

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 14.03.2023 07:26:59

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480a6a4c688eddbc475e411a

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Психология управления коллективом»

**Цель преподавания дисциплины:** формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

**Задачи изучения дисциплины:** ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки; овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты; усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; изучение методов организации работы малых коллективов исполнителей, планирования этой работы, а также работы персонала и фондов оплаты труда; умение принимать управленческие решения на основе экономических расчетов, в организации работ по обследованию и реинжинирингу бизнес-процессов в сфере медицинской кибернетики; анализу затрат на обеспечение требуемого качества продукции, результатов деятельности производственных подразделений, разработка оперативных планов их работы в выполнении организационно-плановых расчетов по созданию производственных участков в сфере медицинской кибернетики.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
- УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
- УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
- УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
- УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды

УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания,

деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Разделы дисциплины:

1. Теоретические основы психологии управления коллективом. Развитие управленческой науки.
2. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления
3. Личность подчиненного как объект управления.
4. Общение в деятельности руководителя
5. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.
6. Психология управленческого труда руководителя.
7. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.
8. Психология управления конфликтными ситуациями в организации.
9. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета  
фундаментальной и прикладной  
информатики

(наименование ф-та полностью)



М.О. Таныгин

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 30.05.03 Медицинская кибернетика

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Медицинские  
информационные системы»

(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки (специальности) 30.05.03 «Медицинская кибернетика», на основании учебного плана ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 от 31 августа 2021 г.  
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии  
доцент, к.псих.н. \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.  
Разработчик программы:  
доцент, к.пед.н. \_\_\_\_\_ Тарасова Н.В.

Согласовано: на заседании кафедры биомедицинской инженерии, протокол № 1 «31» 08. 2021 г.

Зав. кафедрой биомедицинской инженерии,  
профессор, д.т.н. \_\_\_\_\_ Корневский Н.А.  
/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
доц., к.псих.н. \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
доц., к.псих.н. \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ « » 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,  
доц., к.псих.н. \_\_\_\_\_ Никитина Е.А.

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Формирование у студентов целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

### **1.2 Задачи дисциплины**

- ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты;
- усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- изучение методов организации работы малых коллективов исполнителей, планирования этой работы, а также работы персонала и фондов оплаты труда;
- умение принимать управленческие решения на основе экономических расчетов, в организации работ по обследованию и реинжинирингу бизнес-процессов в сфере медицинской кибернетики;
- анализу затрат на обеспечение требуемого качества продукции, результатов деятельности производственных подразделений, разработка оперативных планов их работы в выполнении организационно-плановых расчетов по созданию производственных участков в сфере медицинской кибернетики.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>	<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>

<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>	<i>за дисциплиной</i>	
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> основные стратегии при организации и руководстве командной работой.</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывает стратегию сотрудничества при организации и руководстве командной работой.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа командной стратегии для достижения поставленной цели.</p>
		УК-3.2 - планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<p><b>Знать:</b> психологические основы планирования и организации командной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа командной работы</p>
		УК-3.4 - организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<p><b>Знать:</b> психологические основы и методы организации дискуссии.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать и организовывать дискуссии.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации дискуссионной работы по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4 - аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<b>Знать:</b> основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <b>Уметь:</b> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <b>Владеть:</b> навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
ОПК-8	способен планировать, организовывать и проводить учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой	УК-8.1 - осуществляет планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования	<b>Знать:</b> основы планирования, организации и проведения учебных занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. <b>Уметь:</b> осуществлять планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования. <b>Владеть:</b> навыками использования знаний и методологии в соответствии с профессиональной подготовкой.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК-8.2 - проводит учебные занятия в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования	<p><b>Знать:</b> основы планирования, организации и проведения учебных занятия в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения учебных занятий в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования.</p>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Психология управления коллективом» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины



Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтгКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы психологии управления коллективом.	Управление как социально–психологический феномен. Понятие о психологии управления, ее объект и предмет. Этапы становления управленческой науки. Основные управленческие культуры.
2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Руководство и лидерство. Основные функции управленческой деятельности и ее психологические особенности. Теории лидерства. Профессионально важные качества руководителя.
3	Личность подчиненного как объект управления.	Личность подчиненного как объект управления. Требования к личности подчиненного. Конструктивный и деструктивный типы подчиненного. Индивидуально – психологические особенности подчиненных. Адаптация, деловые роли и позиции членов организации.

4	Общение в деятельности руководителя	Общение в деятельности руководителя. Особенности управленческого общения и его основные функции. Основные стороны управленческого общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Коммуникация в организации.
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. Характеристика основных способов психологического воздействия. Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Прямые и косвенные методы управления поведением и деятельностью подчиненного.
6	Психология управленческого труда руководителя.	Основные формы делового общения и условия их эффективности (деловая беседа, совещание, публичное выступление).
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Социальная организация как объект управления. Формальная и неформальная структуры организации. Групповая динамика и управление социально-психологическим климатом. Формирование коллектива.
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	Конфликт, его структура, динамика и функции. Причины организационных конфликтов. Предупреждение и разрешение организационных конфликтов.
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов. Здоровье и его слагаемые. Факторы, влияющие на здоровье человека. Стресс и внутриличностный конфликт: причины, проявления, способы предупреждения и преодоления.

**Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы психологии управления коллективом.	2	-	1,2	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Вопросы дискуссии Тестовая работа 2 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
2	Личность руководителя. Психология индивидуального	2	-	3,4	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-	Вопросы дискуссии Кейс-задачи 4 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8

	стиля управления				12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4		
3	Личность подчиненного как объект управления.	2	-	5,6	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Вопросы дискуссии Тестовая работа Типовые задачи 6 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
4	Общение в деятельности руководителя	2	-	7,8	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Тестовая работа Типовые задачи 8 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	2	-	9,10	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Вопросы дискуссии 10 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
6	Психология управленческого труда руководителя.	2	-	11,12	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Типовые задачи 12 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	2	-	13,14	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Вопросы дискуссии 14 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	2	-	15,16	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Вопросы дискуссии 16 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8

9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	2	-	17,18	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Вопросы дискуссии 18 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
---	--	---	---	-------	--	--------------------------------	--------------------------------------

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Теоретические основы психологии управления коллективом.	4
2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	4
3	Личность подчиненного как объект управления.	4
4	Общение в деятельности руководителя	4
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	4
6	Психология управленческого труда руководителя.	4
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	4
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	4
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	4
Итого		38

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3– Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Срок выполнения, неделя	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Теоретические основы психологии управления коллективом.	2 неделя	6
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	4 неделя	6
3.	Личность подчиненного как объект управления.	6 неделя	6
4.	Общение в деятельности руководителя	8 неделя	6
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	10 неделя	6
6.	Психология управленческого труда руководителя.	12 неделя	6
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	14 неделя	6
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	16	6

9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	18	5,9
	Итого		53,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению практических работ

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения

Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практическое занятие 2 Личность руководителя.	Лекция с элементами дискуссии	2
2.	Практическое занятие 3 Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Психодиагностика	2
3.	Практическое занятие 4 Общение в деятельности руководителя	Тренинг конструктивного взаимодействия	2
4	Практическое занятие 5 Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	Решение ситуативных задач. Психодиагностика	2
	Итого		8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Введение в специальность	Медицинская кибернетика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык	Русский язык и культура речи Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков по статистической обработке данных	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8- способен планировать, организовывать и	Инновационные образовательные технологии в сфере	Медицина катастроф Учебная практика:	Подготовка к процедуре защиты и защита

проводить учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой	профессиональной деятельности Введение в специальность	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	выпускной квалификационной работы
--	---	---	-----------------------------------

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 / завершающий	УК 3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 - планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.4 - организует дискуссии по	<b>Знать:</b> основные стратегии при организации и руководстве командной работой. <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества при организации и руководстве командной работой. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа командной стратегии для достижения поставленной цели.	<b>Знать:</b> психологические основы планирования и организации командной работы. <b>Уметь:</b> планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа командной работы	<b>Знать:</b> психологические основы и методы организации дискуссии; основные стратегии при организации и руководстве командной работой; психологические основы планирования и организации командной работы. <b>Уметь:</b> планировать и организовывать дискуссии; вырабатывать стратегию сотрудничества



	заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям			при организации и руководстве командной работой; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками организации дискуссионной работы по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; навыками анализа командной стратегии для достижения поставленной цели.
УК-4 / завершающий	УК-4.4 - аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	<b>Знать:</b> основные современные коммуникативные технологии. <b>Уметь:</b> применять современные коммуникативные технологии. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в	<b>Знать:</b> основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах). <b>Уметь:</b> применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах). <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>	<b>Знать:</b> передовые коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах). <b>Уметь:</b> применять передовые коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах). <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>

		академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ.	навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	навыками высокого уровня при аргументированно и конструктивном отстаивании своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
ОПК-8 / завершающий	УК-8.1 - осуществляет планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования УК-8.2 - проводит учебные занятия в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования	<b>Знать:</b> основы планирования, организации и проведения учебных занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. <b>Уметь:</b> осуществлять планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования знаний и методологии в соответствии с профессиональной подготовкой.	<b>Знать:</b> основы планирования, организации и проведения учебных занятия в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования. <b>Уметь:</b> осуществлять планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения учебных занятий в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования.	<b>Знать:</b> передовые технологии планирования, организации и проведения учебных занятия в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования. <b>Уметь:</b> осуществлять на высоком уровне планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками высокого уровня при проведении учебных занятий в сфере

			профессиональ ного образования.	профессиональн ого и дополнительног о профессиональн ого образования
--	--	--	------------------------------------	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Теоретические основы психологии управления коллективом.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№1-2 СРС	Вопросы для дискуссии Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№1,2  №1,2	Согласно табл. 7.2
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№3-4 СРС	Вопросы для дискуссии Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№3,4  №3,4	Согласно табл. 7.2
3.	Личность подчиненного как объект управления.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№5-6 СРС	Вопросы для дискуссии Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№5,6  №5,6	Согласно табл. 7.2
4.	Общение в деятельности руководителя	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№7-8 СРС	Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№7,8  №7,8	Согласно табл. 7.2
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№9-10 СРС	Вопросы для дискуссии	№9,10  №9,101, 2	Согласно табл. 7.2
6.	Психология управленческого труда руководителя.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№11-12 СРС	Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№11, 12	Согласно табл. 7.2

					№11, 12	
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№13-14 СРС	Вопросы для дискуссии	№13, 14  №13, 14	Согласно табл. 7.2
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№15-16 СРС	Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№15, 16  №15, 16	Согласно табл. 7.2
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№17-18 СРС	Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№17, 18  №17, 18	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

#### **Вопросы для дискуссии по разделу (теме) 1. «Теоретические основы психологии управления коллективом»**

1. Что изучает психология управления, и каковы ее основные задачи?
2. Дайте определения понятий «управление», «организация», «управленческие отношения», «управленческая деятельность», «система управления».
3. Определите наиболее актуальные психологические проблемы управления коллективом.
4. Выделите и охарактеризуйте важнейшие этапы развития отечественной и зарубежной управленческой мысли.
5. Назовите основные управленческие культуры и их особенности.

#### **Вопросы для дискуссии по разделу (теме) 2. «Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления»**

1. Определите различия между понятиями «управление», «руководство» и «лидерство».
2. Назовите важнейшие функции и психологические особенности управленческой деятельности.
3. Назовите и охарактеризуйте основные теории лидерства.

4. Какие психологические качества являются профессионально значимыми для руководителя?

5. Что такое «стиль руководства»? От каких объективных и субъективных факторов он зависит?

**Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления»**

1. Процесс правового воздействия, осуществляемый на основе власти, данной государством или группой – это: а) лидерство; б) руководство; в) координация; г) управление.

2. Укажите психологическую особенность управленческой деятельности: а) выработка основных, текущих и перспективных целей деятельности; б) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию людей и результативной деятельности; в) большое разнообразие видов деятельности на разных уровнях управленческой иерархии; г) наблюдение за ходом деятельности и оценка ее эффективности в целях повышения ее результативности и устранения недостатков.

3. Выделите теорию, согласно которой лидером может быть человек, обладающий определенным набором врожденных личностных качеств: а) харизматическая теория; б) ситуационная теория; в) синтетическая теория; г) поведенческая теория.

4. Способность руководителя к сопереживанию в процессе взаимодействия с людьми называется: а) конгруэнтность; б) креативность; в) аттракция; г) эмпатия.

5. Ситуация, в которой может быть эффективным использование либерально-попустительского стиля управления – это: а) поиск наиболее продуктивных направлений групповой деятельности; б) низкий уровень развития группы; в) слабо структурированная деятельность, в которой большую роль играют межличностные отношения и творческое решение задач; г) экстремальная ситуация.

6. Определите показатель, не являющийся последствием авторитарного стиля управления: а) низкая производительность труда; б) текучесть рабочей силы; в) потеря творческого характера труда и его мотивации; г) твердая дисциплина в присутствии руководителя.

7. Согласно исследованию Ф. Фидлера и А. Лейстера, влияние интеллекта на эффективность деятельности менеджера зависит от его: а) возраста; б) волевых качеств; в) мотивации; г) стиля управления.

8. Ситуации, в которых может быть эффективным использование авторитарного стиля управления – это: а) поиск наиболее продуктивных направлений групповой деятельности; б) низкий уровень развития группы; в) слабо структурированная деятельность, в которой большую роль играют межличностные отношения и творческое решение задач; г) группа состоит из инициативных, дисциплинированных и творческих сотрудников.

### **Кейс-задача по разделу (теме) 6. «Психология управленческого труда руководителя»**

Важной составляющей профессиональной, и в том числе управленческой деятельности, является проведение деловых бесед и переговоров.

Около месяца назад у сотрудника одной из фирм Н. была беседа с заместителем генерального директора другой крупной фирмы. Собеседница заинтересовалась сделанным Н. предложением и обещала получить положительное решение у своего руководителя.

Шло время. Н. несколько раз звонил в эту фирму, но результата не было: командировка – то ее, то генерального, его занятость... И сегодня, позвонив, Н. услышал то же. Н. может использовать различные слова для того, чтобы попытаться ускорить принятие решения другой стороной:

- 1) «Мы по-прежнему ждем решения нашего вопроса».
- 2) «Мы очень надеемся на Вашу помощь».
- 3) «Скоро месяц, как вопрос не решается...»
- 4) «Конечно, в крупных организациях и вопросов больше, и решаются они обычно дольше. Однако наше дело уже нельзя откладывать».
- 5) «Через три дня у нас с Вами юбилей: исполнится месяц нашего знакомства».
- 6) «Когда я рассказывал о нашем предложении, мне показалось, что решить вопрос Вам будет нетрудно. Но, видно, обстоятельства сильнее нас?»
- 7) «Неплохо было бы определиться с этим вопросом в ближайшие дни, так как появилась возможность решить его с помощью другой фирмы. Но в наших общих интересах довести дело до конца».
- 8) «Может быть, нам стоит встретиться по этому вопросу с Вами или с тем, кого Вы порекомендуете?»

Как вы думаете, какими словами Н. необходимо предварить свою просьбу ускорить решение? Почему?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### **Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Автором «науки администрирования» является:
  - а) Ф. Тейлор;
  - б) А. Файоль;
  - в) Д. Мак-Грегор;
  - г) Э. Мэйо.

Задание в открытой форме:

1. Предметом психолого-управленческой науки является...

Задание на установление правильной последовательности:

Установите последовательность появления этапов адаптации к экстремальной ситуации:

- А. этап переадаптации;
- Б. подготовительный этап;
- В. этап глубоких психических изменений;
- Г. этап острых психических реакций входа;

- Д. этап неустойчивой психической деятельности;  
 Е. этап реадaptации;  
 Ё. этап завершающего психического напряжения и острых психических реакций выхода;  
 Ж. этап предстартового психического напряжения.

Задание на установление соответствия:

1. Установите соответствие между основными тактиками поведения личности в конфликте.

приспособление	данная стратегия характеризуется стремлением удовлетворить свои интересы путем активной борьбы с противоположной стороной и игнорированием ее интересов, целей, мнений.
сотрудничество	суть данной стратегии заключается в стремлении полностью удовлетворить как свои интересы, так и интересы противоположной стороны путем поиска обоюдovыгодного решения на основе максимального учета всех интересов сторон, осуществляется сотрудничество, побуждает к открытому обсуждению нужд и желаний оппонентов.
компромисс	представленная стратегия заключается в уклонении от активных действий и осуществляющаяся в виде отказа от взаимодействия с противоположной стороной или в игнорировании конфликта при его наличии. При использовании данной стратегии собственные права личностью не отстаиваются, сотрудничество с кем-либо для решения проблемы отсутствует.
избегание	суть данной стратегии состоит в частичном удовлетворении интересов обеих сторон конфликта
соперничество	такой вид поведения в конфликте, в котором человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другого.

Компетентностно-ориентированная задача:

Специалист обращается к своему руководителю за помощью. Тот в данный момент не может ничем помочь – то ли вопрос упирается в технические тонкости, в которых руководитель не превосходит спрашивающего, то ли новый руководитель еще не знает, как следует поступать в подобных случаях, чтобы его помощь была эффективной. Однако признаться в этом руководитель считает недопустимым – не хочет ронять свой авторитет.

Какое поведение руководителя в данной ситуации, на ваш взгляд, могло бы быть эффективным?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.



#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1,2 (Теоретические основы психологии управления коллективом) Вопросы для дискуссии Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 3,4 (Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления) Вопросы для дискуссии Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 5,6 (Личность подчиненного как объект управления) Вопросы для дискуссии Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 7,8 (Общение в деятельности руководителя) Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 9,10 (Психология управленческого	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
воздействия в деятельности руководителя) Вопросы для дискуссии				
Практическое занятие 11,12 (Психология управленческого труда руководителя) Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 13,14 (Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя) Вопросы для дискуссии	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 15,16 (Психология управления конфликтными ситуациями в организации) Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 17,18 (Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов) Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Бирман, Л.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Л. А. Бирман ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Дело, 2018. - 347 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577832> (дата обращения 26.03.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Гуревич, П.С. Психология: учебник / П.С. Гуревич. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130> (дата обращения: 20.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. Лукаш, Ю.А. Начальники и подчиненные: кто есть кто, взаимоотношения и конфликты : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 101 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115081> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
4. Митин, А.Н. Основы педагогической психологии высшей школы [Текст]: учебное пособие / А.Н. Митин. – Москва: Проспект; Екатеринбург: УрГЮА, 2016. – 192 с.
5. Пырьев, Е.А. Психология малых групп : учебное пособие / Е.А. Пырьев. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 420 с.: табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562944> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

6. Бобрешова, И.П. Конфликтология. Практикум: учебное пособие / И.П. Бобрешова, В. К. Воробьев. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 102 с.: табл., ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981> (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Виноградова, С.М. Психология массовой коммуникации [Текст]: учебник для бакалавров / С.М. Виноградова, Г.С. Мельник. – Москва: Юрайт, 2014. – 512 с.
8. Ворошилова, О.Л. Психология управления коллективом : учебное пособие : [для студентов механико – технологического факультета и факультета фундаментальной и прикладной информатики] / О. Л. Ворошилова, О. В. Чернышова. - Курск : Университетская книга, 2018. - 167 с. - Текст : электронный.

9. Галиахметов, Р.Н. Социально-философский анализ конфликта / Р.Н. Галиахметов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364053> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения [Текст]: учебное пособие / Е.А. Климов. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 304 с.

11. Копылова, Т.Ю. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов очной и заочной форм обучения, изучающих дисциплину «Психология»] / Т.Ю. Копылова, Е.А. Никитина; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 126 с.

12. Коротченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. И. Коротченкова, Т. И. Кувшинова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 172 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

13. Коротченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.И. Коротченкова, Т.И. Кувшинова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 172 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660> (дата обращения: 20.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

14. Леонтьев, А.А. Психология общения [Текст]: учебное пособие / А.А. Леонтьев. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 368 с.

15. Степанов, Е.И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов : учебное пособие / Е. И. Степанов. - М. : ЛКИ, 2008. - 176 с. - Текст : непосредственный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Психология управления коллективом : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология управления коллективом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.А. Никитина. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 30 с. - Текст : электронный.

2. Психология управления коллективом : методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология управления коллективом» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е.А. Никитина. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 17 с. - Текст : электронный.

3. Психология управления коллективом (Психология) : методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология управления коллективом (Психология)» /

Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 17 с. - Текст: электронный.

4. Психология управления коллективом (Психология) : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология управления коллективом (Психология)» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
  2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
  3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
  4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
  5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
  6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
  7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
  8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
  9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
  10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
  11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
  12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
  13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
  14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.
- Учебно-наглядные пособия:
1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
  2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
  3. Основные направления развития западной конфликтологии
  4. Функции трудовых конфликтов
  5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
  6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
  7. Конфликтная ситуация
  8. Отрасли психологии

9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу  
 10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): <http://e.lanbook.com/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове

преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020М/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеочамера Флеш PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color, телевизор TV Витязь, видеоманитофон Philips, музыкальный центр LGF-5865AX, системный блок iCe12000|256CDRW| ASUC MB, монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz,1600x1200@68Hz.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



**14 Лист дополнений и** изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	замененных	аннулированных	новых			