

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 05.10.2023 10:48:35

Уникальный программный ключ:

Oee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Профессиональный иностранный язык»

Формирование иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.

Задачи изучения дисциплины

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке;
- формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения;
- развитие у магистрантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;
- составление библиографического списка на иностранном языке для будущей магистерской диссертации.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1);
- составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.2);
- представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.3);

- аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке (УК-4.4); - применяет современный понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (ОПК-1.1);

- устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (ОПК-1.2);

- применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде (ОПК-1.3);

- составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) (ОПК-7.1);

- готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией (ОПК-7.2).

Разделы дисциплины

Иностранный язык для профессиональных целей. Поиск работы. Устройство на работу. Становление карьеры. Работа в команде как возможность развития профессиональной коммуникации профессионального роста. Особенности профессионального общения. Профессиональная этика.

Мир науки. Научный прогресс. Наука и ее будущее. Наука и образование. Глобализация в образовании. Организация международных конференций. Грантовая политика. Виды международных грантов. Навыки выполнения презентации с целью участия в различных академических мероприятиях.

Магистерская диссертация. Область знания. Проблемы и задачи магистерского исследования. Визуальные опоры в письменных академических текстах. Научное общение. История и перспективы развития научного направления «Международные отношения».

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета государственного
управления и международных
отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 13 » 02 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 410405 Международные отношения,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная
аналитика в международных отношениях»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 410405 Международные отношения на основании учебного плана ОПОП ВО 410405 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 410405 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 25 «19» июня 2019 г.

Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук

Разработчик программы
к.п.н., доцент _____ А. А. Чунихина
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)
преподаватель _____ Е. А. Сентинцева

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 410405 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «14» от 20 02 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № 19 от «15» апреля 2019 г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 410405 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» февраля 2019 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № от «10» февраля 2019 г. протокол N 14

Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 410405 Международные отношения, направленность (профиль, специализация)

«Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях»,
одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02
20 22 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного
управления протокол № 16 от «01» 03 2022 г.

Зав. кафедрой _____

(С.Н. Пузырук)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и
рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании
учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения,
направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в
международных отношениях», одобренного Ученым советом университета
протокол № 9 от «27» 02 2023 г. на заседании кафедры международных
отношений и государственного управления от «27» 02 2023 г., протокол
№ 15.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

(С.Н. Пузырук)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и
рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании
учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения,
направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в
международных отношениях», одобренного Ученым советом университета
протокол № от « » 20 г. на заседании кафедры международных
отношений и государственного управления от « » 20 г., протокол
№ .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и
рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании
учебного плана ОПОП ВО 41.04.05 Международные отношения,
направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в
международных отношениях», одобренного Ученым советом университета
протокол № от « » 20 г. на заседании кафедры международных
отношений и государственного управления от « » 20 г., протокол
№ .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции магистрантов, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.

1.2 Задачи дисциплины

- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- расширение словарного запаса, необходимого для осуществления магистрантами профессиональной и научной деятельности в соответствии с их специализацией на иностранном языке;
- формирование индивидуального словаря-минимума научной специализации;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности в условиях профессионального и научного общения;
- развитие у магистрантов умений и опыта осуществления самостоятельной работы по повышению уровня владения иностранным языком, а также осуществления научной и профессиональной деятельности с использованием изучаемого языка;
- составление библиографического списка на иностранном языке для будущей магистерской диссертации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закреплённые за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закреплённого за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен	Знать: - виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	взаимодействия Уметь: - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: - методику составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке Уметь: - составлять, выполнять перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке Владеть (или иметь опыт деятельности): - навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке
		<p>УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>Знать: - способы и средства представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Уметь: - грамотно представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать: - основные правила публичного выступления и аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Уметь: - аргументированно и</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами ораторского искусства и аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	<p>ОПК-1.1</p> <p>Применяет современный понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие современного понятийно-категориального аппарата по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран на государственном языке Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современный понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран на государственном языке

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
<p>код компетенции</p>	<p>наименование компетенции</p>		
			<p>Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного понятийно-категориального аппарата по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		<p>ОПК-1.2</p> <p>Устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разнообразие современных ключевых сфер политического, экономического и социокультурного взаимодействия <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установления контактов на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодей-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			ствия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		ОПК-1.3 Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде	Знать: - сущность переговорных технологий и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде Уметь: - применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - нормы и правила составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: - составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками составления отчетной документации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
		ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией	Знать: - основные правила публичного выступления перед российской и зарубежной аудиторией Уметь: - готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях». Дисциплина изучается на 1, 2 курсах в 1, 2 и 3 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объём) дисциплины составляет 13 зачетных единиц (з.е.), 468 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	468
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	218,4
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные занятия	216, из них практическая подготовка - 4
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	186,6
Контроль (подготовка к экзамену)	63
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,4
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,3

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1 семестр		
1	Иностранный язык для профессиональных целей	Особенности профессионального общения на иностранном языке. Специализированная и общепрофессиональная лексика. Характеристика группы простых времен глагола. Образование и употребление форм страдательного залога. Трудные случаи перевода страдательного залога.
2	Поиск работы. Устройство на работу	Исследование рынка труда. Анализ предлагаемых вакансий. Квалификация и опыт работы. Актуальность профессиональной сферы деятельности. Правила оформления деловой документации. Правила написания резюме, формы-заявления о приеме на работу. Правила прохождения интервью в зарубежную компанию. Написание инструкции для кандидата, участвующего в собеседовании. Преобразование прямой речи в косвенную. Ролевая игра «Провокационные вопросы и темы, которых следует избегать» с последующим анализом.

3	Становление карьеры	Становление карьеры и перспективы карьерного роста. Опыт профессиональной деятельности. Способы преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста. Интернет-поиск последних достижений в области дипломатии.
4	Работа в команде как возможность развития профессиональной коммуникации профессионального роста	Необходимость работы в команде в современных условиях развития. Организация работы в команде. Стадии командной работы. Особенности работы в интернациональных корпорациях. Имя существительное. Неправильные формы образования множественного числа существительных, типичные для терминологии (nucleus-nuclei, datum-data). Атрибутивное употребление существительных на терминологическом материале.
5	Особенности профессионального общения. Профессиональная этика	Специализированная и общепрофессиональная лексика. Профессиональная этика в аспекте межкультурной коммуникации. Профессиональная этика международных сообществ. Вопросы этики в письменных текстах (соблюдение авторских прав). Реферат «Этические основы и этикет в международном сотрудничестве». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала).
2 семестр		
6	Мир науки	Различные аспекты науки. Научный подход. Научные методы науки. Теоретическая и прикладная наука. Влияние друг на друга двух направлений науки. Образования перфектных и длительно-перфектных времён. Эссе «Роль науки в современном обществе».
7	Научный прогресс	Технологии и инновации. Монодисперсные технологии. Инфинитив, его формы и употребление. Роль инфинитива в предложении. Образование сложных форм инфинитива. Инфинитивные обороты. Оборот «дополнение с инфинитивом». Оборот «подлежащее с инфинитивом». Оборот «for+существительное+инфинитив» Круглый стол «Технологии завтра рождаются сегодня».
8	Наука и ее будущее	Связь науки и общества. Достижения науки и технической революции в повседневной жизни. Образование сложных форм причастия I и их перевод. Роль причастия II в предложении. Причастные обороты. Абсолютный причастный оборот.
9	Наука и образование	Участие в международной конференции. Возможности карьерного роста молодого специалиста. Функции герундия в предложении. Образование сложных форм герундия и их перевод. Герундиальные обороты. Зависимые и независимые герундиальные обороты. Написание приглашения на конференцию.

10	Глобализация в образовании	Характеристика высшего образования в России и за рубежом. Сопоставление с зарубежными аналогами. Болонская конвенция и ее влияние на развитие образования в России и в мире. Компетенции магистранта. Круглый стол «A University degree is a must for success in modern world». Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала).
11	Организация международных конференций	Научные конференции. Очная и заочная конференция, телемост. Информационное письмо и программа конференции. Правила участия в Международных конференциях. Размещение участников. Типы докладов и требования к их оформлению. Значение и употребление модальных глаголов to have to, to be to.
12	Грантовая политика. Виды международных грантов	Поиск интересующего гранта в профессиональной сфере деятельности. Изучение документации. Образцы документов, необходимых для участия. Типы документов: сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендательное письмо, аппликационная форма. Употребление сослагательного наклонения. Типы условных предложений. Написание заявки на участие в международных грантах. Круглый стол «Как получить грант».
13	Навыки выполнения презентации с целью участия в различных академических мероприятиях	Начало презентации, установление контакта с аудиторией. Логическая структура выступления. Умение отвечать на вопросы. Использование технических средств в презентации. Невербальные средства коммуникации. Эссе «Важность невербальных средств общения» Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала).
3 семестр		
14	Магистерская диссертация	Формы проведения научных исследований. Научная терминология. Согласование времен в английском языке. Круглый стол «Организация исследовательской деятельности магистрантов».
15	Область знания. Проблемы и задачи магистерского исследования	Научное исследование: проблема, тема, актуальность, научная новизна, цель, объект, предмет, задачи, теоретическая и практическая значимость, методы исследования. Наречия степени: очень, слишком, чрезвычайно, вполне и т. д. Вводные наречия: наречия выражающие точку зрения. Реферат «Составление библиографии по теме магистерской диссертации на иностранном языке».
16	Визуальные опоры в письменных академических текстах	Графики, таблицы, диаграммы. Использование, чтение и интерпретирование графики в устных и письменных текстах. Тест (задание на проверку грамматического и лексического материала).

17	Научное общение	<p>Научные публикации. Научная статья как средство коммуникации. Академические стили. Компоненты статьи (структура). Плагиат: типы плагиата.</p> <p>Модальные глаголы. Модальные глаголы с инфинитивом в форме Indefinite и Perfect</p> <p>Дискуссия «Как правильно перефразировать, сохраняя авторские права».</p> <p>Эссе «Культура научной и профессиональной речи».</p>
18	История и перспективы развития научного направления «Международные отношения»	<p>Международные отношения как наука. Система научных дисциплин, изучающих международные отношения. Научная природа теории международных отношений.</p> <p>Круглый стол «Теория международных отношений в системе общественных наук».</p> <p>Тест (задания на проверку грамматического и лексического материала).</p>

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1 семестр							
1	Иностранный язык для профессиональных целей	0	1	0	У-1, У-2	УО, С 1-3 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
2	Поиск работы. Устройство на работу	0	2	0	У-1, У-2	УО, С 4-7 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
3	Становление карьеры	0	3	0	У-1, У-2	УО, С 8-11 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
4	Работа в команде как возможность развития профессиональной коммуникации профессионального роста	0	4	0	У-1, У-2	УО, С 12-15 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
5	Особенности профессионального общения. Профессиональная этика	0	5	0	У-1, У-2	УО, С, Т 16-18 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
2 семестр							
6	Мир науки	0	6	0	У-1, У-2	УО, С 1-3 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7

7	Научный прогресс	0	7	0	У-1, У-2	УО, С 4-5 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
8	Наука и ее будущее	0	8	0	У-1, У-2	УО, С 6-7 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
9	Наука и образование	0	9	0	У-1, У-2	УО 8-9 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
10	Глобализация в образовании	0	10	0	У-1, У-2	УО, С 10-12 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
11	Организация международных конференций	0	11	0	У-1, У-2	УО, С 13-14 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
12	Грантовая политика. Виды международных грантов	0	12	0	У-1, У-2	УО, С 15-16 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
13	Навыки выполнения презентации с целью участия в различных академических мероприятиях	0	13	0	У-1, У-2	УО, С, Т 17-18 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
3 семестр							
14	Магистерская диссертация	0	14	0	У-1, У-2	УО, С 1-3 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
15	Область знания. Проблемы и задачи магистерского исследования	0	15	0	У-1, У-2	УО, С 4-7 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
16	Визуальные опоры в письменных академических текстах	0	16	0	У-1, У-2	УО, С 8-10 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
17	Научное общение	0	17		У-1, У-2	УО, С 11-14 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7
18	История и перспективы развития научного направления «Международные отношения»	0	18	0	У-1, У-2	УО, С, Т 15-18 неделя	УК-4 ОПК-1 ОПК-7

УО – устный опрос, С – собеседование, Т – тест

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1 семестр		
1	Иностранный язык для профессиональных целей	12

2	Поиск работы. Устройство на работу	16
3	Становление карьеры	16
4	Работа в команде как возможность развития профессиональной коммуникации и профессионального роста	14
5	Особенности профессионального общения. Профессиональная этика	14
Итого		72
2 семестр		
6	Мир науки	10
7	Научный прогресс	8
8	Наука и ее будущее	8
9	Наука и образование	8
10	Глобализация в образовании	10
11	Организация международных конференций	8
12	Грантовая политика. Виды международных грантов	10
13	Навыки выполнения презентации с целью участия в различных академических мероприятиях	10
Итого		72
3 семестр		
14	Магистерская диссертация	12
15	Область знания. Проблемы и задачи магистерского исследования	16
16	Визуальные опоры в письменных академических текстах	12
17	Научное общение	16
18	История и перспективы развития научного направления «Международные отношения»	16, из них практическая подготовка 4
Итого		72

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1 семестр			
1	Иностранный язык для профессиональных целей	1-3 неделя	11,9
2	Поиск работы. Устройство на работу	4-7 неделя	16
3	Становление карьеры	8-11 неделя	16
4	Работа в команде как возможность развития профессиональной коммуникации и профессионального роста	12-15 неделя	14
5	Особенности профессионального общения. Профессиональная этика	16-18 неделя	14
2 семестр			
6	Мир науки	1-3 неделя	6

7	Научный прогресс	4-5 неделя	2,85
8	Наука и ее будущее	6-7 неделя	4
9	Наука и образование	8-9 неделя	4
10	Глобализация в образовании	10-12 неделя	6
11	Организация международных конференций	13-14 неделя	4
12	Грантовая политика. Виды международных грантов	15-16 неделя	4
13	Навыки выполнения презентации с целью участия в различных академических мероприятиях	17-18 неделя	4
3 семестр			
14	Магистерская диссертация	1-3 неделя	13,85
15	Область знания. Проблемы и задачи магистерского исследования	4-7 неделя	16
16	Визуальные опоры в письменных академических текстах	8-10 неделя	16
17	Научное общение	11-14 неделя	18
18	История и перспективы развития научного направления «Международные отношения»	15-18 неделя	16
Итого			186,6

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Магистранты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

– путем разработки: заданий для самостоятельной работы; вопросов для собеседования и контрольных работ; тестовых заданий; вопросов к зачету и т.д.

– типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Практическая подготовка обучающихся

Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
2 семестр			
1	Мир науки	Эссе «Роль науки в современном обществе»	2
2	Научный прогресс	Круглый стол «Технологии завтра рождаются сегодня»	4
3	Глобализация в образовании	Круглый стол «A University degree is a must for success in modern world»	4
4	Грантовая политика. Виды международных грантов	Круглый стол «Как получить грант»	4
5	Навыки выполнения презентации с целью участия в различных академических мероприятиях	Эссе «Важность невербальных средств общения»	4
Итого			18
3 семестр			
6	Магистерская диссертация	Круглый стол «Организация исследовательской деятельности магистрантов»	8
7	Область знания. Проблемы и задачи магистерского исследования	Реферат «Составление библиографии по теме магистерской диссертации на иностранном языке»	8
8	Научное общение	Дискуссия «Как правильно рефразировать, сохраняя авторские права» Эссе «Культура научной и профессиональной речи»	12
9	История и перспективы развития научного направления «Международные отношения».	Круглый стол «Теория международных отношений в си-	8

		стеме общественных наук».	
Итого			36

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы магистратуры.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях, оборудованных полностью на кафедре международных отношений и государственного управления.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (иностранные языки);

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Профессиональный иностранный язык		
			Производственная экспертно-аналитическая практика
			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Профессиональный иностранный язык		
	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Профессиональный иностранный язык		
	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Профессиональный иностранный язык		
	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
ОПК-1.1.	Профессиональный иностранный язык		

<p>Применяет современный понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)</p>	<p>Производственная профессиональная практика</p>
		<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-1.2. Устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Профессиональный иностранный язык</p>	
		<p>Производственная профессиональная практика</p>
<p>ОПК-1.3. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде</p>	<p>Профессиональный иностранный язык</p>	
		<p>Производственная профессиональная практика</p>
<p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессио-</p>	<p>Профессиональный иностранный язык</p>	
	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)</p>	<p>Производственная профессиональная практика</p>

нальной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией	Профессиональный иностранный язык	
	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)	Производственная профессиональная практика
		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4./ начальный, основной, завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: - виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией Уметь: - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками установления и развития	Знать: - виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку стратегии взаимодействия Уметь: - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку стратегии	Знать: - виды профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия Уметь: - устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной инфор-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией</p>	<p>взаимодействия Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку стратегии взаимодействия</p>	<p>мацией и выработку единой стратегии взаимодействия Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен современной информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>
	<p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p>	<p>Знать: - методику составления, перевода различных академических текстов, в том числе на иностранном языке Уметь: - выполнять перевод и редактировать различные академические тексты, в том числе на иностранном языке Владеть (или иметь опыт деятельности): - навыками составления и перевода различных академи-</p>	<p>Знать: - методику составления, перевода и редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке Уметь: - составлять, выполнять перевод и редактировать различные академические тексты, в том числе на иностранном языке Владеть (или иметь опыт деятельности): - навыками состав-</p>	<p>Знать: - методику составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке Уметь: - составлять, выполнять перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ческих текстов, в том числе на иностранном языке	ления, перевода и редактирования различных академических текстов, в том числе на иностранном языке	на иностранном языке Владеть (или иметь опыт деятельности): - навыками составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке
	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: - способы и средства представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях Уметь: - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на раз-	Знать: - способы и средства представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные Уметь: - представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками пред-	Знать: - способы и средства представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Уметь: - грамотно представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий фор-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		личных публичных мероприятиях	татов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные	мат Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
	УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: - основные правила публичного выступления и отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке Уметь: - отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке Владеть (или Иметь опыт деятельности): - приёмами ораторского искусства и	Знать: - основные правила публичного выступления и аргументированно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке Уметь: - аргументированно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке Владеть (или	Знать: - основные правила публичного выступления и аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке Уметь: - аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	иметь опыт деятельности): - приёмами ораторского искусства и аргументированно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	ном языке Владеть (или иметь опыт деятельности): - приёмами ораторского искусства и аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
ОПК-1./ начальный, основной, завершающий	ОПК-1.1 Применяет современный понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран на государственном языке Российской Федерации	Знать: - составляющие современного понятийно-категориального аппарата по профилю деятельности в мультикультурной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Уметь: - применять современный понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности в мультикультурной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Владеть (или	Знать: - составляющие современного понятийно-категориального аппарата по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке Уметь: - применять современный понятийно-категориальный аппарат по профилю деятельности в мультикультурной	Знать: - составляющие современного понятийно-категориального аппарата по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Уметь: - применять современный понятийно-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Иметь опыт деятельности):</p> <p>- навыками применения современного понятийно-категориального аппарата по профилю деятельности в мультикультурной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>сrede на основе применения различных коммуникативных технологий на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- навыками применения современного понятийно-категориального аппарата по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	<p>но-категориальный аппарат по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</p> <p>- навыками применения современного понятийно-категориального аппарата по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-1.2 Устанавливает контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	Знать: - разнообразие современных ключевых сфер политического, экономического и социокультурного взаимодействия Уметь: - устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками установления контактов на международной арене в ключевых сферах социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Знать: - разнообразие современных ключевых сфер политического, экономического и социокультурного взаимодействия Уметь: - устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах экономического и социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками установления контактов на международной арене в ключевых сферах экономического и социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	Знать: - разнообразие современных ключевых сфер политического, экономического и социокультурного взаимодействия Уметь: - устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками установления контактов на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	ОПК-1.3	Знать:	Знать:	Знать:

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде	-сущность переговорных технологий и правила дипломатического поведения Уметь: - применять переговорные технологии Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками применения переговорных технологий	-сущность переговорных технологий и правила дипломатического поведения Уметь: - применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения	-сущность переговорных технологий и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде Уметь: - применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками применения переговорных технологий и правил дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде
ОПК-7./ начальный, основной, завершающий	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и норма-	Знать: - нормы и правила составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: - составлять отчетную документацию	Знать: - нормы и правила составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Уметь: - составлять отчетную документацию	Знать: - нормы и правила составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) язык(ах) Уметь: - составлять отчетную документацию

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ми, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	по итогам профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками составления отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией	Знать: - основные правила публичного выступления перед российской аудиторией Уметь: - готовить и представлять сообщения перед российской аудиторией Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками подготовки и представления сообщений пе-	Знать: - основные правила публичного выступления перед российской и зарубежной аудиторией Уметь: - готовить и представлять сообщения перед российской и зарубежной аудиторией Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками подго-	Знать: - основные правила публичного выступления перед российской и зарубежной аудиторией Уметь: - готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией Владеть (или Иметь опыт деятельности):

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		ред российской аудиторией	товки и представления сообщений перед российской и зарубежной аудиторией	- навыками подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой дисциплины (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Иностранный язык для профессиональных целей	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лабораторное занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно табл. 7.2
				собеседование	1-15	
2	Поиск работы. Устройство на работу	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лабораторное занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно табл. 7.2
				собеседование	1-15	
3	Становление карьеры	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лабораторное занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно табл. 7.2
				собеседование	1-15	
4	Работа в команде как возможность разви-	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лабораторное занятие, СРС	устный опрос	1-15	Согласно табл. 7.2

	тия профессиональной коммуникации и профессионального роста			собеседование	1-15	
5	Особенности профессионального общения. Профессиональная этика	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лабораторное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				собеседование	1-15	
				тест	1-30	
6	Мир науки	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лабораторное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				собеседование	1-15	
7	Научный прогресс	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лабораторное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				собеседование	1-15	
8	Наука и ее будущее	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лабораторное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				собеседование	1-15	
9	Наука и образование	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лабораторное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				Задания для самостоятельной работы	1-15	
10	Глобализация в образовании.	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лабораторное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				собеседование	1-15	
11	Организация международных конференций	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лабораторное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2

				собесе- дова- ние	1-15	
12	Грантовая политика. Виды международных грантов	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лаборатор- ное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				собесе- дова- ние	1-15	
13	Навыки выполнения презентации с целью участия в различных академических меро- приятиях	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лаборатор- ное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				собесе- дова- ние		
				тест	35-65	
14	Магистерская диссер- тация	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лаборатор- ное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				собесе- дова- ние	1-15	
15	Область знания. Проб- лемы и задачи маги- стерского исследова- ния	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лаборатор- ное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				собесе- дова- ние	1-15	
16	Визуальные опоры в письменных академи- ческих текстах	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лаборатор- ное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				собесе- дова- ние	1-15	
17	Научное общение	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лаборатор- ное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				собесе- дова- ние	1-15	
18	История и перспекти- вы развития научного направления «Между- народные отношения»	УК-4, ОПК-1, ОПК-7	Лаборатор- ное занятие, СРС	Задания для лабораторной работы	1-15	Согласно табл. 7.2
				собесе- дова- ние	1-15	
				тест	70-100	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 5. Особенности профессионального общения. Профессиональная этика.

1. English is the main foreign language which ... within most school systems.
A teach B is taught C teaches
2. Which one of the following is not an official language of the United Nations Organization?
A Arabic B Russian C Chinese D German
3. What ... the main points of this report?
A are B do C is D does
4. ... influenced your choice of profession?
A which B when C what D where
5. The title of the article is ... the page.
A at the top of B in the top of C on the top of D to the top
6. How ... time do you need to finish your project?
A many B few C much D a few
7. First degree (bachelor's) courses to normally take ... years complete.
A four B two C three
8. Postgraduate courses usually last ... full-time.
A two years B three years C one year
9. Doctor of Philosophy degree require ... of study and a thesis.
A one year B two years C three or four years
10. The working language(s) of the UNESCO is/are:
A English only B French only
C English and French D English, French and Russian

Вопросы для устного опроса по разделу (теме) 5. Становление карьеры

1. What your attitude to building a career is?
2. Would you like to build a successful career?
3. Which job may suit your wish list and personal qualities?
4. How do you feel about your future job prospects?
5. What factors influence the decision of young people about a successful career?
6. What psychological problems can a diplomat have?
7. What qualities are required for diplomatic service employees?
8. What qualities are required to be a diplomat?
9. Do you agree that parents have a great influence on the career growth of their children and career decision-making?

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 14. Магистерская диссертация

1. What field of knowledge are you doing research in?

2. Have you been working at the problem long?
3. What is of particular interest in your work?
4. Is your work of practical or theoretical importance?
5. How many parts does your work consist of?
6. What is the purpose of your work?
7. What do you treat in your introductory part?
8. What do you say in conclusion?
9. When do you consult your scientific adviser?
10. Have you already published material on the subject of your research?
11. What do you give much attention to in you published papers?
12. Do you take part in the work of scientific conferences?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена во 2 и 3 семестре, зачета в 1 семестре. Зачет проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. What two security organizations dominated the Cold War Era?
A The Security Council and the North Atlantic Treaty Organization
B The North Atlantic Treaty Organization and the Committee
C The North Atlantic Treaty Organization and the Warsaw Pact
D The Anti Comintern Axis Organization and the League of Nations
2. What large international organization had its humble beginnings with the European Coal and Steel Community (ECSC)?
A European Union (EU)
B Western European Union (EU)
C European Atomic Energy Community (Euratom)
D European Organization for Nuclear Research (CERN)
3. Which of the following statement is true of a positive communication climate?
A Both parties should avoid emotional presentations such as angry or insulting remarks.
B Both parties eat well and see many movies to relax.
C Both parties focus on self-interest and self-needs.
D Both parties stand firmly on their own ground.
4. Which of the following cases is an example of anti-racist movement in the USA, that calls for racial justice?
A Apartheid B Proud Girls C Black Lives Matter D Blue Panthers
5. Which of the following is considered as an effective conflict management strategy?
A focus on one' own ground
B practice assertiveness
C encourage people to communicate in their own culturally appropriate way
D develop a positive communication climate

Задание в открытой форме:

1. The most famous ecological and political international organisations are ...
2. The European Union has as 23 official languages and three official alphabets. There are ...
3. Greenpeace is an international organisation, which ...
4. Countries which are not member of International Energy Agency are ...
5. UNESCO is the United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO) that was founded on ...
6. Corruption has always been the main problem because ...
7. There are several countries in the world where English is a native language. These countries are ...
8. The national Government of Russia consists of ...
9. There are ... Houses in the Federal Assembly.
10. The lower House of the Federal Assembly is ...

Задание на установление последовательности:

Order the words to make up sentences.

1. with/ staying/ week/ her/ friends/ this/ are/ Sarah's
2. tonight/ party/ we/ a/ aren't/ having
3. I'm/ cup/ coffee/ drinking/ a/ the/ of/ kitchen/ in
4. for/ looking/ job/ is/ a/George/ why?
5. because/ aren't/ they/ jogging/ today/ cold/ it's/ too
6. computer/ are/ using/ you/ the?
7. football/ Is/ park/ Adam/ playing/ in/ the?

Задание на установление соответствия:

Match the words from the box to the following situation.

a liar a gossip a snob a big-head a laugh a coward an introvert

1. Someone who tells you about his success or how wonderful he is ...
2. Someone who is scared of doing things ...
3. Someone who enjoys talking about other people ...
4. Someone who is entertaining and fun to be with ...
5. Someone who does not tell the truth ...
6. Someone who looks down on things they feel to be inferior ...
7. Someone who is shy, quiet and doesn't make friends easily...

Компетентностно-ориентированная задача

Choose the correct alternative in italics:

1. By the end of the/a war, a lot of black soldiers joined/had joined the UnionArmy.
2. The 17th century was the great age of Holland/Dutch painting.
3. By the time they met, they were/had been both experienced and effective diplomats.
4. Anyone can find the job in St. Petersburg if he tries/ they try.
5. None of/Neither of these two monographs gives thorough information on the problem.
6. The Scottish/Scots Parliament is the/a democratically elected body comprising 129 members.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Лабораторная работа №1. Иностранный язык для профессиональных целей	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №2. Поиск работы. Устройство на работу	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №3. Становление карьеры	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №4. Работа в команде как возможность развития профессиональной коммуникации и профессионального роста	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №5. Особенности профессионального общения. Профессиональная этика	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	14		28	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 1-й семестр	24		100	
Лабораторная работа №6. Мир науки	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №7. Научный прогресс	2	Выполнил лабораторное	4	Выполнил лабораторное

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
		занятие, доля правильных ответов менее 50%		ное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №8. Наука и ее будущее	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №9. Наука и образование	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №10. Глобализация в образовании	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №11. Организация международных конференций	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №12. Грантовая политика. Виды международных грантов	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №13. Навыки выполнения презентации с целью участия в различных академических мероприятиях	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого за 2-й семестр	24		100	
Лабораторная работа №14. Магистерская диссертация	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №15. Область знания. Проблемы и задачи магистерского исследования	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №16. Ви-	2	Выполнил лабораторное	4	Выполнил лаборатор-

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
зуальные опоры в письменных академических текстах		занятие, доля правильных ответов менее 50%		ное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №17. Научное общение	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа №18. История и перспективы развития научного направления «Международные отношения»	2	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил лабораторное занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	14		28	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого за 3-й семестр	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Бонк, Н. А. Английский для международного сотрудничества: учебник / Н. А. Бонк. - М.: СП Прин-Ди, 1992. - 379 с. - Б. ц. - Текст: непосредственный
2. Галаганова, Л. Е. Английский язык для магистрантов: учебное пособие / Л. Е. Галаганова, Т. А. Логунов. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2017. - 288с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481516>
3. Фролова, В. П. Английский язык для магистров: [Электронный ресурс] учебное пособие / В.П. Фролова. - Воронеж: Воронежский государственный универ-

ситет инженерных технологий, 2013. - 120с. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255897>

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Шевелева, С. А. Деловой английский: учебное пособие / С. А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 382 с. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436816>

5. Спасибухова, А. Н. Деловой английский язык: для самостоятельной работы студентов : учебное пособие / А. Н. Спасибухова, И. Н. Раптанова, К. В. Буркеева. - Оренбург : ОГУ, 2013. - 163 с.: табл. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270303>

6. Воскресенская, Е.Г. Деловой английский: деловая переписка = Business English: Business Correspondence : учебное пособие / сост.: Е. Г. Воскресенская, О. В. Фрезе. - Омск: Омский государственный университет, 2012. - 228 с. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238159>

7. Воскресенская, Е.Г. Деловой английский: деловая переписка = Business English: Business Correspondence : учебное пособие / сост.: Е. Г. Воскресенская, О. В. Фрезе. - Омск: Омский государственный университет, 2012. - 228 с. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238159>

8.3 Перечень методических указаний

1. Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : методические указания по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 41.04.05 «Международные отношения» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: О. С. Николаева, В. М. Бурунский. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 47 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

<https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.

<https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная деятельность магистранта в процессе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» строится из контактных форм работы с преподавателем (аудиторные занятия, индивидуальные консультации, консультации перед экзаменом, зачет, экзамен) и самостоятельной работы.

Основным видом аудиторной работы магистранта при изучении дисциплины «Профессиональный иностранный язык» являются лабораторные занятия. Для успешного освоения дисциплины является обязательным посещение занятий, систематическое выполнение всех форм самостоятельной работы, которые назначаются преподавателем.

Самостоятельная работа магистрантов в рамках дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является неотъемлемым компонентом учебной деятельности, который выступает как средство развития потенциала личности, мотивации в изучении иностранного языка и развития индивидуальных способностей.

Формами самостоятельной работы являются:

- повторение материала, пройденного в аудитории под руководством преподавателя;
- работа с учебником;
- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение литературы, рекомендуемой научным руководителем;
- работа с электронными информационными ресурсами (Интернет).

Формы контроля самостоятельной работы:

- прием перевода профессионально-ориентированных научных статей;
- проверка реферирования и аннотирования научных статей;
- проверка реферата по заданной тематике;
- прослушивание устного сообщения, доклада по заданной тематике;
- проверка правильности составления резюме, деловых писем и документов.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016. Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал».

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition. Лицензия 156A-160809-093725--387-506

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения лабораторных работ, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			