

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ряполов Петр Алексеевич

Должность: декан ЕНФ

Дата подписания: 25.02.2023 20:16:53

Уникальный программный ключ:

efd3ecdbd183f764933d70c661204b7c9905912b76883164d81fa6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Психология управления»

Цель дисциплины: подготовка студента к овладению профессией руководителя; формирование психологической культуры управленческой деятельности

Задачи дисциплины: самостоятельное нахождение оптимальных путей достижения цели и преодоления трудностей в межличностных отношениях; понимание психологических факторов, влияющих на принятие эффективных решений; усвоение понятийного аппарата, описывающего управленческую деятельность

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- готовностью организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда (ПК-14).

Разделы дисциплины: Мотивация поведения человека в организации. Социально-психологический климат и конфликты в организации. Руководитель в организации. Организаторские способности руководителя. Руководство и лидерство в организации. Индивидуальный стиль руководства. Психологическая культура и развитие организаций. Самоорганизации персонала и возможности управлять ею; ознакомление с психологическими теориями, лежащими в основе менеджмента; методами анализа и коррекции личности и деятельности руководителя; психологией управленческого труда (формы делового общения); теоретические основы построения управленческой деятельности; методов организации управленческих мероприятий; способы самоанализа и саморазвития; способы самоорганизации; механизмы управления групповыми явлениями и процессами; принципы подбора и оценки персонала

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

естественно-научного

(наименование ф-та полностью)

П.А. Ряполов

(подпись, инициалы, фамилия)

«20» 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 18.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Химическая технология

и наименование направления подготовки (специальности)

Химическая технология

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 18.03.01 Химическая технология и на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1 «26» сентября 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в учебном процессе для обучения студентов направления подготовки 18.03.01 Химическая технология на заседании кафедры коммуникологии и психологии №2 «27» сентября 2016 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Никитина Е.А.

Разработчик программы

к. психол. н., доцент _____ Копылова Т.Ю.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры фундаментальной химии и химической технологии № «18» 2016 г.

Зав. кафедрой _____ Миронович Л.М.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующей кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также, при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета, протокол № «30» 01 2017 г., на заседании кафедры

Кв П, 31.08.2017, №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета, протокол № «26» 03 2018 г., на заседании кафедры

Кв П, 31.08.2018, №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология, одобренного Ученым советом университета, протокол № «29» 03 2019 г., на заседании кафедры

Кв П, 31.08.2019, №1

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты;
- усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически грамотного управленческого воздействия, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами в ней;
- повышение культуры деловых отношений, ознакомление с основами организационной структуры, со способами эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности;
- ознакомление с методами воздействия руководителя на подчиненных и организацию в целом, а также с методами саморазвития и самовоспитания;
- приобретение опыта анализа профессиональных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные психолого-педагогические аспекты, методы и приемы самоорганизации, формы и технологии организации самообразования, методы его диагностики и планирования;
- психологические и управленческие методы воздействия на подчиненного и малую группу и психологические условия их эффективности, сущность, виды управленческих решений и условия их эффективности;

уметь:

- использовать основные методы самоорганизации и формы организации самообразования с учетом конкретных задач;
- выбирать наиболее эффективные приемы и методы психологического и управленческого воздействия на подчиненного и малую группу;

владеть:

- способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении сложных и нестандартных задач учебной и профессиональной деятельности
- способностью принимать наиболее оптимальные управленческие решения в области организации деятельности подчиненного и трудового коллектива.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- готовность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда (ПК-14).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Психология управления» представляет дисциплину блока Б1 вариативной части с индексом Б1.В.ОД.3 учебного плана направления подготовки 18.03.01 «Химическая технология», изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки	Управление как социально – психологический феномен. Понятие о психологии управления, ее объект и предмет. Этапы становления управленческой науки. Основные управленческие культуры.
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Руководство и лидерство. Основные функции управленческой деятельности и ее психологические особенности. Теории лидерства. Профессионально важные качества руководителя. Стили руководства.
3.	Личность подчиненного как объект управления	Требования к личности подчиненного. Конструктивный и деструктивный типы подчиненного. Индивидуально – психологические особенности подчиненных. Адаптация, деловые роли и позиции членов организации.
4.	Общение в деятельности руководителя	Особенности управленческого общения и его основные функции. Основные стороны управленческого общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Коммуникация в организации.
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Характеристика основных способов психологического воздействия. Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Прямые и косвенные методы управления поведением и деятельностью подчиненного.
6.	Психология управленческого труда руководителя	Основные формы делового общения и условия их эффективности (деловая беседа, совещание, публичное выступление).
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	Социальная организация как объект управления. Формальная и неформальная структуры организации. Групповая динамика и управление социально-психологическим климатом. Формирование коллектива.
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	Конфликт, его структура, динамика и функции. Причины организационных конфликтов. Предупреждение и разрешение организационных конфликтов.
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	Здоровье и его слагаемые. Факторы, влияющие на здоровье человека. Стресс и внутриличностный конфликт: причины, проявления, способы предупреждения и преодоления.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие	2	-	1	У-1-12, МУ-1	С-2 Т-2 СЗ-2	ОК-7 ПК-14

	управленческой науки.						
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления.	2	-	2	У-1-12, МУ-1	С-4 Т-4 СЗ-4	ОК-7 ПК-14
3.	Личность подчиненного как объект управления	2	-	3	У-1-12, МУ-1	С-6 Т-6 СЗ-6	ОК-7 ПК-14
4.	Общение в деятельности руководителя	2	-	4	У-1-12, МУ-1	С-8 Т-8 СЗ-8	ОК-7 ПК-14
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	2	-	5	У-1-12, МУ-1	С-10 Т-10 СЗ-10	ОК-7 ПК-14
6.	Психология управленческого труда руководителя	2	-	6	У-1-12, МУ-1	С-12 Т-12 СЗ-12	ОК-7 ПК-14
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	2	-	7	У-1-12, МУ-1	С-14 Т-14 СЗ-14	ОК-7 ПК-14
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	2	-	8	У-1-12, МУ-1	С-16 Т-16 СЗ-16	ОК-7 ПК-14
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	2	-	9	У-1-12, МУ-1	С-18 Т-18 СЗ-18	ОК-7 ПК-14

С – собеседование, Т – тест, СЗ – ситуационная задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки.	2
2	Личность руководителя и социально-психологические основы его деятельности.	2
3	Личность подчиненного как объект управления.	2
4	Управленческое общение.	2
5	Психология воздействия в деловом и управленческом общении	2
6	Организация и социальная группа как объекты управления.	2
7	Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в организации.	2
8	Психология принятия группового решения	2
9	Психологические аспекты здоровья руководителя.	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Психология личности. Структура личности. Личность руководителя и личность подчиненного	2 неделя	4
2	Индивидуальное в психике человека. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуальных особенностей личности	4 неделя	4
3	Мышление, интеллект, творчество в деятельности современного специалиста	6 неделя	4
4	Общение в деятельности руководителя.	8 неделя	4
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	10 неделя	4
6	Психология управленческого труда руководителя.	12 неделя	4
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	14 неделя	4
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	16 неделя	4
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	18 неделя	4
Итого:			36

5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной

работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
- вопросов к зачету;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

5 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 11% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Лекция Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Лекция с элементами дискуссии	2
2.	Практическое занятие Личность подчиненного как объект управления	Ситуационные задачи	2
	Итого		4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Психология управления	Иностранный язык	
Готовность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда (ПК-14)	Социология Психология управления Основы экономики и управления производством	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-7 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</p>	<p>Знать: основные психолого-педагогические аспекты самоорганизации и формы организации самообразования</p> <p>Уметь: использовать отдельные методы самоорганизации и формы организации самообразования</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении простых задач учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные психолого-педагогические аспекты и методы самоорганизации, формы и технологии организации самообразования</p> <p>Уметь: использовать основные методы самоорганизации и формы организации самообразования</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении типовых задач учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные психолого-педагогические аспекты, методы и приемы самоорганизации, формы и технологии организации самообразования, методы его диагностики и планирования</p> <p>Уметь: использовать основные методы самоорганизации и формы организации самообразования с учетом конкретных задач</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении сложных и</p>

	<i>дартных ситуациях</i>			нестандартных задач учебной и профессиональной деятельности
ПК-14/ начальный	<p><i>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знать: психологические и управленческие методы воздействия на подчиненного, сущность управленческого решения</p> <p>Уметь: выбирать эффективные методы психологического и управленческого воздействия на подчиненного</p> <p>Владеть: способностью принимать управленческие решения в области организации деятельности подчиненного</p>	<p>Знать: психологические и управленческие методы воздействия на подчиненного и малую группу, сущность и виды управленческих решений</p> <p>Уметь: выбирать эффективные методы психологического и управленческого воздействия на подчиненного и малую группу</p> <p>Владеть: способностью принимать управленческие решения в области организации деятельности подчиненного и трудового коллектива</p>	<p>Знать: психологические и управленческие методы воздействия на подчиненного и малую группу и психологические условия их эффективности, сущность, виды управленческих решений и условия их эффективности</p> <p>Уметь: выбирать наиболее эффективные приемы и методы психологического и управленческого воздействия на подчиненного и малую группу</p> <p>Владеть: способностью принимать наиболее оптимальные управленческие решения в области организации деятельности подчиненного и трудового коллектива</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Теоретические основы психологии управления.	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	1-5 1-15 1	Согласно табл. 7.2

	Развитие управленческой науки					
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	6-10 16-30 2	Согласно табл. 7.2
3.	Личность подчиненного как объект управления	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	11-15 31-45 3	Согласно табл. 7.2
4.	Общение в деятельности руководителя	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	16-20 46-60 4	Согласно табл. 7.2
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	21-25 61-75 5	Согласно табл. 7.2
6.	Психология управленческого труда руководителя	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	26-30 76-90 6	Согласно табл. 7.2
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	31-35 91-105 7	Согласно табл. 7.2
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	36-40 106-120 8	Согласно табл. 7.2
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	ОК-7 ПК-14	Лекция, практическое занятие, СРС	Собеседование Тест Ситуационная задача	41-45 121-135 9	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по теме 1 «Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки».

1. Раскройте содержание понятия «психология управления».
2. Охарактеризуйте управление как социально – психологический феномен.
3. Охарактеризуйте основные этапы управленческой науки. Назовите основные достижения каждого этапа.
4. В чем заключаются современные тенденции в развитии управленческой мысли?
5. Каковы особенности основных управленческих культур, их достоинства и недостатки.

Контрольные задания (в тестовой форме) по теме 2 «Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления».

Тестовое задание в закрытой форме

1. Процесс правового воздействия, осуществляемый на основе власти, данной государством или группой – это:
 - а) лидерство;
 - б) руководство;
 - в) координация;
 - г) управление.

Тестовое задание в открытой форме

Индивидуальный стиль управления – это _____

Тестовое задание на установление соответствия

Установите соответствие между понятиями и их определениями, отражающими профессионально важные качества руководителя.

- | | |
|-----------------------|--|
| А) рефлексивность | 1) способность подниматься над частностями и воспринимать ситуацию в более широком контексте |
| Б) эмпатичность | 2) способность к сопереживанию |
| В) «фактор вертолета» | 3) способность посмотреть на себя со стороны, глазами другого человека |

Тестовое задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность возникновения теорий лидерства: а) синтетическая теория; б) харизматическая теория; в) ситуационная теория.

1 _____ 2 _____ 3 _____

Ситуационная задача по теме 3 «Личность подчиненного как объект управления».

Прочитайте информацию о психологической ситуации одного из сотрудников офиса: «Помогите, пожалуйста, не так давно устроилась на работу простым менеджером. Работа в целом не пыльная, коллектив небольшой, дружный, хорошая атмосфера. Но работать нормально не могу, мало еще опыта в этой области, не так много знаний, как хотелось бы, да и с клиентами общаться только учусь. Видимо из-за этого сидит постоянный страх «накосячить», наделать ошибок, и, самое главное,

наверное, - боязнь перед моим прямым руководителем...»

Ответьте на вопросы:

- 1) Определите, кем по темпераменту является сотрудник. Какая его основная акцентуация характера.
- 2) Какой стиль руководства применяет начальник.
- 3) Какими качествами обладает сотрудник и начальник, на ваш взгляд.
- 4) Сотрудник находится в состоянии постоянного стресса. Определите, какова стадия развития стресса.
- 5) Какие факторы влияют на развитие стрессового состояния у сотрудника.
- 6) Кем является руководитель для сотрудников отдела: лидером или формальным руководителем. Объясните, почему вы так думаете.
- 7) Разработайте рекомендации для изменения поведения начальника, чтобы ему лучше было выстроить взаимоотношения с подчиненными.
- 8) Попробуйте сформулировать правила поведения сотрудника, чтобы иметь возможность снять стрессовую ситуацию на работе, предотвратить свое профессиональное выгорание, какой вид поведения следует выбрать сотруднику.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 6.4.1 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лекция 5 Практическое занятие 5 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Практическое занятие 7 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9 Вопросы собеседования Контрольные задания (в тестовой форме) Ситуационная задача	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Козлов В. В. Психология управления [Текст]: учебное пособие / В.В. Козлов. – М.: Академия, 2011. – 224с.

2. Гуревич П. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. // Режим доступа - // <http://biblioclub.ru>

3. Нуркова В. В. Психология [Текст]: учебник для бакалавров / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2012. — 575 с.

4. Штейнмец А. Э. Общая психология [Текст]: учебное пособие для вузов / А. Э. Штейнмец. – 3-е изд., испр. – М. : Академия, 2012. – 288 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Морозов А. В. Управленческая психология [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А.В. Морозов. – 2-е изд. – М.: Академический Проект, 2005. – 288 с.
6. Райгородский Д. Я. Психология руководства [Текст]: учебное пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. – Самара: Бахрах-М, 2005. – 768 с.
7. Райзберг В. А. Психологические основы управления [Текст]: учебное пособие/ Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. - М.: ЮНИТИ, 2005. – 240 с.
8. Розанова В. А. Психология управленческой деятельности [Текст]: учебно-практическое пособие / В. А. Розанова, - М.: Альфа- Пресс, 2006. – 264 с.
9. Столяренко А. М. Психология менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2005. – 608 с.
10. Столяренко Л. Д. Психология делового общения и управления [Текст]: учебник / Л. Д. Столяренко. - 5-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006. - 416 с.
11. Столяренко Л. Д. Психология управления [Текст]: учебное пособие / Л. Д. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов н/Д.: Феникс, 2007. – 507 с.
12. Чередниченко И. П. Психология управления [Текст]: учебное пособие / И. П. Чередниченко, Н. В. Тельных. – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. - 608 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Психология [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки студентов к практическим занятиям / ЮЗГУ; сост. Н. А. Боженкова. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 23 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРП»
6. ИМАТОН «PROFI» Профорориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспересс-профорориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;

13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98»
Диагностика межличностных отношений;

14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
3. Основные направления развития западной конфликтологии
4. Функции трудовых конфликтов
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
7. Конфликтная ситуация
8. Отрасли психологии
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу
10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»:
<http://www.biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>

3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://elibrary.kstu.kursk.ru>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент):
<http://e.lanbook.com/>

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений,

а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера Флеш PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color ,телевизор TV Витязь,видеомагнитофон

Philips, музыкальный центр LGF- 5865AX, системный блок
iCe12000|256CDRW| ASUC MB, монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-
160Hz,1600x1200@68Hz.

13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	4, 8	-	-	2	31.08.17 г.	Протокол заседания кафедры КиП №1 от 31.08.17 г.