

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 26.01.2024 17:56:54

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953bc7104f3774d11687a0c5766b6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Предпринимательское право»

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

Специализация «Воспитательно-правовая»

Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 2 ЗЕ (72 часа).

Цель и задачи дисциплины: Целью изучения дисциплины «Предпринимательское право» является подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки. Основные задачи дисциплины - научить студента самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой, привить умение анализировать действующее законодательство в области предпринимательского права, сформировать систематизированный комплекс знаний студентов по оформлению гражданско-правовых договоров в сфере предпринимательства, обучить умению оперировать своими знаниями на практике.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

Основные дидактические единицы (разделы): Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Правовые гарантии конкуренции. Правовое регулирование рекламной деятельности. Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор как основная юридическая форма предпринимательской деятельности. Правовое регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование финансирования и кредитования предпринимательской деятельности. Правовые основы ценообразования и ценового регулирования. Правовое обеспечение качества товаров, работ и услуг. Правовое регулирование расчетов. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Правовые основы бухгалтерского учета, бухгалтерской и статистической отчетности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: предмет, методы и систему предпринимательского права, источники законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности и предпринимательских правоотношений, сущность и содержание основных понятий и категорий предпринимательского права, элементы предпринимательских правоотношений; принципы предпринимательского права, институты предпринимательского права; правоприменительную практику по гражданским делам, вытекающим из экономических споров в сфере предпринимательства.

Уметь: оперировать понятиями и категориями предпринимательского права, анализировать гражданские правовые факты и возникающие в связи с ними предпринимательские отношения, анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства в сфере предпринимательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Гражданским кодексом РФ и иными законами и подзаконными актами, регламентирующими правоотношения по осуществлению предпринимательской деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации.

Владеть: юридической терминологией, навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами в области предпринимательского права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, навыками разрешения правовых проблем и коллизий в области предпринимательского права.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«22» сентября 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) _____

40.05.02

(шифр согласно ФГОС ВО)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Воспитательно-правовая

наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения _____

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 «29» 12 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры гражданского права «10» 02 2018 г. протокол № 8.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  _____ Сусликов В.Н.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент _____  _____ Каймакова Е.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:

/Директор научной библиотеки _____  _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 1 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры гражданского права «10» августа 2017 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
протокол № 1.

Зав. кафедрой _____  _____ Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельности, одобренного Ученым советом университета, протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры гражданского права «30» августа 2018 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
протокол № 1.

/Зав. кафедрой _____  _____ Сусликов В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельности, одобренного ученым советом университета, протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры гражданского права «28» 06 2019 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)
протокол № 10.

Зав. кафедрой _____  _____ Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры гражданского права протокол №11 «29» июня 2020г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «22» июня 2021 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 11 «15» 06 2022 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2019 г. на заседании кафедры гражданского права протокол № 12 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой ГП



Богдан В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области гражданского законодательства, регулирующего осуществление предпринимательской деятельности, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование умений специалиста овладения методикой самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой;
- прививание навыков анализа действующего гражданского законодательства,
- обучение специалистов навыкам сравнительного правоведения, умению оперировать своими знаниями на практике;
- формирование компетенций, направленных на овладение методиками заполнения гражданских договоров в сфере предпринимательского права.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся должен знать:

- нормы материального и процессуального права;
- гражданское законодательство Российской Федерации;
- общепризнанные принципы и нормы международного права;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- механизм и средства правового регулирования;
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права;
- правоприменительную практику в области предпринимательского права;

уметь:

- реализовывать нормы материального и процессуального права;
- применять гражданское законодательство Российской Федерации;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать общепризнанные принципы и нормы международного права в своей профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- правильно составлять и оформлять гражданско-правовые соглашения и договоры;

владеть:

- юридической терминологией;
- способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

- навыками различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере профессиональной деятельности;

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 «Предпринимательское право» является элективной дисциплиной вариативной части образовательной программы специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, изучается на 6 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12,1
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
экзамен	0
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего):	12
В том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,9
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль в сфере осуществления предпринимательской деятельности. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Требования, предъявляемые к предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	Правовой статус ИП. Коммерческие юридические лица и их классификация. Некоммерческие юридические лица и специфика осуществления ими предпринимательской деятельности.
3	Правовые гарантии конкуренции	Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики и необходимость государственно-правового воздействия на них. Нормативно-правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции и монополистической деятельности. Роль государства в обеспечении правовых гарантий конкуренции. Понятие естественной монополии. Нормативно-правовая основа, государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о естественных монополиях.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, признаки и	2	0	1	У-1, У-2,	КО, КЗ	ОПК-1

	сущность предпринимательской деятельности.				У-3, МУ-1, МУ-2	6-8 недели	ПК-4
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 6-8 недели	ОПК-1 ПК-4
3	Правовые гарантии конкуренции	2	0	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	КО, ИЗ, Р, КЗ 6-8 недели	ОПК-1 ПК-4

КО - контрольный опрос; З - зачет, ИЗ – индивидуальные задания, Т – тест; Р – реферат; ДИ – деловая игра; КЗ – кейс-задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2
3	Правовые гарантии конкуренции	2
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	9-14 недели	19
2.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	9-14 недели	18,9
3.	Правовые гарантии конкуренции	9-14 недели	18
Итого			55,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- * методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- * заданий для самостоятельной работы;

- * тем рефератов и докладов;

- * банка тестовых заданий;

- * методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 № 301 по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 20% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint 2007 на тему «Организационно-правовые формы юридических лиц»	2
Итого:			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указаниями этапов их формирования в процессе образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модуля), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1)	Теория государства и права	Финансовое право Трудовое право	Прокурорский надзор Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты
Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)		Финансовое право Основы избирательного права Трудовое право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Криминалистика Юридические акты Институт вещных прав Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Адвокатура в России Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

			деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Защита ВКР, включая подготовку и процедуру защиты
--	--	--	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ОПК-1 завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в подразделе 1.3 РПД;</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся ЗУН;</p> <p>3. Умение применять ЗУН в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права - российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, - анализировать правовые 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов предпринимательского права - российское законодательство, общепризнанные принципы и нормы права, регулирующие предпринимательские правоотношения. - правоприменительную практику. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать правовыми понятиями и категориями предпринимательского права, -анализировать правовые документы и возникающие в связи с

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридической терминологией по предпринимательскому праву, - навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми актами в сфере предпринимательской деятельности. 	<p>документы и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридической терминологией, - навыками работы с законодательным и и другими нормативными правовыми актами, - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики. 	<p>ними правовые отношения,</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно составлять и оформлять гражданские договоры в сфере предпринимательств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -юридической терминологией по предпринимательскому праву, - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, -навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права.
ПК-4 завершающих		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в юридической деятельности <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правовых актов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, подлежащих применению в конкретных сферах юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность

		- способность применять нормативные правовые акты в юридической деятельности	- способность применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
--	--	--	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкала оценивания
				наименование	№№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
Кейс-задача				2		
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	2	
				реферат	3	
				Индивидуальные задания	4	
3	Правовые гарантии конкуренции	ОПК-1 ПК-4	Лекция, Практическое занятие, СРС	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задача	2	
				реферат	3	
				Индивидуальные задания	4	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Контрольный опрос к теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:

- Понятие предпринимательской деятельности.
- Признаки предпринимательской деятельности.
- Сущность предпринимательской деятельности.

2. Тема реферата к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: Основания и порядок регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Индивидуальные задания к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»:
 - Заполните заявление о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
 - Составьте исковое заявление об обжаловании отказа налоговой службы зарегистрировать гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Индивидуальные задания к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»:
 - Презентация «Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности».
 - Составьте заявление в ФАС о необоснованном завышении розничных цен на продукты первой необходимости хозяйствующим субъектом.
5. Индивидуальные задания к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»:
 - Презентация «Ограничение монополистической деятельности».
6. Индивидуальное задание к теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»: сравнить виды юридических лиц и способы их создания.
7. Деловая (ролевая) игра к теме 3 «Правовые гарантии конкуренции» - «Рассмотрение прокуратурой жалобы гражданина на действия аптеки, в которой были значительно завышены цены на жизненно важные лекарственные препараты».
8. Кейс-задача к занятию по теме «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»:

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.
- Доверенность юристу на ведение дела в суде.
- Исковое заявление.

9. Тест по дисциплине «Предпринимательское право»:

1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица подлежат обязательной государственной регистрации:
 - А – органом Загса;
 - Б – Росреестром;
 - В – Юстицией;

- Г – Федеральной налоговой службой.
2. По достижении какого возраста гражданин в Российской Федерации вправе заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью:
 - А – 14 лет;
 - Б – 16 лет;
 - В – 15 лет;
 - Г – 18 лет.
 3. Какой из перечисленных признаков не относится к предпринимательской деятельности:
 - а – рисковый характер;
 - б – единоразовое получение прибыли;
 - в – имущественная и организационная самостоятельность;
 - г – систематическое получение прибыли.
 4. Какой документ является подтверждением статуса индивидуального предпринимателя?
 - А - судебное решение об эмансипации физического лица;
 - Б - решение органов опеки и попечительства об эмансипации физического лица;
 - В – свидетельство ИП;
 - Г – паспорт гражданина.
 5. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?
 - А – 3 рабочих дней;
 - Б – 5 рабочих дней;
 - В – 10 рабочих дней;
 - Г – 14 рабочих дней;
 6. По договору (вставьте пропущенное слово) поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.
 7. По договору (вставьте пропущенное слово) арендодатель (наймодатель) обязуется предоставить арендатору (нанимателю) имущество за плату во временное владение и пользование или во временное пользование.
 8. По договору (вставьте пропущенное слово) одна сторона (подрядчик) обязуется выполнить по заданию другой стороны (заказчика) определенную работу и сдать ее результат заказчику, а заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его.
 9. По договору (вставьте пропущенное слово) исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.
 10. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется доставить вверенный ему отправителем груз в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза

лицу (получателю), а отправитель обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

11. По договору (вставьте пропущенное слово) обязуется перевезти пассажира в пункт назначения, а в случае сдачи пассажиром багажа также доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу; пассажир обязуется уплатить установленную плату за проезд, а при сдаче багажа и за провоз багажа.

12. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. ФНС	А. надзор за монопольно высокими ценами
2. Роспотребнадзор	Б. регистрация юридических лиц и ИП
3. ФАС	В. правонарушения в сфере торговли

13. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
2. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
3. Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

14. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. предписание	А. надзорный орган
2. представление	Б. прокуратура
3. решение	В. арбитражный суд

15. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

1. несостоятельность	А. лицензирующий орган
2. налогообложение	Б. налоговые органы
3. лицензирование	В. арбитражный суд

16. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

4. сделка	А. уведомления
5. корпоративные акты	Б. устав
6. юридически значимые сообщения	В. доверенность

17. Установите правильную последовательность структурных элементов системы предпринимательского права, начиная с более широкого к более узкому:

А – норма;
 Б – отрасль;
 В – институт.

18. Установите правильную последовательность сделок в зависимости от количества волеизъявляющих сторон, начиная с наименьшего количества и заканчивая наибольшим:
 А – договор проката;
 Б – решение учредителя о создании хозяйственного общества;
 В – учредительный договор;
19. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:
 А – наблюдение;
 Б – финансовое оздоровление;
 В – внешнее управление;
 Г – конкурсное производство;
 Д – мировое соглашение.
20. Расположите источники предпринимательского права по юридической силе, начиная с документа большей юридической силы:
 А – Конституция РФ;
 Б – Конвенция о международной купле-продаже;
 В – Федеральный закон «О рекламе»;
 Г – ГК РФ.
21. Расположите последовательно участников предпринимательских правоотношений начиная с более простых к более сложным:
 А – хозяйственные общества;
 Б – индивидуальные предприниматели;
 В – хозяйственные товарищества.
- Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования и решения задач.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат

КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий для промежуточной аттестации

1. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?

- А – 3 рабочих дней;
- Б – 5 рабочих дней;
- В – 10 рабочих дней;
- Г – 14 рабочих дней.

2. По договору __(вставьте пропущенное слово)__ поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

3. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:

- А – наблюдение;
- Б – финансовое оздоровление;
- В – внешнее управление;
- Г – конкурсное производство;
- Д – мировое соглашение.

4. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

7. Договор подряда	А. поставщик и покупатель
8. Договор возмездного оказания услуг	Б. подрядчик и заказчик
9. Договор поставки	В. исполнитель и заказчик

5. Задача

02 февраля 2017 года ИП Пешков заключил договор поставки саженцев с ИП Михайлов, согласно которому ИП Михайлов должен был поставить ИП Пешкову саженцы фруктовых деревьев в количестве 10 тысяч штук с целью и дальнейшей продажи в срок до 15 мая 2017 года. Однако ИП Михайлов частично исполнил взятое на себя обязательство, поставив до 15 мая 2017 года только 7 тысяч саженцев вместо положенных 10 тысяч. За оставшиеся 3 тысячи саженцев деньги он не вернул.

ИП Пешков обратился к юристу.

Составьте:

- Договор поставки.
- Договор оказания юридических услуг.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос и решение кейс задач по теме 1 «Понятие, признаки и сущность предпринимательской деятельности»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 2 «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	6	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
Контрольный опрос, выполнение индивидуальных заданий, рефераты и решение кейс задач по теме 3 «Правовые гарантии конкуренции»	0	Выполнил доля правильных ответов менее 50 %	5	Выполнил доля правильных ответов более 90 %
СРС	0		20	
Успеваемость	0		36	
Посещаемость	0	не посетил ни одного занятия	14	посетил все занятия
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 15 вопросов и 1 задача.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задания в открытой форме – 3 балла;
- задания в закрытой форме – 3 балла;
- задания на установление правильной последовательности – 3 балла;
- задания на установление соответствия – 3 балла;
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданское право [Текст]: учебник. В 3 т. Т.1 / под ред. д-ра юрид. наук, проф., акад. РАН Ю. К. Толстого. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013 - 784 с.
2. Скворцова Т.А. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Скворцова, М.Б. Смоленский. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 402 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
3. Российское гражданское право [Текст]: учебник / отв. ред. Е.А. Суханов. – 2-е изд., стер. – М.: Статут, 2011. – В 2 т. Т.1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. - 958 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Анохин, В.С. Предпринимательское право [Текст]: курс лекций / В.С. Анохин. - М. Волтерс Клувер, 2009. - 688 с.
5. Белов В.А. Гражданское право. Общая часть. [Текст]: учебник. Т.1: Введение в гражданское право. – М.: Юрайт, 2011. – 521 с.
6. Ефимова, О.В. Предпринимательское право [Текст] : конспект лекций / О. В. Ефимова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 140 с.
7. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - М. : Высшее образование, 2008. - 629 с.
8. Зенин, И.А. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
9. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: курс лекций / Е.Н. Катанаева. - Томск: Эль Контент, 2012. - 204 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>
10. Предпринимательское право [Текст]: учебник для бакалавров: [для вузов по юридическим специальностям] / Е.В. Иванова; Высшая школа экономики, Национальный исследовательский университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 269 с.
11. Предпринимательское право [Текст]: учебник / И. А. Зенин. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 745 с.
12. Предпринимательское право [Текст]: учебник / под ред. С. А. Зинченко, Г. И. Колесника. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2012. - 464 с.
13. Предпринимательское право [Текст]: практический курс / отв. ред.: Е. П. Губин, П. Г. Лахно. - М. : Юристъ, 2007. - 430 с.
14. Предпринимательское право Российской Федерации [Текст]: учебник / отв. ред.: д-р юр. наук, проф. Е. П. Губин; канд. юр. наук, доцент П. Г. Лахно. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма, 2008. - 688 с.
15. Предпринимательское право [Текст]: учебник / отв. ред. Г. Ф. Ручкина; Министерство финансов РФ. - М.: Юрайт, 2009. - 892 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации по проведению практических занятий для всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.

2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов всех форм обучения / сост. Е.В. Каймакова. - Курск: ЮЗГУ, 2017.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»
6. Журнал «Наследственное право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru (электронная библиотека)
2. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. <http://www.consultant.ru> (он-лайн версия справочно-правовой системы «Консультант Плюс» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи по предпринимательскому и гражданскому праву)
4. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
5. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекции излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссий, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняется студентами, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Предпринимательское право»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный

контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Предпринимательское право» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Предпринимательское право» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2016
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Справочно-поисковая система «Консультант Плюс»;
- Kaspersky Endpoint Security Russian Edition.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор in Focus IN24+ (39945,45).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	2,4,7				3	28.08.2017	Решение кафедры ГП, протокол №1 от 28.08.2017 г.