

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна
Должность: декан ФЛМК
Дата подписания: 19.09.2022 12:00:36
Уникальный программный ключ:
abd894de8ff3e434f187dcdc5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и
межкультурной коммуникации

(наименование ф-та, полностью)

О.Л. Ворошилова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 12 » 10 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная
(наименование вида практики)

Педагогическая практика
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 43.03.03

(цифр согласно ФГОС)

Гостиничное дело

и наименование направления подготовки (специальности)

Ресторанная деятельность

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 20 20

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 гостиничное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2015 г. № 1436.

- учебным планом направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность «Ресторанная деятельность», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «25» сентября 2020 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса «ИКС» 01.03.2021 протокол № 3.

Зав. кафедрой ИиСКС

Н. Е. Горюшкина

Разработчик программы,
к.и.н., доцент

М.В. Соловьянова

/Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «31» 01 20 18 г. на заседании кафедры ИиСКС, протокол № 1 01 20 18 г.

01 20 18 г. на заседании кафедры ИиСКС, протокол № 1 01 20 18 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 20 18 г. на заседании кафедры ИиСКС, протокол № 1 03 20 18 г.

03 20 18 г. на заседании кафедры ИиСКС, протокол № 1 03 20 18 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Горюшкина Н.Е.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, одобренного Ученым советом университета протокол № « » г. на заседании кафедры

 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

1.Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1 Цель практики

Реализовать накопленные ранее в процессе обучения теоретические и практические знания, отработать навыки подготовки и проведения лекций, семинарских и практических занятий, на практике познакомиться с особенностями студенческой аудитории и стилями педагогической работы, получение практических навыков работы в качестве преподавателя дисциплин.

1.2Задачи практики

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность организовывать работу исполнителей;
- готовность применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем;
- способность использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.
- применение теоретических и методических знаний преподавания в сфере практической профессиональной педагогической деятельности;
- применение знаний теоретических и методических подходов к проведению учебных занятий различных форм образования в условиях работы с учебной аудиторией;
- применение умений и приобретение профессиональных навыков в подготовке и самостоятельной работе по проведению лекций, семинарских и практических занятий;
- расширение опыта профессиональных навыков подготовки и проведения учебных занятий и консультаций;
- формирование профессиональных навыков организации педагогической работы;
- применение знаний методики преподавания в сфере практической профессиональной педагогической деятельности;
- отработку навыков в применении методического комплекса современных

- требований, предъявляемых к профессиональному преподавателю по направлению и профилю подготовки;
- формирование профессиональных компетенций.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики—производственная

Тип практики—педагогическая

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в профильных организациях, деятельность которых связана с вопросами гостиничного дела (ресторанной деятельности) и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	

<p>ОК-6</p>	<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативно-правовую базу, регулирующей деятельности в сфере высшего профессионального образования; -требования, предъявляемых к преподавателю ВУЗа в современных условиях; -особенности психологии высшей школы; -научные основы организации педагогической деятельности в части обоснования целей, задач и структуры необходимых для ее осуществления мер; -основные принципы, методологии, методов и современных форм организации педагогического процесса. <hr/> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса, в т.ч. иметь способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях; -применять современные, в т.ч. интерактивные, методы и методики преподавания дисциплин в высших учебных заведениях; -анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению; -самостоятельно проводить психолого-педагогические исследования; -самоконтролировать и самооценивать процессы и результаты педагогической деятельности.
-------------	---	---

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами разработки учебно-методического обеспечения практического и лекционного занятия по выбранной теме; -принципами построения публичной речи; -ораторскими приемами; -нормами академического письма и их особенности в научной сфере.
ОПК-2	Способность организовывать работу исполнителей.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принципы и методы организации коммуникаций в сфере гостиничного предприятия; -основные приемы представления результатов своей работы для других специалистов (в том числе на иностранных языках); -нормы профессионального общения; -нормативно - правовые акты, регламентирующие педагогическую деятельность; -принципы организации деятельности на гостиничном предприятии.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обосновывать и защищать свою позицию в профессиональной среде; находить компромиссные и альтернативные решения; -использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; -организовывать работу на гостиничном предприятии.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организаторскими приемами в гостиничной сфере; -навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе профессионального взаимодействия; -способностью и готовностью использовать знание иностранного языка в профессиональных коммуникациях

ПК-7	<p>Готовность применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем; -виды и инструменты контроля в гостиничной сфере; -способы оценки последствий принимаемых управленческих решений; -основные показатели и критерии эффективности деятельности гостиницы.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем; -применять инструменты контроля деятельности гостиничного предприятия; -использовать методы оценки эффективности управления и качества гостиничных услуг.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приемами применения современных технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем; -способностью разрабатывать и применять современные методы оценки деятельности гостиничного предприятия.
ПК-9	<p>Способность использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные проекты гостиничной деятельности; принципы разработки проектов гостиничной деятельности; -методы разработки проектов гостиничной деятельности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять проекты гостиничной деятельности; -самостоятельно разрабатывать проекты гостиничной деятельности; -выбирать оптимальные

		технологические процессы гостиничной деятельности в соответствии с требованиями потребителя.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сбором, анализом и обобщением проектов зарубежного и отечественного опыта гостиничной деятельности; -проектированием функциональных технологических процессов гостиниц и других средств размещения; -проектированием инновационного гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя; постановкой целей и задач проектирования гостиничного продукта.

3 Место практики в структуре образовательной программы.

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах. В соответствии с учебным планом педагогическая практика, (Б2.П.3) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа». Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой. Педагогическая практика проводится на 5-м курсе в 9-м семестре. Объем практики, установленный учебным планом, – 2 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (72 часа).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации,

учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	96
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации и проводимыми в нем мероприятиями.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации (стратегия и политика профильной			

		организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)..	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Работа на месте прохождения практики (в отделе и т.п.) в должности по профессии. Сбор и материала к отчету, ведение дневника, самостоятельная обработка и систематизация полученных данных, самостоятельное проведение анализа результатов, оценка деятельности предприятия, самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению уровня деятельности предприятия, самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития предприятия, написание разделов отчета, знакомство экскурсионным путем со структурными подразделениями.	90
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Отчет о практике составляется и защищается в соответствии с Положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, специалитета и магистратуры» П 02.181-2020</p> <p>Подготовка приложений для отчета.</p> <p>Представление дневника</p>	10

		практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	
--	--	--	--

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики: - дневник практики (https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php), - отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета:
 - разработка лекционного занятия;
 - разработка практического занятия;
 - разработка оценочных средств;
 - разработка мероприятия.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОК-6-способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Основы социального государства. Религии народов мира. Обычаи и традиции народов мира.	Социология. Демография. Этнология.	Педагогическая практика. Культура питания народов мира. Государственная итоговая аттестация
ОПК-2 - способность организовывать работу исполнителей.	Гостиничный менеджмент.		Управление человеческими ресурсами. Педагогическая практика. Государственная итоговая аттестация
ПК-7-готовность применять современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем;	Маркетинг гостиничного предприятия. Сервисная деятельность.		Педагогическая практика. Государственная итоговая аттестация
ПК-9 - способность использовать	Математика. Методы научных	Мировое гостиничное хозяйство.	Педагогическая практика. Государственная

современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.	исследований. Туристский потенциал Курской области.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Современная научная картина мира. Туристский потенциал Курской области. Научно-исследовательская работа.	итоговая аттестация
---	---	---	---------------------

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатель и оценивание компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

<p>ОК-6/ завершаю- щий</p>	<p>1.Доля освоенных обучающи мся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установле нных в п.2. программ ы практики 2.Качество освоенных обучающи мся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандарт ных ситуациях.</p>	<p>Знать: 1.Основные понятия дисциплины 2.Сущность и значение индустрии гостеприимства Уметь: 1.Воспринимать материал 2. Самостоятельно воспроизводить информацию Владеть: 1.Навыками мышления 2.Навыками передачи информации 3. Методами постановки цели</p>	<p>Знать: 1.Основные темы дисциплины 2. Особенности функционирова ние средств размещения Уметь: 1.Обобщать пройденный материал 2.Анализироват ь информацию Владеть: 1.Культурой мышления 2.Навыками постановки цели 3. Навыками комплексного анализа</p>	<p>Знать: 1.Полный курс дисциплины 2. Основные процессы в сфере гостеприимств а Уметь: 1.Мыслить и обобщать информацию 2. Анализировать материал дисциплины Владеть: 1.Методами постановки цели 2.Навыками выбора пути для ее достижения 3.Навыками самостоятельн ой разработки путей для достижения цели</p>
------------------------------------	--	--	---	--

<p>ОПК-2/ Завершаю щий</p>	<p>1.Доля освоенных обучающи мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установле нных в п.2. программ ы практики 2.Качество освоенных обучающи мся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандарт ных ситуациях</p>	<p>Знать: 1.Основы производственно - технологической деятельности гостиниц и других средств размещения. 2.Принципы организационно й деятельности. 3.Этические нормы профессиональн ого общении. 4.Нормативно - правовые акты, регламентирую щие педагогическую деятельность. 5.Принципы организации деятельности на гостиничном предприятии. Уметь: 1.Находить компромиссные и альтернативные решения. 2.Организовыват ь работу на гостиничном предприятии. Владеть: 1.Навыками поиска компромиссных и альтернативных решений в процессе</p>	<p>Знать: 1.Современные основы производственн о- технологическо й деятельности гостиниц и других средств размещения. 2.Современные принципы организационн ой деятельности. Уметь: 1.Обосновыват ь и защищать свою позицию в профессиональ ной среде. 2.Использовать иностранный язык в межличностно м общении и профессиональ ной деятельности; Владеть: 1.Организаторс кими приемами в гостиничной сфере. 2.Современным и навыками поиска компромиссны х и альтернативны х решений в процессе профессиональ ного</p>	<p>Знать: 1Современные принципы и методы организации коммуникаций в сфере гостиничного предприятия. 2.Современные приемы представления результатов своей работы для других специалистов (в том числе на иностранных языках). Уметь: 1.Самостоятель нообосновыват ь и защищать свою позицию в профессиональ ной среде. 2. Использовать современные компромиссны е и альтернативны е решения. 3.Использовать иностранный язык в межличностно м общении и профессиональ ной деятельности; 4.Организовыв ать работу на гостиничном</p>
------------------------------------	--	---	--	--

		<p>профессионального взаимодействия; 2.Способностью и готовностью использовать теоретические знания профессиональных коммуникациях.</p>	<p>взаимодействия . 3.Способностью и готовностью использовать знание иностранного языка в профессиональных коммуникациях .</p>	<p>предприятию с учетом передовых современных технологий. <i>Владеть:</i> 1.Современными методами приемами и методами в гостиничной сфере. 2. Современными приемами альтернативного решения поставленных целей и задач.</p>
<p>ПК-7/ завершающий</p>	<p>1.Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков. 3.Умение применять</p>	<p>Знать: 1.Основные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем. 2. Основные виды и инструменты контроля в гостиничной сфере. 3.Основные способы оценки последствий принимаемых управленческих решений. 4.Основные показатели и критерии эффективности деятельности</p>	<p>Знать: 1.Современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем; 2.Современные виды и инструменты контроля в гостиничной сфере. 3. Современные способы оценки последствий принимаемых управленческих решений. Уметь: 1.Применять современные</p>	<p>Знать: 1.Приемы разработки современных технологий гостиничной деятельности в работе с потребителем. 2.Приемы применения оценки последствий принимаемых управленческих решений; 3.Измерение показателей и критериев эффективности деятельности гостиницы. Уметь: 1.Разрабатывать</p>

	<p>знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>гостиницы. Уметь: 1.Использовать современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем; 2.Применять инструменты контроля деятельности гостиничного предприятия; 3.использовать методы оценки эффективности управления и качества гостиничных услуг. Владеть: 1.Приемами применения современных технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем; 2.Способностью разрабатывать и применять современные методы оценки деятельности гостиничного предприятия.</p>	<p>технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем; -применять инструменты контроля деятельности гостиничного предприятия; -использовать методы оценки эффективности управления и качества гостиничных услуг. Владеть: 1.Современным и технологиями гостиничной деятельности в работе с потребителем; 2.Навыками разрабатывать и применять современные методы оценки деятельности гостиничного предприятия.</p>	<p>ь современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем; 2.Оценивать эффективность управления и качества гостиничных услуг. Владеть: -приемами разработки современных технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем; -методами разработки и применения современной оценки деятельности гостиничного предприятия.</p>
--	--	--	--	--

<p>ПК-9/ завершаю щих</p>	<p>1.Доля освоенных обучающи мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установле нных в п.2. программ ы практики 2.Качество освоенных обучающи -мися знаний, умений, навыков. 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандарт ных ситуациях.</p>	<p>Знать: -основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО); -роль и место этики бизнеса в системе КСО; -основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; -основные теории корпоративных финансов; -модели оценки капитальных (финансовых) активов; - источники финансирования , институты и инструменты финансового рынка. Уметь: -логически верно и ясно строить устную и письменную речь; Владеть: -методами реализации основных управленческих функций (принятие</p>	<p>Знать: -теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации; -содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегическог о управления. Уметь: -осуществлять эффективный поиск профессиональ ной информации; -логически верно, аргументирова но и ясно строить устную и письменную речь Владеть: -методами разработки и реализации маркетинговых программ; -методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирован ия; -</p>	<p>Знать: -принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; -основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. Уметь: -осуществлять эффективный информации, необходимой для решения той или иной проблемы; -анализировать процессы службы размещения; -логически верно и ясно строить устную и письменную речь; -выявлять особенности развития гостиничной деятельностиР оссии Владеть:</p>
-----------------------------------	--	--	--	---

		<p>решений, организация, мотивирование и контроль); -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; -методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; -методами формирования и поддержания этического климата в организации.</p>	<p>современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>-методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; -методами управления операциями; -навыками деловых коммуникаций; -методами планирования карьеры навыками получения информации из разного рода источников деятельности служб размещения.</p>
ПК-13/ основной	<p>1.Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимися знаний, умений,</p>	<p>Знать: 1Различные источники информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя. Уметь: 1.Использовать в профессиональной деятельности различные источники</p>	<p>Знать: 1.Способы применения различных источников информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя. Уметь: 1.Применять различные источники информации</p>	<p>Знать: 1.Научно-исследовательские принципы анализа затрат сферы гостеприимства 2.Методы научных исследований с применением новейших информационных технологий. Уметь: 1.Проводить научные исследования статистических показателей в</p>

	<p>навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.</p> <p>Владеть: 1. Навыками определения затрат и расчета прибыли гостиничных предприятий.; 2. Методами исследования для принятия решений по гостиничному продукту.</p>	<p>для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.</p> <p>Владеть: 1. Навыками формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя. 2. Навыками проектирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя.</p>	<p>области предприятий сферы гостеприимства. Владеть: 1. Навыками научно-исследовательской работы в области предприятий сферы гостеприимства. 2. Навыками применения исследовательских результатов в работе с потребителями гостиничного продукта.</p>
--	--	--	--	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

<p>Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)</p>	<p>Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности</p>
<p>ОК-6/завершающий</p>	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся</p>

	<p>вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</i></p> <p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации..</p>
ОПК-2/завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Организовывать работу исполнителей (работу и ее исполнение изложить в отчете).</i></p> <p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации..</p>
ПК-7/завершающий	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p><i>Изучить и описать современные технологии гостиничной деятельности в работе с потребителем.</i></p>

	<p>Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.<i>Подведение итогов проведения досугового мероприятия.</i></p>
ПК-9/ основной	<p>Типовое задание № 4 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Изучить и описать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.</i> Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.<i>Подведение итогов проведения досугового мероприятия.</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится во 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
		2	Оформление отчета 2 балла
Достаточность использованных источников	1		
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2

4	Ответы на вопросы содержания практики 4 балла	о	Полнота, точность, аргументированность ответов	4
---	--	---	--	---

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов: учебное пособие / И. С. Барчуков [и др.]. - 3-е изд., перераб. - Москва: КноРус, 2014. - 168 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-032 39-9: 180.00 р. - Текст: непосредственный.

2. Кусков, А. С. Гостиничное дело : учебное пособие / А. С. Кусков. - М.: Дашков и К, 2009. - 328 с. - ISBN 978-5-91131-8 83-3: 281.00 р. - Текст: непосредственный.

3. Трухачев, А. В. Туризм. Введение в туризм: [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Трухачев, И. Таранова. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>. - ISBN 978-5-59596-0862-0 : Б. ц.

Дополнительная литература:

4. Волков, Ю. Ф. Гостиничный и туристский бизнес: учебное пособие / Ю. Ф. Волков. - 2-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2009. - 637 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-150 07-8: 368.00 р. - Текст: непосредственный.

5. Специфика организации и технологии обслуживания гостиничного фонда : учебное пособие / Ю. М. Елфимова, А. Г. Иволга, К. Ю. Михайлова, Т. А. Радишаускас. - Ставрополь: Секвойя, 2016. - 74 с.: ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485027> (дата обращения: 01.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

6. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебник / под ред. В. А. Алексунина. - М.: Маркетинг, 2001. - 516 с. - ISBN 5-94462-008-0: 84.70 р. - Текст: непосредственный.

7. Федцов, В. Г. Культура гостинично-туристского сервиса: учебное пособие / В. Г. Федцов. - 2-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. - 503 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-144 39-8 : 274.00 р. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний

1. **Методические рекомендации по прохождению педагогической практики для студентов направления подготовки 43.03.03-Гостиничное дело / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. В. Соловьянова. - Электрон. текстовые дан. (524 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 38 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : непосредственный.**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. MicrosoftOfficePowerPoint;
2. Программный продукт ePitomePMS для платформы IBMiSeries компании LibraHospitality;
3. www.ratanews.ru;
4. www.tourbooks.ru;
5. www.unwto.org

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
3. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
4. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) – <http://elibrary.ru>
5. Портал Гуманитарное образование – www.humanities.ru
6. Российская национальная библиотека (РНБ) – www.nlr.ru.
7. Российская государственная библиотека (РГБ) – www.rsl.ru
8. Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН) – www.inion.ru
9. Библиотека «Либертариум» – www.libertarium.ru
10. Каталог книг «Библус» по всем отраслям науки – www.biblus.ru
11. Госкомстат России (в разделе «Банк готовых документов» электронные версии официальных публикаций в свободном доступе) – www.gks.ru

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной (-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

Современных компьютеров с выходом в Интернет, а также множительной техники (принтер, сканер, ксерокс);
программных продуктов, используемых в гостиничной деятельности.
программные продукты, используемые в области техносферной безопасности (например: программные продукты серий «Эколог» и «Призма», программный комплекс ТОКСИ+risk и т.п.).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые

предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных			

--	--	--	--	--	--	--	--