

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна
Должность: декан ФЭИМ
Дата подписания: 06.08.2021 09:38:04
Уникальный идентификационный номер:
73ec3e90d2fc287e0185b8571569dfcfa4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»

Цель преподавания дисциплины - формирование у студентов знаний, умений и навыков организации и методики ведения учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и обобщения их в бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование системы знаний об особенностях локального регулирования и ведения финансового учета, технике составления и раскрытия бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- овладение приемами определения организационных аспектов ведения учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах учетного процесса и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием современных информационных технологий и программных средств;
- получение опыта профессиональной деятельности в области отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием современных информационных технологий и программных средств;
- развитие у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Осуществляет анализ, оценку и интерпретацию результатов экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3.2)
- Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств (ОПК-5.3)
- Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.3)

Разделы дисциплины.

Финансовый учет в управлении экономических субъектов. Содержание и порядок учета денежных средств. Содержание и порядок учета основных средств. Содержание и порядок учета нематериальных активов. Содержание и порядок учета операций по движению материалов. Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда.. Содержание и порядок учета затрат на производство. Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов. Содержание и порядок учета кредитов и займов, расчетных операций. Содержание и порядок учета собственного капитала.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание. Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс Отчет о финансовых результатах Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

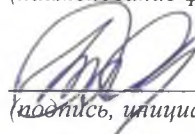
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » июль 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Финансы и кредит»

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 20 от «22» июня 2021г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчики программы _____

к.э.н., доцент _____ Алексеева В.В.

к.э.н., доцент _____ Ронжина М.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры «Финансы и кредит» пр. № 1 30.08.2021 г.

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02.2022 г. на заседании кафедры № 21 от 21.06.2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02.2023 г. на заседании кафедры № 21 от 21.06.2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Раздел 1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов знаний, умений, и навыков организации и методики ведения учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и обобщения их в бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование системы знаний об особенностях локального регулирования и ведения финансового учета, технике составления и раскрытия бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- овладение приемами определения организационных аспектов ведения учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах учетного процесса и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием современных информационных технологий и программных средств;
- получение опыта профессиональной деятельности в области отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием современных информационных технологий и программных средств;
- развитие у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивать их качество для дальнейшего профессионального и личностного развития.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|--|--|
| Код компетенции | Наименование компетенции | | |
| ОПК -3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК 3.2 Осуществляет анализ, оценку и интерпретацию результатов экономических процессов на микро- и макроуровне | <i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и формирования отчетности; - организационные аспекты формирования учетной политики в экономических субъектах и анализировать ее соответствие требованиям законодательного регулирования, - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; - состав бухгалтерской (финансовой) от- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|---|
| Код компетенции | Наименование компетенции | | |
| | | | <p>четности и технику ее составления.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной и формирования отчетности экономических субъектов; - разрабатывать учетную политику и другие локальные стандарты для регламентации бухгалтерского (финансового) учета и формирования отчетности; - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки локальных нормативных документов и их использованием в бухгалтерском учете и формировании отчетности; - документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете соответствии с утвержденным документооборотом; - составления бухгалтерских записей по совершенным фактам хозяйственной жизни, их систематизации в регистрах бухгалтерского учета - составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе информационной базы бухгалтерского учета. |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при | ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - алгоритмы информационных технологий и программных средств для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные технологии для анализа законодательного регу- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|--|--|
| Код компетенции | Наименование компетенции | | |
| | | | <p>лирования бухгалтерского учета и разработки локальных нормативных документов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления учетной политики, обработки учетной информации и составления отчетности с использованием информационных технологий и программных средств; |
| ОПК-6. | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; <p><i>Уметь:</i> -</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать виды информационных технологий необходимые для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и практики разработки локальных нормативных документов для ведения учета экономических субъектов; - выбирать информационные технологии и программные средства для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом принципа рациональности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <p>использования современных информационных технологий и программных средств для разработки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономического субъекта.</p> |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3,4 семестрах.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 252 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|--|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 252 |
| Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 100 |
| в том числе | |
| лекции | 50 |
| лабораторные работы | 0 |
| практические занятия | 50 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 114,75 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 36 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 1,25 |
| в том числе | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | 0 |
| курсовая работа (проект) | 0 |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 1,15 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 3 семестр | | |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов | Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система нормативно-правового регулирования финансового учета в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции развития бухгалтерского учета в рыночные экономики России. |
| 2 | Содержание и порядок учета денежных средств | Порядок формирования расчета среднесуточной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций. Учет операций на валютных счетах. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Учет операций на специальных счетах в банках. Аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, пластиковыми карточками. Учет переводов в пути. |
| 3 | Содержание и порядок учета основных средств | Понятие основных средств и задачи их учета. (ФСБУ 6) Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет наличия и |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | движения основных средств. Поступление и выбытие основных средств, их учет. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет ликвидации, продажи и прочего выбытия основных средств. Учет арендных операций с позиции арендодателя и арендополучателя (ФСБУ 25). Виды лизинга и их учет с позиции лизингодателя и лизингополучателя. |
| 4 | Содержание и порядок учета нематериальных активов | Понятие и критерии отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов (ПБУ 14/2007). Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета научно-технических и опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с требованиями ПБУ 17/02. |
| 5 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов | Экономическое содержание и задачи учета материалов. Классификация и оценка материалов. (ФСБУ 5) Документальное оформление операций по движению материалов. Понятие номенклатурный номер, его характеристика и регистрация в системе складского учета Методы оценки материалов: по себестоимости единицы, по средней себестоимости ФИФО. Организация складского учета. Синтетический и аналитический учет использования и прочего выбытия материалов. Учет резервов по снижению стоимости материальных ценностей. Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете. |
| 6 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда | Экономическое содержание и задачи учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда и его оплаты. Документирование учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет обязательных удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам. Учет расчетов с персоналом по инициативным удержаниям. Особенности учета натуральной оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 7 | Содержание и порядок учета затрат на производство | Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | (рабочий план счетов в учетной политике организации). Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство. |
| 8 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). | Экономическое содержание и задачи учета готовой продукции. Виды оценки готовой продукции. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенности учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в аналитическом и синтетическом учете |
| 9 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов | Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль (условный налог на прибыль, постоянное налоговое обязательство, отложенные налоговые активы, текущий налог на прибыль). Сводный учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов будущих периодов. |
| 4 семестр | | |
| 10 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | Понятие кредита и займа. Учет основной задолженности по полученным займам и кредитам. Состав и порядок признания дополнительных расходов по займам и кредитам. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов. Учет государственных кредитов. Учет выданных финансовых векселей. Учет кредитов и займов, связанных с приобретением инвестиционных активов. |
| 11 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. | Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оформления долговых обязательств в соответствии с ГК РФ. Учет авансов выданных и полученных. Документальное оформление операций по продажам. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | по возмещению материального ущерба, по предоставленным кредитам и займам работникам организаций. Порядок списания неустраиваемой дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных ценностей). Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов по начисленным доходам организации (предприятия). Понятие депонированной заработной платы. Синтетический и аналитический учет депонированной заработной платы. Учет посреднических операций. Порядок списания неустраиваемой дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам. |
| 12 | Учет расчетов по налогам и сборам | Система налогов и сборов. Классификация налогов в РФ. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Налог на прибыль: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на прибыль. Синтетический и аналитический учет расчетов по другим налогам. |
| 13 | Содержание и порядок учета собственного капитала | Учет уставного капитала. Особенности учета уставного капитала акционерного общества, учета расчетов по выделенному имуществу и распределение доходов на унитарных предприятиях. Особенности учета капитала и прибыли в товариществах и кооперативах. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание | Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее нормативное регулирование. Виды отчетности организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, которые предъявляются к отчетности и выполнение которых проверяют внутренние контролеры Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| 15 | Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | Общие требования к содержанию форм бухгалтерской отчетности. Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности. Процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. События после отчетной даты. |
| 16 | Бухгалтерский баланс | Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Модели бухгалтерских балансов. Виды бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ. Техника составления бухгалтерского баланса. |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | Порядок отражения в балансе активов организации. Порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организации. |
| 17 | Отчет о финансовых результатах | Значение отчета о финансовых результатах. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода. Справочная информация к отчету о финансовых результатах. Логическая увязка отдельных показателей Отчета о финансовых результатах и Бухгалтерского баланса |
| 18 | Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности | Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств. Краткая характеристика Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Логическая увязка отдельных показателей разных форм отчетности. Внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| 19 | Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности | Характеристика информационных систем бухгалтерского учета. Общие критерии выбора специализированного программного обеспечения бухгалтерского учета и составления отчетности. Облачные технологии бухгалтерского учета. |

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-----------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|--------------------|
| | | лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3 семестр | | | | | | | |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов | 2 | – | 1 | У 1,2,6,7, 9, МУ-1.2 | С № 1-8 | ОПК-3.2, ОПК - 6.3 |
| 2. | Содержание и порядок учета денежных средств | 2 | | 2 | У 1-2, 8-10, МУ-1.2 | СЗ № 1-3 Т № 1.1 | ОПК-3.2, ОПК -5.3. |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-----------|---|-------------------|-----------|----------|-------------------------------|--|-----------------------|
| | | лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3 | Содержание и порядок учета основных средств | 2 | – | 3 | У 1-2, 5-7, МУ-1.2 | СЗ № 4-6 | ОПК-3.2, ОПК -5.3. |
| 4 | Содержание и порядок учета нематериальных активов | 2 | – | 4 | У 1-2, 5-9, МУ-1.2 | СЗ № 7-9 Т № 1.2 | ОПК-3.2, ОПК -5.3. |
| 5 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов | 2 | – | 5 | У 1-2, 5-9, МУ-1.2 | КО № 1-10 СЗ № 10-12 | ОПК-3.2, ОПК -5.3 |
| 6 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда | 2 | – | 6 | У 1-2, 5-9, МУ-1.2 | СЗ № 13-15 Т № 1.3 | ОПК-3.2, ОПК -5.3. |
| 7 | Содержание и порядок учета затрат на производство | 2 | – | 7 | У 1-2, 5-9, МУ-1.2 | КО № 11-20 КЗ №1 | ОПК-3.2, ОПК -5.3 |
| 8 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). | 2 | | 8 | У 1-2, 5-10, МУ-1.2 | КЗ № 1 Т № 1.4 | ОПК-3.2, ОПК -5.3. |
| 9 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов | 2 | | 9 | У 1-3, 9-10, МУ-1.2 | КЗ №1 | ОПК-3.2, ОПК -5.3 |
| 4 семестр | | | | | | | |
| 10 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | 2 | | 10 | У 1-2, 8-10, МУ-1.2 | СЗ № 16-17 | ОПК-3.2, ОПК -5.3 |
| 11 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. | 2 | | 11,12 | У 1-2, 5-10, МУ-1.2 | КО № 21-30 СЗ № 18-20 | ОПК-3.2, ОПК -5.3 |
| 12 | Учет расчетов по налогам и сборам | 2 | | 13 | У 1-2, 5-10, МУ-1.2 | СЗ № 21-22 Т № 2.1 | ОПК-5.2, ОПК - 5.3 |
| 13 | Содержание и порядок учета собственного капитала | 2 | | 14 | У 1-3, 5-10, МУ-1.2 | СЗ № 23-24 КО № 31-40 | ОПК-3.2, ОПК -5.3 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|----------|---|-------------------|-----------|--------------------|-------------------------------|--|------------------------------------|
| | | лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание | 4 | | 15 | У 3, 4, 5-10, МУ-3,4 | С. 8-15 | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 |
| 15 | Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности | 6 | | 16, 17, 18, 19, | У 3, 4, 5-10, МУ-3,4 | С. 16-22 КЗ № 2 Т № 2.2 | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 |
| 16 | Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | 4 | | 20 | У 3, 4, 5-10, МУ-3,4 | С. 23-30 | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 |
| 17 | Бухгалтерский баланс | 4 | | 21, 22 | У 3, 4, 5-10, МУ-3,4 | СЗ № 25-25 КЗ № 3 Т № 2.3 | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 |
| 18 | Отчет о финансовых результатах | 2 | | 23 | У 3, 4, 5-10, МУ-3,4 | КЗ № 3 | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 |
| 19 | Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности | 4 | | 24, 25 | У 3, 4, 5-10, МУ-3,4 | КЗ № 3 Т № 2.4 | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 |

С-собеседование, КО-контрольный опрос, Т-тестирование, СЗ-ситуационные задачи, КЗ-кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|-----------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 3 семестр | | |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов Собеседование по вопросам темы. | 2 |
| 2 | Содержание и порядок учета денежных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету денежных средств. Контрольный опрос студентов по вопросам темы. Контрольная точка № 1 (тестирование) по изученным темам. | 2 |
| 3 | Содержание и порядок учета основных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету основных средств. | 2 |
| 4 | Содержание и порядок учета нематериальных активов (документооборот, синтетический и аналитический учет). Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету нематериальных активов. Контрольная точка № 2 (тестирование) по изученным темам. | 2 |
| 5 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по движению материалов. Контрольный опрос студентов по вопросам темы. | 2 |
| 6 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по учету расчетов с персоналом организации. Контрольный опрос студентов по вопросам темы. Контрольная точка № 3 (тестирование) по изученным темам. | 2 |
| 7 | Содержание и порядок учета затрат на производство (документооборот, синтетический и аналитический учет) Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study). | 2 |
| 8 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет). Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study). Контрольная точка № 4 (тестирование) по изученным темам. | 2 |

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|-----------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 9 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет). Ситуационные задачи по синтетическому и аналитическому учету доходов, расходов и финансовых результатов. Контрольная точка № 3 (тестирование) по изученным темам. | 2 |
| | Итого за 3 семестр | 18 |
| 4 семестр | | |
| 10 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | 2 |
| 11 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Контрольный опрос студентов по вопросам темы. | 4 |
| 12 | Учет расчетов по налогам и сборам (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету расчетов по налогам и сборам. Контрольная точка № 1 (тестирование) по изученным темам. | 2 |
| 13 | Содержание и порядок учета собственного капитала (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету собственного капитала. Контрольный опрос студентов по вопросам темы. | 2 |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание Собеседование по вопросам темы. | 2 |
| 15 | Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности Собеседование по вопросам темы. Решение сквозной ситуационной задачи по составлению отчетности условной организации (Case-study). Контрольная точка № 2 (тестирование) по изученным темам. | 8 |
| 16 | Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Собеседование по вопросам темы. | 2 |

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|------------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 17 | Бухгалтерский баланс Ситуационные задачи по составлению бухгалтерского баланса. Решение сквозной ситуационной задачи по составлению отчетности условной организации (Case-study). Контрольная точка № 3 (тестирование) по изученным темам. | 4 |
| 18 | Отчет о финансовых результатах Решение сквозной ситуационной задачи по составлению отчетности условной организации (Case-study). | 2 |
| 19 | Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности Решение сквозной ситуационной задачи по составлению отчетности условной организации (Case-study). Контрольная точка № 4 (тестирование) по изученным темам. | 4 |
| Итого 4 семестр | | 32 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № Раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|---|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | | |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов | 1-2 нед. | 6 |
| 2 | Содержание и порядок учета денежных средств | 3-4 нед. | 6 |
| 3 | Содержание и порядок учета основных средств | 5-6 нед. | 8 |
| 4 | Содержание и порядок учета нематериальных активов | 7-8 нед. | 8 |
| 5 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов | 9-10 нед. | 8 |
| 6 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда | 11-12 нед. | 10 |
| 7 | Содержание и порядок учета затрат на производство | 13-14 нед. | 8 |
| 8 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). | 15-16 нед. | 8 |
| 9 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов | 17-18 нед. | 9,9 |
| Итого 3 семестр | | | 71,9 |
| 10 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | 1 нед. | 2 |
| 11 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами | 2-3 нед. | 4 |
| 12 | Учет расчетов по налогам и сборам | 4 нед. | 2 |

| № Раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------------|---|-----------------|--|
| 13 | Содержание и порядок учета собственного капитала | 5 нед. | 2 |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание | 6-7 нед. | 4,85 |
| 15 | Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности | 8-10 нед. | 10 |
| 16 | Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | 11 нед. | 4 |
| 17 | Бухгалтерский баланс | 12-13 нед. | 6 |
| 18 | Отчет о финансовых результатах | 14 нед. | 4 |
| 19 | Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности | 15-16 нед. | 4 |
| | Итого 4 семестр | | 42,85 |
| Всего за два семестра | | | 114,9 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических занятий.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные технологии | Объем, час. |
|------------------|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | | |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономическим субъектом (лекция) | Лекция-дискуссия | 2 |
| 3 | Содержание и порядок учета основных средств | Лекция-дискуссия | 2 |
| 8 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). (практическое занятие) | Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study) | 2 |
| 9 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов (практическое занятие) | Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study) | 2 |
| | <i>Итого 3 семестр</i> | | 8 |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание (лекция) | Лекция-дискуссия | 2 |
| 15 | Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности (лекция) | Лекция-дискуссия | 4 |
| 15 | Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности (практическое занятие) | Разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 17 | Бухгалтерский баланс (лекция) | Лекция-дискуссия | 2 |
| 17 | Бухгалтерский баланс (практическое занятие) | Решение сквозной ситуационной задачи по составлению отчетности условной организации (Case-study) | 4 |
| 18 | Отчет о финансовых результатах (практическое занятие) | Решение сквозной ситуационной задачи по составлению отчетности условной организации (Case-study) | 2 |
| Итого | | | 16 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный опыт социально-экономического и геополитического развития государства. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономической географии и регионалистики, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию территориальной организации общества, а также примеры патриотизма и гражданственности;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, в процессе разбора конкретных ситуаций, решения кейсов и др.;
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|--|--|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | Микроэкономические теории и системы Экономическая география и регионалистика Экономическая культура и финансовая грамотность Бухгалтерский финансовый учет и отчетность | Мировая экономика и международные экономические отношения Финансы Деньги, кредит, банки учебная (ознакомительная) практика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Бухгалтерский финансовый учет и отчетность | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|--|--|--|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений Бухгалтерский финансовый учет и отчетность | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Налоги и налоговые системы Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений Бухгалтерский финансовый учет и отчетность | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Налоги и налоговые системы Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне / начальный и основной | ОПК-3.2 Осуществляет анализ, оценку и интерпретацию результатов экономических процессов на микро- и макроуровне ситуациях | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и формирования отчетности; - организационные аспекты формирования учетной политики в экономических субъектах и анализировать ее соответствие требованиям законодательного регулирования, - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и технику ее составления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной и формирования отчетности экономических субъектов; | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и формирования отчетности; - организационные аспекты формирования учетной политики в экономических субъектах и анализировать ее соответствие требованиям законодательного регулирования, - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и технику ее составления, - <i>состав пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности для раскрытия основных ее показателей.</i> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и формирования отчетности; - организационные аспекты формирования учетной политики в экономических субъектах и анализировать ее соответствие требованиям законодательного регулирования, - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и технику ее составления, - <i>состав пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности для раскрытия основных ее показателей,</i> - <i>контрольные процедуры для повышения надежности и достоверности учетной ин-</i> |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--------------------------|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учетную политику и другие локальные стандарты для регламентации бухгалтерского (финансового) учета и формирования отчетности; - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки локальных нормативных документов и их использованием в бухгалтерском учете и формировании отчетности; - документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете соответствии с утвержденным документооборотом; - составления бухгалтерских записей по совершенным фак- | <ul style="list-style-type: none"> учету для отражения фактов хозяйственной и формирования отчетности экономических субъектов; - разрабатывать учетную политику и другие локальные стандарты для регламентации бухгалтерского (финансового) учета и формирования отчетности; - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>- формировать пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности для раскрытия основных ее показателей.</i></p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки локальных нормативных документов и их использованием в бухгалтерском учете и формировании отчетности; | <p><i>формации.</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной и формирования отчетности экономических субъектов; - разрабатывать учетную политику и другие локальные стандарты для регламентации бухгалтерского (финансового) учета и формирования отчетности; - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; - <i>формировать пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности для раскрытия основных ее показателей,</i> - <i>выбирать контрольные процедуры для повышения</i> |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--------------------------|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | там хозяйственной жизни, их систематизации в регистрах бухгалтерского учета - составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе информационной базы бухгалтерского учета. | - документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете соответствии с утвержденным документооборотом; - составления бухгалтерских записей по совершенным фактам хозяйственной жизни, их систематизации в регистрах бухгалтерского учета - составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе информационной базы бухгалтерского учета. - раскрытия в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности основных ее показателей. | надежности и достоверности учетной информации. <i>Владеть навыками:</i> - разработки локальных нормативных документов и их использованием в бухгалтерском учете и формировании отчетности; - документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете соответствии с утвержденным документооборотом; - составления бухгалтерских записей по совершенным фактам хозяйственной жизни, их систематизации в регистрах бухгалтерского учета - составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе информационной базы бухгалтерского учета. - раскрытия в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности основных ее показателей. - применения контрольных процедур для повышения на- |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | | | <i>дежности и достоверности учетной информации.</i> |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач / начальный и основной | ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - алгоритмы информационных технологий и программных средств для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и разработки локальных нормативных документов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономических субъектов; - применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - алгоритмы информационных технологий и программных средств для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности, - возможности применения облачных технологий для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и разработки локальных нормативных документов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономических субъектов; | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - алгоритмы информационных технологий и программных средств для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности, - возможности применения облачных технологий для ведения бухгалтерского учета составления бухгалтерской финансовой отчетности, - механизмы информационных технологий осуществления контрольных процедур для повышения надежности и достоверности учетной информации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные технологии для анализа |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------------|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | <p>составления отчетности</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления учетной политики, обработки учетной информации и составления отчетности с использованием информационных технологий и программных средств; | <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности, - выбирать облачные технологий для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления учетной политики, обработки учетной информации и составления отчетности с использованием информационных технологий и программных средств; - применения облачных технологий для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. | <p>законодательного регулирования бухгалтерского учета и разработки локальных нормативных документов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности, - выбирать облачные технологий для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. - выбирать механизмы информационных технологий при осуществлении контрольных процедур для повышения надежности и достоверности учетной информации. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления учетной политики, обработки учетной информации и составления отчетности с использованием инфор- |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | | | <p>мационных технологий и программных средств;</p> <p>- применения облачных технологий для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.</p> <p>- применения информационных технологий при осуществлении контрольных процедур для повышения надежности и достоверности учетной информации.</p> |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной / начальной и основной | ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; <p><i>Уметь:</i> -</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать виды информационных технологий необходимые для анализа законодатель- | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; <p>- принципы работы современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета и составления</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; <p>- принципы работы современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета и составления</p> |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--------------------------|--|--|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | <p>ного регулирования бухгалтерского учета и практики разработки локальных нормативных документов для ведения учета экономических субъектов;</p> <p>- выбирать информационные технологии и программные средства для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом принципа рациональности;</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <p>использования современных информационных технологий и программных средств для разработки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономического субъекта.</p> | <p>отчетности;</p> <p><i>Уметь:</i> -</p> <p>- выбирать виды информационных технологий необходимые для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и практики разработки локальных нормативных документов для ведения учета экономических субъектов;</p> <p>- ранжировать информационные технологии и программные средства для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом принципа рациональности;</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <p>- использования современных информационных технологий и программных средств для разработки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономического субъекта;</p> <p>- использования современных информационных технологий и программных средств для раскрытия в по</p> | <p>отчетности;</p> <p>- принципы работы современных информационных технологий при осуществлении контрольных процедур для повышения надежности и достоверности учетной информации.</p> <p><i>Уметь:</i> -</p> <p>- выбирать виды информационных технологий, необходимые для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и практики разработки локальных нормативных документов для ведения учета экономических субъектов;</p> <p>- ранжировать информационные технологии и программные средства для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом принципа рациональности;</p> <p>- применять современные информационные технологии при осуществлении контрольных процедур для повышения надежности и дос</p> |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------------|--|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | | яснениях к бухгалтерской финансовой отчетности основных ее показателей. | <p>товерности учетной информации.</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных технологий и программных средств для разработки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономического субъекта. - использования современных информационных технологий и программных средств для раскрытия в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности основных ее показателей, - применять современные информационные технологии при осуществлении контрольных процедур для повышения надежности и достоверности учетной информации. |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-----------|--|---|---------------------------------|---|-------------------------|--------------------------|
| | | | | Наименование | № заданий | |
| 3 семестр | | | | | | |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов | ОПК-3.2, ОПК - 6.3 | лекция, практ. занятие, СРС | Собеседование | С № 1-8 | Согласно табл.7.2 |
| 2 | Содержание и порядок учета денежных средств | ОПК-3.2, ОПК -5.3. | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Тестирование (контрольная точка № 1) | СЗ № 1-3 Т № 1.1 | Согласно табл.7.2 |
| 3 | Содержание и порядок учета основных средств | ОПК-3.2, ОПК - 5.3. | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи | СЗ № 4-6 | Согласно табл.7.2 |
| 4 | Содержание и порядок учета нематериальных активов | ОПК-3.2, ОПК -5.3. | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Тестирование (контрольная точка № 2) | СЗ № 7-9 Т № 1.2 | Согласно табл.7.2 |
| 5 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Ситуационные задачи | КО № 1-10 СЗ № 10-12 | Согласно табл.7.2 |
| 6 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда | ОПК-3.2, ОПК -5.3. | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Тестирование (контрольная точка № 3) | СЗ № 13-15 Т № 1.3 | Согласно табл.7.2 |
| 7 | Содержание и порядок учета затрат на производство | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Решение кейс-задачи | КО № 11-20 КЗ №1 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-----------|---|---|---------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| | | | | Наименование | № заданий | |
| 8 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). | ОПК-3.2, ОПК -5.3. | лекция практ. занятие СРС | Решение кейс-задачи Тестирование (контрольная точка № 4) | КЗ № 1 Т № 1.4 | Согласно табл.7.2 |
| 9 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 | лекция практ. занятие СРС | Решение кейс-задачи | КЗ №1 | Согласно табл.7.2 |
| 4 семестр | | | | | | |
| 10 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | ОПК-3.2, ОПК- 5.3 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи | СЗ № 16-17 | Согласно табл.7.2 |
| 11 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. | ОПК-3.2, ОПК- 5.3 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Ситуационные задачи | КО № 21-30 СЗ № 18-20 | Согласно табл.7.2 |
| 12 | Учет расчетов по налогам и сборам | ОПК-5.2, ОПК- 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Тестирование (контрольная точка № 1) | СЗ № 21-22 Т № 2.1 | Согласно табл.7.2 |
| 13 | Содержание и порядок учета собственного капитала | ОПК-3.2, ОПК- 5.3 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Контрольный опрос | СЗ № 23-24 КО № 31-40 | Согласно табл.7.2 |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Собеседование | С. 8-15 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|---|---|---------------------------------|---|---|--------------------------|
| | | | | Наименование | № заданий | |
| | сущность и содержание | | | | | |
| 15 | Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Собеседование Решение кейс-задачи Тестирование (контрольная точка №2) | С. 16-22 КЗ № 2 Т № 2.2 | Согласно табл.7.2 |
| 16 | Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Собеседование | С. 23-30 | Согласно табл.7.2 |
| 17 | Бухгалтерский баланс | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Решение кейс-задачи Тестирование (контрольная точка №3) | СЗ № 25-25 КЗ № 3 Т № 2.3 | Согласно табл.7.2 |
| 18 | Отчет о финансовых результатах | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Решение кейс-задачи | КЗ № 3 | Согласно табл.7.2 |
| 19 | Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Решение кейс-задачи Тестирование (контрольная точка №4) | КЗ № 3 Т № 2.4 | Согласно табл.7.2 |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Собеседование.
2. Контрольный опрос.
4. Решение ситуационных задач.
3. Решение кейс – задачи.
5. Тестирование (контрольная точка).

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1 «Финансовый учет в управлении экономических субъектов»

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи: специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы для собеседования

1. Законодательные акты, регулирующие организацию финансового учета в коммерческих организациях.
2. Предмет и объекты финансового учета.
3. Функции финансового учета.
4. Задачи финансового учета.
5. Влияние организационно-правовой формы организации на методику ведения бухгалтерского финансового учета.
6. Виды локальных законодательных актов для регламентации финансового учета и порядок их утверждения.
7. Структура и содержание учетной политики организации.
8. Перспективы реформирования бухгалтерского учета в России.

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) 2 «Содержание и порядок учета денежных средств»

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения теоретического материала дисциплины по конкретной теме с соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи:

Контрольный опрос преподавателя обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы по теме дисциплины «Содержание и порядок учета денежных средств»

1. Какие законодательные акты, регулируют учет операций по движению материалов?
2. Каковы условия признания материалов, как объекта бухгалтерского учета.
3. Классификация материалов, как объекта бухгалтерского учета?
4. Охарактеризуйте документооборот операций по поступлению материалов с использованием автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета?
5. Охарактеризуйте документооборот операций по использованию материалов в процессе производства и для управленческих нужд с использованием автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета?
6. В какой оценке материалы принимаются к бухгалтерскому учету?

7. Какие в ФСБУ 5 установлены способы оценки материалов при их использовании в процессе производства (либо для управленческих нужд)?

8. Раскройте порядок создания резерва под снижения стоимости материальных ценностей?

9. Охарактеризуйте синтетические счета для учета материалов?

10. Охарактеризуйте последовательность формирования бухгалтерских записей по учету материалов согласно документооборота?

Ситуационные задачи по разделу (теме) 6 «Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда»

Цель задания – выявление умений, практических навыков решения производственной ситуации, оценка уровня сформированности профессиональных компетенций и качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи:

Решение ситуационных задач обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Ситуационная задача № 1

Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности работнику основного производства и составьте бухгалтерские записи.

Исходные данные:

1. Заработная плата работника за 24 полных месяца предшествующих событию составила 369 400 рублей, за 12 полных месяцев – 152 000 руб.

2. Стаж работы работника: общий – 25 лет, непрерывный – 6 лет, страховой – 21 год.

3. Продолжительность болезни в соответствии с листком нетрудоспособности: календарных дней – 18, рабочих дней – 15.

Ситуационная задача № 2

Рассчитайте сумму начисленных отпускных работнику основного производства.

Исходные данные:

1. Заработная плата работника за 12 полных месяцев, предшествующих наступлению отпуска – 256 000 руб.

2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска – 30 календарных дней.

3. Общий стаж работы работника – 8 лет.

4. В заработной плате работника за 12 полных месяцев до наступления события отсутствуют выплаты, которые не участвуют в исчислении среднедневной заработной платы для начисления отпускных

Ситуационная задача № 3

Определите сумму создаваемого оценочного обязательства на выплату отпускных, составьте бухгалтерские записи и определите остаток величины обязательства по состоянию на 1 февраля календарного года на основании следующих данных:

1. Учетной политикой организации предусмотрено создание оценочного обязательства на выплату отпускных.

2. В начале календарного года утвержден размер отчислений для создания оценочного обязательства на выплату отпускных 10% от начисленной заработной платы

3. В январе месяце организацией начислена заработная плата следующим категориям работников:

- основного производства – 400897 рублей

- вспомогательного производства – 298 670 рублей

- аппарата управления – 123 900 рублей

4. Сумма начисленных отпускных за январь месяц составила - 33 786 рублей.

Кейс-задача по методике обработки фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе по разделу (теме) 7 «Содержание и порядок учета затрат на производство»

Цель задания – оценка способностей студентов системно применять полученные теоретические знания по отражению фактов хозяйственной жизни в финансовом учете (сквозная задача на примере условной организации), выявление структуры усвоения знаний студентами.

Последовательность решения кейс –задачи:

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере условной организации в журнале регистрации, их обобщение на счетах бухгалтерского учета, перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость по состоянию на 1 июля 201X года.

В качестве условного примера выбрано промышленное производственное предприятие - ООО «Подшипник»

При решении все бухгалтерские записи составляются в разрезе синтетических счетов, кроме счетов 20, 60, 62, 68, 69, 73,76. Цифровой материал носит условный характер. Готовая продукция изготавливается в цехах основного производства.

Бухгалтерский учет в ООО «Подшипник» ведется в соответствии с действующим законодательством, стандартами бухгалтерского учета (ФСБУ), а также инструктивными и методическими материалами.

Выбранная организация и методика ведения бухгалтерского учета в ООО «Подшипник» раскрывается в учетной политике. Для отражения операций в аналитическом учете приведен рабочий план счетов бухгалтерского учета .

На основе предоставленной информации студент должен:

1. Составить бухгалтерские записи фактов хозяйственной жизни, ООО «Подшипник» совершенных в 1 квартале отчетного 201x года.

2. Создать схемы счетов синтетического и аналитического учета за отчетный период.

3. Обобщить учетную информацию в оборотно-сальдовой ведомости и составить бухгалтерский баланс.

4. Рассчитываемые суммы округлять до целых рублей.

Тестовые задания по разделу (теме) 2 «Содержание и порядок учета денежных средств» (контрольная точка)

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи: Дать ответы на предложенные тестовые задания.

1. Лимит остатка денег в кассе – это?

а) максимально допустимая сумма остатка наличных денег на конец рабочего дня, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций.

б) максимально допустимая сумма остатка наличных денег на конец календарного месяца, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций.

в) максимально допустимая сумма расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Лимит остатка денег в кассе организации утверждается?

- а) обслуживающим банком
 - б) распорядительным документом юридического лица или индивидуального предпринимателя(приказом, распоряжением).
 - в) уставом
3. Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?
- а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера.
 - б) да, в дни выплаты заработной платы.
 - в) нет, это нарушение законодательного регулирования.
4. Продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим выплатам не может превышать?
- а) трех рабочих дней, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты.
 - б) пяти рабочих дней, за исключением дня получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты.
 - в) пяти рабочих дней, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).
5. Наличными денежными средствами можно погасить задолженность кредиторам по одной сделке не более?
- а) 100 000 рублей
 - б) 60 000 рублей
 - в) 250 000 рублей
6. Поступление наличных денег в кассу от покупателей подтверждается бухгалтерской записью?
- а) Дебет 50 Кредит 60 б) Дебет 50 Кредит 62
 - в) Дебет 50 Кредит 71 г) Дебет 62 Кредит 50
7. Выдача аванса в подотчет на командировочные расходы наличными денежными средствами подтверждается бухгалтерской записью?
- а) Дебет 50 Кредит 71 б) Дебет 76 Кредит 50
 - в) Дебет 71 Кредит 50 г) Дебет 62 Кредит 50
8. К денежным документам относят?
- а) приходные и расходные кассовые ордера
 - б) почтовые марки, авиабилеты, санаторно-курортные путевки
 - в) расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости
9. Выдача депонированной заработной платы наличными денежными средствами подтверждается бухгалтерской записью?
- а) Дебет 70 Кредит 50 б) Дебет 76 Кредит 50
 - в) Дебет 50 Кредит 70 г) Дебет 71 Кредит 50
10. Организации имеют право открывать в кредитных организациях (банках)?
- а) один расчетный счет
 - б) неограниченное количество расчетных счетов
 - в) два расчетных счета
11. Ошибочное зачисление денежных средств на расчетный счет подтверждается бухгалтерской записью:
- а) Дебет 51 Кредит 76 б) Дебет 51 Кредит 98

в) Дебет 76 Кредит 51 г) Дебет 51 Кредит 91

12. Положительные курсовые разницы возникшие по операциям валютного счета подтверждаются бухгалтерской записью?

а) Дебет 52 Кредит 76 б) Дебет 52 Кредит 91

в) Дебет 90 Кредит 52 г) Дебет 91 Кредит 52

13. Отрицательные курсовые разницы возникшие по операциям валютного счета подтверждаются бухгалтерской записью?

а) Дебет 52 Кредит 76 б) Дебет 52 Кредит 91

в) Дебет 90 Кредит 52 г) Дебет 91 Кредит 52

14. Покрытый аккредитив обеспечивается?

а) перечислением денежных средств со счета плательщика или представленного ему кредита в распоряжение исполняющего банка на весь срок аккредитива.

б) залогом имущества плательщика

в) денежными документами

15. Перечисление денежных средств (иностранная валюта) на открытый депозитный счет в банке подтверждается бухгалтерской записью:

а) Дебет 52 Кредит 55 б) Дебет 55 Кредит 91

в) Дебет 91 Кредит 52 г) Дебет 55 Кредит 52

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

3 семестр

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются мно-

говариантными. Часть умений и навыков прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

Задание в закрытой форме:

Тарифная сетка – это

а) совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов;

б) величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника;

в) оплата труда работников в зависимости от объема выполненных работ или отработанного времени.

Начисление заработной платы отражается

а) по дебету счета 70;

б) по кредиту счета 73;

в) по кредиту счета 70.

Задание в открытой форме:

Затраты связанные с формированием первоначальной стоимости основного средства накапливаются на синтетическом счете _____.

Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости.

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность формирования бухгалтерских записей по покупке материалов.

Установите последовательность документирования фактов хозяйственной жизни возникших при списании с учета основного средства.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между информацией и источниками:

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1) бухгалтерская отчетность | а) внеучетные источники |
| 2) технологические карты | б) учетные источники |
| 3) приказы и распоряжения | в) плановые источники |

Установите соответствие бухгалтерской записи и совершенной операции экономическим субъектом:

| | |
|------------------|--|
| 1. Дт01 Кт 08 | а) остаточная стоимость выбывшего основного средства |
| 2. Дт 08 Кт 60 | б) стоимость приобретенного у поставщика основного средства |
| 3. Дт 91.2 Кт 01 | в) принят к бухгалтерскому учету объект основного средства по первоначальной стоимости |

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по учету основного средства, полученных в безвозмездном порядке.

Исходные данные:

1. Первоначальная стоимость поступившего основного средства (по данным передающей организации) – 850 000 рублей.
2. Текущая рыночная стоимость поступившего основного средства – 920 000 рублей.
3. В первый месяц использования основного средства начислена амортизация в сумме 33 000 рублей.

Задача 2. Составьте бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств в кассе организации и определите их остаток (сальдо) на конец дня на основании следующих операций:

1. Сальдо по кассе на начало дня – 250 560 рублей
2. В течение дня в кассу поступили наличные денежные средства:
 - 2.1. от покупателей - 76 700 рублей
 - 2.2 от подотчетного лица (возврат неиспользованной подотчетной суммы) - 15 900 рублей
 - 2.3 с расчетного счета – 600 000 рублей
3. В течение дня выданы из кассы наличные денежные средства:
 - 3.1 поставщикам – 40 000 рублей
 - 3.2 подотчетному лицу аванс на командировочные расходы – 15 000 рублей
 - 3.3 выплачена работникам заработная плата (премия) – 590 000 рублей
 - 3.4 сданы наличные деньги в банк на расчетный счет – 10 000 рублей

4 семестр

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и навыков прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

Задание в закрытой форме:

1. К внеоборотным активам относятся:
 - а) материальные затраты;
 - б) амортизация основных средств и нематериальных активов;
 - в) основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения;
 - г) готовая продукция и товары.
2. Укажите определение денежных потоков от инвестиционных операций, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:
 - а) Денежные потоки организации от операций, связанных с осуществлением обычной деятельности организации, приносящей выручку.
 - б) Денежные потоки организации от операций, связанных с приобретением, созданием или выбытием внеоборотных активов организации.
 - в) Денежные потоки организации от операций, связанных с привлечением организацией финансирования на долговой или долевой основе, приводящих к изменению величины и структуры капитала и заемных средств организации.

Задание в открытой форме:

Основные средства и нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости

Задание на установление правильной последовательности,

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе:

- Оборотные активы
- Капитал и резервы
- Внеоборотные активы
- Краткосрочные обязательства
- Долгосрочные обязательства

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Объект регулирования – Нормативный документ:

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| Основные средства | ПБУ 14/2007 |
| Нематериальные активы | ФСБУ 5/2019 |
| Материально-производственные запасы | ФСБУ 6/2020 |

Установите соответствие: Статья баланса – Раздел баланса:

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Основные средства | Оборотные активы |
| Денежные средства | Капитал и резервы |
| Уставный капитал | Внеоборотные активы |
| Заемные средства (подлежащие погаше- | Краткосрочные обязательства |

| | |
|---|----------------------------|
| нию более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | |
| Кредиторская задолженность | Долгосрочные обязательства |

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача 1. Определите сальдо денежных потоков от текущих операций.

Исходные данные:

Поступления: от продажи продукции, товаров, работ и услуг - 2 600 тыс.руб.; от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений) - 1 100 тыс.руб.; получение кредитов и займов - 1 100 тыс.руб.; денежных вкладов собственников (участников) - 300 тыс.руб.

Платежи: поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги - 1 400 тыс.руб.; в связи с оплатой труда работников - 800 тыс.руб.; налога на прибыль организаций - 100 тыс.руб.; в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов 900 тыс.руб.; в связи с приобретением акций других организаций (долей участия) - 400 тыс.руб.; собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников - 200 тыс.руб.

Задача 2. На основании исходных данных рассчитайте:

А) валовую прибыль

Б) чистую прибыль.

Исходные данные: выручка от продажи продукции – 600 000; материалы, использованные для административных целей – 26 000; вознаграждения работникам за изготовление продукции – 140 000; амортизация здания административного назначения – 24 000; коммерческие расходы – 30 000; проценты к уплате – 20 000; вознаграждения управленческого персонала – 100 000; арендная плата производственного помещения – 30 000; материалы, использованные на производство продукции – 80 000.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | Максимальный балл |
|----------------|------------------|-------------------|
|----------------|------------------|-------------------|

| | балл | примечание | балл | примечание |
|---|------|-------------------------------------|------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 семестр | | | | |
| Практическое занятие № 1 Финансовый учет в управлении экономических субъектов | 1 | Материал усвоен (менее, чем на 50%) | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 2 Содержание и порядок учета денежных средств | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 3 Содержание и порядок учета основных средств | 2 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 4 Содержание и порядок учета нематериальных активов. | 2 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 5 Содержание и порядок учета операций по движению материалов | 2 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 6 Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда. | 2 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 7 Содержание и порядок учета затрат на производство | 2 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 8 Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) | 2 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 9 Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов. | 2 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| СРС | 8 | | 16 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Зачет | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |
| 4 семестр | | | | |
| Практическое занятие № 10 Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 1 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 11 Содержание и порядок учета | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 1 | Материал усвоен более, чем на 50% |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| расчетов с дебиторами и кредиторами | | | | |
| Практическое занятие № 12 Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 1 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 13 Учет расчетов по налогам и сборам | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 14 Содержание и порядок учета собственного капитала | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 1 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 15 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 1 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 16 Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 1 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 17 Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 18 Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 1 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 19 Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 1 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 20 Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 1 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 21 Бухгалтерский баланс | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 22 | 0 | Материал усвоен | 1 | Материал усвоен более, |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| Бухгалтерский баланс | | менее, чем на 50% | | чем на 50% |
| Практическое занятие № 23 Отчет о финансовых результатах | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 1 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 24 Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 1 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 25 Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности | 1 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 3 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| СРС | 10 | | 24 | |
| Итого | 14 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Экзамен | 0 | | 36 | |
| Итого | 14 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специ-альности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Са-пожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. – Текст : непосредственный.

4. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учеб-ное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень)"бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для под-готовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. – Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. – Текст : непосредственный.

6. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные ви-ды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.

7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистран-тов экономического профи-ля, слушателей курсов системы повышения ква-лификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профи-ля, слушателей курсов системы повышения ква-лификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Феде-ральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессио-нального обра-зования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : элек-тронный.

10. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Ико-нова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Ре-жим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский финансовый учет : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.03.01 «Эко-номика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 96 с. - Текст : электронный.

2. Бухгалтерский финансовый учет : методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: В. В. Алексеева, Н. Д. Жмакина, А. А. Стифеев. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 75 с. - Текст : электронный.

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : методические рекомен-дации по подго-товке и проведению практических занятий для студентов оч-ной формы обучения направ-ления подготовки 38.03.01 «Экономика» высше-го профессионального образования / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжи-на. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 35 с. - Текст : электронный.

4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : методические рекомен-дации по само-стоятельной работе для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» высшего профессионального образования / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 41 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:
Журнал «Бухгалтерский учет»
Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задачи.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, разработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных кон-

сультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Программа «1С:Предприятие 8.3»
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|--|
| <p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p> | <p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"ТFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19"ТFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p> |
| <p>а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, группо-</p> | <p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт.</p> |

| | |
|---|--|
| вых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19) | Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. |
| Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» (г. Курск, ул. 50 лет Октября, № 94) | Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет». Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF 4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт. ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/3 50 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт. Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт. ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/К/m/WXP/OFF/17"- 6 шт. ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17'TFT 710 - 2 шт. |

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) за-

меняются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**ДИСЦИПЛИНЫ**

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента*(наименование ф-та полностью)*

Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)« 25 » июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский финансовый учет и отчётность*(наименование дисциплины)*ОПОП ВО 38.03.01 Экономика,*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*направленность (профиль) «Финансы и кредит»форма обучения очно-заочная*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 20 от «22» июня 2021г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Разработчики программы _____

к.э.н., доцент _____ Алексеева В.В.

к.э.н., доцент _____ Ронжина М.А.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры «Финансы и кредит» пр. № 1 30.08.2021 г.

Зав. кафедрой _____ Колмыкова Т.С.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02.2022 г. на заседании кафедры № 21 от 21.06.2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02.2023 г. на заседании кафедры № 21 от 21.06.2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов знаний, умений, и навыков организации и методики ведения учета фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и обобщения их в бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимых в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование системы знаний об особенностях локального регулирования и ведения финансового учета, технике составления и раскрытия бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- овладение приемами определения организационных аспектов ведения учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- развитие умений и навыков по формированию документированной систематизированной информации об объектах учетного процесса и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием современных информационных технологий и программных средств;
- получение опыта профессиональной деятельности в области отражения фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием современных информационных технологий и программных средств;
- развитие у обучающихся понимания необходимости поиска эффективных решений для выполнения профессиональных задач, оценивания их качества для дальнейшего профессионального и личностного развития.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|--|--|
| Код компетенции | Наименование компетенции | | |
| ОПК -3 | Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК 3.2 Осуществляет анализ, оценку и интерпретацию результатов экономических процессов на микро- и макроуровне | <i>Знать:</i> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и формирования отчетности; - организационные аспекты формирования учетной политики в экономических субъектах и анализировать ее соответствие требованиям законодательного регулирования, - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; - состав бухгалтерской (финансовой) от- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|---|
| Код компетенции | Наименование компетенции | | |
| | | | <p>четности и технику ее составления.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной и формирования отчетности экономических субъектов; - разрабатывать учетную политику и другие локальные стандарты для регламентации бухгалтерского (финансового) учета и формирования отчетности; - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки локальных нормативных документов и их использованием в бухгалтерском учете и формировании отчетности; - документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете соответствии с утвержденным документооборотом; - составления бухгалтерских записей по совершенным фактам хозяйственной жизни, их систематизации в регистрах бухгалтерского учета - составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе информационной базы бухгалтерского учета. |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при | ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - алгоритмы информационных технологий и программных средств для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные технологии для анализа законодательного регу- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|---|--|--|
| Код компетенции | Наименование компетенции | | |
| | | | <p>лирования бухгалтерского учета и разработки локальных нормативных документов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления учетной политики, обработки учетной информации и составления отчетности с использованием информационных технологий и программных средств; |
| ОПК-6. | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; <p><i>Уметь:</i> -</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать виды информационных технологий необходимые для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и практики разработки локальных нормативных документов для ведения учета экономических субъектов; - выбирать информационные технологии и программные средства для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом принципа рациональности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <p>использования современных информационных технологий и программных средств для разработки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономического субъекта.</p> |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» относится к дисциплинам обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы и кредит».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3,4 семестрах.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 252 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего, часов |
|--|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 252 |
| Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 48 |
| в том числе | |
| лекции | 24 |
| лабораторные работы | 0 |
| практические занятия | 24 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 162,75 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 40 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 1,25 |
| в том числе | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | 0 |
| курсовая работа (проект) | 0 |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 1,15 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 3 семестр | | |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов | Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета. Система нормативно-правового регулирования финансового учета в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Основное содержание бухгалтерского (финансового) учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета. Принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского (финансового) учета в России. Цели и задачи реформирования бухгалтерского учета в России. Основы концепции развития бухгалтерского учета в рыночные экономики России. |
| 2 | Содержание и порядок учета денежных средств | Порядок формирования расчета средневзвешенной выручки для установления лимита остатка денег в кассе организации. Предельные размеры расчетов наличными деньгами в РФ между: юридическими лицами. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Особенности учета наличной иностранной валюты и денежных документов. Порядок открытия расчетных и специальных счетов в банках. Документальное оформление банковских операций. Учет операций на валютных счетах. Понятие курсовой разницы и ее отражение в учете. Учет операций на специальных счетах в банках. Аккредитивная форма расчетов, расчеты чеками, пластиковыми карточками. Учет переводов в пути. |
| 3 | Содержание и порядок учета основных средств | Понятие основных средств и задачи их учета. (ФСБУ 6) Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление операций по движению основных средств. Учет наличия и |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|----------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | движения основных средств. Поступление и выбытие основных средств, их учет. Учет амортизации основных средств. Учет восстановления основных средств. Учет ликвидации, продажи и прочего выбытия основных средств. Учет арендных операций с позиции арендодателя и арендополучателя (ФСБУ 25). Виды лизинга и их учет с позиции лизингодателя и лизингополучателя. |
| 4 | Содержание и порядок учета нематериальных активов | Понятие и критерии отнесения учетных объектов к нематериальным активам. Классификация и оценка нематериальных активов (ПБУ 14/2007). Документальное оформление операций по движению нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Особенности учета научно-технических и опытно- конструкторских и технологических работ в соответствии с требованиями ПБУ 17/02. |
| 5 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов | Экономическое содержание и задачи учета материалов. Классификация и оценка материалов. (ФСБУ 5) Документальное оформление операций по движению материалов. Понятие номенклатурный номер, его характеристика и регистрация в системе складского учета Методы оценки материалов: по себестоимости единицы, по средней себестоимости ФИФО. Организация складского учета. Синтетический и аналитический учет использования и прочего выбытия материалов.. Учет резервов по снижению стоимости материальных ценностей. Порядок проведения инвентаризации материалов и отражение ее результатов в учете. |
| 6 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда | Экономическое содержание и задачи учета труда и его оплаты. Принципы организации учета труда и его оплаты. Документирование учета личного состава и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера. Расчет обязательных удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам. Учет расчетов с персоналом по инициативным удержаниям. Особенности учета натуральной оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. |
| 7 | Содержание и порядок учета затрат на производство | Расходы организации, их состав и порядок учета (ПБУ 10/99). Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета. Затраты на производство, их состав и классификация. Объекты учета затрат. Система счетов затрат на производство |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | (рабочий план счетов в учетной политике организации). Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом и управленческом учете. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Сводный учет затрат на производство. |
| 8 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). | Экономическое содержание и задачи учета готовой продукции. Виды оценки готовой продукции. Документооборот операций по выпуску и реализации готовой продукции. Синтетический и аналитический учет выпуска готовой продукции поступления готовой продукции. Учет и распределение расходов на продажу. Учет доходов и расходов от реализации продукции (работ, услуг). Особенности учета операций по реализации готовой продукции на экспорт. Инвентаризация готовой, отгруженной и реализованной продукции. Отражение результатов инвентаризации готовой продукции в аналитическом и синтетическом учете |
| 9 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов | Понятие доходов, расходов и финансовых результатов экономического субъекта. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль (условный налог на прибыль, постоянное налоговое обязательство, отложенные налоговые активы, текущий налог на прибыль). Сводный учет финансовых результатов. Учет доходов и расходов будущих периодов. |
| 4 семестр | | |
| 10 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | Понятие кредита и займа. Учет основной задолженности по полученным займам и кредитам. Состав и порядок признания дополнительных расходов по займам и кредитам. Документальное оформление, синтетический и аналитический учет краткосрочных и долгосрочных займов и кредитов. Учет государственных кредитов. Учет выданных финансовых векселей. Учет кредитов и займов, связанных с приобретением инвестиционных активов. |
| 11 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. | Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок оформления долговых обязательств в соответствии с ГК РФ. Учет авансов выданных и полученных. Документальное оформление операций по продажам. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|----------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | по возмещению материального ущерба, по предоставленным кредитам и займам работникам организаций. Порядок списания неустребованной дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов с подотчетными лицами (командировочные расходы, покупка материальных ценностей). Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов по начисленным доходам организации (предприятия). Понятие депонированной заработной платы. Синтетический и аналитический учет депонированной заработной платы. Учет посреднических операций. Порядок списания неустребованной дебиторской и кредиторской задолженности. Учет резервов по сомнительным долгам. |
| 12 | Учет расчетов по налогам и сборам | Система налогов и сборов. Классификация налогов в РФ. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на добавленную стоимость. Налог на прибыль: налогоплательщики, налоговая база, ставки. Синтетический и аналитический учет расчетов по налогу на прибыль.. Синтетический и аналитический учет расчетов по другим налогам. |
| 13 | Содержание и порядок учета собственного капитала | Учет уставного капитала. Особенности учета уставного капитала акционерного общества, учета расчетов по выделенному имуществу и распределение доходов на унитарных предприятиях. Особенности учета капитала и прибыли в товариществах и кооперативах. Учет резервного и добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка. |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание | Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее нормативное регулирование. Виды отчетности организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные требования, которые предъявляются к отчетности и выполнение которых проверяют внутренние контролеры Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав, порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| 15 | Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности | Характеристика информационных систем бухгалтерского учета. Общие критерии выбора специализированного программного обеспечения бухгалтерского учета и составления отчетности. Облачные технологии бухгалтерского учета. |
| 16 | Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | Общие требования к содержанию форм бухгалтерской отчетности. Роль учетной политики в формировании показателей бухгалтерской отчетности. Процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Порядок внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность. События после отчетной даты. |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 17 | Бухгалтерский баланс | Бухгалтерский баланс – основа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Модели бухгалтерских балансов. Виды бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в РФ. Методы оценки статей бухгалтерского баланса в РФ. Техника составления бухгалтерского баланса. Порядок отражения в балансе активов организации. Порядок отражения в балансе капитала, резервов и обязательств организации. |
| 18 | Отчет о финансовых результатах | Значение отчета о финансовых результатах. Способы представления показателей отчета в РФ и международной практике. Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности. Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности. Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода. Справочная информация к отчету о финансовых результатах. Логическая увязка отдельных показателей Отчета о финансовых результатах и Бухгалтерского баланса |
| 19 | Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности | Содержание и порядок составления отчета об изменениях капитала. Содержание и порядок составления отчета о движении денежных средств. Краткая характеристика Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Логическая увязка отдельных показателей разных форм отчетности. Внутренний контроль составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-----------|--|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|--------------------|
| | | лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3 семестр | | | | | | | |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов | 1 | – | - | У 1,2,6,7, 9, МУ-1.2 | С | ОПК-3.2, ОПК - 6.3 |
| 2. | Содержание и порядок учета денежных средств | - | | 1 | У 1-2, 8-10, МУ-1.2 | СЗ Т | ОПК-3.2,ОПК -5.3. |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|------------------|---|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|-----------------------|
| | | лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3 | Содержание и порядок учета основных средств | 1 | – | 1 | У 1-2, 5-7, МУ-1.2 | СЗ | ОПК-3.2, ОПК -5.3. |
| 4 | Содержание и порядок учета нематериальных активов | 1 | – | 2 | У 1-2, 5-9, МУ-1.2 | СЗ Т | ОПК-3.2, ОПК -5.3. |
| 5 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов | 1 | – | 2 | У 1-2, 5-9, МУ-1.2 | КО СЗ | ОПК-3.2, ОПК -5.3 |
| 6 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда | 1 | – | 3 | У 1-2, 5-9, МУ-1.2 | СЗ Т | ОПК-3.2, ОПК -5.3. |
| 7 | Содержание и порядок учета затрат на производство | 1 | – | 3 | У 1-2, 5-9, МУ-1.2 | КО КЗ | ОПК-3.2, ОПК -5.3 |
| 8 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). | 1 | – | 4 | У 1-2, 5-10, МУ-1.2 | КЗ Т | ОПК-3.2, ОПК -5.3. |
| 9 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов | 1 | – | 4 | У 1-3, 9-10, МУ-1.2 | КЗ | ОПК-3.2, ОПК -5.3 |
| 4 семестр | | | | | | | |
| 10 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | 1 | – | 5 | У 1-2, 8-10, МУ-1.2 | СЗ | ОПК-3.2, ОПК -5.3 |
| 11 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. | 1 | – | 5 | У 1-2, 5-10, МУ-1.2 | КО СЗ | ОПК-3.2, ОПК -5.3 |
| 12 | Учет расчетов по налогам и сборам | 1 | – | 6 | У 1-2, 5-10, МУ-1.2 | СЗ Т | ОПК-5.2, ОПК - 5.3 |
| 13 | Содержание и порядок учета собственного капитала | 1 | – | 6 | У 1-3, 5-10, МУ-1.2 | СЗ КО | ОПК-3.2, ОПК -5.3 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|----------|---|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|------------------------------------|
| | | лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание | 2 | | 7 | У 3, 4, 5-10, МУ-1.2 | С | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 |
| 15 | Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности | 2 | | 8 | У 3, 4, 5-10, МУ-1.2 | С КЗ Т | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 |
| 16 | Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | 2 | | 9 | У 3, 4, 5-10, МУ-1.2 | С | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 |
| 17 | Бухгалтерский баланс | 2 | | 10 | У 3, 4, 5-10, МУ-1.2 | СЗ КЗ Т | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 |
| 18 | Отчет о финансовых результатах | 2 | | 11 | У 3, 4, 5-10, МУ-1.2 | КЗ | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 |
| 19 | Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности | 2 | | 12 | У 3, 4, 5-10, МУ-1.2 | КЗ Т | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 |

С-собеседование, КО-контрольный опрос, Т-тестирование, СЗ-ситуационные задачи, КЗ-кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|-----------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 3 семестр | | |
| 1 | <p>Содержание и порядок учета денежных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету денежных средств. Контрольный опрос студентов по вопросам темы.</p> <p>Тестирование по изученным темам.</p> | 1 |
| 2 | <p>Содержание и порядок учета основных средств (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету основных средств.</p> | 1 |
| 3 | <p>Содержание и порядок учета нематериальных активов (документооборот, синтетический и аналитический учет).</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету нематериальных активов.</p> <p>Тестирование по изученным темам.</p> | 1 |
| 4 | <p>Содержание и порядок учета операций по движению материалов (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по движению материалов. Контрольный опрос студентов по вопросам темы.</p> | 1 |
| 5 | <p>Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету операций по учету расчетов с персоналом организации. Контрольный опрос студентов по вопросам темы.</p> <p>Тестирование по изученным темам.</p> | 1 |
| 6 | <p>Содержание и порядок учета затрат на производство (документооборот, синтетический и аналитический учет)</p> <p>Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study).</p> | 1 |
| 7 | <p>Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) (документооборот, синтетический и аналитический учет).</p> <p>Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study).</p> <p>Тестирование по изученным темам.</p> | 1 |

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|-----------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 8 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов (документооборот, синтетический и аналитический учет). Ситуационные задачи по синтетическому и аналитическому учету доходов, расходов и финансовых результатов. Тестирование по изученным темам. | 1 |
| | Итого за 3 семестр | 8 |
| 4 семестр | | |
| 10 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | 1 |
| 11 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Контрольный опрос студентов по вопросам темы. | 1 |
| 12 | Учет расчетов по налогам и сборам (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету расчетов по налогам и сборам. Тестирование по изученным темам. | 1 |
| 13 | Содержание и порядок учета собственного капитала (документооборот, синтетический и аналитический учет) Ситуационные задачи по документированию, синтетическому и аналитическому учету собственного капитала. Контрольный опрос студентов по вопросам темы. | 1 |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание Собеседование по вопросам темы. | 2 |
| 15 | Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности Собеседование по вопросам темы. Решение сквозной ситуационной задачи по составлению отчетности условной организации (Case-study). Тестирование по изученным темам. | 2 |
| 16 | Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности Собеседование по вопросам темы. | 2 |

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|----|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 17 | Бухгалтерский баланс Ситуационные задачи по составлению бухгалтерского баланса. Решение сквозной ситуационной задачи по составлению отчетности условной организации (Case-study). Тестирование по изученным темам. | 2 |
| 18 | Отчет о финансовых результатах Решение сквозной ситуационной задачи по составлению отчетности условной организации (Case-study). | 2 |
| 19 | Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности Решение сквозной ситуационной задачи по составлению отчетности условной организации (Case-study). Контрольная точка (тестирование) по изученным темам. | 2 |
| | Итого 4 семестр | 16 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № Раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|---|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | | |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов | в течении семестра | 6 |
| 2 | Содержание и порядок учета денежных средств | в течении семестра | 8 |
| 3 | Содержание и порядок учета основных средств | в течении семестра | 10 |
| 4 | Содержание и порядок учета нематериальных активов | в течении семестра | 8 |
| 5 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов | в течении семестра | 10 |
| 6 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда | в течении семестра | 10 |
| 7 | Содержание и порядок учета затрат на производство | в течении семестра | 10 |
| 8 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). | в течении семестра | 12 |
| 9 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов | в течении семестра | 13,9 |
| | Итого 3 семестр | | 87,9 |
| 10 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | в течении семестра | 6 |

| № Раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|------------------|---|--------------------|--|
| 11 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами | в течении семестра | 6 |
| 12 | Учет расчетов по налогам и сборам | в течении семестра | 6 |
| 13 | Содержание и порядок учета собственного капитала | в течении семестра | 6 |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание | в течении семестра | 8,85 |
| 15 | Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности | в течении семестра | 12 |
| 16 | Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | в течении семестра | 8 |
| 17 | Бухгалтерский баланс | в течении семестра | 8 |
| 18 | Отчет о финансовых результатах | в течении семестра | 8 |
| 19 | Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности | в течении семестра | 6 |
| | Итого 4 семестр | | 74,85 |
| | Всего за два семестра | | 162,75 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических занятий.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные технологии | Объем, час. |
|------------------|--|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 семестр | | | |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономическим субъектом (лекция) | Лекция-дискуссия | 1 |
| 3 | Содержание и порядок учета основных средств | Лекция-дискуссия | 1 |
| 8 | Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). (практическое занятие) | Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study) | 1 |
| 9 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов (практическое занятие) | Решение сквозной ситуационной задачи по учетным операциям условной организации (Case-study) | 1 |
| | <i>Итого 3 семестр</i> | | 4 |
| 15 | Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности (лекция) | Лекция-дискуссия | 2 |
| 17 | Бухгалтерский баланс (лекция) | Лекция-дискуссия | 2 |
| 17 | Бухгалтерский баланс (практическое занятие) | Решение сквозной ситуационной задачи по составлению отчетности условной организации (Case-study) | 2 |
| 18 | Отчет о финансовых результатах (практическое занятие) | Решение сквозной ситуационной задачи по составлению отчетности условной организации (Case-study) | 2 |
| | <i>Итого 4 семестр</i> | | 8 |
| Всего | | | 12 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный опыт социально-экономического и геополитического развития государства. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономической географии и регионалистики, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию территориальной организации общества, а также примеры патриотизма и гражданственности;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, в процессе разбора конкретных ситуаций, решения кейсов и др.;

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|--|--|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | Микроэкономические теории и системы Экономическая география и регионалистика Экономическая культура и финансовая грамотность Бухгалтерский финансовый учет и отчетность | Мировая экономика и международные экономические отношения Финансы Деньги, кредит, банки Учебная (ознакомительная) практика Макроэкономическое планирование и прогнозирование Бухгалтерский финансовый учет и отчетность | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| Код и наименование компетенции | Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|--|--|--|--|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений Бухгалтерский финансовый учет и отчетность | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Налоги и налоговые системы Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Основы бухгалтерского учета Информатика Финансовые технологии Принятие управленческих решений Бухгалтерский финансовый учет и отчетность | Бухгалтерский финансовый учет и отчетность Налоги и налоговые системы Учебная ознакомительная практика | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|---|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне / начальный и основной | ОПК-3.2 Осуществляет анализ, оценку и интерпретацию результатов экономических процессов на микро- и макроуровне ситуациях | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и формирования отчетности; - организационные аспекты формирования учетной политики в экономических субъектах и анализировать ее соответствие требованиям законодательного регулирования, - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и технику ее составления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной и формирования отчетности экономических субъектов; | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и формирования отчетности; - организационные аспекты формирования учетной политики в экономических субъектах и анализировать ее соответствие требованиям законодательного регулирования, - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и технику ее составления, - состав пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности для раскрытия основных ее показателей. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и формирования отчетности; - организационные аспекты формирования учетной политики в экономических субъектах и анализировать ее соответствие требованиям законодательного регулирования, - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; - состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и технику ее составления, - состав пояснений к бухгалтерской финансовой отчетности для раскрытия основных ее показателей, - контрольные процедуры для повышения надежности и достоверности учетной инфор- |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--------------------------|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать учетную политику и другие локальные стандарты для регламентации бухгалтерского (финансового) учета и формирования отчетности; - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки локальных нормативных документов и их использованием в бухгалтерском учете и формировании отчетности; - документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете соответствии с утвержденным документооборотом; - составления бухгалтерских записей по совершенным фак- | <ul style="list-style-type: none"> учету для отражения фактов хозяйственной и формирования отчетности экономических субъектов; - разрабатывать учетную политику и другие локальные стандарты для регламентации бухгалтерского (финансового) учета и формирования отчетности; - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; <p><i>формировать пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности для раскрытия основных ее показателей.</i></p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки локальных нормативных документов и их использованием в бухгалтерском учете и формировании отчетности; | <p><i>мации.</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной и формирования отчетности экономических субъектов; - разрабатывать учетную политику и другие локальные стандарты для регламентации бухгалтерского (финансового) учета и формирования отчетности; - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета и бухгалтерского учета и на их основе формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; - <i>формировать пояснения к бухгалтерской финансовой отчетности для раскрытия основных ее показателей,</i> - <i>выбирать контрольные процедуры для повышения надеж-</i> |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------------|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | <p>там хозяйственной жизни, их систематизации в регистрах бухгалтерского учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе информационной базы бухгалтерского учета. | <ul style="list-style-type: none"> - документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете соответствии с утвержденным документооборотом; - составления бухгалтерских записей по совершенным фактам хозяйственной жизни, их систематизации в регистрах бухгалтерского учета - составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе информационной базы бухгалтерского учета. - раскрытия в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности основных ее показателей. | <p><i>ности и достоверности учетной информации.</i></p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки локальных нормативных документов и их использованием в бухгалтерском учете и формировании отчетности; - документирования фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете соответствии с утвержденным документооборотом; - составления бухгалтерских записей по совершенным фактам хозяйственной жизни, их систематизации в регистрах бухгалтерского учета - составления бухгалтерской финансовой отчетности на основе информационной базы бухгалтерского учета. - раскрытия в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности основных ее показателей. - применения контрольных процедур для повышения |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | | | <i>надежности и достоверности учетной информации.</i> |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач / начальный и основной | ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием современных информационных технологий и программных средств | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - алгоритмы информационных технологий и программных средств для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и разработки локальных нормативных документов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономических субъектов; - применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - алгоритмы информационных технологий и программных средств для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности, - возможности применения облачных технологий для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и разработки локальных нормативных документов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономических субъектов; | <p><i>Знать</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему применения информационных технологий для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - алгоритмы информационных технологий и программных средств для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности, - возможности применения облачных технологий для ведения бухгалтерского учета составления бухгалтерской финансовой отчетности, - механизмы информационных технологий осуществления контрольных процедур для повышения надежности и достоверности учетной информации. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать информационные технологии для анализа законодательного регулирования |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------------|--|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | <p>составления отчетности</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления учетной политики, обработки учетной информации и составления отчетности с использованием информационных технологий и программных средств; | <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности, - выбирать облачные технологий для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления учетной политики, обработки учетной информации и составления отчетности с использованием информационных технологий и программных средств; - применения облачных технологий для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. | <p>ния бухгалтерского учета и разработки локальных нормативных документов для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии и программные средства для формирования базы бухгалтерского учета и составления отчетности, - выбирать облачные технологий для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. - выбирать механизмы информационных технологий при осуществлении контрольных процедур для повышения надежности и достоверности учетной информации. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - составления учетной политики, обработки учетной информации и составления отчетности с использованием информационных технологий и программных средств; |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|--|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - применения облачных технологий для ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. - применения информационных технологий при осуществлении контрольных процедур для повышения надежности и достоверности учетной информации. |
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной / начальной и основной | ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать виды информационных технологий необходимые для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и практики разработки локальных норматив- | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; - принципы работы современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать виды информаци- | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета, составления отчетности и практики применения учетных процедур; - виды информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; - принципы работы современных информационных технологий ведения бухгалтерского учета и составления отчетности; - принципы работы современных информационных техно- |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------------|--|--|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | <p>ных документов для ведения учета экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать информационные технологии и программные средства для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом принципа рациональности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использования современных информационных технологий и программных средств для разработки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономического субъекта. | <p>онных технологий необходимые для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и практики разработки локальных нормативных документов для ведения учета экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ранжировать информационные технологии и программные средства для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом принципа рациональности; <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> использования современных информационных технологий и программных средств для разработки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономического субъекта; использования современных информационных технологий и программных средств для раскрытия в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности основных ее показателей. | <p>логий при осуществлении контрольных процедур для повышения надежности и достоверности учетной информации.</p> <p><i>Уметь:</i> -</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать виды информационных технологий, необходимые для анализа законодательного регулирования бухгалтерского учета и практики разработки локальных нормативных документов для ведения учета экономических субъектов; - ранжировать информационные технологии и программные средства для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности с учетом принципа рациональности; - применять современные информационные технологии при осуществлении контрольных процедур для повышения надежности и достоверности учетной информации. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных технологий и |

| Код компетенции/ этап | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|-----------------------|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено) | Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено) | Высокий уровень («отлично»/зачтено) |
| | | | | <p>программных средств для разработки учетной политики, ведения бухгалтерского учета и составления отчетности экономического субъекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных технологий и программных средств для раскрытия в пояснениях к бухгалтерской финансовой отчетности основных ее показателей, - применять современные информационные технологии при осуществлении контрольных процедур для повышения надежности и достоверности учетной информации. |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|------------------|--|---|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | | | | Наименование | № заданий | |
| 3 семестр | | | | | | |
| 1 | Финансовый учет в управлении экономических субъектов | ОПК-3.2, ОПК - 6.3 | лекция, практ. занятие, СРС | Собеседование | С № 1-8 | Согласно табл.7.2 |
| 2 | Содержание и порядок учета денежных средств | ОПК-3.2, ОПК -5.3. | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Тестирование | СЗ № 1-3 Т № 1.1 | Согласно табл.7.2 |
| 3 | Содержание и порядок учета основных средств | ОПК-3.2, ОПК - 5.3. | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи | СЗ № 4-6 | Согласно табл.7.2 |
| 4 | Содержание и порядок учета нематериальных активов | ОПК-3.2, ОПК -5.3. | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Тестирование | СЗ № 7-9 Т № 1.2 | Согласно табл.7.2 |
| 5 | Содержание и порядок учета операций по движению материалов | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Ситуационные задачи | КО № 1-10 СЗ № 10-12 | Согласно табл.7.2 |
| 6 | Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда | ОПК-3.2, ОПК -5.3. | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Тестирование | СЗ № 13-15 Т № 1.3 | Согласно табл.7.2 |
| 7 | Содержание и порядок учета затрат на производство | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Решение кейс-задачи | КО № 11-20 КЗ №1 | Согласно табл.7.2 |
| 8 | Содержание и порядок учета | ОПК-3.2, ОПК -5.3. | лекция практ. занятие | Решение кейс-задачи | КЗ № 1 | Согласно табл.7.2 |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-----------|---|---|---------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| | | | | Наименование | № заданий | |
| | выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг). | | СРС | Тестирование | Т № 1.4 | |
| 9 | Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 | лекция практ. занятие СРС | Решение кейс-задачи | КЗ №1 | Согласно табл.7.2 |
| 4 семестр | | | | | | |
| 10 | Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию. | ОПК-3.2, ОПК- 5.3 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи | СЗ № 16-17 | Согласно табл.7.2 |
| 11 | Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами. | ОПК-3.2, ОПК- 5.3 | лекция практ. занятие СРС | Контрольный опрос Ситуационные задачи | КО № 21-30 СЗ № 18-20 | Согласно табл.7.2 |
| 12 | Учет расчетов по налогам и сборам | ОПК-5.2, ОПК- 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Тестирование (контрольная точка № 1) | СЗ № 21-22 Т № 2.1 | Согласно табл.7.2 |
| 13 | Содержание и порядок учета собственного капитала | ОПК-3.2, ОПК- 5.3 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Контрольный опрос | СЗ № 23-24 КО № 31-40 | Согласно табл.7.2 |
| 14 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Собеседование | С. 8-15 | Согласно табл.7.2 |
| 15 | Информацион- | ОПК-3.2, | лекция | Собеседова- | С. 16-22 | Согласно |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|-------|--|---|---------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------|
| | | | | Наименование | № заданий | |
| | ные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности | ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 | практ. занятие СРС | Решение кейс-задачи Тестирование (контрольная точка №2) | КЗ № 2 Т № 2.2 | табл.7.2 |
| 16 | Принципы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Собеседование | С. 23-30 | Согласно табл.7.2 |
| 17 | Бухгалтерский баланс | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Ситуационные задачи Решение кейс-задачи Тестирование (контрольная точка №3) | СЗ № 25-25 КЗ № 3 Т № 2.3 | Согласно табл.7.2 |
| 18 | Отчет о финансовых результатах | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Решение кейс-задачи | КЗ № 3 | Согласно табл.7.2 |
| 19 | Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности | ОПК-3.2, ОПК - 5.3 ОПК - 6.3 | лекция практ. занятие СРС | Решение кейс-задачи Тестирование (контрольная точка №4) | КЗ № 3 Т № 2.4 | Согласно табл.7.2 |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Собеседование.
2. Контрольный опрос.

4. Решение ситуационных задач.
3. Решение кейс – задачи.
5. Тестирование.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1 «Финансовый учет в управлении экономических субъектов»

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи: специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы для собеседования

1. Законодательные акты, регулирующие организацию финансового учета в коммерческих организациях.
2. Предмет и объекты финансового учета.
3. Функции финансового учета.
4. Задачи финансового учета.
5. Влияние организационно-правовой формы организации на методику ведения бухгалтерского финансового учета.
6. Виды локальных законодательных актов для регламентации финансового учета и порядок их утверждения.
7. Структура и содержание учетной политики организации.
8. Перспективы реформирования бухгалтерского учета в России.

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) 5 «Содержание и порядок учета материалов»

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения теоретического материала дисциплины по конкретной теме с соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи:

Контрольный опрос преподавателя обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы по теме дисциплины «Содержание и порядок учета материалов»

1. Какие законодательные акты, регулируют учет операций по движению материалов?
2. Каковы условия признания материалов, как объекта бухгалтерского учета.
3. Классификация материалов, как объекта бухгалтерского учета?
4. Охарактеризуйте документооборот операций по поступлению материалов с использованием автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета?
5. Охарактеризуйте документооборот операций по использованию материалов в процессе производства и для управленческих нужд с использованием автоматизированной формы ведения бухгалтерского учета?
6. В какой оценке материалы принимаются к бухгалтерскому учету?
7. Какие в ФСБУ 5 установлены способы оценки материалов при их использовании в процессе производства (либо для управленческих нужд)?
8. Раскройте порядок создания резерва под снижения стоимости материальных ценностей?
9. Охарактеризуйте синтетические счета для учета материалов?
10. Охарактеризуйте последовательность формирования бухгалтерских записей по учету материалов согласно документооборота?

Ситуационные задачи по разделу (теме) 6 «Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда»

Цель задания – выявление умений, практических навыков решения производственной ситуации, оценка уровня сформированности профессиональных компетенций и качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи:

Решение ситуационных задач обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Ситуационная задача № 1

Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности работнику основного производства и составьте бухгалтерские записи.

Исходные данные:

1. Заработная плата работника за 24 полных месяца предшествующих событию составила 369 400 рублей, за 12 полных месяцев – 152 000 руб.

2. Стаж работы работника: общий – 25 лет, непрерывный – 6 лет, страховой – 21 год.

3. Продолжительность болезни в соответствии с листком нетрудоспособности: календарных дней – 18, рабочих дней – 15.

Ситуационная задача № 2

Рассчитайте сумму начисленных отпускных работнику основного производства.

Исходные данные:

1. Заработная плата работника за 12 полных месяцев, предшествующих наступлению отпуска – 256 000 руб.

2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска – 30 календарных дней.

3. Общий стаж работы работника – 8 лет.

4. В заработной плате работника за 12 полных месяцев до наступления события отсутствуют выплаты, которые не участвуют в исчислении среднедневной заработной платы для начисления отпускных

Ситуационная задача № 3

Определите сумму создаваемого оценочного обязательства на выплату отпускных, составьте бухгалтерские записи и определите остаток величины обязательства по состоянию на 1 февраля календарного года на основании следующих данных:

1. Учетной политикой организации предусмотрено создание оценочного обязательства на выплату отпускных.

2. В начале календарного года утвержден размер отчислений для создания оценочного обязательства на выплату отпускных 10% от начисленной заработной платы

3. В январе месяце организацией начислена заработная плата следующим категориям работников:

- основного производства – 400897 рублей
- вспомогательного производства – 298 670 рублей
- аппарата управления – 123 900 рублей

4. Сумма начисленных отпускных за январь месяц составила - 33 786 рублей.

Кейс-задача по методике обработки фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе по разделу (теме) 7 «Содержание и порядок учета затрат на производство»

Цель задания – оценка способностей студентов системно применять полученные

теоретические знания по отражению фактов хозяйственной жизни в финансовом учете (сквозная задача на примере условной организации), выявление структуры усвоения знаний студентами.

Последовательность решения кейс –задачи:

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере условной организации в журнале регистрации, их обобщение на счетах бухгалтерского учета, перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость по состоянию на 1 июля 201X года.

В качестве условного примера выбрано промышленное производственное предприятие - ООО «Подшипник»

При решении все бухгалтерские записи составляются в разрезе синтетических счетов, кроме счетов 20, 60, 62, 68, 69, 73,76. Цифровой материал носит условный характер. Готовая продукция изготавливается в цехах основного производства.

Бухгалтерский учет в ООО «Подшипник» ведется в соответствии с действующим законодательством, стандартами бухгалтерского учета (ФСБУ), а также инструктивными и методическими материалами.

Выбранная организация и методика ведения бухгалтерского учета в ООО «Подшипник» раскрывается в учетной политике. Для отражения операций в аналитическом учете приведен рабочий план счетов бухгалтерского учета .

На основе предоставленной информации студент должен:

1. Составить бухгалтерские записи фактов хозяйственной жизни, ООО «Подшипник» совершенных в 1 квартале отчетного 201x года.
2. Создать схемы счетов синтетического и аналитического учета за отчетный период.
3. Обобщить учетную информацию в оборотно-сальдовой ведомости и составить бухгалтерский баланс.
4. Рассчитываемые суммы округлять до целых рублей.

Тестовые задания по разделу (теме) 2 «Содержание и порядок учета денежных средств»

(контрольная точка)

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи: Дать ответы на предложенные тестовые задания.

1. Лимит остатка денег в кассе – это?
 - а) максимально допустимая сумма остатка наличных денег на конец рабочего дня, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций.
 - б) максимально допустимая сумма остатка наличных денег на конец календарного месяца, которая может храниться в месте для проведения кассовых операций.
 - в) максимально допустимая сумма расчетов наличными денежными средствами с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.
2. Лимит остатка денег в кассе организации утверждается?
 - а) обслуживающим банком
 - б) распорядительным документом юридического лица или индивидуального предпринимателя(приказом, распоряжением).
 - в) уставом
3. Накопление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?
 - а) да, в дни выплат заработной платы, стипендий и выплат, включенных в фонд заработной платы и выплаты социального характера.

- б) да, в дни выплаты заработной платы.
 в) нет, это нарушение законодательного регулирования.
4. Продолжительность срока выдачи наличных денег по выплатам заработной платы, стипендий и другим выплатам не может превышать?
- а) трех рабочих дней, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты.
 б) пяти рабочих дней, за исключением дня получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты.
 в) пяти рабочих дней, включая день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты).
5. Наличными денежными средствами можно погасить задолженность кредиторам по одной сделке не более?
- а) 100 000 рублей
 б) 60 000 рублей
 в) 250 000 рублей
6. Поступление наличных денег в кассу от покупателей подтверждается бухгалтерской записью?
- а) Дебет 50 Кредит 60 б) Дебет 50 Кредит 62
 в) Дебет 50 Кредит 71 г) Дебет 62 Кредит 50
7. Выдача аванса в подотчет на командировочные расходы наличными денежными средствами подтверждается бухгалтерской записью?
- а) Дебет 50 Кредит 71 б) Дебет 76 Кредит 50
 в) Дебет 71 Кредит 50 г) Дебет 62 Кредит 50
8. К денежным документам относят?
- а) приходные и расходные кассовые ордера
 б) почтовые марки, авиабилеты, санаторно-курортные путевки
 в) расчетно-платежные ведомости, платежные ведомости
9. Выдача депонированной заработной платы наличными денежными средствами подтверждается бухгалтерской записью?
- а) Дебет 70 Кредит 50 б) Дебет 76 Кредит 50
 в) Дебет 50 Кредит 70 г) Дебет 71 Кредит 50
10. Организации имеют право открывать в кредитных организациях (банках)?
- а) один расчетный счет
 б) неограниченное количество расчетных счетов
 в) два расчетных счета
11. Ошибочное зачисление денежных средств на расчетный счет подтверждается бухгалтерской записью:
- а) Дебет 51 Кредит 76 б) Дебет 51 Кредит 98
 в) Дебет 76 Кредит 51 г) Дебет 51 Кредит 91
12. Положительные курсовые разницы возникшие по операциям валютного счета подтверждаются бухгалтерской записью?
- а) Дебет 52 Кредит 76 б) Дебет 52 Кредит 91
 в) Дебет 90 Кредит 52 г) Дебет 91 Кредит 52
13. Отрицательные курсовые разницы возникшие по операциям валютного счета подтверждаются бухгалтерской записью?
- а) Дебет 52 Кредит 76 б) Дебет 52 Кредит 91

в) Дебет 90 Кредит 52 г) Дебет 91 Кредит 52

14. Покрытый аккредитив обеспечивается?

а) перечислением денежных средств со счета плательщика или представленного ему кредита в распоряжение исполняющего банка на весь срок аккредитива.

б) залогом имущества плательщика

в) денежными документами

15. Перечисление денежных средств (иностранная валюта) на открытый депозитный счет в банке подтверждается бухгалтерской записью:

а) Дебет 52 Кредит 55 б) Дебет 55 Кредит 91

в) Дебет 91 Кредит 52 г) Дебет 55 Кредит 52

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

3 семестр

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и навыков прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

Задание в закрытой форме:

Тарифная сетка – это

а) совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и требований к квалификации работников с помощью тарифных коэффициентов;

б) величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника;

в) оплата труда работников в зависимости от объема выполненных работ или отработанного времени.

Начисление заработной платы отражается

а) по дебету счета 70;

б) по кредиту счета 73;

в) по кредиту счета 70.

Задание в открытой форме:

Затраты связанные с формированием первоначальной стоимости основного средства накапливаются на синтетическом счете _____.

Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по _____ стоимости.

Задание на установление правильной последовательности,

Установите последовательность формирования бухгалтерских записей по покупке материалов.

Установите последовательность документирования фактов хозяйственной жизни возникших при списании с учета основного средства.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между информацией и источниками:

1) бухгалтерская отчетность

а) внеучетные источники

2) технологические карты

б) учетные источники

3) приказы и распоряжения

в) плановые источники

Установите соответствие бухгалтерской записи и совершенной операции экономическим субъектом:

| | |
|------------------|--|
| | |
| 1. Дт01 Кт 08 | а) остаточная стоимость выбывшего основного средства |
| 2. Дт 08 Кт 60 | б) стоимость приобретенного у поставщика основного средства |
| 3. Дт 91.2 Кт 01 | в) принят к бухгалтерскому учету объект основного средства по первоначальной стоимости |

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача 1. Составьте бухгалтерские записи по учету основного средства, полученных в безвозмездном порядке.

Исходные данные:

1. Первоначальная стоимость поступившего основного средства (по данным передающей организации) – 850 000 рублей.

2. Текущая рыночная стоимость поступившего основного средства – 920 000 рублей.

3. В первый месяц использования основного средства начислена амортизация в сумме 33 000 рублей.

Задача 2. Составьте бухгалтерские записи по учету наличных денежных средств в кассе организации и определите их остаток (сальдо) на конец дня на основании следующих операций:

1. Сальдо по кассе на начало дня – 250 560 рублей
2. В течение дня в кассу поступили наличные денежные средства:
 - 2.1. от покупателей - 76 700 рублей
 - 2.2 от подотчетного лица (возврат неиспользованной подотчетной суммы) - 15 900 рублей
 - 2.3 с расчетного счета – 600 000 рублей
3. В течение дня выданы из кассы наличные денежные средства:
 - 3.1 поставщикам – 40 000 рублей
 - 3.2 подотчетному лицу аванс на командировочные расходы – 15 000 рублей
 - 3.3 выплачена работникам заработная плата (премия) – 590 000 рублей
 - 3.4 сданы наличные деньги в банк на расчетный счет – 10 000 рублей

4 семестр

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и навыков прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (экзамен)

Задание в закрытой форме:

1. К внеоборотным активам относятся:
 - а) материальные затраты;

- б) амортизация основных средств и нематериальных активов;
- в) основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения;
- г) готовая продукция и товары.

2. Укажите определение денежных потоков от инвестиционных операций, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

- а) Денежные потоки организации от операций, связанных с осуществлением обычной деятельности организации, приносящей выручку.
- б) Денежные потоки организации от операций, связанных с приобретением, созданием или выбытием внеоборотных активов организации.
- в) Денежные потоки организации от операций, связанных с привлечением организацией финансирования на долговой или долевого основе, приводящих к изменению величины и структуры капитала и заемных средств организации.

Задание в открытой форме:

Основные средства и нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе по _____ стоимости

Задание на установление правильной последовательности,

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе:

- Оборотные активы
- Капитал и резервы
- Внеоборотные активы
- Краткосрочные обязательства
- Долгосрочные обязательства

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Объект регулирования – Нормативный документ:

| | |
|-------------------------------------|-------------|
| Основные средства | ПБУ 14/2007 |
| Нематериальные активы | ФСБУ 5/2019 |
| Материально-производственные запасы | ФСБУ 6/2020 |

Установите соответствие: Статья баланса – Раздел баланса:

| | |
|--|-----------------------------|
| Основные средства | Оборотные активы |
| Денежные средства | Капитал и резервы |
| Уставный капитал | Внеоборотные активы |
| Заемные средства (подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты) | Краткосрочные обязательства |
| Кредиторская задолженность | Долгосрочные обязательства |

Компетентностно-ориентированная задача:

Задача 1. Определите сальдо денежных потоков от текущих операций.

Исходные данные:

Поступления: от продажи продукции, товаров, работ и услуг - 2 600 тыс.руб.; от продажи внеоборотных активов (кроме финансовых вложений) - 1 100 тыс.руб.; получе-

ние кредитов и займов - 1 100 тыс.руб.; денежных вкладов собственников (участников) - 300 тыс.руб.

Платежи: поставщикам (подрядчикам) за сырье, материалы, работы, услуги - 1 400 тыс.руб.; в связи с оплатой труда работников - 800 тыс.руб.; налога на прибыль организаций - 100 тыс.руб.; в связи с приобретением, созданием, модернизацией, реконструкцией и подготовкой к использованию внеоборотных активов 900 тыс.руб.; в связи с приобретением акций других организаций (долей участия) - 400 тыс.руб.; собственникам (участникам) в связи с выкупом у них акций (долей участия) организации или их выходом из состава участников - 200 тыс.руб.

Задача 2. На основании исходных данных рассчитайте:

А) валовую прибыль

Б) чистую прибыль.

Исходные данные: выручка от продажи продукции – 600 000; материалы, использованные для административных целей – 26 000; вознаграждения работникам за изготовление продукции – 140 000; амортизация здания административного назначения – 24 000; коммерческие расходы – 30 000; проценты к уплате – 20 000; вознаграждения управленческого персонала – 100 000; арендная плата производственного помещения – 30 000; материалы, использованные на производство продукции – 80 000.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 семестр | | | | |
| Практическое занятие № 1 Со- держание и порядок учета де- нежных средств | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| Практическое занятие № 1 Содержание и порядок учета основных средств | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 2 Содержание и порядок учета нематериальных активов. | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 2 Содержание и порядок учета операций по движению материалов | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 3 Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда. | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 3 Содержание и порядок учета затрат на производство | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 4 Содержание и порядок учета выпуска и реализации готовой продукции (работ, услуг) | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 4 Содержание и порядок учета доходов, расходов и финансовых результатов. | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| СРС | 0 | | 4 | |
| Итого | 0 | | 36 | |
| Посещаемость | 0 | | 14 | |
| Зачет | 0 | | 60 | |
| Итого | 0 | | 100 | |
| 4 семестр | | | | |
| Практическое занятие № 5 Содержание и порядок учета займов, кредитов и затрат по их обслуживанию | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 5 Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 6 Учет расчетов по налогам и сборам | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 6 Содержание и порядок учета | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| собственного капитала | | | | |
| Практическое занятие № 7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации, ее сущность и содержание | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 8 Информационные технологии ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской от- четности | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 2 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 9 Принципы формирования пока- зателей бухгалтерской (финан- совой) отчетности | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 10 Бухгалтерский баланс | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 11 Отчет о финансовых результа- тах | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| Практическое занятие № 12 Пояснения, представляемые в составе годовой отчетности | 0 | Материал усвоен менее, чем на 50% | 4 | Материал усвоен более, чем на 50% |
| СРС | 0 | | 6 | |
| Итого | 0 | | 36 | |
| Посещаемость | 0 | | 14 | |
| Экзамен | 0 | | 60 | |
| Итого | 0 | | 100 | |

3 семестр

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» в форме зачета по окончании последнего занятия по данной дисциплине.

Баллы по текущему контролю знаний студентов начисляются не позднее субботы перед началом соответствующей экзаменационной сессии: максимальная оценка по контрольной точке составляет 50 баллов, из них за посещаемость – 14 баллов, за результаты обучения – 36 баллов.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения допуск к промежуточной аттестации по дисциплине не зависит от количества баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости.

Если к моменту проведения зачета студент набирает 50 и более баллов, они по желанию студента могут быть выставлены ему в ведомость и в зачетную книжку без дополнительной процедуры тестирования.

По желанию студента он может получить дополнительные баллы на зачете, проводимом в виде электронного тестирования. При этом количество баллов, набираемых на зачете, не превышает 60 баллов, а итоговая сумма – 100 баллов. Выставление оценок производится в день зачета.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется как «не зачтен», ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

4 семестр

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» в форме экзамена проводится для очно-заочной формы обучения в период экзаменационных сессий, сроки которых устанавливаются календарным учебным графиком.

Баллы по текущему контролю знаний студентов начисляются не позднее субботы перед началом соответствующей экзаменационной сессии: максимальная оценка по контрольной точке составляет 50 баллов, из них за посещаемость – 14 баллов, за результаты обучения – 36 баллов.

Для обучающихся очно-заочной формы обучения допуск к промежуточной аттестации по дисциплине не зависит от количества баллов, полученных при проведении текущего контроля успеваемости.

Повышение баллов осуществляется при промежуточной аттестации – на экзамене. Экзамен по дисциплине проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Максимальная оценка в баллах для студентов очно-заочной формы обучения составляет 60 баллов

Для промежуточной аттестации (экзамена), проводимой в форме бланкового тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

Таблица 7.5 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| | |
|--|-----|
| Баллы за посещаемость (максимально) | 14 |
| Максимальная сумма баллов по текущему контролю | 36 |
| Сумма баллов на экзамене (максимально) | 60 |
| Максимальное количество баллов по дисциплине | 100 |

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на экзамене, но не более 100.

Таблица 7.6 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

| Баллы | Уровень сформированности компетенций | Оценка по 5-балльной шкале |
|------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 85-100 | высокий | отлично |
| 70-84 | продвинутый | хорошо |
| 50-69 | пороговый | удовлетворительно |
| 49 и менее | недостаточный | неудовлетворительно |

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. – Текст : непосредственный.

4. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогоуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогоуленко. – Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. – Текст : непосредственный.

6. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.

7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

10. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.В. Алексеева, М.А. Ронжина - Курск, 2021. - 95с. – Текст: электронный

2. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.В. Алексеева, М.А. Ронжина - Курск, 2022. – 82 с. – Текст: электронный

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

–Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru

–Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

–Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

–Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

–Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org

–Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров -www.ifac.org

–База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>

–Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

–Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>

–Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задачи.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Программа «1С:Предприятие 8.3»
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|---|
| а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текуще- | Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD- |
|---|---|

| | |
|--|---|
| <p>го контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p> | <p>ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17" TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19" TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.</p> |
| <p>а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p> | <p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.</p> |
| <p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» (г. Курск, ул. 50 лет Октября, № 94)</p> | <p>Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет». Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF 4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт. ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15'- 1 шт. ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/3 50 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт. Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт. ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"- 6 шт. ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17"TFT 710 - 2 шт.</p> |

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

ДИСЦИПЛИНЫ

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| | | | | | | | |

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)