Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 17.12.2021 14:29:14
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова
«14» апреля 2016г.

# Программа
## государственной итоговой аттестации

## Программа подготовки и защиты ВКР

Направление подготовки (специальность): 40.04.01Юриспруденция
Направленность (профиль, специализации)Конституционное, муниципальное право
Форма обучения: _____заочная_____
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Программа ГИА составлена на основании учебного плана образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право», одобренного Ученым советом университета протокол №7 от «29» февраля 2016 г. и утвержденного ректором университета «29» февраля 2016 г. в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14декабря 2010 г. №1763;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 29 июня 2015 г. №636;
- положением П 02.-032-2016 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры конституционного права протокол №11 от «2» 10 16 2016 г.

Зав. кафедрой _____ к.и.н., доцент Яценко В.В.
(ученая степень и ученое звание)

Разработчик программы _____ к.ю.н., доцент Чуб Н.В.
(ученая степень и ученое звание)

Программа государственной итоговой аттестации актуализирована, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры конституционного права протокол №12 от «30» 10 2017 г.

Зав. кафедрой _____ к.и.н., доцент Яценко В.В.
(ученая степень и ученое звание)

Программа государственной итоговой аттестации актуализирована, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры конституционного права протокол № 1 от «06» 09 2018 г.

Зав. кафедрой _____ к.и.н., доцент Яценко В.В.
(ученая степень и ученое звание)

2

Программа государственной итоговой аттестации актуализирована, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры конституционного права протокол №1 от «03» 09 2018 г.

Зав. кафедрой _____ к.и.н., доцент Яценко В.В.
(ученая степень и ученое звание)

Программа государственной итоговой аттестации актуализирована, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры конституционного права протокол №12 от «24» июня 2019 г.

Зав. кафедрой _____ к.и.н., доцент Яценко В.В.
(ученая степень и ученое звание)

Программа государственной итоговой аттестации актуализирована, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры конституционного права протокол №10 от «10» июня 2020 г.

Зав. кафедрой _____ к.и.н., доцент Яценко В.В.
(ученая степень и ученое звание)

Программа государственной итоговой аттестации актуализирована, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры конституционного права протокол №13 от «30» 06 2021 г.

Зав. кафедрой _____ к.и.н., доцент Яценко В.В.
(ученая степень и ученое звание)

Программа государственной итоговой аттестации актуализирована, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на заседании выпускающей кафедры конституционного права протокол №__ от «___»_____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ к.и.н., доцент Яценко В.В.
(ученая степень и ученое звание)

## 1 Цель ГИА

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

## 2 Задачи ГИА

Задачи государственной итоговой аттестации:

- установить уровень сформированности у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО;
- определить готовность обучающихся к выполнению установленных образовательной программой видов профессиональной деятельности и решению соответствующих им профессиональных задач;
- установить соответствие обучающихся присваиваемой квалификации.

## 3 Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации по специальности 40.04.01Юриспруденция,направленность (профиль) «Конституционное, муниципальное право»,–6зачетных единиц, из них на защиту ВКР отводится 6 зачетных единиц.

## 4 Формы ГИА

По ОП ВО40.04.01 Юриспруденция итоговая государственная аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

## 5 Требования к ВКР и порядку их выполнения

### *5.1 Требования к тематике ВКР*

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять практический интерес, соответствовать специальности и научным интересам выпускающей кафедры конституционного права. При формировании перечня тем ВКР кафедра учитывает возможность доступа студентов к необходимым для выполнения ВКР источникам информации и банкам данных.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой конституционного права в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности и профессиональными задачами, определенными для них ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

*правотворческая деятельность*:

подготовка нормативных правовых актов;

*правоприменительная* деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

*правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

*экспертно-консультационная деятельность:*

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов; организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций; *научно-исследовательская деятельность:*

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

*педагогическая деятельность:*

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

Студент вправе предложить свою тему с письменным обоснованием целесообразности еѐ разработки.

Тематика ВКР студентов целевого набора согласовывается с руководителем (или назначенным им лицом) предприятия-заказчика.

### *5.2 Требования к структуре ВКР*

В структуру ВКР входят следующие разделы:

– титульный лист; – задание; – реферат;

– содержание;

– введение;

– основная часть (2-4 главы (разделы))

– заключение

- список использованных источников
- приложения

### *5.3 Требования к объему и содержанию ВКР*

**Объем** выпускной квалификационной работы – 90-120 страниц компьютерного текста.

Основные **требования к содержанию** ВКР:

**Задание**

Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике ВКР. Форма задания заполняется рукописным или машинописным способом.

**Реферат**

Реферат размещается на отдельной странице. Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знака. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Заголовком служит слово «Реферат».

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы (исследования) и аппаратуру;
- полученные результаты и их новизну;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальную значимость, экономическую или иную эффективность работы;

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать положениям ГОСТ 7.9-95. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

**Содержание**

Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Материалы, представляемые на технических носителях данных ПК, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения носителя в работе.

**Введение**

Введение должно содержать:

- формулировку актуальности темы;
- цель и задачи исследования;
- методы;
- предмет и объект исследования;
- анализ использованной литературы и источников

Введение содержит четкое и краткое обоснование выбора темы и актуальности исследования, формулировку цели и задач исследования, определение предмета и объекта исследования, описание используемых методов исследования, анализ источников и литературы. Объем введения, как правило, составляет 3-4 страницы машинописного текста. Аргументация актуальности составляет не более 0,5-1,0 страницы.

Цель исследования формулируется в соответствии с темой ВКР. Задачи исследования − это вопросы, которые предстоит решить для достижения поставленной цели (формулировка задач должна совпадать с содержанием исследования). В зависимости от объема и сложности задач, решению каждой задачи в ВКР отводится отдельная глава или параграф. Формулировки задач должны быть четкими и точными (со словами: уточнить, исследовать, установить, выявить, обосновать, определить, разработать и т. п.). Постановка цели исследования предполагает определение объекта и предмета исследования.

Объект, предмет, цели и задачи ВКР определяют выбор соответствующих методов исследования. Выделяют общие и специальные методы. Общие методы научного исследования (наблюдение, сравнение, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция и др.) используются на всем протяжении исследовательского процесса. К специальным методам научного исследования можно отнести различные виды анализа: системный, историко-правовой, формально-юридический, сравнительно-правовой методы и др.

**Основная часть**

Содержание основной части работы состоит из глав (разделов). В содержании могут присутствовать параграфы, обозначенные арабскими цифрами с указанием номера главы (раздела) (например, «1.1»). В

Содержании указываются номера страниц введения, глав (разделов), списка источников, приложения.

ВКР должна содержать, как правило, 2-4 главы (раздела). Главы (разделы) составляют основное содержание работы. Размещаются вверху страницы с указанием номера главы (раздела). Если в главе (разделе) имеются параграфы, то они обозначаются выделенным шрифтом по ходу главы (раздела) без специального размещения их вверху страницы. Все главы (разделы) должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы (раздела) к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Число глав (разделов), параграфов зависит от темы и объема исследуемого материала.

Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

Название одной из глав (разделов) ВКР или параграфа должно носить научно-исследовательский характер. Их содержание обеспечивает формирование способностей и реализацию навыков по квалифицированному проведению научных исследований в области конституционного, муниципального права.

Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

В первой главе, как правило, рассматриваются историко-правовые либо общетеоретические вопросы темы исследования; определяется сущность и генезис (происхождение, становление и развитие) исследуемого вопроса.

В последующих главах (разделах) изучаются вопросы правового регулирования темы исследования; рассматриваются основные правовые акты, раскрывается их содержание, возможные правовые тенденции развития; при необходимости, предлагается авторская трактовка последствий реализации определенных правовых норм; излагается аналитический обзор и оценка правовых взглядов на нормативную сторону изучаемой проблемы; проводится анализ судебной практики по теме исследования, выявляются проблемные аспекты и выносятся предложения по их устранению посредством внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации.

**Заключение**

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее юридическую, научную, социальную значимость. Объем заключения должен составлять, как правило, от 3 до 6 страниц.

Заключение отражает последовательное логически стройное отражение результатов проведенного исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

В заключении подводятся основные итоги проведенного исследования; дается оценка степени решения поставленных задач; отмечаются наиболее

важные результаты работы, их практическая ценность и пути дальнейшего решения проблемы.

**Список использованных источников**

Список источников и литературы представляет собой перечень нормативных актов и научной литературы, использованных в работе. Указанные источники должны встречаться в содержании глав в качестве ссылок. Список использованных источников имеет следующую структуру:

- нормативно-правовые акты, расположенные по юридической силе;
- комментарии законодательства, учебные пособия, монографии, научные статьи и пр. по алфавиту.

**Приложения**

Приложения выполняют на листах формата А4.

В приложениях представляется практический материал: бланки, формы обращений, таблицы, графики, решения и определения суда, статистика, иные материалы прикладного характера по исследуемой тематике.

Подробно требования к объему и содержанию ВКР, порядку их выполнения изложены в методических указаниях, разработанных кафедрой конституционного права: Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» магистерской программы «Конституционное, муниципальное право»// Юго- Зап. гос. ун-т; сост.: Н.В. Чуб. Курск, 2017. - с. 17

### *5.4 Требования к оформлению ВКР*

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана и сброшюрована в жесткую папку.

Оформление ВКР осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению.

**Требования к тексту**

Текст работы набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Выравнивание – по ширине.

**Оформление заголовков**

Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы.

Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа.

Заголовки выделяют жирным шрифтом.

Заголовок раздела должен быть отделѐн от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

**Нумерация**

Все листы работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию страниц отчета.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

В ВКР вкладываются:

– отзыв руководителя;

– рецензия;

– отчет о прохождении проверки текста работы на оригинальность;

– прочие документы, подтверждающие научную и практическую ценность.

### *5.5 Требования к отзыву и рецензии*

После завершения работы над ВКР обучающийся представляет ее руководителю, который даѐт отзыв на эту работу. В отзыве руководителя ВКР содержится краткая характеристика и оценка работы студента, делается вывод о готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Форма отзыва руководителя ВКР приведена в положении П 02.032-2016.

В рецензии должен быть дан квалифицированный анализ содержания и основных положений работы, оценка актуальности избранной темы, самостоятельности подхода к еѐ раскрытию, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться современными методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы ВКР. Форма рецензии приведена в положении П 02.032-2016.

### *5.6 Требования к процедуре проведения защиты ВКР*

Защита ВКР происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Порядок проведения защиты ВКР установлен в положении П 02.032-2016«Государственная итоговая

аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

## 6. Фонд оценочных средств для проведения ГИА (защиты ВКР)

### *6.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы*

| Код | Определение компетенции |
|---|---|
| ОК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания |
| ОК-2 | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста |
| ОК-3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень |
| ОК-4 | способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения |
| ОК-5 | компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом |
| ПК-1 | способность разрабатывать нормативные правовые акты |
| ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-3 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства |
| ПК-4 | способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления |
| ПК-5 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| ПК-6 | способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения |
| ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты |
| ПК-8 | способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |
| ПК-9 | способность принимать оптимальные управленческие решения |
| ПК-10 | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности |
| ПК-11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права |
| ПК-12 | способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне |
| ПК-13 | способность управлять самостоятельной работой обучающихся |
| ПК-14 | способность организовывать и проводить педагогические исследования |
| ПК-15 | способность эффективно осуществлять правовое воспитание |

### *6.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания*

| **Компетенции** | **Показатели оценивания компетенций** | **Критерии и шкала оценивания компетенций** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Недостаточный уровень** | **Пороговый уровень** | **Продвинутый уровень** | **Высокий уровень** |
| ОК-1,2,3,4,5 | Культура мышления | Не способен осуществить без помощи преподавателя операции сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза. | Владеет операциями сравнения, абстракции, обобщения, конкретизации, анализа, синтеза, но допускает логические ошибки. | Вцелом успешно осуществляет мыслительные операции, но имеются отдельные логические ошибки. | Демонстрирует способность к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей. |
| | Культура речи | Не способен в монологической речи сформулировать простейшие суждения, выводы, оценки. Не владеет функциональными стилями речи. | Излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки, но допускает грубые речевые ошибки. В целом владеет функциональными стилями речи. | Грамотно и логично излагает в устной и письменной форме свои суждения, выводы, оценки. Допускает незначительные речевые ошибки. Использует функциональные стили речи по назначению. | Демонстрирует способность в устной и письменной форме полно, логично и аргументированно сообщать свои суждения, выводы, оценки. Не допускает речевых ошибок. Свободно владеет функциональными стилями речи и правильно выбирает их в зависимости от речевой ситуации. |
| | Культура коммуникации | Не имеет представления о профессиональной этике. Не готов к взаимодействию с профессиональным и научным сообществом. | В целом владеет этическими нормами, в т.ч. нормами профессиональной этики. Готов к межличностному взаимодействию в общественной жизни | Применяет этические нормы в собственной деятельности, следует требованиям профессиональной этики. Грамотно осуществляет межличностное | Безукоризненно соблюдает этические нормы и выполняет требования профессиональной этики. Готов к эффективному межличностному |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | и профессиональной деятельности. Испытывает затруднения во взаимодействии по тематике своей области компетенции с профессиональным и научным сообществом. Готов к профессиональной деятельности под руководством. | взаимодействие в общественной жизни и профессиональной деятельности. Корректно общается по тематике своей области с профессиональным и научным сообществом. Готов к профессиональной деятельности под руководством с проявлением самостоятельности при решении хорошо известных задач или аналогичных им. | взаимодействию в общественной жизни и профессиональной деятельности. Активен в общении по тематике своей области компетенции с профессиональным и научным сообществом. Готов к сотрудничеству, планированию собственной деятельности и индивидуальной ответственности за еѐ результаты. |
| | Культура самоорганизации и самообразования | Не способен организовать свою учебную и профессиональную деятельность без помощи руководителя. Не занимается самообразованием. | Организует свою деятельность, в т.ч. профессиональную, в соответствии с основными правилами самоорганизации. В целом владеет методикой самообразования. | Способен к самоорганизации и самообразованию. | Успешно применяет в своей деятельности, в т.ч. профессиональной, навыки самоорганизации и самообразования. |
| | Информационная культура | Не способен найти учебную и профессиональную информацию на заданную тему в традиционных источниках и сети «Интернет». | Способен осуществлять сбор значимых данных в рамках своей профессиональной области в традиционных источниках информации, | Эффективно работает с источниками информации, в т.ч. электронными, владеет ПК. Испытывает затруднения в поиске информации в ситуации неполноты или ограниченности | Самостоятельно находит и работает со всеми современными источниками информации, базами данных, уверенный пользователь ПК, владеет IT-технологиями и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | неуверенный пользователь ПК и Интернет-ресурсов. | доступа к источникам информации. | профессиональными программными продуктами. |
| **правотворческая деятельность**<br>ПК-1 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной **правотворческой** деятельности | Не способен осуществлять простейшие правотворческие задачи (подготовку нормативных правовых актов) даже при условии консультаций и под руководством специалиста. | Способен решать конкретные правотворческие задачи (подготовку нормативных правовых актов), но требует руководства. | Способен самостоятельно решать конкретные правотворческие задачи (подготовку нормативных правовых актов). | Самостоятельно ставит актуальные правотворческие задачи (подготовку нормативных правовых актов), находит наиболее эффективные пути их решения. |
| **правоприменительная деятельность**<br>ПК-2 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной **правоприменительной** деятельности | Не способен решать простейшие правоприменительные задачи (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;<br>составление юридических документов) даже при условии консультаций и под руководством | Способен решать конкретные правоприменительные задачи (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;<br>составление юридических документов), но требует руководства. | Способен самостоятельно решать конкретные правоприменительные задачи (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;<br>составление юридических документов). | Самостоятельно ставит актуальные правоприменительные задачи (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;<br>составление юридических документов), находит наиболее эффективные пути их решения. |
| **правоохранительная деятельность**<br>ПК-3,4,5,6 | Готовность применять знания, умения, навыки, | Не способен решать простейшие правоохранительные задачи в области | Способен решать конкретные правоохранительные задачи в области | Способен самостоятельно решать конкретные правоохранительные | Самостоятельно ставит актуальные правоохранительные задачи в области |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | личностные качества и опыт в самостоятельной **правоохранительной** деятельности | обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка; осуществлять предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения даже при условии консультаций и под руководством. | обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка; осуществлять предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, но требует руководства | задачи в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка; осуществлять предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка; осуществлять предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, находит наиболее эффективные пути их решения. |
| **экспертно-консультационная деятельность** ПК-7, 8 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной **экспертно-консультационной** деятельности | Не способен решать простейшие экспертно-консультационные задачи в области оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права; осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов даже при условии консультаций и под руководством специалиста. | Способен решать конкретные экспертно-консультационные задачи в области оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права; осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов, но требует руководства. | Способен самостоятельно решать конкретные экспертно-консультационные задачи в области оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права; осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов. | Самостоятельно ставит актуальные экспертно-консультационные задачи в области оказания юридической помощи, консультирования по вопросам права; осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов, находит наиболее эффективные пути их решения. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **организационно-управленческая деятельность** ПК -9, 10 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной **организационно-управленческой** деятельности | Не способен решать простейшие организационно - управленческие задачи, принимать оптимальные управленческие решения, реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности даже при условии консультаций и под руководством специалиста. | Способен решать конкретные организационно-управленческие задачи, принимать оптимальные управленческие решения, реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, но требует руководства. | Способен самостоятельно решать конкретные организационно-управленческие задачи , принимать оптимальные управленческие решения, реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности. | Самостоятельно ставит актуальные организационно-управленческие задачи, принимать оптимальные управленческие решения, реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности, находит наиболее эффективные пути их решения. |
| **научно-исследовательская деятельность** ПК-11 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной **научно-исследовательской** деятельности | Не способен решать простейшие научно-исследовательские задачи квалифицированно проводить научные исследования в области права даже при условии консультаций и под руководством специалиста. | Способен решать конкретные научно-исследовательские задачи, но требует руководства. | Способен самостоятельно решать конкретные научно-исследовательские задачи. | Самостоятельно ставит актуальные научно - исследовательские задачи, находит наиболее эффективные пути их решения. |
| **педагогическая деятельность** ПК-12,13,14,15 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные | Не способен решать простейшие педагогико-методические , - управленческие | Способен решать конкретные педагогико-методические задачи, управленческие | Способен самостоятельно решать конкретные педагогико-методические задачи, | Самостоятельно ставит актуальные педагогико-методические задачи, управленческие |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | качества и опыт в самостоятельной **педагогическо**й деятельности | (преподавание юридических дисциплин ), организационно-исследовательские задачи; осуществлять правовое воспитание, даже при условии консультаций и под руководством специалиста. | (преподавание юридических дисциплин ), организационно-исследовательские задачи; осуществлять правовое воспитание но требует руководства. | управленческие (преподавание юридических дисциплин ), организационно-исследовательские задачи; осуществлять правовое воспитание. | (преподавание юридических дисциплин ), организационно-исследовательские задачи; осуществлять правовое воспитание находит наиболее эффективные пути их решения. |

### *6.3Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы*

| ***Коды оцениваемых компетенций*** | ***Показатели оценивания компетенций*** | ***Используемые ГЭК контрольные задания или иные материалы*** |
|---|---|---|
| ОК- 1,2,3,4,5 | Культура мышления | Полный текст ВКР.<br>Устный доклад на защите ВКР.<br>Ответы на вопросы членов ГЭК. |
| | Культура речи | Полный текст ВКР.<br>Устный доклад на защите ВКР.<br>Ответы на вопросы членов ГЭК. |
| | Культура коммуникации | Устный доклад на защите ВКР.<br>Ответы на вопросы членов ГЭК. |
| | Культура самоорганизации и самообразования | Индивидуальное задание на выполнение ВКР.<br>Полный текст ВКР.<br>Устный доклад на защите ВКР.<br>Ответы на вопросы членов ГЭК.<br>Отзыв руководителя (в т.ч. о работе студента в период подготовки ВКР). |
| | Информационная культура | Раздел ВКР – список использованных источников.<br>Использование профессиональных компьютерных программ при выполнении ВКР («Консультант-Плюс»). |
| **правотворческая деятельность**<br>ПК-1 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной **правотворческой** деятельности. | Глава (раздел) ВКР, в которой выявляются проблемные аспекты и выносятся предложения по их устранению посредством внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации. |
| **правоприменительная деятельность**<br>ПК-2 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в | Глава (раздел) ВКР, в которой рассматриваются вопросы правового |

| | | |
|---|---|---|
| | самостоятельной **правоприменительной** деятельности | регулирования темы исследования; анализируются основные правовые акты, раскрывается их содержание, содержится авторское видение особенностей реализации определенных правовых норм; дается оценка нормативной стороны изучаемой проблемы |
| **правоохранительная деятельность** ПК-3,4,5,6 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной **правоохранительной** деятельности | Введение, Заключение Выводы и обобщения в конце глав; Глава (раздел) ВКР, в которой проводится анализ судебной (юридической) практики по теме исследования, выявляются проблемные аспекты и выносятся предложения по их устранению. |
| **экспертно-консультационная деятельность** ПК-7,8 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной **экспертно-консультационной**деятельности. | Глава (раздел) ВКР, в которой изучаются вопросы правового регулирования темы исследования; рассматриваются основные правовые акты, раскрывается их содержание, дается характеристика различных правовых ситуаций, излагается аналитический обзор и оценка правовых взглядов. Заключение ВКР. |
| **организационно-управленческая деятельность** ПК -9,10 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной **организационно-управленческой** деятельности. | Выводы и обобщения в конце глав. Введение; Приложения (при наличии). Отзыв руководителя (в т.ч. о работе студента в период подготовки ВКР). |
| **научно-исследовательская деятельность** ПК-11 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной **научно-исследовательской** деятельности. | Введение; Глава (раздел) ВКР, в которой рассматриваются историко-правовые либо общетеоретические вопросы темы исследования; определяется сущность и |

| | | |
|---|---|---|
| | | генезис (происхождение, становление и развитие) исследуемой проблемы. Отзыв руководителя (в т.ч. о работе студента в период подготовки ВКР). |
| **педагогическая деятельность** ПК-12,13,14,15 | Готовность применять знания, умения, навыки, личностные качества и опыт в самостоятельной **педагогической** деятельности | Выводы и обобщения в конце глав. Ответы на вопросы членов ГЭК. Индивидуальное задание на выполнение ВКР. Устный доклад на защите ВКР. Полный текст ВКР. Разделы ВКР с анализом, характеристикой, цитированием нормативных документов. |

## Темы ВКР

1. Юридическая и социально-политическая сущность Конституции в РФ и зарубежных странах.
2. Сравнительный анализ института основ конституционного строя в РФ и зарубежных странах.
3. Конституционные основы взаимоотношений государства и религиозных организаций.
4. Конституционное регулирование права на социальное обеспечение в РФ и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.
5. Политический и идеологический плюрализм в конституционном законодательстве РФ и зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ.
6. Эволюцияфедеративныхотношенийвконституционном законодательстве Российской Федерации XX века.
7. Конституционное регулирование института гражданства в РФ и зарубежных странах: сравнительно-правовой анализ.
8. Проблемы участия РФ в международных специализированных органах по защите общепризнанных прав человека.
9. РФ и Европейский Суд по правам человека: опыт взаимодействия.
10. Эволюция конституционных обязанностей в РФ и странах СНГ: сравнительно-правовой анализ.
11. Роль муниципальных представительных органов в развитии и деятельности местного самоуправления: отечественный и зарубежный опыт.
12. Правовые аспекты статуса выборного лица местного самоуправления: отечественный и зарубежный опыт.
13. Правовой статус избирательных комиссий в РФ.

14. Избирательное право на муниципальном уровне:
правовые основы функционирования.
15. Ответственность органов и должностных лиц местного
самоуправления: проблемы практической реализации.
16. Местное самоуправление в России: состояние, проблемы, перспективы.
17. Бюджетный процесс в муниципальном образовании: параметры
формирования и проблемы исполнения местных бюджетов.
18. Финансово-экономические основы местного самоуправления:
проблемы правового регулирования.
19. Правовой статус муниципального служащего в РФ.
20. Организационные модели местного самоуправления: правовое состояние и необходимость реформирования (на примере нескольких муниципальных образований).
21. Компетенция органов местного самоуправления: проблемы
практической реализации.
22. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.
23. Закрепление политических прав в конституционном
законодательстве: российский и зарубежный опыт.
24. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина.
25. Конституционное закрепление личных прав и свобод в России и
Франции: сравнительно-правовой анализ
26. Защита прав и свобод человека и гражданина как объект деятельности органов внутренних дел: конституционно-правовой анализ (на материалах Курской области).
27. Конституционно-правовые основы организации и деятельности службы исполнительного производства в РФ и за рубежом: сравнительно-правовой анализ.
28. Органы конституционной юстиции в РФ: структура, статус,
опыт деятельности.
29. Гарантии реализации основных прав, свобод и обязанностей человека
и гражданина в РФ
30. Правовой режим чрезвычайного положения в РФ: понятие и особенности правового регулирования
31. Конституционный статус Парламента в РФ и зарубежных странах:
сравнительно-правовой анализ.
32. Становление и развитие института мировых судей в РФ: конституционно-правовое исследование.

### *6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы*

На государственной итоговой аттестации (защите ВКР) государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивает результаты освоения образовательной программы (компетенции) и устанавливает уровень их сформированности персонально у каждого обучающегося.

В течение 0,5 часа защиты ВКР члены ГЭК оценивают владение обучающимся качествами, которые в виде показателей перечислены в п. 6.2 настоящей программы, и устанавливают по критериям и шкале, приведенным там же, уровень сформированности у обучающегося каждой указанной там группы компетенций. Окончательный вывод об уровне сформированности компетенций у обучающегося делается членами ГЭК в зависимости от уровня владения им большинством (более 50%) из указанных в п.6.2 групп компетенций.

Установленный членами ГЭК уровень сформированности компетенций является важнейшим критерием при определении итоговой оценки на государственной итоговой аттестации. При определении итоговой оценки члены ГЭК учитывают также и другие критерии.

***Критерии итоговой оценки защиты ВКР***

*Оценка «отлично» предполагает:*

- Сформированы все компетенции, высокий уровень сформированности компетенций
- актуальность, самостоятельность и практическую значимость ВКР,
- оригинальность решений и новизну полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,
- умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы,
- безукоризненное качество оформления ВКР,
- положительные отзыв и рецензия.

*Оценка «хорошо» предполагает:*

- сформированы все компетенции, продвинутый уровень сформированности компетенций;
- актуальность, самостоятельность и социальную значимость ВКР,
- корректность решений и полученных результатов,
- использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных,

- умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы,
- хорошее качество оформления ВКР,
- в целом положительные отзыв и рецензия, но имеющие отдельные замечания.

*Оценка «удовлетворительно» предполагает:*

- сформированы все компетенции, пороговый уровень сформированности компетенций;
- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости ВКР,
- недостаточность и/или спорность отдельных решений и/или результатов,
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных,
- допустимое качество оформления ВКР, но с имеющимися недочетами,
- неполнота доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы,
- отзыв и рецензия с замечаниями.

*Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент:*

- недостаточный уровень сформированности компетенций;
- не владеет содержанием работы, не может прокомментировать еѐ элементарные положения,
- допускает грубые ошибки в рассуждении,
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы комиссии по содержанию ВКР,
- низкое качество оформления работы,
- отзыв и рецензия с серьезными замечаниями.

## *7 Материально-техническое обеспечение*

Для проведения защиты ВКР необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук, а также следующее программное обеспечение: Libreoffice операционная система Windows, Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*