

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 05.10.2023 10:55:12
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

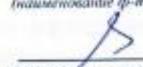
МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного управления и международных отношений

(наименование ф-та, полностью)


(подпись, инициалы, фамилия)

И.В.Минакова

« 19 » 06 20 19 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная профессиональная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях»

(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения _____ очная _____

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649;
- учебным планом ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019 г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «19» 06 20 19 г., протокол № 15.

Зав. кафедрой МОиГУ _____ М. А. Пархомчук

Разработчик программы,
к.э.н. _____ О.Г. Тимофеева

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры МОиГУ от 15 апреля 2019 г. протокол № 14

Зав. кафедрой _____

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» февраля 20 20 г. на заседании кафедры МОиГУ от 20.02.2021 г. протокол № 14

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры МОиГУ от 01.03.2022 г. протокол № 15

Зав. кафедрой _____

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 02 2023 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «27» 02 2023 г., протокол № 14.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  _____

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__»__20__ г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «__»__20__ г., протокол №__.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__»__20__ г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «__»__20__ г., протокол №__.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол №__ от «__»__20__ г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «__»__20__ г., протокол №__.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной профессиональной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной профессиональной практикой.

2. Освоение организационной и управленческой деятельности на уровне сотрудников государственных органов, международных отделов, департаментов и зарубежных представительств, общественных организаций, коммерческих организаций.

3. Получение навыков осуществления управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации и разработки стратегий их развития.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – профессиональная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами в области бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики** – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

* Форма проведения практики указывается в соответствии с п.10 Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО (утв. Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383): «Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения».

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	Знать: этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации. Уметь: разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ. Владеть: методиками разработки и управления проектом;
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знать: методы разработки и управления проектами. Уметь: объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. Владеть: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	достижения поставленной цели		поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.	Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности. Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни.
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Знать: способы совершенствования собственной деятельности.щббб Уметь: применять методики самооценки и самоконтроля. Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни.
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1 Применяет современный понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности в мультикультурной среде. Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.
		ОПК-1.2 Устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-1.3 Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.
ОПК-2	Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации Уметь: находить и обрабатывать большие объемы информации с помощью современных информационно-коммуникационных технологий Владеть: навыками поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике
		ОПК-2.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Знать: современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий. Уметь: применять вычислительную технику для решения практических задач Владеть: современными информационно-коммуникационными технологиями.
		ОПК-2.3 Применяет перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные тенденции развития информатики и вычислительной техники компьютерных технологий; основные технические и программные средства реализации информационных процессов. Уметь: применять вычислительную технику для решения практических задач; - использовать системное и базовое прикладное программное обеспечение. Владеть: методами, способами и средствами работы с компьютером с целью получения, хранения и переработки информации; навыками решения учебных задач с использованием информационных систем и технологий.
ОПК-4	Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 Исследует особенности функционирования и деятельности международных институтов	Знать: основные методики анализа функционирования и деятельности международных институтов. Уметь: анализировать информацию в области функционирования и деятельности международных институтов. Владеть: технологиями анализа проблем и процессов в различных областях знания.
		ОПК-4.2 Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-	Знать: методы и принципы выявления закономерностей и тенденций развития объектов исследования Уметь: самостоятельно выявлять закономерности и тенденции развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		государственном, региональном и локальном уровнях	Владеть: методами выявления объективных тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
		ОПК-4.3 Выявляет причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями	Знать: методы выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями Уметь: самостоятельно определять причинно-следственных связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями Владеть: навыками установления связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
ОПК-5	Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1 Готовит материалы различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема, в том числе на иностранном языке	Знать: особенности подготовки материалы различной жанрово-стилистической принадлежности, в том числе на иностранном языке Уметь: подготавливать материалы различной жанрово-стилистической принадлежности, в том числе на иностранном языке Владеть: навыками подготовки материалов различной жанрово-стилистической принадлежности, в том числе на иностранном языке
		ОПК-5.2 Готовит и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента	Знать: особенности целевой аудитории, базовые принципы медиаменеджмента Уметь: подготавливать и анализировать материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента Владеть: навыками подготовки и анализа материалов для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента
		ОПК-5.3 Осуществляет публикацию результатов исследования в области профессиональной деятельности с учетом специфики средства массовой информации	Знать: принципы и особенности публикации научных исследований Уметь: осуществлять публикацию результатов исследования в области профессиональной деятельности Владеть: навыками публикации результатов исследования в области профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по про-	ОПК-6.1 Применяет методы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности	Знать: методы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности Уметь: применять методы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	филю деятельности		Владеть: навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений
		ОПК-6.3 Организует управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей	Знать: особенности организации управленческой деятельности в рамках профессиональных обязанностей Уметь: организовывать управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей Владеть: навыками организации управленческой деятельности в рамках профессиональных обязанностей
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: особенности составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть: навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией	Знать: правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. Уметь: подготавливать и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией Владеть: коммуникационными навыками, навыками публичного выступления
ОПК-8	Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.2 Разрабатывает предложения и рекомендации для научных и научно-прикладных исследований	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач Уметь: разрабатывать предложения и рекомендации для научных и научно-прикладных исследований Владеть: навыками научно-исследовательской деятельности
ОПК-9	Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1 Анализирует возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)	Знать: методы работы с информационно-библиографическими ресурсами. Уметь: работать с методической литературой, электронными образовательными ресурсами. Владеть: навыками работы с информационно-библиографическими ресурсами.
ПК-1	Способен осуществлять управление административными	ПК-1.1 Принимает управленческие решения, направленных на	Знать: особенности принятия управленческих решений Уметь: принимать управленческие решения,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	стративной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности	направленные на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности Владеть: навыками принятия управленческих решений
		ПК-1.3 Использует методы постановки операционных целей и задач организации	Знать: особенности постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации Уметь: использовать методы постановки операционных целей и задач организации Владеть: навыками постановки операционных целей и задач организации
ПК-2	Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	ПК-2.1 Осуществляет мониторинг административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов	Знать: Определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; этапы проведения мониторинга бизнес-процессов организации Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов Владеть: навыками мониторинга административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная профессиональная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной профессиональной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося

ся к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа на предприятии)	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	34
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях			
Изучение нормативных правовых актов предприятия по обеспечению бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях (стратегия и политика предприятия, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)			
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ,	Ознакомление с вопросами взаимодействия организации с партнерами, ведение переписки на русском и иностранных языках	108
Самостоятельное выполнение заданий, порученных руководителем практики от предприятия Участие в информационно-аналитическом обеспечении деятельности организации			

	связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от предприятия	
		Участие в информационно-аналитическом обеспечении деятельности организации	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от предприятия	
		Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от предприятия	
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности предприятия. Представление своих рекомендаций руководителю практики от предприятия.	
		Подготовка текста для перевода на иностранный язык о деятельности организации и его перевод	
		Написание и публикация научной статьи по теме индивидуального задания	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной профессиональной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной профессиональной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Реферат
- 3) Реферат (на английском языке)
- 4) Содержание.

- 5) Введение (актуальность, цель, задачи практики, характеристика организации, ее структура, период прохождения практики, характеристика методов, использованных для решения поставленных задач)
- 6) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия.
 - Результаты проведенного мониторинга административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов в организации.
 - Анализ результатов мониторинга.
 - Рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия.
- 5) Текст для перевода на иностранный язык о деятельности организации и его перевод.
- 6) Научная статья по теме индивидуального задания.
- 7) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 8) Список использованной литературы и источников.
- 9) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации.

Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Международный операционный менеджмент Международный управленческий консалтинг		Производственная профессиональная практика
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Теория дипломатии и современная дипломатическая система	Теория дипломатии и современная дипломатическая система	Теория дипломатии и современная дипломатическая система Производственная профессиональная практика
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Психология и педагогика Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Производственная профессиональная практика
ОПК-1 Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Профессиональный иностранный язык Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Профессиональный иностранный язык Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Профессиональный иностранный язык Производственная профессиональная практика
ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Методология исследования международных отношений Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Производственная профессиональная практика
ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) Методология исследования международных отношений	Производственная профессиональная практика

ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	Анализ международных ситуаций Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Производственная профессиональная практика
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	Современная внешнеполитическая стратегия Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке	Современная внешнеполитическая стратегия Региональные подсистемы международных отношений в XXI веке	Производственная профессиональная практика
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) Профессиональный иностранный язык Информационно-коммуникационные технологии в международных отношениях	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) Профессиональный иностранный язык	Профессиональный иностранный язык Производственная профессиональная практика
ОПК-8 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	Анализ международных ситуаций	Методология исследования международных отношений	Производственная профессиональная практика
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы) Психология и педагогика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Производственная профессиональная практика
ПК-1 Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	Международное право и международное частное право Международная деятельность современных компаний Международный операционный менеджмент Международный управленческий консалтинг	Международные финансово-экономические отношения Управление глобальным и региональным развитием	Производственная преддипломная практика Производственная профессиональная практика
ПК-2 Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки	Международная деятельность современных компаний Международный операционный менеджмент Международный управленческий консалтинг	Международные финансово-экономические отношения Теория дипломатии и современная дипломатическая система	Производственная преддипломная практика Производственная профессиональная практика

**Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

Если при заполнении таблицы обнаруживается, что один или два этапа не обеспечены дисциплинами, практиками, НИР, необходимо:

- при наличии дисциплин, практик, НИР, изучающихся в разных семестрах, – распределить их по этапам в зависимости от № семестра изучения (начальный этап соответствует более раннему семестру, основной и завершающий – более поздним семестрам);

- при наличии дисциплин, изучающихся в одном семестре, – все дисциплины указать для всех этапов.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знать: Поверхностные знания основных методов и приемов управления проектом. Уметь: Сформированное умение оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта Владеть: Слабо владеет навыками управления проектом	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов и приемов управления проектом. Уметь: Сформированное умение оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта Владеть: Основными навыками управления проектом	Знать: Глубокие знания основных методов и приемов управления проектом. Уметь: Сформированное умение оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта Владеть: Развитыми навыками управления проектом
УК-3/ завершающий	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: Поверхностные знания основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и поддерживать контакты,	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и под-	Знать: Глубокие знания основных понятий и методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды; устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе Владеть: Хорошо развито владение простейшими методами и приемами социального взаи-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		обеспечивающие успешную работу в коллективе Владеть: Слабо владеет простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	держивать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе Владеть: Основными простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде	модействия и работы в команде
УК-6/ завершающий	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.	Знать: Поверхностные знания основных способов совершенствования собственной деятельности Уметь: Сформированное умение решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности. Владеть: Слабо владеет навыками и технологиями управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных способов совершенствования собственной деятельности Уметь: Сформированное умение решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности. Владеть: Основными навыками и технологиями управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования	Знать: Глубокие знания основных способов совершенствования собственной деятельности Уметь: Сформированное умение решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности. Владеть: Развитыми навыками и технологиями управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования
ОПК-1/ завершающий	ОПК-1.1 Применяет современный понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Знать: Фрагментарные знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Уметь: выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профи-	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Уметь: выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Знать: Глубокие знания принципов построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках. Уметь: выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных ком-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-1.2 Устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>ОПК-1.3 Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	<p>лю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении</p>	<p>и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p>Владеть: Основными навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении</p>	<p>коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p> <p>Владеть: Развитыми навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении</p>
ОПК-2/ завершающий	<p>ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике</p> <p>ОПК-2.2 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОПК -2.3 Применяет перспек-</p>	<p>Знать: Поверхностные знания современных информационно-коммуникационные технологии и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками работы с компьютером с целью</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных информационно-коммуникационные технологии и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Основными навыка-</p>	<p>Знать: Глубокие знания современных информационно-коммуникационные технологии и программных средств для поиска и обработки больших объемов информации</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: Развитыми навыками работы с компьютером с целью получения, хранения и переработки информации; навыками решения учебных задач с использованием информационных систем и технологий.</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	тивные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	получения, хранения и переработки информации; навыками решения учебных задач с использованием информационных систем и технологий.	ми работы с компьютером с целью получения, хранения и переработки информации; навыками решения учебных задач с использованием информационных систем и технологий.	
ОПК-4/ завершающий	<p>ОПК-4.1 Исследует особенности функционирования и деятельности международных институтов</p> <p>ОПК-4.2 Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макро-региональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p> <p>ОПК-4.3 Выявляет причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p>Знать: Поверхностные знания методов и принципов выявления закономерностей и тенденций развития объектов исследования</p> <p>Уметь: Сформированное умение проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками установления связей и взаимосвязей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и принципов выявления закономерностей и тенденций развития объектов исследования</p> <p>Уметь: Сформированное умение проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p> <p>Владеть: Основными навыками установления связей и взаимосвязей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p>Знать: Глубокие знания основных методов и принципов выявления закономерностей и тенденций развития объектов исследования</p> <p>Уметь: Сформированное умение проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность</p> <p>Владеть: Развитыми навыками установления связей и взаимосвязей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>
ОПК-5/ завершающий	ОПК-5.1 Готовит материалы различной жанровой принадлежности (дайджесты, аналитические материалы по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого	<p>Знать: Поверхностные знания особенностей целевой аудитории, базовых принципов медиаменеджмента</p> <p>Уметь: Выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей целевой аудитории, базовых принципов медиаменеджмента</p> <p>Уметь: Выстраивать стратегию по продвижению публикаций по про-</p>	<p>Знать: Глубокие знания особенностей целевой аудитории, базовых принципов медиаменеджмента</p> <p>Уметь: Выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p> <p>Владеть:</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>объёма, в том числе на иностранном языке</p> <p>ОПК-5.2 Готовит и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента</p> <p>ОПК-5.3 Осуществляет публикацию результатов исследования в области профессиональной деятельности с учетом специфики средства массовой информации</p>	<p>информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками подготовки и анализа материалов для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>филю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента</p> <p>Владеть: Основными навыками подготовки и анализа материалов для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>	<p>Развитыми навыками подготовки и анализа материалов для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории на основе базовых принципов медиаменеджмента</p>
ОПК-6/ завершающий	<p>ОПК-6.1 Применяет методы разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности</p> <p>ОПК-6.3 Организует управленческую деятельность в рамках профессиональных обязанностей</p>	<p>Знать: Поверхностные знания основных методов разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности.</p> <p>Уметь: Разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p> <p>Владеть: Слабо владеет навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности.</p> <p>Уметь: Разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p> <p>Владеть: Основными навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений</p>	<p>Знать: Глубокие знания основных методов разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности.</p> <p>Уметь: Разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p> <p>Владеть: Развитыми навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений</p>
ОПК-7/ завершающий	<p>ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами</p>	<p>Знать: Поверхностные знания основных особенностей составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами</p>	<p>Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных особенностей составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами</p>	<p>Знать: Глубокие знания основных особенностей составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на ино-</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией	ветствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Сформированное умение самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации Владеть: Слабо владеет навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); коммуникационными навыками, навыками публичного выступления	фессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: Сформированное умение самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации Владеть: Основными навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); коммуникационными навыками, навыками публичного выступления	странном(ых) языке(ах) Уметь: Сформированное умение самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации Владеть: Развитыми навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); коммуникационными навыками, навыками публичного выступления
ОПК-8/ завершающий	ОПК-8.2 Разрабатывает предложения и рекомендации для научных и научно-прикладных исследований	Знать: Поверхностные знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач Уметь: Сформированное умение разрабатывать предложения и	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач Уметь: Сформированное	Знать: Глубокие знания основных методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач Уметь: Сформированное умение разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга Владеть:

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга Владеть: Слабо владеет навыками научно-исследовательской деятельности	умение разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга Владеть: Основными навыками научно-исследовательской деятельности	Развитыми навыками научно-исследовательской деятельности
ОПК-9/ завершающий	ОПК-9.1 Анализирует возможности использования источников для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)	Знать: Поверхностные знания основных методов работы с информационно-библиографическими ресурсами Уметь: Сформированное умение участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ Владеть: Слабо владеет навыками работы с информационно-библиографическими ресурсами.	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов работы с информационно-библиографическими ресурсами Уметь: Сформированное умение участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ Владеть: Основными навыками работы с информационно-библиографическими ресурсами.	Знать: Глубокие знания основных методов работы с информационно-библиографическими ресурсами Уметь: Сформированное умение участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ Владеть: Развитыми навыками работы с информационно-библиографическими ресурсами.
ПК-1/ завершающий	ПК-1.1 Принимает управленческие решения, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата в рамках реализации операционной деятельности ПК-1.3 Использует методы постановки операционных целей и задач организации	Знать: Поверхностные знания особенностей постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации Уметь: Сформированное умение осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации Владеть: Слабо владеет навыками постановки операционных целей и задач организации	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания особенностей постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации Уметь: Сформированное умение осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации Владеть: Основными навыками постановки операционных целей и	Знать: Глубокие знания особенностей постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации Уметь: Сформированное умение осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации Владеть: Развитыми навыками постановки операционных целей и задач организации

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			задач организации	
ПК-2/ завершающий	ПК-2.1 Осуществляет мониторинг административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов	Знать: Поверхностные знания в области определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; этапы проведения мониторинга бизнес-процессов организации Уметь: Сформированное умение разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов Владеть: Слабо владеет навыками мониторинга административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов	Знать: Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; этапы проведения мониторинга бизнес-процессов организации Уметь: Сформированное умение разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов Владеть: Основными навыками мониторинга административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов	Знать: Глубокие знания в области определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки; этапы проведения мониторинга бизнес-процессов организации Уметь: Сформированное умение разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов Владеть: Развитыми навыками мониторинга административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	---

1	2
УК-2/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-3/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-6/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-1/ завершающий	Дневник практики Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-2/ завершающий	Дневник практики Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-4/ завершающий	Дневник практики Отчет (Анализ результатов мониторинга)
ОПК-5/ завершающий	Дневник практики Научная статья по теме индивидуального задания.
ОПК-6/ завершающий	Дневник практики Характеристика руководителя практики от предприятия о разработке и реализации организационно-управленческие решения по профилю деятельности
ОПК-7/ завершающий	Дневник практики Отчет о практике Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации
ОПК-8/ завершающий	Дневник практики Отчет (Рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия)
ОПК-9/ завершающий	Дневник практики Текст для перевода на иностранный язык о деятельности организации и его перевод.
ПК-1/ завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1 отчета по практике): Проведите мониторинг изучаемого явления, процесса с привлечением статистических баз данных в которых содержится информация по изучению административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов Дневник практики Отчет (Знакомство с содержанием деятельности предприятия. Осуществление мониторинга административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов в организации)
ПК-2/ завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.3 отчета по практике): Сформулируйте рекомендации для дальнейшего развития изучаемого явления, процесса по теме исследования, используя методы постановки операционных целей и задач организации Дневник практики Отчет (Результаты проведенного мониторинга административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов в организации) Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной профессиональной практикой,

осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения перевода	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Текст] : учебное пособие / ред. П. А. Цыганков. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

Дополнительная литература:

2. Кузин, Ф. А. Магистерская диссертация [Текст] : методика написания, правила оформления и порядок защиты / Ф. А. Кузин. - М. : Ось-89, 1997. - 304 с.

3. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень [Текст] : пособие для соискателей. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 416 с.

4. Научные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] / Сост. И. Н. Кузнецов. - Минск: Алмафея, 1998. - 272 с.

5. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах [Текст] : практ. руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации / Ю. Эхо. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Вестник, 1997. - 240 с.

6. Андреев, Г. И. В помощь написания диссертации и рефератов: основы научной работы и оформление результатов научной деятельности [Текст] : учебное пособие / С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 272 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ;

2. <http://www.mid.ru/ru/home> - официальный сайт Министерства иностранных дел;

3. <http://russiancouncil.ru/> - официальный сайт Российского совета по международным делам

4. <http://www.youthdiplomacy.com/> - официальный сайт Лиги международной молодежной дипломатии

5. <http://www.ilaran.ru/?n=1&r=9939> – официальный сайт Института Латинской Америки

6. <http://instituteofeurope.ru/> - официальный сайт Института Европы
7. <http://www.ifes-ras.ru/> - официальный сайт Института Дальнего Востока
8. <http://cncepla.ru/> - официальный сайт Национального Комитета содействия экономическому сотрудничеству со странами Латинской Америки
10. <http://www.un.org/en/index.html> - официальный сайт Организации Объединенных Наций
11. http://europa.eu/european-union/index_en - официальный сайт Европейского Союза
12. <http://biblioclub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»
13. <https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.
14. <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 ir.russiancouncil.ru - Электронный справочник «Международные исследования в России». Справочник посвящен российским организациям и экспертам, занимающимся исследованиями в области международных отношений
5. Видеоконференцсвязь

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится: Ноутбук (Операционная система Windows 10), проектор, звуковое оборудование (микшерный пульт, микрофон, звукоусиливающие колонки). Подключение к сети Интернет. Имеется отдельное рабочее место для студента-практиканта.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			