

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 30.08.2023 00:39:29

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ff12d064cf2781953ba730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Профессиональный язык архитектора»

Цель преподавания дисциплины:

Формирование приемов и способов подачи архитектурных проектов, презентаций и навыков их представления, необходимых для будущей проектной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

-изучение форм представления информации об архитектурном проекте, объекте или деятельности;

- умение комплексно представлять проект в публичном пространстве;

- владение основными приемами коммуникативной деятельности архитектора.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-6 Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов, в том числе с использованием специализированных пакетов прикладных программ

Разделы дисциплины:

Коммуникация в профессиональной деятельности архитектора	Понятие коммуникации в архитектурной деятельности. Инструменты профессиональной деятельности. Визитная карточка: назначение, правила оформления, дизайн-тренды. Резюме архитектора: назначение, содержание, правила составления.
Портфолио архитектора	Архитектурное портфолио: базовые принципы, графический стиль и визуальные знаки, индивидуальные приемы. Требования к оформлению и содержанию
Образ архитектора в современном медийном пространстве	Маркетинговая стратегия для архитекторов. Особенности архитектурного рынка. Опыт ведущих мировых архитекторов в развитии карьеры, создании профессиональной репутации
Сценарий и презентация по теме магистерского исследования	Формирование проблемных блоков и черновой гипотезы магистерского исследования. Детальное текстовое описание архитектурной презентации с выражением основной идеи, логики и целей. Работа с библиографическими источниками. Раскадровка и подготовка архитектурной (аналитической) презентации в виде слайд-шоу

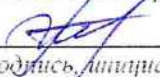
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
строительства и архитектуры

(наименование ф-та полностью)

 Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный язык архитектора

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура

(шифр согласно ФГОСи наименование направления подготовки или специальности)

направленность (профиль, специализация) «Архитектура жилых, общественных и промышленный зданий»

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

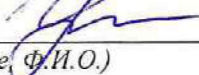
(очная, очно-заочная, заочная)

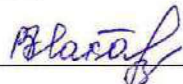
Рабочая программа дисциплины «Профессиональный язык архитектора» составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль, специализация) «Архитектура жилых, общественных и промышленных зданий», одобренного Ученым советом Юго-Западного государственного университета (протокол № 7.. «29» 03 2019г.).

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный язык архитектора» обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль, специализация) «Архитектура жилых, общественных и промышленных зданий» на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики, протокол № «1» 29 августа 2019 г.

Зав. кафедрой  Поздняков А.Л.

Разработчик программы:


к. культ, доц.  Цурик Т.О.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль, специализация) «Архитектура жилых, общественных и промышленных зданий», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9.. «22» 06 2021 г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики, 31.08.21, №1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль, специализация) «Архитектура жилых, общественных и промышленных зданий», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7.. «28» 02 2022 г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики 30.08.2022
(наименование кафедры, дата, номер протокола) Курсовой №1

/ Зав. кафедрой 

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль, специализация) «Архитектура жилых, общественных и промышленных зданий», одобренного Ученым советом университета (протокол № .9. «27» 02 2023 г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики 29.08.2023
(наименование кафедры, дата, номер протокола) *протокол № 1*

Зав. кафедрой _____ *ЗК*

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль, специализация) «Архитектура жилых, общественных и промышленных зданий», одобренного Ученым советом университета (протокол № «...» _____ 20__ г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль, специализация) «Архитектура жилых, общественных и промышленных зданий», одобренного Ученым советом университета (протокол № «...» _____ 20__ г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль, специализация) «Архитектура жилых, общественных и промышленных зданий», одобренного Ученым советом университета (протокол № «...» _____ 20__ г.), на заседании кафедры архитектуры, градостроительства и графики _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование приемов и способов подачи архитектурных проектов, презентаций и навыков их представления, необходимых для будущей проектной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение форм представления информации об архитектурном проекте, объекте или деятельности;
- умение комплексно представлять проект в публичном пространстве;
- владение основными приемами коммуникативной деятельности архитектора.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: коммуникация, каналы и средства коммуникации, потребителей информации; участников совместной профессиональной деятельности (специалисты, представители государственных и общественных организаций). Знать стили общения, основные форматы представления архитектурной информации как результата профессиональной деятельности

			<p>Уметь: использовать терминологию в области коммуникативных технологий, различные методы для изучения информационных потребностей специалистов в области архитектуры;</p> <p>характеризовать современные каналы и средства коммуникации</p> <p>Владеть: навыками вербальных и невербальных средств коммуникации для установления профессиональных контактов</p>
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: способы представления профессиональной информации в области архитектуры</p> <p>Уметь: использовать средства профессиональной коммуникации для представления результатов академической и профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками владения профессиональной информацией для осуществления профессионального взаимодействия</p>
УК-6	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знать: способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств</p> <p>Уметь: определять приоритеты личностного и профессионального роста</p>

			<p>Владеть: приемами целеполагания и планирования своей профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>Знать: Способы и средства развития профессиональной траектории</p> <p>Уметь: использовать возможности непрерывного образования на основании требований рынка труда</p> <p>Владеть: Приемами выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные и видео в соответствии с опытом профессиональной деятельности</p>
ОПК-6	ОПК-6Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов, в том числе с использованием специализированных пакетов прикладных программ	ОПК-6.2Использует специализированные пакеты прикладных программ в концептуальном и архитектурном проектировании, а также при предпроектных исследованиях	<p>Знать: понятия информации, информационные технологии, качество и показатели качества информации, архитектурную информацию и ее виды, систему терминов в области поиска, обработки, анализа и передачи информации</p> <p>Уметь: предлагать способы решения задач в области архитектурном проектировании с использованием современных информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, используя специализированные пакеты прикладных программ, соблюдая требования информационной безопасности</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный язык архитектора» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины (модули) «Обязательная часть» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 07.04.01 Архитектура, направленность (профиль) «Архитектура жилых, общественных и промышленных зданий». Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Коммуникация в профессиональной деятельности архитектора	Понятие коммуникации в архитектурной деятельности. Инструменты профессиональной деятельности. Визитная карточка: назначение, правила оформления, дизайн-тренды. Резюме архитектора: назначение, содержание, правила составления.
2.	Портфолио архитектора	Архитектурное портфолио: базовые принципы, графический стиль и визуальные знаки, индивидуальные приемы. Требования к оформлению и содержанию
3.	Образ архитектора в современном медийном пространстве	Маркетинговая стратегия для архитекторов. Особенности архитектурного рынка. Опыт ведущих мировых архитекторов в развитии карьеры, создании профессиональной репутации
4.	Сценарий и презентация по теме магистерского исследования	Формирование проблемных блоков и черновой гипотезы магистерского исследования. Детальное текстовое описание архитектурной презентации с выражением основной идеи, логики и целей. Работа с библиографическими источниками. Раскадровка и подготовка архитектурной (аналитической) презентации в виде слайд-шоу

Таблица 4.1.2 - Содержание учебной дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Коммуникация в профессиональной деятельности архитектора	2	-	Пр.№ 1,2	У1, У2, У3	Т 2	УК-4 УК-6 ОПК-6
2	Портфолио архитектора	2	-	Пр.№ 3,4	У 1, У 2, У5	С 8	УК-4 УК-6 ОПК-6
3	Образ архитектора в современном медийном пространстве	2	-	Пр.№ 5,6	У1, У2, У3, У5	Р 10,12	УК-4 УК-6 ОПК-6
4	Сценарий и презентация по теме магистерского исследования	2	-	Пр.№ 7, 8, 9	У1, У2, У4, У5	С 16, Р 18	УК-4 УК-6 ОПК-6

КО-контрольный опрос, Р – реферат, С-собеседование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1–Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Оформление визитной карточки архитектора	2
2	Оформление резюме архитектора	2
3	Оформление портфолио архитектора	4
4	Образ архитектора в современном медийном пространстве	4
5	Сценарий и презентация по теме магистерского исследования	6
Итого		18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 -Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Коммуникация в профессиональной деятельности архитектора	3 неделя	20
2	Портфолио архитектора	7 неделя	20
3	Образ архитектора в современном медийном пространстве	12 неделя	20
4	Сценарий и презентация по теме магистерского исследования	18 неделя	21,9
Итого			81,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачетам;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь, авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции или практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Практическое занятие Оформление резюме архитектора	Занятия с использованием мультимедиа и презентаций	2
2	Практическое занятие Оформление портфолио архитектора	Занятия с использованием мультимедиа и презентаций	2
3	Практическое занятие Образ архитектора в современном медийном пространстве	Занятия с использованием мультимедиа и презентаций	2
4	Практическое занятие Сценарий и презентация по теме магистерского исследования	Занятия с использованием мультимедиа и презентаций	2

Итого:	8
--------	---

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Профессиональный иностранный язык	Профессиональный язык архитектора Социальная коммуникация. Психология	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Теория и методология архитектурного образования	Профессиональный язык архитектора Социальная коммуникация. Психология	Организация архитектурно-проектной деятельности Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен применять методики определения технических параметров проектируемых объектов, в том числе с использованием специализированных пакетов прикладных программ	Современные компьютерные технологии в архитектурном проектировании	Профессиональный язык архитектора	Учебная творческая практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап(указывает)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворитель)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)

тсия название этапа из п.7.1)	достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	ный)		
1	2	3	4	5
УК-4/ основной	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: коммуникация, каналы и средства коммуникации Уметь: использовать терминологию в области коммуникативных технологий Владеть: навыками вербальных и невербальных средств коммуникации	Знать: потребителей информации; участников совместной профессиональной деятельности Уметь: различные методы для изучения информационных потребностей специалистов в области архитектуры Владеть: навыкам и вербальных и невербальных средств коммуникации для установления профессиональных контактов	Знать: стили общения, основные форматы представления архитектурной информации как результата профессиональной деятельности(специалисты, представители государственных и общественных организаций) Уметь: характеризовать современные каналы и средства коммуникации в области архитектуры Владеть: навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях
	УК- 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: основные форматы представления архитектурных проектов Уметь: использовать средства профессиональной коммуникации Владеть: навыками представления профессиональной информации для осуществления	Знать: основные форматы представления архитектурных проектов в зависимости участников Уметь: использовать средства профессиональной коммуникации Владеть различными способами представления результатов	Знать: Различные способы представления профессиональной информации в области архитектуры на публичных мероприятиях Уметь: использовать методы средства профессиональной коммуникации для представления результатов для бизнес, персональной акаде

		профессионального взаимодействия	работы архитектора и демонстрации их возможности	мической и профессиональной деятельности Владеть: оптимальными методами и средствами профессиональной коммуникации при представлении концептуального архитектурного проекта на публичных мероприятиях
1	2	3	4	5
УК-6/ основной	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: свои личностные особенности и ресурсы Уметь: адекватно оценивать свои способности Владеть: навыками самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии	Знать: способы самосовершенствования своей деятельности с учетом своих личностных, деловых, коммуникативных качеств Уметь: адекватно оценивать свои способности и возможности Владеть: приемами выражения архитектурного замысла на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: особенности и способы самосовершенствования в процессе профессиональной деятельности Уметь: адекватно оценивать свои способности и возможности с соответствием конкретной ситуации Владеть: способами совершенствования и приемами выражения архитектурного замысла, включая графические, макетные, компьютерные, вербальные в соответствии с опытом профессиональной деятельности
	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с	Знать: инструменты непрерывного образования Уметь: использовать инструменты непрерывного образования	Знать: инструменты непрерывного образования и особенности профессиональной траектории Уметь: выявлять собственные	Знать: способы и средства развития профессиональной траектории и специфику профессионального рынка труда Уметь: использовать возможности

	учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Владеть: навыками делового взаимодействия и личностного и профессионального роста	ресурсы для использования инструменты непрерывного самообразования Владеть: навыками выстраивания профессиональной траектории	непрерывного образования на основе требований рынка труда Владеть: навыками выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта и требований рынка труда
ОПК-6/ основной	ОПК-6.2 Использует специализированные пакеты прикладных программ в концептуальном и архитектурном проектировании, а также при предпроектных исследованиях	Знать: понятия информации, информационные технологии Уметь: пользоваться способами решения задач в области архитектуры Владеть: навыками использования специализированные пакеты прикладных программ	Знать: качество и показатели качества информации Уметь: предлагать решение задач в архитектурном проектировании с использованием современных информационных технологий Владеть: навыками использования специализированные пакеты прикладных программ для проведения предпроектных исследований	Знать: архитектурную информацию и ее виды, систему терминов в области поиска, обработки, анализа и передачи информации Уметь: использовать специализированные пакеты прикладных программ в концептуальном и архитектурном проектировании Владеть: навыками самостоятельной работы, используя специализированные пакеты прикладных программ, соблюдая требования информационной безопасности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Коммуникация в профессиональной деятельности архитектора	УК-4 УК-6 ОПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	1-35	Согласно табл. 7.2
2	Портфолио архитектора	УК-4 УК-6 ОПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для собеседования	1-8	Согласно табл. 7.2
3	Образ архитектора в современном медийном пространстве	УК-4 УК-6 ОПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Темы для рефератов	1-15 16-30	Согласно табл. 7.2
4	Сценарий и презентация по теме магистерского исследования	УК-4 УК-6 ОПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для собеседования Темы для рефератов	9-18 31-45	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме 1) «Коммуникация в профессиональной деятельности архитектора».

Какому типу визитной карточки соответствует ее рекламный характер с общей информацией о компании и ее услугах:

- а) личная визитная карточка
- б) деловая визитная карточка
- в) корпоративная визитная карточка
- г) партнерская визитная карточка

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2 «Портфолио архитектора».

1. Как возникло портфолио в сфере образования и какова специфика архитектурного портфолио?

2. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы оформления портфолио?

3. Проблемы, возникающие в процессе оформления портфолио?

4. Каково соотношение текста и иллюстративных материалов в портфолио?

5. Что такое навигация в портфолио и как ее правильно использовать архитектору?

6. Что включает в себя «философия подготовки портфолио»?
7. Основные ошибки в создании портфолио архитектора.
8. Перечислите и охарактеризуйте приемы графического оформления портфолио.

Темы рефератов

1. История развития и современные презентационные средства и методы представления архитектурного проекта.
2. «Сценарий» - как метод проектирования и прогнозирования процесса коммуникации.
3. Современный опыт формирования «бренда», «персоны» и «икон» в архитектурной деятельности.
4. «Персонажи» - обзор участников архитектурной деятельности, роли, архетипы, особенности презентации для разных типов аудитории.
5. Современная архитектурная деятельность как творческий и экономический процесс.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не

отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Как называется профессиональное качество архитектора, которое выражается в умении определить задачу и направление ее решения:

- а) наблюдательность;
- б) понимание текста;
- в) чувство проблемы;
- г) письменное выражение мыслей

Задание в открытой форме:

Что входит в перечень коммуникативных навыков архитектора? _____.

Задание на установление правильной последовательности

Расположите очередность представления информации на визитной карточке архитектора: ФИО; телефон, E-mail; вид оказываемых услуг:
1 _____; 2 _____; 3 _____.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между навыком архитектора и его определением: 1. Индукция; 2. Дедукция; 3. Быстрая генерация идей; 4. Образная визуализация.

а) Умение придумать большое число идей по теме вопроса, б) уметь наблюдать детали и на их основе формировать закономерности, в) развитое объемно-пространственное мышление, в) применять общие правила к конкретной проблеме, чтобы найти ответ на вопрос.

Компетентностно-ориентированная задача:

Напишите план выступления перед непрофессиональной аудиторией (жителями района) для представления проекта благоустройства территории сквера.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1	1	Выполнил задания для практического занятия 1, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания для практического занятия 1, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2	2	Выполнил задания для практического занятия 2, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для практического занятия 2, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3	2	Выполнил задания для практического занятия 3, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для практического занятия 3, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4	1	Выполнил задания для практического занятия 4, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для практического занятия 4, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 5	2	Выполнил задания для практического занятия 5, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для практического занятия 5, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 6	1	Выполнил задания для практического занятия	4	Выполнил задания для практического

		6, доля правильных ответов менее 50%		занятия 6, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7	2	Выполнил задания для практического занятия 7, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для практического занятия 7, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8	2	Выполнил задания для практического занятия 8, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для практического занятия 8, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9	1	Выполнил задания для практического занятия 9, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания для практического занятия 9, доля правильных ответов более 50%
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Кудряшев, К. В. Архитектурная графика : учебное пособие / К. В. Кудряшев. - М. : Архитектура-С, 2006. - 312 с. : ил. - ISBN 5-9647-0020-9 . Текст : непосредственный.

2. Кефала, О. В. Ручная архитектурная графика : учебное пособие / О.В. Кефала. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013 — 88 с. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/26879.html> (дата обращения: 12.10.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература:

3. Справочник архитектора [Текст] / А. Г. Лазарев, А. А. Лазарев, Е. О. Кудинова. - 3-е изд., испр. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 392 с.
4. Материалы и техники рисунка в арсенале архитектора (тушь, гуашь, акварель и др.) [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие / В. М. Соняк. - Екатеринбург : УралГАХА, 2013. - 69 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Профессиональный язык архитектора : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов направления подготовки 07.04.01 Архитектура / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Т. О. Цурик. - Электрон. текстовые дан. (552 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 14 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Кондратьев Е. А. Эстетические проблемы визуализации дигитального образа в современной архитектуре / Кондратьев Е. А. – Текст: электронный // Вестник Московского университета. Серия 7: Философия. - 2011 - № 3 - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/esteticheskie-problemy-vizualizatsii-digitalnogo-obraza-v-sovremennoy-arhitekture> (дата обращения: 25.12.2019).

2. Месенева Н. В. Принципы выполнения архитектурно-строительных чертежей в современной культуре / Н. В. Месенева. – Текст: электронный // Территория новых возможностей. - 2018 - № 4 - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/printsipy-vypolneniya-arhitekturno-stroitelnyh-chertezhey-v-sovremennoy-kulture> (дата обращения: 25.12.2019).

Специализированные журналы:

Журнал для архитекторов Arch:speech - <https://archspeech.com>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblialub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.edu.ru> – федеральный портал «Российское образование».
3. <http://schoolcollection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
4. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «Консультант плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия. На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы,

даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития практических умений и навыков подготовки проектов, докладов, сообщений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Самостоятельная работа студента включает поиск и классификацию образных, формальных, функциональных аналогов проектируемого объекта.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В учебном процессе используются информационные технологии, основанные на данных электронных баз сети Internet, при этом используются следующие программные продукты: поисковые браузеры GoogleChrome, InternetExplorer, программы Microsoftoffice, Операционная система Windows Антивирус Касперского.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные аудитории с экраном с переносным проектором для демонстрации видеофильмов и слайд-фильмов, проекционный аппарат с мониторами для демонстрации чертежей, узлов, таблиц, схем и т.д.; библиотека.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам

(качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			