Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна Аннотация к рабочей программе

Должность: декан ФГУиМО Дата подписания: 21.09.2023 09:47:07 Дисциплины «Психология управления коллективом»

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd54873b77dcd0f75a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

студентов важнейшей управленческой как составляющей культуры профессиональной И общекультурной подготовки специалиста; формирование представления о целостного психологических управленческой деятельности; развитие ответственного и осознанного отношения к взаимодействию с другими людьми в контексте управленческих отношений; развитие способности к осознанию своих возможностей при профессиональных управленческих способности решении И задач, самостоятельно находить целей оптимальные ПУТИ достижения трудностей, преодоления возникающих при построении своей профессиональной карьеры.

#### Задачи изучения дисциплины

- ознакомление с историей и основными современными направлениями психолого-управленческой науки; овладение понятийным описывающим управленческую аппаратом, деятельность И ee психологические аспекты;
- усвоение основных сведений ПО проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически воздействия, грамотного управленческого управления социальнопсихологическим климатом организации и групповыми процессами в ней; повышение культуры деловых отношений, ознакомление с основами со способами организационной структуры, эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности; ознакомление с методами воздействия руководителя на подчиненных и организацию в целом, а также с методами саморазвития и самовоспитания;
- профессиональных приобретение опыта анализа проблемных ситуаций, учета индивидуальнопсихологических личностных И особенностей людей.

#### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК-4 - способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 - способность к самоорганизации и самообразованию.

#### Разделы дисциплины

Теоретические основы психологии управления.

Развитие управленческой науки.

Личность руководителя.

Психология индивидуального стиля управления.

Личность подчиненного как объект управления.

Общение в деятельности руководителя.

Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. Психология управленческого труда руководителя.

Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.

Психология управления конфликтными ситуациями в организации. Здоровье руководителя.

Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ: Декан факультета государственного управления и международных отношений (наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова (подпись, инициалы, фамилия)

2016 г.

OP

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 19.03.02

(шифр согласно ФГОС

Продукты питания из растительного сырья

и наименование направления подготовки (специальности)

Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения <u>заочная</u> (очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья и на основании учебного плана направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, одобренного Ученым советом университета, протокол № 10 «30» мая 2016 г.

Зав. кафедрой Никитина Е.А. Разработчик программы к. психол. н., доцент Копылова Т.Ю. Согласовано: на заседании кафедры товароведения, технологии и экспертизы товаров № («У» о8 Пьяникова Э.А. Зав. кафедрой (название кафедры, дата, номер протокола, подпись забедующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, одобренного Ученым советом университета, протокол № 10 « 30» 05 20-16 г., заседании кафедры 31.08 (наименование кафедры, дата, номер протокола) Зав. кафедрой Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, одобренного Ученым советом университета, протокол № 10 «30» 05 20 16 г., заседании кафедры на KOLLEGARIERO NOURIE U UCUXONORULE MOROKOA N 1 07 31. OP. 2018 (наименование кафедры, дата, номер протокола) Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к
применению в образовательном процессе на основании учебного плана
направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья,
олобренного Vченым советом университета протокол № « » 20 г.
на заседании кафедры <u>КиЛ</u> от 31.08.19 14.11
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к
применению в образовательном процессе на основании учебного плана
направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья,
одобренного Ученым советом университета протокол № «_ »20_г.
на заседании кафедры <u>КИП</u> от 31.08.20 гр. v1
(наименование кафеоры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к
применению в образовательном процессе на основании учебного плана
направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья,
одобренного Ученым советом университета протокол № 1 «31»08 2021г.
на заседании кафедры Ксе 17
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к
применению в образовательном процессе на основании учебного плана
направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья,
одобренного Ученым советом университета протокол № 1 « 2% 08 20 2d.
на заседании кафедры КиП
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии « № 20 № 20 № г., протокол № 1.
Зав. кафедрой КиП Никитина Е.А.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, одобренного Ученым советом университета, протокол № от «» 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «» 20 г., протокол №
Зав. кафедрой КиП Никитина Е.А.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, одобренного Ученым советом университета, протокол № от «» 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «» 20 г., протокол №
Зав. кафедрой КиП Никитина Е.А.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, одобренного Ученым советом университета, протокол №_от «» 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «» 20 г., протокол №
Зав. кафедрой КиП Никитина Е.А.
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья, одобренного Ученым советом университета, протокол № от «» 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «» 20 г., протокол №
Зав. кафедрой КиПНикитина Е.А.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 1.1 Цель дисциплины

Формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

#### 1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки;
- усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, построения психологически грамотного управленческого воздействия, управления социальнопсихологическим климатом организации и групповыми процессами в ней;
- повышение культуры деловых отношений, ознакомление с основами организационной структуры, со способами эффективной организации делового общения и профессиональной управленческой деятельности;
- ознакомление с методами воздействия руководителя на подчиненных и организацию в целом, а также с методами саморазвития и самовоспитания;
- приобретение опыта анализа профессиональных проблемных ситуаций, учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей.

# 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основные психологические условия и способы конструктивного взаимодействия с различными людьми;
- основные психолого-педагогические аспекты, методы и приемы самоорганизации, формы и технологии организации самообразования, методы его диагностики и планирования;
- рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях;

#### уметь:

- анализировать конструктивность поведения в простых, типичных и сложных ситуациях межличностного взаимодействия с различными людьми;
- использовать основные методы самоорганизации и формы организации самообразования с учетом конкретных задач;
- выбирать оптимальные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях;

#### владеть:

- основными методами построения конструктивного межличностного взаимодействия.
- способностью к самоорганизации и самообразованию при выполнении сложных и нестандартных задач учебной и профессиональной деятельности;
- навыками системного анализа чрезвычайных ситуаций на предмет выбора способов защиты и порядка действий.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
  - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5).
- способностью владеть принципами выбора рациональных способов защиты и порядка действий коллектива предприятия (цеха, отдела, лаборатории) в чрезвычайных ситуациях (ПК-21).

### 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Психология управления коллективом» представляет дисциплину по выбору вариативной части блока Б1 с индексом Б1.В.ДВ.2 учебного плана направления подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», изучаемую на 2 курсе во 2 семестре.

# 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Вили упебной работи

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	8,1
(по видам учебных занятий) (всего)	
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1

курсовая работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего):	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	4

# 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки	Управление как социально – психологический феномен. Понятие о психологии управления, ее объект и предмет. Этапы становления управленческой науки. Основные управленческие культуры.
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Руководство и лидерство. Основные функции управленческой деятельности и ее психологические особенности. Теории лидерства. Профессионально важные качества руководителя. Стили руководства.
3.	Личность подчиненного как объект управления	Требования к личности подчиненного. Конструктивный и деструктивный типы подчиненного. Индивидуально — психологические особенности подчиненных. Адаптация, деловые роли и позиции членов организации.
4.	Общение в деятельности руководителя	Особенности управленческого общения и его основные функции. Основные стороны управленческого общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Коммуникация в организации.
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	Характеристика основных способов психологического воздействия. Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Прямые и косвенные методы управления поведением и деятельностью подчиненного.
6.	Психология управленческого труда руководителя	Основные формы делового общения и условия их эффективности (деловая беседа, совещание, публичное выступление).
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	Социальная организация как объект управления. Формальная и неформальная структуры организации. Групповая динамика и управление социальнопсихологическим климатом. Формирование коллектива.

	Психология управления	Конфликт, его структура, динамика и функции. Причины
8.	конфликтными ситуациями в	организационных конфликтов. Предупреждение и
	организации	разрешение организационных конфликтов.
	Здоровье руководителя.	Здоровье и его слагаемые. Факторы, влияющие на
9.	Предупреждение и	здоровье человека. Стресс и внутриличностный
9.	преодоление стрессов и	конфликт: причины, проявления, способы
	жизненных кризисов	предупреждения и преодоления.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

No		Виды деятельности		Учебно-	Формы текущего контроля		
п/	Раздел (тема) дисциплины	лек ., час.	№ лаб.	№ пр.	методически е материалы	успеваемости (по неделям семестра)	Компе тенции
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного как объект управления. Общение в деятельности руководителя. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	2	-	1	У-1-12, МУ- 1	C2 T2	OK-4 OK-5
2.	Психология управленческого труда руководителя. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Психология управления конфликтными ситуациями в организации. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и	2	-	2	У-1-12, МУ-1	C2 T2	ОК-4 ОК-5 ПК-21

жизненных кризисов.			

Т – тест, С – собеседование

#### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

#### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного как объект управления. Общение в деятельности руководителя. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	2
2	Психология управленческого труда руководителя. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Психология управления конфликтными ситуациями в организации. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	2
	Итого	4

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки	2 неделя	7
2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	4 неделя	7
3	Личность подчиненного как объект управления	6 неделя	7
4	Общение в деятельности руководителя	8 неделя	6
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя	10 неделя	6
6	Психология управленческого труда руководителя	12 неделя	6
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя	14 неделя	7
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации	16 неделя	7
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов	18 неделя	7

No			Время,
	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	затрачиваемое
раздела (темы)		выполнения	на выполнение
(темы)			СРС, час.
1	2	3	4
Итого:			60

### 5 Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебнометодического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
  - путем разработки:
- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - вопросов к зачету;
  - -методических указаний к выполнению практических работ и т.д. *типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- -удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

#### 6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр,

разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии,

используемые при проведении аудиторных занятий

<b>№</b> π/π	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практическое занятие 1. Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного как объект управления. Общение в деятельности руководителя. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	Решение кейс-задач	2
	Итого		2

### 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в

процессе освоения образовательной программы

Код и содержание	1 1 1	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули),					
компетенции	при изучении котор	ых формируется данна	ая компетенция				
	начальный	основной	завершающий				
1	2	3	4				
способность работать в	Русский язык и	Практика по	Научно-				
команде, толерантно	культура речи	получению	исследовательская				
воспринимая социальные,	Культура речи и	первичных	работа				
этнические,	деловое общение	профессиональных	Преддипломная				
конфессиональные и	Социология	умений и навыков,	практика				
культурные различия (ОК-	Культурология	в том числе					
4)	История мировой	первичных умений					
	и отечественной	и навыков научно-					
	культуры	исследовательской					
	Психология	деятельности					
	Психология	Практика по					
	управления	получению					
	коллективом	профессиональных					
	Практика по	умений и опыта					
	получению	профессиональной					
	первичных	деятельности (в					

	проформатический	TOM WHOTE	
	профессиональных	том числе	
	умений и навыков,	технологическая	
	в том числе	практика)	
	первичных умений		
	и навыков научно-		
	исследовательской		
	деятельности		
способность к	Технология	Технология	Научно-
самоорганизации и	приготовления	приготовления	исследовательская
самообразованию (ОК-5)	пищи	пищи	работа
(0110)	Психология	Практика по	Научные основы
	управления	получению	производства
	коллективом	первичных	шоколада и
		_ =	
	Психология	профессиональных	кондитерских
	Практика по	умений и навыков,	изделий
	получению	в том числе	Санитарно-
	первичных	умений и навыков	гигиенический
	профессиональных	научно-	контроль пищевых
	умений и навыков,	исследовательской	продуктов
	в том числе	деятельности	Преддипломная
	первичных умений	Практика по	практика
	и навыков научно-	получению	
	исследовательской	профессиональных	
	деятельности	умений и опыта	
		профессиональной	
		деятельности (в	
		том числе	
		технологическая	
-	Г	практика)	TT
способность владеть	Безопасность	Практика по	Научно-
принципами выбора	жизнедеятельности	получению	исследовательская
рациональных способов	Психология	первичных	работа
защиты и порядка	Психология	профессиональных	Преддипломная
действий коллектива	управления	умений и навыков,	практика
предприятия (цеха, отдела,	коллективом	в том числе	
лаборатории) в	Практика по	первичных умений	
чрезвычайных ситуациях	получению	и навыков научно-	
(ПК-21)	первичных	исследовательской	
	профессиональных	деятельности	
	умений и навыков,	Практика по	
	в том числе	получению	
	первичных умений	профессиональных	
	и навыков научно-	умений и опыта	
	исследовательской	профессиональной	
	деятельности	деятельности (в	
		том числе	
1			
		технологическая	

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

					,		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Код в	сомпетенции /	Пока	зат	ели	Критерии	и шкала о	ценивания компетенций	

этап	оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий
	компетенц	уровень	уро- вень	уровень
	ий	(«удовлетвори-	(«хорошо»)	(«отлично»)
		тельно)	,	,
1	2	3	4	5
ОК-4 / начальный	1. Доля	Знать:	Знать:	Знать:
	освоенных	отдельные	основные	основные
	обучающи-	психологические	психологичес	психологичес
	мися	условия и	кие условия и	кие условия и
	знаний,	способы	способы	способы
	умений,	конструктивного	конструктивн	конструктивн
	навыков от	взаимодействия с	ОГО	ОГО
	общего	различными	взаимодейств	взаимодейств
	объема	людьми	ия с	ия с
	3УН,	Уметь:	различными	различными
	установ-	анализировать	людьми	людьми
	ленных в	конструктивность	Уметь:	Уметь:
	п.1.3 РПД	поведения в	анализировать	анализировать
		простых	конструктивно	конструктивно
	2.Качество	ситуациях	сть поведения	сть поведения
	освоенных	межличностного	в типичных	в сложных
	обучающи-	взаимодействия с	ситуациях	ситуациях
	мися	различными	межличностно	межличностно
	знаний,	людьми	го	го
	умений,	Владеть:	взаимодействи	взаимодействи
	навыков	отдельными	ЯС	ЯС
	2 17	методами	различными	различными
	3. Умение	построения	ЛЮДЬМИ	ЛЮДЬМИ
	применять	конструктивного	Владеть:	Владеть:
	знания, умения,	взаимодействия	ОСНОВНЫМИ	основными
	умения, навыки в		методами	методами
	типовых и		построения конструктивн	построения конструктивн
	нестан-		ОГО	ого
	дартных		межличностн	межличностн
	ситуациях		ого	ого
	Cumyaiquisix		взаимодейств	взаимодейств
			ия	ия
ОК-5 / начальный	1. Доля	Знать:	Знать:	Знать:
	освоенных	основные	основные	основные
	обучающи-	психолого-	психолого-	психолого-
	мися	педагогические	педагогически	педагогическ
	знаний,	аспекты	е аспекты и	ие аспекты,
	умений,	самоорганизации	методы	методы и
	навыков от	и формы	самоорганиза	приемы
	общего	организации	ции, формы и	самоорганиза
	объема	самообразования	технологии	ции, формы и
	3УН,	Уметь:	организации	технологии
	установ-	использовать	самообразова	организации
	ленных в	отдельные методы	ния	самообразова
	п.1.3 РПД	самоорганизации и	Уметь:	ния, методы

	2 1/			
	2.Качество	организации	основные	диагностики и
	освоенных	самообразования	методы	планирования
	обучающи-	Владеть:	самоорганизац	Уметь:
	мися	способностью к	ии и формы	использовать
	знаний,	самоорганизации	организации	основные
	умений,	И	самообразован	методы
	навыков	самообразованию	ИЯ	самоорганизац
		при выполнении	Владеть:	ии и формы
	3.Умение	простых задач	способностью	организации
	применять	учебной и	К	самообразован
	знания,	профессионально	самоорганиза	ия с учетом
	умения,	й деятельности	ции и	конкретных
	навыки в		самообразова	задач
	типовых и		нию при	Владеть:
	нестан-		выполнении	способностью
	дартных		типовых задач	К
	ситуациях		учебной и	самоорганиза
			профессионал	ции и
			профессионал ьной	самообразова
				-
			деятельности	- г
				выполнении
				сложных и
				нестандартны
				х задач
				учебной и
				профессионал
				ьной
				деятельности
ПК-21 / начальный			_	
TILL II / IIW IWIDIIDIII	1. Доля	Знать:	Знать:	Знать:
THE DEFINITION OF THE PARTY OF	освоенных	отдельные	основные	Знать: рациональные
The International Property of the In		отдельные рациональные	основные рациональные	Знать:
	освоенных	отдельные	основные	Знать: рациональные
	освоенных обучающи-	отдельные рациональные	основные рациональные	Знать: рациональные способы
	освоенных обучающи- мися	отдельные рациональные способы защиты	основные рациональные способы защиты и порядок	Знать: рациональные способы защиты и
	освоенных обучающи- мися знаний,	отдельные рациональные способы защиты и порядок	основные рациональные способы защиты и	Знать: рациональные способы защиты и порядок
	освоенных обучающи- мися знаний, умений,	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий	основные рациональные способы защиты и порядок	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в	основные рациональные способы защиты и порядок действий	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь:	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь:
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установ-ленных в	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать отдельные	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать оптимальные
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установ-	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать отдельные рациональные	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать эффективные	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установ- ленных в п.1.3 РПД	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать отдельные рациональные способы защиты	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать эффективные рациональные	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать оптимальные рациональные способы
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установ-ленных в п.1.3 РПД	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях  Уметь: выбирать отдельные рациональные способы защиты и порядок	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать эффективные рациональные способы	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать оптимальные рациональные способы защиты и
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установ-ленных в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать отдельные рациональные способы защиты и порядок действий	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать эффективные рациональные способы защиты и	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать оптимальные рациональные способы защиты и порядок
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установ- ленных в п.1.3 РПД  2.Качество освоенных обучающи-	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать эффективные рациональные способы защиты и порядок	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать оптимальные рациональные способы защиты и порядок действий
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установ- ленных в п.1.3 РПД  2.Качество освоенных обучающи- мися	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать эффективные рациональные способы защиты и порядок действий	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать оптимальные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установ- ленных в п.1.3 РПД  2.Качество освоенных обучающи- мися знаний,	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать эффективные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать оптимальные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установ- ленных в п.1.3 РПД  2.Качество освоенных обучающи- мися знаний, умений,	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Владеть:	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать эффективные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать оптимальные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установ- ленных в п.1.3 РПД  2.Качество освоенных обучающи- мися знаний,	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Владеть: навыками	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать эффективные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать оптимальные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Владеть:
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2.Качество освоенных обучающи-мися знаний, умений, навыков	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Владеть: навыками анализа	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать эффективные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Владеть:	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать оптимальные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Владеть: навыками
	освоенных обучающи- мися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установ- ленных в п.1.3 РПД  2.Качество освоенных обучающи- мися знаний, умений,	отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать отдельные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Владеть: навыками	основные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать эффективные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях	Знать: рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Уметь: выбирать оптимальные рациональные способы защиты и порядок действий коллектива в чрезвычайных ситуациях Владеть:

знания,	чрезвычайных	основных	чрезвычайных
умения,	ситуаций на	аспектов	ситуаций на
навыки в	предмет выбора	чрезвычайных	предмет
типовых и	способов защиты	ситуаций на	выбора
нестан-	и порядка	предмет	способов
дартных	действий	выбора	защиты и
ситуациях		способов	порядка
		защиты и	действий
		порядка	
		действий	

# 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№	Раздел (тема)	Код	Технология	Оценочные средства		Описание
$\Pi/$	дисциплины	контролируе	формировани	наименование	$N_0N_0$	шкал
П		мой	Я		задани	оценивани
		компетенци			й	Я
		и (или ее				
		части)				
1.	Теоретические	ОК-4	Лекция,	собеседование	1-25	Согласно
	основы	ОК-5	практическое			табл. 7.2
	психологии		занятие,	тест	1-50	
	управления.		CPC			
	Развитие					
	управленческой					
	науки. Личность					
	руководителя.					
	Психология					
	индивидуального					
	стиля управления.					
	Личность					
	подчиненного как					
	объект					
	управления.					
	Общение в					
	деятельности					
	руководителя.					
	Психология					
	управленческого					
	воздействия в					
	деятельности					
	руководителя.					
2.	Психология	ОК-4	Лекция,	собеседование	26-45	Согласно
	управленческого	OK-5	практическое			табл. 7.2

труда	ПК-21	занятие,	тест	51-90
руководителя.		CPC		
Психология				
управления				
групповыми				
явлениями				
и процессами в				
деятельности				
руководителя.				
Психология				
управления				
конфликтными				
ситуациями в				
организации.				
Здоровье				
руководителя.				
Предупреждение				
и преодоление				
стрессов и				
жизненных				
кризисов.				

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы собеседования по теме 1.

- 1. Что изучает психология управления, и каковы ее основные задачи?
- 2. Дайте определения понятий «управление», «организация», «управленческие отношения», «управленческая деятельность», «система управления».
- 3. Определите наиболее актуальные психологические проблемы управления коллективом.
- 4. Выделите и охарактеризуйте важнейшие этапы развития отечественной и зарубежной управленческой мысли.
  - 5. Назовите основные управленческие культуры и их особенности.

Тест по теме 1.

- 1. Процесс правового воздействия, осуществляемый на основе власти, данной государством или группой это:
  - а) лидерство;
  - б) руководство;
  - в) координация;
  - г) управление.
- 2. Укажите психологическую особенность управленческой деятельности:
  - а) выработка основных, текущих и перспективных целей деятельности;

- б) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию людей и результативной деятельности;
- в) большое разнообразие видов деятельности на разных уровнях управленческой иерархии;
- г) наблюдение за ходом деятельности и оценка ее эффективности в целях повышения ее результативности и устранения недостатков.
- 3. Выделите теорию, согласно которой лидером может быть человек, обладающий определенным набором врожденных личностных качеств:
  - а) харизматическая теория;
  - б) ситуационная теория;
  - в) синтетическая теория;
  - г) поведенческая теория.
- 4. Способность руководителя к сопереживанию в процессе взаимодействия с людьми называется:
  - а) конгруэнтность;
  - б) креативность;
  - в) аттракция;
  - г) эмпатия.
- 5. Ситуация, в которой может быть эффективным использование либерально-попустительского стиля управления это:
- а) поиск наиболее продуктивных направлений групповой деятельности;
  - б) низкий уровень развития группы;
- в) слабо структурированная деятельность, в которой большую роль играют межличностные отношения и творческое решение задач;
  - г) экстремальная ситуация.

Кейс-задача по теме 1.

Прочитайте информацию о психологической ситуации одного из сотрудников офиса: «Помогите, пожалуйста, не так давно устроилась на работу простым менеджером. Работа в целом не пыльная, коллектив небольшой, дружный, хорошая атмосфера. Но работать нормально не могу, мало еще опыта в этой области, не так много знаний, как хотелось бы, да и с клиентами общаться только учусь. Видимо из-за этого сидит постоянный страх «накосячить», наделать ошибок, и, самое главное, наверное, - боязнь перед моим прямым руководителем...»

Ответьте на вопросы:

- 1) Определите, кем по темпераменту является сотрудник. Какая его основная акцентуация характера.
  - 2) Какой стиль руководства применяет начальник.
  - 3) Какими качествами обладает сотрудник и начальник, на ваш взгляд.
- 4) Сотрудник находится в состоянии постоянного стресса. Определите, какова стадия развития стресса.

- 5) Какие факторы влияют на развитие стрессового состояния у сотрудника.
- 6) Кем является руководитель для сотрудников отдела: лидером или формальным руководителем. Объясните, почему вы так думаете.
- 7) Разработайте рекомендации для изменения поведения начальника, чтобы ему лучше было выстроить взаимоотношения с подчиненными.
- 8) Попробуйте сформулировать правила поведения сотрудника, чтобы иметь возможность снять стрессовую ситуацию на работе, предотвратить свое профессиональное выгорание, какой вид поведения следует выбрать сотруднику.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме Зачет проводится форме тестирования (бланкового и/или В компьютерного). Для тестирования используются контрольноизмерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указан- ные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля		мальный балл	Максимальный балл		
	балл	примечание	балл	примечание	
1	2	3	4	5	
Практическое занятие 1 (Теоретические основы психологии управления. Развитие управленческой науки. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Личность подчиненного как объект управления. Общение в деятельности руководителя. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя) Собеседование Тест	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	18	Выполнил, доля правильных ответов более 50%	
Практическое занятие 2 (Психология управленческого труда руководителя. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Психология управления конфликтными ситуациями в организации. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов) Тест	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	18	Выполнил, доля правильных ответов более 50%	

Собеседование			
Итого	0	36	
Посещаемость	0	14	
Зачет	0	60	
Итого	0	100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме 3 балла,
- задание в открытой форме 3 балла,
- задание на установление соответствия 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности 3 балла,
- решение задачи 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

### 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 8.1 Основная учебная литература

- 1. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Х. Бакирова. М. : Юнити-Дана, 2015. 591 с. // Режим доступа <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
- 2. Гуревич, П. С. Психология [Электронный ресурс]: учебник / П.С. Гуревич. Москва: Юнити-Дана, 2015. 319 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru

#### 8.2 Дополнительная учебная литература

- 3. Морозов, А. В. Управленческая психология [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А.В. Морозов. 2-е изд. М.: Академический Проект, 2005. 288 с.
- 4. Нуркова, В. В. Психология [Текст]: учебник для бакалавров / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2012. 575 с.
- 5. Райгородский, Д. Я. Психология руководства [Текст]: учебное пособие для факультетов: психологических, экономических и менеджмента. Самара: Бахрах-М, 2005. 768 с.
- 6. Райзберг, В. А. Психологические основы управления [Текст]: учебное пособие/ Б. А. Райзберг, А. К. Тутунджян. М.: ЮНИТИ , 2005. 240 с.
- 7. Розанова, В. А. Психология управленческой деятельности [Текст]: учебно-практическое пособие / В. А. Розанова, М.: Альфа- Пресс, 2006. 264 с.

- 8. Столяренко, А. М. Психология менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / А. М. Столяренко, Н. Д. Амаглобели. М.: ЮНИТИ ДАНА, 2005.-608 с.
- 9. Столяренко, Л. Д. Психология делового общения и управления [Текст]: учебник / Л. Д. Столяренко. 5-е изд. Ростов н/Д.: Феникс, 2006. 416 с.
- 10. Столяренко, Л. Д. Психология управления [Текст]: учебное пособие / Л. Д. Столяренко. 4-е изд. Ростов н/Д.: Феникс, 2007. 507 с.
- 11. Чередниченко, И. П. Психология управления [Текст]: учебное пособие / И. П. Чередниченко, Н. В. Тельных. Ростов н/Д.: Феникс, 2004. 608 с.
- 12.Штейнмец, А. Э. Общая психология [Текст]: учебное пособие для вузов / А. Э. Штейнмец. 3-е изд., испр. М.: Академия, 2012. 288 с.

#### 8.3 Перечень методических указаний

1. Психология управления коллективом: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология управления коллективом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина. Курск, 2018. - 30 с.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

- 1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
- 2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
- 3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
  - 4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
  - 5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
  - 6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
- 7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
- 8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
  - 9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
  - 10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
- 11.ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;

- 12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
- 13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
- 14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

- 1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
- 2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
- 3. Основные направления развития западной конфликтологии
- 4. Функции трудовых конфликтов
- 5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
- 6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
  - 7. Конфликтная ситуация
  - 8. Отрасли психологии
  - 9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу
- 10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: http://www.biblioclub.ru
- 2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
  - 3. Электронная библиотека ЮЗГУ: <a href="http://elibrary.kstu.kursk.ru">http://elibrary.kstu.kursk.ru</a>
- 4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент):http://e.lanbook.com/
  - 5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия И характеризующего его проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам заслушиваются обычно в середине занятия. выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)202OM/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера Флеш PanasonicHCпсихофизиологического V700, устройство тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color, телевизор TV Витязь, видеомагнитофон Philips, музыкальный LGF-5865AX. центр системный блок iCe12000|256CDRW| ASUC MB, монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz,1600x1200@68Hz.

### 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, также сурдопереводчиков тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме: обучающийся письменно отвечает на письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию а требования к качеству изложения материала остаются теми же, (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, использование аудиторных также на занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости

осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую

программу дисциплины							
Номер	Номера страні	иц			Всего	Дата	Основани
изменения	измененных	замененных	аннулирован ных	новых	страниц		е для изменени я и подпись лица, проводив шего изменени я
		4, 8		_	2	31.0 8.17 Γ.	Протокол заседания кафедры КиП №1 от 31.08.17 г.