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-13.1 ОПК-13.2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования, Кейс-задачи БТЗ	№7 №11-15 №80-100	Согласно Таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Собеседование по теме «Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений в профессиональной деятельности.» (№1)

1. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства.
2. Признаки и сущность государства.
3. Функции государства.
4. Государственный аппарат.
5. Форма государства:
 - а) форма правления;
 - б) форма государственно-территориального устройства;
 - в) политический режим
6. Правовое государство и гражданское общество.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Право как регулятор общественных отношений в профессиональной деятельности.»

1. Система права - это объективное, обусловленное совокупностью общественных отношений, внутреннее строение национального права, заключающееся в разделении на определенные части, называемые:

Отраслями и институтами права

Законами и подзаконными актами;

Публичным и частным правом.

2. Основаниями деления права на отрасли и институты являются:

Предмет и метод правового регулирования;

Специфика регулируемых общественных отношений;

Внутренняя классификация правовых норм;

Принцип действия законодательства во времени и пространстве.

3. Норма права это:

Установленное и обеспеченное государством правило поведения людей;

Историческое морально – этическое правило, укоренившееся в обществе;

Совокупность правил поведения, регулирующих сходные общественные отношения.

Кейс - задача по теме №5 «Основы трудового права Российской Федерации».

Решить задачу: Беременная женщина обратилась к работодателю с просьбой о сокращении своего рабочего времени. Работодатель ей отказал, ссылаясь на то, что она не относится к категориям работников, которым в соответствии с Трудовым Кодексом предоставляется право на сокращенное рабочее время.

1. Правомерен ли отказ работодателя?
2. Что такое сокращенное рабочее время?
3. Что такое неполное рабочее время?

4. Существует ли разница в оплате труда при сокращенном и неполном рабочем времени?
5. Может ли любой работник получить право на неполное рабочее время?
6. В каком случае работодатель обязан обеспечить работнику право на неполное рабочее время?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Основаниями деления права на отрасли и институты являются:

- предмет и метод правового регулирования;
- способ регулирования общественных отношений;
- внутренняя классификация правовых норм;
- принцип действия законодательства во времени и пространстве.

Задание в открытой форме

Форма государства включает в себя следующие элементы: форма правления, политический режим и _____.

Задание на определение соответствия

Правовая система	Характеристики
Континентальная	Право кодифицировано
Англо-саксонская	Основной источник права - религиозные нормы
Мусульманская	Суд – правотворческий орган

Задание на установление правильной последовательности

Пронумеруйте указанные документы по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы:

- Указ Президента РФ;
- ФЗ « О полиции в РФ»;
- ФКЗ « О гимне РФ»;
- Постановление Правительства Курской области.

Компетентностно-ориентированная задача:

Конституция РФ 1993 г.

Ст.71

В ведении Российской Федерации находятся:

- а) принятие и изменение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, контроль за их соблюдением;
- б) федеративное устройство и территория Российской Федерации;
- ...
- о) sudoустройство; прокуратура; уголовное и уголовно-исполнительное законодательство; амнистия и помилование; гражданское законодательство; процессуальное законодательство; правовое регулирование интеллектуальной собственности;

Задание: проанализировать статью 71 Конституции РФ и ответить на следующий вопрос:

- может ли Курская областная Дума принимать законы по вопросам гражданско-правового регулирования. Почему?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1. Право как регулятор общественных отношений профессиональной деятельности.	3	Недостаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие №2. Государство и его роль в жизни общества.	3	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №3 Основы конституционного права	4	Недостаточно полное и точное изложение материала.	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Российской Федерации		Типовое решение задач		выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №4. Основы гражданского права Российской Федерации. Объекты интеллектуальной деятельности.	4	Недостаточно полное и точное изложение материала.	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие №5. Основы трудового права Российской Федерации	4	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №6. Основы административного права Российской Федерации	3	Недостаточно полное и точное изложение материала.	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие №7. Основы уголовного права Российской Федерации	3	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
СРС	Оценивается на практических занятиях			
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Малько, Александр Васильевич. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностранных дел РФ, Ин-т гос. и права РАН, Саратов. филиал. - Москва : Инфра-М : РИОР, 2018. - 304 с. - Текст : непосредственный.

2. Рузакова, О. А. Правоведение : учебник / О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. – 4-е изд., стер. – Москва : Университет Синергия, 2019. – 208 с. : ил. – (Легкий учебник). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571515> (дата обращения: 09.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак, С. И. Галиева, О. И. Иванова ; под ред. С. В. Барабанова. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495777> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Корнеева, И. Л. Гражданское право. Часть первая : практикум / И. Л. Корнеева. - М. : ИНФРА-М, 2002. - 377 с. - (Высшее образование). - Текст : непосредственный.

5. Атаманова, Э. Б. Теория государства и права : учебно-практическое пособие / Э. Б. Атаманова, В. И. Иванова. - М. : МЭСИ, 2001. - 303 с. - Текст : непосредственный.

6. Козлова, Е. И. Конституционное право России : учебник / Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин ; Минобрнауки, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА ; Москва). - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 578 с. - Текст : непосредственный.

7. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461> (дата обращения: 09.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Правоведение : учебное пособие / В. П. Пашин [и др.] ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 184 с. - Текст : непосредственный.

9. Воронцов, Г. А. Правоведение для бакалавриата неюридических специальностей вузов России : учебное пособие / Г. А. Воронцов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. – 396 с. : ил. – (Высшее образование). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256463> (дата обращения: 09.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электрон-ный.

10. Оробец, В. М. Трудовое право : учебное пособие / В. М. Оробец, Д. А.

Яковлев. - СПб. : Питер, 2009. - 272 с. : ил. - (Учебное пособие). - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Правоведение : методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правоведение» для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. В. Картамышева, В. Э. Лукашова. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 37 с. - Текст : электронный.

2. Правоведение : методические рекомендации для изучения курса «Правоведение» для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. В. Картамышева, В. Э. Лукашова. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 60 с. - Текст : электронный.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами.

Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования, тестирования и решения кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения

занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			