Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2021 14:39:34
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического
факультета
(наименование ф-та полностью)

_____ С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)
«30» 08 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно- исследовательская работа
(наименование вида практики)

Научно – исследовательская практика
(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 40.04.01
(шифр согласно ФГОС

Юриспруденция
и наименование направления подготовки (специальности)

Конституционное, муниципальное право
наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Всего зачетных единиц по учебному плану	6 ЗЕ
Всего часов по учебному плану	216 час.
Всего недель по учебному плану	4 нед.

Курск - 2016

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направления подготовки 030900.68 «Юриспруденция» и на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция, магистерская программа «Конституционное, муниципальное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 29 » февраля 2016 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на заседании кафедры конституционного права протокол № 14 «4» июня 2016 г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Разработчик программы _____
к.ю.н., доцент Чуб Н.В.

Согласовано:
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Конституционное, муниципальное право» одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 2017 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 12 «30» 06 2017г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Конституционное, муниципальное право» одобренного Ученым советом университета протокол № 12 «30» 06 2017г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 1 «03» 09 2018 г

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Конституционное, муниципальное право» одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 11 «24» 06 2019 г
Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Конституционное, муниципальное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 10 «10» июня 2020 г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Конституционное, муниципальное право», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 13 «30» 06 2021 г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Конституционное, муниципальное право», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры конституционного права протокол №___ «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Конституционное, муниципальное право», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20___ г. на заседании кафедры конституционного права протокол №___ «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой КП _____ Яценко В.В.

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью научно-исследовательской практики является обучение магистров практическим навыкам применения и толкования нормативно-правовых актов и подготовка их к самостоятельной правоприменительной, правоприменительной, экспертно-консультационной и иным видам профессиональной деятельности по избранной специальности.

1.2. Задачи практики

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВПО и закрепленных учебным планом за научно-исследовательской практикой.
2. Закрепление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, необходимых для реализации норм материального и процессуального права.
3. Приобретение профессиональных навыков по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
4. Формирование научно-исследовательского опыта, необходимого для применения в конкретных сферах юридической деятельности.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид– научно-исследовательская работа.

Тип практики –научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВПО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится на предприятиях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с юридической сферой и соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		*Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)*
Код компетенции	*Содержание компетенции*	
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	***Знать:*** 1.Особенности, цель и способы делового общения, роль в нем русского и иностранного языков. 2. Основные правила делового общения на русском и иностранном языке.
		Уметь: 1. Выбирать средства делового общения на русском и иностранном языке
		Владеть: 1.Общими и специальными навыками использования делового русского и иностранного языка
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	***Знать:*** - законодательство Российской Федерации; систему нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
		Уметь: - выбирать нормы права для реализации в профессиональной юридической деятельности.
		Владеть: - методами применения нормативно-правовых актов в профессиональной юридической деятельности и реализации норм материального и процессуального права
ПК-3	Готовность к выполнению	***Знать:*** - систему должностных

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		*Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)*
Код компетенции	*Содержание компетенции*	
	должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка
		Уметь: - профессионально исполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка
		Владеть: навыками точного и надлежащего выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативно-правовые акты	***Знать:*** виды, стадии, цель процесса толкования нормативно-правовых актов
		Уметь: выбирать способы толкования нормативно-правовых актов
		Владеть: общими и специальными навыками квалифицированного толкования правовых норм

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская практика (М3.Н.1) входит в блок М3 «Практики, НИР».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Научно-исследовательская практика проводится на 3-м курсе в 5-м семестре. Объем научно-исследовательской практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов):

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа на предприятии)	*Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:* Знакомство с организацией, ее структурными подразделениями, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	208
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности организации.	
		Изучение нормативных правовых актов организации (федеральные законы, приказы, инструкции, должностные обязанности,	

		памятки, определяющими основы профессиональной этики и др.)	
		Самостоятельное ведение научно-исследовательскойдеятельности (подготовка проектов документов и решений связанных с деятельностью организаций), порученной руководителем практики от организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	6
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении научно-исследовательской практики:
- дневник практики
(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.
Структура отчета о прохождении научно-исследовательской практики:
1) Титульный лист.
2) Содержание.
3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
4) Основная часть отчета.
- *Характеристика деятельности организации.*
- *Основные нормативные правовые акты организации, регламентирующие деятельность организации и используемые ей в своей работе.*
- *Направления деятельности и полномочия организации в сфере юридической деятельности.*
- *Виды работ, актов, решений, выполняемых и принимаемых в организации.*
- *Анализ результатов правовой научно-исследовательской работы, выполненной в организации.*
5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
6) Список использованной литературы и источников.
7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
-СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций идисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	заверша ющий
1	2	3	4
Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)	Сравнительное правоведение, Научно-исследовательский семинар	Философия права, Научно-исследовательский семинар	Иностранный язык в юриспруденци и; методика преподавания юридических дисциплин; специальные знания в правоприменении; Научно-Исследовательская практика, Защита ВКР
Способность квалифицированно применять	Сравнительное правоведение;	Европейское право; Теория	Конституцион ное

нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Основы избирательного права; Правовые основы функционирования субъектов федерации и местного самоуправления	Конституции	правосудие; Научно-исследовательская практика, Защита ВКР
Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (ПК-3)	Учение о правах человека	История политических и правовых учений	Научно-исследовательская практика, Защита ВКР
Способность квалифицированно толковать нормативно-правовые акты (ПК-7)	Актуальные проблемы теории государства и права	Теория Конституции	Актуальные проблемы конституционного права, Защита ВКР

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-4/, завершающий	*1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики*	**Знать:** Особенности делового общения **Уметь:** Выбирать общие средства делового общения **Владеть:** Общими навыками делового общения	**Знать:** Особенности, цель и способы делового общения; роль в нем русского и иностранного языков. **Уметь:** выбирать общие и специальные средства делового общения **Владеть:** Общими	**Знать:** 1. Особенности, цель и способы делового общения. Основные правила делового общения на русском и иностранном языке. **Уметь:** грамотно и свободно выбирать и использовать средства делового

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков *3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях*		навыками делового общения на русском и иностранном языке.	общения на русском и иностранном языке **Владеть:** Общими и специальными навыками делового общения, навыками свободного использования делового русского и иностранного языка
ПК-2/ завершающий	*1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики* *2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков* *3.Умение применять*	**Знать:** основы законодательства Российской Федерации **Уметь:** определять систему норм права **Владеть:** общими методами правоприменения	**Знать:** законодательство Российской Федерации; некоторые нормативно-правовые акты **Уметь:** определять систему норм права, выбирать их для реализации **Владеть:** общими и специальными методами правоприменения	**Знать:** законодательство Российской Федерации; систему нормативно-правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, особенности их реализации **Уметь:** определять систему норм права, правильно выбирать их для реализации в профессиональной юридической деятельности **Владеть:** методами применения нормативно-

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.			правовых актов в профессиональной юридической деятельности и реализации норм материального и процессуального права
ПК-3/ завершающий	*1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики* *2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков* *3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.*	**Знать:** специфику исполнения должностных обязанностей **Уметь:** соотносить систему должностных обязанностей **Владеть:** общими навыками выполнения должностных обязанностей	**Знать:** специфику, особенности исполнения должностных обязанностей **Уметь:** соотносить и исполнять систему должностных обязанностей **Владеть:** общими специальными навыками выполнения должностных обязанностей	**Знать:** специфику, особенности исполнения, систему, правовые основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка **Уметь:** соотносить и профессионально исполнять систему должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка **Владеть:** общими и специальными навыками точного и надлежащего выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
ПК-7/	*1.Доля*	***Знать:*** некоторые	***Знать***: виды,	***Знать***: виды,

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
Завершающий	*освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики* *2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков* *3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.*	виды толкования нормативно-правовых актов; ***Уметь***: выбирать способы толкования нормативно-правовых актов ***Владеть:*** общими навыками толкования правовых норм	стадии толкования нормативно-правовых актов: ***Уметь***: выбирать способы и толкования нормативно-правовых актов; соотносить их правовое значение ***Владеть:*** общими и специальными навыками толкования правовых норм	стадии, цель процесса толкования нормативно-правовых актов; ***Уметь***: выбирать способы толкования нормативно-правовых актов; соотносить их правовое значение и квалифицированно оценивать результат ***Владеть:*** общими и специальными навыками квалифицированного толкования правовых норм и актов

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО *(указывается название этапа из п.6.1)*	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-4/, завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации.

ПК-2/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-3 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Материалы к отчету (проекты правовых документов, решений органов, организаций).
ПК-7/ завершающий	Доклад (реферат, научная статья) обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за научно-исследовательской практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.
Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.
Промежуточная аттестация проводится в 4-ом семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность подбора нормативно-правовой базы	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1

2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Сравнительное конституционное право: учебное пособие для магистров и аспирантов/В.Е. Чиркин. М.: ИД «Юриспруденция», 2011. - 400с.
2. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. К.К. Гасанова , Е.Н. Хазова, Л.Т.Чихлалзе.- 8-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016.-399 с. // Режим доступа – http://biblioclub.ru/

Дополнительная литература:

3. Чиркин В.Е. Конституционное право: курс для преподавателей, аспирантов и магистрантов / В.Е. Чиркин. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. – 688 с.
4. Бойко А.Е. Муниципальное право России [Текст]: учебное пособие для студентов специальности 030501.65 (направления 030501.62) "Юриспруденция" / А. Е. Бойко, Н. В. Чуб. - Курск : [б. и.], 2012. - 100 с
5. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Текст]: учебное пособие/ Г.Ф. Скрипкин.- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 176 с. Гриф: Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. *http://www.consultant.ru/* - справочно-правовая система КонсультантПлюс;

При проведении практики в профильной организации руководитель практики от организации доводит до студентов перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых в организации и способствует изучению их практикантами.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. https://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. https://e.lanbook.com / - ЭБС «Лань»

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики *Для проведения практики* используется оборудование конкретной организации, учреждения, на базе которого она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации по практике
необходимо следующее материально-техническое оборудование:

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук.