

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 03.06.2022 00:01:42

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

фундаментальной

и прикладной информатики

*(наименование ф-та полностью)*

 М.О. Таныгин

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«02» мая 2022 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)

для текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации обучающихся

по учебной дисциплине

Профессиональные компьютерные программы

*(наименование учебной дисциплины)*

ОПОП ВО – программа подготовки специалистов высшего звена

38.03.01 «Экономика»

*(код и наименование специальности)*

Форма обучения:

Очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 38.03.01 «Экономика», утверждённого приказом Минобрнауки России от «12» \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2015 г. № 1327, и рабочей программы дисциплины.

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рассмотрен и обсужден на заседании кафедры программной инженерии, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 2021 – 2022 учебном году (протокол заседания кафедры от «29» апреля 2022 г. № 4) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по 38.03.01 «Экономика».

Зав. кафедрой  
программной инженерии \_\_\_\_\_



к.т.н., доцент  
А.В. Малышев

Разработчик \_\_\_\_\_



д.т.н., профессор  
В.В. Серебровский

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине пересмотрен и обсужден на заседании кафедры экономики, бухгалтерского учета и аудита, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году (протокол заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППВО 38.03.01 Экономика.

Зав. кафедрой  
программной инженерии \_\_\_\_\_

к.т.н., доцент  
А.В. Малышев

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1   | ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ   | 4  |
| 2   | ОЦЕНОЧНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА                                 | 6  |
| 2.1 | ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ<br>УСПЕВАЕМОСТИ                  | 6  |
| 2.2 | КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ<br>ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 23 |
| 3   | ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР   | 49 |
| 3.1 | ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ТЕКУЩЕГО<br>КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ             | 49 |
| 3.2 | ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ППРОМЕЖУТОЧНОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ      | 54 |

# 1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1.1 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

| Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины <sup>1</sup> | Коды формируемых и контролируемых компетенций <sup>1</sup> | Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по учебной дисциплине <sup>2</sup> | Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств <sup>3</sup>   |   |
|---|--|---|--|---|
|   |  |   | текущий контроль успеваемости и  | промежуточная аттестация обучающихся                          |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5   |
| 1. Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия                   | ОК-7,<br>ОПК-1,<br>ОПК-2                                   | <b>31, 32, 33</b><br><b>У1, У2, У3</b>  | Лабораторная работа по теме №1<br>Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 1.<br>Темы рефератов по теме № 1. | БТЗ для зачета<br>Производственные задачи № 1-2 для экзамена  |
| 2. Концепция системы «1С: Предприятие»                                      | ОК-7,<br>ОПК-3   | <b>31, 32, 33</b><br><b>У1, У2, У3</b>  | Лабораторная работа по теме №2<br>Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 2.<br>Темы рефератов по теме № 2. | БТЗ для зачета.<br>Производственные задачи № 3-4 для экзамена |
| 3. Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0                             | ОК-7,<br>ОПК-1-3,<br>ПК-8                                  | <b>31, 32, 33</b><br><b>У1, У2, У3</b>  | Лабораторная работа по теме №3<br>Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 3.<br>Темы рефератов по теме № 3. | БТЗ для зачета<br>Производственные задачи № 5-6 для экзамена  |
| 4. Режим исполнения -   | ОПК-1,   | <b>31, 32, 33</b>   | Лабораторн   | БТЗ для зачета  |

| Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины <sup>1</sup>   | Коды формируемых и контролируемых компетенций <sup>1</sup> | Коды формируемых и контролируемых результатов обучения по учебной дисциплине <sup>2</sup> | Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств <sup>3</sup>   |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  |   | текущий контроль успеваемости и  | промежуточная аттестация обучающихся                           |
| 1   | 2  | 3   | 4  | 5  |
| настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов. | ПК-10  | <i>У1, У2, У3</i>   | ая работа по теме №4<br>Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 4.<br>Темы рефератов по теме № 4.           | Производственные задачи № 7-8 для экзамена                     |
| 5. Способы регистрации хозяйственных операций   | ОК-7,<br>ОПК-2-3,<br>ПК-8                                  | <i>31, 32, 33</i><br><i>У1, У2, У3</i>  | Лабораторная работа по теме №5<br>Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 5.<br>Темы рефератов по теме № 5. | БТЗ для зачета<br>Производственные задачи № 9-12 для экзамена  |
| 6. Получение результатной информации  | ОПК-1-2,<br>ПК-10  | <i>31, 32, 33</i><br><i>У1, У2, У3</i>  | Лабораторная работа по теме №6<br>Вопросы и задания в тестовой форме по теме № 6.<br>Темы рефератов по теме № 6. | БТЗ для зачета<br>Производственные задачи № 13-15 для экзамена |

## 2 ОЦЕНОЧНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости предназначены для:

– оценки текущих образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной дисциплине, указанными в п. 1.2 РПД;

– определения основных причин затруднений, испытываемых обучающимися в достижении запланированных результатов обучения, и своевременной корректировки форм организации и содержания работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;

– повышения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной дисциплине.

#### 2.1.1 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реалистичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в рамках ППСЗ).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

#### Тема 1 «Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия»

##### *Производственная задача № 1*

Руководство «МАРИНЫ» решило организовать три подразделения: ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО, ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ и АДМИНИСТРАЦИЯ. Ввести эти подразделения в справочник «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».

##### СПРАВОЧНИК «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».

Вызывается командой ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ главного меню.

В него по усмотрению данной организации вносятся наименования подразделений, например, АДМИНИСТРАЦИЯ, ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО и т. д. Справочник – одноуровневый, т.е. подразделения нельзя объединять в группы. В справочнике два столбца – КОД (обычно – порядковый номер) и НАИМЕНОВАНИЕ.

### Учетная политика организации.

В программе 1С можно вести бухгалтерский и налоговый учет нескольких организаций, при этом каждая может иметь свою учетную политику и применять свой режим налогообложения.

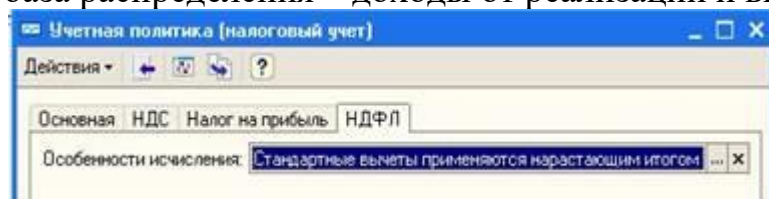
Для настройки учетной политики, выберите в главном меню команду «Предприятие», далее «Учетная политика», затем «Учетная политика» (бухгалтерский и налоговый учёт). Задать положения учётной политики:

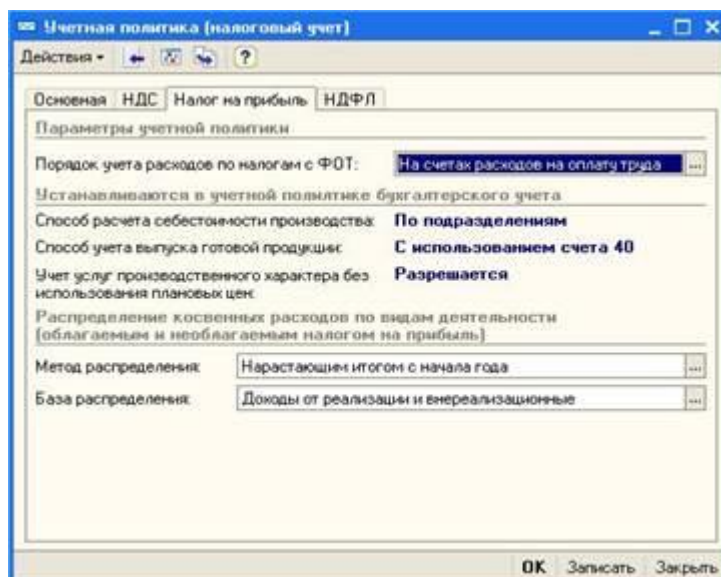
- применяется общий режим налогообложения;
- оценка МПЗ - по средней стоимости;
- способ оценки товаров – по стоимости приобретения;
- учёт выпуска продукции – с использованием счёта 40;
- разрешить учёт услуг производственного характера без использования плановых цен;
- использовать метод «Директ-костинг»;
- применять ПБУ 18/01.

Использовать метод «Директ-костинг», здесь в целях бухгалтерского учета это обозначает, то, что в конце каждого месяца при закрытии счета 26, общехозяйственные расходы будут включаться в административные издержки, то есть списываться в дебет счета 90.08. Если галочку в данном реквизите не поставить, то общехозяйственные расходы будут списываться в основное и вспомогательное производства.

Закладка НДС: налоговый период- квартал; налоговая база – по отгрузке; сначала оплачиваются ценности по которым НДС может быть принят к вычету; суммовые разницы – учитывать.

Закладка Налог на прибыль: порядок учёта налогов с ФОТ – на счетах расходов на оплату труда; метод распределения – нарастающим итогом с начала года; база распределения – доходы от реализации и внереализационные расходы.





### *Производственная задача № 2*

Ввести реквизиты предприятия «МАРИНА»:

Юридический адрес ЗАО «МАРИНА»: 119121, Москва, Плющиха, д.31.

Почтовый адрес: 119121 Москва, а/я 56, Телефон: 248 – 18 – 64,

ИНН: 7709125605, КПП 770901001

КОД ИФНС 7709 ГНИ №8 ЦАО г. Москвы. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе РЛ 4568 выдано 01.03.10.

Предприятие «МАРИНА» открыло в банке «Мегаполис» БИК 049706723  
Расчетный счет 30101810900000000123. ОКАТО 9741000000 ОКПО 78946  
ОКОНХ 4569.

Регистрационный номер в ПФ 1236.

Регистрационный номер в ФСС 9632

Меню Предприятие – Организации. В списке уже содержится одна организация с названием «наша организация». Дважды щёлкните по строке «Наша организация». В открывшемся окне заполните основные сведения. По окончании Записать и ОК.

Кнопка «Записать» записывает данные формы, кнопка «ОК» - записывает и сохраняет данные формы, кнопка «Печать» выводит на экран данный документ в типовой «бумажной» форме, пригодный для распечатки. Если рядом с кнопкой «печать» есть черный треугольничек, то это означает, что по данной экранной форме, может быть оформлено несколько различных документов в бумажном виде. Действия данных кнопок, аналогичны для всех документов и операций в системе 1С.

## Тема 2 «Концепция системы «1С: Предприятие»»

### *Производственная задача № 3*

СПРАВОЧНИК «КОНТРАГЕНТЫ».

Контрагентом является всякое физическое или юридическое лицо, вступающее в хозяйственные отношения с нашим предприятием «МАРИНА». К контрагентам



относятся: учредители предприятия; поставщики основных средств, инструментов и сырья; покупатели готовой продукции и др. Реквизиты всех этих юридических и физических лиц должны быть занесены в справочник КОНТРАГЕНТЫ.

Справочник используется для выписки первичных документов и ведения аналитического учета на счетах. Он является трехуровневым, т. е. Все контрагенты могут объединяться по группам и подгруппам. Эту возможность следует использовать, создавая группы контрагентов, это может облегчить поиск нужного контрагента.

Справочник вызывается командой главного меню СПРАВОЧНИКИ – КОНТРАГЕНТЫ. При этом появляется окно с заголовком СПИСОК КОНТРАГЕНТОВ, состоящее из двух частей. В левой части помещается дерево контрагентов, в правой – таблица.

Выбрать ПРЕДПРИЯТИЕ-КОНТРАГЕНТЫ -Действия- Новая группа «Учредители»

Задача. УЧРЕДИТЕЛЯМИ предприятия «МАРИНА» являются следующие юридические и физические лица:

1.Юридические лица:

Научно- производственное объединение «БОРОВИК».

Юридический адрес: 127567 Москва, Дубовая аллея, 25/3

Почтовый адрес: 127567 Москва, а/я 456.

Телефон 222 – 23 – 32 , ИНН: 7707121221. Расчетный счет: 40702810100000000716.

Банк: ФАКБ «Волжско-Камский» БулгарБанк.

Корреспондентский счет: 3010780600000172305, БИК: 049706709.

2.Физические лица:

А).Доскин Ефим Давыдович Адрес :129282 Москва, ул. Саперная,15,кв.25. Телефон 234- 23 34, ИНН 1609034472.

Паспортные данные: 95 671 № 234512, выданный УВД Московского района г. Казань,12.06.08 г.

Б).Чурбанов Виктор Александрович Адрес: Московская область, 129782,Белые столбы, ул. Столбовая,25,

ИНН 9738556681

Телефон : 564 – 23 – 34, Паспортные данные 43 56 № 234512, выдан 105 о/м. Г. Москвы 12.12.01г.

В).Шурупов Евгений Леонидович Адрес: 129112 Москва Ленинский проспект 1 кв. 125, ИНН 1065854561.

Телефон 204 – 13 – 74, Паспортные данные: 98 34 № 234512, выдан 105 о.м. г. Москвы 19.04.01г.

#### *Производственная задача № 4*

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.

Складской учет товаров не ведется.

При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.

Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости от текущего значения принятого на этот год в учетной политике метода списания себестоимости (FIFO или LIFO). Еще раз подчеркивается – учетная политика действует год. На следующий год метод списания может смениться.

Необходимо построить отчет по продажам товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Продажи с 01.01.2021 по 31.03.2021

| Номенклатура    | Кол-во | Себест-сть | Продажа | Прибыль |
|-----------------|--------|------------|---------|---------|
| Куртка замшевая | 3      | 300        | 620     | 320     |
| Портсигар       | 3      | 30         | 50      | 20      |
| Доставка        | 1      |            | 100     | 100     |

Прибыль рассчитывается как:

«Сумма продаж» - «Себестоимость»

Остатки товаров на 01.01.2021

| Номенклатура    | Партия             | Кол-во | Стоимость |
|-----------------|--------------------|--------|-----------|
| Куртка замшевая |                    | 4      | 350       |
|                 | Прих. Накладная №1 | 2      | 250       |
|                 | Прих. Накладная №2 | 2      | 100       |
| Портсигар       |                    | 6      | 65        |
|                 | Прих. Накладная №1 | 5      | 50        |
|                 | Прих. Накладная №3 | 1      | 15        |

### Тема 3 «Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0»

#### *Производственная задача № 5*

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.

Складской учет товаров не ведется.

При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.

В документе «Расходная накладная», а табличной части для каждого товара пользователь указывает партию, которую необходимо списать. В том случае, если товара по указанной партии не хватает, документ не проводится и выводится соответствующее сообщение о нехватке.

Необходимо построить отчет по анализу продаж товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Продажи с 01.01.2021 по 31.03.2021

| Номенклатура    | Кол-во | Себест-сть | Продажа | Прибыль | Интер-вал | Срок |
|-----------------|--------|------------|---------|---------|-----------|------|
| Куртка замшевая | 3      | 300        | 620     | 320     | 10        | 20   |
| Портсигар       | 3      | 30         | 50      | 20      | разовая   | 50   |
| Доставка        | 1      | 100        | 100     |         | разовая   |      |

Прибыль рассчитывается как:

«Сумма продаж» - «Себестоимость»

Интервал – расчетный показатель средний интервал отгрузок (в днях). Он рассчитывается как:

«Дата первой отгрузки» - «Дата последней отгрузки» / «количество отгрузок»

В том случае, когда отгрузка была только одна, то в колонке Интервал выводится «разовая».

Срок – расчетный показатель срок последней отгрузки (в днях), определяющий, как давно прошла последняя отгрузка. Он рассчитывается как:

«Конец периода отчета» - «Дата последнего документа отгрузки»

Остатки товаров на 01.01.2021

| Номенклатура    | Партия             | Кол-во | Стоимость |
|-----------------|--------------------|--------|-----------|
| Куртка замшевая |                    | 4      | 350       |
|                 | Прих. Накладная №1 | 2      | 250       |
|                 | Прих. Накладная №2 | 2      | 100       |
| Портсигар       |                    | 6      | 65        |
|                 | Прих. Накладная №1 | 5      | 50        |
|                 | Прих. Накладная №3 | 1      | 15        |

#### *Производственная задача № 6*

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.

Складской учет товаров не ведется.

При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.

В документе «Расходная накладная», а табличной части для каждого товара пользователь указывает партию, которую необходимо списать. В том случае, если товара по указанной партии не хватает, документ не проводится и выводится соответствующее сообщение о нехватке.

Необходимо построить отчет по анализу продаж товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Продажи с 01.01.2021 по 31.03.2021

| Номенклатура    | Кол-во | Себест-сть | Продажа | Прибыль | Интер-вал | Срок |
|-----------------|--------|------------|---------|---------|-----------|------|
| Куртка замшевая | 5      | 350        | 680     | 320     | 20        | 30   |
| Портсигар       | 5      | 50         | 150     | 20      | разовая   | 70   |
| Доставка        | 2      | 180        | 180     |         | разовая   |      |

Прибыль рассчитывается как:

«Сумма продаж» - «Себестоимость»

Интервал – расчетный показатель средний интервал отгрузок (в днях). Он рассчитывается как:

«Дата первой отгрузки» - «Дата последней отгрузки» / «количество отгрузок»

В том случае, когда отгрузка была только одна, то в колонке Интервал выводится «разовая».

Срок – расчетный показатель срок последней отгрузки (в днях), определяющий, как давно прошла последняя отгрузка. Он рассчитывается как:

«Конец периода отчета» - «Дата последнего документа отгрузки»

Остатки товаров на 01.01.2021

| Номенклатура    | Партия             | Кол-во | Стоимость |
|-----------------|--------------------|--------|-----------|
| Куртка замшевая |                    | 4      | 450       |
|                 | Прих. Накладная №1 | 2      | 350       |
|                 | Прих. Накладная №2 | 2      | 210       |
| Портсигар       |                    | 6      | 95        |
|                 | Прих. Накладная №1 | 5      | 70        |
|                 | Прих. Накладная №3 | 1      | 35        |

Тема 4 «Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.»

#### *Производственная задача № 7*

Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе договоров. С каждым контрагентом может быть заключено произвольное количество договоров.

Задолженность покупателей возникает при проведении документа «Расходная накладная». В этом документе пользователем указывается сам покупатель («Контрагент») и договор (договор вместе с контрагентом указывается в шапке документа). Пользователю должно быть запрещено указывать не соответствующий контрагенту договор.

Документ «Расходная накладная» формирует следующую проводку:

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму продажи

Погашение задолженности (оплата переданного покупателю товара) регистрируется с помощью документа «Приход денег». В табличной части документа указывается контрагент, договор и сумма оплаты. В случае превышения суммы оплаты над суммой задолженности по какому-либо из договоров документ не проводится, но при этом нужно учесть, что задолженность может гаситься частями.

Документ «Приход денег» формирует следующие проводки:

Дт «Касса» - Кт «Покупатели» на указанную сумму

Необходимо создать отчет по состоянию взаиморасчетов с покупателями.

В отчете должна быть видна как общая задолженность по контрагенту, так и эта же задолженность, но в разрезе действующих договоров.

Задолженность покупателей на 01.02.2022

| Контрагент | Договор | Сумма   |
|------------|---------|---------|
| InqUnited  |         | 100 000 |

|           |                        |        |
|-----------|------------------------|--------|
| InqUnited | Договор основной       | 40 000 |
| InqUnited | Договор дополнительный | 60 000 |

### Производственная задача № 8

Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе договоров. С каждым контрагентом может быть заключено произвольное количество договоров. Отпуск товаров покупателям осуществляется только после 100% предоплаты товара.

Внесение денежных средств (предоплаты) регистрируется с помощью документа «Приход денег». В табличной части документа указывается список контрагентов и сумм, поступивших от них оплат, договор с контрагентом не указывается.

Документ «Приход денег» формирует следующие проводки:

Дт «Касса» - Кт «Покупатели» на сумму предоплаты

Отгрузка товара регистрируется с помощью документа «Расходная накладная». В этом документе пользователем указывается сам покупатель («Контрагент») и договор. Пользователю должно быть запрещено, выбирать ?? контрагента и не соответствующий ему договор.

Документ «Расходная накладная» формирует следующую проводку:

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму продажи

Отгружать товар, на сумму превышающую сумму предварительной оплаты запрещено.

За выбранный пользователем период необходимо получать информацию:

- Остаток предоплаченных средств на начало периода
- На какие договора, какие суммы были погашены
- Остаток предоплаченных средств на конец указанного пользователем периода

Анализ оплат за период с 01.01.2022 по 31.01.2022

| Контрагент | Остаток нач. | Договор        | Сумма  | Остаток кон. |
|------------|--------------|----------------|--------|--------------|
| InqUnited  | 100 000      |                |        |              |
|            |              | Основной       | 40 000 |              |
|            |              | Дополнительный | 25 000 |              |
|            |              |                |        | 60 000       |

## Тема 5 «Способы регистрации хозяйственных операций»

### Производственная задача № 9

#### УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

Задача. Учредители предприятия «МАРИНА» записали в учредительном договоре следующие доли уставного капитала для каждого из них:

Научно- производственное объединение «БОРОВИК». Доля уставного капитала 300 000 руб.

Доскин Ефим Давыдович, доля уставного капитала 90 000руб.

Чурбанов Виктор Александрович - доля 50 000 руб.

Шурупов Евгений Леонидович - 50 000 руб.

Учесть уставный капитал в бухучете предприятия.

Составим проводки Дт 75.1 Кт 80.09 для каждого учредителя. Выбираем меню ОПЕРАЦИИ-ОПЕРАЦИИ ВВЕДЁННЫЕ ВРУЧНУЮ. Содержание проводки «Вклад в УК».

#### ВКЛАДЫ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ.

Задача. Учредители – физические лица (см. таблицу) погасили свою задолженность по уставному капиталу денежными взносами через кассу предприятия. Касса перевела эти деньги в банк ОАО «МАРИНА» – КБ «Мегаполис». Провести бухучет этих операций.

| № | Учредитель    | Сумма вноса |
|---|---------------|-------------|
| 1 | Доскин Е.Д.   | 30000       |
| 2 | Чурбанов В.А. | 30000       |
| 3 | Шуряшев Е.Л.  | 30000       |

При приеме денег в кассу необходимо выписать приходный кассовый ордер. Затем принятые в кассу деньги перечисляются в банк предприятия по расходному кассовому ордеру.

#### *Производственная задача № 10*

Учет приобретения основных средств

Вновь организованному предприятию необходимы здания, оборудование, станки – т.е. основные средства производства. Основные средства могут приобретаться различными способами: как вклад в уставный капитал учредителей, могут покупаться с безналичной оплатой по предоплате или с оплатой после поступления, могут приобретаться за наличный расчет и т.п.

Бухгалтерский учет основных средств ведется на счете 01 – ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА.

Счет является активно-пассивным. (АКТИВНЫЕ СЧЕТА – счета бухгалтерского учета, на которых учитываются средства предприятий. Они дают показатели о наличии, составе и размещении средств. В активных счетах увеличение средств записывается по дебету, а уменьшение – по кредиту. На пассивных счетах учитываются источники средств предприятия), Аналитический учет в нем ведется в разрезе субконто вида ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА. На счете не предусмотрен количественный учет- в плане счетов не стоит + в графе КОЛ.

Учет амортизации основных средств ведется на счете 02 – АМОТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

#### *Производственная задача № 11*

Поступление основных средств в качестве вклада учредителей.

Задача. Учредителем ДОСКИНЫМ Е.Д. в качестве вклада в уставный капитал внесено основное средство – СТАНОК ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ СДУ –11 по согласованной стоимости 70 000 руб. Станок предназначен для эксплуатации в основном производстве в процессе производства всей номенклатуры выпускаемых изделий. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет.

Амортизацию проводить линейным способом. Шифр по ЕНАОФ: Машины и оборудование – машины и оборудование деревообрабатывающей промышленности – станки круглопильные, строгальные, фрезерные, сверлильно-пазовые (44502). По факту прихода основного средства оформлен акт № 01 – ОС от текущей даты. Ответственным лицом за ОС является директор.

### *Производственная задача № 12*

## ПОСТУПЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПОСТАВЩИКОВ С ПРЕДОПЛАТОЙ.

Покупка основного средства состоит из следующих этапов, каждый из которых отражается в бухучете:

1. Предоплата - кредитуется счет 51 – «РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА» и дебетуется счет 60.1 – «РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ В РУБЛЯХ»;

2. Поступление основного средства на предприятие - дебетуется счет 08.4 - «ПРИБРЕТЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ О.С. и кредитуется счет 60.1 «РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ ВРУБЛЯХ» . Здесь же производится начисление НДС.

Каждая отгрузка товара сопровождается оформлением СЧЕТА – ФАКТУРЫ, составляемым в двух экземплярах. Они регистрируются в книге продаж поставщика.

3. Ввод основного средства в эксплуатацию - дебетуется счет 01.1 «ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ» и кредитуется счет 08.4 «ПРИБРЕТЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ОС».

Задача. Предприятие «МАРИНА» по счету №345/21 от ( студент проставляет текущую дату), поступившему от завода «ФРЕЗЕР», произвело предоплату заводу «Фрезер» в счет поставки производственного оборудования «СТАНОК СВЕРЛИЛЬНЫЙ СДС-1» в количестве 1шт. на сумму 120000 руб., включая НДС 18%. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Выбор линейного способа амортизации производить для группы МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ- РАБОЧИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ – МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ – СТАНКИ КРУГОПИЛЬНЫЕ, СТРОГАЛЬНЫЕ ФРЕЗЕРНЫЕ, СВЕРЛИЛЬНО-ПАЗОВЫЕ и др.( 44502). Ответственное лицо директор.

Выписано платежное поручение №1 и отправлено в КБ «Мегаполис». Затем станок поступил в «МАРИНУ» в сопровождении товарно – транспортной накладной и счета – фактуры № 2345/98. По «акту № 2 приемки - передачи основных средств» станок СДС – 1 передан в эксплуатацию в столярный цех. Факт предоплаты, поступления и передачи ОС необходимо отразить в бухучете.

Для оплаты выбираем Меню БАНК-ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ ИСХОДЯЩЕЕ. Оформляем на сумму 120000 руб. Далее оформляем приобретение ОС меню ПОКУПКА-ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ, Товаром является ОБОРУДОВАНИЕ(ОБЪЕКТ ОС). После проведения оформить СЧЁТ-ФАКТУРУ.

Для ввода в эксплуатацию и принятию к учёту выбираем меню ОС-ПРИНЯТИЕ К УЧЁТУ.

#### Тема 6 «Получение результатной информации»

##### *Производственная задача № 13*

#### АВАНСОВЫЕ ОТЧЁТЫ

Задача. Сотрудник Попов А.А. получил под отчёт 7000 руб. 16 числа текущего месяца. 17 числа текущего месяца на Общий склад оприходовано 60 пачек офисной бумаги, в бухгалтерию представлен авансовый отчёт и чек №876 от ТД «Премьер офис» на сумму 6600 руб.

Оформим Расходный Кассовый ордер (меню КАССА-РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР) на выдачу денег подотчёт от 16.\*\*.22. От 17.\*\*.22г. оформляем Авансовый отчёт (КАССА- АВАНСОВЫЙ ОТЧЁТ) назначение- на приобретение канц. Товаров, не учитываем НДС, на вкладке «Товары» указываем офисную бумагу.

##### *Производственная задача № 14*

Задание: сформировать оборотно-сальдовую ведомость для проверки правильности ввода начальных остатков за 31.12.2021. Счет 000 не должен иметь остатка.

##### *Производственная задача № 15*

09.01.2018 по накладной № 12 от 09.01.2018 от ТЦ «Леруа Мерлен» в рамках договора № 01/18 от 04.01.2018 получена партия товаров и материалов (цена указана без НДС):

- Товары (счет 41.01):
- Блок автоматики – 10 шт. по 2500 руб.;
- Котел газовый – 10 шт. по 3000 руб.;
- Котел твердотопливный – 10 шт. по 1700 руб.;
- Котел электрический – 10 шт. по 16100 руб.;
- Материалы (счет 10.01):
- Контакттор – 20 шт. по 135 руб.;
- Выключатель-разъединитель – 10 шт. по 60 руб.

НДС – 18 %.

Предъявлен счет-фактура № 12 от 09.01.2018 на сумму 278834 руб.

Транспортировка ценностей осуществлялась ООО «Транспортировка» по договору № 2 от 01.12.2017. 09.01.2018 от перевозчика получен акт № 4 от 09.01.2018 на сумму 1180 руб.

12.01.2018 подготовлено платежное поручение для оплаты поступивших ценностей ТЦ «Леруа Мерлен» на сумму 278834 руб. и услуг ООО «Транспортировка» на сумму 1180 руб.

13.01.2018 получена банковская выписка с отражением списания денежных средств. Реквизиты для оплаты ООО «Транспортировка»: ИНН 7610654378, р/сч 407 028 345 001 000 11 346 в Северном банке ПАО «Сбербанк России» БИК 047888670.



Задание: оформить документы:

1. «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары» на оприходование поступивших ценностей;
2. «Поступление доп. расходов» на отражение стоимости полученных услуг (способ распределения – по стоимости);
3. «Платежное поручение» на оплату ценностей и услуг;
4. «Списание с расчетного счета»

### **2.1.2 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

По каждой контролируемой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается 2 варианта для тестирования.

В каждый вариант для тестирования включено не менее 10 вопросов и заданий в 4 тестовых формах: в закрытой и открытой, на установление последовательности и соответствия.

В вопросах в закрытой форме дано 4 дистракторов (вариантов ответов), среди которых есть правильный и несколько неправильных, но максимально похожих на правильный ответ. Каждый дистрактор состоит не более чем из 7 слов.

Все варианты для тестирования по одной теме одинаковы по структуре содержания и равнозначны по сложности вопросов и заданий.

Тема 1 «Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия»

1. Анализ продаж предназначен для:

- Выделения менеджеров, допускающих отставание продаж от сроков
- Классификации контрагентов, номенклатуры, менеджеров по классам стабильности выручки, прибыли, объемов продаж
- Сортировки контрагентов по произвольным критериям

2. Актуализация бюджетов означает:

- Фиксация данных бюджета от корректировок
- Заполнение бюджета данными более позднего сценария
- Выравнивание плановых оборотов бюджетирования до фактических по некоторому сценарию

3. Амортизация ОС и НМА рассчитывается:

- Документом "Начисление амортизации"
- Для ОС и НМА существуют отдельные документы "Амортизация ОС", "Амортизация НМА"
- Расчет амортизации НМА не автоматизирован
- Нет правильного ответа

Тема 2 «Концепция системы «1С: Предприятие»»

1. Анализируются ли системой при выполнении посменного планирования ожидаемые отгрузки по заказам покупателей?

- Нет, не анализируются

- Необходимость анализа указывается пользователем
- Да, анализируются

2. Валюта налогового учета определяется настройкой

- Настройка параметров учета", реквизит "Валюта регламентированного учета
- "Учетная политика (общая для регламентированного учета)", реквизит "Валюта регламентированного учета"
- "Учетная политика (налоговый учет)", реквизит "Валюта налогового учета"
- "Учетная политика", реквизит "Валюта регламентированного учета"
- "Учетная политика (общая для регламентированного учета)", реквизит "Валюта налогового учета"
- "Учетная политика", реквизит "Валюта налогового учета"

3. Взаиморасчеты ведутся "по расчетным документам". Задолженность возникла при проведении документа отгрузки. Какие документы могут изменять взаиморасчеты?

- Только документы отгрузки
- Только документы оплаты
- Документы оплаты или документы отгрузки
- Заказы или счета на оплату

Тема 3 «Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0»

1. Взаиморасчеты в разрезе сделок: какие документы могут выступать сделкой для документа отгрузки?

- Только документы отгрузки
- Только документы оплаты
- Документы оплаты или документы отгрузки
- Заказы или счета на оплату

2. В каких случаях возможно в один план продаж (производства, закупок) по одному сценарию вносить данные и по номенклатуре и по номенклатурным группам одновременно?

- Если поле "Объект планирования" сценария не заполнено
- Если сценарий - уточненный
- Никогда

3. В какой валюте может быть оформлен документ, отражающий хозяйственную операцию?

- В валюте взаиморасчетов
- В валюте управленческого учета
- В валюте регламентированного учета

Тема 4 «Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.»

1. В какой валюте может быть сформирован отчет Ведомость по взаиморасчетам с контрагентами?

- В валюте взаиморасчетов
- В валюте управленческого учета
- И в валюте взаиморасчетов, и в валюте управленческого учета, в зависимости от настроек отчета

2. В какой валюте производятся взаиморасчеты с работниками предприятия?

- В валюте регламентированного учета
- В валюте документа начисления управленческой заработной платы
- В валюте управленческого учета
- В произвольной валюте

3. В каком справочнике можно определить сезонность начисления амортизации ОС по бухгалтерскому учету?

- "Индивидуальные графики амортизации"
- "Годовые графики амортизации"
- "Классификатор ЕНАОФ"

Тема 5 «Способы регистрации хозяйственных операций»

1. Возможно ли проведение посменного планирования по поступившему заказу покупателя без перепланирования существующих посменных планов?

- Возможно только для новой номенклатуры
- Нет, не возможно
- Да, возможно

2. Возможно ли указать системе перечень складов, на которых при выполнении посменного планирования будут анализироваться запасы?

- Нет, перечень не вводится
- Да, перечень вводится пользователем
- Система автоматически анализирует запасы на всех складах

3. В случае, если план не проходит проверку исполнимости по ключевым ресурсам, система:

- Не делает ничего
- Отмечает его как неисполнимый
- Блокирует его для дальнейших операций
- Открывает его для корректировки

Тема № 6 «Получение результатной информации»

1. Возможно ли проведение посменного планирования по поступившему заказу покупателя без перепланирования существующих посменных планов?

- Возможно только для новой номенклатуры
- Нет, не возможно
- Да, возможно

2. Возможно ли указать системе перечень складов, на которых при выполнении посменного планирования будут анализироваться запасы?

- Нет, перечень не вводится
- Да, перечень вводится пользователем
- Система автоматически анализирует запасы на всех складах

3. В случае, если план не проходит проверку исполнимости по ключевым ресурсам, система:

- Не делает ничего
- Отмечает его как неисполнимый
- Блокирует его для дальнейших операций
- Открывает его для корректировки

### **2.1.3 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

Темы рефератов направлены на углубление и расширение знаний обучающихся по контролируемой теме, формирование междисциплинарных связей.

#### Тема 1 «Выбор стратегии автоматизации деятельности предприятия»

1. Автоматизация учета движения и наличия товаров на складах магазина.
2. ИС для учета реализации товаров со склада.
3. Учет наличия товаров на складах на ПЭВМ.
4. Использование ИТ для контроля за наличием материальных ценностей на складах.
5. Новые ИТ для составления и ведения электронных картотек по личному составу фирмы.
6. АРМ бухгалтера малого предприятия.
7. Автоматизация учета ОС на предприятии.
8. АРМ по учету рабочего времени и неявок.
9. Автоматизация расчетов по заработной плате с персоналом предприятия.
10. АРМ бухгалтера по начислению сдельной заработной платы рабочим.
11. Учет депонированной заработной платы на ПЭВМ.
12. Автоматизация учета финансово-расчетных операций в коммерческой фирме.

## Тема 2 «Концепция системы «1С: Предприятие»»

1. АРМ бухгалтера по учету готовой продукции.
2. Использование новых ИТ по сбору информации об изменениях в законодательстве для бухгалтера фирмы.
3. Использование новых ИТ для анализа показателей коммерческой и сбытовой деятельности фирмы.
4. Использование новых ИТ для определения динамики выпуска продукции.
5. АРМ бухгалтера по сводному учету и составлению отчетности промышленного предприятия.
6. БУИС для малого предприятия.
7. Автоматизация учета готовой продукции на складе.
8. Использование новых ИТ для анализа стоимостных показателей выпуска продукции.
9. Использование сетевой технологии обработки учетной информации в коммерческой фирме.
10. Учет движения ОС на малом предприятии на ПЭВМ.

## Тема 3 «Основные понятия системы 1С: Предприятие 8.0»

1. Учет основных средств в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
2. Особенности учета нематериальных активов в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
3. Учет капитальных вложений в условиях использования ЭВМ.
4. Учет производственных запасов в условиях применения АРМ бухгалтера.
5. Особенности функционирования АРМБ по учету труда и его оплаты.
6. Особенности учета затрат на производство продукции в условиях применения АРМ бухгалтера.
7. Особенности учета затрат вспомогательных производств при использовании ЭВМ.
8. Учет денежных средств предприятия при применении АРМ бухгалтера.
9. Учет расчетных операций в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
10. Учет кредитных операций в условиях АРМ бухгалтера.

## Тема 4 «Режим исполнения - настройка и эксплуатация конфигурации (на примере типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия предприятия 8.0). Планы счетов.»

1. Учет финансовых вложений в условиях использования ЭВМ.
2. Учет обязательств предприятия в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
3. Учет долгосрочных обязательств предприятия в условиях использования ЭВМ.
4. Особенности функционирования АРМБ по учету финансово-расчетных операций.

5. Учет готовой продукции и её реализации при использовании АРМБ.
6. Учет расходов предприятия в условиях применения АРМ бухгалтера.
7. Учет доходов предприятия в условиях применения АРМ бухгалтера.
8. Учет финансовых результатов при применении АРМ бухгалтера.
9. Учет собственного капитала в условиях функционирования АРМ бухгалтера.
10. Особенности контрольно-ревизионного процесса в условиях АСОЭИ.

#### Тема 5 «Способы регистрации хозяйственных операций»

1. Аудит в условиях автоматизированной обработки информации.
2. Компьютерные технологии обработки информации и использование их в контрольном процессе.
3. Контроль операций с основными средствами в условиях применения АРМ ревизора.
4. Аудит операций по учету нематериальных активов с использованием компьютерной техники.
5. Аудит капитальных вложений в условиях использования ЭВМ.
6. Аудит операций по учету производственных запасов с использованием вычислительной техники.
7. Проведение инвентаризации материальных ценностей и оформление её результатов при условии использования компьютерной техники.
8. Аудит операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда с использованием компьютерной техники.
9. Контроль кассовых и банковских операций в условиях применения АРМ ревизора.
10. Аудит операций по учету обязательств предприятия в условиях использования ЭВМ.

#### Тема № 6 «Получение результатной информации»

1. Контроль расчетных операций в условиях АРМ ревизора.
2. Аудит операций по учету долгосрочных обязательств предприятия в условиях использования ЭВМ.
3. Контроль кредитных операций в условиях АРМ ревизора.
4. Аудит финансовых вложений в условиях использования ЭВМ.
5. Аудит операций по учету готовой продукции и её реализации в условиях использования ЭВМ.
6. Контроль расходов основной деятельности предприятия при применении АРМ ревизора.

7. Особенности контроля затрат вспомогательных производств при использовании ЭВМ.

8. Организация контроля себестоимости продукции в условиях АРМ ревизора.

9. Контроль доходов основной деятельности предприятия при применении АРМ ревизора.

10. Аудит налогооблагаемой прибыли предприятия при использовании компьютерной техники.

11. Проведение аудита по достоверности отчетных данных с использованием ЭВМ.

12. Аудит собственного капитала предприятия в условиях применения компьютерной техники.

13. Анализ эффективности работы предприятия в условиях применения компьютерной техники.

14. Оценка финансового состояния предприятия при использовании ЭВМ.

15. Контроль состояния и эффективности использования основных средств при применении ПЭВМ.

16. Организация проверки использования материальных ресурсов при применении ПЭВМ.

17. Проверка использования рабочего времени в условиях применения компьютерной техники.

## **2.2 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают решение следующих задач:

– оценка достижения обучающимися запланированных результатов обучения по учебной дисциплине, указанных в п. 1.2 РПД, и оценка компетенций обучающихся на этапе освоения данной учебной дисциплины (определение уровня сформированности компетенций, элементами которых являются указанные результаты обучения);

– принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в РПД и (или) КОС по учебной дисциплине.

### **2.2.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

Вопросы для зачета предназначены для проверки и оценки всех «знать», формируемых учебной дисциплиной и указанных в п. 1.2 РПД.

В вопросы для зачета включены вопросы по всем темам учебной дисциплины, указанным в п. 2.2 РПД, при этом вопросы для зачета в сравнении с вопросами для устного опроса по контролируемым темам в рамках текущего контроля успеваемости имеют более общий и более широкий характер: каждый

вопрос рассчитан на проверку нескольких «знать» (комплекса знаний обучающегося).

1. Общая характеристика профессиональных компьютерных программ (ПКП).
2. Архитектура, состав и структурные элементы ЭИС.
3. Функциональные и обеспечивающие подсистемы.
4. Экономические информационные системы (ЭИС), программно-аналитические платформы и комплексы, офисные и специализированные пакеты программ.
5. Системы автоматизации проектирования. Тенденции развития.
6. Case-технологии.
7. Инструментальные средства для быстрой разработки приложений (RAD-средства).
8. Жизненный цикл ЭИС.
9. Модели жизненного цикла ЭИС.
10. Взаимодействие разработчика и заказчика (пользователя-экономиста) на различных стадиях и этапах жизненного цикла ЭИС.
11. Принципы проектирования ЭИС.
12. Стадии и этапы разработки.
13. Контроллинг и реинжинринг объекта автоматизации.
14. Технико-экономическое обоснование.
15. Техническое и рабочее проектирование.
16. Приемочные испытания.
17. Классификация вирусов.
18. Ввод в эксплуатацию: опытная и промышленная эксплуатация.
19. Сопровождение ЭИС.
20. Понятие информационного обеспечения ЭИС, его состав и структура.
21. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение.
22. Классификация и кодирование экономической информации: роль и виды классификаторов экономической информации.
23. Назначение и способы кодирования экономической информации.
24. Понятия базы данных, модели данных, системы управления базами данных.
25. Виды моделей данных и способы их представления.
26. Реляционный подход к организации баз данных.
27. Методы семантического моделирования предметной области.
28. Проектирование баз данных.
29. Возможности реляционной СУБД по разработке, эксплуатации и сопровождению баз данных.
30. Средства проектирования и развития информационного обеспечения в прикладных экономических системах.
31. Хранилище данных (Data Ware-house) и его использование в корпоративных системах.
32. Информационные банковские системы (ИБС): понятие и принципы построения.
33. Классификация ИБС и требования к ним.
34. Структура ИБС.
35. Единое информационное пространство как основа построения ИБС.
36. Модульный принцип построения ИБС.
37. Модули по выполнению основных комплексов банковских операций.
38. Задачи комплекса «Операционный день банка» (ОДБ) и его связь с другими подсистемами ИБС.
39. Способы контроля входной информации.
40. Способы ввода информации.
41. Решение задачи «ОДБ» в различных программных средах.
42. Способы реализации «Валютного ОДБ».
43. Особенности ОДБ для многофилиального банка.



44. Автоматизация межбанковских расчетов через расчетно-кассовые центры (РКЦ) и автоматизация прямых расчетов банков.
45. Расчетные палаты и клиринговые центры.
46. Межбанковские сети и системы электронной связи.
47. Система SWIFT: сущность и механизм функционирования.
48. Электронная система межбанковских расчетов (ЭЛСИМЭР) ЦБ РФ.
49. Перспективы развития межбанковской сети в России.

### 2.2.2 БТЗ ДЛЯ ЗАЧЕТА

В БТЗ для зачета включены вопросы и задания по каждой теме учебной дисциплины, указанной в п. 2.2 РПД; в БТЗ отражены все «знать», формируемые учебной дисциплиной и указанные в п. 1.2 РПД.

Тестирование на промежуточной аттестации обучающихся проводится по \_\_\_ вариантам. В каждый вариант включено 25 вопросов и заданий в 4 тестовых формах: в закрытой и открытой, на установление последовательности и соответствия.

В вопросах в закрытой форме приведено 4 дистракторов (вариантов ответов), среди которых есть правильный и неправильные, но максимально похожие на правильный ответ. Каждый дистрактор состоит не более чем из 7 слов.

Все варианты для тестирования одинаковы по структуре содержания и равнозначны по сложности вопросов и заданий.

#### БТЗ

Ведение партионного учета в типовой конфигурации становится необходимым в случае, если...

Выберите один или несколько ответов:

- А. Хотя бы для одной организации предприятия в параметрах учетной политики установлен способ оценки МПЗ ЛИФО или ФИФО
- В. Хотя бы для одной организации предприятия в параметрах учетной политики установлено использования метода "Директ-костинг"
- С. Для всех организаций предприятия в параметрах учетной политики установлено использования метода "Директ-костинг"
- Д. На предприятии ведется учет по УСН
- Е. Для всех организаций предприятия в параметрах учетной политики установлен способ оценки МПЗ ЛИФО или ФИФО

Включение??режима??контроля??ссылочной??целостности??выполняется

Выберите??один??или??несколько??ответов??

- А Для??каждой??роли??пользователя
- В Для??всей??системы??в??целом
- С Для??каждого??конкретного??пользователя??по??каждому??объекту??конфигурации
- Д Для??каждого??пользователя

Е Для каждой роли пользователя по каждому объекту конфигурации и

3. Включение режима контроля ссылочной целостности предполагает, что  
Выберите один или несколько ответов:

А. Введенные проводки проверяются на полноту заполнения основных реквизитов: счетов дебета и кредита, субконто.

В. Устанавливается режим контроля корректности нумерации документов и ссылок на эти документы в операциях и проводках

С. Проверяется завершенность ввода информации и выполнения регламентных процедур за отчетный период

Д. Запрещается непосредственное удаление данных без предварительного контроля их необходимости для правильного функционирования системы

4. В типовой конфигурации для расчетов с контрагентами в условных единицах используются счета

Выберите один или несколько ответов:

А. Без признака валютного учета или учета в условных единицах

В. С признаком учета в условных единицах и признаком валютного учета

С. С признаком учета в условных единицах

Д. Любые, вне зависимости от установленных признаков валютного учета или учета в условных единицах

Е. С признаком валютного учета

5. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 02 "Амортизация основных средств" аналитический учет ведется

Выберите один или несколько ответов:

А. В разрезе двух видов субконто "Основные средства" и "Материально-ответственное лицо"

В. В разрезе двух видов субконто "Основные средства" и "Подразделения"

С. В разрезе только одного вида субконто "Основные средства"

Д. В разрезе трех видов субконто "Основные средства", "Подразделения", "Материально-ответственное лицо"

6. В типовой конфигурации на счете бухгалтерского учета 08 "Вложения во внеоборотные активы" аналитический учет по субконто вида "Партии"

Выберите один или несколько ответов:

А. Может быть добавлен в план счетов только для субсчетов "Приобретение объектов основных средств" и "Приобретение нематериальных активов" при помощи обработки "Настройка параметров учета"

В. Может быть добавлен в план счетов для всех субсчетов при помощи обработки "Настройка параметров учета"

С. Может быть добавлен в план счетов только для субсчета "Приобретение объектов основных средств" с использованием формы "Настройка параметров учета"

D. Не поддерживается

E. Может быть добавлен в план счетов в режиме "1С:Предприятие" для всех субсчетов обычным способом и при помощи обработки "Настройка параметров учета"

7. В типовой конфигурации операция поступления спецодежды (спецоснастки) на склад оформляется

Выберите один или несколько ответов:

A. Документом "Требование-наладная"

B. Только ручными операциями

C. Документом "Поступление товаров и услуг"

D. Документом "Принятие к учету ОС"

E. Документом "Оприходование товаров"

8. В типовой конфигурации основным технологическим приемом ведения бухгалтерского учета является

Выберите один или несколько ответов:

A. Регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах бухгалтерии

B. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в справочниках

C. Регистрация фактов хозяйственной деятельности в документах конфигурации

D. Регистрация фактов хозяйственной деятельности непосредственно в регистрах накопления

E. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью ручных операций

9. В типовой конфигурации отражение операции поступления нематериальных активов выполняется при помощи

Выберите один или несколько ответов:

A. Документа "Поступление НМА"

B. Документов "Поступление товаров (услуг) или "Принятие к учету НМА"

C. Документа "Поступление товаров (услуг)"

D. Документов "Поступление товаров (услуг) или "Поступление НМА"

E. Документа "Принятие к учету НМА"

10. В типовой конфигурации порядок и база распределения общепроизводственных расходов для целей бухгалтерского учета определяются

Выберите один или несколько ответов:

A. Документом "Установка порядка закрытия подразделений"

B. Содержимым регистра сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)"

C. Содержимым регистра сведений "Порядок закрытия подразделений"

D. Содержимым регистра сведений "Методы распределения косвенных расходов организации"

Е. Содержимым регистра сведений "Счета, переоцениваемые в особом порядке"

11. В типовой конфигурации поступление услуг производственного характера от сторонних организаций отражается при помощи документов

Выберите один или несколько ответов:

А. "Акт об оказании производственных услуг"

В. "Поступление товаров и услуг", "Авансовый отчет" и "Акт об оказании производственных услуг"

С. "Поступление товаров и услуг"

Д. "Поступление товаров и услуг" и "Авансовый отчет"

Е. "Авансовый отчет"

12. В типовой конфигурации проводки по начислению НДС по строительству объектов хозспособом вводятся

Выберите один или несколько ответов:

А. Документом "Отражение реализации товаров и услуг для НДС"

В. Документом "Принятие к учету ОС"

С. Документом "Закрытие месяца"

Д. Документом "Инвентаризация ОС"

Е. Только ручными операциями

13. В типовой конфигурации продажа товаров, принятых на комиссию, оформляется

Выберите один или несколько ответов:

А. Документом "Отчет о розничных продажах", в котором установлен вид операции "Продажа, комиссия" и выбран договор вида "С комиссионером"

В. Документом "Реализация товаров и услуг", в котором установлен вид операции "Продажа, комиссия" и выбран договор вида "С комиссионером"

С. Документом "Реализация товаров и услуг", в котором установлен вид операции "Продажа, комиссия" и выбран договор вида "С комитентом"

Д. Документом "Отчет комитента о продаже товаров"

Е. Документом "Отчет комиссионера о продажах"

14. В типовой конфигурации регистр сведений "Учетная политика (бухгалтерский учет)

Выберите один или несколько ответов:

А. Является периодическим

В. Ведется в разрезе видов учета

С. Ведется в разрезе организаций

Д. Является периодическим и ведется в разрезе организаций

Е. Является периодическим, ведется в разрезе организаций и видов учета

15. В типовой конфигурации регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) включают операции

Выберите один или несколько ответов:

А. Первое и второе

В. Нормированию расходов на рекламу, добровольное страхование и представительских расходов

С. Списание транспортных расходов и закрытие счетов косвенных расходов

Д. Нормирование расходов на НИОКР, не давших положительного результата

Е. Первое, второе и третье

16. В типовой конфигурации списание косвенных расходов осуществляется

Выберите один или несколько ответов:

А. Автоматически при переходе к новому отчетному периоду

В. Документом "Распределение НДС косвенных расходов"

С. Документом "Установка порядка закрытия подразделений"

Д. Документом "Расчет себестоимости выпуска"

Е. Документом "Закрытие месяца"

17. В типовой конфигурации справочник "Организации" предназначен для хранения списка

Выберите один или несколько ответов:

А. Собственных организаций - юридических лиц, входящих в состав предприятия

В. Юридических и физических лиц - контрагентов предприятия

С. Юридических лиц, являющихся собственными организациями или контрагентами предприятия

Д. Собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия

Е. Организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия

18. В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании документов

Выберите один или несколько ответов:

А. "Платежный ордер поступления денежных средств" и "Платежный ордер расхода денежных средств"

В. "Приходный кассовый ордер" и "Расходный кассовый ордер"

С. Выписка банка

19. В типовой конфигурации табличная часть выписки банка при выключенном флаге "Выводить только оплаченные" будет заполнена

Выберите один или несколько ответов:

А. Всеми неоплаченными банковскими расчетными документами за указанную дату

В. Всеми банковскими расчетными документами за указанную дату

С. Всеми банковскими расчетными документами, оплаченными до указанной даты, а также документами неоплаченными на указанную дату

D. Всеми банковскими расчетными документами, оплаченными позже указанной даты и документами, неоплаченными до указанной даты

E. Всеми неоплаченными банковскими расчетными документами до указанной даты, а также документами, оплаченными в указанную дату

20. Выполнение операции "Выгрузить информационную базу в файл" обеспечивает

Выберите один или несколько ответов:

A. Сохранение в файле только учетных данных

B. Сохранение в файле только метаданных

C. Сохранение в файле метаданных ИЛИ учетных данных (по выбору пользователя)

D. Сохранение в файле метаданных и учетных данных

21. Выполнение операции "Сохранить конфигурацию в файл" обеспечивает

Выберите один или несколько ответов:

A. Сохранение в файле только конфигурации

B. Сохранение в файле только информационной базы с учетными данными

C. Сохранение в файле конфигурации И информационной базы с учетными данными

D. Сохранение в файле конфигурации ИЛИ информационной базы с учетными данными (по выбору пользователя)

22. Групповое проведение документов может быть выполнено

Выберите один или несколько ответов:

A. Для документов, датированных начиная с указанной даты

B. Для документов, датированных до указанной даты

C. Ни одним из перечисленных способов.

D. Всеми перечисленными способами

E. Для документов, попадающих в указанный интервал дат

23. Дата запрета изменения данных может быть установлена

Выберите один или несколько ответов:

A. Для одной конкретной организации и одной выбранной роли

B. В целом для всех организаций и всех ролей

C. Любым из указанных способов

D. Для одной конкретной организации и всех ролей

24. Движение регистра - это

Выберите один или несколько ответов:

A. Процесс переноса записей регистра в другие регистры или внешние файлы

B. Запись в регистре

C. Процесс изменения формы регистра

25. Движение регистров предполагает

Выберите один или несколько ответов:

- A. Только удаление записей из регистров и изменение записей регистров
- B. Изменение записей регистров
- C. Удаление записей из регистров
- D. Добавление новых записей в регистры

26. Для ввода или просмотра predeterminedенных счетов необходимо

Выберите один или несколько ответов:

- A. Обратиться к списку predeterminedенных счетов на закладке "Данные"
- B. Обратиться к списку predeterminedенных счетов через меню, вызываемое нажатием кнопки "Действия"
- C. Обратиться к списку predeterminedенных счетов на закладке "Прочие"

27. Для ввода или просмотра списка predeterminedенных видов субконто необходимо

Выберите один или несколько ответов:

- A. Обратиться к списку predeterminedенных элементов Плана видов характеристик на закладке "Прочие"
- B. Обратиться к списку predeterminedенных элементов Плана видов характеристик через меню, вызываемое нажатием кнопки "Действия"
- C. Обратиться к списку predeterminedенных элементов Плана видов характеристик на закладке "Данные"

28. Для ввода списка predeterminedенных видов субконто необходимо

Выберите один или несколько ответов:

- A. Обратиться к закладке "Основные" и ввести туда predeterminedенные виды субконто
- B. Ввести их в качестве списка реквизитов
- C. Обратиться к закладке "Ввод на основании" и ввести в список predeterminedенные виды субконто
- D. Обратиться к списку predeterminedенных данных через меню, вызываемое нажатием кнопки "Действия" и ввести в него predeterminedенные виды субконто
- E. Создать табличную часть для predeterminedенных элементов и ввести в нее predeterminedенные виды субконто

29. Для ввода списка predeterminedенных видов субконто необходимо

Выберите один или несколько ответов:

- A. Обратиться к списку predeterminedенных данных на закладке "Прочие"
- B. Обратиться к списку predeterminedенных данных на закладке "Данные"
- C. Обратиться к списку predeterminedенных данных через меню, вызываемое нажатием кнопки "Действия"

30. Для организации постатейного аналитического учета затрат на строительство объектов ОС используется

Выберите один или несколько ответов:

- A. Общий регистр сведений по статьям затрат организаций предприятия
- B. Отдельный регистр сведений по статьям затрат на строительство объектов ОС для организаций предприятия
- C. Отдельный справочник статей затрат на строительство объектов ОС
- D. Общий справочник статей затрат

31. Для отражения операции выпуска готовой продукции, произведенной из давальческого сырья, в типовой конфигурации используется документ

Выберите один или несколько ответов:

- A. "Требование-накладная"
- B. "Отчет производства за смену"
- C. "Передача в переработку (из переработки)"
- D. "Реализация услуг по переработке"
- E. "Акт об оказании производственных услуг"

32. Для predetermined видов субконто в режиме "1С:Предприятие" допускается

Выберите один или несколько ответов:

- A. Изменять тип данных
- B. Все перечисленное
- C. Удалять их из списка
- D. Изменять наименование
- E. Ничего из перечисленного

33. Для predetermined видов субконто в режиме "1С:Предприятие" допускается

Выберите один или несколько ответов:

- A. Все перечисленное
- B. Ничего из перечисленного
- C. Увеличивать длину кода
- D. Изменять код
- E. Удалять их из списка

34. Для predetermined видов субконто в режиме "1С:Предприятие" НЕ допускается

Выберите один или несколько ответов:

- A. Выполнять любое из перечисленного
- B. Расширять набор типов
- C. Изменять код
- D. Изменять наименование

35. Для predetermined счетов в режиме "1С:Предприятие" допускается

Выберите один или несколько ответов:

- A. Изменять настройку количественного учета по счету
- B. Изменять признак забалансового счета



- C. Добавлять аналитические разрезы
- D. Изменять настройку валютного учета по счету
- E. Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов

36. Для predeterminedенных счетов в режиме "1С:Предприятие" допускается  
Выберите один или несколько ответов:

- A. Добавлять новые реквизиты
- B. Изменять признак забалансового счета
- C. Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
- D. Любое из перечисленных действий
- E. Изменять наименование

37. Для predeterminedенных счетов в режиме "1С:Предприятие" НЕ  
допускается

Выберите один или несколько ответов:

- A. Изменять настройку валютного учета по счету
- B. Изменять код счета
- C. Вводить дополнительные субсчета
- D. Вводить дополнительные аналитические разрезы
- E. Выполнять любое из перечисленного

38. Для predeterminedенных счетов в режиме "1С:Предприятие" НЕ  
допускается

Выберите один или несколько ответов:

- A. Изменять наименование счета
- B. Вводить дополнительные субсчета
- C. Изменять признаки активных, пассивных и активно-пассивных счетов
- D. Вводить дополнительные аналитические разрезы
- E. Выполнять любое из перечисленного

39. Документ может являться основанием ввода для

Выберите один или несколько ответов:

- A. Другого документа, элементов: справочника, плана видов характеристик, плана счетов
- B. Другого документа или элемента справочника и ничего более
- C. Плана видов характеристик или плана счетов и ничего более
- D. Другого документа и ничего более
- E. Элемента справочника и ничего более

40. Документ "Партия (ручной учет)"

Выберите один или несколько ответов:

- A. Не делает никаких проводок, но делает движения в регистре накопления "НДС по партиям товаров".
- B. Не делает никаких проводок, он предназначен для организации аналитического учета по субконто "Партия" на счетах учета МПЗ

С. Не делает никаких проводок, но выполняет движения в регистре сведений "Работники организации" о партийности работников

Д. Делает проводки по поступлению (расходу) партий МПЗ на счетах 10 "Материалы", 41 "Товары", 43 "Готовая продукция".

Е. Не делает никаких проводок, он устанавливает признак ведения партионного учета по субконто "Номенклатура".

41. Документ "Поступление дополнительных расходов" предназначен

Выберите один или несколько ответов:

А. Для отражения дополнительных расходов сверх выданных авансов подотчетному лицу

В. Для отражения операции реализации услуг производственного характера сторонним организациям

С. Для отражения поступления возвратных отходов

Д. Для учета услуг сторонних организаций и собственной компании, которые оказывают влияние на себестоимость товаров

Е. Для отражения дополнительных расходов сверх выданных авансов сторонним организациям и собственной компании

42. Документ типовой конфигурации "Ввод начальных остатков НДС" позволяет ввести первоначальные данные о суммах НДС

Выберите один или несколько ответов:

А. Подлежащих в дальнейшем вычету

В. Как подлежащих уплате в бюджет, так подлежащих в дальнейшем вычету, а также включенных в стоимость ценностей

С. Как подлежащих уплате в бюджет, так и подлежащих в дальнейшем вычету

Д. Подлежащих уплате в бюджет

Е. Включенных в стоимость ценностей

43. Документ типовой конфигурации "Доверенность"

Выберите один или несколько ответов:

А. Выполняет движения в соответствующих регистрах накопления для формирования заказа поставщику и резервирования денежных средств для выдачи подотчетному лицу

В. Выполняет движения в соответствующем регистре накопления для резервирования денежных средств для выдачи подотчетному лицу

С. Не выполняет движений ни в одном из регистров системы

Д. Выполняет движения в соответствующем регистре сведений для регистрации информации о доверенном лице

Е. Выполняет движения в соответствующем регистре накопления для формирования заказа поставщику

44. Документ типовой конфигурации "Корректировка долга" предназначен для

Выберите один или несколько ответов:

- А. Автоматического списания просроченной дебиторской задолженности контрагентов
- В. Ручной корректировки кредиторской задолженности контрагентов
- С. Ручной корректировки дебиторской задолженности контрагентов
- Д. Автоматического списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности контрагентов
- Е. Ручной корректировки кредиторской и дебиторской задолженности контрагентов

45. Документ типовой конфигурации "Отражение поступления товаров и услуг (НДС)" предназначен

Выберите один или несколько ответов:

- А. Для целей учета НДС по тем покупкам, которые введены ручными операциями (проводками)
- В. Для целей отражения операций по поступлению товаров и услуг в системе оперативного учета
- С. Для целей учета операций по поступлению товаров и услуг по УСН
- Д. Для целей учета НДС по тем покупкам, которые введены через документы типовой конфигурации
- Е. Для целей учета поступления специфических товаров и услуг, не предусмотренных типовой конфигурацией

46. Документ типовой конфигурации "Отражение реализации товаров и услуг (НДС)" используется в случае, если

Выберите один или несколько ответов:

- А. Учет расчетов не ведется по расчетным документам
- В. Учет расчетов ведется по расчетным документам
- С. Ведется учет операций, облагаемых и необлагаемых НДС, а также с применением ставки НДС 0%
- Д. Учет реализации ТМЦ ведется с помощью документов типовой конфигурации
- Е. Учет реализации ТМЦ ведется с помощью ручных проводок

47. Допустимы следующие связи между Планами счетов и Планами видов характеристик:

Выберите один или несколько ответов:

- А. Один план счетов может быть связан со многими Планами видов характеристик, в то время как один План видов характеристик может быть связан со многими Планами счетов
- В. Один план счетов может быть связан не более чем с одним Планом видов характеристик, в то время как один План видов характеристик может быть связан со многими Планами счетов

С. Один план счетов может быть связан со многими Планами видов характеристик, в то время как один План видов характеристик может быть связан только с одним Планом счетов

Д. Один план счетов может быть связан не более чем с одним Планом видов характеристик, в то время как один План видов характеристик может быть связан только с одним планом счетов

48. Если в документе "Приходный кассовый ордер" поле "Расчетный документ" открыто для ручного ввода, то из этого следует, что

Выберите один или несколько ответов:

А. В документе установлен договор с видом расчетов "По расчетным документам"

В. В конфигурации установлен аналитический учет по расчетным документам

С. В конфигурации не ведется аналитический учет по расчетным документам

49. Если в исходящем платежном поручении сумма оплаты превышает сумму оплачиваемой поставки, то

Выберите один или несколько ответов:

А. Сумма превышения будет отнесена на счет расчетов по претензиям (если таковой указан в документе)

В. Сумма платежа полностью будет отнесена на счет расчетов по авансам (если таковой указан в документе)

С. Сумма превышения будет отнесена на вспомогательный забалансовый счет расчетов с контрагентом

Д. Сумма платежа полностью будет отнесена на вспомогательный забалансовый счет расчетов с контрагентом

Е. Сумма превышения будет отнесена на счет расчетов по авансам (если таковой указан в документе)

50. Если в настройке отчета "Оборотно-сальдовая ведомость по счету" установить детализацию счета только по одному из трех субконто, установленных для этого счета, то

Выберите один или несколько ответов:

А. Возможна установка отбора по значениям всех трех субконто и их реквизитов

В. Возможна установка отбора по значениям этого субконто и его реквизитов, а также по значениям двух других двух субконто

С. Установка отбора по значениям этого и других субконто невозможна.

Д. Возможна установка отбора по значениям только этого субконто

Е. Возможна установка отбора по значениям всех трех субконто

### **2.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ЗАЧЕТА**

В производственных задачах для зачета отражены все «уметь», указанные в качестве результата обучения по учебной дисциплине в п. 1.2 РПД. Каждая производственная задача рассчитана на проверку нескольких «уметь» (комплекса умений обучающегося).

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реалистичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в рамках ППССЗ).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

#### *Производственная задача № 1*

Руководство «МАРИНЫ» решило организовать три подразделения: ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО, ТОРГОВЫЙ ОТДЕЛ и АДМИНИСТРАЦИЯ. Ввести эти подразделения в справочник «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».

#### **СПРАВОЧНИК «ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ».**

Вызывается командой ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ главного меню.

В него по усмотрению данной организации вносятся наименования подразделений, например, АДМИНИСТРАЦИЯ, ОСНОВНОЕ ПРОИЗВОДСТВО и т. д. Справочник – одноуровневый, т.е. подразделения нельзя объединять в группы. В справочнике два столбца – КОД (обычно – порядковый номер) и НАИМЕНОВАНИЕ.

Учетная политика организации.

В программе 1С можно вести бухгалтерский и налоговый учет нескольких организаций, при этом каждая может иметь свою учетную политику и применять свой режим налогообложения.

Для настройки учетной политики, выберите в главном меню команду «Предприятие», далее «Учетная политика», затем «Учетная политика» (бухгалтерский и налоговый учёт). Задать положения учётной политики:

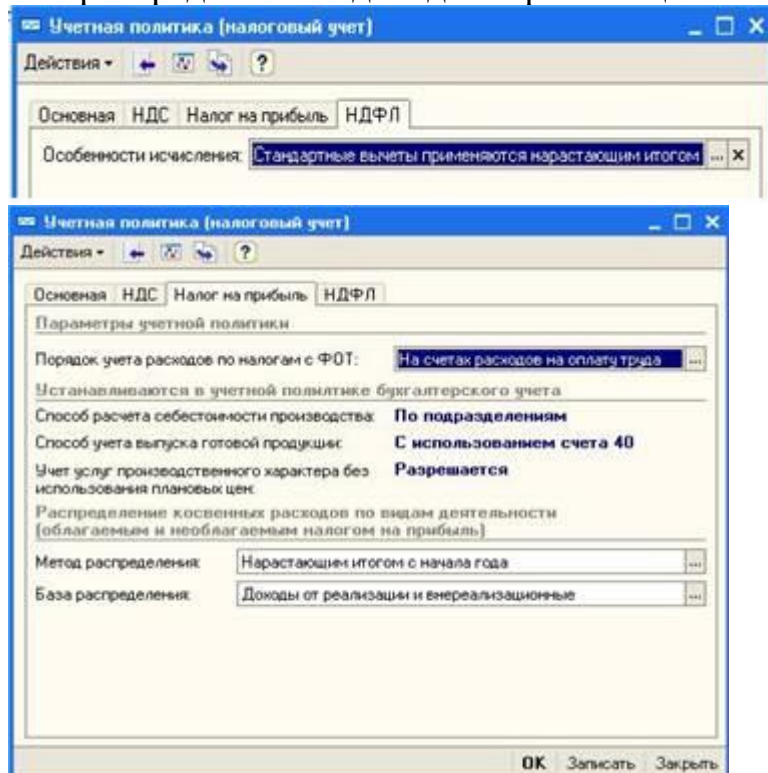
- применяется общий режим налогообложения;
- оценка МПЗ - по средней стоимости;
- способ оценки товаров – по стоимости приобретения;
- учёт выпуска продукции – с использованием счёта 40;
- разрешить учёт услуг производственного характера без использования плановых цен;
- использовать метод «Директ-костинг»;
- применять ПБУ 18/01.

Использовать метод «Директ-костинг», здесь в целях бухгалтерского учета это обозначает, то, что в конце каждого месяца при закрытии счета 26, общехозяйственные расходы будут включаться в административные издержки, то есть списываться в дебет счета 90.08. Если галочку в данном реквизите не

поставить, то общехозяйственные расходы будут списываться в основное и вспомогательное производства.

Закладка НДС: налоговый период- квартал; налоговая база – по отгрузке; сначала оплачиваются ценности по которым НДС может быть принят к вычету; суммовые разницы – учитывать.

Закладка Налог на прибыль: порядок учёта налогов с ФОТ – на счетах расходов на оплату труда; метод распределения – нарастающим итогом с начала года; база распределения – доходы от реализации и внереализационные расходы.



## Производственная задача № 2

Ввести реквизиты предприятия «МАРИНА»:

Юридический адрес ЗАО «МАРИНА»: 119121, Москва, Плющиха, д.31.

Почтовый адрес: 119121 Москва, а/я 56, Телефон: 248 – 18 – 64,

ИНН: 7709125605, КПП 770901001

КОД ИФНС 7709 ГНИ №8 ЦАО г. Москвы. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе РЛ 4568 выдано 01.03.10.

Предприятие «МАРИНА» открыло в банке «Мегаполис» БИК 049706723 Расчетный счет 30101810900000000123. ОКАТО 9741000000 ОКПО 78946 ОКОНХ 4569.

Регистрационный номер в ПФ 1236.

Регистрационный номер в ФСС 9632

Меню Предприятие – Организации. В списке уже содержится одна организация с названием «наша организация». Дважды щёлкните по строке «Наша организация». В открывшемся окне заполните основные сведения. По окончании Записать и ОК.

Кнопка «Записать» записывает данные формы, кнопка «ОК» - записывает и сохраняет данные формы, кнопка «Печать» выводит на экран данный документ в

типовой «бумажной» форме, пригодный для распечатки. Если рядом с кнопкой «печать» есть черный треугольничек, то это означает, что по данной экранной форме, может быть оформлено несколько различных документов в бумажном виде. Действия данных кнопок, аналогичны для всех документов и операций в системе 1С.

### *Производственная задача № 3*

#### СПРАВОЧНИК «КОНТРАГЕНТЫ».

Контрагентом является всякое физическое или юридическое лицо, вступающее в хозяйственные отношения с нашим предприятием «МАРИНА». К контрагентам относятся: учредители предприятия; поставщики основных средств, инструментов и сырья; покупатели готовой продукции и др. Реквизиты всех этих юридических и физических лиц должны быть занесены в справочник КОНТРАГЕНТЫ.

Справочник используется для выписки первичных документов и ведения аналитического учета на счетах. Он является трехуровневым, т. е. Все контрагенты могут объединяться по группам и подгруппам. Эту возможность следует использовать, создавая группы контрагентов, это может облегчить поиск нужного контрагента.

Справочник вызывается командой главного меню СПРАВОЧНИКИ – КОНТРАГЕНТЫ. При этом появляется окно с заголовком СПИСОК КОНТРАГЕНТОВ, состоящее из двух частей. В левой части помещается дерево контрагентов, в правой – таблица.

Выбрать ПРЕДПРИЯТИЕ-КОНТРАГЕНТЫ -Действия- Новая группа «Учредители»

Задача. УЧРЕДИТЕЛЯМИ предприятия «МАРИНА» являются следующие юридические и физические лица:

#### 1.Юридические лица:

Научно- производственное объединение «БОРОВИК».

Юридический адрес: 127567 Москва, Дубовая аллея, 25/3

Почтовый адрес: 127567 Москва, а/я 456.

Телефон 222 – 23 – 32 , ИНН: 7707121221. Расчетный счет: 40702810100000000716.

Банк: ФАКБ «Волжско-Камский» БулгарБанк.

Корреспондентский счет: 3010780600000172305, БИК: 049706709.

#### 2.Физические лица:

А).Доскин Ефим Давыдович Адрес :129282 Москва, ул. Саперная,15,кв.25. Телефон 234- 23 34, ИНН 1609034472.

Паспортные данные: 95 671 № 234512, выданный УВД Московского района г. Казань,12.06.08 г.

Б).Чурбанов Виктор Александрович Адрес: Московская область, 129782,Белые столбы, ул. Столбовая,25,

ИНН 9738556681

Телефон : 564 – 23 – 34, Паспортные данные 43 56 № 234512, выдан 105 о/м. Г. Москвы 12.12.01г.

В).Шурупов Евгений Леонидович Адрес: 129112 Москва Ленинский проспект 1 кв. 125, ИНН 1065854561.

Телефон 204 – 13 – 74, Паспортные данные: 98 34 № 234512, выдан 105 о.м. г. Москвы 19.04.01г.

#### *Производственная задача № 4*

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.

Складской учет товаров не ведется.

При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.

Списание себестоимости товаров должно быть организовано по партиям, в зависимости от текущего значения принятого на этот год в учетной политике метода списания себестоимости (FIFO или LIFO). Еще раз подчеркивается – учетная политика действует год. На следующий год метод списания может смениться.

Необходимо построить отчет по продажам товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Продажи с 01.01.2021 по 31.03.2021

| Номенклатура    | Кол-во | Себест-сть | Продажа | Прибыль |
|-----------------|--------|------------|---------|---------|
| Куртка замшевая | 3      | 300        | 620     | 320     |
| Портсигар       | 3      | 30         | 50      | 20      |
| Доставка        | 1      |            | 100     | 100     |

Прибыль рассчитывается как:

«Сумма продаж» - «Себестоимость»

Остатки товаров на 01.01.2021

| Номенклатура    | Партия             | Кол-во | Стоимость |
|-----------------|--------------------|--------|-----------|
| Куртка замшевая |                    | 4      | 350       |
|                 | Прих. Накладная №1 | 2      | 250       |
|                 | Прих. Накладная №2 | 2      | 100       |
| Портсигар       |                    | 6      | 65        |
|                 | Прих. Накладная №1 | 5      | 50        |
|                 | Прих. Накладная №3 | 1      | 15        |

#### *Производственная задача № 5*

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.

Складской учет товаров не ведется.

При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.



В документе «Расходная накладная», а табличной части для каждого товара пользователь указывает партию, которую необходимо списать. В том случае, если товара по указанной партии не хватает, документ не проводится и выводится соответствующее сообщение о нехватке.

Необходимо построить отчет по анализу продаж товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Продажи с 01.01.2021 по 31.03.2021

| Номенклатура    | Кол-во | Себест-сть | Продажа | Прибыль | Интер-вал | Срок |
|-----------------|--------|------------|---------|---------|-----------|------|
| Куртка замшевая | 3      | 300        | 620     | 320     | 10        | 20   |
| Портсигар       | 3      | 30         | 50      | 20      | разовая   | 50   |
| Доставка        | 1      | 100        | 100     |         | разовая   |      |

Прибыль рассчитывается как:

«Сумма продаж» - «Себестоимость»

Интервал – расчетный показатель средний интервал отгрузок (в днях). Он рассчитывается как:

«Дата первой отгрузки» - «Дата последней отгрузки» / «количество отгрузок»

В том случае, когда отгрузка была только одна, то в колонке Интервал выводится «разовая».

Срок – расчетный показатель срок последней отгрузки (в днях), определяющий, как давно прошла последняя отгрузка. Он рассчитывается как:

«Конец периода отчета» - «Дата последнего документа отгрузки»

Остатки товаров на 01.01.2021

| Номенклатура    | Партия             | Кол-во | Стоимость |
|-----------------|--------------------|--------|-----------|
| Куртка замшевая |                    | 4      | 350       |
|                 | Прих. Накладная №1 | 2      | 250       |
|                 | Прих. Накладная №2 | 2      | 100       |
| Портсигар       |                    | 6      | 65        |
|                 | Прих. Накладная №1 | 5      | 50        |
|                 | Прих. Накладная №3 | 1      | 15        |

### *Производственная задача № 6*

Компания занимается оптовой торговлей. Поступление товаров отражается документом «Приходная накладная», продажа - «Расходная накладная». Помимо продажи товара, могут оказываться дополнительные услуги, например по доставке. И услуги и товары указываются в одной табличной части.

Складской учет товаров не ведется.

При проведении расходной накладной при нехватке товара необходимо выдавать соответствующее предупреждение с указанием количества нехватки и не позволять проводить документ.

В документе «Расходная накладная», а табличной части для каждого товара пользователь указывает партию, которую необходимо списать. В том случае, если товара по указанной партии не хватает, документ не проводится и выводится соответствующее сообщение о нехватке.

Необходимо построить отчет по анализу продаж товаров за период и остаткам товара на указанную дату.

Продажи с 01.01.2021 по 31.03.2021

| Номенклатура    | Кол-во | Себест-сть | Продажа | Прибыль | Интер-вал | Срок |
|-----------------|--------|------------|---------|---------|-----------|------|
| Куртка замшевая | 5      | 350        | 680     | 320     | 20        | 30   |
| Портсигар       | 5      | 50         | 150     | 20      | разовая   | 70   |
| Доставка        | 2      | 180        | 180     |         | разовая   |      |

Прибыль рассчитывается как:

«Сумма продаж» - «Себестоимость»

Интервал – расчетный показатель средний интервал отгрузок (в днях). Он рассчитывается как:

«Дата первой отгрузки» - «Дата последней отгрузки» / «количество отгрузок»

В том случае, когда отгрузка была только одна, то в колонке Интервал выводится «разовая».

Срок – расчетный показатель срок последней отгрузки (в днях), определяющий, как давно прошла последняя отгрузка. Он рассчитывается как:

«Конец периода отчета» - «Дата последнего документа отгрузки»

Остатки товаров на 01.01.2021

| Номенклатура    | Партия             | Кол-во | Стоимость |
|-----------------|--------------------|--------|-----------|
| Куртка замшевая |                    | 4      | 450       |
|                 | Прих. Накладная №1 | 2      | 350       |
|                 | Прих. Накладная №2 | 2      | 210       |
| Портсигар       |                    | 6      | 95        |
|                 | Прих. Накладная №1 | 5      | 70        |
|                 | Прих. Накладная №3 | 1      | 35        |

### *Производственная задача № 7*

Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе договоров. С каждым контрагентом может быть заключено произвольное количество договоров.

Задолженность покупателей возникает при проведении документа «Расходная накладная». В этом документе пользователем указывается сам покупатель («Контрагент») и договор (договор вместе с контрагентом указывается в шапке документа). Пользователю должно быть запрещено указывать не соответствующий контрагенту договор.

Документ «Расходная накладная» формирует следующую проводку:

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму продажи

Погашение задолженности (оплата переданного покупателю товара) регистрируется с помощью документа «Приход денег». В табличной части документа указывается контрагент, договор и сумма оплаты. В случае превышения суммы оплаты над суммой задолженности по какому-либо из договоров документ не проводится, но при этом нужно учесть, что задолженность может гаситься частями.

Документ «Приход денег» формирует следующие проводки:

Дт «Касса» - Кт «Покупатели» на указанную сумму

Необходимо создать отчет по состоянию взаиморасчетов с покупателями.

В отчете должна быть видна как общая задолженность по контрагенту, так и эта же задолженность, но в разрезе действующих договоров.

Задолженность покупателей на 01.02.2022

| Контрагент | Договор                | Сумма   |
|------------|------------------------|---------|
| InqUnited  |                        | 100 000 |
| InqUnited  | Договор основной       | 40 000  |
| InqUnited  | Договор дополнительный | 60 000  |

#### *Производственная задача № 8*

Взаиморасчеты с покупателями ведутся в разрезе договоров. С каждым контрагентом может быть заключено произвольное количество договоров. Отпуск товаров покупателям осуществляется только после 100% предоплаты товара.

Внесение денежных средств (предоплаты) регистрируется с помощью документа «Приход денег». В табличной части документа указывается список контрагентов и сумм, поступивших от них оплат, договор с контрагентом не указывается.

Документ «Приход денег» формирует следующие проводки:

Дт «Касса» - Кт «Покупатели» на сумму предоплаты

Отгрузка товара регистрируется с помощью документа «Расходная накладная». В этом документе пользователем указывается сам покупатель («Контрагент») и договор. Пользователю должно быть запрещено, выбирать контрагента и не соответствующий ему договор.

Документ «Расходная накладная» формирует следующую проводку:

Дт «Покупатели» - Кт «Прибыли и убытки» на сумму продажи

Отгружать товар, на сумму превышающую сумму предварительной оплаты запрещено.

За выбранный пользователем период необходимо получать информацию:

- Остаток предоплаченных средств на начало периода
- На какие договора, какие суммы были погашены
- Остаток предоплаченных средств на конец указанного пользователем периода

Анализ оплат за период с 01.01.2022 по 31.01.2022

| Контрагент | Остаток нач. | Договор        | Сумма  | Остаток кон. |
|------------|--------------|----------------|--------|--------------|
| InqUnited  | 100 000      |                |        |              |
|            |              | Основной       | 40 000 |              |
|            |              | Дополнительный | 25 000 |              |
|            |              |                |        | 60 000       |

#### *Производственная задача № 9*

##### УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ

Задача. Учредители предприятия «МАРИНА» записали в учредительном договоре следующие доли уставного капитала для каждого из них:

Научно- производственное объединение «БОРОВИК». Доля уставного капитала 300 000 руб.

Доскин Ефим Давыдович, доля уставного капитала 90 000руб.

Чурбанов Виктор Александрович - доля 50 000 руб.

Шурупов Евгений Леонидович - 50 000 руб.

Учесть уставный капитал в бухучете предприятия.

Составим проводки Дт 75.1 Кт 80.09 для каждого учредителя. Выбираем меню ОПЕРАЦИИ-ОПЕРАЦИИ ВВЕДЁННЫЕ ВРУЧНУЮ. Содержание проводки «Вклад в УК».

#### ВКЛАДЫ В УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ.

Задача. Учредители – физические лица (см. таблицу) погасили свою задолженность по уставному капиталу денежными взносами через кассу предприятия. Касса перевела эти деньги в банк ОАО «МАРИНА» – КБ «Мегаполис». Провести бухучет этих операций.

| № | Учредитель    | Сумма вноса |
|---|---------------|-------------|
| 1 | Доскин Е.Д.   | 90000       |
| 2 | Чурбанов В.А. | 50000       |
| 3 | Шурупов Е.Л.  | 50000       |

При приеме денег в кассу необходимо выписать приходный кассовый ордер. Затем принятые в кассу деньги перечисляются в банк предприятия по расходному кассовому ордеру.

#### *Производственная задача № 10*

Учет приобретения основных средств

Вновь организованному предприятию необходимы здания, оборудование, станки – т.е. основные средства производства. Основные средства могут приобретаться различными способами: как вклад в уставный капитал учредителей, могут покупаться с безналичной оплатой по предоплате или с оплатой после поступления, могут приобретаться за наличный расчет и т.п.

Бухгалтерский учет основных средств ведется на счете 01 – ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА.

Счет является активно-пассивным. (АКТИВНЫЕ СЧЕТА – счета бухгалтерского учета, на которых учитываются средства предприятий. Они дают показатели о наличии, составе и размещении средств. В активных счетах увеличение средств записывается по дебету, а уменьшение – по кредиту. На пассивных счетах учитываются источники средств предприятия), Аналитический учет в нем ведется в разрезе субконто вида ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА. На счете не предусмотрен количественный учет- в плане счетов не стоит + в графе КОЛ.

Учет амортизации основных средств ведется на счете 02 – АМОТИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ.

#### *Производственная задача № 11*

Поступление основных средств в качестве вклада учредителей.

Задача. Учредителем ДОСКИНЫМ Е.Д. в качестве вклада в уставный капитал внесено основное средство – СТАНОК ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ СДУ –11 по согласованной стоимости 70 000 руб. Станок предназначен для эксплуатации в основном производстве в процессе производства всей номенклатуры выпускаемых изделий. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Амортизацию проводить линейным способом. Шифр по ЕНАОФ: Машины и оборудование – машины и оборудование деревообрабатывающей промышленности – станки круглопильные, строгальные, фрезерные, сверлильно-пазовые (44502). По факту прихода основного средства оформлен акт № 01 – ОС от текущей даты. Ответственным лицом за ОС является директор.

### *Производственная задача № 12*

## ПОСТУПЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ ОТ ПОСТАВЩИКОВ С ПРЕДОПЛАТОЙ.

Покупка основного средства состоит из следующих этапов, каждый из которых отражается в бухучете:

1. Предоплата - кредитуется счет 51 – «РАСЧЕТНЫЕ СЧЕТА» и дебетуется счет 60.1 – «РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ В РУБЛЯХ»;

2. Поступление основного средства на предприятие - дебетуется счет 08.4 - «ПРИОБРЕТЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ О.С. и кредитуется счет 60.1 «РАСЧЕТЫ С ПОСТАВЩИКАМИ ВРУБЛЯХ» . Здесь же производится начисление НДС.

Каждая отгрузка товара сопровождается оформлением СЧЕТА – ФАКТУРЫ, составляемым в двух экземплярах. Они регистрируются в книге продаж поставщика.

3. Ввод основного средства в эксплуатацию - дебетуется счет 01.1 «ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ» и кредитуется счет 08.4 «ПРИОБРЕТЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ОБЪЕКТОВ ОС».

Задача. Предприятие «МАРИНА» по счету №345/21 от ( студент проставляет текущую дату), поступившему от завода «ФРЕЗЕР», произвело предоплату заводу «Фрезер» в счет поставки производственного оборудования «СТАНОК СВЕРЛИЛЬНЫЙ СДС-1» в количестве 1шт. на сумму 120000 руб., включая НДС 18%. Согласно технической документации срок службы станка – 10 лет. Выбор линейного способа амортизации производить для группы МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ- РАБОЧИЕ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ – МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ – СТАНКИ КРУГОПИЛЬНЫЕ, СТРОГАЛЬНЫЕ ФРЕЗЕРНЫЕ, СВЕРЛИЛЬНО-ПАЗОВЫЕ и др.( 44502). Ответственное лицо директор.

Выписано платежное поручение №1 и отправлено в КБ «Мегаполис». Затем станок поступил в «МАРИНУ» в сопровождении товарно – транспортной накладной и счета – фактуры № 2345/98. По «акту № 2 приемки - передачи основных средств» станок СДС – 1 передан в эксплуатацию в столярный цех. Факт предоплаты, поступления и передачи ОС необходимо отразить в бухучете.

Для оплаты выбираем Меню БАНК-ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ ИСХОДЯЩЕЕ. Оформляем на сумму 120000 руб. Далее оформляем приобретение ОС меню ПОКУПКА-ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ, Товаром является ОБОРУДОВАНИЕ(ОБЪЕКТ ОС). После проведения оформить СЧЁТ-ФАКТУРУ.

Для ввода в эксплуатацию и принятию к учёту выбираем меню ОС-ПРИНЯТИЕ К УЧЁТУ.

#### *Производственная задача № 13*

##### АВАНСОВЫЕ ОТЧЁТЫ

Задача. Сотрудник Попов А.А. получил под отчёт 7000 руб. 16 числа текущего месяца. 17 числа текущего месяца на Общий склад оприходовано 60 пачек офисной бумаги, в бухгалтерию представлен авансовый отчёт и чек №876 от ТД «Премьер офис» на сумму 6600 руб.

Оформим Расходный Кассовый ордер (меню КАССА-РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР) на выдачу денег подотчёт от 16.\*\*.22. От 17.\*\*.22г. оформляем Авансовый отчёт (КАССА- АВАНСОВЫЙ ОТЧЁТ) назначение- на приобретение канц. Товаров, не учитываем НДС, на вкладке «Товары» указываем офисную бумагу.

#### *Производственная задача № 14*

Задание: сформировать оборотно-сальдовую ведомость для проверки правильности ввода начальных остатков за 31.12.2021. Счет 000 не должен иметь остатка.

#### *Производственная задача № 15*

09.01.2018 по накладной № 12 от 09.01.2018 от ТЦ «Леруа Мерлен» в рамках договора № 01/18 от 04.01.2018 получена партия товаров и материалов (цена указана без НДС):

- Товары (счет 41.01):
- Блок автоматки – 10 шт. по 2500 руб.;
- Котел газовый – 10 шт. по 3000 руб.;
- Котел твердотопливный – 10 шт. по 1700 руб.;
- Котел электрический – 10 шт. по 16100 руб.;
- Материалы (счет 10.01):
- Контакттор – 20 шт. по 135 руб.;
- Выключатель-разъединитель – 10 шт. по 60 руб.

НДС – 18 %.

Предъявлен счет-фактура № 12 от 09.01.2018 на сумму 278834 руб.

Транспортировка ценностей осуществлялась ООО «Транспортировка» по договору № 2 от 01.12.2017. 09.01.2018 от перевозчика получен акт № 4 от 09.01.2018 на сумму 1180 руб.

12.01.2018 подготовлено платежное поручение для оплаты поступивших ценностей ТЦ «Леруа Мерлен» на сумму 278834 руб. и услуг ООО «Транспортировка» на сумму 1180 руб.

13.01.2018 получена банковская выписка с отражением списания денежных средств. Реквизиты для оплаты ООО «Транспортировка»: ИНН 7610654378, р/сч

407 028 345 001 000 11 346 в Северном банке ПАО «Сбербанк России» БИК 047888670.

Задание: оформить документы:

1. «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Товары» на оприходование поступивших ценностей;
2. «Поступление доп. расходов» на отражение стоимости полученных услуг (способ распределения – по стоимости);
3. «Платежное поручение» на оплату ценностей и услуг;
4. «Списание с расчетного счета»

### *Производственная задача № 16*

Настройка параметров учета.

Задание: Заполнить все закладки настройки под требования ООО «СИТИ ПЛЮС». (Меню «Панель разделов / Главное / Панель навигации / Настройки / Параметры учета)

1. Закладка «Банк и касса» – снят флаг «По статьям движения денежных средств»;
2. Закладка «Расчеты» – установить срок для покупателей и поставщиков 30 дней, после которого задолженность будет считаться просроченной;
3. Закладка «Запасы» – установить два флага «По партиям (документам поступления)» и учет по складам «По количеству и сумме». Установить флаг колонка «Ничего не выводится»;
4. Закладка «Торговля» заполнена по умолчанию;
5. Закладка «Производство» – должен быть выбран тип плановой цены «Основная плановая цена» и установлен флаг «Ведется учет затрат по подразделениям».

### *Производственная задача № 17*

Задание: 1. Ввести в справочник «Номенклатурные группы» следующие наименования: - оборудование - товары - услуги оказываемые. 2. Ввести в справочник «Номенклатура» следующие подгруппы: - техническое оборудование (группа «Товары») - основные материалы и комплектующие (группа «Материалы»). (Меню «Панель разделов / Справочники/ Панель навигации / Товары и услуги/ Номенклатура)

### *Производственная задача № 18*

23.01.2018 из банка с расчетного счета поступили в кассу ООО «СИТИ ПЛЮС» денежные средства на командировочные расходы в сумме 15 000 руб. по денежному чеку № КТ 348975.

Задание: создайте документ «Поступление наличных (ПКО)» с видом операции «Получение наличных в банке».

(Меню «Панель разделов»/ Банк и касса/Панель навигации /Касса/Поступление наличных (ПКО))

### *Производственная задача № 19*

23.01.2018 из кассы ООО «СИТИ ПЛЮС» выданы под отчет Иванову И. И. денежные средства в сумме 12 000 руб. на командировочные расходы на основании приказа о направлении в командировку № 34 от 22.01.2018.

Задание: создайте документ «Выдача наличных (РКО)» с видом операции «Выдача подотчетному лицу». (Меню «Панель разделов»/ Банк и касса/Панель навигации /Касса/Выдача наличных (РКО))

### *Производственная задача № 20*

23.01.2018 директор Иванов И. И. направлен в командировку в г. Тверь на три дня для согласования сроков поставки продукции. В этот же день ему был выдан аванс в сумме 12000 руб.

30.01.2018 Ивановым И. И. представлен авансовый отчет о командировке. Расходы по командировке приняты к учету на счет 26 (Администрация) и составили:

- 1) проезд Москва–Тверь – 1800 руб (в т. ч. НДС) (Билет № 23 от 23.01.2018);
- 2) проезд Тверь–Москва – 1800 руб. (в т. ч. НДС) (Билет № 873 от 28.01.2018);
- 3) суточные – 1600 рублей (Приказ о № 34 от 20.01.2018));
- 4) проживание в гостинице «Континенталь» – 7300 руб., вкл. НДС 18 %. В квитанции № 56 от 29.01.2018 гостиницы выделен НДС. Счет-фактура № 4 от 29.01.2018.
- 5) авторучка в количестве 100 шт на сумму 2000 руб. согласно товарному и кассовому чекам № 45 от 29.01.2018. (авторучка оприходована на счет 10.06).

Задание: создайте документ «Авансовый отчет», заполнив закладки «Авансы» , «Товары» и «Прочее».

### *Производственная задача № 21*

23.02.2018 Финансовой Ю. Ф. представлен авансовый отчет о произведенных расходах:

1. Стоимость ж/д билетов на проезд Ярославль – СанктПетербург туда и обратно на сумму 2360 руб., в т. ч. НДС 18 %. Условно билет № 2 от 18.02.2018. (БСО) (счет 26, администрация, командировочные расходы);
2. Квитанция № 23 от 20.02.2018 за обед в ресторане на сумму 3540 руб. (счет 91.02, прочие внереализационные расходы не принимаются к налоговому учету);

Задание: определить величину командировочных расходов для целей бухгалтерского и налогового учета и сумму постоянной налоговой разницы. Оформить авансовый отчет в программе.

### *Производственная задача № 22*

Задание: сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 71.01 за 1 квартал 2018 года и проанализировать состояние расчетов с каждым подотчетным лицом.



### *Производственная задача № 23*

09.01.2018 в отношении ООО «Все для дачи» выписан счет на сумму 177000 руб., в т. ч. НДС 27000 руб. по договору № 10/18 от 01.01.2018 на продажу трансформаторов ТР-11 в количестве двух единиц.

Задание: оформить документ «Счет».

(Панель разделов/Продажи/Панель навигации/Продажи /Счета на оплату покупателям) 14.01.2018 на расчетный счет поступила предоплата от ООО «Все для дачи» по договору № 10/18 от 01.01.2018 на сумму 177000 руб.

Задание: оформить документ «Поступление на расчетный счет». Входящие реквизиты платежного поручения № 11 от 09.01.2018. Банковские реквизиты контрагента введены ранее.

Создание документа можно осуществить на основании ранее выписанного счета через «ввод на основании», используя контекстное меню или соответствующую экранную кнопку в окне журнала счетов.

### *Производственная задача № 24*

14.01.2018 получена банковская выписка, в которой отражено списание денежных средств по платежным поручениям на перечисление предоплаты ПАО «Завод № 5» по счету № 1 от 10.01.2018 на сумму 177000 руб., а также НДС/ФЛ на сумму 10000 руб. и налога на прибыль на сумму 30500 руб.

Задание: оформить по платежным поручениям документы «Списание с расчетного счета».

Для этого необходимо воспользоваться кнопкой «Подобрать» в журнале Выписки, где отметить нужные платежные поручения и провести (необходимо после этого проверить дату проведения документов «Списание с расчетного счета» в журнале).

### *Производственная задача № 25*

Задание: выполнить обработку «Регистрация счетов – фактур на аванс» за 14.01.2018 в отношении ООО «Все для дачи» и ООО «Прострой».

(Панель разделов/Банк и касса/Панель навигации /Регистрация счетов – фактур на аванс)

### 3 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

#### 3.1 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

##### 3.1.1 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

###### *Описание процедуры:*

Процедура представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме (вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме в п. 2.1.1 настоящего КОС).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

###### *Критерии оценки*

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для

иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

### ***3.1.2 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ***

#### ***Описание процедуры:***

Процедура включает в себя решение обучающимися производственных задач, которые представлены по каждой контролируемой теме в п. 2.1.2 настоящего КОС.

Решение производственных задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Производственные задачи требуют развернутого ответа.

Производственные задачи выполняются, как правило, письменно.

Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной производственной задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

#### ***Критерии оценки***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное решение.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

### **3.1.3 Применяемое оценочное текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ**

#### **Описание процедуры:**

Процедура представляет собой компьютерное тестирование обучающихся по вопросам и заданиям в тестовой форме, приведенным по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.3 настоящего КОС.

Перед началом тестирования преподаватель инструктирует обучающихся о порядке проведения тестирования, правилах оформления ответов и системе их оценки.

Преподаватель выдает каждому обучающемуся вариант для тестирования.

На выполнение тестирования отводится 60 минут.

Результаты тестирования (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

#### **Критерии оценки**

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 85-100 баллов соответствуют оценке «отлично»;
- 70-84 баллов – оценке «хорошо»;
- 50-69 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 49 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

### **3.1.4 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

#### **Описание процедуры:**

Процедура включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.4 настоящего КОС.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата – 10-20 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

### ***Критерии оценки***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

### ***3.1.5 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ***

#### ***Описание процедуры:***

Процедура включает в себя выполнение и защиту курсовой работы.

Тема курсовой работы предлагается преподавателем или выбирается обучающимся самостоятельно из перечня тем курсовых работ, приведенных в п. 2.1.5 настоящего КОС.

В рамках учебных занятий по курсовому проектированию, установленных расписанием на основании учебного плана, обучающийся получает от преподавателя, ведущего указанные занятия, задание на выполнение курсовой

работы и необходимые консультации. Совместно с преподавателем определяются структура курсовой работы, список источников, план и сроки выполнения курсовой работы.

Курсовая работа выполняется согласно требованиям к ее объему, структуре, содержанию и оформлению, установленным методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине «Теория экономического анализа».

Защита курсовой работы проводится на последнем(их) занятии(ях) по курсовому проектированию. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы комиссии (до 10 минут).

Результат защиты курсовой работы (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу после вынесения комиссией решения и заполнения зачетной ведомости.

### ***Критерии оценки***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; курсовая работа демонстрирует способность автора к сопоставлению, анализу и обобщению; структура курсовой работы четкая и логичная; изучено большое количество актуальных источников, включая дополнительные источники, корректно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобраны убедительные примеры; основные положения доказаны; сделан обоснованный и убедительный вывод; сформулированы мотивированные рекомендации; выполнены требования к оформлению курсовой работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы раскрыта, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура курсовой работы логична; изучены основные источники, правильно оформлены ссылки на источники; приведены уместные примеры; основные положения и вывод носят доказательный характер; сделаны рекомендации; имеются незначительные погрешности в содержании и (или) оформлении курсовой работы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; отмечаются отступления от рекомендованной структуры курсовой работы; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены самые общие примеры или недостаточное их количество; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; рекомендации носят формальный характер; имеются недочеты в содержании и (или) оформлении курсовой работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема курсовой работы не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; структура курсовой работы нечеткая или не определяется вообще; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены

неверные примеры; отсутствует вывод или автор испытывает затруднения с выводами; не соблюдаются требования к оформлению курсовой работы.

### **3.2 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета.

#### ***«Описание процедуры:***

На зачете процедура включает в себя:

- ответы обучающегося на вопрос(ы) для зачета ;<sup>1</sup>
- решение обучающимся одной производственной задачи;
- определение оценки по промежуточной аттестации.

Вопрос для устного ответа обучающегося из числа вопросов, приведенных в п. 2.2.1 настоящего КОС, и производственную задачу из числа производственных задач, приведенных в п. 2.2.3 настоящего КОС, выбирает преподаватель.

На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется не менее 60 минут.

При подготовке к ответу обучающийся может делать записи и пользоваться ими при ответе. Решение производственной задачи осуществляется в письменной форме.

Преподаватель может задать обучающемуся уточняющие вопросы для детализации ответа обучающегося и (или) предложенного им решения производственной задачи.

Результат промежуточной аттестации (оценка по 5-балльной шкале (или на зачете – по дихотомической шкале)) сообщается обучающемуся по окончании его ответа.».<sup>1</sup>

*Примечание 1* – При проведении **тестирования** на экзамене (или зачете, или зачете с оценкой, или комплексном зачете с оценкой) делается следующая запись:

#### ***«Описание процедуры:***

На зачете процедура включает в себя:

- Компьютерное тестирование;
- решение одной производственной задачи;
- определение оценки по промежуточной аттестации.

Тестирование проводится по 25 вариантам. Варианты формируются по БТЗ для зачета, приведенного в п. 2.2.2 настоящего КОС.

На выполнение тестирования отводится 60 минут.

Каждый вопрос (задание) оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 25-22 балла соответствуют оценке «отлично»;

- 21-18 баллов – оценке «хорошо»;
- 17-14 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 13 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

После тестирования каждый обучающийся должен решить одну производственную задачу из перечня производственных задач для зачета, приведенного в п. 2.2.3 настоящего КОС. Производственную задачу выбирает преподаватель.

На решение производственной задачи предоставляется 60 минут. Решение производственной задачи осуществляется в письменной форме.

Преподаватель может задать обучающемуся уточняющие вопросы для детализации предложенного им решения производственной задачи.

Результат промежуточной аттестации (оценка по 5-балльной шкале (или на зачете – по дихотомической шкале)) сообщается обучающемуся по окончании его ответа.»<sup>1</sup>.

### ***Критерии оценки<sup>1</sup>:***

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если он:

- владеет терминологией учебной дисциплины;
- освоил 100-51% содержания учебного материала; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает доказательные выводы;
- правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.

Оценка «**незачтено**» выставляется обучающемуся, если он:

- не владеет терминологией учебной дисциплины;
- не знает значительной части (50% и более) содержания учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы;
- допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.