

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Корпоративное право»**

### **Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»**

**направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право,  
предпринимательское право»**

#### **Цель и задачи дисциплины:**

##### **1.1 Цель дисциплины**

Цель дисциплины – подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере защиты прав потребителей путем формирования у магистров целостного представления о корпоративном праве, его возникновении и развитии, роли и значении в системе осуществления и защиты прав человека и гражданина, для успешной профессиональной юридической деятельности путем выработки практических навыков по применению полученных знаний в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иных видах профессиональной юридической деятельности.

##### **1.2 Задачи дисциплины**

1. изучение системы корпоративного права;
2. формирование умений и навыков решения правоприменительных задач в осуществлении профессиональной юридической деятельности;
3. развитие и совершенствование навыков анализа и применения законодательства, консультирования по вопросам корпоративного права;
4. развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ОПК-6 – Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

#### **Разделы дисциплины:**

Основы корпоративного права. Корпоративное законодательство. Корпоративные правоотношения. Коммерческие корпоративные организации. Некоммерческие корпорации. Управление корпорацией. Корпоративные права и обязанности. Корпоративная ответственность. Судебная защита корпоративных прав.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета  
юридического

(наименование ф-та, полностью)

 С.В. Шевелева  
(подпись, фамилия, инициалы)

«01» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_ Корпоративное право \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО \_\_\_\_\_ 40.04.01 Юриспруденция \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предприни-  
мательское право» \_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля))

форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023


Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» мая 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права (протокол № 11 от «01» июня 2023 г.).

Зав. кафедрой

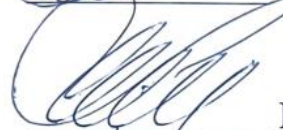
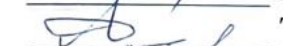
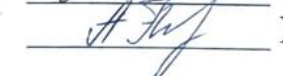
 Богдан В.В.

Разработчик программы

д.ю.н., доцент

д.ю.н., профессор

к.ю.н.

 Богдан В.В.  
 Ткачев В.Н.  
 Гринева А.В.

/ Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права (протокол № 11 от «01» июня 2023 г.).

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Богдан В.В.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере защиты прав потребителей путем формирования у магистров целостного представления о корпоративном праве, его возникновении и развитии, роли и значении в системе осуществления и защиты прав человека и гражданина, для успешной профессиональной юридической деятельности путем выработки практических навыков по применению полученных знаний в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной и иных видах профессиональной юридической деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. изучение системы корпоративного права;
2. формирование умений и навыков решения правоприменительных задач в осуществлении профессиональной юридической деятельности;
3. развитие и совершенствование навыков анализа и применения законодательства, консультирования по вопросам корпоративного права;
4. развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая ко-	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе	<b>Знать:</b> подходы к анализу деятельности по организации корпоративных отношений, организации членов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	мандную стратегию для достижения поставленной цели	организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	команды для достижения целей организации корпоративного права. <b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и средствами в сфере корпоративного права. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками выработки стратегий по организации сотрудничества в сфере корпоративного права.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> особенности планировки и корректировки работы команды по организации корпоративных отношений. <b>Уметь:</b> понимать и уметь осуществлять действия по устранению проблемных ситуаций в работе команды. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками планирования работы команды в рамках корпоративного права.
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> средства разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. <b>Уметь:</b> оценивать надежность средств разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в рамках корпоративного права. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон в

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			рамках корпоративного права.
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<p><b>Знать:</b> особенности разработки стратегии организации дискуссий по тематике корпоративного права, комплексное корпоративные законодательство; нормативные правовые акты, необходимые для организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере корпоративного права.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками сбора, анализа и оценки информации для организации дискуссии по тематике корпоративного права и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p>
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p><b>Знать:</b> основные методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в области корпоративного права.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды в сфере корпоративного права.
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	<b>Знать:</b> специфику и особенности применения мер по профилактике коррупции в сфере корпоративного права. <b>Уметь:</b> оперировать правовыми понятиями и категориями в сфере профилактики коррупции. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения мер по профилактике коррупции.
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	<b>Знать:</b> источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права. <b>Уметь:</b> анализировать источники пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками пресечения коррупционных и иных правонарушений в сфере корпоративного права.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения учебной ознакомительной практики, завершающей данный семестр.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	-
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы корпоративного права	Становление корпоративного права в РФ. Основные этапы развития. Общетеоретические вопросы семейного бизнеса. Доктрина. Потенциал корпоративного права



2	Корпоративное законодательство	Корпоративное законодательство как комплексная отрасль российского законодательства. Система корпоративного законодательства. Законы РФ, указы Президента и постановления Правительства. Проблемы правового регулирования корпоративных отношений.
3	Корпоративные правоотношения	Понятие корпоративных отношений. Структура корпоративных отношений. субъекты корпоративных отношений.
4	Коммерческие корпоративные организации	Виды коммерческих корпоративных организаций. Создание, реорганизация и прекращение деятельности коммерческих корпораций. Локальные нормативные и внутренние документы коммерческих корпораций. Кодекс корпоративного управления.
5	Некоммерческие корпорации	Понятие и виды некоммерческих корпораций. Особенности правового положения саморегулируемых организаций. Корпоративные акты саморегулируемых организаций.
6	Управление корпорацией	Решение собраний. Корпоративные и иные договоры об осуществлении корпоративных прав. Специальные правовые режимы совершения корпорацией сделок.
7	Корпоративные права и обязанности	Виды корпоративных прав. Особенности реализации корпоративных прав. Обязанности участников корпорации.
8	Корпоративная ответственность	Понятие и виды корпоративной ответственности. Исключение члена из состава корпорации. Возмещение убытков членам корпорации. Ответственность контролирующих лиц.
9	Судебная защита корпоративных прав	Подведомственность и подсудность корпоративных споров. Корпоративные иски и их виды. Особенности рассмотрения корпоративных споров в суде.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы корпоративного права	2		1	У-1 МУ-1, МУ-2	У, Пр (1 неделя)	УК 3 ОПК 6
2	Корпоративное законодательство	2		2	У-2 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, Т (2-3 неделя)	УК 3 ОПК 6
3	Корпоративные правоотношения	2		3	У-2 МУ-1, МУ-2	У, Пр (4 неделя)	УК 3 ОПК 6
4	Коммерческие корпоративные организации	2		4	У-3 МУ-1, МУ-2	У, Пр (5 неделя)	УК 3 ОПК 6
5	Некоммерческие корпорации	2		5	У-1 МУ-1, МУ-2	У, Пр (6 неделя)	УК 3 ОПК 6
6	Управление корпо-	2		6	У-1	У, КЗ, СЗ	УК 3

	рацией				МУ-1, МУ-2	(7-8 неделя)	ОПК 6
7	Корпоративные права и обязанности	2		7	У-2 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, СЗ (9 неделя)	УК 3 ОПК 6
8	Корпоративная ответственность	2		8	У-2 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, СЗ (10-11 неделя)	УК 3 ОПК 6
9	Судебная защита корпоративных прав	2		9	У-3 МУ-1, МУ-2	У, КЗ, СЗ (12-13 неделя)	УК 3 ОПК 6

У – устный опрос; Т – тестирование; СЗ – решение ситуационной задач; КЗ – решение кейс-задачи; Пр – подготовка презентации

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Основы корпоративного права	2
2	Корпоративное законодательство	2
3	Корпоративные правоотношения	2
4	Коммерческие корпоративные организации	2
5	Некоммерческие корпорации	2
6	Управление корпорацией	2
7	Корпоративные права и обязанности	2
8	Корпоративная ответственность	2
9	Судебная защита корпоративных прав	2
Итого		18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Основы корпоративного права	1 неделя	8
2.	Корпоративное законодательство	2-3 неделя	8
3.	Корпоративные правоотношения	4 неделя	8
4.	Коммерческие корпоративные организации	5 неделя	8
5.	Некоммерческие корпорации	6 неделя	7,9
6.	Управление корпорацией	7-8 неделя	8
7.	Корпоративные права и обязанности	9 неделя	8
8.	Корпоративная ответственность	10-11 неделя	8
9.	Судебная защита корпоративных прав	12-13 неделя	8

Итого	71,9
-------	------

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры гражданского права в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - методических указаний к выполнению практических занятий и т.д.

*типографией университета:*

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Корпоративные правоотношения (лекция)	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Корпоративные права и обязанности (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Корпоративная ответственность (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Судебная защита корпоративных прав (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			8

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Правовое регулирование банкротства; Корпоративное право; Юридические лица.		Семейное предпринимательство; Производственная практика по профилю профессиональной деятельности.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Корпоративное право, Учебная ознакомительная практика		

### **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-3/ начальный, основной	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.
	УК-3.3 Разрешает				

	<p>конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, не развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, хорошо развиты.</p>	<p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, доведены до автоматизма.</p>
ОПК-1/ начальный, основной, завершающий	<p>ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции</p> <p>ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения</p>	<p>Знать:</p> <p>демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>Знать:</p> <p>демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать:</p> <p>демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p>Знать:</p> <p>демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>

		Уметь: демонстриру- ет менее 60% умений, уста- новленных в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: в целом сформиро- ванные, но вызывающие затруднения при само- стоятельном применении умения, ука- занные в таблице 1.3 для ПК-1.	Уметь: сформирован- ные и само- стоятельно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1.	Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно применяемые умения, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1.
		Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1, не раз- виты.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1, развиты на элементар- ном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-1, доведе- ны до автома- тизма.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценива- ния
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы корпо- ративного пра- ва	УК 3 ОПК 6	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Вопросы к устному опро- су	1	Согласно табл.7.2
				Мультимедий- ная презента- ция	1	
2	Корпоративное законодатель- ство	УК 3 ОПК 6	лекция, практиче- ское заня-	Вопросы к устному опро- су	2	Согласно табл.7.2

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценива- ния
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
			тие, СРС	Кейс-задача	2	
				Тест	1	
3	Корпоратив- ные правоот- ношения	УК 3 ОПК 6	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Вопросы к устному опро- су	3	Согласно табл.7.2
				Мультимедий- ная презента- ция	3	
4	Коммерческие корпоративные организации	УК 3 ОПК 6	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Вопросы к устному опро- су	4	Согласно табл.7.2
				Мультимедий- ная презента- ция	4	
5	Некоммерче- ские корпора- ции	УК 3 ОПК 6	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Вопросы к устному опро- су	5	Согласно табл.7.2
				Мультимедий- ная презента- ция	5	
6	Управление корпорацией	УК 3 ОПК 6	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Вопросы к устному опро- су	6	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	6	
				Решение ситу- ационной за- дачи	6	
7	Корпоратив- ные права и обязанности	УК 3 ОПК 6	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Вопросы к устному опро- су	7	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	7	
				Решение ситу- ационной за- дачи	7	
8	Корпоративная ответствен- ность	УК 3 ОПК 6	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Вопросы к устному опро- су	8	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	8	
				Решение ситу- ационной за- дачи	8	



№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро- лируемой компетенции (или ее части)	Технология формирова- ния	Оценочные средства		Описание шкал оценива- ния
				наименование	№№ зада- ний	
1	2	3	4	5	6	7
9	Судебная за- щита корпора- тивных прав	УК 1 ПК 1	лекция, практиче- ское заня- тие, СРС	Вопросы к устному опро- су	9	Согласно табл.7.2
				Кейс-задача	9	
				Решение ситу- ационной за- дачи	9	

### 7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения те- кущего контроля успеваемости

а) Кейс-задача к теме 7 «Корпоративные права и обязанности»

10 марта 2020 года между Труновым, состоящим в браке с Труновой, имеющих по 50% долей уставного капитала в обществе с ограниченной ответственностью, был заключен договор займа с Петровым, согласно которому Петров передал Трунову 1 000 000 руб., а последний обязался их вернуть в срок до 10 августа 2022 года. Оплата займа в указанный срок не была произведена. В сентябре 2022 года Петров обратился к юристу за помощью. Составьте исковое заявление и обоснуйте свою позицию.

б) Устный опрос к теме 1 «Основы корпоративного права»

1. Становление корпоративного права в РФ. Основные этапы развития.
2. Общетеоретические вопросы семейного бизнеса. Доктрина.
3. Потенциал корпоративного права

в) Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 2 «Корпоративное законодательство»

Задание в закрытой форме:

Что из перечисленного входит в систему корпоративного законодательства?

- |                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| а) Конституция РФ           | г) судебные решения               |
| б) локальные акты продавцов | д) постановления Правительства РФ |
| в) претензии потребителя    | е) приказы Роспотребнадзора       |

Задание в открытой форме:

Решения гражданско-правового сообщества, т.е. определенной группы лиц, наделенной полномочиями принимать на собраниях решения, с которыми за-

кон связывает гражданско-правовые последствия, обязательные для всех лиц, имевших право участвовать в таком собрании, а также для иных лиц, если это установлено законом или вытекает из существа отношений – это

---

Задание на установление правильной последовательности:

Расположите в правильной последовательности участников семейных правоотношений начиная с самых близких к более дальним:

- а – родственники;
- б – иные лица;
- в – члены семьи.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

- |   |  |
|---|--|
| 1. общество с ограниченной ответственностью | а) предпринимательское объединение                         |
| 2. сделка с заинтересованностью             | б) не требует предварительного одобрения по общему правилу |
| 3. холдинг                                  | в) организационно-правовая форма                           |

г) Ситуационная задача к теме 6 «Управление корпорацией»:

Вы являетесь генеральным директором корпоративного юридического лица. Учредители этого юридического лица решили продать 50% долей другому юридическому лицу. Каковы ваши полномочия и обязанности по подготовке данной сделки? Различаются ли они у генерального директора ООО и АО?

д) Задание для мультимедийной презентация по теме № 5 «Некоммерческие корпорации».

Сделайте мультимедийную презентацию на тему «Некоммерческие корпорации и их правовое положение». Количество слайдов минимум 7, включая титульный.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

**7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Экзамен имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое и/или компьютерное тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части экзамена (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части экзамена проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### **а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)**

Задание в закрытой форме:

Что из перечисленного не входит в предмет регулирования корпоративного законодательства?

- |                                    |                          |
|------------------------------------|--------------------------|
| а) договор розничной купли-продажи | г) договор факторинга    |
| б) договор управления              | д) корпоративный договор |
| в) договор поставки                | е) договор дарения       |

Задание в открытой форме:

Какое корпоративное право может быть реализовано исключительно в судебном порядке?

---

*(напишите ответ)*

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность искового заявления о нарушении корпоративного права

- а) просительная
- б) описательная
- в) вводная
- г) мотивировочная

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие дефиниции и ее определения.

Установите соответствие:

- |                                       |                           |
|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. Договор подряда                    | а. поставщик и покупатель |
| 2. Договор возмездного оказания услуг | б. подрядчик и заказчик   |
| 3. Договор поставки                   | в. исполнитель и заказчик |

## **б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена**

Компетентностно-ориентированная задача:

Лазарева И.В. обратилась в суд с иском к Гродниковой А.А. и Лазаревой А.А. об установлении статуса доверительного управляющего наследственным имуществом в уставном капитале общества. В обоснование иска указано, что учредителями ООО «Стоматологическая поликлиника «Дантист», являются Лазарев А.П. (размер доли 50%) и Лазарева И.В. (размер доли 50%). Генеральным директором Общества являлся Лазарев А.П., который умер. Наследниками Лазарева А.П. первой очереди по закону являются: супруга Лазарева И.В., сын Лазарев И.А., дочь Гродникова А.А., дочь Лазарева А.А. По месту открытия наследства к нотариусу поступили заявления о принятии наследства от всех перечисленных наследников, кроме Лазарева И.А., который отказался от своей доли в наследстве в пользу матери – Лазаревой И.В. Истец Лазарева И.В. выразила желание быть доверительным управля-

ющим долей в уставном капитале Общества. Наследники Гродникова А.А. и Лазарева А.А. отказались дать нотариусу согласие на заключение договора доверительного управления долей в уставном капитале Общества с наследником Лазаревой И.В. в качестве доверительного управляющего. Истец Лазарева И.В. указывала на то, что в настоящее время она единственная из наследников поддерживает хозяйственную жизнь общества и предпринимает действия по сохранению его имущества. При этом Общество в отсутствие управления не может вести нормальную производственную деятельность, в том числе по причине того, что умерший Лазарев А.П. являлся как учредителем Общества, так и его единоличным исполнительным органом. В целом, отсутствие управления в Обществе ведет к негативным финансовым последствиям для него. Также истец Лазарева И.В. в иске просит обратить внимание на то, что владеет 50% долей в уставном капитале Общества и после завершения процедуры оформления наследственных прав в октябре 2020 года, её доля значительно увеличится. Кроме того, она, как наследник с самой большой долей в уставном капитале Общества заинтересована в сохранении наследственного имущества и увеличении его стоимости.

В судебном заседании ответчиком Лазаревой А.А. предъявлен встречный иск к Лазаревой И.В. и Гродниковой А.А. об установлении совместного с Лазаревой И.В. статуса доверительного управляющего наследственным имуществом в уставном капитале Общества. В обоснование встречного иска со ссылкой ч. 7 ст. 1173 ГК РФ указано, что ответчик по встречному требованию Лазарева И.В. не имеет необходимого уровня образования и опыта работы для управления Обществом, а также убеждена в том, что во время единоличного управления Лазаревой И.В. Обществом будут нарушены права и законные интересы других наследников, просила установить Лазаревой А.А. совместно с Лазаревой И.В. статус доверительного управляющего наследственным имуществом – долей в размере 50% в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью «Стоматологическая поликлиника «Дантист»».

Представьте таблицу возможных вариантов решения данной правовой ситуации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Практическое занятие №1. «Основы корпоративного права»	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №2. «Корпоративное законодательство»	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №3. «Корпоративные правоотношения»	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №4. «Коммерческие корпоративные организации»	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №5. «Некоммерческие корпорации»	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач

Практическое занятие №6. «Управление корпорацией»	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №7. «Корпоративные права и обязанности»	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №8. «Корпоративная ответственность»	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №9. «Судебная защита корпоративных прав»	Оценивается на практических занятиях	50-60% правильных ответов	Оценивается на практических занятиях	90-100% правильных ответов
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).*

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И. С. Шиткина. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845> (дата обращения 13.01.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Корпоративное право : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина. – Москва : Статут, 2018. – Том 2. – 992 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497306> (дата обращения 13.01.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Корпоративное право : учебное пособие : в 2 томах / Е. Г. Афанасьева, В. А. Вайпан, А. В. Габов [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина. – Москва : Статут, 2017. – Том 1. – 976 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497305> (дата обращения 13.01.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Анохин, В. С. Предпринимательское право : курс лекций / В. С. Анохин. - М. : Волтерс Клувер, 2009. - 688 с. - Текст : непосредственный.
5. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для академического бакалавриата : [для студентов, обуч. по специальностям 030504 (021100) "Юриспруденция", 032700 (050402) "Юриспруденция (учитель права)", 030505 (023100) "Правоохранительная деятельность", 030500 (521400) "Юриспруденция (бакалавр)"] / И. А. Зенин. - 17-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 410 с. - Текст : непосредственный.
6. Катанаева, Е. Н. Предпринимательское право: курс лекций / Е. Н. Катанаева. – Томск : Эль Контент, 2012. – 204 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208650> (дата обращения 14.01.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
7. Корпоративное право : учебное пособие / О. В. Жевняк, Е. Г. Шаблова, Е. А. Рыжковская, П. Г. Тиховская ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 187 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697653> (дата обращения : 26.05.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Корпоративное право : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов по направлению подготовки 40.04.01



«Юриспруденция», специализация «Гражданское право, семейное право, международное частное право» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Богдан, А. В. Гринева. - Электрон. текстовые дан. (727 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 103 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

2. Корпоративное право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» по программе «Гражданское право, семейное право, международное частное право» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Богдан, В. Н. Ткачев. - Электрон. текстовые дан. (354 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2023. - 26 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

1. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия история и право»
2. Журнал «История государства и права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. Электронная библиотека - <https://biblioclub.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека ЮЗГУ - [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/)
6. ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный ма-

териал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Libreoffice операционная система Windows
- Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### *Информационные справочные системы:*

1. СПС «КонсультантПлюс»: режим доступа: свободный

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры гражданского права, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска).

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Проекционный экран на штативе. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45); доступ к сети «Интернет», доступ к электронным каталогам научной библиотеки университета и ее электронным ресурсам.

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при

проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых			