

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 05.10.2023 10:55:12

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Государственного управления

и международных отношений

*(наименование ф-та полностью)*

 И.В. Минакова  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 15 » 06 2023 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная экспертно-аналитическая практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2019


Программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки (специальности) 41.04.05 Международные отношения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 г. № 649;

- учебным планом ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях» одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019г.).

Программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «13» 06 20 19 г., протокол № 25.

Зав. кафедрой МОиГУ



М.А. Пархомчук

Разработчик программы,  
к.т.н., доцент



И.В. Бабенко

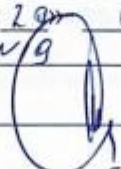
/Директор научной библиотеки



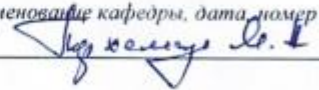
В.Г. Макаровская

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 07 20 19 г. на заседании кафедры МОиГУ от 15.04.20. № 9.

Зав. кафедрой

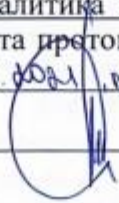


(наименование кафедры, дата, номер протокола)



Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» февраля 20 20 г. на заседании кафедры МОиГУ от 10.02.2020, протокол № 14.

Зав. кафедрой



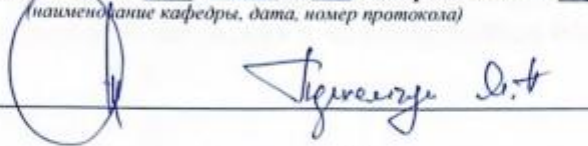
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Пархомчук М.А.

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «01» 03 2022г., протокол № 15

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

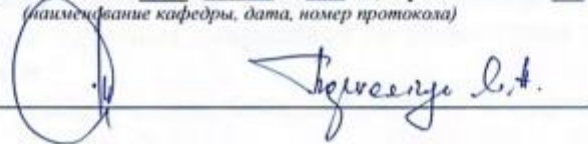
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 02 2023г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «27» 02 2023г., протокол № 14.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_



Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «\_\_»\_\_20\_\_г., протокол №\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_20\_\_г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «\_\_»\_\_20\_\_г., протокол №\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной экспертно-аналитической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной экспертно-аналитической практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – экспертно-аналитическая.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах МО, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики\** – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать</b> инструменты современных коммуникационных технологий в том числе на иностранном языке <b>Уметь</b> устанавливать профессиональные контакты используя современные коммуникационные технологии в том числе на иностранном языке <b>Владеть</b> навыками установления профессиональных контактов и их реализации используя современные коммуникационные технологии в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия
ПК-3	Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	ПК-3.2 Определяет подходы к работе с заинтересованными сторонами	<b>Знать</b> методы работы с заинтересованными сторонами <b>Уметь</b> определять подходы к работе с заинтересованными сторонами Иметь опыт определения и использования подходов с заинтересованными сторонами
		ПК-3.3 Определяет подходы к оценке эффективности аналитической деятельности	<b>Знать</b> методы оценки эффективности аналитической деятельности <b>Уметь</b> определять эффективность аналитической деятельности <b>Владеть</b> навыками определения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			эффективности аналитической деятельности
ПК-4	Способен осуществлять руководство бизнес-анализом	ПК-4.2 Осуществляет сбор информации для бизнес-анализа	<b>Знать</b> методы сбора информации для бизнес-анализа <b>Уметь</b> осуществлять сбор информации для бизнес-анализа <b>Владеть</b> навыками поиска и сбора информации для бизнес-анализа

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная экспертно-аналитическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата (специалитета, магистратуры) 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной экспертно-аналитической практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в организации/ на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа на предприятии)	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	34
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях			
Изучение нормативных правовых актов предприятия по обеспечению бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях (стратегия и политика предприятия, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)			
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Самостоятельное проведение оценки процессов бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях	108
Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий			
Самостоятельное проведение анализа результатов проведенной оценки. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации			
Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации			
Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации			

3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной экспертно-аналитической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной экспертно-аналитической практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности предприятия в области бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях и проводимых в нем мероприятий.
  - Основные нормативные правовые акты предприятия в области бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях.
  - Результаты проведенной оценки процессов бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях.
  - Анализ результатов оценки.
  - Рекомендации по совершенствованию бизнес-управления и экспертной аналитики в международных отношениях.
  - Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления;



- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Профессиональный иностранный язык	Производственная экспертно-аналитическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен обосновывать подходы, используемые в бизнес-анализе	Методы анализа экономических процессов в глобальной экономике Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки	Анализ страновых рисков для бизнеса	Ситуационный анализ в глобальных исследованиях Стратегический анализ в глобальных исследованиях Производственная экспертно-аналитическая практика Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

			ной работы
ПК-4 Способен осуществлять руководство бизнес-анализом	Методы анализа экономических процессов в глобальной экономике	Анализ страновых рисков для бизнеса	Ситуационный анализ в глобальных исследованиях Стратегический анализ в глобальных исследованиях Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки Анализ и прогнозирование внешней политики Производственная экспертно-аналитическая практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знает основные инструменты современных коммуникационных технологий в том числе на иностранном языке Умеет устанавливать профессиональные Владеет навыками установления профессиональных контактов	Знает инструменты современных коммуникационных технологий в Уметь устанавливать профессиональные контакты используя современных коммуникационных технологий Владеет навыками установления профессиональных контактов и их реализации используя современные	Знает инструменты современных коммуникационных технологий в том числе на иностранном языке Умеет устанавливать профессиональные контакты используя современных коммуникационных технологий в том числе на иностранном языке Владеет навыками установления про-

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			коммуникационные технологии	профессиональных контактов и их реализации используя современные коммуникационные технологии в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия
ПК-3	ПК-3.2 Определяет подходы к работе с заинтересованными сторонами	Знает основные методы работы с заинтересованными сторонами Умеет определять подходы к работе с заинтересованными сторонами Владеет навыками применения подходов работы с заинтересованными сторонами	Знает основные методы работы с заинтересованными сторонами Умеет определять подходы к работе с заинтересованными сторонами Владеет навыками применения подходов работы с заинтересованными сторонами	Знает методы работы с заинтересованными сторонами Умеет применять подходы к работе с заинтересованными сторонами Имеет опыт определения и использования подходов с заинтересованными сторонами
	ПК-3.3 Определяет подходы к оценке эффективности аналитической деятельности	Знает не в полной мере методы оценки эффективности аналитической деятельности Умеет применять методы определения эффективности аналитической деятельности Владеет навыками определения эффективности аналитической деятельности	Знает некоторые методы оценки эффективности аналитической деятельности Умеет определять эффективность эффективности аналитической деятельности Владеет навыками определения эффективности аналитической деятельности	Знает методы оценки эффективности аналитической деятельности Умеет определять эффективность эффективности аналитической деятельности Имеет опыт определения эффективности аналитической деятельности
ПК-4	ПК-4.2 Осуществляет сбор информации	Знает не в полной мере методы сбора информации	Знает основные методы сбора информации	Знает в полном объеме методы сбора информации

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	мации для бизнес-анализа	информации для бизнес-анализа Умеет осуществлять сбор информации для бизнес-анализа Владеет навыками поиска и сбора информации для бизнес-анализа	формации для бизнес-анализа Умеет осуществлять сбор информации для бизнес-анализа Владеет навыками поиска и сбора информации для бизнес-анализа	сбора информации для бизнес-анализа Умеет осуществлять сбор информации для бизнес-анализа Имеет опыт поиска и сбора информации для бизнес-анализа

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-4 завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ПК-3 завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1 отчета по практике): Дайте анализ результатов оценки изучаемого явления с привлечением статистических баз данных международного и регионального значения с использованием подходов, используемых в бизнес-анализе Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-4 завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной про-

	<p>фильной организации в Дневнике практики, в п.3 отчета по практике): Сформулируйте и рассчитайте краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации по теме исследования, используя способности осуществлять руководство бизнес-анализом</p> <p>Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
--	---

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной экспертно – аналитической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от предприятия.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1

		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления: учебное пособие. - Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.
2. Райзберг Б. А. Диссертация и ученая степень : Пособие для соискателей. - 3-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2003. - 411 с.
3. ГОСТ 7.32-2001\* СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

### **Дополнительная литература:**

1. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Текст] : учебное пособие / ред. П. А. Цыганков. - Москва : Альфа-М : ИНФРА -М, 2013. - 336с.

2. Дробот Г.А. Мировая политика [Текст] : учебник для бакалавров, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / Г. А. Дробот . - Москва : ЮРАЙТ, 2014. - 473с.

3. Россия в глобальной экономике и политике [Текст] : [сборник научных статей] / Юго-Западный гос. ун-т ; под ред. Л. В. Бычковой, В. М. Кузьминой ; [редкол. : И. В. Минакова и др.]. - Курск : Университетская книга, 2014. - 151 с.

4. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика: Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Никитина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 152 с.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система КонсультантПлюс;  
<http://rosmirpol.ucoz.ru/> -официальный сайт журнала «Внешняя политика России», в котором рассмотрены в ретроспективе и на современном этапе разные направления внешнеполитического курса Российской Федерации.

[http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/dip\\_rel.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/dip_rel.shtml) - официальный сайт ООН, на котором представлены все международные конвенции и соглашения, международные и региональные договора.

<http://www.cfr.org/educators/modules.html> Совет по международным отношениям: учебные модули. Информационный «неполитизированный» ресурс, который включает в себя базовый текст, статьи из журнала «Форринофис» и мультимедийные

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

<https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.

<https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится: Ноутбук (Операционная система Windows 10), проектор, звуковое оборудование (микшерный пульт, микрофон, звукоусиливающие колонки). Подключение к сети Интернет. Имеется отдельное рабочее место для студента-практиканта.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:*

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.

Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахож-



дение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторингами, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			