

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 26.10.2023 10:14:09

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Производственный менеджмент»

Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Производственный менеджмент» является обучение студентов основам построения и эксплуатации производственных систем на базе изучения ими основных положений теории и результатов передовой практики управления производством.

Задачи изучения дисциплины

- дать теоретические знания в области производственного менеджмента;
- раскрыть роль и место производственного предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
- обеспечить изучение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- ознакомить с методами рациональной организации производственных процессов, а также способами наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия.
- изучить производственную структуру предприятия, производственный процесс, принципы и методы его рациональной организации, освоить методику определения длительности производственного цикла;
- научиться анализировать цели, задачи и практику внутрифирменной организации, планирования и управления, оценивать принятые фирмой внутрипроизводственные решения в условиях рыночной среды,
- освоить основные структурные элементы предприятия, а также производственные и социально-экономические отношения на предприятии.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Разделы дисциплины

Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия. Организация и планирование комплексной подготовки производства. Организация и управление производственным процессом. Организация производства непоточными и поточными методами. Организация технического нормирования труда. Изучение затрат рабочего времени. Производственная мощность предприятия. Техническое обслуживание производства. Транспортно-складское обслуживание производства. Материально-техническое обеспечение производства. Стратегия качества продукции. Формирование производственной программы. Оперативное планирование производства. Стратегия размещения в производственном менеджменте.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

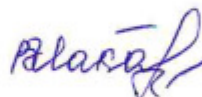
Разработчик программы
к.э.н., доцент



Т.Н. Бабич

Согласовано:

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 07 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор



Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 23.06.2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Производственный менеджмент» является обучение студентов основам построения и эксплуатации производственных систем на базе изучения ими основных положений теории и результатов передовой практики управления производством.

1.2. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания в области производственного менеджмента;
- раскрыть роль и место производственного предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
- обеспечить изучение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- ознакомить с методами рациональной организации производственных процессов, а также способами наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия;
- изучить производственную структуру предприятия, производственный процесс, принципы и методы его рациональной организации;
- научиться анализировать цели, задачи и практику внутрифирменной организации, планирования и управления, оценивать принятые фирмой внутрипроизводственные решения в условиях рыночной среды,
- освоить основные структурные элементы предприятия, а также производственные и социально-экономические отношения на предприятии.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- место и роль производственного менеджмента в системе управленческих знаний;
- основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность коммерческих организаций;
- содержание основных понятий, используемых в дисциплине «Производственный менеджмент»;
- закономерности функционирования и развития предприятия как сложной технологической и производственной системы;
- принципы построения общей и производственной структуры предприятия;
- методы организации производственных процессов;
- систему прогнозирования и планирования деятельности предприятия;

уметь:

- применять способы и инструменты управления, используемыми в практике менеджмента, для формирования стратегий создания, эксплуатации и развития предприятий, основой которых является производственная деятельность;
- использовать полученные в производственном менеджменте знания о взаимодействии основных, вспомогательных и обеспечивающих процессов во времени и пространстве, о составе и возможностях рационального соединения в производстве необходимых ресурсов и составляющих производственную систему элементов на практике.

владеть:

- понятийным аппаратом производственного менеджмента и современным инструментарием управления;
- основными методами организации производства и нормирования труда;
- основными методами управления предприятием и производственной системой;
- навыками использования информационных технологий управления производственной деятельности предприятия автомобильного хозяйства;
- навыками управления качеством;
- понятийным аппаратом и современным инструментарием планирования на предприятии и оперативно-производственного планирования, основными методами разработки плановых заданий и навыками использования современных систем ОПП и возможностью на их основе формировать оперативные планы;
- методами и навыками предплановых обоснований, методами формирования плановых заданий и способами их доведения до исполнителей;
- основами финансового планирования на предприятии и бюджетирования, бизнес-планирования;
- основами оперативного учета и контроля производственных процессов на предприятии, умением интерпретировать полученную информацию, навыками разработки плановых решений, полученных на основе оперативного учета и контроля производственных процессов на предприятии;
- основами управления ОПФ предприятия связи, методами оценки эффективности использования ОПФ.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» представляет дисциплину с индексом Б1.В.12 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 4 курсе (7 и 8 семестры).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единицы (з.е.), 180 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36, из них практическая подготовка - 4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69,75
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,25
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
7 семестр		
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент».	Предмет, объект и структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра. История развития производственного менеджмента. Современные тенденции в развитии производственного менеджмента. Производственный менеджер и процесс управления. Функции производственного менеджмента. Производственная организация как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны. Производство и производственные системы. Структура производственной системы (ПС). Особенности ПС. Производственная система как объект производственного менеджмента. Основы принятия решений в производственном менеджменте.
2	Производственная структура предприятия.	Производственная структура предприятия и ее элементы. Принципы рационального размещения подразделений предприятия. Формы специализации подразделений предприятия. Производственная структура подразделений предприятия.
3	Основы организации производства на предприятии	Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные этапы развития организации производства. Принципы рациональной организации производственного процесса.
4	Организация труда на предприятии	Техническое нормирование труда. Норма времени. Норма выработки. Норма численности. Технически-обоснованная норма. Время работы. Время перерывов. Норма штучного времени Хронометраж. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.
5	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	Сущность и задачи конструкторской подготовки производства на предприятии. Содержание конструкторской подготовки производства. Организация научно-исследовательской работы. Организация проектно-конструкторских работ. Организация технологической подготовки производства. Создание и освоение новой техники. Особенности последовательного, параллельного, параллельно-последовательного перехода на выпуск новой продукции

8 семестр		
6	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	Понятие и виды производственного процесса. Структура и стадии производственного процесса. Понятие производственного цикла. Структура производственного цикла. Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Производственный процесс в пространстве. Технологический и операционный циклы. Расчет длительности технологического цикла изготовления партии деталей при различных видах движения партии. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения предметов труда.
7	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	Понятие и виды поточных производств. Общий порядок проектирования поточных производств. Характерные черты поточного производства. Рабочий и распределительный конвейер. Стационарный поток. Понятие НПЛ. Принципы работы линий. Условия синхронизации. Этапы синхронизации. Расчеты НПЛ. Заделы на НПЛ: технологический, транспортный, страховой. Многономенклатурные поточные линии. Специфика в определении такта линии: единый такт, частные такты. Методы расчета частных тактов линии. Классификация АПЛ. Линии с жесткой и гибкой кинематической связью. Особенности организации АПЛ. Комплексная автоматизация производства. Роторные и роторно-конвейерные линии
8	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства	Инструментальное хозяйство предприятия. Ремонтное хозяйство предприятия. Энергетическое хозяйство предприятия. Задачи транспортного хозяйства. Классификация транспортных средств. Функции транспортной службы предприятия. Методы расчета грузооборота и грузопотоков предприятия. Задачи, структура и функции складского хозяйства. Механизация и автоматизация складских работ.
9	Стратегия качества продукции	Определение качества продукции. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Нормативное качество продуктов. Качество сервиса.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
7 семестр							
1.	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент»	2	-	ПР №1	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	С - 2	ПК-7, ПК-8, ПК-19
2.	Производственная структура предприятия	4	-	ПР №2	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	Ко - 4	ПК-7, ПК-8, ПК-19
3	Основы организации производства на предприятии	4	-	ПР №3	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	С - 6	ПК-7, ПК-8, ПК-19
4	Организация труда на предприятии	4	-	ПР №4	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	Т, КЗ -10	ПК-7, ПК-8, ПК-19
5	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	4	-	ПР №5	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	С, КЗ - 16	ПК-7, ПК-8, ПК-19
8 семестр							
6	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	4	-	ПР №6	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	С, КЗ - 2	ПК-7, ПК-8, ПК-19
7	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	6	-	ПР №7	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	Ко - 6	ПК-7, ПК-8, ПК-19
8	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства	4	-	ПР №8	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	С, КЗ - 14	ПК-7, ПК-8, ПК-19
9	Стратегия качества продукции	4	-	ПР №9	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	С - 16	ПК-7, ПК-8, ПК-19

* использование сокращений:

С – собеседование

Ко – контрольный опрос

КЗ - Анализ ситуации / кейс-задача

Т - тестирование

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
7 семестр		
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Семинар, собеседование	2
2	Производственная структура предприятия. Семинар, контрольный опрос	4
3	Основы организации производства на предприятии Семинар, собеседование	4
4	Организация труда на предприятии Семинар, собеседование, анализ ситуации / кейс-задача	4
5	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники Семинар, собеседование, анализ ситуации / кейс-задача	4, из них практическая подготовка – 4
8 семестр		
6	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве. Семинар, собеседование, анализ ситуации / кейс-задача	4
7	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства. Семинар, контрольный опрос	6
8	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции Семинар, анализ ситуации / кейс-задача, собеседование.	4
9	Стратегия качества продукции предприятий связи Семинар, собеседование	4
Итого за 7 семестр		18
Итого за 8 семестр		18
ВСЕГО		36, из них практическая подготовка – 4

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
7 семестр			
1	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент».	1 неделя	7
2	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Производственная структура предприятия.	1 неделя	7
3	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Основы организации производства на предприятии	1 неделя	7
4	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Организация труда на предприятии	1 неделя	7
5	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники	1 неделя	7,9
8 семестр			
6	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве	1 неделя	9
7	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросы темы Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства	1 неделя	9
8	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции	1 неделя	9

9	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Стратегия качества продукции предприятий связи	1 неделя	6,85
Итого			69,75

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года №301 реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
7 семестр			
Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 2. Производственная структура предприятия	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скриншот»	4
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме за 7 семестр</i>			4
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 4. Организация труда на предприятии	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
2	ТЕМА 5. Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 7 семестр</i>			8
8 семестр			
Лекционные занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 6. Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	Лекция-визуализация с применением специального раздаточного материала «Скриншот»	4
<i>Итого часов лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме за 8 семестр</i>			4
1	ТЕМА 6. Производственный процесс и принципы его рациональной организации на	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4

	предприятия. Организация производственного процесса во времени и пространстве.		
2	ТЕМА 8. Техническое и транспортно- складское обслуживание производства	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	4
<i>Итого часов практических занятий, проводимых в интерактивной форме за 8 семестр</i>			8
<i>ИТОГО часов в интерактивной форме за 7 семестр</i>			12
<i>ИТОГО часов в интерактивной форме за 8 семестр</i>			12
<i>ИТОГО часов в интерактивной форме</i>			24

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Управление бизнесом» программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Методы принятия управленческих решений	Бизнес-планирование Теория логистики и управление цепями поставок Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Управление проектами Производственный менеджмент Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	Культура речи и деловое общение Русский язык и культура речи Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Управление изменениями Производственный менеджмент Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства Экономика фирмы	Бизнес-планирование Налоговый менеджмент	Управление проектами Организация предпринимательской деятельности Производственный менеджмент Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология

			труда Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	---

*Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения / семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестры

** Если при заполнении таблицы обнаруживается, что *один или два этапа* не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных</i>	ЗНАТЬ: основные этапы развития производственного менеджмента УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией производственных функций, применять инструментарий для формирования производственн	ЗНАТЬ: основные этапы развития производственного менеджмента и эволюцию организации производства на предприятии УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией производственных функций; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских	ЗНАТЬ: основные этапы развития производственного менеджмента и эволюцию организации производства, методы разработки производственных заданий на короткие промежутки времени, особенности управления производством и хозяйств их обслуживающих на предприятии УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией производственных функций; использовать информационные

<p>выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) (завершающий)</p>	<p><i>ситуациях</i></p>	<p>ых заданий на короткие промежутки времени</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом производственного менеджмента, основными методами организации и управления производства</p>	<p>задач, применять инструментарий для формирования производственных заданий на короткие промежутки времени, формировать оптимальные производственные задания на короткие промежутки времени</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом производственного менеджмента и современным инструментарием управления производства на предприятии, навыками использования современных систем управления производством на предприятии</p>	<p>технологии для решения различных исследовательских задач на короткий промежуток времени (до одного года), применять инструментарий для формирования производственных заданий на короткие промежутки времени, формировать оптимальные производственные задания и использовать современные информационные системы управления производством</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом производственного менеджмента и современным инструментарием в данной области, основными методами разработки производственных заданий и навыками использования современных систем управления производством и возможностью на их основе формировать оперативные планы</p>
<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) (завершающий)</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации производства</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, основными методами организации производства</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации производства и нормирования труда на предприятии</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, основными методами организации производства и нормирования труда на предприятии</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации производства и нормирования труда на предприятии, управления вспомогательными и обслуживающими службами предприятия</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс, а также использовать современные информационные системы управления производством</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, основными методами организации производства и нормирования труда на предприятии, управления вспомогательными и обслуживающими службами предприятия</p>
<p>владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях</p>	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений,</i></p>	<p>ЗНАТЬ: виды и принципы управления производством</p>	<p>ЗНАТЬ: виды и принципы управления производством, основы осуществления</p>	<p>ЗНАТЬ: виды и принципы управления производством, основы осуществления</p>

<p>обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19) (завершающий)</p>	<p><i>навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>УМЕТЬ: применять инструментарий управления производством</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основными методами управления производства</p>	<p>диспетчирования, оперативного учета</p> <p>УМЕТЬ: применять инструментарий управления производством, согласовывать действия по организации производственного процесса</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основными методами оперативного управления производства и навыками использования современных инструментов</p>	<p>диспетчирования, оперативного учета и контроля</p> <p>УМЕТЬ: применять инструментарий управления производством, согласовывать действия по организации производственного процесса, применять различные способы организации производственного процесса</p> <p>ВЛАДЕТЬ: основными методами оперативного управления производства и навыками использования современных инструментов оперативного учета и контроля с целью регулирования производственных процессов</p>
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
7 семестр						
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент»	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-13	Согласно табл. 7.2
2	Производственная структура предприятия	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-4	Согласно табл. 7.2
3	Основы организации производства на предприятии	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-6	Согласно табл. 7.2
4	Организация труда на предприятии	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	1	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1	

5	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-5	Согласно табл. 7.2
				Производственные задачи для контроля результатов практической подготовки	2	Согласно табл. 7.2
8 семестр						
6	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-6	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	3	
7	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-7	Согласно табл. 7.2
8	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-5	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	4	
9	Стратегия качества продукции	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-5	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) 1 «Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия

1. Охарактеризуйте предмет, объект и структура дисциплины «Производственный менеджмент».
2. Назовите основные цели и задачи дисциплины.
3. Укажите место дисциплины в системе подготовки бакалавра.
4. Охарактеризуйте историю развития производственного менеджмента.
5. Перечислите современные тенденции в развитии производственного менеджмента.
6. Раскройте сущность производственного менеджера и процесса управления.
7. Перечислите функции производственного менеджмента.

8. Охарактеризуйте производственную организацию как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны.
9. Охарактеризуйте производство и производственные системы предприятия.
10. Что такое структура производственной системы (ПС).
11. Перечислите особенности ПС.
12. Охарактеризуйте производственную систему как объект производственного менеджмента.
13. Перечислите основы принятия решений в производственном менеджменте.
14. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия и ее элементы.
15. Назовите принципы рационального размещения подразделений предприятия.
16. Перечислите формы специализации подразделений предприятия.
17. Охарактеризуйте производственную структуру подразделений предприятия.

Вопросы для контрольного опроса по теме 2 дисциплины «Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве»

1. Охарактеризуйте организацию производства: определение, принципы, формы, категории.
2. Раскройте значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики.
3. Перечислите основные этапы развития организации производства.
4. Назовите принципы рациональной организации производственного процесса.
5. Поясните техническое нормирование труда.
6. Охарактеризуйте норму времени, норму выработки, норму численности.
7. Поясните технически-обоснованную норму.
8. Что такое время работы, время перерывов.
9. Поясните норму штучного времени
10. Что такое хронометраж.
11. Поясните суть фотографии рабочего времени.
12. Охарактеризуйте метод моментных наблюдений.
13. Поясните основы организации производственного процесса во времени.
14. Поясните организацию производственного процесса в пространстве.

Фрагмент вопросов в тестовой форме по разделу (теме) 4.

1. Синхронизация операций связана с планированием рабочих мест:
 - а) непосредственно;
 - б) опосредованно;
 - в) не всегда.
2. Такт и ритм поточной линии – взаимообратные величины, так ли?

а) да

б) нет.

3. Скорость движения конвейера прямо пропорционально конвейеру?

а) да

б) нет.

4. На рабочем конвейере с непрерывным движением в процессе выполнения операции рабочий перемещается:

а) по ходу движения ленты, в отведенной ему рабочей зоне;

б) в пределах двух смежных зон;

в) не перемещается;

г) против хода движения ленты.

5. Ротация труда означает:

а) отказ от жесткого закрепления рабочих за одной операцией;

б) возможность задействования рабочих на многих операциях.

Кейс-задача 1

Определить оптимальный вариант (размер) производственной мощности машиностроительного завода по нижеприведенным исходным данным.

Показатели	1	2	3	4
Производственная мощность, изд./год	500	1000	2000	3000
Капитальные вложения, млн. руб.	50	90	170	240
Коэффициент снижения условно-постоянных расходов, доли ед.	1,0	0,90	0,75	0,70
Средний радиус перевозок продукции, км.	400	700	950	1700

Дальность перевозок, км.	Стоимость перевозки 1 т. Груза, руб.
До 600	100
600 – 1000	150
1000 – 1500	200
Более 1500	300

Условно-переменные расходы на единицу продукции – 32 000 руб., условно-постоянные расходы на единицу продукции для предприятия мощностью 500 изд./год – 20 000 руб., вес одного изделия – 20 т.

Показатели	Варианты заводов с годовым выпуском продукции, изд./год			
	500	1000	2000	3000
Условно-переменные расходы на единицу продукции, руб.				
Условно-постоянные расходы на единицу продукции, руб.				
Итого производственная себестоимость, руб./изд.				
Удельные капитальные вложения, руб./изд.				
Транспортные расходы на единицу продукции, руб.				
Приведенные затраты, руб./изд.				

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №1

На основании данных, приведенных в таблице, построить сетевой график и рассчитать основные параметры.

Таблица - Программа изготовления изделия А

Виды работ и последовательность их выполнения	События		Необходимое время для выполнения работы, часы
	начало	конец	
Работа 1	1	2	10
Работа 2	1	3	10
Работа 3	1	4	3
Работа 4	1	5	8
Работа 5	2	6	12
Работа 6	3	6	4
Работа 7	5	7	3
Работа 8	7	8	2
Работа 9	6	9	1
Работа 10	4	9	5
Работа 11	9	10	3
Работа 12	8	10	7
Работа 13	10	11	2

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №2

На участке производится сборка изделия А. Технологический процесс сборки прибора представлен в таблице 1 (колонки 1-7).

Таблица 1 – Технологический процесс сборки изделия А

Услов-е обознач. сборочных ед.	Номер операц ии (i)	t_i , мин	Кв	t'_i мин	$t_{пзи}$ мин	Подача сбороч. единиц к операции шт.	Длит-ть операционног о цикла партии изделий, ч.	Длит-ть операц-го цикла партии изделий по сборочной единице, ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
АВ ₁	1	5,0	1,06	4,7	10	6		
	2	2,5	1,09	2,3	10	6		
АВ ₂	3	8,0	1,13	7,1	10	6		
	4	6,6	1,12	5,9	10	6		
	5	4,0	1,14	3,5	10	6		
АВ	6	5,0	1,06	4,7	10	20		
АБ	7	4,0	1,14	3,5	10	18		
	8	6,3	1,07	5,9	10	18		
	9	7,0	1,07	6,5	10	18		
	10	3,1	1,03	2,9	10	18		
	11	10,0	1,05	9,5	10	18		
	12	5,0	1,06	4,7	10	18		

АА	13	2,5	1,09	2,3	10	17		
	14	5,0	1,06	4,7	10	17		
	15	10,4	1,09	9,5	10	17		
	16	8,0	1,12	7,1	10	17		
А	17	12,0	1,06	11,3	10	-		
	18	5,0	1,06	4,7	10	-		
	19	3,1	1,07	2,9	10	-		
	20	10,0	1,05	9,5	10	-		
Итого	-	122,5	1,06	115,2	200	-		

Примечание. Оптимальный размер партии для всех сборочных единиц в результате расчета составляет 100 шт.

Месячная программа выпуска изделий составляет 700 шт. Количество рабочих дней в месяце – 21. Режим работы сборочного участка – двухсменный. Продолжительность рабочей смены – 8ч. Время на плановые ремонты и переналадку рабочих мест составляет 2%.

Необходимо: построить веерную схему сборки изделия А; определить оптимальный размер партии изделий; установить удобопланируемый ритм; определить длительность операционного цикла партии изделий по сборочным единицам; рассчитать необходимое количество рабочих мест; построить цикловой график сборки изделия А; закрепить операции за рабочими местами исходя из коэффициента их загрузки; построить цикловой график сборки изделия с учетом загрузки рабочих мест; рассчитать опережение запуска-выпуска сборочных единиц изделия; определить длительность производственного цикла сборки партии изделий.

Темы курсовых работ

1. Оперативно-производственное планирование деятельности предприятия
2. Разработка оперативного плана производства
3. Разработка межцехового оперативного плана производства предприятия
4. Разработка внутрицехового оперативного плана на предприятии
5. Оперативное планирование материально-технического снабжения предприятия
6. Оперативное планирование ремонтных работ на предприятии
7. Оперативно-календарное планирование
8. Организация диспетчирования на предприятии
9. Совершенствование оперативно-производственного планирования на предприятии
10. Сетевое планирование на предприятии
11. Оперативно-календарное планирование в единичном типе производства
12. Оперативно-календарное планирование в серийном типе производства
13. Оперативно-календарное планирование в массовом типе производства
14. Организация и оперативное планирование производственного процесса на предприятии
15. Объемное планирование на предприятии

16. Совершенствование транспортного и складского хозяйства предприятия
17. Совершенствование энергетического хозяйства на предприятии
18. Разработка производственной программы предприятия
19. Планирование производственной мощности предприятия
20. Разработка стандарт-плана на предприятии
21. Совершенствование длительности производственного цикла на предприятии
22. Совершенствование производственных процессов во времени
23. Разработка оперативного плана производства и реализации продукции на предприятии
24. Взаимосвязь межцехового и внутрицехового оперативного планирования на предприятии
25. Оперативное планирование работы участка на предприятии
26. Оптимизация производственной программы предприятия
27. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
28. Управление качеством продукции предприятия
29. Совершенствование организации труда на предприятии.
30. Совершенствование нормирования труда на предприятии.
31. Совершенствование управления запасами предприятия.
32. Управление производительностью труда на предприятии.
33. Совершенствование производственного процесса во времени.
34. Совершенствование производственного процесса в пространстве.
35. Бережливое производство на предприятии.
36. Стратегические решения производственного менеджмента.
37. Техническая подготовка производства.
38. Техничко-экономическое обоснование производства новой продукции на предприятии.
39. Роль инноваций в производственном менеджменте.
40. Техпереворужение на предприятии.
41. Технологическая модернизация предприятия.
42. Анализ и совершенствование производственной деятельности предприятия.
43. Управление ассортиментом продукции на предприятии.
44. Организация и проектирование производственного процесса изготовления продукции на предприятии.
45. Техничко-экономический анализ эффективности внедрения на предприятии новой техники и прогрессивных технологических процессов.
46. Организация ремонта оборудования на предприятии.
47. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления и направления использования.
48. Моделирование бизнес-процессов производства на предприятии.
49. План маркетинга в производственном плане предприятия.
50. Интенсивное использование производственной мощности предприятия.

«Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме зачета в 7-ом семестре
- в форме экзамена в 8 семестре

Зачет и экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

«Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество

освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме

Задание 1. Время, которое затрачивается на действия, обеспечивающие выполнение элементов основной работы, например, на установку и съем детали, подвод и отвод инструмента, пуск и остановку механизма, изменение детали – это:

- А. Вспомогательное время
- В. Подготовительно-заключительное время
- С. Штучное время
- Д. Время технического обслуживания рабочего места
- Е. Организационное неперекрываемое время

Задание в открытой форме

Задание 1. Дайте определение производственного менеджмента предприятия.

Задание на установление правильной последовательности

Задание 1. Поисковые НИР, как правило, состоят из определенных этапов. Определите их правильную последовательность из следующих вариантов: разработка технического задания (ТЗ); обобщение и оценка результатов исследований; выбор направления исследования; теоретические и экспериментальные исследования; приемка НИР.

Задание на установление соответствия

Задание 1. Что соответствует видам операционной деятельности?

- 1) Обработка материалов, транспортировка, сервис
- 2) Производство, поставка, транспортировка, сервис
- 3) Поставка, транспортировка, сервис

Компетентностно-ориентированная задача

Задание 1. На основе исходных данных (таблица, колонки 1-4) рассчитать трудоемкость технологии выработки и реализации управленческого решения при обработке информации на компьютере, определить количество единиц

вычислительной техники, длительность выполнения каждой операции, время обработки информации, длительность технологического цикла при использовании параллельно- последовательного вида движений предметов труда, построить график процесса обработки информации при параллельно – последовательном виде движений. Режим работы объекта - двухсменный. Эффективный фонд рабочего времени в одну смену- 7,3 ч. Коэффициент выполнения норм времени - $K_v=1,1$.

Операции для разработки и принятия УР	Суточный объем работ элементов, (Q_i)	Производительность операции (B_i)
1 Сбор и анализ исходной информации	$92,16 \cdot 10^6$	800
2 Формулирование ограничений и определение альтернативных решений	$36,59 \cdot 10^6$	220
3 Оценка и выбор альтернативы с наиболее благоприятными последствиями	$31,75 \cdot 10^6$	280
4 Принятие управленческого решения	$57,6 \cdot 10^5$	100
5 Организация выполнения управленческого решения	$27,72 \cdot 10^7$	5000
6 Оперативный контроль исполнения управленческого решения	$21,6 \cdot 10^7$	4800
7 Оценка резервов принятого решения	$54,0 \cdot 10^7$	1
ИТОГО		

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
7 семестр				
1 контрольная точка				
Собеседование по теме 1	3	Не выполнил	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%
Контрольный опрос по теме 2	3	Не выполнил	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
2 контрольная точка				
Собеседование по теме 3	6	Не выполнил	12	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%
Итого за 1 контрольную точку	6		12	
3 контрольная точка				
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 4	3	Не выполнил	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%
Тестирование по теме 4	3	Не выполнил	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%
Итого за 3 контрольную точку	6		12	
4 контрольная точка				
Собеседование по теме 5	3	Не выполнил	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 5	3	Не выполнил	6	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%
Итого за 4 контрольную точку	6		12	
Итоговое количество баллов за 7 семестр (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Форма контроля за 7 семестр – зачет	0		36	
ИТОГО	24		100	
8 семестр				
1 контрольная точка				
Собеседование по теме 6	4	Не выполнил	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 6	4	Не выполнил	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%

Контрольный опрос по теме 7	4	Не выполнил	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%
Итого за 1 контрольную точку	12		24	
2 контрольная точка				
Собеседование по теме 8	4	Не выполнил	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%
Кейс-задача / анализ конкретной ситуации по теме 8	4	Не выполнил	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%
Собеседование по теме 9	4	Не выполнил	8	Выполнил, доля правильности выполнения задания более 80%
Итого за 2 контрольную точку	12		24	
Итоговое количество баллов (за контрольные точки, не включая посещаемость)	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Пропусков занятий не было
Форма контроля за 8 семестр – экзамен	0		36	
ИТОГО	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. д.э.н., проф. Л. С. Леонтьевой, д.э.н., проф. В. И. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2017. - 303, [2] с. : табл. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Текст : непосредственный.

6. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Производственный менеджмент : учебное пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 181 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Ермаков, Н. П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Н. П. Ермаков, Е. П. Кияткина. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. – 181 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142922> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Производственный менеджмент : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 35 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Производственный менеджмент : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 49 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

3. Производственный менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 48 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы экономики.
4. Инновации.
5. Менеджмент в России и за рубежом.
6. Российский экономический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Производственный менеджмент» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).

4. Подготовка к семинарскому занятию.

5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:

- проведение собеседования по теме лекции;
- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
- выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
- подготовка к тестированию;

6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине «Оперативно-производственное планирование».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «*Скрин-шот*» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «*Скрин-шот*» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).

- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Производственный менеджмент» предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Производственный менеджмент» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется преподавателем. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного

выполнения студентами, приведенные в методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме.

б. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Производственный менеджмент». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 учебно-методического пособия);

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;

- самостоятельное тестирование.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор ИТ000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites

- Office Standard 2010 МАК

- Office Std 2013 МАК

- Office Standard 2016 МАК

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

Для освоения дисциплины также рекомендуется использовать следующий перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

5. Бизнес-курс МАКСИМУМ (Версия 1) (БК-М1-КОЛ-1567)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения профильной организации:

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

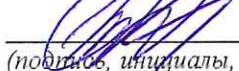
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.02 Менеджмент
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Управление бизнесом

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от 26.03.2018 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «31» августа 2018 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой Региональной
экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Разработчик программы
к.э.н., доцент

Т.Н. Бабич

Согласовано:

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «02» 07 2019 г., протокол № 29.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «07» 09 2020 г., протокол № 26.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента
д.э.н., профессор

Ю.В. Вертакова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2021 г., протокол № 23.

И.о. зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 05.07.2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента 23.06.2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент



Ю.С. Положенцева

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Производственный менеджмент» является обучение студентов основам построения и эксплуатации производственных систем на базе изучения ими основных положений теории и результатов передовой практики управления производством.

1.2. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания в области производственного менеджмента;
- раскрыть роль и место производственного предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
- обеспечить изучение закономерностей развития промышленного производства в условиях передовых технологий и автоматизации производственных процессов;
- ознакомить с методами рациональной организации производственных процессов, а также способами наиболее эффективного использования производственных ресурсов предприятия;
- изучить производственную структуру предприятия, производственный процесс, принципы и методы его рациональной организации;
- научиться анализировать цели, задачи и практику внутрифирменной организации, планирования и управления, оценивать принятые фирмой внутрипроизводственные решения в условиях рыночной среды,
- освоить основные структурные элементы предприятия, а также производственные и социально-экономические отношения на предприятии.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- место и роль производственного менеджмента в системе управленческих знаний;
- основные положения нормативных документов, регламентирующих деятельность коммерческих организаций;
- содержание основных понятий, используемых в дисциплине «Производственный менеджмент»;
- закономерности функционирования и развития предприятия как сложной технологической и производственной системы;
- принципы построения общей и производственной структуры предприятия;
- методы организации производственных процессов;
- систему прогнозирования и планирования деятельности предприятия.

уметь:

- применять способы и инструменты управления, используемыми в практике менеджмента, для формирования стратегий создания, эксплуатации и развития предприятий, основой которых является производственная деятельность;
- использовать полученные в производственном менеджменте знания о взаимодействии основных, вспомогательных и обеспечивающих процессов во времени и пространстве, о составе и возможностях рационального соединения в производстве необходимых ресурсов и составляющих производственную систему элементов на практике.

владеть:

- понятийным аппаратом производственного менеджмента и современным инструментарием управления;
- основными методами организации производства и нормирования труда;
- основными методами управления предприятием и производственной системой;
- навыками использования информационных технологий управления производственной деятельности предприятия автомобильного хозяйства;
- навыками управления качеством;
- понятийным аппаратом и современным инструментарием планирования на предприятии и оперативно-производственного планирования, основными методами разработки плановых заданий и навыками использования современных систем ОПП и возможностью на их основе формировать оперативные планы;
- методами и навыками предплановых обоснований, методами формирования плановых заданий и способами их доведения до исполнителей;
- основами финансового планирования на предприятии и бюджетирования, бизнес-планирования;
- основами оперативного учета и контроля производственных процессов на предприятии, умением интерпретировать полученную информацию, навыками разработки плановых решений, полученных на основе оперативного учета и контроля производственных процессов на предприятии;
- основами управления ОПФ предприятия связи, методами оценки эффективности использования ОПФ.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент» представляет дисциплину с индексом Б1.В.12 вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Изучение дисциплины проводится на 4 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единицы (з.е.), 180 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины по видам учебных занятий

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	8, из них практическая подготовка - 2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	149,78
Контроль (подготовка к экзамену)	13
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтКР)	1,22
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент».	Предмет, объект и структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра. История развития производственного менеджмента. Современные тенденции в развитии производственного менеджмента. Производственный менеджер и процесс управления. Функции производственного менеджмента. Производственная организация как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны. Производство и производственные системы. Структура производственной системы (ПС). Особенности ПС. Производственная система как объект производственного менеджмента. Основы принятия решений в производственном менеджменте.
2	Производственная структура предприятия.	Производственная структура предприятия и ее элементы. Принципы рационального размещения подразделений предприятия. Формы специализации подразделений предприятия. Производственная структура подразделений предприятия.
3	Основы организации производства на предприятии	Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные этапы развития организации производства. Принципы рациональной организации производственного процесса.
4	Организация труда на предприятии	Техническое нормирование труда. Норма времени. Норма выработки. Норма численности. Технически-обоснованная норма. Время работы. Время перерывов. Норма штучного времени Хронометраж. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.
5	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	Сущность и задачи конструкторской подготовки производства на предприятии. Содержание конструкторской подготовки производства. Организация научно-исследовательской работы. Организация проектно-конструкторских работ. Организация технологической подготовки производства. Создание и освоение новой техники. Особенности последовательного, параллельного, параллельно-последовательного перехода на выпуск новой продукции
6	Производственный процесс и принципы	Понятие и виды производственного процесса. Структура и стадии

	его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	производственного процесса. Понятие производственного цикла. Структура производственного цикла. Основные принципы рациональной организации производственных процессов. Производственный процесс в пространстве. Технологический и операционный циклы. Расчет длительности технологического цикла изготовления партии деталей при различных видах движения партии. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения предметов труда.
7	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	Понятие и виды поточных производств. Общий порядок проектирования поточных производств. Характерные черты поточного производства. Рабочий и распределительный конвейер. Стационарный поток. Понятие НПЛ. Принципы работы линий. Условия синхронизации. Этапы синхронизации. Расчеты НПЛ. Заделы на НПЛ: технологический, транспортный, страховой. Многономенклатурные поточные линии. Специфика в определении такта линии: единый такт, частные такты. Методы расчета частных тактов линии. Классификация АПЛ. Линии с жесткой и гибкой кинематической связью. Особенности организации АПЛ. Комплексная автоматизация производства. Роторные и роторно-конвейерные линии
8	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства	Инструментальное хозяйство предприятия. Ремонтное хозяйство предприятия. Энергетическое хозяйство предприятия. Задачи транспортного хозяйства. Классификация транспортных средств. Функции транспортной службы предприятия. Методы расчета грузооборота и грузопотоков предприятия. Задачи, структура и функции складского хозяйства. Механизация и автоматизация складских работ.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7*	8
1.	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент»	1	-	ПР №1	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	С	ПК-7, ПК-8, ПК-19
2.	Производственная структура предприятия	1	-	ПР №2	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	Ко	ПК-7, ПК-8, ПК-19
3	Основы организации производства на предприятии	1	-	ПР №3	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	С	ПК-7, ПК-8, ПК-19
4	Организация труда на предприятии	1	-	ПР №4	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	Т, КЗ	ПК-7, ПК-8, ПК-19
5	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	1	-	ПР №5	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	С, КЗ	ПК-7, ПК-8, ПК-19
6	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	1	-	ПР №6	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	С, КЗ	ПК-7, ПК-8, ПК-19
7	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства.	1	-	ПР №7	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	Ко	ПК-7, ПК-8, ПК-19
8	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства	1	-	ПР №8	У-1-3; У-4-8; МУ-1-3	С, КЗ	ПК-7, ПК-8, ПК-19

* использование сокращений:

С – собеседование

Ко – контрольный опрос

КЗ - Анализ ситуации / кейс-задача

Т - тестирование

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент» Семинар, собеседование	1
2	Производственная структура предприятия Семинар, контрольный опрос	1
3	Основы организации производства на предприятии Семинар, собеседование	1
4	Организация труда на предприятии Семинар, собеседование, анализ ситуации / кейс-задача	1
5	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники Семинар, собеседование, анализ ситуации / кейс-задача	1, из них практическая подготовка – 1
6	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве. Семинар, собеседование, анализ ситуации / кейс-задача	1, из них практическая подготовка – 1
7	Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства Семинар, контрольный опрос	1
8	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции Семинар, анализ ситуации / кейс-задача, собеседование.	1
ВСЕГО		8, из них практическая подготовка – 2

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент».	межсессионный период	16
2	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической	межсессионный период	16

	печати в библиотеке университета темы: Производственная структура предприятия.		
3	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Основы организации производства на предприятии	межсессионный период	16
4	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Организация труда на предприятии	межсессионный период	16
5	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники	межсессионный период	20
6	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве	межсессионный период	20
7	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета вопросы темы Организация поточных производств. Особенности организации непрерывно-поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства	межсессионный период	19,9
8	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Техническое и транспортно-складское обслуживание производства. Стратегия качества продукции	межсессионный период	25,88
ВСЕГО			149,78

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

1. библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

2. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к экзаменам и зачетам; методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

3. типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года №301 реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 27 % аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
Практические занятия (занятия, проводимые в интерактивной форме)			
1	ТЕМА 2. Производственная структура предприятия	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
2	ТЕМА 4. Организация труда на предприятии	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
3	ТЕМА 6. Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
4	ТЕМА 8. Техническое и транспортно-складское обслуживание производства	Разбор конкретной ситуации (анализ ситуации; кейс-задача)	1
<i>Итого часов, проводимых в интерактивной форме</i>			4

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю «Управление бизнесом» программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях (в профильных организациях).

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры

подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов / умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Методы принятия управленческих решений	Бизнес-планирование Теория логистики и управление цепями поставок Документационное обеспечение бизнес-процессов в менеджменте	Управление проектами Производственный менеджмент Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
владением навыками документального	Культура речи и деловое	Документационное обеспечение бизнес-	Управление изменениями Производственный

оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	общение Русский язык и культура речи Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	процессов в менеджменте Управление инновационной деятельностью предприятия Инновационный менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	менеджмент Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19)	Экономика и организация производства Экономика фирмы	Бизнес-планирование Налоговый менеджмент	Управление проектами Организация предпринимательской деятельности Производственный менеджмент Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Экономика и социология труда Реинжиниринг бизнес-процессов Управление реструктуризацией и развитием компании Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов /	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.3 РПД 2. Качество	ЗНАТЬ: основные этапы развития производственно го менеджмента УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с	ЗНАТЬ: основные этапы развития производственного менеджмента и эволюцию организации производства на предприятии УМЕТЬ: ставить цели и	ЗНАТЬ: основные этапы развития производственного менеджмента и эволюцию организации производства, методы разработки производственных заданий на короткие промежутки времени, особенности управления производством и хозяйств их

<p>умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) (завершающий)</p>	<p><i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>реализацией производственных функций, применять инструментарий для формирования производственных заданий на короткие промежутки времени</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом производственного менеджмента, основными методами организации и управления производства</p>	<p>формулировать задачи, связанные с реализацией производственных функций; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач, применять инструментарий для формирования производственных заданий на короткие промежутки времени, формировать оптимальные производственные задания на короткие промежутки времени</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом производственного менеджмента и современным инструментарием управления производства на предприятии, навыками использования современных систем управления производством на предприятии</p>	<p>обслуживающих на предприятии</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией производственных функций; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач на короткий промежуток времени (до одного года), применять инструментарий для формирования производственных заданий на короткие промежутки времени, формировать оптимальные производственные задания и использовать современные информационные системы управления производством</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом производственного менеджмента и современным инструментарием в данной области, основными методами разработки производственных заданий и навыками использования современных систем управления производством и возможностью на их основе формировать оперативные планы</p>
<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений,</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации производства</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии</p> <p>ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, основными методами</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации производства и нормирования труда на предприятии</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс</p> <p>ВЛАДЕТЬ:</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации производства и нормирования труда на предприятии, управления вспомогательными и обслуживающими службами предприятия</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс, а также использовать современные информационные системы</p>

изменений (ПК-8) (завершающий)	<i>навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	организации производства	понятийным аппаратом, основными методами организации производства и нормирования труда на предприятии	управления производством ВЛАДЕТЬ: понятийным аппаратом, основными методами организации производства и нормирования труда на предприятии, управления вспомогательными и обслуживающими службами предприятия
владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19) (завершающий)	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>	ЗНАТЬ: виды и принципы управления производством УМЕТЬ: применять инструментарий управления производством ВЛАДЕТЬ: основными методами управления производства	ЗНАТЬ: виды и принципы управления производством, основы осуществления диспетчирования, оперативного учета УМЕТЬ: применять инструментарий управления производством, согласовывать действия по организации производственного процесса ВЛАДЕТЬ: основными методами оперативного управления производства и навыками использования современных инструментов	ЗНАТЬ виды и принципы управления производством, основы осуществления диспетчирования, оперативного учета и контроля УМЕТЬ: применять инструментарий управления производством, согласовывать действия по организации производственного процесса, применять различные способы организации производственного процесса ВЛАДЕТЬ: основными методами оперативного управления производства и навыками использования современных инструментов оперативного учета и контроля с целью регулирования производственных процессов

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент»	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-13	Согласно табл. 7.2
2	Производственная структура предприятия	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольный опрос	1-4	Согласно табл. 7.2
3	Основы организации производства на предприятии	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-6	Согласно табл. 7.2
4	Организация труда на предприятии	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	1	Согласно табл. 7.2
				Тестирование	1	
5	Организация комплексной подготовки производства. Планирование процесса создания новой техники.	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Кейс-задача / анализ конкретной ситуации для контроля результатов практической подготовки	2	Согласно табл. 7.2
				Собеседование для контроля результатов практической подготовки	1-5	Согласно табл. 7.2
6	Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве.	ПК-7, ПК-8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование для контроля результатов практической подготовки	1-6	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации для контроля результатов практической подготовки	3	
7	Организация поточных	ПК-7, ПК-	Лекция	Контрольный	1-7	Согласно

	производств. Особенности организации непрерывно- поточных линий. Особенности организации многономенклатурных линий. Организация автоматизированного производства	8, ПК-19	Практическое занятие СРС	опрос		табл. 7.2
8	Техническое и транспортно-складское обслуживание производства	ПК-7, ПК- 8, ПК-19	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование	1-5	Согласно табл. 7.2
				Кейс-задача / анализ конкретной ситуации	4	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования по разделу (теме) 1 «Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент». Производственная структура предприятия

1. Охарактеризуйте предмет, объект и структура дисциплины «Производственный менеджмент».
2. Назовите основные цели и задачи дисциплины.
3. Укажите место дисциплины в системе подготовки бакалавра.
4. Охарактеризуйте историю развития производственного менеджмента.
5. Перечислите современные тенденции в развитии производственного менеджмента.
6. Раскройте сущность производственного менеджера и процесса управления.
7. Перечислите функции производственного менеджмента.
8. Охарактеризуйте производственную организацию как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны.
9. Охарактеризуйте производство и производственные системы предприятия.
10. Что такое структура производственной системы (ПС).
11. Перечислите особенности ПС.
12. Охарактеризуйте производственную систему как объект производственного менеджмента.
13. Перечислите основы принятия решений в производственном менеджменте.
14. Охарактеризуйте производственную структуру предприятия и ее элементы.
15. Назовите принципы рационального размещения подразделений предприятия.
16. Перечислите формы специализации подразделений предприятия.
17. Охарактеризуйте производственную структуру подразделений

предприятия.

Вопросы для контрольного опроса по теме 2 дисциплины «Производственный процесс и принципы его рациональной организации на предприятии. Основы организации производства на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация производственного процесса во времени и пространстве»

1. Охарактеризуйте организацию производства: определение, принципы, формы, категории.
2. Раскройте значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики.
3. Перечислите основные этапы развития организации производства.
4. Назовите принципы рациональной организации производственного процесса.
5. Поясните техническое нормирование труда.
6. Охарактеризуйте норму времени, норму выработки, норму численности.
7. Поясните технически-обоснованную норму.
8. Что такое время работы, время перерывов.
9. Поясните норму штучного времени
10. Что такое хронометраж.
11. Поясните суть фотографии рабочего времени.
12. Охарактеризуйте метод моментных наблюдений.
13. Поясните основы организации производственного процесса во времени.
14. Поясните организацию производственного процесса в пространстве.

Фрагмент вопросов в тестовой форме по разделу (теме) 4.

1. Синхронизация операций связана с планированием рабочих мест:
 - а) непосредственно;
 - б) опосредованно;
 - в) не всегда.
2. Такт и ритм поточной линии – взаимобратные величины, так ли?
 - а) да
 - б) нет.
3. Скорость движения конвейера прямо пропорционально конвейеру?
 - а) да
 - б) нет.
4. На рабочем конвейере с непрерывным движением в процессе выполнения операции рабочий перемещается:
 - а) по ходу движения ленты, в отведенной ему рабочей зоне;
 - б) в пределах двух смежных зон;
 - в) не перемещается;
 - г) против хода движения ленты.
5. Ротация труда означает:
 - а) отказ от жесткого закрепления рабочих за одной операцией;
 - б) возможность задействования рабочих на многих операциях.

Кейс-задача 1

Определить оптимальный вариант (размер) производственной мощности машиностроительного завода по нижеприведенным исходным данным.

Показатели	1	2	3	4
Производственная мощность, изд./год	500	1000	2000	3000
Капитальные вложения, млн. руб.	50	90	170	240
Коэффициент снижения условно–постоянных расходов, доли ед.	1,0	0,90	0,75	0,70
Средний радиус перевозок продукции, км.	400	700	950	1700

Дальность перевозок, км.	Стоимость перевозки 1т. Груза, руб.
До 600	100
600 – 1000	150
1000 – 1500	200
Более 1500	300

Условно–переменные расходы на единицу продукции – 32 000 руб., условно–постоянные расходы на единицу продукции для предприятия мощностью 500 изд./год – 20 000 руб., вес одного изделия – 20 т.

Показатели	Варианты заводов с годовым выпуском продукции, изд./год			
	500	1000	2000	3000
Условно–переменные расходы на единицу продукции, руб.				
Условно–постоянные расходы на единицу продукции, руб.				
Итого производственная себестоимость, руб./изд.				
Удельные капитальные вложения, руб./изд.				
Транспортные расходы на единицу продукции, руб.				
Приведенные затраты, руб./изд.				

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №1

На основании данных, приведенных в таблице, построить сетевой график и рассчитать основные параметры.

Таблица - Программа изготовления изделия А

Виды работ и последовательность их выполнения	События		Необходимое время для выполнения работы, часы
	начало	конец	
Работа 1	1	2	10
Работа 2	1	3	10
Работа 3	1	4	3
Работа 4	1	5	8
Работа 5	2	6	12
Работа 6	3	6	4

Работа 7	5	7	3
Работа 8	7	8	2
Работа 9	6	9	1
Работа 10	4	9	5
Работа 11	9	10	3
Работа 12	8	10	7
Работа 13	10	11	2

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №2

На участке производится сборка изделия А. Технологический процесс сборки прибора представлен в таблице 1 (колонки 1-7).

Таблица 1 – Технологический процесс сборки изделия А

Услов-е обознач. сборочных ед.	Номер операции (i)	t_i , мин	Кв	t'_i мин	$t_{пзи}$ мин	Подача сбороч. единиц к операции шт.	Длит-ть операционног о цикла партии изделий, ч.	Длит-ть операц-го цикла партии изделий по сборочной единице, ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
АВ ₁	1	5,0	1,06	4,7	10	6		
	2	2,5	1,09	2,3	10	6		
АВ ₂	3	8,0	1,13	7,1	10	6		
	4	6,6	1,12	5,9	10	6		
	5	4,0	1,14	3,5	10	6		
АВ	6	5,0	1,06	4,7	10	20		
АБ	7	4,0	1,14	3,5	10	18		
	8	6,3	1,07	5,9	10	18		
	9	7,0	1,07	6,5	10	18		
	10	3,1	1,03	2,9	10	18		
	11	10,0	1,05	9,5	10	18		
	12	5,0	1,06	4,7	10	18		
АА	13	2,5	1,09	2,3	10	17		
	14	5,0	1,06	4,7	10	17		
	15	10,4	1,09	9,5	10	17		
	16	8,0	1,12	7,1	10	17		
А	17	12,0	1,06	11,3	10	-		
	18	5,0	1,06	4,7	10	-		
	19	3,1	1,07	2,9	10	-		
	20	10,0	1,05	9,5	10	-		
Итого	-	122,5	1,06	115,2	200	-		

Примечание. Оптимальный размер партии для всех сборочных единиц в результате расчета составляет 100 шт.

Месячная программа выпуска изделий составляет 700 шт. Количество рабочих дней в месяце – 21. Режим работы сборочного участка – двухсменный.

Продолжительность рабочей смены – 8ч. Время на плановые ремонты и переналадку рабочих мест составляет 2%.

Необходимо: построить веерную схему сборки изделия А; определить оптимальный размер партии изделий; установить удобопланируемый ритм; определить длительность операционного цикла партии изделий по сборочным единицам; рассчитать необходимое количество рабочих мест; построить цикловой график сборки изделия А; закрепить операции за рабочими местами исходя из коэффициента их загрузки; построить цикловой график сборки изделия с учетом загрузки рабочих мест; рассчитать опережение запуска-выпуска сборочных единиц изделия; определить длительность производственного цикла сборки партии изделий.

Темы курсовых работ

1. Оперативно-производственное планирование деятельности предприятия
2. Разработка оперативного плана производства
3. Разработка межцехового оперативного плана производства предприятия
4. Разработка внутрицехового оперативного плана на предприятии
5. Оперативное планирование материально-технического снабжения предприятия
6. Оперативное планирование ремонтных работ на предприятии
7. Оперативно-календарное планирование
8. Организация диспетчирования на предприятии
9. Совершенствование оперативно-производственного планирования на предприятии
10. Сетевое планирование на предприятии
11. Оперативно-календарное планирование в единичном типе производства
12. Оперативно-календарное планирование в серийном типе производства
13. Оперативно-календарное планирование в массовом типе производства
14. Организация и оперативное планирование производственного процесса на предприятии
15. Объемное планирование на предприятии
16. Совершенствование транспортного и складского хозяйства предприятия
17. Совершенствование энергетического хозяйства на предприятии
18. Разработка производственной программы предприятия
19. Планирование производственной мощности предприятия
20. Разработка стандарт-плана на предприятии
21. Совершенствование длительности производственного цикла на предприятии
22. Совершенствование производственных процессов во времени
23. Разработка оперативного плана производства и реализации продукции на предприятии
24. Взаимосвязь межцехового и внутрицехового оперативного планирования на предприятии
25. Оперативное планирование работы участка на предприятии
26. Оптимизация производственной программы предприятия

27. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
28. Управление качеством продукции предприятия
29. Совершенствование организации труда на предприятии.
30. Совершенствование нормирования труда на предприятии.
31. Совершенствование управления запасами предприятия.
32. Управление производительностью труда на предприятии.
33. Совершенствование производственного процесса во времени.
34. Совершенствование производственного процесса в пространстве.
35. Бережливое производство на предприятии.
36. Стратегические решения производственного менеджмента.
37. Техническая подготовка производства.
38. Техничко-экономическое обоснование производства новой продукции на предприятии.
39. Роль инноваций в производственном менеджменте.
40. Техпервооружение на предприятии.
41. Технологическая модернизация предприятия.
42. Анализ и совершенствование производственной деятельности предприятия.
43. Управление ассортиментом продукции на предприятии.
44. Организация и проектирование производственного процесса изготовления продукции на предприятии.
45. Техничко-экономический анализ эффективности внедрения на предприятии новой техники и прогрессивных технологических процессов.
46. Организация ремонта оборудования на предприятии.
47. Внутрипроизводственные резервы, методы их выявления и направления использования.
48. Моделирование бизнес-процессов производства на предприятии.
49. План маркетинга в производственном плане предприятия.
50. Интенсивное использование производственной мощности предприятия.

«Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ (курсовых проектов), процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы (курсового проекта)».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

- в форме зачета и экзамена на 4-ом курсе

Зачет и экзамен проводится в форме тестирования (компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

«Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов».

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- Методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Задания для подготовки отчетов о самостоятельной работе (контрольные задания по изученным темам дисциплины)	0	Не выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС	36	Выполнил отчет о самостоятельной работе и задания для СРС, доля правильных ответов более 50 %
Итоговое количество баллов за успеваемость	0		36	
Итоговое количество баллов за посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Пропусков занятий не было
Контроль (форма контроля, тестирование)	0		60	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде компьютерного тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Студент сдаёт тест на компьютере в учебном заведении. В каждом варианте КИМ – 20 (или более / менее) тестовых вопросов (заданий). Максимальное количество баллов за тестирование у заочной формы обучения - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Ким, С. А. Теория управления : учебник / С. А. Ким. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684213> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Экономика и управление на предприятии : учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голова, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под ред. Р. С. Голова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 400 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684273> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Люханова, С. В. Менеджмент организации : учебное пособие / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 332 с. : схем., табл., ил. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562200> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / под ред. д.э.н., проф. Л. С. Леонтьевой, д.э.н., проф. В. И. Кузнецова. - Москва : Юрайт, 2017. - 303, [2] с. : табл. - (Бакалавр. Прикладной курс). - Текст : непосредственный.

6. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 140 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Производственный менеджмент : учебное пособие / С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов, В. И. Кузнецов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 181 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90462> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Ермаков, Н. П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Н. П. Ермаков, Е. П. Кияткина. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. – 181 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142922> (дата обращения: 17.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Производственный менеджмент : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 35 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Производственный менеджмент : методические рекомендации для подготовки и проведения практических занятий для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 49 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

3. Производственный менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов направления 38.03.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. Н. Бабич. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 48 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы экономики.
4. Инновации.
5. Менеджмент в России и за рубежом.
6. Российский экономический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети:

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В рамках изучения дисциплины «Производственный менеджмент» работа студентов организуется в следующих формах:

1. Работа с конспектом лекций и дополнительной литературой по темам курса.
2. Работа с раздаточным материалом – «Скрин-шот».
3. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения).
4. Подготовка к семинарскому занятию.
5. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе:
 - проведение собеседования по теме лекции;
 - подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме семинарского занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
 - выполнение практических заданий (решение задач, выполнение расчетных и лабораторных работ);
 - подготовка к тестированию;
6. Самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать зачет по дисциплине «Оперативно-производственное планирование».

1. *Лекция* является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме. Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в

ней терминологии (понятий), категорий и законов. Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только конспектом лекций или одним учебником; необходимо не только конспектировать лекции, но и читать дополнительную литературу, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой.

2. «Скрин-шот» - специальный раздаточный материал, подготовленный преподавателем, который предназначен для повышения эффективности учебного процесса за счет:

- привлечения дополнительного внимания студента на наиболее важных и сложных проблемах курса;
- освобождения от необходимости ведения рутинных записей по ходу лекции и возможности более адекватной фиксации ключевых положений лекции;
- представления всего необходимого иллюстративного и справочно-информационного материала по теме лекции;
- более глубокой переработки материалов курса при подготовке к зачету.

Самостоятельная работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» может проводиться вместо работы с конспектом лекций, если композиция каждой страницы материала построена лектором таким образом, что достаточно свободного места для конспектирования материалов лекции, комментариев и выражения собственных мыслей студента по материалам услышанного или прочитанного.

В случае, когда студенты ведут отдельные конспекты лекций, работа с раздаточным материалом «Скрин-шот» проводится вместе с работой с конспектом лекций по каждой теме.

3. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предусмотрено учебным планом подготовки бакалавров. *Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий*, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

4. В ходе *практических занятий* проводится разъяснение теоретических положений курса, уточнения междисциплинарных связей.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.
- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

5. *Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Производственный менеджмент» предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы,

приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);

7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов);
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ балльно-рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставяемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Производственный менеджмент» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется преподавателем. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

Подготовка к тестированию предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме.

6. *Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Производственный менеджмент». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.
2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме (см. раздел 2 учебно-методического пособия);

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. MSDN subscriptions: Windows 7, Windows 8, Windows 10 (Договор ИТ000012385)

2. Microsoft Office

- Office 2007 Suites
- Office Standard 2010 МАК
- Office Std 2013 МАК
- Office Standard 2016 МАК

(Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46»;

Лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»;

Лицензия № 66216728, срок действия с 22.12.2015 по 21.12.2017 гг.)

3. Справочно-правовая система «Консультант +» (договор №219894 от 19.12.2016 г.)

4. Свободно распространяемое и бесплатное ПО:

- LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)
- OpenOffice (<https://ru.libreoffice.org/download/>)

Для освоения дисциплины также рекомендуется использовать следующий перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

5. Бизнес-курс МАКСИМУМ (Версия 1) (БК-М1-КОЛ-1567)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». При проведении лекционных занятий с целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения профильной организации:

- Экран Screen Media Apollo 153*203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

