Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 16.02.2023 11:22:27
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

«__» _____ 2023 г.

Программа государственной итоговой аттестации

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г. в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер – 46) (далее – ПООП); на основании учебного плана заочной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «31» 10 2022 г. № 4).

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании выпускающей кафедры экономики, управления и аудита с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (протокол от «9» 11 2022 г. № 6), рекомендована к утверждению и применению в образовательном процессе в 2023 году.

Председатель
государственной
экзаменационной комиссии _____ д.э.н., проф. Булагина И.А.
(должность и место работы, ученая степень и ученое звание (при наличии))

Зав. кафедрой _____ д.э.н., профессор Бессонова Е.А.

Разработчик программы _____ Ж.Ю. Коптева.
(ученая степень и ученое звание)

I. Общие положения

1.1 Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнем специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

1.2 Квалификация

Бухгалтер

1.3 База приема на образовательную программу

К освоению основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.4 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в университете

Нормативные правовые документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году».

Локальные нормативные акты:

– положение П 02.179 – 2022 «Государственная итоговая аттестация **по** основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена».

1.5 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения ППССЗ обучающимися (далее – обучающиеся, выпускники) требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.6 Задачи государственной итоговой аттестации

Задачи государственной итоговой аттестации:

– проверка сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

– определение готовности выпускников к выполнению установленных ФГОС СПО основных видов деятельности согласно получаемой квалификации «бухгалтер».

1.7 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения. Связь профессиональных компетенций с профессиональными стандартами и компетенциями союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Результаты освоения ППССЗ в виде профессиональных компетенций и формы проверки их освоения, а также связь профессиональных компетенций с профессиональными стандартами и компетенциями союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты освоения ППССЗ в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения. Связь профессиональных компетенций с профессиональными стандартами и компетенциями союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»

Наименование основного вида деятельности/ код соответствующего профессионального модуля по учебному плану	Код и наименование профессиональной компетенции	Форма проверки их освоения	Наименование соответствующего профессионального стандарта	Наименование соответствующей компетенции союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации/ ПМ.01	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.01 . Результаты экзамена по ПМ.01. Защита дипломного проекта (работы):использование при выполнении ВКР профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel» «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.); раздел «Введение»;глава 1 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		–
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.01 . Результаты экзамена по ПМ.01.		–

	организации.	Защита дипломного проекта (работы):использование при выполнении ВКР профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel» «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.); глава 1 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрационный экзамен, комплект оценочной документации 38.02.01-2023, модуль № 1 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ ПМ.02	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрационный экзамен, комплект оценочной документации 38.02.01-2023, модуль № 2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н	Бухгалтерский учет
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.02 . Результаты экзамена по ПМ.02. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice»,	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н	Бухгалтерский учет

		«Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); приложение к дипломному проекту (работе); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.02 . Результаты экзамена по ПМ.02. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет
	ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.02. Результаты экзамена по ПМ.02. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.02. Результаты экзамена по ПМ.02. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.02. Результаты экзамена по ПМ.02. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы);	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет

	внутренних регламентов.	ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.02. Результаты экзамена по ПМ.02. Защита дипломного проекта (работы): раздел «Заключение», глава 1 дипломного проекта (работы);глава 2 дипломного проекта (работы); мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте (работе), ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами/ ПМ.03	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.03. Результаты экзамена по ПМ.03. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы) ; ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.03. Результаты экзамена по ПМ.03. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы)	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет

		профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.03. Результаты экзамена по ПМ.03. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы) ; ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.03. Результаты экзамена по ПМ.03. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); приложение к дипломному проекту	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет

		(работе); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности/ ПМ.04	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.04. Результаты экзамена по ПМ.04. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте (работе), ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Демонстрационный экзамен, комплект оценочной документации 38.02.01-2023, модуль № 3 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.04. Результаты экзамена по ПМ.04. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice»,	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет

	статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	«Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); приложение к дипломному проекту (работе); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.04. Результаты экзамена по ПМ.04. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.04. Результаты экзамена по ПМ.04. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Демонстрационный экзамен, комплект оценочной документации 38.02.01-2023, модуль № 3 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.04. Результаты экзамена по ПМ.04. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы);	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н[3]	Бухгалтерский учет

		глава 3 дипломного проекта (работы); мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте (работе), ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		

1.8 Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО (для лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена)

В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.9 Объем государственной итоговой аттестации

Объем государственной итоговой аттестации по учебному плану согласно ФГОС СПО составляет 216 академических часов, из них:

- демонстрационный экзамен – 72 часа;
- защита дипломного проекта (работы) – 144 часа.

1.10 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой университетом.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, (далее – оператор).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов оператора.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации (участие в обсуждении программы государственной итоговой аттестации удостоверяется подписью председателя ГЭК на втором листе программы государственной итоговой аттестации).

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению университета Минобрнауки России.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов оператора, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Список кандидатур председателей ГЭК формируется учебно-методическим управлением на основании предложений заведующих выпускающими кафедрами, согласованных с деканами факультетов. Заведующие выпускающими кафедрами подают свои предложения в учебно-методическое управление до 30 июня. Список кандидатур председателей ГЭК утверждается ученым советом университета.

Ректор является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров университета или педагогических работников.

Экспертная группа создается по специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов оператора, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов государственной итоговой аттестации.

Кандидатуры членов ГЭК представляются заведующими выпускающих кафедр по согласованию с деканами факультетов в учебно-методическое управление в срок до 10 декабря текущего учебного года, но не позднее месяца до начала демонстрационного экзамена.

Количественный состав ГЭК – 8-9 человек, включая председателя, заместителя председателя, заведующего выпускающей кафедрой, не менее 2 представителей работодателей и экспертную группу.

Защита дипломных проектов (работ) (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

II. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена

II.1 Цель демонстрационного экзамена

Цель демонстрационного экзамена – определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ППССЗ, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

II.2 Уровень демонстрационного экзамена

По ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится демонстрационный экзамен базового уровня.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

II.3 Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченной Министерством просвещения Российской Федерации организацией (оператором). В 2023 году оператором является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее оператор).

КОД включает:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Для проведения в 2023 году демонстрационного экзамена базового уровня по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оператором разработан КОД 38.02.01-2023.

КОД 38.02.01-2023 размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном ресурсе: https://esat.worldslills.ru/archive.

Установленная КОД 38.02.01-2023 продолжительность демонстрационного экзамена в 2023 году – 4 академических часа.

На демонстрационном экзамене базового уровня оценивается сформированность у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): ОК 02., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 4.2. и ПК 4.6.

Образец задания, приведенный в КОД 38.02.01-2023, включает следующие 3 модуля (3 отдельные производственные задачи).

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ

Модуль 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Задание модуля 1:

Осуществить подготовительные процедуры, необходимые для начала ведения бухгалтерского учета в программе автоматизации бухгалтерского учета: сформировать первоначальные сведения об организации, заполнить основные положения учетной политики исходя из следующих реквизитов.

Организация	ООО Аудиторская фирма «АФМ+»
Дата регистрации	20.10.2009
ИНН / КПП	3123203430 / 312301001
ОГРН	1093123014665
Расчетный счет	№ 40702810000020000808 АО УКБ «Белгородсоцбанк» г. Белгород БИК 041403701
Юридический адрес	308002 г. Белгород, ул. Мичурина, 39А, офис 30
Налоговая инспекция	3100 Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области
ОКТМО	14701000
Получатель	УФК по Белгородской области (Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области)
ИНН / КПП	3123022024 / 312301001
Расчетный счет	№03100643000000012600 ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИИ//УФК по Белгородской области БИК 011403102 Кор. счет 40102810745370000018
Регистрационный номер в ПФР	ГУ – Управление Пенсионного фонда РФ по г. Белгороду № 041-001-091338
Регистрационный номер в ФСС	Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования № 310103694831001
ОКВЭД (ред.2)	Деятельность по проведению финансового аудита – 69.20.1
Учетная политика	Общая система налогообложения. Запасы по средней себестоимости. ПБУ 18/02 не применяется. Счет учета затрат 20 «Основное производство». Счет 57 не

	используется. Организация с 01.01.2022 г. применяет: ФСБУ 5/2019 «Запасы» ФСБУ 6/2020 «Основные средства» ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете». Организация не создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов.

Ввести начальные остатки по учету активов и источников формирования активов на 01.02.2023 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства	120000
	Компьютер Срок полезного использования – 36 мес. Дата принятия к учету – 21.01.2023 г. (Акт 1)	120000
50	Касса (касса организации)	5000
51	Расчетный счет	245000
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	367800
	ПАО «Вымпелком» ИНН 7713076301, КПП 997750001 127083, г. Москва, улица 8 Марта, д. 10, строение 14 Р/счет 40702810138180121008 ПАО Сбербанк г. Москва БИК 044525225	367800
71	Расчеты с подотчетными лицами (Жуковина Ольга Алексеевна)	7800
80	Уставный капитал (учредитель – Жуковина Ольга Алексеевна – 100%)	10000

Отразить в учете операции по движению денежных средств; внеоборотных активов; материально-производственных запасов и оказанию услуг

1) 10.02.2023 в кассу Жуковиной О.А. внесен остаток подотчетных сумм в сумме 7800 рублей;

2) 10.02.2023 из кассы денежные средства в сумме 7800 рублей сданы на расчетный счет (подтверждение – чек самоинкассации № 1 от 10.02.23);

3) 15.02.2023 признаны расходы на приобретение канцелярских товаров от поставщика – 5 пачек бумаги А4 по цене 380 руб. с НДС (20%) и 5 шариковых ручек по цене 15 руб. с НДС (20%) (УПД № 14 от 14.02.2023). Поставщик: ООО «Архивное дело» г. Белгород, ул. Попова, д. 58, офис 4 ИНН 3123350811, КПП 312301001, ОГРН 1143123015090, Расчетный счет № 40702810007000074910 Белгородское отделение №8592 ПАО СБЕРБАНК, г. Белгород БИК 041403633;

4) 16.02.2023 с расчетного счета перечислена ООО «Архивное дело» полная сумма за полученные канцтовары;

5) 20.02.2023 с расчетного счета по чеку №АВ 135401 получены денежные средства на выплату заработной платы за первую половину месяца работникам;

6) 20.02.2023 через кассу произведена выплата заработной платы за первую половину месяца работникам организации на основание платежной ведомости №1 от 20.02.23г;

7) 21.02.2023 приобретено основное средство – Ноутбук (срок полезного использования 36 месяцев) стоимостью 125000 руб. с НДС (20%) (УПД №748 от 21.02.2023) и тот же день введено в эксплуатацию. Поставщик: ООО «Беспроводные сети» г. Воронеж, ул. Лебедева, д. 2В ИНН 3664110302, КПП 366301001, ОГРН 1113668013249 Расчетный счет № 40702810412000563701 Ярославский ф-л ПАО «Промсвязьбанк», г. Ярославль БИК 047888760;

8) 28.02.2023 с расчетного счета оплачены услуги банка за ведение счета 1500 руб. (акт 01 от 28.02.2023г.)

Модуль 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Задание модуля 2:

Заполните в автоматизированной системе бухгалтерского учета информацию о сотрудниках, необходимую для начисления и выплаты заработной платы, исходя из следующих данных:

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата рождения	02.02.1968	20.03.1982
Место рождения	г. Воронеж	г. Белгород
Адрес места жительства	г. Белгород, ул. Садовая, д.110 кв. 12	г. Белгород, ул. Щорса, д.8, кв.32
ИНН	312832891734	310259135401
СНИЛС	179-035-506-83	002-382-663-12

Ф.И.О.	Жуковина Ольга Алексеевна	Сарманова Наталья Александровна
Дата принятия на работу	01.02.2021 г.	08.02.2023 г.
Должность	Директор (исполняет обязанности главного бухгалтера, кассира)	Аудитор
Оклад	52 000 руб.	35 000 руб.
Аванс (заработная плата за первую половину месяца)	50% оклада	
Выплата заработной платы	Из кассы 20 и 5 числа	

Отразить в учете операции по учету источников формирования активов: расчетов, 14 обязательств, кредитов и займов:

1) 28.02.2023 произведите расчет и начисление заработной платы сотрудникам организации за февраль 2023 г.;

2) 03.03.2023 организацией получен на расчетный счет кредит в обслуживающем банке в сумме 500000 руб. сроком на 6 месяцев;

3) 06.03.2023 определите сумму НДФЛ и перечислите ее в бюджет.

Модуль 3: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание модуля 3:

Заполнить за 2022 год строки бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных оборотно-сальдовой ведомости за отчетный период. Условно реквизиты организации, указываемые в формах бухгалтерской отчетности, заполнять на основании задания модуля 1.

№ счета	Наименование синтетического счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	601400				601400	
02	Амортизация основных средств		60940				68421
08	Вложения во внеоборотные активы	198326				198326	
10	Материалы	132807		209748	169970	172585	
20	Основное производство			6386963	6386963		
50	Касса	4978		265896	261345	9529	
51	Расчетные счета	142005		8864523	8643621	362907	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		760437	10919737	10629331		470031
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	189181		10303430	9651600	841011	
68	Расчеты по налогам и сборам		215520	691836	523954		47638
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		45350	547120	546880		45110
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		151100	1823000	1822000		150100
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам				500000		500000
75	Расчеты с учредителями			1919216	1919216		
80	Уставной капитал		10000				10000
90	Продажи			23730500	23730500		
90.1	Выручка			11865250	11865250		
90.2	Себестоимость продаж			6386963	6386963		

90.3	НДС			1977542	1977542		
90.9	Прибыль / убыток от продаж			3500745	3500745		
91	Прочие доходы и расходы			30680	30680		
91.2	Прочие расходы			15340	15340		
91.9	Сальдо прочих доходов и расходов			15340	15340		
99	Прибыли и убытки			4213166	4213166		
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		25350	1919216	2788324		894458
	Итого:	1268697	1268697	95586211	95586211	2185758	2185758

Определите строки финансовой отчетности, являющиеся источниками информации, необходимыми для оценки и анализа ликвидности экономического субъекта. Произведите расчет показателей ликвидности за 2022 год и сделайте вывод о платежеспособности организации и соответствии их рекомендуемым значениям.

Для оценки финансового положения организации рассчитайте структуру и динамику активов и источников их формирования по данным бухгалтерского баланса и сделайте соответствующие выводы.

II.4 Место и логистика проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-2023.

ЦПДЭ может располагаться на территории университета, а при сетевой форме реализации ППССЗ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

ЦПДЭ должен быть оборудован в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-2023 (пункт 1.2 «Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания»; пункт 1.3 «План застройки площадки демонстрационного экзамена»).

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с выпускающей кафедрой не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Выпускающая кафедра знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение

демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

II.5 Сроки (график) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации

Демонстрационный экзамен предшествует защите дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (символ «Г» в календарном учебном графике), по графику проведения демонстрационного экзамена, который разрабатывается с учетом количества выпускников, количества рабочих мест в ЦПДЭ и продолжительности выполнения задания, указанного в КОД 38.02.01-2023. В графике для каждого выпускника индивидуально устанавливаются дата, время и номер рабочего места. График проведения демонстрационного экзамена утверждается проректором по учебной работе.

II.6 Порядок проведения демонстрационного экзамена

Порядок проведения демонстрационного экзамена регулируется положением П 02.179-2022.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

– руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;

– не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

– члены экспертной группы;

– главный эксперт;

– представители организаций-партнеров (по согласованию с университетом);

– выпускники;

– технический эксперт;

– представитель выпускающей кафедры, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения демонстрационного экзамена (при необходимости);

– тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;

– организаторы, назначенные университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ вышеперечисленных лиц решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

– должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

– представители оператора (по согласованию с университетом);

– медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);

– представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с университетом).

Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные выше, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

До начала демонстрационного экзамена выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения демонстрационного экзамена, установленного положением П 02.179-2022.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение

демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка проведения демонстрационного экзамена.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

Представитель университета располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Выпускающая кафедра обязана не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-2023;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД 38.02.01-2023;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД 38.02.01-2023;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД 38.02.01-2023 и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению на выпускающей кафедре не менее 1 года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты государственной итоговой аттестации выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-2023 и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

II.7 Методика оценивания результатов демонстрационного экзамена и перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку по 5-балльной шкале

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной шкале в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-2023.

Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена базового уровня, установленные в КОД 38.02.01-2023, приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена базового уровня

Максимально возможное количество баллов	**100**

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности.	30,00
		Ведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.	
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,	Использование информационных технологий в профессиональной	30,00

	выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	деятельности.	
		Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
3	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	40,00
		Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.	
Итого			**100,00**

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам государственной итоговой аттестации.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в университет в составе архивных документов.

Перевод результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную осуществляется в протоколе ГЭК по схеме, рекомендованной в КОД 38.02.01-2023 (таблица № 2).

Таблица № 2 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную

Оценка (5-балльная шкала)	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Оценка (100-балльная шкала)	0-19,99	20-39,99	40-69,99	70,00-100,00

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и

рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения государственной итоговой аттестации по данной ППССЗ.

Результаты демонстрационного экзамена объявляются в день проведения демонстрационного экзамена после оформления протоколов ГЭК.

III. Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект является самостоятельно выполненной работой, направленной на решение конкретной производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающей расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную тему, посвященное решению актуальной производственной или практической проблемы, определяемой спецификой ППССЗ.

3.1 Требования к дипломным проектам (работам)

3.1.1 Темы дипломных проектов (работ)

Темы дипломных проектов (работ) определены выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций ПООП. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Темы дипломных проектов (работ) отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

– на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

– на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор обучающимся темы дипломного проекта (работы) осуществляется до начала производственной преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем дипломных проектов (работ)[1]

Профессиональный модуль ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем.
2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем.
3. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.
4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем.
5. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации.
6. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий.
7. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
8. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
9. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
10. Основные средства организации, их оценка и учет.
11. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.
12. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
13. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
14. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.

Профессиональный модуль ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по отплате труда.
2. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.
3. Учёт прочих доходов и расходов в организации.
4. Учёт резервов в организации и анализ их использования.
5. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
6. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации: пути их оптимизации.
7. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.
8. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.
9. Совершенствование бухгалтерского учета расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.
10. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.
11. Перспективы использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников предприятия.
12. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.
13. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.
14. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.
15. Использование современных информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.

Профессиональный модуль ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.
2. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.
3. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.
4. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.
5. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.
6. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.
7. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.

8. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.

9. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

10. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам организации

Профессиональный модуль ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.

2. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения экономического анализа деятельности организации

3. Оценка денежных потоков, отраженных в бухгалтерской (финансовой) отчетности: значение и информационные возможности.

4. Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.

5. Система внутренней отчетности экономического субъекта и ее использование для оценки результатов его деятельности.

6. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.

7. Аналитическая ценность данных бухгалтерского баланса.

8. Аналитическая ценность данных отчета о финансовых результатах.

9. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

3.1.2 Требования к структуре дипломного проекта (работы)

Структура дипломного проекта (работы) включает следующие листы и разделы:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ (форма задания на выполнение дипломного проекта (работы) по ППССЗ приведена в положении П 02.179 – 2022, приложение А);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая включает в себя следующие главы:

Глава 1. Теоретические основы предмета исследования;

Глава 2. Финансово-экономическая характеристика и организация учета объекта исследования с учетом отраслевых особенностей;

Глава 3. Практические вопросы предмета исследования и направления его совершенствования (на примере объекта исследования);

- заключение;
- список использованных источников;

– приложения.

Указанная структура дипломного проекта (работы) является примерной и может изменяться в зависимости от выбранной темы дипломного проекта (работы) (в части второй и третьей глав) по согласованию с выпускающей кафедрой и руководителем дипломного проекта (работы).

3.1.3 Требования к объему дипломного проекта (работы)

Объем дипломного проекта (работы) – не менее 60 страниц основного текста.

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по заявкам предприятий (организаций).

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должны:

– соответствовать заданию на дипломный проект (работу) по ППССЗ;

– включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

– демонстрировать требуемый уровень профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.4 Основные требования к содержанию дипломного проекта (работы)

Содержание дипломного проекта (работы) определяется его целями и задачами.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект, предмет исследования и информационная база, указываются избранные методы исследования.

Основная часть состоит из 3 глав.

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней раскрывается экономическое содержание процессов, явлений, классификационные признаки, виды оценок, законодательное и нормативное регулирование предмета исследования, которому посвящена дипломный проект (работа). Исследование теоретических вопросов должно служить базой для изучения практических вопросов исследования в последующих главах дипломного проекта (работы).

Вторая глава должна носить прикладной характер. В ней целесообразно раскрыть финансово-экономическую характеристику организации с учетом отраслевых особенностей объекта исследования и организацию учета (структура бухгалтерской службы, функциональные обязанности работников бухгалтерской службы, форма учета, структура и содержание учетной политики)

В третьей главе следует раскрыть практику учета (документирование, аналитический учет, синтетический учет), основанную на материалах объекта исследования и на их основе внести предложения по совершенствованию учетных и контрольных процедур.

Приведенные требования к содержанию дипломной работы (дипломного проекта) носят рекомендательный характер. Содержание дипломного проекта (работы) может изменяться (в части второй и третьей глав) в зависимости от выбранной темы дипломного проекта (работы), в соответствии с указаниями выпускающей кафедры, мнением руководителя дипломного проекта (работы) и обучающегося.

Заключение должно содержать конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включать предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломного проекта (работы).

В Приложениях размещаются графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст дипломного проекта (работы), но не включенные в его основную часть. Практические исследования подтверждаются бухгалтерской (финансовой) отчетностью, статистической отчетностью, организационно-распорядительными документами, первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского и налогового учета.

На имеющиеся приложения в тексте дипломного проекта (работы) должны быть сделаны ссылки.

Подробно требования к содержанию дипломных проектов (работ) и порядку их выполнения приведены в методических указаниях, разработанных выпускающей кафедрой экономики, управления и аудита «Государственная итоговая аттестация: методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.1.5 Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен быть напечатан и иметь жесткий переплет.

Оформление дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой экономики, управления и аудита «Государственная итоговая аттестация: методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2 Требования к отзыву руководителя о дипломном проекте (работе) и рецензии на дипломный проект (работу)

После завершения работы над дипломным проектом (работой) обучающийся представляет ее руководителю дипломного проекта (работы), который дает отзыв

на эту работу. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания и умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите. Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы), приведена в положении П 02.179 – 2022 (приложение Б).

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда обучающегося. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и теме дипломного проекта (работы).

Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на дипломный проект (работу) по ППССЗ;

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Наряду с положительными сторонами дипломного проекта (работы) отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 1 день до защиты дипломного проекта (работы).

Форма рецензии приведена в положении П 02.179 – 2022 (приложение В).

3.3 Сроки защиты дипломных проектов (работ)

Защита дипломного проекта (работы) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы) (символ «Д» в календарном учебном графике), после демонстрационного экзамена по расписанию заседаний ГЭК.

3.4 Материально-техническое обеспечение процедуры защиты дипломного проекта (работы)

Для проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и

ноутбук, а также следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice, программные продукты, предназначенные для ведения учета и анализа фирмы «1С: Предприятие 8» и других. В качестве источников нормативных и законодательных актов Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».

3.5 Порядок защиты дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) происходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту отводится до 1 академического часа (45 минут) на одного обучающегося.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), зачитывание отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, а также выступление руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы). При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Также обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах, объеме и качестве работ, выполненных им в ходе практики и указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам, и дополнительные вопросы, направленные на проверку сформированности у обучающегося той или иной компетенции (приведены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации).

3.6 Методика оценивания дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются качество выполненного(ой) дипломного проекта (работы), (значимость содержания и результатов, оформление) и качество устного доклада выпускника об основных положениях дипломного проекта (работы), свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (работы) и рецензия, при этом главным критерием для определения оценки по защите дипломного проекта (работы) является уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

Оценка «отлично» предполагает:

– сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на высоком уровне;

– актуальность, самостоятельность и практическую значимость дипломного проекта (работы);

– оригинальность решений и новизну полученных результатов;

– использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

– умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;

– безукоризненное качество оформления дипломного проекта (работы);

– наличие положительных отзыва и рецензии.

Оценка «хорошо» предполагает:

– сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на продвинутом уровне;

– актуальность, самостоятельность и практическую значимость дипломного проекта (работы);

– корректность решений и полученных результатов (допускается наличие одного-двух неполно обоснованных выводов или результатов);

– использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

– умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы (допускается наличие незначительных замечаний при ответах на часть вопросов);

– хорошее качество оформления дипломного проекта (работы);

– наличие в целом положительных отзыва и рецензии, но имеющих отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

– сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на пороговом уровне;

– традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости дипломного проекта (работы);

– недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;

– использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;

– допустимое качество оформления дипломного проекта (работы), но с имеющимися недочетами;

– неполноту доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;

– наличие отзыва и рецензии с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

– демонстрирует недостаточный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

– не владеет содержанием дипломного проекта (работы), не может прокомментировать его (ее) элементарные положения;

– допускает грубые ошибки в рассуждении;

– неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы ГЭК по содержанию дипломного проекта (работы);

– допустил низкое качество оформления дипломного проекта (работы);

– имеет отзыв и рецензию с серьезными замечаниями.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день защиты дипломного проекта (работы) после оформления протоколов ГЭК.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, КОД, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

4.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала

государственной итоговой аттестации подают в деканат факультета экономики и менеджмента письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

4.5 Выпускники из числа лиц с ОВЗ и выпускники из числа детей-инвалидов и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с КОД 38.02.01-2023 с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800), определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, корректируется исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Рабочие места при необходимости оборудуются специальными приспособлениями.

По заявлению обучающегося, являющегося лицом с ОВЗ или инвалидом, разрешается присутствие на демонстрационном экзамене ассистента или волонтера для сопровождения указанного обучающегося.

По заявлению обучающегося, являющегося лицом с ОВЗ или инвалидом, может быть разработан специальный график выполнения задания демонстрационного экзамена.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций и прохождения государственной итоговой аттестации в иные сроки

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (далее – апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее 5 членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более 4 месяцев после подачи апелляции.

5.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

5.14 Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета. В этом случае обучающийся должен представить в деканат факультета, на котором реализуется соответствующая ППССЗ, документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, форс-мажорные обстоятельства).

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.15 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены университетом для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более 2 раз.

5.1 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета (с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана) и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Заявление о восстановлении подается в деканат факультета экономики и права. Восстановление оформляется приказом ректора.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва.