

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 19.09.2023 13:39:07

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ff42d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе практики

«Производственная технологическая практика»

Цель практики - формирование у будущих бакалавров профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации и методике обработки учетной информации, а также анализу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.

Задачи практики:

- формирование общепрофессиональных, профессиональных и специальных профессиональных компетенций, закрепленных учебным планом в соответствии с ФГОС за производственной (технологической) практикой;
- развитие навыков абстрактного мышления, анализа и синтеза для отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе, способности использовать различные источники информации для обработки в учетном процессе и ее анализа;
- овладение методикой оценки локального регулирования учетного процесса экономического субъекта;
- углубление полученных теоретических знаний студентов и их применение в решении профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации, а также ее анализу и использованию для экономических расчетов;
- развитие практических навыков документирования, формирования бухгалтерских записей, применения контрольных процедур в учетном процессе и проведения анализа основных ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации с целью их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики;
- воспитание у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате практики

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПСК-1);
- способностью осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ПСК-2);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

Этапы и содержание практики

Подготовительный этап. Решение организационных вопросов: распределение обучающихся по местам практики; знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; получение заданий от руководителя практики от университета; информация о требованиях к отчетным документам по практике; первичный инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап. Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с организационными аспектами деятельности экономического субъекта (профильная организация). Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации учета и внутреннего контроля (учетная политика, положение по внутреннему контролю, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота и др.).

Проведение анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности профильной организации;

Оценка организационных аспектов и локального регулирования бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов)

Оценка организационные аспектов и локального регулирования внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур)

Раскрытие организации и методики ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д.)».

Заключительный этап. Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

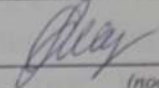
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

экономики и менеджмента

 Т.Ю.Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«21» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Технологическая практика

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

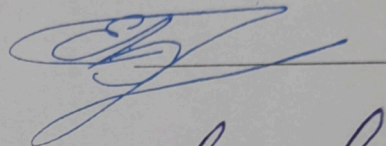
Рабочая программа практики составлена в соответствии с:
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1327;

- профессиональным стандартом «_____», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от ДД.ММ.ГГ. №_____ (указать при наличии);

- учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 от «29» марта 2019 г.).

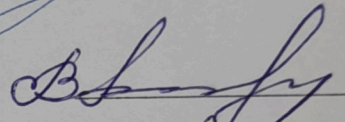
Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июня 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой ЭУиА



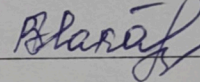
Е.А. Бессонова

Разработчики программы,
к.э.н., доцент



В.В.Алексеева

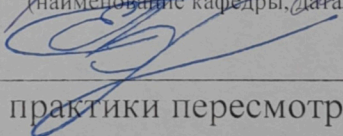
Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

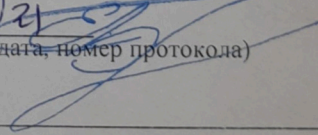
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита 21.06.23, № 7
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



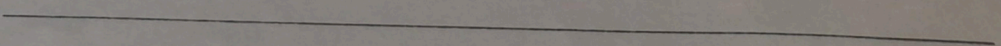
Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры ЭУиА 21.06.23 № 7
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № «__» ____ 20 ____ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой



1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма ее проведения

1.1. Цель практики

Целью практики является формирование у будущих бакалавров профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации и методике обработки учетной информации, а также анализу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.

1.2. Задачи практики

- формирование общепрофессиональных, профессиональных и специальных профессиональных компетенций, закрепленных учебным планом в соответствии с ФГОС за производственной (технологической) практикой;
- развитие навыков абстрактного мышления, анализа и синтеза для отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе, способности использовать различные источники информации для обработки в учетном процессе и ее анализа;
- овладение методикой оценки локального регулирования учетного процесса экономического субъекта;
- углубление полученных теоретических знаний студентов и их применение в решении профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации, а также ее анализу и использованию для экономических расчетов;
- развитие практических навыков документирования, формирования бухгалтерских записей, применения контрольных процедур в учетном процессе и проведения анализа основных ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации с целью их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики;
- воспитание у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.3 Вид, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами учетно-контрольного и аналитического обеспечения управленческой деятельности и соответствует направленности Экономика, (профилю, специализации) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет экономических субъектов; – требования, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); – практику применения законодательства Российской Федерации и локального регулирования для отражения фактов хозяйственной жизни; – источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; – регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; – формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; – навыками проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.
ПСК-1	способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательного регулирования внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета; – внутренние организационно-распорядительные документы по применению механизма внутреннего контроля в учетном процессе; – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и процедуры внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета; – проводить анализ положений действующих локальных нормативных актов по регламентации организационных аспектов бухгалтерского и налогового учета на соответствие требований законодательства Российской Федерации;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<ul style="list-style-type: none"> – применять контрольные процедуры для оценки организации учетного процесса, локального регулирования, проведения анализа ключевых технико-экономических показателей деятельности объекта практики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения анализа положений действующих локальных нормативных актов по регламентации организационных аспектов бухгалтерского и налогового учета на соответствие требований законодательства; – методами проверки обоснованности первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей объектов бухгалтерского учета; – навыками систематизации результатов анализа ключевых технико-экономических показателей деятельности объекта практики для принятия управленческих решений;
ПСК-2	<p>способность осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические документы по финансовому анализу, – источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и анализировать ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, экономического субъекта; – устанавливать причины изменений показателей, произошедших за отчетный период, на основе проведенного финансового анализа оценивать сильные и слабые стороны в деятельности организации – формулировать выводы по результатам проведения финансового анализа деятельности экономического субъекта; – формировать аналитические отчеты;

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения финансового анализа: оценки финансового состояния и финансовых результатов, прибыльности и рентабельности экономического субъекта; – навыками оценки финансовых рисков на основе проведенного финансового анализа;
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации для расчета экономических показателей деятельности организации; – основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и интерпретировать ключевые экономические и социально-экономические показатели деятельности организации; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора информации, необходимой для расчета экономических показателей; – навыками расчета и оценки ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов; – основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – делать обоснованные выводы по результатам расчетов; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов;

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; – расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; – выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей);
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные акты по регламентации бухгалтерского и налогового учета; – организационные и методические аспекты формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; – уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских записей на всех этапах учетного процесса; – навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета;
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательное и нормативное регулирование по формированию бухгалтерских записей источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – законодательное и локальное нормативное регулирование порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств; <p>Уметь:</p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские записи по учету источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – составлять организационно-распорядительные документы по проведению инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости результатов проведения инвентаризации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета; – методами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета и результатов ее документирования.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом технологическая практика (Б2.В.03 (П) входит в блок Б2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП ВО, установленным ФГОС ВО.

Практика является обязательным разделом образовательной программы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Технологическая практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре.

Объем технологической практики, установленный учебным планом, – 2 зачетных единицы, продолжительность – 1,3 недели (72 часа).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	32
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	14
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Ознакомление с организационными аспектами деятельности экономического субъекта (профильная организация).			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации учета и внутреннего контроля (учетная политика, положение по внутреннему контролю, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота и др.).			
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов</i>	Самостоятельное проведение анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности профильной организации; Оценка организационных аспектов и локального регулирования	18

	<i>работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов) Оценка организационные аспектов и локального регулирования внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур)	
		Выполнение индивидуального задания. Самостоятельно охарактеризовать организацию и методику ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д.)».	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Организационные аспекты деятельности экономического субъекта.
 - Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта.

- Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
- Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом и /или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.
- Индивидуальное задание: «Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте по одному из утвержденных объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.)
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
 - ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
 - ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
 - ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
 - ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
 - ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
 - ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
 - СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».
- виде.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Теория вероятностей и математическая статистика Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике	Эконометрика Деньги, кредит, банки Профессиональные компьютерные программы Налоги и налоговые системы Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа	*Учет в коммерческих организациях *Теория аудита *Практический аудит *Учет на предприятиях малого бизнеса Контроль и ревизия Судебно-бухгалтерская экспертиза Анализ финансовой отчетности Инвестиционный анализ Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПСК-1 - способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе	*Учет в коммерческих организациях *Учет на предприятиях малого

и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		<p>первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Технологическая практика</p> <p>Преддипломная практика</p>	<p>бизнеса</p> <p>Особенности учета в отдельных отраслях экономики</p> <p>Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности</p> <p>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету</p> <p>Информационные системы бухгалтерского учета</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p> <p>Бухгалтерский учет в бюджетных организациях</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПСК-2 - способность осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		Технологическая практика	<p>*Управленческий учет</p> <p>Управленческий анализ</p> <p>Инновационный анализ</p> <p>Анализ финансовой отчетности</p> <p>Инвестиционный анализ</p> <p>Преддипломная практика</p> <p>Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	<p>Статистика</p> <p>Экономическая география и регионалистика</p> <p>Методы и модели в экономике</p> <p>Исследование операций</p>	<p>Эконометрика</p> <p>Бухгалтерский учет и анализ</p> <p>Корпоративные финансы</p> <p>Макроэкономическое планирование</p>	<p>Управленческий анализ</p> <p>Инновационный анализ</p> <p>Анализ финансовой отчетности</p> <p>Инвестиционный анализ</p> <p>Бухгалтерская (финансовая)</p>

экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов, деятельность	экономике	прогнозирование Комплексный анализ хозяйственной деятельности Налоги и налоговые системы Экономика организации (предприятия) Финансовые вычисления Актuarные расчеты Технологическая практика	отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Микроэкономика	Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы Комплексный анализ хозяйственной деятельности Экономика организации (предприятия) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика	Управленческий анализ Инновационный анализ Анализ финансовой отчетности Инвестиционный анализ Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	*Учет на предприятиях малого бизнеса	Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский финансовый учет Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика	*Учет в коммерческих организациях Особенности учета в отдельных отраслях экономики Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру

<p>ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>		<p>Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский финансовый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика</p>	<p>защиты *Учет в коммерческих организациях *Учет на предприятиях малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
---	--	---	--

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)
ОПК-2	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет экономических субъектов; – требования, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); – практику применения законодательства Российской Федерации и локального регулирования для отражения фактов хозяйственной жизни; – источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет экономических субъектов; – требования, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); – практику применения законодательства Российской Федерации и локального регулирования для отражения фактов хозяйственной жизни; – источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет экономических субъектов; – требования, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); – практику применения законодательства Российской Федерации и локального регулирования для отражения фактов хозяйственной жизни; – источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных

		<p>использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Знания студента поверхностные в области законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, определения источников информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта и проведения анализа.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; – регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; – формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых 	<p>средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Знания студента сформированы, но содержат отдельные проблемы в области законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, определения источников информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта и проведения анализа.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; – регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; – формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, 	<p>средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Знания студента полные и системные в области законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, определения источников информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта и проведения анализа.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; – регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; – формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. <p>Студент умеет полно и</p>
--	--	--	--	--

		<p>ресурсов. <i>Студент допускает ошибки при регистрации, документировании, составлении бухгалтерских записей по отражению фактов хозяйственной жизни, применении методов анализа.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; – навыками проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей. <p><i>Студент слабо владеет навыками сбора, анализа и обработки учетной информации и оценки деятельности организации на основе показателей анализа.</i></p>	<p>материальных и трудовых ресурсов. <i>Студент умеет регистрировать, документировать, составлять бухгалтерские записи по отражению фактов хозяйственной жизни, применять методы анализа.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; – навыками проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей. <p><i>Студент владеет основными навыками сбора, анализа и обработки учетной информации и оценки деятельности организации на основе показателей анализа.</i></p>	<p><i>системно регистрировать, документировать, составлять бухгалтерские записи по отражению фактов хозяйственной жизни, применять методы анализа.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; – навыками проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей. <p><i>Студент владеет развитыми навыками и эффективными методами сбора, анализа и обработки учетной информации и оценки деятельности организации на основе показателей анализа.</i></p>
ПСК-1	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2. Качество освоенных</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательного регулирования внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета; – внутренние организационно-распорядительные документы по применению механизма внутреннего контроля в учетном процессе; – порядок составления сводных учетных документов в целях 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательного регулирования внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета; – внутренние организационно-распорядительные документы по применению механизма внутреннего контроля в учетном процессе; – порядок составления сводных учетных документов в целях 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательного регулирования внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета; – внутренние организационно-распорядительные документы по применению механизма внутреннего контроля в учетном процессе; – порядок составления сводных учетных документов в целях

	<p><i>обучающимся знаниям, умениям, навыкам</i></p> <p>3. Умение <i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>Знания студента поверхностные в области законодательного и нормативного регулирования внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета, порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и процедуры внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета; – проводить анализ положений действующих локальных нормативных актов по регламентации организационных аспектов бухгалтерского и налогового учета на соответствие требований законодательства Российской Федерации; – применять контрольные процедуры для оценки организации учетного процесса, локального регулирования, проведения анализа ключевых технико-экономических показателей деятельности объекта практики; <p>Студент допускает ошибки при применении контрольных процедур в системе</p>	<p>осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>Знания студента сформированы, но содержат отдельные проблемы в области законодательного и нормативного регулирования внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета, порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и процедуры внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета; – проводить анализ положений действующих локальных нормативных актов по регламентации организационных аспектов бухгалтерского и налогового учета на соответствие требований законодательства Российской Федерации; – применять контрольные процедуры для оценки организации учетного процесса, локального регулирования, проведения анализа ключевых технико-экономических показателей деятельности 	<p>осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</p> <p>Знания студента полные и системные в области законодательного и нормативного регулирования внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета, порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и процедуры внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета; – проводить анализ положений действующих локальных нормативных актов по регламентации организационных аспектов бухгалтерского и налогового учета на соответствие требований законодательства Российской Федерации; – применять контрольные процедуры для оценки организации учетного процесса, локального регулирования, проведения анализа ключевых технико-экономических показателей деятельности объекта практики; <p>Студент умеет полно и системно применять</p>
--	---	---	---	--

		<p><i>бухгалтерского учета.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения анализа положений действующих локальных нормативных актов по регламентации организационных аспектов бухгалтерского и налогового учета на соответствие требований законодательства; – методами проверки обоснованности первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей объектов бухгалтерского учета; – навыками систематизации результатов анализа ключевых технико-экономических показателей деятельности объекта практики для принятия управленческих решений; <p><i>Студент слабо владеет навыками проведения анализа локальных нормативных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и ключевых технико-экономических показателей деятельности объекта практики.</i></p>	<p>объекта практики;</p> <p><i>Студент умеет применять необходимые контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения анализа положений действующих локальных нормативных актов по регламентации организационных аспектов бухгалтерского и налогового учета на соответствие требований законодательства; – методами проверки обоснованности первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей объектов бухгалтерского учета; – навыками систематизации результатов анализа ключевых технико-экономических показателей деятельности объекта практики для принятия управленческих решений; <p><i>Студент владеет навыками проведения анализа локальных нормативных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и</i></p>	<p><i>необходимые контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения анализа положений действующих локальных нормативных актов по регламентации организационных аспектов бухгалтерского и налогового учета на соответствие требований законодательства; – методами проверки обоснованности первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей объектов бухгалтерского учета; – навыками систематизации результатов анализа ключевых технико-экономических показателей деятельности объекта практики для принятия управленческих решений; <p><i>Студент владеет развитыми навыками проведения анализа локальных нормативных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и ключевых технико-экономических показателей деятельности объекта</i></p>
--	--	---	--	---

			<i>ключевых экономических деятельности практики.</i>	<i>техничко- показателей объекта практики.</i>	<i>практики.</i>
ПСК-2	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические документы по финансовому анализу; – источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; <p>Знания студента поверхностные в области действующих нормативных документов по финансовому анализу и определению источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и анализировать ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, экономического субъекта; – устанавливать причины изменений показателей, произошедших за отчетный период, на основе проведенного финансового анализа оценивать сильные и слабые стороны в деятельности организации – формулировать выводы по результатам проведения 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические документы по финансовому анализу; – источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; <p>Знания студента сформированы, но содержат отдельные проблемы в области действующих нормативных документов по финансовому анализу и определению источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и анализировать ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, экономического субъекта; – устанавливать причины изменений показателей, произошедших за отчетный период, на основе проведенного финансового анализа оценивать сильные и слабые стороны в деятельности организации 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические документы по финансовому анализу; – источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; <p>Знания студента полные и системные в области действующих нормативных документов по финансовому анализу и определению источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и анализировать ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, экономического субъекта; – устанавливать причины изменений показателей, произошедших за отчетный период, на основе проведенного финансового анализа оценивать сильные и слабые стороны в деятельности организации – формулировать выводы по результатам проведения 	

		<p>финансового анализа деятельности экономического субъекта;</p> <p>– формировать аналитические отчеты;</p> <p><i>Студент допускает ошибки при оценке, анализе, установлении причин изменения показателей и формулировании выводов по результатам проведения финансового анализа.</i></p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками проведения финансового анализа: оценки финансового состояния и финансовых результатов, прибыльности и рентабельности экономического субъекта;</p> <p>– навыками оценки финансовых рисков на основе проведенного финансового анализа;</p> <p><i>Студент слабо владеет навыками проведения финансового анализа и оценкой финансовых рисков.</i></p>	<p>– формулировать выводы по результатам проведения финансового анализа деятельности экономического субъекта;</p> <p>– формировать аналитические отчеты;</p> <p><i>Студент умеет оценивать, анализировать, определять причины изменения показателей и формулировать выводы по результатам проведения финансового анализа.</i></p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками проведения финансового анализа: оценки финансового состояния и финансовых результатов, прибыльности и рентабельности экономического субъекта;</p> <p>– навыками оценки финансовых рисков на основе проведенного финансового анализа;</p> <p><i>Студент владеет основными навыками проведения финансового анализа и оценкой финансовых рисков.</i></p>	<p>финансового анализа деятельности экономического субъекта;</p> <p>– формировать аналитические отчеты;</p> <p><i>Студент умеет полно и системно оценивать, анализировать, определять причины изменения показателей и формулировать выводы по результатам проведения финансового анализа.</i></p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками проведения финансового анализа: оценки финансового состояния и финансовых результатов, прибыльности и рентабельности экономического субъекта;</p> <p>– навыками оценки финансовых рисков на основе проведенного финансового анализа;</p> <p><i>Студент владеет развитыми навыками проведения финансового анализа и оценкой финансовых рисков.</i></p>
ПК-1	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы	<p>Знать:</p> <p>– источники информации для расчета экономических показателей деятельности организации;</p> <p>– основные экономические и социально-экономические</p>	<p>Знать:</p> <p>– источники информации для расчета экономических показателей деятельности организации;</p> <p>– основные экономические и социально-экономические</p>	<p>Знать:</p> <p>– источники информации для расчета экономических показателей деятельности организации;</p> <p>– основные экономические и социально-экономические</p>

<p><i>практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>показатели деятельности организации и методики их расчета;</p> <p>Знания студента поверхностные в области определения источников информации и методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и интерпретировать ключевые экономические и социально-экономические показатели деятельности организации; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов; <p>Студент допускает ошибки при расчете и интерпретировании показателей, выявлении сильных и слабых сторон деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора информации, необходимой для расчета экономических показателей; – навыками расчета и оценки ключевых экономических и 	<p>показатели деятельности организации и методики их расчета;</p> <p>Знания студента сформированы, но содержат отдельные проблемы в области определения источников информации и методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и интерпретировать ключевые экономические и социально-экономические показатели деятельности организации; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов; <p>Студент умеет рассчитывать и интерпретировать экономические и социально-экономические показатели, выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных расчетов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора информации, необходимой для расчета экономических показателей; 	<p>показатели деятельности организации и методики их расчета;</p> <p>Знания студента полные и системные в области определения источников информации и методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и интерпретировать ключевые экономические и социально-экономические показатели деятельности организации; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов; <p>Студент умеет последовательно и системно рассчитывать, интерпретировать экономические и социально-экономические показатели, выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных расчетов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора информации, необходимой для расчета экономических показателей; 	<p>показатели деятельности организации и методики их расчета;</p> <p>Знания студента полные и системные в области определения источников информации и методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и интерпретировать ключевые экономические и социально-экономические показатели деятельности организации; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов; <p>Студент умеет последовательно и системно рассчитывать, интерпретировать экономические и социально-экономические показатели, выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных расчетов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора информации, необходимой для расчета экономических показателей;
---	---	--	--	--

		<p>социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Студент слабо владеет навыками сбора информации для расчета экономических показателей, методикой их расчета и оценки.</p>	<p>навыками расчета и оценки ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Студент владеет навыками сбора информации для расчета экономических показателей, методикой их расчета и оценки.</p>	<p>– навыками расчета и оценки ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>Студент владеет развитыми навыками сбора информации для расчета экономических показателей, методикой их расчета и оценки.</p>
ПК-2	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <p>– типовые методики оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>– основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;</p> <p>Знания студента поверхностные в области типовых методик оценки деятельности хозяйствующего субъекта и методик расчета основных экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь:</p> <p>– рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– делать обоснованные выводы по результатам расчетов;</p>	<p>Знать:</p> <p>– типовые методики оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>– основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;</p> <p>Знания студента сформированы, но содержат отдельные проблемы в области типовых методик оценки деятельности хозяйствующего субъекта и методик расчета основных экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь:</p> <p>– рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– делать обоснованные выводы по результатам расчетов;</p>	<p>Знать:</p> <p>– типовые методики оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>– основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;</p> <p>Знания студента полные и системные в области типовых методик оценки деятельности хозяйствующего субъекта и методик расчета основных экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь:</p> <p>– рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>– делать обоснованные выводы по результатам расчетов;</p> <p>– выявлять сильные и слабые</p>

		<p>– выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов;</p> <p><i>Студент допускает ошибки при расчете основных экономических и социально-экономических показателей, в выводах и выявлении слабых и сильных сторон деятельности организации.</i></p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности;</p> <p>– расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики;</p> <p>– выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей);</p> <p><i>Студент слабо владеет навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности, расчета ключевых показателей и выявлении зоны рисков и потенциальных возможностей</i></p>	<p>– выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов;</p> <p><i>Студент умеет рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и выявлять слабые и сильные стороны деятельности организации.</i></p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности;</p> <p>– расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики;</p> <p>– выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей);</p> <p><i>Студент владеет навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности, расчета ключевых показателей и выявлении зоны рисков и потенциальных</i></p>	<p>стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов;</p> <p><i>Студент умеет системно рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и выявлять слабые и сильные стороны деятельности организации.</i></p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности;</p> <p>– расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики;</p> <p>– выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей);</p> <p><i>Студент владеет развитыми навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности, расчета ключевых показателей и выявлении зоны рисков и потенциальных возможностей организации.</i></p>
--	--	---	---	--

		<i>организации.</i>	<i>возможностей организации.</i>	
ПК-14	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные акты по регламентации бухгалтерского и налогового учета; – организационные и методические аспекты формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); <p>Знания студента поверхностные в области законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета и формирования локального регулирования учетного процесса.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; – уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; <p>Студент допускает ошибки при характеристике организационных аспектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные акты по регламентации бухгалтерского и налогового учета; – организационные и методические аспекты формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); <p>Знания студента сформированы, но содержат отдельные проблемы в области законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета и формирования локального регулирования учетного процесса.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; – уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; <p>Студент умеет характеризовать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные акты по регламентации бухгалтерского и налогового учета; – организационные и методические аспекты формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); <p>Знания студента полные и системные в области законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета и формирования локального регулирования учетного процесса.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; – уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; <p>Студент умеет полно характеризовать организационные аспекты</p>

		<p><i>учетного процесса, составлении бухгалтерских записей и их систематизации в регистрах бухгалтерского учета.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских записей на всех этапах учетного процесса; – навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета; <p><i>Студент слабо владеет навыками формирования бухгалтерских записей на этапах учетного процесса и обработки учетной информации в системе документирования.</i></p>	<p><i>организационные аспекты учетного процесса, составлять бухгалтерские записи и их систематизировать в регистрах бухгалтерского учета.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских записей на всех этапах учетного процесса; – навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета; <p><i>Студент владеет основными навыками формирования бухгалтерских записей на этапах учетного процесса и обработки учетной информации в системе документирования.</i></p>	<p><i>учетного процесса, составлять бухгалтерские записи и их систематизировать в регистрах бухгалтерского учета.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских записей на всех этапах учетного процесса; – навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета; <p><i>Студент владеет развитыми навыками формирования бухгалтерских записей на этапах учетного процесса и обработки учетной информации в системе документирования.</i></p>
ПК-15	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательное и нормативное регулирование по формированию бухгалтерских записей источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – законодательное и локальное нормативное регулирование порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательное и нормативное регулирование по формированию бухгалтерских записей источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – законодательное и локальное нормативное регулирование порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательное и нормативное регулирование по формированию бухгалтерских записей источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – законодательное и локальное нормативное регулирование порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств;

<p>знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знания студента поверхностные в области законодательного и нормативного регулирования порядка составления бухгалтерских записей по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств, порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские записи по учету источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – составлять организационно-распорядительные документы по проведению инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости результатов проведения инвентаризации; <p>Студент допускает ошибки при составлении бухгалтерских записей по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств, при составлении инвентаризационных описей и сличительных ведомостей результатов инвентаризации.</p>	<p>Знания студента сформированы, но содержат отдельные проблемы в области законодательного и нормативного регулирования порядка составления бухгалтерских записей по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств, порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские записи по учету источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – составлять организационно-распорядительные документы по проведению инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости результатов проведения инвентаризации; <p>Студент умеет полно отражать бухгалтерские записи по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств, при составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости</p>	<p>Знания студента полные и системные в области законодательного и нормативного регулирования порядка составления бухгалтерских записей по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств, порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские записи по учету источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – составлять организационно-распорядительные документы по проведению инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости результатов проведения инвентаризации; <p>Студент умеет полно и системно отражать бухгалтерские записи по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств, при составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости</p>
--	--	---	--

		<p>Владеть: – навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета; – методами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета и результатов ее документирования. <i>Студент слабо владеет навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета, методами проведения инвентаризации и документирования ее результатов.</i></p>	<p>результатов инвентаризации. Владеть: – навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета; – методами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета и результатов ее документирования. <i>Студент владеет основными навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета, методами проведения инвентаризации и документирования ее результатов.</i></p>	<p>результатов инвентаризации. Владеть: – навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета; – методами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета и результатов ее документирования. <i>Студент владеет развитыми навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета, методами проведения инвентаризации и документирования ее результатов.</i></p>
--	--	---	--	--

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОПК-2/ основной	<p><i>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с уставными документами организации (устав организации, свидетельства о регистрации в налоговом органе и т.д.), с организационно-правовой формой, видами деятельности по ОКВЭД, с организационной и производственной структурой деятельности организации, с особенностями технологического процесса производства и т.д. 2. Охарактеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса. <p><i>Дневник практики.</i> <i>Разделы отчета о практике:</i> Организационные аспекты деятельности экономического субъекта (профильной организации). Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте (профильной организации).</p>
ПСК-1 / основной	<p>Раздел отчета о практике – Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте (объект практики)</p> <p>Раздел отчета о практике - Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.</p> <p>Раздел отчета о практике - Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте по одному из объектов (основные средства, материалы и т.д.) и этапов учетного процесса (организация, документооборот, методика учета, синтетический и аналитический учет и т.д)</p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i> <i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p>
ПСК-2 / основной	<p><i>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать основные технико-экономические показатели организации. Оценить их значение и динамику за три последних

	<p>отчетных года.</p> <p>2. Оценить организационные аспекты и локальное регулирование бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов)</p> <p>3. Оценить организационные аспекты и локальное регулирование внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур)</p> <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Раздел отчета о практике:</i></p> <p>Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта (объект практики) (профильной организации).</p> <p>Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом и/или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.</p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p> <p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ПК-1 / основной	<p><i>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <p>1. Проанализировать основные технико-экономические показатели организации. Оценить их значение и динамику за три последних отчетных года.</p> <p>2. Оценить организационные аспекты и локальное регулирование бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов)</p> <p>3. Оценить организационные аспекты и локальное регулирование внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур)</p> <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Раздел отчета о практике:</i></p> <p>Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта (объект практики) (профильной организации).</p> <p>Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом и/или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.</p> <p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p> <p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ПК-2/ основной	<p>Раздел отчета о практике - Организационные аспекты деятельности экономического субъекта (объект практики).</p> <p>Раздел отчета о практике - Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта (объект практики)</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p>

	<p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-14/ основной	<p>Раздел отчета о практике - Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.</p> <p>Раздел отчета о практике - Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте по одному из объектов (денежные средства, основные средства, материалы и т.д.) и этапов учетного процесса (организация, документооборот, методика учета, синтетический и аналитический учет и т.д.)</p> <p>Отчет о практике.</p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ПК-15/ основной	<p><i>Типовое задание № 3 по практической подготовке,</i> предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</p> <p>Индивидуальное задание: охарактеризовать организацию и методику ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д.)».</p> <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Раздел отчета о практике:</i></p> <p>Индивидуальное задание «Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте и его этапов (по одному из объектов : основные средства, материалы и т.д.)</p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 6-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Критерии оценка отчета и защиты	Оценка в баллах	Факт. оценка в баллах
1	Формальные критерии (своевременное представление отчета, качество его оформления), всего	20	
	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-3	

	Оформление списка использованных источников и ссылок	0-3	
	Использование законодательных актов, российской и зарубежной литературы	0-3	
	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2	
	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-3	
	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи отчета	0-6	
2	Содержательные критерии (полнота и глубина представленного обучающимся отчета о практике, выполнение программы практики)	50	
	Соответствие структуры отчета программе практики	0-4	
	Выбор цели и постановка задач	0-3	
	Качество содержательной части отчета	0-15	
	Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы	0-5	
	Степень самостоятельности работы	0-18	
	Стиль изложения	0-5	
3	Защита отчета, качество ответов на вопросы	0-30	
	Раскрытие содержания отчета	0-5	
	Структура и качество доклада	0-3	
	Владение ораторскими приемами	0-1	
	Оперирование профессиональной терминологией	0-5	
	Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1	
	Качество ответов на вопросы	0-5	
	Дополнительные баллы комиссия по защите отчета выставляет за углубленное изучение законодательной базы в области организации и методики ведения бухгалтерского учета и обработки учетной информации с использованием программ автоматизации.	0-10	
	Итого	100	

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной (традиционной системе), на основании столбальной шкалы. Перевод 100-балльной шкалы в 5-и балльную шкалу производится с помощью таблицы.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.
2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва: КНОРУС, 2017. - 358 с.: табл. - Текст: непосредственный.
3. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Текст]: учебное пособие: [для студентов направления 38.03.01 «Экономика»] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ. ред. Е. А. Бессоновой; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. – 310 с. – Текст : непосредственный.
4. Грачева, Н. А. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие для студентов экономического профиля / Н. А. Грачева, О. А. Полищук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 204 с. - Текст : непосредственный.
5. Грачева, Н. А. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие для студентов вузов экономического профиля / Н. А. Грачева, О. А. Полищук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2465 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 204 с. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
7. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова ; Государственный университет управления. - М. : Юрайт, 2014. - 428 с.
8. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.
9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.
10. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации,

работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет»; под общ. ред. В. В. Алексеевой; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

11. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная практика: технологическая практика [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Бессонова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (571 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <https://rosstat.gov.ru/> -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;

– программные продукты, используемые в области обработки учетной информации (*1С: Предприятие и др.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерный класс (а-20), которая имеет следующее материально-техническое оборудование:

1. Компьютерный класс (а-20) - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+

3. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости

обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		3, 11, 27			3		Протокол № 9 от 10.01.2017 г. Алексеева В.В
2		11, 15, 31, 32			4		Протокол № 1 от 31.08.2017 г. Алексеева В.В
3		32			1		Протокол № 10 от 09.01.2018 г. Бессонова Е.А.
4.		5-39			34		Протокол № 8 от 08.12.2021 г. Бессонова Е.А.

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _____ от _____)

Аннотация к рабочей программе практики «Производственная технологическая практика»

Цель практики - формирование у будущих бакалавров профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации и методике обработки учетной информации, а также анализу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.

Задачи практики:

- формирование общепрофессиональных, профессиональных и специальных профессиональных компетенций, закрепленных учебным планом в соответствии с ФГОС за производственной (технологической) практикой;
- развитие навыков абстрактного мышления, анализа и синтеза для отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе, способности использовать различные источники информации для обработки в учетном процессе и ее анализа;
- овладение методикой оценки локального регулирования учетного процесса экономического субъекта;
- углубление полученных теоретических знаний студентов и их применение в решении профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации, а также ее анализу и использованию для экономических расчетов;
- развитие практических навыков документирования, формирования бухгалтерских записей, применения контрольных процедур в учетном процессе и проведения анализа основных ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации с целью их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики;
- воспитание у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате практики

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)

Этапы и содержание практики

Подготовительный этап. Решение организационных вопросов: распределение обучающихся по местам практики; знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; получение заданий от руководителя практики от университета; информация о требованиях к отчетным документам по практике; первичный инструктаж по технике безопасности. Знакомство с предприятием, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Основной этап. Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с организационными аспектами деятельности экономического субъекта (профильная организация). Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации учета и внутреннего контроля (учетная политика, положение по внутреннему контролю, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота и др.).

Проведение анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности профильной организации;

Оценка организационных аспектов и локального регулирования бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов)

Оценка организационные аспектов и локального регулирования внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур)

Раскрытие организации и методики ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д)».

Заключительный этап. Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

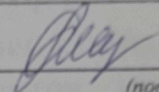
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

(наименование ф-та, полностью)

экономики и менеджмента

 Т.Ю.Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«21» 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Технологическая практика

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

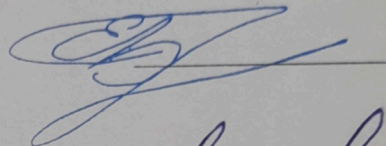
Рабочая программа практики составлена в соответствии с:
- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1327;

- профессиональным стандартом «_____», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от ДД.ММ.ГГ. №_____ (указать при наличии);

- учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 от «29» марта 2019 г.).

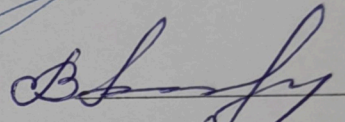
Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июня 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой ЭУиА



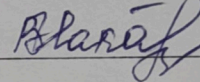
Е.А. Бессонова

Разработчики программы,
к.э.н., доцент



В.В.Алексеева

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от 25.02.2020 г. на заседании кафедры Экономики, управления и аудита 21.06.23, № 7
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры ЭУиА 21.06.23 №-102
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № «__» ____ 20 ____ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма ее проведения

1.1. Цель практики

Целью практики является формирование у будущих бакалавров профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организации и методике обработки учетной информации, а также анализу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.

1.2. Задачи практики

– формирование общепрофессиональных, профессиональных и специальных профессиональных компетенций, закрепленных учебным планом в соответствии с ФГОС за производственной (технологической) практикой;

– развитие навыков абстрактного мышления, анализа и синтеза для отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе, способности использовать различные источники информации для обработки в учетном процессе и ее анализа;

– овладение методикой оценки локального регулирования учетного процесса экономического субъекта;

– углубление полученных теоретических знаний студентов и их применение в решении профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации, а также ее анализу и использованию для экономических расчетов;

– развитие практических навыков документирования, формирования бухгалтерских записей, применения контрольных процедур в учетном процессе и проведения анализа основных ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации с целью их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики;

– воспитание у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.3 Вид, тип, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами учетно-контрольного и аналитического обеспечения управленческой деятельности и соответствует направленности Экономика, (профилю, специализации) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет экономических субъектов; – требования, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); – практику применения законодательства Российской Федерации и локального регулирования для отражения фактов хозяйственной жизни; – источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; – регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; – формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; – навыками проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации для расчета экономических показателей деятельности организации; – основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и интерпретировать ключевые экономические и социально-экономические показатели деятельности организации; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора информации, необходимой для расчета экономических показателей; – навыками расчета и оценки ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		субъектов;
ПК-2	<p>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов; – основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – делать обоснованные выводы по результатам расчетов; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; – расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; – выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей);
ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные акты по регламентации бухгалтерского и налогового учета; – организационные и методические аспекты формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; – уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета;

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских записей на всех этапах учетного процесса; – навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета;
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательное и нормативное регулирование по формированию бухгалтерских записей источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – законодательное и локальное нормативное регулирование порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские записи по учету источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – составлять организационно-распорядительные документы по проведению инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости результатов проведения инвентаризации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета; – методами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета и результатов ее документирования.

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом технологическая практика (Б2.В.03 (П) входит в блок Б2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по

направлению по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Практика является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к результатам освоения ОП ВО, установленным ФГОС ВО.

Практика является обязательным разделом образовательной программы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Технологическая практика проводится на 3-м курсе. Объем технологической практики, установленный учебным планом, – 2 зачетных единицы, продолжительность – 72 часа.

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	32
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	14

		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Ознакомление с организационными аспектами деятельности экономического субъекта (профильная организация).	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации учета и внутреннего контроля (учетная политика, положение по внутреннему контролю, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Самостоятельное проведение анализа основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности профильной организации; Оценка организационных аспектов и локального регулирования бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов) Оценка организационные аспектов и локального регулирования внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур)	18
		Выполнение индивидуального задания. Самостоятельно охарактеризовать организацию и методику ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д.)».	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Организационные аспекты деятельности экономического субъекта.
 - Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта.
 - Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
 - Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом и /или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.
 - Индивидуальное задание: «Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте по одному из утвержденных объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.)»
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
 - СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».
- виде.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-2 - способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Теория вероятностей и математическая статистика Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике	Эконометрика Деньги, кредит, банки Профессиональные компьютерные программы Налоги и налоговые системы Финансовые вычисления Актuarные расчеты Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа	*Учет в коммерческих организациях *Теория аудита *Практический аудит *Учет на предприятиях малого бизнеса Контроль и ревизия Судебно-бухгалтерская экспертиза Анализ финансовой отчетности Инвестиционный анализ Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные,	Статистика Экономическая география и регионалистика	Эконометрика Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы	Управленческий анализ Инновационный анализ Анализ финансовой отчетности

<p>необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике</p>	<p>Макроэкономическое планирование и прогнозирование Комплексный анализ хозяйственной деятельности Налоги и налоговые системы Экономика организации (предприятия) Финансовые вычисления Актуарные расчеты Технологическая практика</p>	<p>Инвестиционный анализ Бухгалтерская (финансовая) отчетность Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Микроэкономика</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ Корпоративные финансы Комплексный анализ хозяйственной деятельности Экономика организации (предприятия) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика</p>	<p>Управленческий анализ Инновационный анализ Анализ финансовой отчетности Инвестиционный анализ Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
<p>ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>*Учет на предприятиях малого бизнеса</p>	<p>Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский финансовый учет Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>*Учет в коммерческих организациях Особенности учета в отдельных отраслях экономики Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета Защита выпускной квалификационной работы,</p>

		Технологическая практика	включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15 – способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		Бухгалтерский учет и анализ Бухгалтерский финансовый учет Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика	*Учет в коммерческих организациях *Учет на предприятиях малого бизнеса Особенности учета в отдельных отраслях экономики Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Информационные системы бухгалтерского учета Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Пороговый уровень («удовлетворительно»)
ОПК-2	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет экономических субъектов; – требования, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); – практику применения законодательства Российской Федерации и локального регулирования для отражения фактов хозяйственной жизни; – источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет экономических субъектов; – требования, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); – практику применения законодательства Российской Федерации и локального регулирования для отражения фактов хозяйственной жизни; – источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет экономических субъектов; – требования, предъявляемые к локальному (внутреннему) регулированию бухгалтерского учета (организационно-распорядительные документы); – практику применения законодательства Российской Федерации и локального регулирования для отражения фактов хозяйственной жизни; – источники информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта, проведение анализа основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных

		<p>использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Знания студента поверхностные в области законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, определения источников информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта и проведения анализа.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; – регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; – формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых 	<p>средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Знания студента сформированы, но содержат отдельные проблемы в области законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, определения источников информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта и проведения анализа.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; – регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; – формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, 	<p>средств, материальных и трудовых ресурсов.</p> <p>Знания студента полные и системные в области законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета, определения источников информации для раскрытия организационных аспектов деятельности экономического субъекта и проведения анализа.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать организацию учетного процесса объекта практики; – регистрировать, документировать объекты бухгалтерского учета; – формировать бухгалтерские записи и систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – применять методы анализа для расчета основных технико-экономических показателей и показателей экономической эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов. <p>Студент умеет полно и</p>
--	--	--	--	--

		<p>ресурсов. <i>Студент допускает ошибки при регистрации, документировании, составлении бухгалтерских записей по отражению фактов хозяйственной жизни, применении методов анализа.</i></p> <p>Владеть: – навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; – навыками проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.</p> <p><i>Студент слабо владеет навыками сбора, анализа и обработки учетной информации и оценки деятельности организации на основе показателей анализа.</i></p>	<p>материальных и трудовых ресурсов. <i>Студент умеет регистрировать, документировать, составлять бухгалтерские записи по отражению фактов хозяйственной жизни, применять методы анализа.</i></p> <p>Владеть: – навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; – навыками проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.</p> <p><i>Студент владеет основными навыками сбора, анализа и обработки учетной информации и оценки деятельности организации на основе показателей анализа.</i></p>	<p><i>системно регистрировать, документировать, составлять бухгалтерские записи по отражению фактов хозяйственной жизни, применять методы анализа.</i></p> <p>Владеть: – навыками сбора, анализа и обработки учетной информации; – навыками проведения анализа для выявления сильных и слабых сторон в деятельности организации на основе ключевых технико-экономических показателей.</p> <p><i>Студент владеет развитыми навыками и эффективными методами сбора, анализа и обработки учетной информации и оценки деятельности организации на основе показателей анализа.</i></p>
ПК-1	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных</i></p>	<p>Знать: – источники информации для расчета экономических показателей деятельности организации; – основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;</p> <p><i>Знания студента поверхностные в области</i></p>	<p>Знать: – источники информации для расчета экономических показателей деятельности организации; – основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;</p> <p><i>Знания студента сформированы, но содержат</i></p>	<p>Знать: – источники информации для расчета экономических показателей деятельности организации; – основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;</p> <p><i>Знания студента полные и системные в области</i></p>

	<p><i>обучающимся знаниям, умениям, навыкам</i></p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>определения источников информации и методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и интерпретировать ключевые экономические и социально-экономические показатели деятельности организации; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов; <p>Студент допускает ошибки при расчете и интерпретировании показателей, выявлении сильных и слабых сторон деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора информации, необходимой для расчета экономических показателей; – навыками расчета и оценки ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; <p>Студент слабо владеет навыками сбора информации</p>	<p>отдельные проблемы в области определения источников информации и методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и интерпретировать ключевые экономические и социально-экономические показатели деятельности организации; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов; <p>Студент умеет рассчитывать и интерпретировать экономические и социально-экономические показатели, выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных расчетов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора информации, необходимой для расчета экономических показателей; – навыками расчета и оценки ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; 	<p>определения источников информации и методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и интерпретировать ключевые экономические и социально-экономические показатели деятельности организации; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов; <p>Студент умеет последовательно и системно рассчитывать, интерпретировать экономические и социально-экономические показатели, выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных расчетов.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора информации, необходимой для расчета экономических показателей; – навыками расчета и оценки ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
--	--	---	--	---

		<i>для расчета экономических показателей, методикой их расчета и оценки.</i>	<i>Студент владеет навыками сбора информации для расчета экономических показателей, методикой их расчета и оценки.</i>	<i>Студент владеет развитыми навыками сбора информации для расчета экономических показателей, методикой их расчета и оценки.</i>
ПК-2	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов; – основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; <p>Знания студента поверхностные в области типовых методик оценки деятельности хозяйствующего субъекта и методик расчета основных экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – делать обоснованные выводы по результатам расчетов; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов; <p>Студент допускает ошибки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов; – основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; <p>Знания студента сформированы, но содержат отдельные проблемы в области типовых методик оценки деятельности хозяйствующего субъекта и методик расчета основных экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – делать обоснованные выводы по результатам расчетов; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов; <p>Студент умеет системно рассчитывать основные</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики оценки экономической деятельности хозяйствующих субъектов; – основные экономические и социально-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; <p>Знания студента полные и системные в области типовых методик оценки деятельности хозяйствующего субъекта и методик расчета основных экономических и социально-экономических показателей.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; – делать обоснованные выводы по результатам расчетов; – выявлять сильные и слабые стороны деятельности организации на основе выполненных экономических расчетов; <p>Студент умеет системно рассчитывать основные</p>

		<p><i>при расчете основных экономических и социально-экономических показателей, в выводах и выявлении слабых и сильных сторон деятельности организации.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; – расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; – выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей); <p><i>Студент слабо владеет навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности, расчета ключевых показателей и выявления зоны рисков и потенциальных возможностей организации.</i></p>	<p><i>Студент умеет рассчитывать основные экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и выявлять слабые и сильные стороны деятельности организации.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; – расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; – выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей); <p><i>Студент владеет навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности, расчета ключевых показателей и выявления зоны рисков и потенциальных возможностей организации.</i></p>	<p><i>экономические и социально-экономические показатели, делать выводы и выявлять слабые и сильные стороны деятельности организации.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности; – расчета ключевых экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и их грамотной интерпретации с учетом отраслевой специфики; – выявления слабых и сильных сторон в деятельности предприятия (зоны рисков и потенциальных возможностей); <p><i>Студент владеет развитыми навыками применения стандартных приемов и методов анализа бухгалтерской и статистической отчетности, расчета ключевых показателей и выявления зоны рисков и потенциальных возможностей организации.</i></p>
ПК-14	1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные акты по регламентации бухгалтерского и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные акты по регламентации бухгалтерского и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и нормативные акты по регламентации бухгалтерского и

	<p><i>общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>налогового учета; – организационные и методические аспекты формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); Знания студента поверхностные в области законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета и формирования локального регулирования учетного процесса. Уметь: – характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; – уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; Студент допускает ошибки при характеристике организационных аспектов учетного процесса, составлении бухгалтерских записей и их систематизации в регистрах бухгалтерского учета.</p>	<p>налогового учета; – организационные и методические аспекты формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); Знания студента сформированы, но содержат отдельные проблемы в области законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета и формирования локального регулирования учетного процесса. Уметь: – характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; – уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; Студент умеет характеризовать организационные аспекты учетного процесса, составлять бухгалтерские записи и их систематизировать в</p>	<p>налогового учета; – организационные и методические аспекты формирования локального регулирования бухгалтерского и налогового учета (денежные средства, основные средства и т.д.); Знания студента полные и системные в области законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета и формирования локального регулирования учетного процесса. Уметь: – характеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса; – уметь составлять бухгалтерские записи и на их основе систематизировать информацию в регистрах бухгалтерского учета; Студент умеет полно характеризовать организационные аспекты учетного процесса, составлять бухгалтерские записи и их систематизировать в регистрах бухгалтерского учета.</p>
--	---	---	--	--

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских записей на всех этапах учетного процесса; – навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета; <p><i>Студент слабо владеет навыками формирования бухгалтерских записей на этапах учетного процесса и обработки учетной информации в системе документирования.</i></p>	<p><i>регистрах бухгалтерского учета.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских записей на всех этапах учетного процесса; – навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета; <p><i>Студент владеет основными навыками формирования бухгалтерских записей на этапах учетного процесса и обработки учетной информации в системе документирования.</i></p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских записей на всех этапах учетного процесса; – навыками обработки учетной информации в системе документирования, регистрации, систематизации в регистрах бухгалтерского учета; <p><i>Студент владеет развитыми навыками формирования бухгалтерских записей на этапах учетного процесса и обработки учетной информации в системе документирования.</i></p>
ПК-15	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательное и нормативное регулирование по формированию бухгалтерских записей источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – законодательное и локальное нормативное регулирование порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств; <p><i>Знания студента поверхностные в области законодательного и нормативного регулирования порядка составления</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательное и нормативное регулирование по формированию бухгалтерских записей источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – законодательное и локальное нормативное регулирование порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств; <p><i>Знания студента сформированы, но содержат отдельные проблемы в области законодательного и нормативного регулирования</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательное и нормативное регулирование по формированию бухгалтерских записей источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – законодательное и локальное нормативное регулирование порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств; <p><i>Знания студента полные и системные в области законодательного и нормативного регулирования порядка составления</i></p>

	<p><i>применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><i>бухгалтерских записей по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств, порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств.</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские записи по учету источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – составлять организационно-распорядительные документы по проведению инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости результатов проведения инвентаризации; <p><i>Студент допускает ошибки при составлении бухгалтерских записей по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств, при составлении инвентаризационных описей и сличительных ведомостей результатов инвентаризации.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников финансирования и финансовых 	<p><i>порядка составления бухгалтерских записей по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств, порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств.</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские записи по учету источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – составлять организационно-распорядительные документы по проведению инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости результатов проведения инвентаризации; <p><i>Студент умеет полно отражать бухгалтерские записи по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств, при составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости результатов инвентаризации.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников 	<p><i>бухгалтерских записей по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств, порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств.</i></p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерские записи по учету источников финансирования и финансовых обязательств экономических субъектов; – составлять организационно-распорядительные документы по проведению инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости результатов проведения инвентаризации; <p><i>Студент умеет полно и системно отражать бухгалтерские записи по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств, при составлять инвентаризационные описи и сличительные ведомости результатов инвентаризации.</i></p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников
--	--	--	--	---

		<p>обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета; – методами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета и результатов ее документирования.</p> <p><i>Студент слабо владеет навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета, методами проведения инвентаризации и документирования ее результатов.</i></p>	<p>финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета; – методами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета и результатов ее документирования.</p> <p><i>Студент владеет основными навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета, методами проведения инвентаризации и документирования ее результатов.</i></p>	<p>финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета; – методами проведения инвентаризации объектов бухгалтерского учета и результатов ее документирования.</p> <p><i>Студент владеет развитыми навыками отражения учетной информации по формированию и использованию источников финансирования и финансовых обязательств на основе бухгалтерских записей в регистрах бухгалтерского учета, методами проведения инвентаризации и документирования ее результатов.</i></p>
--	--	---	---	---

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п. 6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОПК-2/ основной	<p><i>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с уставными документами организации (устав организации, свидетельства о регистрации в налоговом органе и т.д.), с организационно-правовой формой, видами деятельности по ОКВЭД, с организационной и производственной структурой деятельности организации, с особенностями технологического процесса производства и т.д. 2. Охарактеризовать организацию учетного процесса, структуру бухгалтерской службы, распределение обязанностей между работниками бухгалтерской службы, форму ведения бухгалтерского учета, степень автоматизации учетного процесса. <p><i>Дневник практики.</i> <i>Разделы отчета о практике:</i> Организационные аспекты деятельности экономического субъекта (профильной организации). Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте (профильной организации).</p>
ПК-1 / основной	<p><i>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать основные технико-экономические показатели организации. Оценить их значение и динамику за три последних отчетных года. 2. Оценить организационные аспекты и локальное регулирование бухгалтерского учета (структуры бухгалтерской службы, учетной политики, формы ведения учета, степень автоматизации учетных процессов) 3. Оценить организационные аспекты и локальное регулирование внутреннего контроля (локальные документы по организации внутреннего контроля и применения контрольных процедур) <p><i>Дневник практики.</i> <i>Раздел отчета о практике:</i> Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта (объект практики) (профильной организации). Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом и/или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.</p>

	<p><i>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</i></p> <p><i>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ПК-2/ основной	<p>Раздел отчета о практике - Организационные аспекты деятельности экономического субъекта (объект практики).</p> <p>Раздел отчета о практике - Анализ основных технико-экономических показателей деятельности экономического субъекта (объект практики)</p> <p>Отчет о практике.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-14/ основной	<p>Раздел отчета о практике - Локальное (внутреннее) регулирование организационных аспектов бухгалтерского учета экономическим субъектом или системы внутреннего контроля в бухгалтерском учете.</p> <p>Раздел отчета о практике - Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте по одному из объектов (денежные средства, основные средства, материалы и т.д.) и этапов учетного процесса (организация, документооборот, методика учета, синтетический и аналитический учет и т.д.)</p> <p>Отчет о практике.</p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>
ПК-15/ основной	<p><i>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту):</i></p> <p>Индивидуальное задание: охарактеризовать организацию и методику ведения учета в профильной организации по одному из объектов учетного процесса (основные средства, материалы и т.д.) и раскрыть его этапы (организация, документооборот, синтетический и аналитический учет, контрольные процедуры в системе бухгалтерского учета и т. д.)».</p> <p><i>Дневник практики.</i></p> <p><i>Раздел отчета о практике:</i></p> <p>Индивидуальное задание «Организация и методика ведения учета в экономическом субъекте и его этапов (по одному из объектов : основные средства, материалы и т.д.)</p> <p><i>Характеристика руководителя практики от профильной организации</i></p>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 6-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Критерии оценка отчета и защиты	Оценка в баллах	Факт. оценка в баллах
1	Формальные критерии (своевременное представление отчета, качество его оформления), всего	20	
	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-3	
	Оформление списка использованных источников и ссылок	0-3	
	Использование законодательных актов, российской и зарубежной литературы	0-3	
	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2	
	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-3	
	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи отчета	0-6	
2	Содержательные критерии (полнота и глубина представленного обучающимся отчета о практике, выполнение программы практики)	50	
	Соответствие структуры отчета программе практики	0-4	
	Выбор цели и постановка задач	0-3	
	Качество содержательной части отчета	0-15	
	Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы	0-5	
	Степень самостоятельности работы	0-18	
	Стиль изложения	0-5	
3	Защита отчета, качество ответов на вопросы	0-30	
	Раскрытие содержания отчета	0-5	
	Структура и качество доклада	0-3	
	Владение ораторскими приемами	0-1	
	Оперирование профессиональной терминологией	0-5	
	Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1	
	Качество ответов на вопросы	0-5	
	Дополнительные баллы комиссия по защите отчета выставляет за углубленное изучение законодательной базы в области организации и методики ведения бухгалтерского учета и обработки учетной информации с использованием программ автоматизации.	0-10	
	Итого	100	

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки. Оценка выставляется по пятибалльной шкале.

Отчет по практике оценивается по пятибалльной (традиционной системе), на основании столбальной шкалы. Перевод 100-балльной шкалы в 5-и балльную шкалу производится с помощью таблицы.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" / М. В. Мельник, С. Е. Егорова, Н. Г. Кулакова, Л. А. Юданова. - Москва: Форум: Инфра-М, 2018. - 480 с. - Текст: непосредственный.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва: КНОРУС, 2017. - 358 с.: табл. - Текст: непосредственный.

3. Экономический анализ и аудит деятельности коммерческих организаций [Текст]: учебное пособие: [для студентов направления 38.03.01 «Экономика»] / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. А. Грачева [и др.]; под общ. ред. Е. А. Бессоновой; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. – 310 с. – Текст : непосредственный.

4. Грачева, Н. А. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие для студентов экономического профиля / Н. А. Грачева, О. А. Полищук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 204 с. - Текст : непосредственный.

5. Грачева, Н. А. Анализ финансовой отчетности коммерческих организаций : учебное пособие для студентов вузов экономического профиля / Н. А. Грачева, О. А. Полищук ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (2465 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 204 с. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

6. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова ; Государственный университет управления. - М. : Юрайт, 2014. - 428 с.

8. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева;

Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.

9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

10. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

11. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная практика: технологическая практика [Электронный ресурс] : методические указания по организации и проведению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Бессонова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (571 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 42 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <https://rosstat.gov.ru/> -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– современная офисная техника и средства мультимедиа, обеспечивающие доступ к необходимой информации, возможности по ее обработке и обобщению, разработке и представлению результатов в виде докладов и презентаций;

– программные продукты, используемые в области обработки учетной информации (*1С: Предприятие и др.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерный класс (а-20), которая имеет следующее материально-техническое оборудование:

1. Компьютерный класс (а-20) - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+

3. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности

формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		3, 11, 27			3		Протокол № 9 от 10.01.2017 г. Алексеева В.В
2		11, 15, 31, 32			4		Протокол № 1 от 31.08.2017 г. Алексеева В.В
3		32			1		Протокол № 10 от 09.01.2018 г. Бессонова Е.А.
4.							

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _____ от _____)